
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE LA LLAGOSTA



Ajuntament
de la Llagosta

NOVEMBRE 2024

GARCIA BOSCH
MARGARITA -
35083669K

Firmado digitalmente por GARCIA
BOSCH MARGARITA - 35083669K
Fecha: 2024.11.13 10:58:26 +01'00'

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	6
2. CONSIDERACIONS GENERALS.....	7
2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	7
2.2. ÀMBIT TERRITORIAL	7
2.3. POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI	8
3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	9
3.1. ÀMBIT FUNCIONAL	9
3.2. ASPECTES GENERALS DEL SERVEI	10
3.3. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	12
3.4. TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA	13
3.4.1. <i>Escombrada manual motoritzada</i>	14
3.4.1.1. Definició	14
3.4.1.2. Programació del servei.....	16
3.4.2. <i>Escombrada mixta</i>	18
3.4.2.1. Definició	18
3.4.2.2. Programació del servei.....	19
3.4.3. <i>Escombrada mecànica</i>	21
3.4.3.1. Definició del servei.....	21
3.4.3.2. Programació del servei.....	22
3.4.4. <i>Equip hidronetejadorA</i>	23
3.4.4.1. Definició dels serveis.....	23
3.4.4.2. Programació del servei.....	24
3.4.5. <i>Servei d'aiguabatre</i>	25
3.4.5.1. Definició del servei	25
3.4.5.2. Planificació del servei.....	25
3.4.5.3. Organització del servei.....	26
3.4.6. <i>Servei de retirada concertada de mobles vells</i>	26
3.4.6.1. Definició del servei.....	26
3.4.6.2. Organització del servei.....	27
3.5. TRACTAMENTS ESPECÍFICS.....	27
3.5.1. <i>Servei de neteja del mercat ambulant</i>	28
3.5.1.1. Definició del servei.....	28
3.5.1.2. Programació del servei.....	28
3.5.2. <i>Servei de neteja per festes i actes públics</i>	29
3.5.2.1. Definició del servei	29
3.5.2.2. Programació del servei.....	30
3.6. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	31
4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS.....	32
4.1. EQUIPS MÍNIMS DEL NOU CONTRACTE	32
4.2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMS DELS EQUIPS	33

4.3. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES	34
4.4. MANTENIMENT DELS VEHICLES.....	35
4.5. VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ	35
4.6. NOVA IMATGE DEL SERVEI	36
4.7. INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE	36
5. INSTAL·LACIONS DEL SERVEI	37
5.1. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI	37
5.2. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA	37
6. PERSONAL DEL SERVEI	39
6.1. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	39
6.2. SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL.....	39
6.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	40
6.4. UNIFORMITAT	40
6.5. TREBALLADORS DEL SERVEI	41
6.6. CAP DE SERVEIS.....	41
6.7. ENCARREGAT/CAPATÀS	43
6.8. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL.....	44
7. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT.....	45
7.1. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT	45
7.2. VARIABLES AMBIENTALS	45
7.2.1. Aire: emissió de gasos.....	46
7.2.2. Aire: Impacte acústic	46
7.2.3. Aigua: consum i tipologia d'aigua	47
7.2.4. Contaminació odorífera	47
7.2.5. Consum a les instal·lacions	48
7.2.6. Productes de neteja	49
7.3. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES.....	49
7.4. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT	50
7.5. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL	50
8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.....	51
8.1. RESUM DE L'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA DELS VEHICLES.....	51
8.2. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES.....	52
8.3. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS	53
8.4. INFORMES A PRESENTAR	53
9. QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS	54
9.1. L'ÍNDEX DE QUALITAT	54
9.2. INDICADORS DE QUALITAT	55
9.3. SERVEIS OBJECTE DE CONTROL	55
9.4. METODOLOGIA D'AVALUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT	57

9.5. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ.....	57
9.6. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ	58
9.7. SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT	60
10. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL.....	62
11. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ.....	63
11.1. PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ	63
11.2. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES	63
11.3. REQUERIMENTS RESPECTE LA INFORMACIÓ A ENVIAR	64
11.4. SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA.....	64
11.5. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT	64
11.6. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA	65
11.7. ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR	66
11.7.1. Plànols i quadrant de programació associats al servei.....	66
11.7.2. Gestió de documentació del transport de residus.....	66
11.7.3. Memòria anual del servei per l'Ajuntament	66
12. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	68
12.1. ASPECTES GENERALS DE PRESENTACIÓ	68
12.2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR.....	69
12.2.1. Apartat 0: ResUM DELS criteris VALORABLES PER JUDICI DE VALOR.....	69
12.2.2. Apartat 1: Memòria tècnica de prestació dels serveis de neteja viària	69
12.2.3. Apartat 2: Memòria tècnica de mitjans materials.....	71
12.2.3.1. Recursos materials oferts.....	71
12.2.3.2. Instal·lacions	71
12.2.4. Apartat 3: Memòria tècnica de mitjans personals.....	71
12.2.4.1. Recursos humans oferts per a la realització dels diferents serveis de neteja.....	72
12.2.4.2. Recursos humans oferts pels serveis de suport	72
12.2.5. Apartat 4: Mesures de sostenibilitat.....	72
12.2.6. Apartat 5: Serveis de suport	73
12.3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS	73
12.3.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris	74
12.3.2. Preus per als recursos humans necessaris	74
12.3.3. Preus unitaris dels tractaments de neteja viària	74
12.3.4. Preus de les instal·lacions i del personal indirecte	75
12.3.5. Preus unitaris	75
12.3.6. Proposta econòmica global	75
ANNEXES	76
ANNEX 1 DADES GENERALS DE LA LLAGOSTA	76
Annex 1.1 CARACTERITZACIÓ DE LA VIA URBANA PER SECTORS DE NETEJA.....	76
Annex 1.2 Superfícies de neteja de les escoles municipals.....	77
ANNEX 2 TIPOLOGIA DE SERVEIS PER SECTORS DE NETEJA	78

