

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** TD03-012 PPT_delegat_proteccio_dades**UNITAT:** Secretaria /Serveis Jurídics**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 612baab4-b5f3-412c-bdaf-5b63ffa4c657**IDENTIFICADOR:** ES_L06090038_2024_000000000000000000000000780994**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** CCM-3109-0005/2024 - 22/10/2024 13:59**SIGNATURES****CERTIFICAT D'ENTITAT:** 31/10/2024 10:38**IOLANDA LOPEZ MORALES:** Directora de Governança, Transparència i Serveis Interns - 31/10/2024 11:55

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER
REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENTS EN L'ASSESSORAMENT
O ASSISTÈNCIA JURÍDICA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES
PERSONALS, AIXÍ COM PORTAR A TERME LES FUNCIONS DE DELEGAT
DE PROTECCIÓ DE DADES DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I
CONSORCI PROMOCIÓ TURÍSTICA COSTA DEL MARESME**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Exp. Núm.: CCM 3109-0005/2024

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** TD03-012 PPT_delegat_proteccio_dades**UNITAT:** Secretaria /Serveis Jurídics**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 612baab4-b5f3-412c-bdaf-5b63ffa4c657**IDENTIFICADOR:** ES_L06090038_2024_00000000000000000000000000780994**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** CCM-3109-0005/2024 - 22/10/2024 13:59**SIGNATURES****CERTIFICAT D'ENTITAT:** 31/10/2024 10:38**IOLANDA LOPEZ MORALES:** Directora de Governança, Transparència i Serveis Interns - 31/10/2024 11:55

Consell Comarcal del
Maresme

Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
Clàusula 2.- CONTEXT.....	3
Clàusula 3.- EL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES.....	4
Clàusula 4.- ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES: ABAST DEL SERVEI.....	4
Clàusula 5.- ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES: METODOLOGIA DE TREBALL.....	5
Clàusula 6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	6
Clàusula 7.- CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	7

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 PPT_delegat_proteccio_dades

UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 612baab4-b5f3-412c-bdaf-5b63ffa4c657

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000000780994

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0005/2024 - 22/10/2024 13:59

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 31/10/2024 10:38

IOLANDA LOPEZ MORALES : Directora de Governança, Transparència i Serveis Interns - 31/10/2024 11:55

**Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la contractació dels serveis d'assessorament i assistència jurídica en matèria de protecció de dades personals, així com assumir i portar a terme les funcions de delegat de protecció de dades del Consell Comarcal del Maresme, inclòs el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme.

Clàusula 2.- CONTEXT

L'article 37.1.a del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, obliga les institucions que subscriuen aquest conveni a tenir un delegat de protecció de dades (DPD) que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

L'article 37.3 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, estableix que, quan el responsable o l'encarregat del tractament de dades sigui una autoritat o un organisme públic, es pot designar un únic delegat de protecció de dades per a diverses d'aquestes autoritats o organismes, tenint en compte la seva estructura organitzativa i la seva grandària.

Marc normatiu

- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 PPT_delegat_proteccio_dades

UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 612baab4-b5f3-412c-bdaf-5b63ffa4c657

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000000780994

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0005/2024 - 22/10/2024 13:59

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 31/10/2024 10:38

IOLANDA LÓPEZ MORALES : Directora de Governança, Transparència i Serveis Interns - 31/10/2024 11:55



- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aplicable en allò que no s'hi oposi; els arts. 23 i 24 segueixen sent aplicables en l'àmbit del Reglament (UE) 2016/679.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aplicable en allò que no s'oposi al Reglament (UE) 2016/679 o a la Llei orgànica 7/2021.

Clàusula 3.- EL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679, el servei de delegat de protecció de dades objecte d'aquest contracte inclou les funcions següents:

- Informar i assessorar del tractament de les dades i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
- Supervisar el compliment del RGPD i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, incloent-hi l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en operacions de tractament, i les auditories corresponents.
- Oferir l'assessorament que es sol·liciti envers l'avaluació de l'impacte, relatiu a la protecció de dades i i supervisar la seva aplicació, d'acord amb les prescripcions regulades a l'article 35 del propi RGPD.
- Cooperar amb els autoritats de control i, concretament, amb l'Autoritat Catalana de protecció de Dades i l'Agència Estatal de Protecció de Dades.

Clàusula 4.- ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES: ABAST DEL SERVEI

- a) Assessorar i donar resposta a les consultes tècniques i jurídiques en matèria de protecció de dades.
- b) Supervisar l'observança del RGPD i de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- c) Vetllar pel compliment dels principis de tractament, com els de limitació de la finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- d) Avaluar, quan sigui necessari, la compatibilitat de finalitats diferents de les que van generar la recollida inicial de les dades.
- e) Proposar millores de les instruccions, protocols i guies sobre el tractament de dades.



