

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE
DADES DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

PART A: CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. L'objecte d'aquest contracte administratiu de serveis és la contractació del servei de Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Badia del Vallès. Aquesta és una nova figura creada pel Reglament (UE) 2016/679 (en endavant RGPD), per, entre d'altres, assessorar tant al responsable com a l'encarregat de tractament en tot allò referent a la normativa sobre protecció de dades. És per això que no només ha de tenir coneixements jurídics sinó que també són necessaris coneixements aliens a l'àmbit estrictament jurídic, com per exemple, en matèria de tecnologia aplicada al tractament de dades o en relació amb l'àmbit d'activitat de l'organització en la qual exerceix la seva tasca.

2. Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE. (DCUE).

L'objecte del servei, a més, es considera prestació de caràcter intel·lectual, d'acord amb el previst a la DA 41 de la LCSP.

3. Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen a l'informe-memòria de la contractació.

El codi CPV del contracte és 72600000-6, i als efectes de la seva adjudicació, aquest contracte no es divideix en lots ja que és convenient la unitat del seu objecte pels motius següents:

- Als efectes de la seva adjudicació aquest contracte és únic ja que el que es pretén és que totes les necessitats que s'han d'assolir siguin assumides per una mateixa persona per tal de garantir-ne el seu resultat satisfactori. Per tant, el contracte és indivisible en lots.

Així mateix, la no divisió en lots de l'objecte del contracte no afecta als principis fonamentals de la contractació de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

4. Les necessitats, la idoneïtat i eficiència del contracte estan justificades a l'expedient a l'informe-memòria justificatiu que, conforme als articles 28 i 63 de la LCSP, expressa la normativa reguladora de la protecció de dades, RGPD i LO 3/2018, exigeixen que els responsables i encarregats del tractament han de designar un/a DPD. Si bé aquesta funció podria ser exercida mitjançant la designació d'una persona que formi part de la plantilla municipal també existeix la possibilitat de què pugui realitzar-se en el marc d'un contracte de



serveis.

En aquest cas, es proposa la contractació externa ja que aquest ajuntament no disposa a la plantilla de personal amb les competències professionals adients, establertes a la normativa vigent (màxima especialització, coneixement i experiència necessària en aquesta matèria, especialment en l'àmbit de les administracions públiques i, específicament, de les administracions locals).

Clàusula segona. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació.

1. L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, procediment obert simplificat i diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb l'article 145 i concordants de la LCSP.

2. La tramitació d'aquesta licitació és realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, d'acord i amb els efectes de la disposició addicional quinzena de la LCSP, entre d'altres que:
a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador; b) la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema; c) l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma; o d) la realització de totes les comunicació o notificacions per aquests mitjans electrònics.

Clàusula tercera. Publicitat i informació de la licitació.

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Badia&idCap=29932823.

2. Respecte les matèries de caràcter social, mediambiental, fiscal els licitadors poden obtenir-ne més informació a les següents webs institucional:

Matèria	web
Aspectes socials	http://treball.gencat.cat/es/informacio/
Aspectes contractuals	http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Paginas/default.aspx

Clàusula quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació, pels 2 anys de contracte és de 7.260 euros, d'acord amb allò establert a l'article 100 de la LCSP.

- 6.000 euros, equivalent al pressupost net.
- 1.260 euros corresponent al tipus vigent del 21% d'IVA.

El sistema de determinació del preu és adequat als preus de mercat i s'ha establert sobre els costos directes, indirectes i altres eventuals que s'estableixen d'acord amb el següents



desglossaments:

1. Costos directes	%	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
Costos salarials (ma d'obra directa)	21,94%	658,20€	796,42€
Despeses materials i d'execució	51,34%	1.540,20€	1.863,64
2. Costos indirectes		Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
Despeses generals	18,80%	564€	682,44
Benefici industrial	7,92%	237,60€	287,50
TOTAL	100%	3.000€	3.630€

2. La partida pressupostària on s'imputarà la despesa és 0601 9209 22799.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

3. El valor estimat del contracte per a la total vigència prevista, incloses les pròrroques i d'acord amb el sistema de càlcul establert al punt anterior, és, sense incloure l'IVA, el següent:

Any	Import màxim (sense IVA)
1' Any	3.000 €
2' Any	3.000 €
Primera pròrroga	3.000 €
Segona pròrroga	3.000 €
Valor estimat màxim (VEC)	12.000€

Clàusula cinquena. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. La durada del contracte de serveis serà de 2 anys.

2. La vigència del contracte podrà prorrogar-se per 2 anys més, fins a un màxim de 4 anys, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte, amb una antelació de dos mesos, com a mínim, a la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrroques, amb els efectes previstos a l'article 29.2 de la LCSP.



3. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2025, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o al dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altra data. El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte és l'Ajuntament, situat a Badia del Vallès.

4. Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.



2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable en els termes recollits al present plec.

Específicament, respecte allò previst a l'article 71.d) de la LCSP, les empreses de més de 50 treballadors hauran d'acreditar que disposa d'un Pla d'igualtat de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i la disposició transitòria 12a de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, segons la redacció donada pel RD Llei 6/2019, d'1 de març; o acreditar el compromís d'elaborar-lo, registrar-lo i aplicar-lo dins del període atorgat a l'efecte i per les causes previstes a la disposició transitòria 12a de l'esmentada Llei orgànica.

3. **La solvència de l'empresari:**

3.1 **Requeriments de solvència econòmica i financera.**

a) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 12.000€. Aquesta s'acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

3.2. **La solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següent:

a) Haver executat d'un mínim de 2 contractes d'objecte igual o anàleg i de preu igual o superior a 3000 euros, dins dels darrers tres anys.