ANNEX 3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS.....	79
ANNEX 4 MITJANS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ.....	80
ANNEX 5 PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA	81
ANNEX 6 MITJANS MATERIALS DE L'ACTUAL CONTRACTE	82
ANNEX 7 LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR	83
ANNEX 8 INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS	84
ANNEX 9 MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS	85
ANNEX MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA (INCLOSA EN PCAP)	86

TAULA DE CONTINGUTS: TAULES

- Taula 1: Horaris de prestació dels serveis.
- Taula 2. Quadres de servei de l'escombrada manual motoritzada (estiu-hivern).
- Taula 3. Quadre de servei de l'escombrada mixta (estiu-hivern).
- Taula 4. Quadre de servei de l'escombrada mecànica (estiu-hivern).
- Taula 5. Quadre de servei de la brigada de hidronetejadora
- Taula 6. Quadre de servei de recollida de mobles vells.
- Taula 7. Quadre del servei de recollida del mercat ambulant.
- Taula 8. Mitjans operatius per la neteja del mercat ambulant setmanal.
- Taula 9. Principals actes festius i dobles festius amb servei de neteja.
- Taula 10. Mitjans materials de nova adquisició.
- Taula 11. Serveis objecte de seguiment de qualitat i control.
- Taula 12. Dades pel càlcul de l'IQ.
- Taula 13. Dades pel càlcul de les penalitzacions a aplicar.
- Taula 14 Exemple de càlcul de l'import de la penalització.

1. INTRODUCCIÓ

El nou contracte de neteja viària del municipi de La Llagosta planteja com el principal repte, el d'assolir una millora de la neteja als carrers del municipi per als propers anys.

Aquest objectiu es vol encetar amb un canvi del model que s'ha portat a terme en els darrers contractes, procurant en aquesta nova etapa:

- Una ampliació de serveis al torn de tarda.
- Major prestació de serveis els caps de setmana.
- Una millor adaptació a la configuració urbanística, optimitzant els desplaçaments entre les diferents zones; adequar el servei a la intensitat d'ús de cada barri i zones de la vila.

Per tant, l'aspecte clau d'aquest plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) serà el manteniment i la millora de l'estat de la neteja viària en alguns punts concrets del municipi que s'ha vist que poden arribar a ser conflictius .

2. CONSIDERACIONS GENERALS

Els objectius generals que l'Ajuntament de la Llagosta (d'ara endavant l'Ajuntament) es proposa amb la prestació dels serveis bàsics de la neteja viària del municipi, inclosos en aquest PPT, són que:

- Els sectors que integren l'àmbit territorial que es regula en aquest contracte siguin zones netes i que la ciutadania percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció de l'empresa adjudicatària.
- L'actuació de l'adjudicatària sigui, en tot moment, sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació dels diversos serveis.
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per la ciutadania.

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present PPT té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei públic de la neteja viària del municipi de la Llagosta.

Seràn objecte del nou contracte els següents serveis:

- Tractaments bàsics de neteja viària.
- Tractaments específics de neteja viària.
- Netejes extraordinàries.

A títol informatiu s'inclou, en l'**Annex 1. Dades generals de la Llagosta**, informació sobre el treball de camp realitzat, el qual reporta informació bàsica sobre la trama urbana de la Llagosta.

La valoració de les modificacions de serveis, si s'escau, s'efectuarà d'acord amb als preus unitaris de l'oferta presentada en aquest concurs i, basant-se en els temps i nombre de mitjans humans i materials reals que calgui dedicar a la prestació dels nous serveis encomanats. Tanmateix, el temps requerit podrà determinar-se a partir dels rendiments dels mitjans operatius que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes.

2.2. ÀMBIT TERRITORIAL

Els serveis públics objecte d'aquest contracte s'han de prestar a tot l'àmbit urbà dins del terme municipal de la Llagosta. El polígon industrial del municipi queda inclòs en la prestació dels serveis de la neteja viària, així com l'accés al cementiri municipal, l'aparcament d'aquest i les seves rodalies immediates i l'aparcament provisional de terra que hi ha al carrer sense nom (Veure Annex 1.1: el sector 5 del plànol.1).

L'Ajuntament podrà incrementar o, si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment. Haurà de ser per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

2.3. POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI

Les empreses licitadores detallaran en les seves ofertes com i quan duran a terme les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPT.

En qualsevol cas, el contracte entrarà en vigor a partir de la seva formalització i el servei s'haurà de començar a prestar a partir de la data determinada en aquest.

A banda, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de cinc (5) mesos per a la incorporació de la totalitat de mitjans oferts en la seva proposta (vehicles, maquinària, materials i instal·lacions de titularitat no municipal), a comptar des de la data d'entrada en vigor del contracte.

Les empreses licitadores inclouran en el cronograma de les seves ofertes la data prevista d'incorporació dels equips materials de nova adquisició. Mentre que aquests nous equips no estiguin disponibles, els licitadors indicaran en les seves ofertes, amb quins mitjans alternatius prestaran el servei, sense que aquests serveis es puguin veure afectats, en cap moment, per una falta de mitjans.

3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

3.1. ÀMBIT FUNCIONAL

La gestió dels serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quin sigui l'amidament global de superfície urbanitzada, fet que haurà de ser considerat per les empreses licitadores en presentar les seves ofertes.

