



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I DE SERVEIS DE LA PLATAFORMA INTEGRAL DE GESTIÓ ELECTRÒNICA DELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS (GESTOR D'EXPEDIENTS)

Expedient: 62/2024

1. INTRODUCCIÓ

L'objecte és la contractació d'una plataforma que permeti a aquesta Administració donar continuïtat al seu projecte d'administració electrònica i continuar adaptant-se al nou marc legal desenvolupat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'any 2017, aquesta entitat va posar en marxa un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics dels processos administratius i l'adaptació a la Llei d'Administració Electrònica mitjançant la plataforma Gestiona de l'empresa esPublico Serveis per a l'administració S.A.

Aquest projecte ha permès a l'organització tenir tots els seus expedients organitzats i localitzats, i fer un salt qualitatiu en els seus procediments, passant de l'expedient en paper a l'expedient electrònic, a través de la incorporació de la signatura electrònica en tota l'organització.

A més, aquest projecte ha permès a l'entitat oferir des de la seva seu electrònica mitjans d'accés al ciutadà a través dels quals puguin presentar sol·licituds telemàtiques, veure les anotacions de registre i els expedients que es troben en tràmit, rebre notificacions electròniques, fer pagaments telemàtics i verificar la validesa de documents electrònics.

Per raons tècniques i de propietat intel·lectual, a l'empara de l'article 168.2. de la Llei 9/2017, aquest servei només pot ser encomanat a un empresari determinat, no existint substitut raonable.

La plataforma Gestiona es troba en ple desenvolupament per al compliment de la normativa referida a la introducció del present plec. I pel que fa a la modalitat del servei SaaS, l'emmagatzematge i custòdia de dades també suposa un estalvi de costos per a aquesta entitat i un major nivell de seguretat en les seves dades.

En aquest cas, l'empresa esPublico SERVEIS PER A L'ADMINISTRACIÓ SA, és la titular del codi base de la Plataforma Tecnològica Gestiona.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

2. OBJECTE

És objecte d'aquesta licitació la contractació de la plataforma integral de gestió electrònica dels procediments administratius (gestor d'expedients) així com dels seus serveis de





manteniment que faciliti a aquesta Mancomunitat el manteniment i millora d'un sistema de tramitació administrativa conforme al marc legal vigent, que a data actual es desenvolupa pel que es disposa en les següents normes:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei orgànica 3/2018 LOPDGDD, Llei orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals.

L'any 2017, aquesta entitat va posar en marxa un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics dels processos administratius i l'adaptació a la Llei d'Administració Electrònica.

Aquest projecte ha permès a l'organització tenir tots els seus expedients organitzats i localitzats, i fer un salt qualitatiu en els seus procediments, passant de l'expedient en paper a l'expedient electrònic, a través de la incorporació de la signatura electrònica en tota l'organització.

A més, aquest projecte ha permès a l'Entitat oferir des de la seva seu electrònica mitjans d'accés al ciutadà través dels quals puguin presentar sol·licituds telemàtiques, consultar les seves anotacions de registre i els expedients que es troben en tràmit, rebre notificacions electròniques, realitzar pagaments telemàtics i verificar la validesa de documents electrònics.

La plataforma Gestiona es troba en ple desenvolupament per al compliment de la normativa referida en la introducció del present plec. I quant a la modalitat del servei SaaS respecte a l'emmagatzematge i custòdia de dades també suposa un estalvi de costos per a aquesta Mancomunitat i un major nivell de seguretat en les seves dades.





Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte ha de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en tots dos casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1. Seguretat i disponibilitat

La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica del sistema d'informació per a donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodia tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, sent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties de disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que es disposa en l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, el licitador haurà d'haver obtingut, de la solució que presenti en la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.

La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè pugui donar-se servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser Centres de processament de dades (CPD).

- CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el seu funcionament normal.
- CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei totalment o parcialment.

Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys de 1h de retard respecte dels del principal.





La solució ha d'estar allotjada en Centres de Processaments de dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat.

El CPD principal on s'allotgin les dades de producció haurà de ser almenys Tier IV.

Haurà de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents per a poder donar servei en cas que una d'elles falli o acreditar ser sistema autònom d'Internet (AS) realitzant la seva pròpia gestió de trànsit a Internet, per la qual cosa no necessiti la contractació de proveïdors d'accés.

El CPD secundari haurà de ser almenys Tier III++ o certificació similar.

Les comunicacions entre els diferents CPD hauran de ser realitzades per línies punt a punt.

