

INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE ESPECÍFIC D'UN SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA)

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte específic en la vostra condició d'empresa admesa a l'SDA següent:

SDA: Acreditació de proveïdors del servei de telecomunicacions, serveis annexes i subministrament de maquinari auxiliar als serveis per a les entitats que integren el grup de compra.

Categoria: 2

Promotor de l'SDA: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)

Núm. d'expedient de l'SDA: [E2406](#)

La licitació es regeix pel plec de prescripcions tècniques, les condicions establertes a l'SDA indicat i les següents

CLAUSULES ADMINISTRATIVES

1. Objecte del contracte

Número d'expedient: UPF-2024-0069 - E-300700/03-10-24

Ampliació i renovació de l'equipament de xarxa sense fils (WiFi) de la Universitat Pompeu Fabra i dels commutadors que li donen connectivitat al Campus de la Ciutadella d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'SDA, els plecs d'aquesta contractació específica i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

3. Termini i lloc de prestació del contracte

Termini d'execució del contracte: El subministrament, instal·lació i configuració s'ha de realitzar com a màxim el 23/12/2024. En cas que es formalitzi el contracte més tard del 23/12/2024, el termini màxim serà d'1 mes des de la formalització

El lloc d'execució del contracte és el Campus Ciutadella de la UPF, Carrer de Ramon Trias Fargas, 25, 27, 08005 Barcelona.

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost base i valor estimat del contracte es concreta en el quadre següent:

Pressupost sense IVA i valor estimat:	240.000,00 €
Import de l'IVA:	50.400,00 €
Total pressupost base de licitació:	290.400,00 €

Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat (clau econòmica 624.00)

5. Procediment d'adjudicació i criteris de valoració

5.1. D'acord amb el Plec de clàusules administratives que regula l'SDA, es remet invitació a totes les empreses admeses a la categoria.

.

5.2 El contracte s'adjudicarà a l'empresa millor valorada pels següents criteris de valoració:

5.2.1 Sotmesos a judici de valor (ponderació 20 %)

Criteri	Punts
a. Autosuficiència de la solució. Es valorarà la suficiència de l'organització proposada per la fase d'interconnexió i configuració de l'equipament i productes, així com la posada en explotació dels mateixos, valorant-se millor la proposta que sigui més autosuficient (en el sentit de que permeti una menor intervenció dels tècnics de la UPF en la implantació).	Fins a 5
b. Menor impacte a l'usuari. Es valorarà la proposta de l'organització per la fase d'interconnexió i configuració de l'equipament i productes que generi un menor impacte als usuaris, la comunitat universitària.	Fins a 5
c. Configuració dels tallafocs com a controladors wifi. Es valorarà la proposta de l'organització amb la major qualitat i fiabilitat de la configuració i posada en explotació de la solució, atorgant-se la major puntuació a l'especialització en LAN Edge and SD-Branch de Fortinet.	Fins a 5
d. Planificació de la solució. Es valorarà la proposta de l'organització per la fase d'interconnexió i configuració de l'equipament i productes que permeti prestació en menor temps sempre que estigui adaptada a la realitat de la Universitat.	Fins a 5

5.2.2 Preu i altres criteris valorables automàticament (ponderació 80 %)

Criteri	Punts
e. Oferta econòmica. L'empresa que formuli l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, i la resta d'empreses de forma proporcional al preu ofert per elles, d'acord amb la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació On VP= 1 i IL=pressupost de la licitació sense IVA	Fins a 80

5.3 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà baixa presumptament anormal la proposta que es trobi en algun dels següents supòsits

a. Si concorre una empresa licitadora, l'oferta econòmica que sigui un 40% més baixa que el pressupost de licitació i alhora que els criteris de valoració diferents del preu superin un 20% de la puntuació màxima atribuïda a aquests altres criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, l'oferta que tingui una puntuació en l'oferta econòmica superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta i una puntuació en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superior en més d'un 20 % a la de l'altra oferta.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores l'oferta econòmica que tingui una puntuació en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades i que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes de la resta de criteris diferents del preu.

Per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una

nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

6. Forma de presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta està consignada en el perfil del contractant.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

No s'acceptaran les ofertes que superin el pressupost màxim establert, tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà apart.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina sobre digital.

El contingut de l'oferta és el següent:

Sobre A	☐ Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'Annex 1. ☐ Memòria tècnica que s'ha de limitar a descriure els criteris que es valoren subjectivament (apartat 5.2.1). ☐ Fitxes tècniques dels equipaments i llicències de la solució proposada <i>Veure Annex 1 del PCAP</i>
Sobre B	☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'annex 2 del PCAP. <i>Veure Annex 2 del PCAP</i>

Important:

La presentació de documentació en un sobre que no correspongui pot ser causa d'exclusió.

La presentació de les fitxes tècniques dels equipaments i llicències de la solució proposada és necessari per comprovar el compliment del plec de prescripcions tècniques, de forma que la seva manca de presentació pot comportar l'exclusió del licitador.

7. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicatari disposarà d'un termini de 5 dies a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de notificació per formalitzar el contracte.

La formalització del contracte es realitzarà amb l'acceptació de l'adjudicatari de la resolució d'adjudicació, mitjançant la signatura de la resolució amb certificat digital.

Nogensmenys, a petició de qualsevol de les parts, es podrà signar un document de contracte que s'haurà de signar en el mateix termini.

La notificació als no adjudicataris del contracte específics es realitzarà a través de la plataforma de contractació.

8. Garantia definitiva i termini de la garantia del servei

L'empresa adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva pel 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El termini de garantia és de 3 anys. El termini de garantia s'inicia quan hagi finalitzat el subministrament, d'interconnexió i configuració de l'equipament i productes a conformitat del responsable del contracte.

9. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà un cop finalitzat el subministrament, d'interconnexió i configuració de l'equipament i productes a conformitat del responsable del contracte

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rectora) i del destinatari (Servei d'Informàtica).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat E-300700/03-10-24 i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

10. Penalitats

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA, en el seu defecte, es considerarà incompliment penalitzable el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els Plecs administratiu i de prescripcions tècniques. En aquest cas l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada i no pot superar en el seu conjunt el 50 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

11. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA.

12. Protecció de dades i seguretat informàtica

En l'execució del contracte, no es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal, nogensmenys en l'execució del contracte basat s'aplicarà la regulació establerta en l'annex de la invitació una regulació específica al respecte.

Es preveu que cal adoptar mesures de seguretat informàtica, motiu pel qual en l'annex de la invitació s'estableix una regulació concreta i es requereix dels licitadors disposar de nivell ENS mig.

13. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs de l'Acord Marc seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovats pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal [Línia Ètica](#) per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

14. Òrgans que intervenen en el contracte

14.1 Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra segons la competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per Acord GOV/203/2010, de 9 de novembre i per Acord GOV/129/2015, de 4 d'agost.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la a la gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució d'1/10/2024.

14.2 Responsable del contracte: la persona que ocupa el lloc de cap de la Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC del Servei d'Informàtica.

Correspon al responsable del contracte la signatura de qualsevol document o ordre de treball que l'empresa adjudicatària demandi per a ella mateixa o per a l'empresa titular de la llicència per tal de subministrar-la llicència. La signatura d'aquest document o ordre de treball en cap cas suposa que quedin sense efecte les condicions d'aquest contracte i serà nul·la qualsevol previsió que contradiguin, modifiquin o deixin sense les condicions d'aquest contracte.

14.3 Unitat responsable de la tramitació de l'expedient de contractació: Unitat de Contractació Administrativa de la UPF

14.4 Adreça on formular les consultes administratives i tècniques: licitacions@upf.edu

14.5 Constitució de Mesa de Contractació:

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició és la següent:

President:	El cap de la Unitat de Contractació Administrativa
Vocals:	Un/a lletrat/da del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat responsable de l'assessorament jurídic de la Universitat.
	Un/a tècnic/a del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat responsable del control econòmic i financer de la Universitat.
	Un/a representant de la unitat gestora del contracte.
	Un membre de la Unitat de Contractació Administrativa, que actuarà com a secretari/a de la Mesa.

Santi Lewin-Richter
Cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Barcelona, 23/10/2024

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte Expedient: UPF-2024-0069 - E-300700/03-10-24 Tipus de procediment: Específic sistema dinàmic d'adquisició Objecte: Ampliació i renovació de l'equipament de xarxa sense fils (WiFi) de la Universitat Pompeu Fabra i dels commutadors que li donen connectivitat al Campus de la Ciutadella

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte indentificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat, aptitud per contractar i solvència que van servir per a ser admès al Sistema Dinàmic d'Adquisició
- Que l'empresa que represento es troba en disposició de prestar el contracte sense vulneracions de cap dret titularitat del fabricant del programari, disposa, per tant, d'autorització del fabricant per prestar el contracte i s'obliga a aportar la documentació acreditativa d'aquest extrem en el curs de la licitació a requeriment del òrgans dependents de l'òrgan de contractació.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”)
- Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- f) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable a,

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

Raó social de l'empresa licitadora que formula l'oferta			
Núm. CIF			
Nom i cognoms representant			
Núm. NIF			
Declaro que assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat a l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:			
Oferta econòmica pel total del contracte			
Pressupost màxim sense IVA	Oferta sense IVA	IVA	Oferta amb IVA
240.000,00 €		0,00 €	0,00 €

Lloc, data i signatura legal representant

IMPORTANT
A l'oferta econòmica s'ha d'omplir obligatòriament la casella marcada en groc. No fer-ho suposa l'exclusió de la licitació.
Superar el pressupost màxim sense IVA suposa l'exclusió de la licitació.

