

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECÍFIQUES**

**CONTRACTE D'OBRES**  
**Procediment Obert Simplificat (159. LCSP)**

**CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA DEL LOCAL 8-9 PER LA CREACIÓ D'UN ESPAI D'OPORTUNITATS PELS JOVES AL C/PIRINEUS Nº 52-56 DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

Exp. Núm. **2024-OB-OS-08**

Tramitació ordinària

**QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**A. PODER ADJUDICADOR.**

|                                      |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| Administració contractant            | AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET |
| Servei gestor                        | Servei de Projectes i Obres            |
| Òrgan de contractació                | Junta de Govern Local                  |
| Valoració d'ofertes                  | Mesa de contractació                   |
| Adreça de l'òrgan de contractació    | Plaça de la Vila, 1                    |
| Correu electrònic                    | serveicontractacio@gramenet.cat        |
| <b>TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES</b> | <b>20 dies naturals</b>                |

**B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP**

Necessitats: Tal com es detalla a l'informe del servei, la necessitat és la creació d'un espai d'oportunitats pels joves, aquestes obres responen als requeriments del Servei de Convivència, desenvolupament comunitari i Civisme de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i donen compliment al CTE, a les mesures mediambientals i d'eficiència energètica, així com les normes de seguretat de les instal·lacions.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Objecte: L'objecte del present contracte és l'execució de les obres referents al "Projecte executiu de reforma del local 8-9 per a la creació d'un espai d'oportunitats pels joves al C/ Pirineus, nº52-56, local 8-9 de Santa Coloma de Gramenet" aprovat per la Junta de Govern Local de data 29 de maig de 2024. | CPV:<br><br>45000000-7<br>Treballs de construcció |
| Complementàriament, dins l'objecte de contracte s'inclouen mesures de condicions mediambientals per la creació i gestió d'un pla de residus a l'inici i final de l'obra.                                                                                                                                            |                                                   |

**C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP**

NO. Segons la programació i planificació de l'obra tots els treballs estan relacionats entre si i en molts dels casos es troben solapats en el temps. La qual cosa exigeix una coordinació conjunta i interrelació entre els diferents professionals i equips que hi intervindran. I per tant, NO és possible procedir a una contractació per LOTS.

En cas contrari, se'n veuria compromesa una correcta execució del contracte d'obres des del punt de vista tècnic, atès que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i això es pot veure impossibilitat per la seva divisió en lots i execució realitzada per una pluralitat de contractistes diferents.

Cal tenir en compte a més que d'acord amb la doctrina fixada per la Direcció General de Contractació

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

Pública de la Generalitat de Catalunya en la Directriu 1/2018 per la qual es fixen criteris d'actuació per a la divisió en lots dels contractes d'obra, en els contractes amb VEC igual o inferior 500.000 €, es pot justificar la no divisió en lots del contracte d'obres per raó de la quantia

Amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació i concurrència establerts en la normativa de contractació.

#### D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

#### E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

|                                              |                                                       |                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Pressupost de licitació:<br>107.596,34 €     | Tipus d'IVA aplicable: 21%<br>Import IVA: 22.595,23 € | Pressupost base de licitació amb IVA:<br>130.191,57 € |
| SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL |                                                       |                                                       |

Segons el següent detall:

|                                                           |                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....</b>                | <b>90.417,09 €</b>  |
| 13% de Despeses Generals.....                             | 11.754,22 €         |
| 6% de Benefici Industrial.....                            | 5.425,03 €          |
| <b>PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE SENSE IVA.....</b> | <b>107.596,34 €</b> |
| 21% IVA.....                                              | 22.595,23 €         |
| <b>TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE AMB IVA INCLÒS.....</b> | <b>130.191,57 €</b> |

El pressupost és comprensiu de la totalitat de l'obra i el valor estimat dels subministraments necessaris per la seva execució així com el control de qualitat.

A nivell de certificació, les partides executades es certificaran d'acord amb el preu ofert i les partides alçades es certificaran mitjançant treballs realment executats que valoraran la direcció facultativa de les obres aplicant, als preus del banc de dades BEDEC de l'ITEC vigent en el moment de l'aprovació del plec, el percentatge de baixa ofert.

L'import d'abonament de les partides alçades a justificar mitjançant justificants de pagament serà l'import del justificant de pagament (sense IVA) sobre el qual se li aplicarà els coeficients de despeses generals i benefici industrial del pressupost del projecte, i l'IVA.

#### F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs) (adequar si hi ha lots). CL. 2 PCAP

|                      |          |               |              |
|----------------------|----------|---------------|--------------|
| Pressupost licitació | Pròrroga | Modificacions | Total        |
| 107.596,34 €         | -----    | -----         | 107.596,34 € |

#### G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

|                          |                    |                    |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Aplicació pressupostària | Projecte comptable | Anualitat prevista |
| 5500/15220/6320000       | 2023/2/HABIT/1     | 2024               |

El finançament previst per aquesta actuació és el 100% per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP**

Termini: màxim 4 mesos.

Aquest termini es comptabilitza des de la signatura de l'acta d'inici i comprovació de replanteig, prèvia aprovació del pla de seguretat i salut, i fins a la signatura de recepció favorable sense esmenes per part de l'Ajuntament.

Programa de treball: SÍ

**I. PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. REFERÈNCIES TÈCNIQUES. CL. 8 i 9 PCAP**

Presentació sobre digital: La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius. En cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

Es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q>

**J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP**

**Especial habilitació empresarial o professional** NO

**Solvència econòmica i financera:**

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació. En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

**Solvència tècnica o professional:**

Relació dels principals treballs similars realitzats en els últims 5 anys, que inclogui import, data i destinatari.

Mínim de solvència: Haver executat 1 o més contractes similars, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 5è. any anterior, per import igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional es podrà suplir mitjançant la següent

**Classificació empresarial:** Optativa. En cas de tenir la classificació empresarial establerta no es necessari declarar el volum de negocis ni la relació de treballs executats.

| GRUP | SUBGRUP | CATEGORIA |
|------|---------|-----------|
| C    | 4       | 1         |

Els requisits establerts en aquest apartat i en el seu cas, en els apartats K i L, s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**K. SUBCONTRACTACIÓ, CERTIFICATS, ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP**

NO

**L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP**

SÍ. Donades les característiques del contracte d'obres a desenvolupar i la necessitat de coordinar diferents capítols (obra civil, jardineria, instal·lacions, enllumenat, serveis afectats) és necessari que s'adscriguin a l'obra mitjans personals amb experiència acreditada i titulació adient, segons el següent:

**Mitjans PERSONALS:**

| FUNCIÓ/<br>CATEGORIA | TITULACIÓ                            | EXPERIÈNCIA (en anys i en la categoria o funció requerida)                                                                                                                          | DEDICACIÓ (en %) |
|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap d'obra           | Titulació de tècnic mitjà o superior | Mínim 3 anys d'experiència, havent realitzat almenys 2 obres menors de locals comercials, amb pressupost igual o superior al 70% del VEC ( $\geq 75.317,44$ € IVA exclòs) cadascuna | 25%              |
| Encarregat           | -----                                | Mínim 3 anys d'experiència, havent realitzat almenys 2 obres menors de locals comercials, amb pressupost igual o superior al 70% del VEC ( $\geq 75.317,44$ € IVA exclòs) cadascuna | 100%             |

**Acreditació:** El primer classificat haurà de presentar la titulació corresponent, el currículum vitae i /o l'informe de la vida laboral, on constin expressament les obres declarades

El personal a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

**Mitjans MATERIALS:** NO. El contractista haurà d'adscriure els requerits en projecte

Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

**M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP**

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són :

| Criteris de valoració (100 punts) | punts    | valoració |
|-----------------------------------|----------|-----------|
| 1. Oferta econòmica               | 80 punts | Fórmula   |
| 2. Pla d'obres                    | 20 punts | Automàtic |

**1.- Oferta econòmica (màxim 80 punts).** Es valorarà la baixa econòmica, justificada, sobre el pressupost de licitació, degudament justificada, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[ \frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

On:

$P_i$  = Puntuació de la oferta que es valora

$P_{max}$  = Puntuació màxima

$B_i$  = baixa de la oferta en %

$B_{max}$  = major baixa en % de les ofertes presentades

$n = 2$

Les ofertes es presentaran amb dos decimals. En l'aplicació de les fórmules el valor s'arrodonirà amb els dos primers decimals. En cas d'empat en la puntuació, s'arrodonirà amb els decimals necessaris per a que la oferta més econòmica obtingui la màxima puntuació.