A tal efecte, es presentarà una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al de l'objecte d'aquest contracte. La relació haurà d'expressar el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari; haurà de estar avalada per certificats de bona execució.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

b) Les empreses hauràn d'estar en disposició de la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell mig. Aquesta certificació garanteix a les entitats públiques que el prestador del servei disposa de sistemes d'informació de conformitat amb l'ENS.

Mitjans personals

Caldrà que l'adjudicatari adscriui a l'execució del contracte i les seves obligacions personalíssimes una persona amb títol de llicenciat o graduat en dret, que s'acreditarà amb la còpia de la titulació. I amb una experiència i exercici professional en DPD igual o superior a 2 anys, que s'acreditarà amb les certificacions d'haver exercit com a DPD.



3.3. Les empreses hauran d'estar inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, i acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits. En termes semblants s'acreditaran el certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar, d'acord amb l'article 97 de la LCSP.

No obstant l'anterior, també serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver-ne presentat la sol·licitud d'inscripció davant el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final del termini de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmenar.
LCSP.

3.6. No és obligatòria per a licitar la classificació professional.

3.7. Els licitadors podran recórrer a les capacitats, solvència i mitjans d'altres entitats, que hauran d'acreditar en els termes, condicions i requisits previstos a l'article 75 de la LCSP. Quan la solvència econòmica i financera s'hagi acreditat amb entitat o entitats externes, l'adjudicatari i les dites entitats respondran solidàriament de l'execució del contracte.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

7.1 Condicions prèvies

7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP en endavant), en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a les següents adreces:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

7.1.2 Proposició única.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió



temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

7.2 Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes

7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Presentació Telemàtica d'Ofertes, integrada a la PSCP, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

7.2.2 Termini i documentació.

a) Termini.

Data límit de presentació: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, i fins a les 12:00:00 hores del dia hàbil següent a la finalització del termini.

Les proposicions extemporànies seran excloses del procediment. No obstant això, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia Plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant anunci de publicació d'esmena, que es publicarà al Perfil del contractant. En el cas que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut, es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a que:

- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma;
- 2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altre causa imputable al licitador en la impossibilitat de emetre la seva proposició.



3) El licitador afectat ho comunicui expressament el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

b) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma.

Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màximes següents:

b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitat màximes:

En general, l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

c) Obligació dels licitadors.

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura a la documentació presentada a les ofertes, aquesta no serà esmenable (tret la documentació administrativa del sobre A) i la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte el procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.



7.2.3 Signatura electrònica.

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes i les declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les ofertes i les declaracions responsables exigides.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://t1browser.tsl.website/tools/> .

7.2.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



7.2.5 Excepcions: Presentació no electrònica de documentació. S'exceptua de la presentació electrònica i conjunta amb la proposició, la presentació de mostres. Aquestes es presentaran físicament en sobres, capsos o altres continents tancats, davant el registre general ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana en horari de 9 a 14 hores durant el termini de presentació d'ofertes. Amb efectes de garantir la presentació dins de termini caldrà registrar instància de presentació o, en defecte, estendre diligència acreditativa de la presentació per l'agent de l'OAC.

7.3 Informació als licitadors

Els plecs i la resta de documentació complementaria estarà disponible a través del Perfil de contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la Plataforma de contractació.

7.4 Contingut de les proposicions

7.4.1 Les ofertes per participar es presentaran en un ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC (DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT). Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament i haurà de contenir els documents següents:

a) El model d'oferta normalitzat amb la forma i requisits obligatoris previstos a l'Annex 1, relatiu a la declaració responsable de complir els requisits legals i no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament i la proposició econòmica i dels altres criteris avaluables automàticament.

La proposició econòmica i la documentació dels altres criteris avaluables automàticament haurà de reunir els requisits exigibles previstos a la clàusula 8a. d'aquest plec, en l'annex 1.

b) Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), segons model annex número 2.
- Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21a d'aquest Plec.

També es podrà utilitzar la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb allò disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva



2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17. En aquest cas, i quan el licitador no n'estigui inscrit en el Registre de Licitadors, però sí hi hagi presentat la sol·licitud d'inscripció i la documentació preceptiva d'acord amb allò dit a la clàusula 6.3.3, haurà de fer constar declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmenar.

De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

7.4.3 Variants admissibles.

No s'admeten variants i millores.

7.5 Confidencialitat.

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques d'exclusió de les proposicions:

- a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).
- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletres c) i d), respectivament.
- c) Totes aquelles altres previstes expressament en aquest plec.

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.



Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació.

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació, quantificables automàticament, mitjançant fórmules:

a) Oferta Econòmica (49 punts) S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada respecte al pressupost anual de 3.630 euros, i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$P = (BNOV * 49) / BNMO$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

BNOV: Baixa neta de l'oferta que es valora (= Preu de licitació – Preu de l'oferta)

BNMO: Baixa neta de la millor oferta presentada (= Preu de licitació – Preu de la millor oferta presentada)

b) Experiència del professional en matèria de protecció de dades (30 punts) La proposició haurà d'identificar amb noms i cognoms el professional que s'adscriurà a l'execució del servei, i s'aportarà: a) el seu currículum professional; i b) les certificacions acreditatives de l'experiència en matèria de protecció de dades. La manca qualsevol document anterior (lletres a,b) comportarà la pèrdua de puntuació en aquest apartat.

