

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PLURIENNAL QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI PERMANENT DE DISSENY, PRODUCCIÓ/IMPRESSIÓ I INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS GRÀFICS INFORMATIUS ADREÇATS ALS USUARIS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:	2
2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:	2
3. CAMPANYES I ALTRES ELEMENTS DE COMUNICACIÓ A PRODUIR	3
4. REQUERIMENTS DELS SERVEIS PROFESSIONALS A CONTRACTAR	7
5. TERMINI MÀXIM PER A LA PRODUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ DELS ELEMENTS:	8
6. LLIURAMENT DE MOSTRES	10
7. ALTRES REQUERIMENTS	10
8. DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	10
9. FACTURACIÓ DEL SERVEI	11

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

El present contracte té per objecte el servei permanent de disseny, producció/impressió i instal·lació d'elements gràfics informatius adreçats als usuaris de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron. Aquest servei inclou la creació i distribució de materials físics que abasten des de cartelleria fins a altres formats gràfics necessaris per a la comunicació visual de l'hospital.

L'Hospital Vall d'Hebron genera una activitat intensa que implica la circulació d'un gran número de gent per les seves instal·lacions, el que genera la necessitat de multitud d'accions de comunicació.

Per això, la Direcció de Comunicació considera adequada la contractació de serveis permanents de disseny, producció/impressió i instal·lació dels materials de comunicació adients per a donar resposta a aquestes necessitats.

Tenint en compte això, l'objecte del present contracte és:

- Disposar d'un servei permanent d'impressió i producció de materials de comunicació informatius al recinte, adreçats als usuaris i treballadors del centre, perquè continuïn disposant de tota la informació necessària i gaudir dels seus serveis i activitats, sempre per indicació expressa de la Direcció de Comunicació.

Per a tal finalitat, la Direcció de Comunicació necessita disposar dels serveis d'una empresa responsable de gestionar i/o dissenyar i produir els materials de comunicació que la Direcció de Comunicació li encomani (des de l'encàrrec fins a la seva producció/impressió i/o col·locació/distribució), amb la disponibilitat i dedicació suficients per a donar resposta a les seves necessitats. Per a segons quines peces també caldrà el suport d'un dissenyador de peces publicitàries, que es facturarà per hores tal i com s'especifica més endavant. En els annexos (vegeu punt 6) s'adjunta un brífing a desenvolupar per les empreses concursants per tal d'avaluar els serveis de disseny i producció.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

Els serveis contractats han de garantir la qualitat i coherència dels materials gràfics amb la imatge corporativa de l'Hospital Vall d'Hebron. Això inclou, però no es limita a:

- Producció i impressió de materials gràfics en diferents formats i suports.
- Instal·lació professional dels materials gràfics en les ubicacions designades.
- Disseny de materials gràfics segons les directrius establertes.

Producció de Materials Físics:

- L'empresa adjudicatària haurà de produir diferents materials físics per a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron. Aquests materials inclouen, però no es limiten a:
 - Cartelleria per a esdeveniments i comunicacions internes
 - Fullets informatius i tríptics per a pacients i visitants
 - Pancartes i lones publicitàries
 - Suport en senyalització interna i externa
 - Material gràfic per a exposicions i presentacions

- Targetes de visita, sobres, carpetes i altres elements de papereria corporativa
- Roll-ups i altres elements visuals per a fires i congressos

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se que tots els materials produïts compleixen amb els estàndards de qualitat establerts per l'hospital i mantenen la coherència amb la imatge corporativa de la institució.

- Col·locació dels materials informatius que la Direcció de Comunicació sol·liciti, hagin estat dissenyades per l'empresa adjudicatària o per altres empreses o entitats, fins a la finalització del contracte.
- Gestió permanent dels encàrrecs de comunicació que la Direcció de Comunicació requereixi, per la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà de posar a la seva disposició els serveis d'una persona responsable de dur a terme aquestes tasques durant tot el període de vigència del contracte, que serà d'un any a partir de la data d'adjudicació.

3. CAMPANYES I ALTRES ELEMENTS DE COMUNICACIÓ A PRODUIR

Principals materials a produir:

- a) Gràfics: cartells, adhesius, fullets, postals, llibrets, roll ups, lones, opis, banderoles, rètols de senyalització de diferents mides i materials (paper, vinil, cartró, lones, etc...), objectes promocionals, anuncis premsa (originals i adaptacions), etc.
- b) Digitals: Creació i producció de formats per a mitjans digitals i adaptació de la creativitat de la campanya a la web.

Serà necessari adjuntar tarifari segons es detalla, juntament amb l'oferta econòmica i tècnica, que serà vinculant per l'empresa adjudicatària.