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprendrà:

- La neteja i recollida de les deixalles de la via pública. S'inclourà com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Recollida ocasional de les diferents fraccions dels residus que es trobin a la via pública (Ja siguin de serveis prestats per aquest contracte de neteja viària, com d'altres contractes de recollida presents en el municipi).
 - Restes del mercat ambulant.
 - Fulles dels arbres.
 - Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - Excrements d'animals.
 - Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- La via pública inclourà:
 - Calçades i voreres (incloses la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades).
 - Carreteres i camins públics.
 - Places i passeigs.
 - Parcs públics.
 - Pipicans
 - Escales.
 - Zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública.
 - Aparcaments públics
 - Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.
- Neteja dels mercats ambulants.
- La neteja trimestral dels patis dels col·legis municipals i el camp de futbol.
- La neteja del passadís entre L'Escola de les Planes i el bloc Pere IV i neteja de la cuneta de la RENFE quan els serveis tècnics de l'Ajuntament ho sol·licitin.
- La neteja de la cuneta i del sobreeixidor de pluvials paral·lel a les vies de la línia de tren Barcelona-Portbou de la RENFE en tota la seva longitud.
- Servei de neteja per festes i actes públics que l'Ajuntament acordi que cal suport de neteja viària.
- Neteja de polígon industrial.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària. Aquesta es basarà en els grups de neteja següents:

- **Tractaments bàsics:** es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en la qual es fonamenta la neteja de la via pública del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- **Tractaments específics:** es tracta d'actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, embornals, caiguda de la fulla, mercat no sedentari etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics i/o el cas de la gestió dels petits abocaments il·legals). Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.
- **Neteges extraordinàries:** es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per:
 - Successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte, i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i, segons necessitats, amb mitjans operatius diferents dels previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades, pedregades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat.
Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPT, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. La seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament i es valoraran segons els preus unitaris aportats per les licitadores en els respectius estudis econòmics i/o fent ús de la bossa d'hores prevista en aquesta contracta.
 - En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament, excepte en aquells que requereixi una actuació immeditada per motius de salut pública o seguretat viària, que el termini no serà superior a 12h
 - En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat del municipi, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.

3.2. ASPECTES GENERALS DEL SERVEI

Pel que fa a la maquinària, tant els vehicles auxiliars de neteja, les escombradores, així com els vehicles de neteja amb aigua (equips d'hidropressió) a utilitzar en els serveis, seran proposats per les empreses licitadores en base als diferents àmbits de treball i al coneixement

obtingut del treball de camp que realitzaran. Per tant, és necessari adaptar les característiques tècniques de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte de cada tractament de neteja.

D'altra banda, en cas d'avaría de la maquinària o d'algun vehicle assignat a algun sector, l'empresa adjudicatària **haurà d'utilitzar els vehicles de reserva** que posarà a disposició del servei. Les substitucions s'hauran de produir en el termini màxim de sis hores i amb vehicles amb les mateixes característiques que els vehicles als que substitueixin. En cap cas s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients.

Com a elements específics de detall tècnic indicar a les licitadores que:

No es podrà realitzar servei de neteja amb escombradora a les places Pere IV, Concòrdia i C/ Pablo Picasso. Aquestes seran obligatòriament de neteja manual motoritzada.

A la zona de la plaça Antoni Baqué, Passeig Joan Miró i el tram de l'Avinguda 11 de setembre entre el carrer Anselm Clavé i la plaça Antoni Baqué es preferible entrar amb escombradora petita degut a que el paviment és molt delicat.

L'empresa adjudicatària utilitzarà, d'acord amb l'establert per l'Ajuntament, aigua regenerada i/o freàtica per omplir els dipòsits dels vehicles. Existeix un únic punt situat al Carrer Primer de Maig, entre Pintor Fortuny i Constitució. En cas que calgui utilitzar aigua de xarxa, els Serveis Tècnics Municipals, d'ara en endavant STM indicaran a l'empresa adjudicatària quins seran els punts de captació utilitzables.

L'aigua utilitzada per a les neteges amb aigua anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'adjudicatària haurà d'assumir totes les gestions i despeses associades a la instal·lació dels comptadors de consum d'aigua que siguin necessaris, per al control del consum d'aquest recurs, als vehicles que carreguin aigua de la xarxa freàtica o de qualsevol punt de càrrega que considerin els STM.

Els punts de càrrega utilitzats per aquests equips s'hauran de notificar a l'Ajuntament i no es podran utilitzar fins que es rebi la seva corresponent autorització d'ús.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·la.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la.

Els residus recollits en qualsevol dels tractaments es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat **3.6. Destí dels residus del servei de neteja viària**.

Mitjançant els sistemes de GPS i l'entrada o enviament de dades a la plataforma de gestió del servei, segons es defineix a l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ**

I CONTROL, es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de la neteja corresponent efectuada.

3.3. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de neteja es prestarà els 365 dies l'any. Els treballs es dividiran entre el torn de matí i el torn de tarda. Els horaris bàsics de cada un dels torns, seran els següents en funció dels mesos:

Mesos hivern (període 1)

- Horari de matí: entre les 07:00 h i les 13:00h. Dissabte i diumenge matí de 8.00h a 13.00h
- Horari de tarda: entre les 14:00 h (14:30 h els dijous) i les 20:00h (20:30 h els dijous). Dissabte tarda de 16.00h a 20.00h

Mesos estiu (període 2)

- Horari de matí: entre les 07:00 h i les 13:00h. Dissabte i diumenge matí de 8.00h a 13.00h
- Horari de tarda: entre les 15:00h (14:30 h els dijous i 16:00 h els dissabtes) i les 21:00h (20:30 h els dijous i 20:00h els dissabtes)

Per tant, els horaris de prestació dels serveis quedaran així establerts:

Període 1. Gener, febrer, març, abril, octubre, novembre i desembre							
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous (Mercat)	Divendres	Dissabte	Diumenge
Mati	7 a 13	7 a 13	7 a 13	7 a 13	7 a 13	8 a 13	8 a 13
Tarda	14 a 20	14 a 20	14 a 20	14.30 a 20.30	14 a 20	16 a 20	-----
Període 2. Maig, juny, juliol, agost i setembre							
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous (Mercat)	Divendres	Dissabte	Diumenge
Mati	7 a 13	7 a 13	7 a 13	7 a 13	7 a 13	8 a 13	8 a 13
Tarda	15 a 21	15 a 21	15 a 21	14.30 a 20.30	15 a 21	16 a 20	-----

Taula 1: Horaris de prestació dels serveis

En tot moment, es respectarà la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al Conveni Col·lectiu vigent.