Es valorarà l'experiència professional de la persona que exercirà de Delegada de Protecció de Dades adscrita al contracte de la forma següent:

- Per cada any complert d'experiència per serveis o treballs en matèria de protecció de dades per sobre de la exigida com a mitjà personal, s'atorgaran 2 punts, fins a un màxim de 30 punts.

c) Titulació per sobre de l'exigida com a mitjà personal a l'apartat de solvència i formació, ambdues relacionades amb l'objecte del contracte, de la persona adscrita al contracte (21 punts) La proposició haurà d'identificar amb noms i cognoms el professional que s'adscriurà a l'execució del servei, i s'aportarà: a) l'acreditació de titulació mitjançant còpies compulsades o bé l'original de la titulació. La manca qualsevol document anterior comportarà la pèrdua de puntuació de la titulació no acreditada.

Es podrà obtenir fins a un màxim de 21 punts, prèvia acreditació amb original o còpia compulsada de la següent titulació:

- Màster oficial: 5 punts.
- Llicenciatura o grau diferents als exigits en aquest Plec (es a dir, exceptuant el grau o llicenciatura en Dret): 3 punts.
- Postgrau Oficial: 2 punts.
- Diplomatura: 1,5 Punts.
- Cursos relacionats en matèria de Protecció de Dades en els darrers 5 anys amb una durada superior a 30 hores, 2,5 punts.



Clàusula novena. Ofertes amb valors anormalment baixes.

1. El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter anormalment baix de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjunta o separadament alguna de les causes següents:

- a) En cas que hi concorri una única proposició vàlida, que aquesta sigui inferior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació.
- b) Quan hi hagi dues proposicions vàlides, aquella que resulti inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan hi concorrin tres proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- d) Quan hi concorrin quatre o més proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable prevista en aquest Plec o el PPT.

També s'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costes proposats pel licitador quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. Iniciat el procediment la Mesa de contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb allò previst al paràgraf tercer de l'article 149.4. La proposta de la Mesa de contractació, ja sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

Clàusula desena. Mesa de contractació.

1. La Mesa de Contractació es constituirà amb la composició establerta pel Decret d'Alcaldia número 2024-1840 de 16/10/2024, els dies i hores previstos a la clàusula següent, tret que per raons organitzatives o d'agenda la Presidència de la Mesa disposi motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.

2. La Mesa realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició addicional segona de la LCSP i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi.



Clàusula onzena. Obertura de proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà preferentment el dimecres després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a partir de les 11:00 hores. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per a la seva esmena en un termini de tres dies. En igual termini, l'òrgan de contractació també podrà sol·licitar als licitador els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris.

2. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. De cada sessió de la Mesa s'aixecarà acta per la Secretària, amb el vist i plau de la Presidència, la qual podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en la següent que tingui lloc.

3. Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres únics, la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i de l'avaluació de les proposicions presentades i s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

No obstant això, La Mesa podrà sol·licitar prèviament a la proposta de classificació i de resolució, els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec. Els informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 5 dies naturals. També podrà requerir informes a les organitzacions socials, als usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i d'altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i ambientals.

4. Si en qualsevol moment dels actes anteriors, la Mesa de Contractació en l'exercici de les seves funcions aprecia indicis fundats de col·lusió entre les empreses licitadores (com a, p.e., ofertes de "proveïdors fantasma"; ofertes amb vinculació de grups empresarials amb incidència en el procediment; patrons d'ofertes inusuals o similars; manca inesperada o inusual d'ofertes; etc.) instarà motivadament a l'òrgan de contractació perquè s'iniciï el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.



Clàusula dotzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total d'aquella.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials per les circumstàncies legalment previstes a l'article 107.2 de la LCSP. En aquests casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 110 de la LCSP i especialment per al compliment de les obligacions essencials de compliment d'especials condicions de caràcter social i mediambiental. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'obertura de les proposicions, a proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest cas, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; c) per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa: de compliment dels requisits



en la clàusula sisena; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte; d'haver constituït la garantia definitiva; i d'altra prevista en aquest plec o que sigui procedent.

Quant els requisits previstos a la clàusula 6.3.3, pel cas de licitador que, no estant inscrit al Registre de Licitadors, hagi presentat la seva sol·licitud d'inscripció davant el corresponent Registre, haurà d'acreditar-la mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de l'esmentada sol·licitud emès pel corresponent Registre. En cas de no complir aquest requisit o la resta previstos a la clàusula 6.3.3 la proposició es considerarà inadmesa i s'iniciaran els tràmits d'adjudicació amb el licitador següent, conforme l'apartat quart d'aquesta clàusula.

La documentació i certificats acreditatius podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. En aquest cas, i d'altres de retirada inesperada de la proposició pel licitador, l'òrgan de contractació també podrà iniciar motivadament, quan hi hagi indicis fundats de col·lusió, el procediment previst a l'article 150.1 de la LCSP, sense cap efecte suspensiu del procediment d'adjudicació.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, de forma motivada, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció. El contingut de la motivació que permetrà la informació necessària per a la interposició del recursos adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP.

6. L'òrgan de contractació, però, podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient. En aquests casos, d'acord amb l'article 152 de la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 100€.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant la direcció electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la disposició addicional quinzena. Aquesta notificació haurà d'expressar, en tot cas, el contingut i la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.



2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari s'expressarà la citació perquè en el termini de 5 dies hàbils concorri a formalitzar el contracte.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, amb els requisits legals mínim de la clàusula d'acord amb la clàusula 7.2.3, lletra b).

4. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions. A tal efecte, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

b) Incloure a la factura el següent contingut:

- L'òrgan de contractació: Tinenta d'Alcalde
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: intervenció municipal.
- El destinatari: servei de protecció de dades.
- Expedient: 2658/2024
- Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
- L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals .
- L'òrgan gestor: servei de protecció de dades, de l'Àrea de Presidència.
- La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.