**Justificació de l'oferta:** A efectes de la seva valoració, la baixa de l'oferta haurà d'estar degudament justificada mitjançant tots i cadascun dels següents documents:

- Relació detallada del pressupost per partides,
- Justificació de preus unitaris,
- Resum de pressupost
- Últim Full

Tots els documents han de seguir el format dels documents continguts del projecte i s'han de presentar en **format informàtic TCQ 2000 de l'ITEC o excel i també en format PDF signat digitalment.**

Ambdós formats, arxiu TCQ o excel i PDF són necessaris que es lliurin per tal de poder comprovar l'oferta en cas de ser necessari i haurà d'haver una total correspondència entre un i altre document.

Aquesta documentació permetrà analitzar la justificació del preu unitari de cada partida i les despeses associades a la ma d'obra a fi efecte d'analitzar, si s'escau, la seva hipotètica adequació als convenis existents.

Aquests preus unitaris no només serviran per justificar l'oferta presentada sinó que seran contractuals i serviran de base per a les certificacions d'obra i, per tant, per al pagament d'aquesta.

Cal tenir en compte que pel que fa a la justificació que es presenti el pressupost ofert ha de ser compatible 100% amb el pressupost de licitació per tal de garantir la seva congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar. Per tant, **es valoraran amb 0 punts les ofertes que** efectuïn baixa sobre l'import de les partides alçades o xifrades a preu fet a justificar i/o d'abonament íntegre del projecte següents (PARTIDES NO SUBJECTES A BAIXA):

- **1 SEGSAL** Partida Alçada de Seguretat i Salut (P - 158): 550,00 € d'execució material.
- **1 CONTROLQ** Control de Qualitat 1 % PEM. (P - 5): 891,30 € d'execució de material.
- **1 GESRESIU** Partida alçada per a la gestió de residus en l'obra, inclou transport de residus a camió de 7 t i temps d'espera per a càrrega a màquina, amb un recorregut de més de 15 fins a 20 km. Inclou càrrega, transport, triatge i taxa abocador. (P - 8): 350,00 € d'execució de material.

**IMPORTANT: Seran excloses** les ofertes no justificades entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta per afectar al contingut material d'aquesta.

## 2.-Pla d'obres (màxim 20 punts)

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

El termini d'execució de les obres és un paràmetre que no es valora, donat que es considera que el termini que figura en el projecte és l'adequat per garantir una bona execució. No obstant, és important que, respectant aquest termini d'obres del projecte, els licitadors presentin la seva proposta d'organització que permeti complir amb ell.

El pla d'obres és el document en el qual els licitadors reflecteixen objectivament la seva proposta d'organització de les obres a les quals estan presentant proposició. Per tal d'elaborar aquest document els licitadors han d'estudiar el projecte, l'entorn de les obres, els equips de treball necessaris per executar-les i aquells condicionants que poden influir en el correcte desenvolupament.

És per tot això que es considera que la presentació d'aquest document afegeix un valor qualitatiu vinculat directament a l'objecte del contracte ja que es tracta de salvaguardar el compliment del termini d'execució de les obres en base a un coneixement previ del projecte per part dels licitadors que d'altra manera no és possible assegurar, i per tant, cal que sigui objecte de valoració.

El Pla d'obres que es detalla en el diagrama de GANNT és el document gràfic que s'elabora amb l'objecte de detallar el termini de dedicació previst per a les diferents tasques o activitats previstes en el projecte d'obres i mitjançant el qual els licitadors reflecteixen objectivament la seva proposta de planificació de les obres a les quals estan presentant proposició. **El cap d'obra proposat pel contractista a adscriure a l'obra haurà de signar aquest diagrama de Gannt**, conforme assumeix la planificació d'obres detallada i la seva viabilitat per dur a terme l'execució d'aquestes.

Per tal d'elaborar aquest document els licitadors han d'estudiar el projecte, l'entorn de les obres, els equips de treball necessaris per executar-les i aquells condicionants que poden influir en el correcte desenvolupament. És per tot això que es considera que la presentació d'aquest document afegeix un valor qualitatiu vinculat directament a l'objecte del contracte, ja que es tracta de salvaguardar el compliment del termini d'execució de les obres d'acord amb un coneixement previ del projecte per part dels licitadors que d'altra manera no és possible assegurar, que es valora de manera automàtica amb la presentació de l'esmentat document, d'acord amb el detall establert al següent quadre:

|                 |                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Puntuació Total | Diagrama de GANNT per partides agrupades i/o partides ( <b>≥30 ítems</b> )<br>20 punts |
| 20 punts        | X                                                                                      |

**Justificació:** Presentació del diagrama de GANNT en PDF, es desenvoluparà per partides agrupades i/o partides identificant àrees de treball i les seves diferents tasques, perquè es valori com a tal, aquestes partides hauran de tenir un mínim de 30 ítems, com s'enumeren al capítol 5 del Projecte executiu, en un ordre d'execució viable, **signat pel cap d'obra** i d'acord amb el termini d'execució previst.

En cas de no detallar tots aquests apartats, el diagrama de GANNT es valorarà amb 0 punts.

## N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

1. Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofert sigui inferior en un 15% respecte el pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert sigui inferior al 15% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

Quan una oferta tingui la consideració d'anormal o desproporcionada, s'haurà de justificar tenint en compte el següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat dels preus unitaris simples. No podran ser inferiors als estipulats al conveni de la construcció vigent en el moment de l'aprovació d'aquests plecs.
- Maquinària:
  - Pròpia: serà necessari justificar el preu/ hora tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
  - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat conjuntament amb pressupost de l'oferta de cada màquina.
- Subcontractistes:

En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.

- En el supòsit de baixa anormal o desproporcionada no es podrà modificar la oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial (6%) i les Despeses Generals (13%).

Es revisarà el fitxer \*.TCQ o excel i la seva corresponent justificació de preus unitaris. Els rendiments, preus descompostos i el preu final de cada partida justificada haurà de ser congruent amb els punts exposats anteriorment (materials, mà d'obra, maquinària i subcontractistes).

#### Altres paràmetres objecte d'exclusió:

El pressupost ofert ha de ser compatible al 100% amb el pressupost base de licitació per garantir la seva congruència i l'homogeneïtat de les ofertes a valorar. Per tant:

- ✓ No es podran modificar els amidaments previstos al projecte.
- ✓ No es podrà modificar la descripció de cap de les partides pressupostàries del projecte.

2. Altres criteris de rebuig veure la clàusula 13 del PCAP.

### **O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP**

#### **CESSIÓ. NO**

#### **SUBCONTRACTACIÓ. SÍ.**

Es permet la subcontractació a un nivell de subcontractació al ser una obra petita i amb la finalitat de protegir la seguretat i salut en el treball evitant d'aquesta manera que la inversió dels subcontractistes en seguretat, qualificació i formació dels treballadors sigui menor o inclús inexistent.

En quan a la subcontractació en horitzontal, si es subcontracta més del 70% de l'obra a una única empresa, aquesta haurà de tenir la mateixa solvència requerida al contractista principal, proporcional a l'import subcontractat.

Tasques crítiques que NO admeten subcontractació: No es permet subcontractar els treballs relacionats amb les funcions de cap d'obra i encarregat. Aquests professionals formen el nucli de l'empresa en l'execució de l'obra i són els principals responsables d'aquesta, i per tant, es considera d'obligat compliment que siguin persones adscrites a la plantilla de l'empresa.