La memòria tècnica haurà de descriure els sistemes de protecció específics per a fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

Per a poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I DISPONIBILITAT	
Evidència	Descripció
SYD-01	Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN)
SYD -02	Certificació del CPD principal
SYD -03	Certificació del CPD secundari
SYD -04	Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3

3.2. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma haurà d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

En una gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que





L'Administració General de l'Estat ha posat a la disposició de les administracions públiques per a complir amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

En el cas del Sistema d'Intercanvi de Registre (SIR) i de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), aquesta interoperabilitat s'acredita superant un procés de certificació per part dels serveis tècnics de l'Administració General de l'Estat, per la qual cosa serà requisit haver superat amb èxit aquestes proves o certificacions.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la Xarxa SARA. Atès que el servei contractat ha de prestar-se íntegrament en modalitat SaaS, serà necessari que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que han de complir-se per a tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per a aquesta Administració.

La integració de l'aplicació oferta amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) haurà d'haver passat un procés de certificació davant l'òrgan competent de Ministeri la qual eximirà a la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per a complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

Per a poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT	
Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital en la qual acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
ENI-02	Document acreditatiu que l'aplicació figura en el llistat d'aplicacions de registre integrades en la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada en SIR d'un proveïdor Punt de Presència en la xarxa SARA (PdP)" que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. Es consultarà en l'enllaç: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455
ENI-03	Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per a publicar en el perfil del contractant en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per a





fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

4.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC "Les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu"

Per a donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-se utilitzant el sistema CL@VE o IDCAT.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

4.2. Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC "Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant".

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en Dret:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.
- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA) o en el Registre electrònic de representació i apoderaments català (REPRESENTA).
- A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders Notarials (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

4.3. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC "els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració"

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID), permetent a aquesta Administració recaptar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a l'interessat.

4.4. Signatura de l'Interessat

La plataforma haurà de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb el sistema AUTOSIGNATURA.





En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

A més, en relació amb la signatura dels interessats en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà de disposar de la integració amb altres sistemes de signatura biomètrica que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en tauletes.

4.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LPAC "Les Administracions Públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment referent a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques"

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura regulada en aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants Administracions Públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'Administració General de l'Estat.

La plataforma ha de comptar amb sistema de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats en la seu electrònica per a planificar l'atenció al públic i el control d'aforament en les oficines. El sistema també permetrà oferir atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

4.6. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que sigui presentat o que es rebi".

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres segons el que es disposa en la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre les entitats registrals.

Per a complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat en el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) en els termes que concreta la clàusula 3.2. del present plec. Per això és necessari que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre entitats registrals, SICRES 3.0,





(<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/boe-a-2011-13174-consolidado.pdf>) i que s'integrin amb el Directori Comú, DIR3.

A data de presentació de l'oferta, l'aplicació haurà de constar en el llistat oficial d'aplicacions de registre certificades en la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada en SIR d'un proveïdor Punt de Presència en la xarxa SARA (PdP)":

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/soluciones/214/descargas/sir-cer-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idiniciativa=214&idelemento=17455>

Tanmateix, a l'igual que amb el cas anterior de la integració amb el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), el registre electrònic general esmentat en l'anterior paràgraf disposarà també de la corresponent integració amb el Sistema de registres de l'EACAT (AOC).

4.7. Còpies Autèntiques

En virtut de l'article 16.5 de la Llei 39/2015. "Els documents presentats de manera presencial davant les Administracions Públiques, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que es preveu en l'article 27".

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

4.8. Gestió Documental

En virtut de l'article 26 LPAC "Les Administracions Públiques emetran els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir amb el que es disposa en Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC "Els expedients tindran format electrònic".

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir amb el que es disposa en la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC "quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que es preveu en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, autènticat i acompanyat d'un índex, així mateix autènticat, dels documents que contingui".





Per a donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics conforme als formats estructurats previstos en les dues normes tècniques citades en aquest apartat.

Per a la remissió electrònica d'expedients a òrgans judicials, la plataforma haurà d'estar integrada amb INSIDE.

4.9. Tramitació de l'Expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que podran utilitzar-se tant en procediments de tramitació lliure com de tramitació reglada (Workflow).

Així mateix, la plataforma inclourà un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu que ha de permetre:

- Crear canals de comunicació privats per mantenir converses entre usuaris -amb polítiques de configuració per a la seva organització, administració de membres, preferències de notificació, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços. I un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.
- La plataforma inclourà un sistema integrat de tasques per a fer seguiment en treballs col·laboratius que ha de permetre:
 - Crear tasques, definir-les i explicar-les.
 - Assignar-les, reassignar-les, gestionar-les i retornar-les entre usuaris o grups.
- L'adjudicatari subministrarà dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.