2. El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver complert amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.

3. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.

1. L'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, supervisarà que l'execució d'aquest, durant tota la seva vigència, es realitzi amb el màxim respecte a les condicions soci-



ambientals i d'acord amb el règim jurídic, contingut i obligacions contingudes al present plec i a les prescripcions tècniques particulars.

2. Serà responsable del contracte la Laura Rubert Pérez i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contingut, prestacions i obligacions del contracte. A tal efecte, entre d'altres, exercirà les potestats de control i supervisió següents:

- a) Dictar les instruccions precises i realitzar les facultats d'inspecció de les activitats d'execució, amb constància documental i trasllat a l'òrgan de contractació.
- b) Verificar i assegurar el compliment de les condicions especials d'execució, amb l'emissió dels informes escaients.
- c) Realitzar un especial seguiment de les subcontractacions, que asseguri el compliment de les obligacions contractuals i socials.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Comunicar en un termini màxim de 48 hores qualsevol incidència que es produeixi durant



l'execució del contracte. Quan la incidència pugui generar responsabilitats davant tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informará de les circumstàncies del sinistre i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual reclamació.

e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 100.000 euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Facilitar les accions de control i inspecció del responsable del contracte o personal del servei gestor encarregat del seguiment i control. En el cas d'expedients de penalització contractual o de denúncia ambiental o d'incompliments socials amb els treballadors es considerarà motiu suficient per a dur a terme les inspeccions i es considerarà els documents descrits com a causa i mitjà de justificació als efectes previstos a l'article 190 de la LCSP.

g) Aquelles d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

1. L'adjudicatari del contracte queda sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades. Les obligacions que a continuació s'expressen tenen caràcter essencial:

2. El contractista com a encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. L'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la



legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

5. L'encarregat del tractament realitzarà només les activitats de tractament necessàries per a l'execució de la prestació dels serveis.

6. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

7. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina la legislació aplicable.

8. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'Ajuntament.

9. L'encarregat del tractament comunicarà a l'Ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.

11. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

12. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix la Llei orgànica, el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.3 Relatives a la transparència, informació pública i integritat i bon govern.

D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquest contracte:

a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del seu volum general.

b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a



terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte i aquelles altres previstes al present plec.

c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

2.4 Altres obligacions:

a) Lliurar tota la documentació que necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.



b) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i organitzatius que s'adscriuen directament, total o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.

d) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.

b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest contracte.

c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.

d) Garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte reuneix els requisits de titulació, formació, experiència i d'altres exigits.

e) Procurar l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

g) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball



diferenciats del que ocupen els empleats públics.

i) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3.2 Especials condicions socials i laborals:

Seràn condicions especials condicions d'execució del contracte de caràcter social i laborals les següents:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.

b) Les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc.), que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació.

L'incompliment d'aquesta condició, sense perjudici de les sancions i penalitats que comporti, faculta l'Ajuntament per analitzar la repercussió econòmica de les rebaixes produïdes als costos salarials en relació a les fixades al contracte i restablir l'equilibri econòmic del contracte al seu favor.

c) Complir les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals de les persones treballadores durant l'execució del contracte, així com també dels treballadors i treballadores de les subcontractes

3.3 Especials condicions mediambientals i d'altres tipus:

Seràn condicions especials condicions d'execució del contracte que els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.

3.4. Subrogació de personal

Cal fer menció que, a causa de que els perfils dels professionals que presten serveis d'assessorament en matèria de protecció de dades així com, en concret, pel que respecta a la figura del DPD, no s'ha especificat i aplicat cap conveni col·lectiu de referència.

3.5 Prevenció de riscos laborals.

3.5.1. Són obligacions específiques del contractista:

a) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.



b) En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

c) El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

3.5.2. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

A tal efecte, d'acord amb el «*Manual de Prevenció i Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès*», (a disposició pública al portal de transparència: <https://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=582>), el contractista haurà d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització del contracte, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en aquesta matèria de prevenció, mitjançant la presentació del «*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*» - segons model annex numero 3 -, juntament amb la documentació exigida segons els casos.

4. Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials:

a) Informar i assessorar al responsable o encarregat del tractament de les dades, així com els empleats que s'ocupin del tractament i de les obligacions, regulades en el Reglament (UE) 2016/679 i de la resta de la normativa aplicable en matèria de Protecció de dades.

b) Supervisar el compliment del Reglament (UE) 2016/679 i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, i de les polítiques que du a terme el responsable o encarregat del tractament en aquesta matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats i de la conscienciació del personal que participa en operacions de tractament, i les auditories corresponents.

c) Oferir l'assessorament que se sol·liciti envers l'avaluació de l'impacte, relatiu a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació, d'acord amb les prescripcions regulades a l'article 35 del Reglament (UE) 206/679.

d) Cooperar amb les autoritats de control de protecció de dades.

e) Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al



tractament, inclosa la consulta prèvia regulada a l'article 36 del Reglament (UE) 2016/679, i realitzar consultes, en el seu cas, sobre qualsevol altre assumpte.

2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les quals afecti a contingut de contractació pública socialment responsable, o sigui susceptible de constituir faltes greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, ambiental, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190, 191 i concordants de la LCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte NO incorpora ni preveu al present plec cap causa específica de modificació.

La modificació només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.

No s'admet la subcontractació, pel caràcter d'obligacions personalíssimes del contracte.

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.

No es permet la cessió del contracte, pel caràcter d'obligacions personalíssimes del contracte.

Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions.

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.