Les peces que es treballen habitualment i que s'hauran de generar són les que s'enumeren a continuació:

ORIGINALS I ADAPTACIONS

TIPUS DE PEÇA COMUNICATIVA (DISSENY I ORIGINAL)

Premsa / Revistes

Doble Pàgina

Pàgina

1/2 pàgina

Robapàgines

1/4 de pàgina

Faldó

Cartelleria

Octaveta, flyer, postal free

Fulletó díptic A5

Fulleto díptic A4

Fulletó tríptic A4

Fulletó tríptic mida americana

Fulletó tipus fullet 20 pàgines A5

Cartell A3

Cartell 21x42 cm

Flyer mapa recinte A4 plegado

Adhesiu vidre rodó 10 cm de diàmetre

Roll Up 1m x 2,5 m

WEB

Banner gif /display (megabanner robapàgines)

Banner flash/richmedia: pre-roll

Wallpaper / skin

Robapàgines doble

Banner vídeo

Xarxes socials

Facebook: Page post link: 470 x 246 PX

Facebook Page post link: 1200 x 628 píxels

Instagram. Anuncis per seqüència: fins a 4 fotos 600 x 600 píxels

Twitter jpg 800x320

Papereria

Personalització targeta de visita 85x55 mm (introducció dades del treballador)

Original paper carta DIN A4, 1 cara

Original sobre 220x110 mm

Altres

Lona publicitària

Merxandatge:

Tasses

Bosses

Bolis

El disseny i gestió de la producció d'aquestes peces es facturarà segons les hores de dedicació que hagin requerit, tant pel que fa a les dedicades pel dissenyador com les

corresponents al gestor dels encàrrecs. Per la qual cosa, les empreses concursants han de fer la seva oferta en base al cost del preu/hora de dedicació de l'equip.

COST DISSENY/GESTIÓ	Preu/hora màxim de dedicació, TOTS ELS IMPOSTOS INCLOSOS, EXCEPTE L'IVA
Preu hora disseny/producció originals i adaptacions/producció on line	15
Preu hora gestió dels encàrrecs	15

IMPRESSIÓ/PRODUCCIÓ:

Les empreses concursants han de presentar la seva oferta de preus corresponent a la producció dels materials de comunicació, segons el llistat que s'adjunta a l'annex 1, i que s'ha d'omplir a partir dels preus màxims.

COL·LOCACIÓ DE CARTELLS: TAULA DE PREUS

Dins les campanyes de comunicació del Campus, es confeccionen cartells que es col·loquen al llarg de les instal·lacions del Campus i que es penjen als suports de metacrilat i als panells informatius existents. L'empresa adjudicatària haurà de fer-se responsable de la col·locació d'aquests cartells, per la qual cosa també es requereix el preu de col·locació dels cartells al seu suport, incloent tots els conceptes, especificat a l'annex 1

PRODUCTE/TIRATGE	Preu màxim per circuit (SENSE IVA)
Circuit de 25 cartells	60
Circuit de 50 cartells	120
Circuit de 100 cartells	220
Circuit de 200 cartells	400
Circuit de 400 cartells	700

Servei de producció dels elements:

La impressió es farà en amb les tintes i gramatge indicats. Si un cop adjudicat el concurs, es requerís un format diferent als pressupostats, el preu haurà de ser proporcional als oferts per concurs.

Els preus han d'incloure el transport dels materials fins a les instal·lacions del Campus.

L'empresa adjudicatària farà pressupost per a cada comanda que haurà de ser aprovat per escrit per la Direcció de Comunicació abans de fer la feina.

Serveis de coordinació i gestió dels encàrrecs:

Els professionals contractats hauran de complir amb els següents requisits:

- Experiència prèvia en disseny i producció de materials gràfics.
- Capacitat per complir amb els terminis establerts.
- Coneixement de les normatives vigents relacionades amb la instal·lació de materials en espais públics.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la Direcció de Comunicació els serveis d'un tècnic gestor sènior dels encàrrecs, que s'encarregarà de portar la seva coordinació. La seva dedicació laboral ha de ser permanent i suficient per a donar resposta a aquestes necessitats durant tot el període d'execució del contracte, amb presència continuada durant la seva jornada laboral a les instal·lacions del Campus, sempre i quan es necessiti.

El gestor haurà de responsabilitzar-se de: recollir els encàrrecs dels diferents departaments, direccions i unitats del Campus Vall d'Hebron que la Direcció de Comunicació li indiqui, assistir a les reunions necessàries per a la seva coordinació i gestió, preparar el brífing per al dissenyador, coordinar la producció, gestionar la col·locació/distribució dels materials, donar suport al dissenyador en tot el que sigui necessari per a l'execució dels encàrrecs, portar el control de les gestions administratives i pressupostàries necessàries.