4.10. Signatura electrònica del personal

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic." Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatur que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un porta firmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic).

Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.

- La plataforma inclourà un sistema per a realitzar signatures electròniques avançades per un portasignatures mòbil en el sistema IOS d'Apple i a Android.

Com que el servei que es contractarà és en modalitat SaaS, i per evitar la dependència d'elements hardware, es requereix que la plataforma permeti realitzar firmes electròniques avançades amb un sistema de firma "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.





En virtut de l'article 9.1.b) de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, "Els prestadors de serveis electrònics de confiança hauran de:

- No allotjar ni copiar, per sí o a través d'un tercer, les dades de creació de firma, segell o autenticació del lloc web de la persona física o jurídica a la qual s'hagin prestat serveis, sempre que no sigui en nom del titular.

En aquest cas, s'utilitzaran sistemes i productes fiables, inclosos canals de comunicació electrònica segurs, i s'aplicaran procediments i mecanismes tècnics i organitzatius adequats, de cara a garantir que l'entorn sigui fiable i s'utilitzi sota el control exclusiu del titular del certificat. Al mateix temps, hauran de custodiar i protegir les dades de creació de firma, segell o autenticació de lloc web davant qualsevol alteració, destrucció o accés no autoritzat, així com garantir la seva contínua disponibilitat."

La plataforma que es contracta, en modalitat SaaS, permetrà realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit, en virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica "Només els prestadors de serveis de certificació que expedixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom de la persona que signatura".

L'adjudicatari subministrarà dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Mancomunitat per poder operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

4.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades acord amb què disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

L'adjudicatari subministrarà tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti aquesta Mancomunitat per operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

4.12. Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de manera eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució.





- L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. Aquesta verificació podrà realitzar-se mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.
- Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.

Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'analítica de la plataforma per a facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la seva modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.

A través del mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financer.

Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de manera sistemàtica, de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

4.13. Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fundi la sol·licitud, quan tal renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".

I en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar en l'expedient copia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents a la resolució.





4.14. Notificacions i Comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb eNotum, per a remetre les notificacions, considerant, en tot moment, l'exercici de dret de la persona interessada segons recull la Llei 39/2015 i el Reial Decret 203/2021.

De conformitat amb l'article 44. LPAC "Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el Boletín Oficial del Estado."

L'adjudicatari, per donar compliment a aquest precepte, ha d'estar integrat amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat i amb l'e-TAULER de l'AOC.

4.15. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP la "Administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Per a això la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, en el seu cas, el quadre de classificació propi de l'entitat.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).

A més, la plataforma ha d'integrar-se amb l'eina iArxiu (AOC) i ha de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació de'ARCHIVE o a una altra eina d'arxiu definitiu que també estigui dissenyada conforme al model de referència OAIS (ISO 14721)

4.16. Relació amb Proveïdors

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt d'entrada de factures del sector públic català mitjançant la integració amb el servei EFACT de l'AOC via MUX i, indirectament, amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per a recepcionar les factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadors a efectes de recavar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig d'aquelles.

L'automatització d'aquesta recepció de factures és un requisit indispensable del present plec i es defineix com a tasca prioritària.





4.17. Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP; "Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, tret que el seu reglament intern reculli expressa i excepcionalment el contrari.

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les àudio-conferències i les videoconferències."

La plataforma haurà de permetre la celebració de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.

4.18 Signatura externa de documents en seu electrònica

En virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància". Per tal de fer possible la signatura externa de documents mitjançant la posada a disposició en seu electrònica, portasignatures o altres sistemes que vetlli per la seguretat, la integritat del procés de signatura i els mecanismes de representació sense alterar la naturalesa digital del procediment, com és procedent per a la signatura d'un contracte, conveni o altres documents fefaents o d'evidència, es valorarà la següent:

- La plataforma disposarà d'un sistema de signatura externa de documents.
- La gestió de l'expedient ha de contemplar la possibilitat de signatura de documents de manera externa mitjançant un sol acte de signatura entre dos o més signants. Garantint la integritat del procés de signatura i la seva posterior custòdia.

4.19 Canal de Denúncies en seu electrònica

En virtut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. La seu electrònica





comptarà amb un canal de denúncies que generi prou confiança perquè les persones siguin capaces de denunciar a través de la seu electrònica qualsevol comportament deshonest.