2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. Quan el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos amb l'ampliació del termini inicial d'execució l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i previ inform del responsable del contracte, podrà resoldre l'ampliació del termini d'execució.

5. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, i a la seva resolució i rescabament de perjudicis quan sigui superior a sis mesos.

Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Serà objecte de penalitat qualsevol incompliment o compliment defectuós de l'objecte, les seves prestacions, obligacions i condicions especials d'execució del contracte definides al present plec, al de prescripcions tècniques particulars, a la pròpia proposició adjudicada i a la normativa general i sectorial d'aplicació.

Les penalitats s'imposaran segons l'impacte sobre l'objecte i finalitats del contracte, d'acord amb els criteris següents:

1.1 Seran incompliments molt greus, que comportaran la resolució del contracte o imposició de multes fins al 10 % del preu del contracte:

a) Les obligacions de caràcter essencial previstes als Plecs reguladors del contracte, en concret:

1) Informar i assessorar al responsable o encarregat del tractament de les dades, així com els empleats que s'ocupin del tractament i de les obligacions, regulades en el Reglament (UE) 2016/679 i de la resta de la normativa aplicable en matèria de Protecció de dades.

2) Supervisar el compliment del Reglament (UE) 2016/679 i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, i de les polítiques que du a terme el responsable o encarregat del tractament en aquesta matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats i de la conscienciació del personal que participa en operacions de tractament, i les auditories corresponents.

3) Oferir l'assessorament que se sol·liciti envers l'avaluació de l'impacte, relatiu a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació, d'acord amb les prescripcions



regulades a l'article 35 del Reglament (UE) 2016/679.

4) Cooperar amb les autoritats de control de protecció de dades.

5) Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia regulada a l'article 36 del Reglament (UE) 2016/679, i realitzar consultes, en el seu cas, sobre qualsevol altre assumpte.

b) Les condicions especial d'execució de caràcter social, ambiental, ètic i altres de contingut de CPSR previstes als Plecs reguladors del contracte, en concret, les establertes a la clàusula 3.2 i 3.3.

c) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals; i aquella d'altra sectorial que tinguin atribuïda la qualificació de molt greus.

c) La comissió de dos o més incompliments greus.

1.2 Seran incompliments greus, que comportaran la imposició de multes fins el 5 per cent del preu del contracte:

a) Les obligacions de caràcter no essencials previstes als Plecs reguladors del contracte, en concret:

- La realització d'un estudi inicial sobre els tractaments de dades que es porten a terme, recursos i equipaments que s'hi destinen, aspectes organitzatius i logístics, règim de cessions i altres relatius a aquests tractaments.
- Identificar els tractaments de dades existents realitzats per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès en l'exercici de les seves competències i sobre quina és la naturalesa d'aquests tractaments.
- Un anàlisi de les bases legitimadores del tractament.
- Valorar la compatibilitat de les finalitats que originen la recollida inicial de les dades.
- Realitzar un anàlisi dels riscos associats a cada tractament proposant noves mesures concretes per minimitzar-los o eliminar-los.
- La gestió del registre d'activitats de tractament de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- L'anàlisi de l'impacte de la protecció de dades i la supervisió de la seva realització i compliment.
- Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del Reglament General de Protecció de Dades.
- Tasques de cooperació amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Agència Estatal de Protecció de Dades.
- Lliurar instruccions i documents informatius corresponents sobre el tractament de dades als treballadors i col·laboradors, els quals haurà d'actualitzar-se quan pertorqui.
- Formar i conscienciar el personal de l'Ajuntament de Badia del Vallès en matèria de protecció de dades.



- Informar sobre l'existència de normativa sectorial que pugui determinar les condicions de tractament específiques diferents a les establertes a la normativa general de protecció de dades.
- Atendre amb diligència l'exercici dels drets per part de les persones interessades.
- Respondre a les consultes que realitzin les àrees de la Corporació referent a les gestió i tractament de les dades de caràcter personal.
- Realització anual d'auditories "internes" de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, propostes de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- Elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.
- Altres tasques que d'acord amb la normativa vigent en cada moment tinguin l'obligació de prestar.

b) La normativa general i sectorial de l'apartat anterior que tinguin atribuïda la qualificació de greus.

c) La comissió de dos o més incompliments lleus.

1.3 Serà incompliment lleu, que comportarà la imposició de multa fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments. En el cas d'incompliment molt greu d'obligacions essencials o de condicions especials d'execució es podrà instruir conjuntament, quan s'escaigui, la causa de prohibició per a contractar en què concorri presumptament el contractista d'acord amb l'article 71 i següents de la LCSP.

3. Rescabament per danys i perjudicis. En aquells supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o que hi estant no cobreixi els danys causats l'Ajuntament podrà exigir el rescabament per danys i perjudicis.

Clàusula vint-i-cinquena. Suspensió del contracte

El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins les seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants de la LCSP. No obstant això, quan la suspensió del contracte esdevingui per causes legals alienes a les parts, s'estarà a allò que disposi l'Estat o la Comunitat Autònoma

Clàusula vint-i-sisena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.



1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions. El contractista aportarà a l'acte la declaració responsable d'haver donat compliment a les condicions especials de caràcter social i mediambientals i aquella d'altra que li sigui requerida per a la correcta avaluació del responsable del contracte.

2. Acreditada la correcta execució, la liquidació es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acte de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acte de recepció.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o per l'incompliment de les especials condicions de caràcter social i mediambiental, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i efectes previstos en general als articles 210 i 311 i als articles 314 i 315, pel cas específic de la redacció projectes d'obra, i l'article 111 i concordants, pel cas de la garantia definitiva, de la LCSP.