El gestor haurà de tenir capacitat provada en la coordinació d'equips de diferents empreses, tal i com haurà de fer amb el personal del Campus i el personal de l'empresa adjudicatària i ha de tenir un mínim de 5 anys d'experiència en la implementació de les tasques requerides.

Per això, caldrà que demostrï la seva experiència en coordinació d'equips dins el sector de la comunicació i la imatge corporativa, en el domini dels processos de producció i instal·lació de materials de comunicació i en la gestió administrativa que això genera, presentant el seu currículum vitae.

Serveis de disseny i producció d'originals i adaptacions:

Es requereix dels serveis d'un dissenyador capaç de maquetar qualsevol dels materials que s'hi relacionen als plec del concurs, seguint les pautes i manual d'aplicació de la identitat gràfica de la marca Vall d'Hebron i les seves institucions. Els serveis professionals del dissenyador els ha de facilitar l'empresa adjudicatària. La seva dedicació laboral ha de ser permanent i suficient per donar resposta a aquestes necessitats durant tot el període d'execució del contracte, amb presència continuada durant la seva jornada laboral a les instal·lacions del Campus, sempre que es requereixi.

El dissenyador haurà de tenir capacitat provada en el disseny de materials de comunicació, havent de presentar el seu book i currículum vitae per acreditar-ho i ha de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en les tasques requerides. Per això, caldrà que demostrï la seva capacitat

per dissenyar, fer fotografies senzilles de persones o objectes i confeccionar originals i adaptacions dels materials de comunicació requerits.

4. REQUERIMENTS DELS SERVEIS PROFESSIONALS A CONTRACTAR

Equip professional

Els serveis professionals dels responsables detallats en la proposta estaran formats, com a mínim, **d'un/a gestor/a dels encàrrecs responsable de reportar a la Direcció de Comunicació i un/a dissenyador/a gràfic/a o director/a d'art amb dedicació directa**, continuada i personal sobre la l'execució dels treballs encarregats per la Direcció de Comunicació en els temes que es plantegin.

Qualsevol canvi en aquestes posicions serà comunicat a la Direcció de Comunicació, així com també les persones que les substitueixin durant els períodes de vacances.

A banda, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de la Direcció de Comunicació el personal tècnic i de producció necessaris per a la bona realització de cadascun dels encàrrecs que rebí.

Reunions periòdiques

El gestor dels encàrrecs assistirà a les reunions que la Direcció de Comunicació cregui oportunes, per a la presentació i supervisió dels elements produïts i informes generats.

També aportarà els seus criteris professionals en relació a:

- Noves propostes d'elements de comunicació i senyalització.
- Informació periòdica sobre l'evolució dels productes i context.

Emissió periòdica d'informes

L'empresa adjudicatària emetrà informes periòdics sobre els elements gestionats, produïts i/o instal·lats. Aquest informe es farà arribar a la Direcció de Comunicació entre els dies 1 i 5 de cada mes, contindrà les dades del mes anterior i haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Comanda (informació proveïda per la Direcció de Comunicació).
- Número i data del pressupost associat a la producció dels elements.
- Número d'exemplars produïts i, si s'escau, número de models.
- Dates d'instal·lació o lliurament i, si s'escau, dates de retirada.
- Lloc o llocs d'instal·lació i/o lliurament.
- Fotografies dels elements produïts i, si correspon, de la seva instal·lació.

Aquest informe inclourà, a més, informació sobre les accions de seguiment i manteniment realitzades sobre elements produïts i instal·lats en mesos anteriors, si s'escau.

Pla de seguiment i manteniment

L'empresa adjudicatària durà a terme totes aquelles accions que siguin necessàries per controlar el bon estat dels diferents elements instal·lats.

La Direcció de Comunicació podrà sol·licitar, quan ho cregui convenient, informació i imatges dels elements instal·lats. L'empresa adjudicatària haurà de proveir la informació requerida en un termini màxim de 24 hores.

Nivell d'acabat dels productes

El nivell d'acabat dels elements de retolació ha de ser l'òptim perquè es mantinguin en bon estat durant un mínim d'1 any. En cas que algun d'aquests elements es fes malbé abans del període de durada establert, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo sense cost, per peces noves de les mateixes característiques (sempre i quan no hagi estat originat per vandalisme).

Visita de les instal·lacions

El licitador té l'obligació de fer una visita prèvia a les instal·lacions objecte d'aquest contracte, de la mà de la Direcció de Comunicació de l'Hospital. La data de la visita es publicarà a la plataforma de contractació pública.

La Direcció de Comunicació de l'Hospital estendrà document acreditatiu de la visita efectuada i la seva aportació serà necessària per poder participar al concurs, juntament amb la documentació administrativa necessària.

5. TERMINI MÀXIM PER A LA PRODUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ DELS ELEMENTS:

Les ofertes han de contenir un calendari de disseny, pressupost, producció i instal·lació dels elements a continuació relacionats, que variarà segons el material a produir i sempre es comptarà en **dies laborables**.