### **P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21, 22 i 23 DEL PCAP:**

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

- **Pla de seguretat:** El contractista haurà de realitzar el corresponent pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat i aprovat pel coordinador de seguretat prèviament a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.
- **Assegurança responsabilitat** empresarial i civil: acreditar tenir subscrita l'assegurança mitjançant certificat de la companyia d'assegurances, o compromís de contractar-la en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte d'obres, amb una quantitat mínima de 300.000 € per accident.
- **Planificació a setmana vista i proposta d'implantació:** El contractista té l'obligació de tenir en tot moment el pla d'obres global visible i actualitzat en funció del decurs de l'obra. Per garantir però, el procés detallat d'execució i el control de seguretat de l'obra, serà necessari que a cada visita d'obra setmanal el contractista lliuri a la DF i a la resta dels agents el pla de treball detallat de la setmana següent, indicant proveïdors i industrials, grups de treball, àmbits d'obra afectats, producció prevista, etc. Abans de l'inici d'obres, el contractista haurà de presentar una proposta d'implantació d'obres que haurà de tenir el vist i plau d'un dels supervisors tècnics municipals i el del responsable del contracte ( Direcció Facultativa de les obres). Aquest document s'haurà d'actualitzar setmanalment o bé, quan es modifiqui.
- **Instal·lacions provisionals de serveis:** El contractista estarà obligat a contractar al seu càrrec tots els serveis provisionals que necessiti així com la instal·lació de quadres, execució i instal·lació d'escomeses, instal·lacions de subministrament provisionals incloent-hi la legalització, posada en marxa i els consums de combustible per al funcionament de grups electrògens provisionals si escau i qualsevol altre element que sigui necessari per a l'execució de les obres, que requeriran el vist i plau del coordinador de seguretat de l'obra.
- **Control de qualitat:** La realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte a càrrec del contractista fins al límit del 1,0 % del PEM del contracte vigent en cada moment.
- **Presentació de mostres i assajos de materials o unitats d'obra:** El contractista estarà obligat a facilitar sense càrrec, les mostres, models o prototips dels elements o d'algunes unitats d'obra (com poden ser mostres de pavimentació, etc.) que sol·liciti la Direcció Facultativa. Tanmateix executarà al seu càrrec les proves o assajos indicats per la DF que siguin necessaris per assegurar el compliment de la normativa vigent, en cas necessari.
- **Vigilància i seguretat:** El contractista serà responsable de la custòdia del recinte de les obres. El recinte d'obres s'haurà de protegir amb una tanca provisional adequada sobre la que es farà una revisió diària del seu estat fent les operacions de manteniment escaients, per tal de garantir-ne la seguretat de les persones alienes a les obres i la no intrusió.
- **Reposició dels elements:** El contractista estarà obligat a la reposició de qualsevol element malmès, públic o privat, com a conseqüència de les obres, així com qualsevol element afectat per les actuacions realitzades sempre sense cap sobre-cost per l'Ajuntament.
- **Neteja:** l'adjudicatari haurà de garantir la neteja i manteniment i ordre de l'àmbit de l'obra diari, en estat òptim dels espais de treball.
- **Treballs en dies festius:** Per executar les obres en les setmanes establertes de termini i amb les necessàries condicions de seguretat i eficiència, el licitador haurà de preveure l'organització dels recursos necessaris. Si el termini no permet l'execució dels treballs treballant només dies laborables, l'adjudicatari preveurà tots els recursos i adoptarà els torns de treball necessaris per aconseguir arribar al termini establert treballant en dies festius, sempre que els possibles sobre costos per treballar en aquests dies tinguin coherència amb la legislació laboral existent. Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses corresponents als majors costos que es puguin derivar amb motiu de la realització de hores extraordinàries i treballs en dies festius necessaris per complir el Programa de Treballs i els terminis acordats amb el present document.
- **Legalització instal·lacions:** El contractista estarà obligat a redactar tots els documents (Projecte, certificacions, inspeccions i butlletins) i a efectuar tots els tràmits necessaris per a legalitzar totes les instal·lacions davant la Generalitat de Catalunya. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats. La documentació corresponent es lliurarà al responsable municipal en el moment de la recepció. Les instal·lacions han de ser executades per instal·ladors autoritzats. Serà requisit indispensable haver legalitzat les instal·lacions segons la normativa vigent abans de la signatura de l'acta de recepció.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

- **Documentació final de les obres i “as built”:** El contractista estarà obligat, un cop finalitzades les obres, a elaborar per compte propi, el document d'obra executada (DOE o “projecte as-built”) amb els plànols d'obra i instal·lacions realment executades, amb la col·laboració del director facultatiu de les mateixes i presentar-lo abans de la certificació final d'obra perquè la direcció facultativa procedeixi a la seva revisió i acceptació.

**Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CL. 24 PCAP**

A més de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a la condició especial d'execució mediambiental següent:

- ✓ Presentació d'un pla de gestió de tots els residus que es generin durant els treballs: runes per demolició, envasos, cablejat, desmantellament d'equips, etc. en el qual es concreti com s'aplicarà l'estudi de gestió del projecte, així com a sufragar el seu cost, i a facilitar a la direcció d'obra la documentació acreditativa de la correcta gestió de tals residus a l'inici i al final d'obra.

El contractista l'haurà d'acreditar durant l'execució del contracte, i en qualsevol cas a requeriment del responsable municipal i abans de la recepció del contracte, i haurà d'efectuar les corresponents declaracions i si s'escau, lliurar la documentació justificativa d'aquesta.

**R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP**

NO

**S. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS. CL. 26 PCAP**

Preus contradictoris: Sí. Veure cl. 26 PCAP  
Revisió de preus: No

**T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP**

L'Ajuntament abonarà al contractista l'import de l'obra executada, mitjançant certificacions mensuals d'obra expedides pel tècnic director i signades per aquest i pel contractista, que hauran de contenir la relació valorada de les obres en el moment de l'expedició.

Un cop aprovada la certificació, el contractista presentarà la factura electrònica corresponent pel mateix import, la qual haurà de ser conformada pel responsable del contracte.

Tant la caràtula de la certificació com el format de factura s'hauran d'ajustar als models d'aquesta corporació amb el format i encapçalaments que marqui l'Ajuntament.

**U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP**

NO. Veure cl. 28 PCAP.

**V. TERMINI DE GARANTIA. CL. 32 PCAP**

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

1 any des de l'acta favorable de recepció de les obres o informe favorable equivalent.

No obstant, finalitzat aquest termini el contractista respondrà per vicis ocults de la construcció en els termes establerts a l'article 244 de la LCSP i clàusula 32 del PCAP.

**ANNEXOS**

☒ **ANNEX 1.** MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

☒ **ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.

☒ **ANNEX 1.2.** MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

☒ **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.**  
**DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

CONTRACTE: **OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA DEL LOCAL 8-9 PER LA CREACIÓ D'UN ESPAI D'OPORTUNITATS PELS JOVES AL C/PIRINEUS Nº 52-56 DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

|                |  |
|----------------|--|
| El/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa  
en qualitat de  
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.  
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT** (1)

**1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1.-** ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyalava i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELIC  
☐ ROLECSP  
☐ Altres. Detallar quin.....

**2.2.-** ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

|  |
|--|
|  |
|--|

2.3.- ☐ Que en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- ☐ RELIC  
☐ ROLECSP  
☐ .....