3. Des de l'acte de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 12 mesos, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-setena. Resolució del contracte.

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació al 313 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2. Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució del contracte per les causes establertes a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació un vegada conclosos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser-hi resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.



Clàusula vint-i-vuitena. Règim jurídic, recursos i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec i resta sotmès expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció i tractament de dades.

Concretament el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. Personals i garantia dels drets digitals.

En tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

PART B: PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Clàusula vint-i-novena. Objecte del Plec

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la fixació de les condicions tècniques que han de regir en la contractació dels serveis de delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Badia del Vallès i assessorament en matèria de protecció de dades.

Clàusula trentena. Abast del servei

L'article 37.1ª del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i l'article 34.1 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, obliga les institucions a tenir un delegat de protecció de dades (DPD) que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

L'adaptació i compliment del Reglament General de Protecció de Dades requereix que el DPD faci una sèrie de tasques i actuacions per tal d'adaptar l'activitat administrativa al nou precepte legal i garantir de forma proactiva, tal i com es preveu en el propi reglament al respecte, de disposar de la documentació necessària que acrediti el seu compliment, tant en



els serveis existents com en la implementació i de nous serveis.

També caldrà donar suport als departaments i serveis de la corporació municipal en tasques de tractament de dades.

En general, les tasques que se'n deriven dels serveis de Delegat de protecció de dades són les que recull l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679. Aquest article recull les funcions següents:

- 1) Informar i assessorar al responsable o encarregat del tractament de les dades, així com els empleats que s'ocupin del tractament i de les obligacions, regulades en el Reglament (UE) 2016/679 i de la resta de la normativa aplicable en matèria de Protecció de dades.
- 2) Supervisar el compliment del Reglament (UE) 2016/679 i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, i de les polítiques que du a terme el responsable o encarregat del tractament en aquesta matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats i de la conscienciació del personal que participa en operacions de tractament, i les auditories corresponents.
- 3) Oferir l'assessorament que se sol·liciti envers l'avaluació de l'impacte, relatiu a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació, d'acord amb les prescripcions regulades a l'article 35 del Reglament (UE) 206/679.
- 4) Cooperar amb les autoritats de control de protecció de dades.
- 5) Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia regulada a l'article 36 del Reglament (UE) 2016/679, i realitzar consultes, en el seu cas, sobre qualsevol altre assumpte.

Clàusula trentena-unena. Descripció del servei

D'acord amb les tasques indicades a l'article 39 del RGPD i l'article 34 de la LOPDGDD, l'adjudicatari que presti les prestacions de Delegat de Protecció de Dades haurà d'oferir concretament les següents tasques que s'indiquen de forma no exhaustiva:

- La realització d'un estudi inicial sobre els tractaments de dades que es porten a terme, recursos i equipaments que s'hi destinen, aspectes organitzatius i logístics, règim de cessions i altres relatius a aquests tractaments.
- Identificar els tractaments de dades existents realitzats per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès en l'exercici de les seves competències i sobre quina és la naturalesa d'aquests tractaments.
- Un anàlisi de les bases legitimadores del tractament.
- Valorar la compatibilitat de les finalitats que originen la recollida inicial de les dades.
- Realitzar un anàlisi dels riscos associats a cada tractament proposant noves mesures concretes per minimitzar-los o eliminar-los.
- La gestió del registre d'activitats de tractament de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- L'anàlisi de l'impacte de la protecció de dades i la supervisió de la seva realització i



compliment.

- Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del Reglament General de Protecció de Dades.
- Tasques de cooperació amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Agència Estatal de Protecció de Dades.
- Lliurar instruccions i documents informatius corresponents sobre el tractament de dades als treballadors i col·laboradors, els quals haurà d'actualitzar-se quan pertoqui.
- Formar i conscienciar el personal de l'Ajuntament de Badia del Vallès en matèria de protecció de dades.
- Informar sobre l'existència de normativa sectorial que pugui determinar les condicions de tractament específiques diferents a les establertes a la normativa general de protecció de dades.
- Atendre amb diligència l'exercici dels drets per part de les persones interessades.
- Respondre a les consultes que realitzin les àrees de la Corporació referent a les gestió i tractament de les dades de caràcter personal.
- Realització anual d'auditories "internes" de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, propostes de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- Elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.
- Altres tasques que d'acord amb la normativa vigent en cada moment tingui l'obligació de prestar.

Clàusula trentena-dosena. Personal

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte l'adjudicatari haurà de nomenar a un únic professional responsable de Protecció de Dades, que compleixi els requisits d'estar en possessió del títol de Llicenciat o graduat en dret.

El professional que presti el servei rebrà i farà lliurament de la documentació corresponent als assumptes que se li encarreguin per part de l'Ajuntament, i quedarà obligat a facilitar qualsevol informació que se li demani sobre aquests assumptes.

El servei de delegat de protecció de dades objecte d'aquest contracte haurà de ser prestat per un únic professional.

En principi, l'adjudicatari no podrà canviar el Delegat de Protecció de Dades durant la vigència d'aquesta contractació. No obstant això, quan s'hagi de produir algun canvi de professional per causes justificades (com ara la baixa mèdica) es comunicarà a l'Ajuntament de Badia del Vallès així que l'adjudicatària tingui coneixement d'aquesta circumstància. El nou personal que s'assigni haurà de complir els requisits que recullen els plecs i els que hagi ofert el licitador.

Les reunions de coordinació es duren a terme a petició de l'ajuntament o del propi delegat de protecció de dades. Un cop celebrades les reunions, caldrà que el delegat de protecció de dades aixequi acta corresponent amb els temes tractats en la reunió.