- f) Assessorar i donar suport en relació al registre d'activitats de tractament (RAT) d'acord amb allò establert a l'article 30 del RGPD, diferenciant entre el Consell Comarcal i el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme.
- g) Assessorar i donar suport en relació a les sol·licituds d'exercici dels drets de les persones afectades, avaluant i donant resposta a les reclamacions i sol·licituds rebudes en aquesta matèria.
- h) Assessorar en la definició de les funcions i responsabilitats dels encarregats de tractament de dades.
- i) Assessorar i donar suport en relació a les avaluacions d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 RGPD. Entre d'altres aspectes:
- Definir la metodologia a seguir en les avaluacions d'impacte
 - Determinar les salvaguardes tècniques i administratives, que s'han d'aplicar per minimitzar qualsevol risc pels drets i interessos de les persones interessades.
- j) Avaluar les incidències de seguretat i supervisar la seva comunicació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- k) Promoure i dur a terme accions de sensibilització i formació entre el personal municipal
- l) Promoure l'execució d'auditories internes i determinar els àmbits que han de ser objecte
- m) Portar a terme les funcions del Delegat de Protecció de Dades d'acord amb el que estableix l'article 39 del RGPD i 34 i següents de la LOPDGDD i cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i actuar com a referent i persona de contacte.

Clàusula 5.- ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES: METODOLOGIA DE TREBALL

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

Com a mínim, l'adjudicatari adscriurà al servei un professional amb coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades i amb una experiència professional en aquest àmbit de, com a mínim, cinc anys. Aquesta experiència s'acreditarà amb la participació en projectes d'auditoria o consultoria en matèria de protecció de dades personals o amb les funcions pròpies d'un DPO. També es podrà acreditar mitjançant la certificació com a Delegat de Protecció de Dades.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 PPT_delegat_proteccio_dades

UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 612baab4-b5f3-412c-bdaf-5b63ffa4c657

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_000000000000000000000000780994

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0005/2024 - 22/10/2024 13:59

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 31/10/2024 10:38

IOLANDA LOPEZ MORALES : Directora de Governança, Transparència i Serveis Interns - 31/10/2024 11:55



La persona de contacte designada, que haurà de reunir els requisits expressats en el paràgraf anterior, serà qui assumirà les funcions i responsabilitat de Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal del Maresme i del Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme.

Les dades de l'adjudicatari i de la persona de contacte es comunicaran a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i es publicaran en els termes que estableix la normativa.

En cas de baixa o impossibilitat de prestar el servei per causes justificades, l'adjudicatari haurà de designar una persona substituïda amb el perfil professional equivalent, en el termini màxim de 15 dies.

El Consell Comarcal i el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme podran avaluar la idoneïtat del nou professional proposat i hauran d'autoritzar el canvi expressament.

Clàusula 6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Les ofertes es faran sobre els requeriments tècnics descrits.
- Actuar amb estricta independència i mantenint el secret i la confidencialitat.
- Proposar un pla de treball conjunt per al Consell Comarcal i el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, amb una proposta d'actuacions i prioritats, en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte.
- Presentar una proposta d'accions de sensibilització adreçada als treballadors del Consell i del Consorci, amb indicació dels recursos humans i materials que hi destinarà.
- Lliurar en el termini de 3 mesos un informe amb les deficiències identificades, així com un pla de millora per tal de garantir el compliment de la normativa vigent. En aquests documents és diferenciarien les incidències i les propostes de millora en funció del responsable.
- Lliurar, semestralment, un informe amb les actuacions realitzades.
- Donar resposta a les consultes i peticions d'informes dins dels següents terminisº
- Consultes i peticions d'informe en relació a incidències de seguretat: 1 dia hàbil

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 PPT_delegat_proteccio_dades

UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 612baab4-b5f3-412c-bdaf-5b63ffa4c657

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_000000000000000000000000780994

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0005/2024 - 22/10/2024 13:59

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 31/10/2024 10:38

IOLANDA LOPEZ MORALES : Directora de Governança, Transparència i Serveis Interns - 31/10/2024 11:55

**Consell Comarcal del
Maresme**

- Consultes i peticions d'informes crítics: 3 dies hàbils.
- Altres consultes no crítiques: 5 dies
- Altres informes: 10 dies hàbils

**Ajuntament de Badalona**

- Lliurar al final del contracte un informe de les principals actuacions dutes a terme i un informe de situació dels sistemes d'informació i l'organització municipal en relació al tractament de dades personals
- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb el Consell Comarcal del Maresme.

Clàusula 7.- CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El Consell Comarcal del Maresme designarà una persona que actuarà com a interlocutor i coordinarà l'execució del contracte.

A l'inici del projecte es portarà a terme una reunió per validar el pla de treball.

Com a mínim, cada quatre mesos, es portarà a terme una reunió de coordinació i seguiment dels treballs objecte d'aquest contracte. (3 reunions de coordinació / any)

En el decurs del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'informar en temps real al Consell Comarcal del Maresme de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament del servei.