- ☐ Avís de rebuda  
☐ Avís de rebuda  
☐ Avís de rebuda

3.- Que el perfil d'empresa és el següent:

| TIPUS D'EMPRESA | CARACTERÍSTIQUES                                                                                                                                                 | MARCAR AMB UNA CREU      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      | <input type="checkbox"/> |
| Petita empresa  | Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.                                     | <input type="checkbox"/> |
| Mitjana empresa | Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.                                        | <input type="checkbox"/> |
| Mitjana empresa | Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | <input type="checkbox"/> |
| Gran empresa    | 250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          | <input type="checkbox"/> |

4.- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades



## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9.- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

**11.- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12.- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13.- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14.- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de \_\_\_\_\_ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

**16.- Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ Sí . Detallar quins:  
☐ NO

**17.- Que** no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

**18.- Que** disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

No es requereix

**18.1- Que** respecte la **solvència (apartat J)**:

- ❖ **econòmica i financera:** **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €
- ❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 5 darrers anys similars a l'objecte del contracte, és la següent (Màxim de 3 referències):

| ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR) | BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE | IMPORT (€) IVA EXCLÒS |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                   |                                                                                          |                       |
|                                   |                                                                                          |                       |
|                                   |                                                                                          |                       |

- ❖ **Pel supòsit d'empresa de nova creació.** Cal detallar els següents apartats art. 88 b), c) i f) LCSP:
  - Declaració respecte el personal tècnic que disposi per participar a l'obra.
  - Declaració dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i directius, i especialment del/s responsable/s de l'execució del contracte, així com dels tècnics/tècniques encarregats/des directament de les obres.
  - Detall de maquinària, material i equip tècnic que disposa per l'execució de les obres.
- ❖ **Que** l'empresa té la **classificació** establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació. Segons el següent:

| GRUP | SUBGRUP | CATEGORIA |
|------|---------|-----------|
|      |         |           |

- ❖ (Pel supòsit que es tingui en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió). **Que** a data d'entrada en vigor de la DT 6a de la LCSP, tinc en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió segons el següent:
  - ☐ Que no disposa de classificació en vigor ni te en tràmit cap altra sol·licitud de classificació o revisió amb cap òrgan competent.
  - ☐ Que disposa de classificació en vigor atorgada per altres òrgans competents, que es relacionen a continuació, i que ha presentat davant d'aquests la seva renúncia en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....
  - ☐ Que te en tramitació sol·licituds de classificació o revisió d'aquesta davant altres òrgans competents, que es relacionen a continuació i ha presentat davant d'aquests el seu desistiment en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....

**18.2.- QUE** respecte a la **ADSCRIPCIÓ** de mitjans obligatoris **MINIMS** els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).



## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

❖ Mitjans personals.

| FUNCIÓ /<br>CATEGORIA | INICIALS NOMS I<br>COGNOMS<br>I DNI 4 PRIMERS DÍGITS | TITULACIÓ / FORMACIÓ | ANYS D'EXPE-<br>RIÈNCIA |
|-----------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Cap d'obra            |                                                      |                      |                         |
| Encarregat            |                                                      | -----                |                         |

Mitjans materials: Els establerts en el projecte/memòria valorada

**18.3.- Que** pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

|                   |
|-------------------|
| No es requereixen |
|-------------------|

|                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**19.-** El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| PERSONES AUTORITZADES | CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL | MÒBIL<br>PROFESSIONAL |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|
|                       |                                |                       |
|                       |                                |                       |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**20.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**21.- Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECSP o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

*Signatura electrònica del licitador/a:*

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) |
|----------------------------------------------------------------------------------|

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
Servei de Contractació

**ANNEX 1.1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

**CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA DEL LOCAL 8-9 PER LA CREACIÓ D'UN ESPAI D'OPORTUNITATS PELS JOVES AL C/PIRINEUS N° 52-56 DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

|                |  |
|----------------|--|
| El/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa  
en qualitat de  
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa \_\_\_\_\_ :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat \_\_\_\_\_ .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

☐ Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

*Signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**ANNEX 1.2**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

**CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA DEL LOCAL 8-9 PER LA CREACIÓ D'UN ESPAI D'OPORTUNITATS PELS JOVES AL C/PIRINEUS Nº 52-56 DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| El/la Sr./Sra.                |  |
| amb DNI/NIE núm.              |  |
| en representació de l'empresa |  |
| amb NIF núm.                  |  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| El/la Sr./Sra.                |  |
| amb DNI/NIE núm.              |  |
| en representació de l'empresa |  |
| amb NIF núm.                  |  |

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

|             |
|-------------|
| % l'empresa |
| % l'empresa |

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

|                |  |
|----------------|--|
| al/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

Que la UTE a constituir és:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Denominació                      |  |
| domicili per a les notificacions |  |
| núm. telèfon                     |  |
| adreça de correu electrònic      |  |

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

---

Dades del/de la sota signant de la proposta

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) |
|----------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE |
|----------------------------------------------------------------|

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
Servei de Contractació**ANNEX 2**

**CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA DEL LOCAL 8-9 PER LA CREACIÓ D'UN ESPAI D'OPORTUNITATS PELS JOVES AL C/PIRINEUS N° 52-56 DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES**

El Sr/ la Sra. sota signant,

- ☐ En nom propi  
☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al projecte aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent PROPOSTA:

1. **Oferta econòmica** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de ..... € \* (1) (en lletres i xifres), que representa una baixa del .... %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs) de conformitat amb la justificació que s'aporta, segons el detall següent:

|                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| Oferta. Preu d'execució material PEM (inclou seguretat i salut) | € |
| Despeses generals i benefici industrial sobre el PEM ... %      | € |
| Preu oferta sense IVA (*1)                                      | € |
| Import IVA 21 %                                                 | € |
| Preu total del contracte                                        | € |

\* ( 1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)

**NOTA IMPORTANT:** Cal aportar tots i cadascun dels documents establerts per tal d'entendre justificada l'oferta, tenint en compte que el pressupost ofertat ha de ser totalment compatible i congruent amb el pressupost de licitació i per tant **OBTINDRAN 0 PUNTS** les ofertes econòmiques que modifiquin qualsevol dels imports de les partides alçades o a preu fet del projecte , apartat M del QR (Clàusula 12 del PCAP) i seran **EXCLOSES** aquelles que modifiquin la descripció de les partides i/o els amidaments del projecte, així com les ofertes no justificades conforme s'estableix a l'apartat M del QR (Clàusula 13.3 del PCAP)

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
Servei de Contractació

2. **Pla d'obres:** PRESENTO el diagrama de GANNT següent signat pel cap d'obra proposat a adscriure a l'obra conforme assumeix la planificació detallada i la seva viabilitat per dur a terme aquest: *(assenyalar el que correspongui)*

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Diagrama de GANTT<br>per partides agrupades i/o partides<br>(≥30 ítems). |
| <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                  |

**IMPORTANT:** En cas que la proposta efectuada no estigui reflectida de conformitat amb aquesta declaració en el diagrama de GANNT justificatiu que es presenti, aquest de manera automàtica es valorarà amb 0 punts.

*Signatura electrònica del licitador/a*

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

Exp. Núm. **2024-OB-OS-08**

**PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)**

**CLÀUSULES GENERALS**

**CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA DEL LOCAL 8-9 PER LA CREACIÓ D'UN ESPAI D'OPORTUNITATS PELS JOVES AL C/PIRINEUS N° 52-56 DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT.**

## ÍNDIX

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. DISPOSICIONS GENERALS. ....                                                                          | 3  |
| CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE. ....                                                                | 3  |
| CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. ....                           | 3  |
| CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. ....                                                             | 4  |
| CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ. ....                                                                   | 4  |
| CLÀUSULA 5.- VARIANTS. ....                                                                             | 4  |
| CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT. ....                                        | 4  |
| II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA. ....                                                       | 5  |
| CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. ....                                | 5  |
| CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. ....                                                          | 5  |
| CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. ....                                                        | 7  |
| CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS. SOLVÈNCIA. ....                                          | 8  |
| CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. ....                                                   | 9  |
| CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. ....                                                              | 9  |
| CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. ....                       | 10 |
| III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                   | 11 |
| CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS. ....                                     | 11 |
| CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. ....                            | 12 |
| CLÀUSULA 16.- GARANTIES. ....                                                                           | 13 |
| CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                         | 14 |
| CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ. ....                                              | 14 |
| IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                                        | 15 |
| CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ, RESPONSABLE I/O SUPERVISOR MUNICIPAL. ....                                      | 15 |
| CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. ....                                                             | 16 |
| CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA. CONTROL DE QUALITAT. ....                                                 | 16 |
| CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. ....                                                        | 17 |
| CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA. ....           | 20 |
| CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. ....                                                     | 21 |
| CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. ....                                               | 22 |
| CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. ....                                     | 23 |
| CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. ....                                                          | 23 |
| CLÀUSULA 28.- PENALITATS. ....                                                                          | 24 |
| V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                                     | 26 |
| CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ DE LES OBRES. ....                                                           | 26 |
| CLÀUSULA 30.- RECEPCIÓ DE LES OBRES. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ. ....                          | 27 |
| CLÀUSULA 31.- CERTIFICACIÓ FINAL DE LES OBRES. ....                                                     | 27 |
| CLÀUSULA 32.- TERMINI DE GARANTIA. ....                                                                 | 28 |
| CLÀUSULA 33.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                             | 28 |
| CLÀUSULA 34.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL. ....                                     | 29 |
| VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT. .... | 29 |
| CLÀUSULA 35.- RÈGIM JURÍDIC. ....                                                                       | 29 |
| CLÀUSULA 36.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ. ....                                        | 30 |
| CLÀUSULA 37.- RECURSOS I JURISDICCIO. ....                                                              | 30 |

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

#### I. DISPOSICIONS GENERALS.

##### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum (QR) d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte. No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

En la redacció del projecte i concretament en el seu PPT, s'ha tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica aplicable pel tipus de projecte objecte del contracte, tenint en compte que respecte les referències a les normes UNE o ISO a les que fa referència la documentació tècnica s'ha d'entendre que s'admeten certificacions equivalents.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

##### **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals i mesures sobre seguretat i protecció de la salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins el lloc convingut, muntatge i posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia. I en el seu cas la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat, moviment del mobiliari i la seva posterior col·locació.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, així com la instal·lació, manteniment i retirada del cartell d'obra i informació i senyalització pels vianants i trànsit i neteja de l'obra.