El canal haurà de proporcionar:

- Un apartat a la seu electrònica, on es puguin presentar informacions/denúncies respectant la confidencialitat del denunciant.
- Un sistema intern d'informació i de gestió d'aquestes denúncies.

Hem de tenir present que no es tracta d'un canal de denúncies obert per informar sobre qualsevol persona o veí, sinó només per informar sobre accions indegudes dels empleats públics o dels qui prestin una relació laboral o professional amb una administració.

Per a poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS FUNCIONALS QUE HA DE COMPLIR LA PLATAFORMA	
Evidència	Descripció
FUN-01	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ❓ Un ciutadà espanyol pot identificar-se en la seu electrònica utilitzant el sistema idCAT i Cl@ve ❓ Un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea pot identificar-se en la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació expedits al seu país d'origen
FUN-02	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: ❓ Un representant pot realitzar tràmits en nom de l'interessat estant degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments d'Apodera i/o Representa. ❓ Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedients en tràmit d'aquella utilitzant un certificat de representant de persona jurídica. ❓ Un representant legal d'una gestoria pot realitzar tràmits en nom d'un interessat representat legalment per la gestoria (representacions encadenades)
FUN-03	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ❓ L'administració pot vincular a una sol·licitud la documentació requerida a





	través de la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), i informar d'això al Sistema d'Informació Administrativa (SIA). ¿ Un interessat pot realitzar un tràmit i l'administració recaptar per mitjans d'una consulta automatitzada la documentació requerida de la Plataforma d'Intermediació de Dades
FUN-04	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: ¿ Un ciutadà de la unió europea que s'identifiqui per mitjans expedits al seu país d'origen, pot signar una sol·licitud amb el sistema Cl@ve Signatura. ¿ Un interessat pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema AUTOSIGNATURA i el càrrec públic competent signar el mateix document des del seu portafirmes. ¿ Un ciutadà pot en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres signar una sol·licitud amb una tauleta que permeti realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques
FUN-05	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús: ¿ Un funcionari amb permisos d'administració pot gestionar el registre de funcionaris habilitats de conformitat als acords per l'òrgan competent.
FUN-06	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ¿ Un funcionari pot seleccionar del Directori de Comú d'Administracions Públiques (DIR3) una unitat administrativa de destí per a un intercanvi de registre. ¿ El sistema permet l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través del Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR).
FUN-07	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús: ¿ Un funcionari habilitat pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específiques
FUN-08	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ¿ Un funcionari pot exportar un document electrònic en el format estructurat





	que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic. ¿ Un funcionari pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.
FUN-09	¿ Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet la generació de documentació de l'expedient a partir de models i plantilles normalitzades.
FUN-10	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: ¿ Un funcionari pot realitzar una signatura qualificada amb un DNI electrònic o targeta T-CAT sense ús de miniaplicacions de Java. ¿ Un funcionari pot realitzar una signatura avançada des del seu mòbil. ¿ Un funcionari pot realitzar una signatura avançada amb un sistema de signatura en núvol.
FUN-11	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ¿ Un funcionari autoritzat pot configurar fàcilment un circuit de tramitació en el qual es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent. ¿ El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i en el qual s'empri com a mitjà de signatura un segell electrònic.
FUN-12	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ¿ Un òrgan de gestor pot remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor i aquest verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. ¿ Un òrgan de gestor pot plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor que són resoltes pel ple o el president





FUN-13	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions. - Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar en l'expedient copia electrònica certificada de la resolució adoptada. - Finalització del procediment per causes diferents a la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).
FUN-14	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Posada a la disposició d'una notificació electrònica en la seu electrònica i en el punt d'accés General. - Enviament d'una notificació en paper a través d'un centre d'impressió i ensobrat de Notific@. - Automatització de l'enviament de les notificacions infructuoses al Tauló Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.
FUN-15	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - El personal amb funcions de gestió de l'arxiu pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients. - El funcionari pot obrir expedients en el sistema seleccionat una sèrie del quadre de classificació configurat - Un funcionari pot exportar un paquet SIP d'un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu.
FUN-16	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests quatre casos d'ús: - Un funcionari pot des de la plataforma publicar en la Plataforma de Contractació del Sector Públic un anunci. - Un funcionari pot des de la plataforma corregir la publicació d'un anunci en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. - El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes en el Punt General





	d'Entrada de Factures Electròniques del Consorci AOC (e.FACT). La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i pot conformar-la o rebutjar-la per mitjans electrònics.
FUN-17	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ? Celebrar sessions d'òrgans col·legiats a distància per videoconferència. ? El sistema és capaç de generar un enregistrament de la sessió i certificar-la, incorporant-se aquests fitxers automàticament a l'expedient administratiu.

5. EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'anàlítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent en la plataforma d'administració electrònica, dotant als usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.

La solució analítica, comprendrà, com a elements base, solucions d'anàlisis per a les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les citades àrees.

En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de comptar amb analítica comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'Administració General de l'Estat (SIR, Notifica, etc.) i de l'Administració Catalana (Consorci AOC).

Aquests mòduls analítics per àrea hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en número, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

Els requeriments i cobertures tecnològiques necessàries del citat mòdul es codifiquen i desglossen en la següent taula:

REQUERIMENTS I COBERTURES TECNOLÒGIQUES MÒDUL ANALÍTICA		
Categoria	Requeriment	Descripció





Plataforma	AED-01	L'adjudicatari haurà de proveir, en el context d'aquest contracte, de les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades en la solució per a tots els usuaris de l'organització.
	AED-02	L'adjudicatari serà responsable de proveir la/les plataforma/es de maquinari necessàries per a un adequat funcionament del mòdul analític, d'acord amb els volums d'informació processats a cada moment. Aquesta infraestructura haurà de ser escalable per poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg del temps.
Govern de dades	AED-03	El mòdul analític haurà de comptar amb un entorn governat, en el qual els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com quines analítiques són accessibles per aquests.
Cobertura dades	AED-04	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades en la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense períodes límit de temps a processar.
	AED-05	El mòdul analític comprendrà, analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupats en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen.
	AED-06	La plataforma haurà de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball.
	AED-07	El mòdul analític haurà d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades en el mateix es pugui navegar a un registre concret d'aquesta plataforma per a la seva revisió o edició mitjançant enllaços o altres mecanismes que el facilitin.
	AED-08	La informació continguda en el mòdul analític, serà susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari, com a mínim, sense perjudici que, atesa la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin acordar temps de refresc més breus.

Visualització dades	AED-09	El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per a aquells usuaris autoritzats, la creació de
---------------------	--------	---





		noves visualitzacions i analítiques, basades en la informació continguda en cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions hauran de poder ser compartides amb la resta d'usuaris de l'organització.
	AED-10	El mòdul analític haurà de tenir un comportament "responsive" adequant la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per al seu accés, habilitada per a iOS i Android.
	AED-11	El sistema disposarà de manera integrada, de visualitzacions geoespacials amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, hauran de poder mostrar (de forma solapada o per navegació) diferents capes/nivells d'informació. El context d'utilització d'aquests elements se circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees...) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals...), dins del catàleg del mòdul.
Manteniment	AED-12	És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i modificació del mòdul analític per a garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

6. SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT

El servei de millora continua suposa l'acompanyament d'un gestor personal especialitzat que comporta:

- Una interlocució directa per a resoldre de manera àgil les qüestions que es plantegin, i que ajudarà a optimitzar l'ús de les possibilitats que ofereix la plataforma
- Garanteix sessions de formació presencials per a nous empleats, canvis de lloc de treball, reforç de coneixements, etc.
- Formacions en l'entitat i assistència personalitzada per àrees, per a reforçar la implantació o per a afrontar la posada en marxa de noves funcionalitats.





7. TRAMITACIÓ REGLADA

La contractació de la plataforma versió segona generació suposa el pas de la digitalització del procediment i la interoperabilitat i seguretat a la normalització i simplificació administrativa i l'automatització del procediment.

Implica un model mixt i orientat a les dades. Per a cada procediment es pot optar per una manera de tramitació diferent, combinant la tramitació lliure i la reglada en funció de les necessitats i del tipus de procediment que permet definir cada fase del procediment així com l'esquema de dades i quadres de comandament personalitzats per explotar la informació.

8. API REST

La plataforma comptarà amb una API (Application Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o amb aplicacions desenvolupades a mesura per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (Representational State Transfer), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per a facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) existirà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i API, les aplicacions de l'entitat o de tercers hauran de tenir accessibilitat almenys a funcions com:

- Permetre la interacció en manera lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi les dades i metadades associades a aquest.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents.
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous.
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació en els espais d'expedients, registres, tercers, portafirmes.





- Permetre la integració amb el mòdul de signatures.
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels propis expedients.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb els deguts mecanismes de seguretat. El contractista presentarà en la seva memòria una completa descripció de les funcionalitats API.