Com a dies festius es consideraran els diumenges i les festivitats específiques del municipi, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat.

Si els festius cauen de dilluns a dissabte, el servei de neteja serà el mateix que un dia habitual.

L'horari de treball haurà de ser cobert per la totalitat del personal designat. També ho haurà d'estar en els períodes de vacances durant els quals s'establiran els corresponents equips de substitució d'acord a tot allò especificat en l'apartat **6.1 Subrogació del personal**.

En cas de tractaments específics (actes puntuals com festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius) l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es podrà veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics en dissabte, diumenge i/o festius.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovada específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei i respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al Conveni Col·lectiu vigent.

3.4. TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA

Els tractaments bàsics de neteja viària del municipi de la Llagosta seran els següents:

- Escombrada manual motoritzada.
- Escombrada mixta.
- Escombrada mecànica.
- Equip hidronetejadora
- Servei d'aiguabatre
- Servei de retirada concertada de mobles vells

Les freqüències mínimes del servei estaran fixades en el present PPT tot i que les empreses licitadores podran proposar altres freqüències (sempre de manera justificada) i tenint en compte que en cap cas podran estar per sota de les freqüències mínimes previstes en aquest PPT.

Les màquines a utilitzar seran proposades per les licitadores en base als diferents àmbits a treballar i al coneixement obtingut en el seu estudi de camp. Per tant, serà necessari adaptar les característiques i prestacions de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte d'aquests tractaments de neteja, aspecte que serà valorat per l'Ajuntament, tal i com s'indica en els criteris d'adjudicació del PCAP.

3.4.1. ESCOMBRADA MANUAL MOTORITZADA

3.4.1.1. Definició

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un vehicle auxiliar elèctric de transport per a tasques de neteja amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si s'escau, i altres estris que siguin necessaris per a les tasques a desenvolupar-la), que té assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca de neteja. Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- L'escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia).
- La neteja superficial d'embornals, escocells i jardineres.
- La neteja puntual d'herbes de la via pública
- La recollida i neteja d'excrements d'animals a terra, la neteja dels orins, i el buidatge de les papereres d'excrements.
- En el període comprès entre els mesos de maig a setembre, ambdós inclosos, neutralitzarà l'olor dels orins.
- La substitució de les bosses de les papereres (que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte).
- La substitució de les bosses de les zones d'esbarjo per a gossos.
- L'escombrada i recollida de fulles caigudes, restes de branques i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- La neteja de la superfície del terra de les parades d'autobús i taxi.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota aquells.
- La recollida de papers i residus en la totalitat de places i passeigs.
- La neteja de tots els parterres del municipi.

Són d'especial importància:

- Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur pels serveis tècnics municipals.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris (contenidors) dels que es presten a través de contractes externs.
- Els entorns de les escoles (sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides del alumnat), mercats (sedentaris i ambulants) i centres sanitaris.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels elements de contenció de residus i de papereres. La recollida del desbordament de les àrees de contenidors serà responsabilitat de l'empresa que s'adjudiqui el servei de recollida. En el cas

de bosses de residus fora dels contenidors que estiguin buits o a parcialment plens es dipositaran en l'element de contenció de la fracció corresponent.

En el cas de la neteja i/o sega d'herbes a la via pública, cal fer reforços puntuals en determinats moments de l'any en els quals es produeixen una elevada proliferació d'herbes. En aquest sentit es valorarà en els criteris d'adjudicació automàtics l'opció de reportar jornades addicionals d'aquests treballs per part de l'empresa adjudicatària.

Si s'escau, l'equip de manual motoritzada podrà assumir tasques d'escombrada mixta el dia que l'equip d'escombrada mixta es localitzi en el seu sector.

En el torn de treball, cal establir una comunicació entre els operaris i l'encarregat de l'empresa adjudicatària per identificar aquelles anomalies, presència de voluminosos, pintades, papereres en mal estat que precisaran l'avís per incloure la tasca en els servei ordinari. En el cas de situacions especialment greus, caldria activar un procediment de comunicació amb els STM, consistent en enviar un correu informant dels fets i en trucar al número de telèfon que a tal efecte facilitarà l'Ajuntament per comunicar la problemàtica i acordar les accions a fer, i si s'escau portar a terme una actuació immediata.

Les normes de bona execució del servei de neteja viària en aquesta modalitat seran:

- El servei haurà de complir amb les tasques previstes.
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial dels sectors definits de manera setmanal. La dedicació del servei a realitzar de manera diària (matí/tarda) es centrarà en les zones del sector que així ho requereixin.
- Es prohibeix expressament empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert.
- S'hauran de corregir els desbordaments i l'incivisme de les papereres. L'empresa adjudicatària de neteja actuarà en cas d'embrutiment de la via pública per exemple per trencament de bosses mal dipositades, dispersió del residu en l'entorn de l'àrea, o bosses deixades puntualment fora del contenidor corresponent. En el cas de les àrees de contenidors, la recollida de desbordament serà responsabilitat de l'empresa que s'adjudiqui el servei de recollida.

En cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuaran segons les instruccions facilitades pel cap de servei:

- Presència de residus perillosos i residus voluminosos.
- Incidències sobre l'estat de les papereres del sector.
- Incidències que requereixin l'actuació d'un equip de brigada.
- Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.
- Presència d'animals morts a la via pública.

Tots els equips d'escombrada manual hauran de buidar les papereres ubicades en el seu sector.

La forma en què es durà a terme el buidat de papereres serà el següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana. En el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, etc., es canviarà immediatament.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se medis auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.).
- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

En el supòsit de trobar-se un animal mort a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada seguint protocol que l'Ajuntament hagi desenvolupat per a aquests casos. La retirada s'haurà de fer el més aviat possible i en cap cas el cadàver es podrà dipositar dins dels elements de contenció presents en el municipi.

3.4.1.2. Programació del servei

Es planificarà el servei en un total de **set** sectors (veure **Annex 2 Tipologia de Serveis per sectors de neteja**). Les programacions es diferenciaran en funció de l'època d'ESTIU (mesos de maig a setembre) i d'HIVERN (d'octubre a abril). A cada sector hi haurà la següent distribució de maquinària, personal i freqüència de servei:

CRONOGRAMA ESTIU. ESCOMBRADA MANUAL MOTORITZADA

Tipus servei	SECTOR/SERVEI	Freqüència	hores setmanals	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU	Maquinària	Operaris	EQUIP TREBALL
ESCOMBRADA MANUAL MOTORITZ.	SECTOR 1. NUCLI ANTIC	5	MATI 8 h TARDA 4 h		X	X		X			1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 2. EIXAMPLE	7	MATI 6 h TARDA 11 h	X			X	X	X		1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 3. CENTRE	7	MATI 24 h TARDA 13 h	X	X	X	X	X	X	X	1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 4. VECASA	6	MATI 9 h TARDA 5 h	X	X	X			X	X	1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 5. LES PLANES	5	MATI 3 h TARDA 8 h	X		X		X			1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 6. NORD-EST	5	MATI 5 h TARDA 6 h	X		X	X		X		1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 7. POLÍGON	-	MATI 0 h TARDA 0 h								-	-	Equip motoritzat/cabac/escombra
	MERCAT	1	TARDA 2 h				X				1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra

CRONOGRAMA HIVERN. ESCOMBRADA MANUAL MOTORITZADA

Tipus servei	SECTOR/SERVEI	Freqüència	hores setmanals	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU	Maquinària	Operaris	EQUIP TREBALL
ESCOMBRADA MANUAL MOTORITZ.	SECTOR 1. NUCLI ANTIC	5	MATI 8 h TARDA 4 h		X	X		X			1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 2. EIXAMPLE	6	MATI 6 h TARDA 8 h	X			X	X			1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 3. CENTRE	7	MATI 24 h TARDA 12 h	X	X	X	X	X	X	X	1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 4. VECASA	6	MATI 9 h TARDA 4 h	X	X	X			X	X	1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 5. LES PLANES	5	MATI 3 h TARDA 8 h	X		X		X			1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 6. NORD-EST	5	MATI 5 h TARDA 6 h	X		X	X		X		1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra
	SECTOR 7. POLÍGON	-	MATI 0 h TARDA 0 h								-	-	Equip motoritzat/cabac/escombra
	MERCAT	1	TARDA 2 h				X				1	1	Equip motoritzat/cabac/escombra

Taula 2. Quadres de servei de l'escombrada manual motoritzada (estiu-hivern)

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació dels serveis d'escombrada manual motoritzada seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les característiques del servei a realitzar. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.
- **Composició de l'equip:** Com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:
 - Escombrada manual motoritzada: un (1) peó de neteja viària + un (1) vehicle auxiliar elèctric motoritzat amb els estris necessaris per a la realització dels serveis.

Les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei, com ara bufadors elèctrics.

- **Plànols:** es poden consultar els plànols de distribució dels serveis en els diferents sectors en l'**Annex 2 Tipologia de Serveis per sectors de neteja**.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Com s'ha fet esment anteriorment, l'escombrada manual motoritzada consisteix en dotar l'equip d'un vehicle auxiliar, de manera que es combinen els avantatges de l'escombrada manual amb els que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle per a la realització de desplaçaments i poder realitzar la neteja del sector corresponent on sigui més necessària la neteja.

En quant a les tasques específiques que realitzarà aquest equip d'unitat motoritzada seran les que es detallen a continuació:

- Escombrada manual de zones del municipi més allunyades i per les quals (amb l'objectiu d'optimitzar temps) és necessari un vehicle pel desplaçament dels operaris (els sectors 5 i 7 són adequats per emprar aquest sistema).
- El servei de TARDA. Es preveu en el servei de tardes com un reforç, tal com s'especifica en la taula 2.
- El servei de caps de setmana.
- La neteja trimestral dels patis de les escoles municipals i el camp de futbol (s'adjunta a l'**Annex 1.2 Superfícies de neteja de les escoles municipals**).
- La neteja del passadís entre el Col·legi de les Planes i el bloc Pere IV, i la cuneta de la RENFE, el camí del cementiri, quan els serveis tècnics de l'Ajuntament ho sol·licitin.
- Altres tasques que determini l'Ajuntament.

3.4.2. ESCOMBRADA MIXTA

3.4.2.1. Definició

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus que un o més peons, que es desplacen a peu, impulsen mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

L'operari de manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada. En dies de vent s'evitarà emprar aquest sistema per la ineficiència del servei.

Serà un servei a potenciar en època de caiguda de fulla durant la qual es podrà ampliar la seva freqüència de pas, sobretot en aquells carrers en què, a causa de la presència abundant d'arbrat, les fulles s'acumulin de manera notable tant en les voreres com en la calçada.