- Els costos de gestió de residus generats, referint-se aquesta gestió al reciclatge i/o en el seu cas a la classificació, transport i dipòsit a un gestor autoritzat de residus.

En el seu cas, els capítols d'imprevistos i altres partides alçades o xifrades a preu fet en el pressupost no suposen el dret a la seva percepció per part del contractista i que resten condicionats en qualsevol cas, per la quantia o unitats de treballs realment executats fins l'import establert en el corresponent projecte d'obres, no admetent-se baixa sobre aquestes.

A nivell de certificació les partides alçades es certificaran mitjançant treballs realment executats que valoraran la direcció facultativa de les obres aplicant el percentatge de la baixa ofertada als preus del banc de preus BEDEC de l'Institut Tecnològic d'Edificació de Catalunya ITEC, vigent en el moment de l'aprovació del plec.

L'import d'abonament de les partides alçades a justificar mitjançant justificants de pagament serà l'import del justificant de pagament (sense IVA) sobre el qual se li aplicarà els coeficients de despeses generals i benefici industrial del pressupost del projecte, i l'IVA.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

### **CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica l'aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall estimat de les anualitats afectades segons consta a l'informe/memòria del servei promotor.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

### **CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.**

El termini màxim d'execució del contracte, que podrà ser millorat si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

L'execució del contracte començarà des del dia que s'autoritzi en l'acta de comprovació del replanteig o en tot cas des del dia següent al de la seva subscripció si no s'especifica un altre, que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, a no ser que en el QR s'especifiqui un altre termini, des de la data de la formalització del contracte, prèvia aprovació o en tot cas informe favorable del pla o estudi, en el seu cas, de seguretat i salut.

Els terminis parcials que es fixin en l'aprovació del programa de treball, amb els efectes que en la aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes legals pertinents.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres dins del termini establert, excepte que a judici de la direcció facultativa, consideri que existeixen raons per no estimar-lo convenient.

### **CLÀUSULA 5.- VARIANTS.**

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o la memòria valorada.

### **CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'ajuntament: [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat).

## **II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.**

### **CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.**

El procediment d'adjudicació i la tramitació és el que es detalla en el quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M**.

### **CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

**Convocatòria de la licitació.** La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

**Sol·licituds d'informació.** Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant. No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans

**Termini de presentació.** El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

**La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.**

**Lloc de presentació.** Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf)

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar mitjançant l'AOC les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

*Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.*

**Forma de trametre l'arxiu electrònic.** La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELIC, ROLECSP o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

**CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.**

Les proposicions constaran d'un únic sobre o ARXIU ELECTRÒNIC DIGITAL. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada i TOTS els annexos que es presentin s'han de signar electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el seu cas, els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació corresponent, amb la informació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun en el mateix sobre o arxiu digital que correspongui.

Detall del sobre o arxiu **ÚNIC: Declaracions relatives a la personalitat, capacitat i solvència i proposició econòmica i altres criteris avaluable de manera automàtica** i que haurà d'incloure la documentació següent:

1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** respecte als requisits generals de capacitat i de solvència. A complir seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complint l'**annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment. En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni en general la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

2. **GRUP EMPRESARIAL, en el seu cas**, conforme al model que s'acompanya com **annex 1.1**
3. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas.** En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
4. **EMPRESARIS ESTRANGERS.** A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP.

Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

5. **PROPOSICIÓ** que s'ajustarà al model de l'**annex 2**.

## CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS. SOLVÈNCIA.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, s'especificarà l'especial habilitació a l'**apartat J** del quadre resum.

**Condicions mínimes** per procedir a la selecció dels licitadors que podran accedir a l'adjudicació del contracte: **Inscripció** en el RELIC, ROLECSP, o base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, on consti la solvència requerida a l'**apartat J**, o haver presentat sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per això, a data anterior a la data final de presentació d'ofertes. La acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant la aportació de l'avis de recepció de la sol·licitud del corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

### SOLVÈNCIA:

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J**. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.
- **Solvència tècnica o professional:** Veure **apartat J**.

La solvència mínima requerida es podrà acreditar, si s'escau, mitjançant la classificació empresarial en els termes establerts a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs **es limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans, i que la entitat a la qual recorri no sigui culpable d'una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

**La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de l'experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.**

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas,

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

Per obres amb VEC inferior a 500.000 € i quan es tracti d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si procedeix des de la data de la seva constitució) inferior a 5 anys es podrà declarar la solvència tècnica, si s'escau, segons els criteris establerts als apartats b), c) i f) de l'article 88 de la LCSP i en qualsevol cas l'establerta per a tots els licitadors.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. Si s'escau, declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o altres declaracions que, en el seu cas, es requereixi. En cas d'una UTE, pel supòsit de requeriment de certificats, caldrà declarar el seu compliment per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

### **CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.**

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes són les que executaran les obres o prestaran els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar en cas que no s'hagi fet abans, i si s'escau, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

### **CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts i/o no concordin amb el projecte/memòria valorada, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació obtindran 0 punts.

El pressupost ofert ha de ser compatible 100% amb el pressupost de licitació per tal de garantir la seva congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar, per tant, **no es podrà modificar l'import de cap de les partides alçades i/o xifrades a preu fet del projecte especificades a l'apartat M del QR**. En aquest supòsit, l'oferta econòmica que modifiqui l'import de qualsevol d'aquestes partides obtindrà una puntuació de 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

### **CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.**

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'aprecii en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

La documentació justificativa es presentarà en PDF en un únic arxiu amb l'extensió màxima de pàgines i format que en el seu cas s'estableixi en el corresponent requeriment.

**La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.**

En el supòsit que s'haguessin presentat ofertes del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el límit de temeritat, l'oferta més baixa i això amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa aliena al grup i amb la qual/s concorrin en UTE.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les partides del projecte o memòria valorada.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

### **III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2024 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com els requeriments, classificació i notificacions als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran, sempre que això que sigui possible, mitjançant la plataforma del sobre digital en altre cas s'efectuaran al correu electrònic assenyalat a la proposta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran admeses a la licitació i per tant, no seran objecte de valoració.

Com a norma general, en el supòsit de criteris automàtics, i en cas que no hagi esmenes ni baixes anormals o temeràries, els informes tècnics que requereixi la Mesa s'hauran de lliurar a la Secretaria d'aquesta dins del termini màxim de 5 dies des de l'obertura del sobre que correspongui.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors que hagin presentat proposicions incloses en qualsevol dels supòsits establerts a la clàusula anterior.

**Criteris de desempat.-** En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat referits tots ells als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, seran per ordre de prelació els següents:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

S'acreditaran aquests criteris, en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la seguretat social.