L'accés i ús de l'API no comportarà un cost addicional per a l'entitat contractant.

9. RESUM DELS SERVEIS A PRESTAR

- Serveis horitzontals d'Administració Electrònica: Seu Electrònica, oficina d'assistència en matèria de registres, registre electrònic general, gestió d'expedients, circuits de tramitació, portafirmes, òrgans col·legiats, llibres oficials, transparència, tauler d'anuncis, tercers, gestió arxivística i documental.
- Tramitació reglada de procediments i serveis automatitzats de consulta i verificació de dades.
- Aplicacions verticals: Contractació Electrònica, Control Intern i Cita prèvia.
- Eines col·laboratives: Servei de videoconferència i servei de missatgeria.
- Serveis de certificació i signatura en el núvol.
- Anàlisi de dades
- Serveis d'interoperabilitat: Integracions amb l'AOC
- Arquitectura de seguretat: Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat NIVELL ALT, sistema d'auditories (Evidence Record Syntax).
- Aplicació Mòbil per a sistemes operatius IOS i Android.
- Servei de Millora Contínua: Assignació d'un gestor especialitzat que acompanya a l'Entitat en el seu procés de modernització.
- Una plaça en el programa de certificació d'usuaris administradors de Gestiona.
- Servei d'impressió i ensobrat
- Pla de formació i implantació.
- Integracions AOC





10. REQUISITS D'INSTAL·LACIÓ, CUSTÒDIA I PROPIETAT DE LES DADES.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions de poder oferir un servei addicional a aquest contracte que permeti poder sol·licitar, quan la Mancomunitat ho consideri necessari, una còpia de les dades emmagatzemades que serà entregada a través d'un procediment segur per l'enviament de la informació sol·licitada.

En cas de finalització del servei contractat, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes o retornades. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'una estructura de carpetes i una base de dades, que faciliti la seva lectura. Les dades seran remeses a la MIDIT d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les seves guies tècniques, de manera que aquestes dades siguin fàcilment exportables a qualsevol altra plataforma que compleixi les nomenades guies tècniques.

La MIDIT podrà demanar a l'empresa adjudicatària, si així ho cregués oportú, una còpia de seguretat en suport d'emmagatzematge físic de totes les dades i documents que formen part de les anotacions de registre i dels expedients finalitzats al tancament de cada anualitat del contracte.

11. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

L'adjudicatari haurà de prestar assistència integral a MIDIT sobre el compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, principalment en el que es refereix a les dades que es fan servir arran dels serveis que s'ofereixen.

L'adjudicatari es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitat diferent de la que constitueix l'objecte d'aquest contracte, les dades de caràcter personal nomenades al paràgraf anterior i a no comunicar-les a tercers sense autorització expressa de la Mancomunitat.

L'adjudicatari ha de tenir secret professional en relació amb les citades dades de caràcter personal. Aquesta obligació persistirà fins i tot després de la finalització de la relació contractual amb aquesta Mancomunitat.

L'adjudicatari ha de garantir que en el tractament de les dades personals referides s'adoptaran les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que resultin preceptives per preservar la seguretat d'aquest tipus de dades, segons la qualificació que s'atorgui per raó del seu contingut. El compliment de les nomenades mesures podrà ser revisat en qualsevol moment per la Mancomunitat, la qual cosa haurà de ser facilitat per l'adjudicatari amb la diligència corresponent.

A la finalització de la prestació de serveis l'adjudicatari posarà a disposició de la MIDIT les dades de caràcter personal que tingui i es procedirà a l'esborrament físic o destrucció dels suports que les continguin.

La MIDIT és el propietari de les dades que es generin a la plataforma contractada.





MIDIT

Mancomunitat d'Iniciatives pel Desenvolupament Integral del Territori
dels Municipis de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Tivissa i Pratdip

12. DISPONIBILITAT.

El servei estarà disponible les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any exceptuant les hores dedicades al manteniment i actualitzacions dels sistemes.

Les tasques de manteniment s'hauran de fer fora de l'horari laboral (entre 15 i 8 h) i, preferentment a partir de les 22 h o els caps de setmana avisant a la MIDIT amb una antelació d'almenys 48 hores

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

S'inclourà en l'oferta una breu memòria descriptiva de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims.

Els vídeos demostratius hauran de lliurar-se en format electrònic i hauran d'estar accessibles per a la seva visualització a través d'una adreça en internet.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador per a la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adequat.