En els plànol núm. 6 l'annex 1.1 es detallen tots els carrers amb arbrat de la Llagosta. Els licitadors preveuran, com a programació de reforç al llarg del mes de major intensitat de caiguda de fulles, què l'equip de treball d'escombrat mixta que treballi en el sector, disposi dos dies a la setmana l'equip d'escombrat mixta format per 2 operaris amb bufador.

Amb aquest tipus de tractament també s'incidirà en la neteja dels excrements d'animals, i la neteja dels parterres de l'Avinguda Onze de Setembre, i l'Avinguda 1^{er} de Maig.

Les normes de bona -execució del servei inclouran:

- La utilització de bufadors elèctrics.
- La minimització en la producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- La neteja dels entorns dels elements de contenció i papereres.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota aquests.

Pel que fa a la neteja del polígon, el servei inclourà la neteja de vials, voreres, vorals i parterres i l'escombrada mecànica i/o mixta de la totalitat del polígon. Aquesta es farà preferentment en cap de setmana, ja que són els dies en què s'aconsegueixen millors rendiments de neteja.

3.4.2.2. Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors tenint en compte la següent distribució de maquinària, personal i freqüència de servei:

CRONOGRAMA ESTIU. ESCOMBRADA MIXTA (2 PERSONES)

Tipus servei	SECTOR/SERVEI	Freqüència	hores setmanals	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU	Maquinària	Operaris	EQUIP TREBALL
ESCOMBRADA MIXTA	SECTOR 1. NUCLI ANTIC	1	TARDA 2 h				X				1	2	Escombradora/bufador/cabaç
	SECTOR 2. EIXAMPLE	2	TARDA 4 h				X	X			1	2	Escombradora/bufador/cabaç
	SECTOR 3. CENTRE	6	MATI 16 h	X	X	X	X	X			1	2	Escombradora/bufador/cabaç
			TARDA 13 h	X	X	X	X	X	X				
	SECTOR 4. VECASA	1	MATI 3 h		X						1	2	Escombradora/bufador/cabaç
	SECTOR 5. LES PLANES	2	MATI 3 h				X				1	2	Escombradora/bufador/cabaç
			TARDA 2 h					X					
	SECTOR 6. NORD-EST	3	MATI 5 h	X				X			1	2	Escombradora/bufador/cabaç
			TARDA 2 h				X						
	SECTOR 7. POLÍGON	1	TARDA 3 h						X		1	2	Escombradora/bufador/cabaç
	MERCAT	1	TARDA 2 h				X				2	4	Escombradora/bufador/cabaç

CRONOGRAMA HIVERN. ESCOMBRADA MIXTA (2 PERSONES)

Tipus servei	SECTOR/SERVEI	Freqüència	hores setmanals	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU	Maquinària	Operaris	EQUIP TREBALL
ESCOMBRADA MIXTA	SECTOR 1. NUCLI ANTIC	1	TARDA 2 h				X				1	2	Escombradora/bufador/cabaç
	SECTOR 2. EIXAMPLE	2	TARDA 4 h				X	X			1	2	Escombradora/bufador/cabaç
	SECTOR 3. CENTRE	5	MATI 16 h	X	X	X	X	X			2	4	Escombradora/bufador/cabaç
			TARDA 10 h	X	X	X	X	X					
	SECTOR 4. VECASA	1	MATI 3 h		X						1	2	Escombradora/bufador/cabaç
	SECTOR 5. LES PLANES	2	MATI 3 h				X				1	2	Escombradora/bufador/cabaç
			TARDA 2 h					X					
	SECTOR 6. NORD-EST	3	MATI 5 h	X				X			1	2	Escombradora/bufador/cabaç
			TARDA 2 h				X						
	SECTOR 7. POLÍGON	1	TARDA 3 h						X		1	2	Escombradora/bufador/cabaç
	MERCAT	1	TARDA 2 h				X				2	4	Escombradora/bufador/cabaç

Taula 3. Quadre de servei de l'escombrada mixta (estiu-hivern)

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada a la taula anterior, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.
- **Plànols:** en l'Annex 2 Tipologia de Serveis per sectors de neteja s'inclou el plànol corresponent al servei d'escombrada mixta en el qual es fixa l'àmbit de treball mínim on s'aplicarà aquest tractament.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) maquinista.
 - Un (1) peó de neteja viària amb bufador

- Una (1) escombradora amb tercer braç articulat amb les dimensions necessàries per a la correcta prestació del servei en cada sector.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls de les escombradores.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.4.3. ESCOMBRADA MECÀNICA

3.4.3.1. Definició del servei

Consisteix a netejar les calçades utilitzant màquines d'escombrar que, mitjançant l'escombrada amb raspalls i l'aspiració o l'arrossegament, tenen la funció principal d'eliminar els residus acumulats als vials.

La màquina d'escombrar és manipulada per un únic operari que, des de la cabina, realitza les operacions de conducció, escombrada i les que siguin necessàries per regular i controlar tots els mecanismes de l'aparell.

Els serveis d'escombrada mecànica complementaran les tasques d'escombrada manual i mixta en algunes zones i seran la principal metodologia de neteja en les zones de voreres més amples, donat que permeten la seva mecanització. Caldrà adequar la tipologia i dimensionat de l'equip a les prestacions en voreres i major maniobrabilitat.