#### **CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

La Mesa de Contractació aprovarà la classificació requerint mitjançant la secretaria de la Mesa al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 7 dies hàbils comptats des del dia següent de la notificació, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. **Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** que correspongui o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE En el supòsit de trobar-se en fase de validació jurídica o en cas que s'hagi presentat sol·licitud d'inscripció i/o en el registre no consti la informació requerida i/o no es pugui obtenir d'ofici, cal justificar documentalment els extrems referents a la seva aptitud per a contractar, segons el següent:
  - **Documentació relativa a la personalitat i representació.** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, d'empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
  - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social.** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social i si s'escau, amb aquest Ajuntament. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
  - **Documentació relativa a l'acreditació de la habilitació empresarial o professional, en el seu cas, i de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança.** Acreditació de la habilitació, si s'escau i en el seu cas, de la solvència i/o, si es requereix, de l'assegurança mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa (certificat de l'asseguradora o pòlissa i rebut o justificant de pagament).
  - Quan s'assenyali a l'**apartat K i/o P. Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com les assegurances.** Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.
2. Quan s'assenyali a l'**apartat L. Adscripció de mitjans.** Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.
3. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.
4. **Únicament** en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. **Fitxa de tercers.**

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada es demani pròrroga, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a l'adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits. Tanmateix en el supòsit d'haver-se presentat i acceptat un únic licitador i tenir la documentació preceptiva corresponent, per tal d'agilitzar la tramitació (classificació i adjudicació) es podrà efectuar en un únic acord.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. Si s'escau, en la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

### CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

**Provisional:** No s'exigeix.

**Definitiva:** El licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, sense IVA..

**Complementària:** S'estableix una garantia complementària del 5% del pressupost de adjudicació del contracte, IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada.

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% tant de la garantia definitiva, com en el del seu cas, la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs).

El percentatge establert s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia definitiva assegurarà el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic. En el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

#### **CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. Excepcionalment per a supòsits en que el licitador no disposi d'aquest certificat s'admet la signatura del legal representant efectuada davant notari o del servei de contractació

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Atès que es tracta d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo dins el termini que s'estableixi en l'acord d'adjudicació i que no podrà ser superior a 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació per qualsevol dels mitjans acceptats en la seva oferta.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

#### **CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

**Cessió del contracte.** Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP

**Subcontractació.** En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista assumeix en tots els casos la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

No es preveu la realització de pagaments directes a subcontractistes.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

##### **CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ, RESPONSABLE I/O SUPERVISOR MUNICIPAL.**

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o a la memòria valorada, que serveix de base al contracte, a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest contracte doni el DF de les obres o, el tècnic municipal.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització de l'objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte, especialment les derivades de les obligacions del contractista i condicions especials d'execució.
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir si s'escau, durant l'execució del contracte, la documentació acreditativa dels termes de pagament als subcontractistes i qualsevol altra acreditativa del compliment de les obligacions del contractista.. .
- Proposar les penes a imposar al contractista.

Les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa de les obres, assumint davant l'Ajuntament la responsabilitat final de l'execució del projecte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres en que la DF registri els ítems, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres i, un llibre d'incidències amb la finalitat de control i seguiment del pla o l'estudi de seguretat i salut en les obres, que haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

El contractista designarà un delegat d'obra que haurà d'ésser el tècnic titular competent declarat pel contractista en la seva proposició que serà responsable per la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, i haurà de fer l'enllaç amb la DF del contracte i el supervisor o responsable municipal.

Mitjançant el seu interlocutor responsable, el contractista informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació mitjançant l'interlocutor municipal podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

#### **CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA. CONTROL DE QUALITAT.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte a càrrec del contractista fins al límit del % especificat a l'**apartat P** del PEM del contracte vigent en cada moment. L'Administració si s'escau, podrà designar, entre tres propostes que es presentaran pel contractista de l'obra, a l'entitat que hagi de subcontractar aquesta empresa als efectes dels assaigs, controls, proves i anàlisis previstos en aquesta clàusula. Les empreses proposades pel contractista de l'obra per a la realització dels assaigs i anàlisi no podran ser empreses vinculades al mateix, en el sentit en el que són definides en l'article 42 del Codi de Comerç i haurà d'estar acreditada per la realització d'aquests treballs.

En qualsevol cas, les despeses d'assaigs destinats a informació, verificació o comprovació d'unitats d'obra mal executades per l'empresa contractista de les obres, seran abonats per aquesta en la seva totalitat, sigui quin sigui el seu import. En cas contrari aquest import es deduirà de les certificacions corresponents.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

Quan en funció del pla de control de qualitat definit o per petició de la DF, sigui necessari dur a terme assaigs sobre un material o partida concreta, es donarà un termini màxim d'un mes (tret de casos excepcionals) per rebre els corresponents resultats. En cas contrari, a la certificació del mes següent a la seva execució, l'import d'aquestes partides serà deduït fins rebre els informes favorables. El contractista autoritza a la DF/supervisor municipal a contactar directament amb els laboratoris per poder saber com estan els resultats dels assaig i donarà les ordres perquè aquests facilitin els resultats en el mateix moment que els tinguin.

L'aprovació de la Certificació Final d'Obra, restarà condicionada a tenir la totalitat del pla de control de qualitat (certificats i assaigs) definit al llarg de l'obra. Arribat aquest cas, per tant, no es procedirà a aquesta aprovació i això no generarà cap dret a favor del contractista, en concepte d'interessos de demora o altres perjudicis

### CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.

- **Altres obligacions del contracte:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sobre els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

Durant l'execució del contracte, si així es detalla al QR, cal DISPOSAR d'una oficina o barraca d'obra en l'entorn de l'actuació, en la qual es realitzaran les tasques de gabinet. El seguiment i control s'efectuarà a la seu municipal, sense que aquest fet suposi cap mena de variació en les condicions econòmiques del contracte. En el supòsit que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de l'empresa.

4. PRESENTAR al servei promotor de la contractació previ a l'inici de l'activitat, en format digital compatible l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte, o en el seu cas de l'estudi de seguretat i salut per procedir a la seva aprovació abans de l'inici dels treballs que corresponguin. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent. El pla o estudi s'aprovarà per decret d'alcaldia, o decret de la tinença d'alcaldia competent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. GESTIONAR al seu càrrec tots els residus que es preveu durant els treballs (runes, enderrocs, cablejat, equips, etc.) de conformitat amb la llei de residus, informant a la D.F, i al responsable municipal de les actuacions realitzades (gestor de runes, abocador, etc.). El pla de residus s'aprovarà per decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent, i haurà de RESPECTAR la normativa d'abocament i eliminació de residus presentant en el seu cas, els justificants dels lliuraments efectuats a les instal·lacions de reciclatge o dipòsits autoritzats en el moment de presentació de les factures corresponents al servei efectuat i en tot cas, en qualsevol moment en que sigui requerit pel tècnic supervisor o responsable municipal.
6. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
7. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
8. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
9. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
10. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec. La falta de prestació del servei durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

11. **NO CELEBRAR** cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc d'aquest contracte, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
12. **DESIGNAR** com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:
  - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
  - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
  - e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
13. **REALITZAR** en el seu cas, les preses provisionals i tanques d'obra, **OBTENIR** tots els permisos necessaris per a l'execució del contracte, **FER** una correcta gestió ambiental, prenent totes les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar i fer una correcta gestió dels residus i embalatges que es generin i d'altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
14. **RÈTOLS, SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ÀMBIT** dels treballs. Abans de l'inici dels treballs, el contractista procedirà al seu càrrec, al subministrament i col·locació dels rètols institucionals necessaris, així com a la senyalització de la zona afectada mitjançant elements adequats a cada cas, així com s' s'escau de desviament del trànsit i amb rètols que adverteixin de la prohibició d'accés al públic a la zona de conformitat amb les ordres que doni la DF o el responsable municipal.. En cas d'actuacions subvencionades s'haurà d'indicar els organismes que hi participen d'acord amb la retolació que fixi la normativa de la corresponent subvenció, seguint les directrius de la DF. I **PERMETRE**, si és el cas, el trànsit al carrer als usuaris de vehicles que disposin gual en el mateix en les operacions d'entrar i treure el cotxe de l'aparcament.
15. **REPOSICIÓ DELS ELEMENTS**: El contractista estarà obligat a la reposició de qualsevol element malmès, públic o privat, com a conseqüència de les obres, així com qualsevol element afectat per les actuacions realitzades sempre sense cap sobrecost per l'Ajuntament. La reposició inclou el trasllat provisional del mobiliari i en el seu cas, equipament esportiu i escolar existent a la instal·lació, el transport i acopi segur del mateix i la seva posterior

reposició, sent l'acopi dins del propi recinte de l'obra o fora d'aquest si l'Ajuntament així ho considera oportú.