Les demandes de consulta es formularan via e-mail i el termini màxim de resposta serà de tres dies hàbils a partir de la data de la tramesa de la consulta.



Clàusula trentena-tresena. Condicions de prestació del servei

Es disposarà d'una atenció telefònica mínima per part del delegat de protecció de dades per atendre consultes, dubtes o aclariments. Serà en horari de matins, de 9 a 14 hores.

La realització de les funcions objecte del present plec pot comportar puntualment, en cas de petició de reunió per part de l'Ajuntament o del delegat de protecció de dades la presència física del professional assignat a l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Clàusula trentena-quatrena. Despeses a càrrec de l'Adjudicatari en la prestació del servei

Pel que fa a les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest plec, aquestes correran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Clàusula trentena-cinquena. Control i seguiment del contracte

El contractista haurà de:

- Presentar dins del termini d'un mes des de l'inici del servei, un pla de treball amb una proposta d'actuació i definició de prioritats. La seva execució s'acordarà amb l'Ajuntament.
- Presentar un informe trimestral amb les accions realitzades que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme, els tràmits que falten i les recomanacions en l'àmbit de les seves competències; d'acord amb el pla de treball presentat i els assumptes en matèria de protecció de dades que sorgeixin durant el període.
- Al finalitzar un contracte caldrà un informe final que contingui les conclusions dels aspectes tractats durant la vigència del contracte i les recomanacions finals en l'àmbit de les seves funcions.

En qualsevol moment l'Ajuntament de Badia del Vallès podrà demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar el compliment de les obligacions del contracte.

L'adjudicatari informarà en temps real a l'Ajuntament de Badia del Vallès qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei.

L'adjudicatari facilitarà els Mitjans necessaris perquè l'Ajuntament pugui fer adequadament el seguiment i control del servei.

Clàusula trentena-sisena. Lloc i condicions de prestació del servei

La disponibilitat del DPD (ja sigui físicament a l'Ajuntament, ja sigui en línia o mitjançant altres mitjans segurs de comunicació) és fonamental per garantir una adequada prestació del servei. A aquest efecte:

- 1) El servei es prestarà parcialment a les dependències de l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb l'obligació d'arnar-hi cada vegada que sigui necessari. Caldrà que l'assessorament sigui presencial quan:



- Es facin reunions de seguiment, a requeriment del responsable del contracte.
- Es facin cursos de formació presencials.

2) L'assessorament que no requereixi assistència a les dependències de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon i direcció de correu de contacte i donar resposta a les consultes plantejades en el termini màxim de tres dies hàbils.

Clàusula trentena-setena. Propietat dels treballs

Tots els treballs i documents elaborats en l'execució d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament, qui el pot reproduir, publicar o divulgar total o parcialment sense que pugui oposar-se l'adjudicatari ni exigir cap tipus de compensació.

L'adjudicatari es responsabilitza totalment que no existeixen drets de tercers persones en els documents, ni cap reclamació de drets.

Clàusula trentena-vuitena. Incidències

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, hauran de ser posades en coneixement de l'Ajuntament de Badia del Vallès en un termini màxim de dos dies hàbils.

Clàusula trentena-novena. Pla de treball de l'adjudicatari

Dins del termini d'un mes des de l'inici del servei l'adjudicatari presentarà un pla de treball amb la proposta d'actuació i la definició de prioritats.

Per a cada assumpte que tracti l'adjudicatari caldrà que en faci arribar per escrit les seves conclusions al responsable del contracte.

Un cop finalitzi el contracte, l'adjudicatari emetrà un informe final que contingui les conclusions dels aspectes tractats durant la vigència del contracte i les recomanacions finals en l'àmbit de les seves funcions.

Badia del Vallès, document signat electrònicament per la tècnica de transparència, administració electrònica i protecció de dades, Laura Rubert Pérez



ANNEX 1: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE, DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, I ALTRE DOCUMENTACIÓ».

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació obert simplificat del servei de Delegat de Protecció de Dades.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Capacitat, aptitud i solvència dels licitadors:

1. Capacitat, aptitud i solvència dels licitadors:

[TRIEU entre l'opció A - estar inscrit a Registre Oficial de Licitadors - o l'opció B - haver-ne sol·licitat la inscripció al Registre Oficial de Licitadors]

OPCIÓ A:

☐ Registre Oficial de Licitadors. Que està inscrita en el Registre Oficial de licitadors de [INDIQUEU-LO: l'Estat i/o de la Generalitat de Catalunya], que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada ni alterada per a la qual cosa compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerits per a aquesta contractació i, per tant, que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració regulades a l'article 71 de la LCSP i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

OPCIÓ B:

☐ Registre Oficial de Licitadors. Que l'entitat que represento va presentar la sol·licitud i la documentació preceptiva d'inscripció al Registre Oficial de[INDIQUEU-LO: l'Estat i/o de la Generalitat de Catalunya], sense que hagi estat requerida per a esmenar-la, cosa que em comprometo a acreditar documentalment davant l'Ajuntament

☐ Que l'entitat que represento té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració regulades a l'article 71 de la LCSP i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

☐ Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent: « », i qui subscriu la present declaració té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat expressada, d'acord amb: (Ha de marcar l'opció que procedeixi)

☐ L'escriptura d'apoderament/de constitució/de nomenament d'administrador atorgada en datadavant el notariamb el



núm.del seu protocol.

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

☐ Que es disposa de les condicions de solvència i habilitació professionals adequades per a la correcta execució del contracte i que no s'està incurs en cap conflicte d'interessos, pràctica de col·lusió o cap acord o concertació amb altres entitats o empreses per a la present licitació.