Les tasques incloses en la execució d'aquest servei inclouen la neteja de:

- Carrers amb voreres de més de 2 metres o que ho permetin.
- Carrers lliures d'aparcament.
- Vials principals del municipi.
- Places.
- Polígon industrial.
- Camí del cementiri i aparcament

3.4.3.2. Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi i es tindran en compte els següents aspectes:

CRONOGRAMA ESTIU. ESCOMBRADA MECÀNICA

Tipus servei	SECTOR/SERVEI	Freqüència	hores setmanals	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU	Maquinària	Operaris	EQUIP TREBALL
ESCOMBRADA MECÀNICA	SECTOR 1. NUCLI ANTIC	4	MATI 8 h TARDA 2 h	X	X	X		X			1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 2. EIXAMPLE	4	MATI 6 h TARDA 7 h	X	X	X			X	X	1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 3. CENTRE	3	MATI 8 h TARDA 2 h					X	X	X	1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 4. VECASA	5	MATI 6 h TARDA 5 h	X		X		X	X	X	1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 5. LES PLANES	3	TARDA 6 h	X	X	X					1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 6. NORD-EST	2	TARDA 4 h		X	X					1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 7. POLÍGON	1	TARDA 2 h		X						1	1	Escombradora mecànica

CRONOGRAMA HIVERN. ESCOMBRADA MECÀNICA

Tipus servei	SECTOR/SERVEI	Freqüència	hores setmanals	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU	Maquinària	Operaris	EQUIP TREBALL
ESCOMBRADA MECÀNICA	SECTOR 1. NUCLI ANTIC	4	MATI 8 h TARDA 2 h	X	X	X		X			1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 2. EIXAMPLE	6	MATI 6 h TARDA 8 h	X	X	X		X	X	X	1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 3. CENTRE	2	MATI 8 h TARDA 2 h						X	X	1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 4. VECASA	5	MATI 6 h TARDA 4 h	X		X		X	X	X	1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 5. LES PLANES	4	TARDA 8 h	X	X	X		X			1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 6. NORD-EST	2	TARDA 4 h		X	X					1	1	Escombradora mecànica
	SECTOR 7. POLÍGON	1	TARDA 2 h		X						1	1	Escombradora mecànica

Taula 4. Quadre de servei de l'escombrada mecànica (estiu – hivern)

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada anteriorment, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.
- **Plànols:** en l'Annex 1.1 caracterització de la via urbana es dona amplia informació de la via pública de la Llagosta que permet acotar els espais que es podrà portar a terme l'escombrat mecànic en els sectors previstos en l'Annex 2 Tipologia de serveis per sectors

- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) maquinista.
 - Una (1) escombradora amb tercer braç articulat amb les dimensions necessàries per a la correcta prestació del servei en cada sector.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls de les escombradores.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.4.4. EQUIP HIDRONETEJADORA

3.4.4.1. Definició dels serveis

L'equip s'encarregarà principalment de les neteges mitjançant l'ús d'un equip d'hidropressió d'alta pressió aigua freda/calenta. Segons necessitats d'ús, en la caixa de l'equip es podrà incorporar un dipòsit d'aigua addicional que pugui abastir al servei de neteja en la jornada de treball. La polivalència en les seves funcions ha de permetre que puguin treballar dos operaris al mateix temps, dotant-lo d'un sistema dual de mànegues per poder fer aquest doble ús. Els treballs que efectuaran aquest equips passen per la neteja de papereres, neteja i desinfecció dels pipicans, dels voltants de les àrees d'aportació, entre d'altres.

Aquest grup d'hidropressió, s'encarregarà també de funcions complementaries de neteja en profunditat per actuacions més específiques com poden ser, taques en el paviment, eliminació de xiclets.

Durant les jornades amb actuació amb aigua, es tindrà cura en no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrada (fang, pols, etc.), aquests seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials.

La neteja amb hidropressió, amb usos específics en vapor o en alta pressió freda/calenta tindrà varies tasques encomanades, tals com:

- La neteja de taques i excrements en places, zones de vianants i, en general, en zones que es classifiquin pels serveis municipals com a molt brutes del municipi.

- Neteja del mobiliari urbà (bancs, jardineres, papereres, fonts, tancaments,...) com a mínim dos cops al mes. A l'estiu s'efectuarà setmanalment.
- Reforç de neteja exterior, quan sigui necessari, de les àrees d'aportació dels contenidors.
- Netejes específiques en punts concrets del municipi, com el cas de la cuneta de la RENFE, sovint plena de sorra en èpoques de pluges torrencials.
- El buidat de les papereres i els excrements dipositats en els pipicans que cal gestionar diàriament, serà realitzat o bé pel personal de neteja manual o bé per aquest servei polivalent, segons disseny proposat per les empreses. L'aplicació del producte desinfectant, si es necessari, si que serà aplicada com a tasca específica d'aquest servei.
- Neteja, en cas de necessitat, de reixes, embornals i altres elements de recollida d'aigua com les reixes dels passos inferiors situades en el camí del cementiri (grups de bombament).
- Altres tasques a realitzar segons necessitats del servei com per exemple la neteja dels patis de les escoles o del camp de futbol per recolzar a la unitat d'escombrada manual motoritzada (trimestral).
- Aquells punts que l'empresa adjudicatària, d'acord amb els serveis tècnics municipals, incorporin a la llista anterior.

L'equip de neteja polivalent també serà el responsable de resoldre les possibles incidències detectades en el servei. Haurà d'estar disponible en qualsevol moment del dia i de manera immediata i serà tasca de l'encarregat i del cap de servei la seva organització.

Es proveirà dels recursos disponibles en aquell moment en el servei per tal de que, mitjançant desviacions puntuals, pugui resoldre les incidències detectades.

Les empreses hauran de proposar una organització dels serveis que permeti disposar dels recursos materials i personals necessaris per tal de donar la resposta idònia als requeriments de neteja d'emergència que es pugui donar entre les 07:00h i les 21:00h

3.4.4.2. Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2 Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte la següent distribució de maquinària, personal i freqüència de servei:

CRONOGRAMA ESTIU-HIVERN. HIDRONETEJADORA

Tipus servei	SECTOR/SERVEI	Freqüència	hores setmanals	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU	vehicle	Operaris	EQUIP TREBALL
HIDRO-NETEJADORA	LA LLAGOSTA	7	MATI 2 h						X	X	1	2	Hidronetejadora+remolc
			TARDA 10 h	X	X	X	X	X			1	2	Hidronetejadora+remolc

Taula 5. Quadre de servei de la brigada de hidronetejadora.