16. COMPLIMENT DEL TERMINI. El termini d'execució de les obres, dins del qual hauran de quedar totalment finalitzades de forma que es pugui procedir a la seva recepció serà el fixat en el projecte executiu o en el seu cas, l'ofertat. El contractista està obligat a complir estrictament aquest termini, així com els terminis parcials que es derivin del corresponent pla de treball. Els endarreriments produïts per motius no imputables al contractista donaran dret a aquest, sempre que s'ofereixi a complir els compromisos mitjançant l'allargament de temps que tingués assenyalat inicialment i es sol·liciti mitjançant instància amb un termini mínim de 15 DIES d'antelació respecte la data final d'obres justificant de manera detallada els motius de l'endarreriment, a un termini addicional que, serà acordat entre la DF i el contractista segons l'anàlisi de les parts afectades per l'endarreriment. La DF avaluarà les raons exposades i determinarà la procedència o no de l'ampliació sol·licitada i s'acordarà de conformitat amb la seva proposta.
17. NETEJAR, el contractista estarà obligat al correcte manteniment i neteja diaris tant de l'espai públic com de les zones comunitàries i privades, sent responsable durant l'execució de les obres. Abans de la recepció d'obra, el contractista estarà obligat a realitzar una neteja exhaustiva de final d'obra segons els criteris establerts per la DF i l'Ajuntament. Aquesta neteja ha de ser el suficientment exhaustiva com per permetre l'ús de l'equipament o de l'espai públic al dia següent.
18. REDACTAR, en cas d'instal·lacions, tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i EFECTUAR els tràmits necessaris per la legalització d'aquestes davant la Generalitat de Catalunya, i posada en marxa i funcionament de tots els sistemes. Inclourà proves d'arrencada i parada dels diferents equips i proves dels elements i mesures de protecció, seguretat i alarma, així com la seva actuació. També inclourà els materials o actuacions necessàries per garantir el funcionament dels equips sota condicions òptimes d'eficiència, seguretat i higiene (tractament antibacterians, càrrega de refrigerant, etc.). La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.
19. ELABORAR, si així es requereix en l'apartat P del QR, el projecte, d'obra o "as built" d'acord amb les instruccions detallades i les que dicti el DF. A més, en cas d'instal·lacions caldrà INCLOURE el manual d'ús i manteniment de la instal·lació en català i/o castellà i LLIURAR en altre cas, tota la documentació necessària pel compliment del contracte, els manuals de manteniment i instruccions d'ús, etc; en català i/o castellà, així com utilitzar en aquests, l'etiquetatge i embalatge dels productes objecte del contracte qualsevol d'aquests idiomes.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment al compliment de les referides obligacions.

### **CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.**

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució de les obres alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment dels danys i perjudicis soferts pels edificis adjacents, i els talussos de les obres en tots els casos en què aquests danys i perjudicis hagin d'ésser indemnitzats, així com de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

La responsabilitat per treballs defectuosos o mal executats no decau pel fet que aquests defectes hagin estat coneguts per representants de l'Administració, tanmateix, la recepció de l'objecte del

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

contracte no exonera al contractista o als tècnics contractats amb facultats de direcció dels defectes i improvisacions que hagi pogut incórrer.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat al termini de garantia per vicis ocults de la construcció, degut a incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys des de la recepció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici quedarà totalment exhaurida la responsabilitat del contractista.

**En el supòsit de preveure protecció de dades personals:** Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

**ASSEGURANÇA.** Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en l'obra. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

L'assegurança de tot risc de construcció, quan així es requereixi, cobrirà la indemnització per danys i pèrdues de materials ocorreguts a qualsevol propietat o bé afectat i especialment a: Treballs d'obra civil i instal·lacions realitzats o en curs de realització (cost de material i de mà d'obra), inclosos abassegaments, equips i maquinària de construcció, efectes personals d'empleats i treballadors, i despeses de desenrunament i les despeses per les mesures necessàries adoptades per reduir o extingir el sinistre.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de l'assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

### **CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.**

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- de **caràcter social**:
  - ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
  - ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.

- ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
- ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.

▪ **obligacions ètiques:**

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responenent la garantia de les penalitats que s'imposin.

## **CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.**

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament a l'adreça: [dpd@gramenet.cat](mailto:dpd@gramenet.cat), tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

En qualsevol cas, el contractista, en aquesta matèria, ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea a les que es sotmet de manera expressa.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

#### **CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.**

- ❖ Modificacions previstes: **Apartat R** Les modificacions previstes seran obligatòries pel contractista sempre que no excedeixin el 20% del preu inicial del contracte. Aquestes modificacions no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al projecte o memòria valorada.
- ❖ Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. Les modificacions no previstes i preus contradictoris regulats per l'article 205 de la LCSP seran obligatoris pel contractista sempre que no excedeixin del 20% del preu inicial del contracte.

Segons s'estableix a l'article 242.4 de la LCSP, pel que fa als contractes d'obres NO tindran la consideració de modificació:

- L'excés d'amidaments de les partides del contracte, sempre que no suposin un increment superior al 10% del contracte inicial. Aquest excés d'amidament serà recollit a la certificació de liquidació de les obres.

**PREUS CONTRADICTORIS:** En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'apartat següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran el que es detalli a l'apartat S o en tot cas, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret d'alcaldia o de la tinència d'alcaldia competent, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte o memòria valorada i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.

L'execució dels preus contradictoris serà obligatòria pel contractista sempre que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, considerant conjuntament totes les modificacions no previstes que s'hagin produït durant l'execució del contracte, segons estableix l'article 206 de la LCSP.

La inclusió de preus nous (preus contradictoris), sempre que no suposin un increment superior al 3% del contracte inicial no tindrà la consideració de modificació del contracte. En aquest supòsit s'haurà de seguir el procediment convencional establert a per fixar els preus contradictòriament i l'increment es podrà recollir a la certificació final de les obres i o en el seu cas de liquidació de les obres.

De conformitat amb l'article 205.3 de la LCSP, i respecte a les modificacions no previstes, si l'aprovació de preus contradictoris suposa una alteració inferior al 15% de l'import del contracte inicial, es consideraran modificacions no substancials del contracte i seran obligatòries pel contractista.

#### **CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.**

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

**IMPORTANT.** En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-ho en el seu cas, en el programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui l'esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

L'Ajuntament abonarà al contractista l'import de l'obra executada, segons els amidaments executats i preu obtingut a l'aplicar al quadre de preus unitaris la baixa ofertada pel contractista, mitjançant les certificacions d'obra que corresponguin signades pel contractista, prèvia presentació i conformació de la mateixa pel responsable corresponent, i, s'acompanyaran de la relació valorada de les obres en el moment de la expedició d'aquesta i, de la factura pel mateix import.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els treballs no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

Les certificacions s'aprovaran mensualment, o dins del termini que s'estableixi a l'**apartat T**. La certificació corresponent i el format de la factura s'han d'ajustar als models de l'Ajuntament i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent i tindran caràcter de pagament a compte, condicionades a les rectificacions i variacions que es puguin produir en la mesura final de l'obra, per tant, la seva aprovació no suposa l'aprovació i recepció de les obres certificades.

La certificació si s'escau, i en el seu cas la factura, hauran d'anar acompanyades del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura, així com en el seu cas, dels assaigs que s'hagin realitzat i del seu pagament, i del certificat de gestió de residus.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega expressament en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 28.- PENALITATS.**

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard. Aquesta penalització s'aplicarà també pel supòsit d'un retard en l'execució de les obres com a conseqüència de la manca de la diligència deguda en els controls a efectuar per part dels tècnics en la fase d'execució d'obres.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

#### **Infraccions molt greus**

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.