☐ Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i o personals que es requereixen:

Mitjans personals:

- Un Llicenciat o graduat en DRET.

Nom i cognoms de la persona que s'adscriu al contracte..... I que compta amb la Titulació i experiència requerides a la clàusula 6 apartat 3.2).

* L'acreditació d'aquests requisits mínims es presentaran en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte en cas de ser adjudicatària.

2. Prohibicions de contractar.

Declaro no estar incurs en cap causa de prohibició de contractar. Específicament, respecte allò previst a l'article 71.b),d) i 72 de la LCSP, Declaro que:

a) Que l'empresa no ha estat sancionada amb caràcter ferm han con caràcter firme per infracció greu en matèria professional que posi en entredit la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i de igualtat d'oportunitat i no discriminació de les persones amb discapacitat, o de estrangeria. O per infracció molt greu en matèria mediambiental, laboral o social.

b) Que l'empresa està al corrent amb les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badia del Vallès imposades per les disposicions vigents.

c) Que es compleixen les obligacions legals respecte el personal de l'empresa amb discapacitat: (S'ha de marcar l'opció exigible que procedeixi)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..., per la qual cosa hi representen un percentatge del respecte la plantilla total.

☐ Que en relació al personal discapacitat s'ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

.....

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat



o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

d) Que es compleixen les obligacions legals en relació al compliment de les mesures d'igualtat i diversitat: (S'ha de marcar l'opció exigible que procedeixi)

☐ Que l'empresa ha elaborat i aplica d'un Pla d'igualtat efectiva de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la L.O. 3/2007, de 22 de març.

☐ Que l'empresa es troba dins del període transitori atorgat per la Disposició transitòria 12a de la L.O. 3/2007, de 22 de març, i que d'acord amb el nombre global de treballadors de l'empresa [*Determinar*], aquest període finalitzarà el dia [*Determinar*]. En tot cas, l'empresa es compromet a elaborar-lo, registrar-lo i aplicar-lo i presentar la documentació acreditativa adient a l'Ajuntament abans de la data de

☐ Que l'empresa no supera el nombre de 50 treballadors en plantilla.

e) Que no ha incomplert tampoc les causes previstes a les lletres a) a d) de l'article 71, apartat 2n de la LCSP.

3. Notificacions. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

.....

4. Garantia definitiva. En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (Ha de marcar l'opció que procedeixi):

☐ Mitjançant la modalitat de retenció del preu.

☐ Davant la Tresoreria de l'Ajuntament.

5. Riscos Laborals. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals.

6. Declaracions relatives a exigències de contingut sociolaborals, mediambientals i ètiques establertes als Plecs reguladors. (2)

D'acord amb l'objecte i les obligacions essencials de contingut sociolaboral, mediambiental i ètiques dels plecs reguladors del contracte, DECLARO:

a) Que els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.

b) Que els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de



les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.

c) Que l'empresa [SI//NO] subcontractarà els servidors o serveis associats a aquests per a la protecció o tractament de dades.

7. Grup empresarial. (Marqui l'opció que procedeixi)

☐ Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial ni vincle amb cap empresa que es presenta a aquesta licitació.

☐ Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

8. Per empreses estrangeres. (SI S'ESCAU) Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9. Altres declaracions (o manifestacions complementàries). (OPCIONAL)

.....

Per tot això,

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb la següent **PROPOSICIÓ: (3)**

1) Econòmica, per import net anual de(en lletres i xifres) euros, més un import d'IVA de (xifres).... euros, corresponents al tipus del .. %.

2) Altres criteris d'adjudicació:

Els acredito mitjançant aportació documental, dels següents:

☐ Currículum Vitae

☐ Experiència en matèria de protecció de dades :.....anys

(per cada any complet d'experiència per serveis o treballs en matèria de protecció de dades, s'atorgaran 2 punts, fins a un màxim de 30 punts)

☐ Titulació relació amb l'objecte del contracte per sobre de l'exigida com a mitjà personal





Ajuntament de

Badia
del Vallès

☐ Màster oficial (5 punts)

☐ Llicenciatura o grau diferent a l'exigit (3 punts)

.....
.....

☐ Postgrau oficial (2 punts)

☐ Diplomatura (1,5 punts)

☐ Cursos relacionats amb matèria de protecció de dades realitzats en els darrers
5 anys i durada superior a 30 hores (2,5 punts)

-

-

-

-

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.»



ANNEX 2: «MODEL de Proposició UTE »

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): S'ha de fer e incorporar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació de, amb CIF núm., amb domicili a
....., c/....., núm..... (CP.....);

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....),

En/Na

Als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLAREM

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. expedient, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa

.....% l'empresa

.....

2. En cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representat de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/aamb DNI núm.

4. Que la denominació de la UTE a constituir és....., i el domicili per a les notificacions és.....núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça de correu electrònic

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de les persones declarants i nom i segell de les entitats.»



ANNEX NÚMERO 3: «DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses, i allò que es disposa a la clàusula 18.3.5 del PCAP regulador, com a adjudicatària del contracte de de Badia del Vallès,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Primer. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que l'Ajuntament de Badia del Vallès ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:

<http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=582>

Segon. Així mateix, he difós entre el nostre personal que executarà el contracte [*S/ S'ESCAU: i a les empreses subcontractades,*] la informació d'aquest Manual que s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

Tercer. Que lliuro a l'Ajuntament de Badia del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

1. Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunitat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).

2. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.

3. Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:

- Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,

- Vigilància de la salut,



· Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.

4.[SI S'ESCAU] Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte.

Quart. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

El representant legal de l'empresa

Lloc, data i signatura