ANNEX 3. CLÀUSULES CONTRACTUALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals dels representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a proveïdors que precisin accedir a les dades per a la prestació dels serveis sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

El desenvolupament de les tasques objecte de contractació no comporta un accés a dades de caràcter personal. Per tant, el personal del prestador del contracte no pot accedir a les dades de caràcter personal que figurin als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert la Universitat. L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes als apartats anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de la Universitat, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per la Universitat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

ANNEX 4. REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL

Mitjançant aquestes clàusules s'estableixen els requeriments en matèria de seguretat de serveis al núvol i, així mateix, el règim de penalitats derivat de l'incompliment d'aquests requeriments.

1. Objecte de les mesures: La prestació l'objecte d'aquest contracte en els termes definits en els seus plecs associats

2. Tipus del servei: Desplegament d'infraestructura a la UPF

2.1. Tipus d'Infraestructura(en cas d'haver escollit IaaS):

X Seguretat: Firewalls, IDS i IPS

X Altres: Xarxa sense fils

3. Dimensionat del servei:

- Número d'usuaris concurrents: 15.000
- Temps de resposta en l'accés al servei: no aplica

4. Escalabilitat del servei:

Si no s'indica altra cosa en el cos del plec tècnic, la configuració del sistema ha de permetre augmentar i reduir un 10% els valors de dimensionat del servei contractat, aquesta modificació es farà de forma automàtica sense que aquest fet impliqui una modificació dels acords de servei. En cas de que es superi aquest llindar serà necessària la modificació dels acords de servei.

5. Mesura del servei i rendiment (no aplicable en cas de SaaS)

El proveïdor ha de configurar els sistemes de tal manera que permetin a la UPF la monitorització en temps real del servei que percep l'usuari final, així com del temps de resposta (en milisegons) de l'accés al servei, que permetin fer un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei.

6. Acords del nivell servei

6.1 Disponibilitat

Els components del servei tindran una disponibilitat segons la següent taula:

Servei	% disponibilitat	Horari del servei
Servei de desplegament WiFi	No aplica	No aplica
Servei de desplegament de la consola de gestió de la WiFi	No aplica	No aplica
Commutadors d'agregació de gama mitja i alta	No aplica	No aplica

6.2 Capacitat

El proveïdor haurà de facilitar una gràfica en temps real de resposta en l'accés al servei. En cas de que el temps de resposta estigui per sobre del temps contractat caldrà avisar a la Universitat.

Aquest fet es considerarà com una incidència pel que fa a temps de resposta. És a dir, en un màxim de 15 minuts des de que se supera aquest llindar total s'ha de

notificar a la Universitat i prendre mesures per la resolució de la incidència que motiva la lentitud.

6.3 Continuïtat

En cas de produir-se una incidència o contingència greu, el proveïdor es compromet a restablir el servei als nivells de servei oferts en un termini no superior a 4 hores des del moment de la incidència.

6.4 Gestió incidències i peticions del servei: No Aplica

6.5 Seguiment del servei

Totes les tasques descrites anteriorment disposaran d'un sistema de monitorització que permeti un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei.

6.6 Penalitzacions per incompliment: No aplica més enllà de les ja previstes.

6.7 Gestió de canvis: No aplica.

8. Condicionants geogràfics: No aplica.

9. Responsabilitats i obligacions en relació a la seguretat informàtica

La empresa proveïdora, dins de la primera setmana d'execució del contracte, haurà de definir obligatòriament les persones de contacte relacionades amb la prestació del servei que ocuparan els següents rols:

- Responsable de seguretat
- Persona de contacte pels incidents de seguretat
- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA)
- Persona de contacte pels aspectes contractuals
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal

Per par la UPF, les persones de contacte seran:

- Responsable de seguretat: **vicegerent de la UPF competent en TIC**
- Contacte pels incidents de seguretat: **csirt@upf.edu**
- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes: **Cap de l'Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC**
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA): **Cap de l'Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC**
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal: **Delegat de protecció de dades de la UPF**

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La empresa adjudicatària ha de incloure, dins el desplegament dels serveis, la configuració del sistema de còpies de seguretat i un procediment de recuperació de dades que garanteixi la restauració total de la informació i la funcionalitat normal del sistema. Aquesta configuració ha de permetre a la UPF, com a mínim, que es pot restaurar el sistema tal i com estava 24 hores abans. Aquestes còpies de seguretat han d'anar xifrades.

- Recovery Time Objective (**RTO**): menor a 4 hores.
- Recovery Point Objective (**RPO**): 24 hores abans.

11. Registres d'activitat

La empresa ha de incloure, dins el desplegament dels serveis, la configuració del sistema per garantir que es manté un registre de totes les accions realitzades sobre els sistemes d'informació que permetin monitoritzar, analitzar, investigar i documentar accions indegudes o no autoritzades, tant a nivell operatiu com d'administració informàtica del sistema.

S'ha de garantir que aquest registre no es pugui manipular i ha de ser posat a disposició de la UPF només si ho requereix el responsable de seguretat de la UPF.

12.Finalització del servei

Una vegada finalitzada la prestació del servei l'adjudicatari haurà de suprimir totes les còpies d'informació utilitzades per a l'execució del mateix.

La UPF es reserva el dret de demanar una auditoria per verificar la eliminació total de la informació mantinguda per l'adjudicatari.