### Servei de Contractació

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a l'adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

### Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

**Infraccions lleus.** Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

**Percentatge de les sancions.** El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Faltes lleus      | fins al 3%   |
| Faltes greus      | fins al 6 %  |
| Faltes molt greus | fins al 10 % |

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LCSP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

**TRAMITACIÓ.** En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i el/la Tinenta d'Alcalde/a competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació., sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos i amb independència dels danys i perjudicis que es pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives legalment establert, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

## **V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

### **CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ DE LES OBRES.**

El contractista un cop finalitzada l'obra i abans de procedir a l'acta de recepció, haurà d'entregar al responsable o supervisor municipal, 1 original i 2 còpies en format digital d'un o diversos documents següents, segons ordeni la DF de les obres:

- Plànols i demés documents necessaris per a reflectir exactament l'obra executada (projecte "as built"). Aquests documents s'entregaran en format shape integrable en la plataforma GIS. Aquesta documentació gràfica inclourà la memòria justificativa de, en el seu cas, les modificacions que s'hagin dut a terme respecte al projecte, certificacions de materials emprats i resultats dels controls de qualitat efectuats.
- La documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloses les proves finals i posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
- Homologacions, certificats, segells i demés garanties dels materials o elements col·locats en obra que ho requereixin ho posseeixin.
- Llibre d'ordres, llibre d'incidències i el llibre de subcontractació, on s'especificarà la relació de proveïdors, fabricants i procedència dels materials.
- En el seu cas, característiques tècniques del equips i aparells instal·lats, així com els certificats de garantia i els manuals d'us, manteniment i conservació corresponents a les instal·lacions i equips que s'haguessin instal·lat a l'obra.
- En el seu cas, el projecte de les instal·lacions, verificats pels organismes competents, butlletins de llum i aigua i plànols definitius del traçat de les mateixes.
- Informe favorable de l'empresa de manteniment integral, en el cas de que s'hagi ofert, sobre les obres i instal·lacions executades.
- Actes de recepció signades per les diferents companyies de tots els serveis: aigua, telèfon, gas, mitjana i baixa tensió, així com la legalització de les instal·lacions d'enllumenat, reg, baixa tensió i qualsevol altre tipus d'instal·lació, de les quals haurà d'aportar tota la documentació necessària (projectes i butlletins, contracte de manteniment, carpeta de baixa tensió i els diferents impresos), d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració d'haver complert amb totes les obligacions que en matèria social i/o mediambiental fossin exigibles de conformitat amb el Plec, QR o legislació aplicable.

Els esmentats documents hauran de ser titulats a nom de l'Ajuntament o de la persona o entitat que aquesta designi.

En les obres d'edificació a les que es refereix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, un cop finalitzada l'obra, el contractista entregarà al Director d'obra un còpia del Llibre de Subcontractació degudament complimentat per a que ho incorpori al Llibre de l'Edifici, de conformitat amb el que disposa l'article 16.3 del RD 1109/2007.

Igualment, abans de la recepció, el contractista haurà de realitzar les actuacions que a continuació s'indiquen, requisit sense el que no es podrà dur a terme la recepció:

- a) RETIRAR, prèvia conformitat de l'Administració, tots els cartells d'obra així com qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva de l'edifici i/o del carrer.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**  
**Servei de Contractació**

- b) NETEJAR les obres executades, de forma que quedin disposades pel seu ús directament sense necessitat d'una nova actuació de neteja.

**CLÀUSULA 30.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ.**

En el termini de QUINZE (15) dies hàbils abans del complet acabament de les obres, el contractista informará a l'Ajuntament de la data concreta de la seva finalització per tal que es dugui a terme la recepció d'aquesta.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

S'entendrà que la recepció es pot efectuar si estan completament acabats tots els treballs encomanats al contractista com a conseqüència del contracte i de conformitat amb les especificacions d'aquest plec i projecte. En aquest supòsit la DF emetrà informe favorable i es notificarà amb antelació suficient al responsable o supervisor municipal.

Dins del termini mínim de VINT (20) dies hàbils des de la data de la inspecció conjunta de les obres, en el cas que aquestes foren aptes per a la seva recepció, es procedirà a la signatura de la corresponent acta de recepció. A partir d'aquesta data començarà a comptar el termini de garantia.

Quan, com a resultat de l'esmentada inspecció conjunta de les obres i de les dades i informes complementaris d'aquesta, s'estableixi que les obres no es troben en bon estat o no hagin estat realitzades conforme a les condicions o directrius establertes, s'aixecarà igualment acta en la que es farà constar quantes deficiències s'apreciessin donant les instruccions oportunes i fixant un nou termini per a la seva esmena. Un cop transcorregut aquest termini si el contractista no ho ha reparat o bé no ha finalitzat les obres, es podrà donar un nou termini o bé podrà resoldre el contracte procedint l'ajuntament a la finalització i reparació en la forma que estimi oportuna, a compte i risc del contractista.

Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin en qualsevol cas, ser lliurades a l'ús públic de manera separada o independent, en aquest supòsit, s'haurà d'expedir la corresponent certificació a compte .

A la finalització de les obres, en el moment de la recepció de les mateixes, caldrà presentar els justificants del tractament de residus generats durant l'obra, així com si s'escau, el pagament als subcontractistes.

**CLÀUSULA 31.- CERTIFICACIÓ FINAL DE LES OBRES.**

Dins del termini de 3 mesos comptats a partir de la data de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Als esmentats efectes, en el termini màxim d'un mes des de la recepció, es procedirà a l'amidament de les partides d'obra realment executades d'acord amb el projecte, per la qual cosa, en l'acta de recepció de l'obra es podrà fixar la data per efectuar aquest amidament, quedant notificat el contractista en el citat acte.

## **CLÀUSULA 32.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari, a comptar des del dia següent al de la recepció, tot això, sense perjudici de la responsabilitat civil prevista a l'article 17 de la Llei 30/99 de 5 de novembre d'ordenació de l'edificació (LOE).

Durant aquest termini el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres realitzades i dels materials emprats i és responsable, al seu càrrec, en el seu cas, de la conservació i manteniment de les instal·lacions i elements oferts malgrat no siguin de la seva fabricació, així com del reg de totes les espècies vegetals i dels arbres inclosos a l'obra, sota les instruccions de la direcció facultativa així, queda obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin als seus requeriments dins del termini de 5 dies, llevat que la direcció facultativa estableixi un altre superior, ateses les circumstàncies de les deficiències.

Així mateix, en el seu cas, el contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin a la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes. En aquest supòsit, les accions per exigir la responsabilitat per danys materials derivats dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a partir des de que es produeixin o es manifestin aquests danys, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual.

El director facultatiu de l'obra, dins dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia redactarà informe sobre l'estat de les obres, i en el seu cas de les instal·lacions i jardineria, així com del compliment de les obligacions socials i/o mediambiental establertes i si aquest és favorable el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte vicis ocults, procedint-se a, previs els tràmits pertinents, a acordar la devolució de la garantia.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

Si l'obra s'arruïnés o patís danys greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia, per vicis ocults de la construcció i/o en els elements descrits al paràgraf anterior, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de 15 anys a comptar des de la recepció.

## **CLÀUSULA 33.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 de la LCSP i, específicament per l'article 245 i en particular, es consideraran causes de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal objecte del contracte entenent com a tal abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, mitjançant el responsable del contracte o el supervisor municipal del contracte, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des del requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Participació i Igualtat.**

### **Servei de Contractació**

- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin adscrits a aquest i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.
- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal d'aplicació
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts i en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista implicarà la pèrdua de la garantia, sense perjudici de les indemnitzacions per danys i perjudicis que fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, prèvia audiència al contractista per formular al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals.

#### **CLÀUSULA 34.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.**

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament de l' objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

#### **VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.**

#### **CLÀUSULA 35.- RÈGIM JURÍDIC.**

Aquest contracte, de conformitat amb l'objecte del contracte detallat a l'**apartat B del QR**, és de naturalesa administrativa d'obres i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;

- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

El desconeixement de disposicions que regeixen el contracte, així com les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals que en formen part, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

#### **CLÀUSULA 36.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

#### **CLÀUSULA 37.- RECURSOS I JURISDICCIO.**

Els actes que es dictin en aquest procediment poden ser objecte de recurs ordinari de reposició davant l'òrgan que ha adoptat o en el seu cas recurs d'alçada contra l'acord d'exclusió de la Mesa de Contractació, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la corresponent notificació.

Tot allò sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.