Els terminis de realització de cadascuna de les peces es comptaran a partir de la formalització de l'encàrrec i han d'incloure el temps estimat per al disseny, la producció o instal·lació de les peces al recinte hospitalari.

El temps de resposta màxim requerit per a la producció de les peces serà el que s'indica tot seguit, donant-se per a assumit que les empreses licitadores es comprometen a complir-los. En cas que alguna de les empreses concursants pugui escurçar els temps de durada requerits ha de fer la seva oferta que serà valorada dins els criteris d'adjudicació.

Temps requerit per al disseny

Adaptació	Temps màxim requerit
De tots els elements d'una campanya	2 dies laborables
D'alguns elements de la campanya	1 dies laborables

Temps requerit per a la producció/impressió/col·locació

Impressió	Temps màxim requerit
De tots els elements d'una campanya	5/7 dies laborables
D'alguns elements de la campanya	3/5 dies laborables
Element no vinculat a cap campanya	1/3 dies laborables
Col·locació de cartells	Temps màxim requerit
Circuit fins a 100 cartells/vinils vidre	1 dia
Circuit de 101 a 200 cartells/vinils vidre	2 dies
Circuit de 201 a 400 cartells/vinils vidre	3 dies

Temps requerit per a la producció dels materials i enviament a les instal·lacions de Vall d'Hebron

Impressió	Temps màxim requerit
Flyer 10x21 cms 150 g	24 hores
Fullet díptic DIN A4 150 g	48 hores
Cartell A3 150 g	48 hores
Cartell 21x42 cm 150 g	48 hores
Adhesiu: vinil sotavidre rodó 10 cm de diàmetre	48 hores
Display DINA4 sense caixetí.	72 hores
Targetó 10x21 estucat 170 g	48 hores
Postal 10x15 cms. 250 g	48 hores
Roll up lona PVC 2.000mm x 2.150mm incloent suport	72 hores
Roll up lona PVC 1000mm x 2.000mm incloent suport	72 hores

Gestió de pressupostos

Temps requerit	Temps màxim requerit
De materials físics: cartelleria, fullets, roll up,..	24 hores
Merxandatge	72 hores
Gran format	3/4 dies
Per disseny	24 hores
Col·locació de cartells	48 hores

6. LLIURAMENT DE MOSTRES

Per tal que es puguin valorar les seves qualitats, caldrà presentar mostres dels models de materials oferts, i sobretot, dels demanats a l'Annex 1. Es lliuraran juntament amb la documentació de la proposta tècnica.

7. ALTRES REQUERIMENTS

L'empresa adjudicatària ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces de comunicació, tant en català com en castellà. Els textos han de passar correcció humana. En el cas del català, el corrector o correctora ha de tenir el nivell K.

L'empresa adjudicatària ha de cedir tots els drets d'autor de forma universal.

El preu de compra/realització de les fotografies o il·lustracions es pressupostaran a banda i per a cada encàrrec en funció de les necessitats i hauran d'incloure els drets de reproducció per a 2 anys, en qualsevol mitjà i àmbit territorial. En aquest sentit, la Direcció de Comunicació podrà facilitar els materials que consideri necessaris a l'empresa adjudicatària, ja sigui material extret dels seus arxius com producció fotogràfica o de vídeo que pugui produir amb altres proveïdors.

L'empresa adjudicatària ha d'estar disposada en tot moment a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors en serveis que pugui tenir la Direcció de Comunicació, ja es tracti d'estudis, centrals de mitjans, agències d'esdeveniments, agències d'Internet, productores, fotògrafs, etc.

A més dels serveis principals, es requereix la gestió i disseny de targetes corporatives amb un disseny a banda, o una eina adhoc per fer-ho de manera independent. Caldrà especificar quina eina es podrà usar, el cost i tota la informació necessària per dur-les a terme per part de l'empresa o bé per part del licitador sempre i quan sigui de forma autònoma.

8. DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'import total de la licitació, per un període de 2 anys, amb opció de pròrroga a 2 més.

EXERCICI PRESSUPOSTARI	IMPORT ANUALITAT	IMPORT TOTAL
2025	86.776,86 € + IVA	105.000 €
2026	86.776,86 € + IVA	105.000 €

Així l'import màxim de la licitació serà de 173.553,72 € + IVA; de 210.000,00 € IVA inclòs.

9. FACTURACIÓ DEL SERVEI

El servei es facturarà mensualment entre el dia 1 i 5 de cada mes. A la factura s'haurà de fer constar el servei encomanat per la Direcció de Comunicació amb el detall de les accions realitzades i d'acord els preus de l'oferta econòmica.

Signat:

Fran Garcia Morales
Director de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana

Barcelona, 15 octubre 2024