NOTA: Els dissabtes i diumenges hi ha una dedicació de 1h, i de dilluns a divendres de 2h, el que fan en total 12h de servei setmanal.

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada (veure **Taula 5**), les empreses licitadores podran oferir o proposar modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.
- **Plànols:** la polivalència del servei a prestar fa que no tingui un lloc concret de treball i es faci extensiu al conjunt del municipi segons els treballs a executar.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquests tractaments estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor i opcionalment (1) operari
 - Un (1) equip furgó dotat amb un equip d'hidropressió d'alta pressió (200 bars) aigua freda / aigua calenta (mínim 90°C). Equipat amb dues llances.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.4.5. SERVEI D'AIGUABATRE

3.4.5.1. Definició del servei

Consisteix en retirar els residus de la calçada o de sota els cotxes mitjançant aigua a pressió provinent d'un camió cisterna amb barra baldejadora frontal. Es considera un servei intensiu de neteja per la retirada de pols, sorres i d'altres elements difícils de recollir amb l'escombrada manual o amb l'escombrada mixta i aplicació del mateix en situacions extraordinàries

3.4.5.2. Planificació del servei

Els licitadors preveuran en las seves ofertes la inclusió d'un preu per jornada d'aquest servei **amb la freqüència d'una jornada de treball quinzenal, en horari de mati o tarda, durant sis (6) mesos (de maig a octubre), ambdós inclosos. L'ús del mateix vindrà condicionat també als períodes de sequera i plans d'emergència que s'activin en l'ús de l'aigua, i que incidiria en poder fer ús o no d'aquest servei**

Aquest servei no es podrà realitzar durant els dies de mercat (dijous).

Les poques jornades que es preveuen no justifica la inclusió de l'equip per a ús exclusiu al municipi i l'equip serà propietat de l'empresa adjudicatària o bé subcontractat en ús a règim de lloguer, i es facturarà per jornada treballada.

Es valorarà en els criteris d'adjudicació el menor preu /jornada d'aquest equip.

3.4.5.3. Organització del servei

Tot i aquesta planificació proposada, les empreses licitadores podran oferir una millora en la programació del servei associades a un increment de jornades respecte a les previsions realitzades..

- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor.
 - Un (1) operari.
 - Un (1) camió cisterna.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.

3.4.6. SERVEI DE RETIRADA CONCERTADA DE MOBLES VELL

3.4.6.1. Definició del servei

Consisteix en la retirada de mobles vells amb una freqüència de quatre dies setmanals amb vehicle de caixa oberta. Els licitadors tindran en compte que, cada dia de prestació del servei haurà de servir tant per la retirada dels voluminosos que s'hagin concertat per a la seva recollida, a partir de reserva telefònica centralitzada que disposarà l'empresa adjudicatària, com també pels mobles i andròmines abandonats.

En aquest darrer cas, s'haurà d'adjuntar la incidència per fer un informe del lloc de recollida, així com de la quantitat a recollir i una fotografia com a prova gràfica.

Es preveu doncs el servei al llarg del quatre dies setmanals (dilluns, dimecres, divendres i dissabte) durant el torn del matí.

CRONOGRAMA ESTIU-HIVERN. RECOLLIDA DE MOBLES

Tipus servei	SECTOR/SERVEI	Freqüència	hores setmanals	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU	vehicle	Operari	EQUIP TREBALL
RECOLLIDA MOBLES	LA LLAGOSTA	4	MATÍ 17 h TARDA 0 h	X		X		X	X		1	2	Camió caixa oberta

Taula 6. Quadre de servei de recollida de mobles vells.

Nota: Els dissabtes hi ha una dedicació de 5h i el dilluns, dimecres i divendres de 4h, el que fan en total 17h de servei setmanal.

3.4.6.2. Organització del servei

Tot i aquesta planificació proposada, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei associades a un increment de jornades respecte a les previsions realitzades. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.

- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor i un (1) operari
 - Un (1) camió de caixa oberta amb plataforma elevadora.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.5. TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Els tractaments específics són aquelles actuacions en zones puntuals que, sense tenir la sistemàtica o la freqüència dels tractaments bàsics, els complementen (ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució o naturalesa de les accions a realitzar).

En aquest apartat es detallen tots els tractaments que les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes:

- Neteja dels mercats ambulants.
- Servei de neteja per festes i actes públics.

3.5.1. SERVEI DE NETEJA DEL MERCAT AMBULANT

3.5.1.1. Definició del servei

A la Llagosta s'organitza un mercat ambulant a la setmana el qual s'ubica a al carrer Estació i a l'Avinguda de l'11 de setembre. Es celebra els dijous al matí i disposa d'unes 195 parades aproximadament.

El servei de neteja es realitzarà un cop finalitzi el mercat setmanal.

Els tractaments de neteja viària a realitzar a la zona de mercat ambulant seran els d'escombrada manual i d'escombrada mecànica. Els vehicles de neteja amb aigua sortiran de la base d'operacions amb el dipòsit d'aigua ple.

Els residus recollits es gestionaran segons dictaminin els serveis tècnics municipals.

3.5.1.2. Programació del servei.

Es planificarà el servei tenint en compte la següent distribució de maquinària, personal i freqüència:

CRONOGRAMA ESTIU-HIVERN. NETEJA MERCAT AMBULANT

Tipus servei	SECTOR/SERVEI	Freqüència	hores setmanals	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU	vehicles	Operaris	EQUIP TREBALL
ESCOBRADA MIXTA	MERCAT AMBULANT	1	TARDA 2 h	TARDA							2	2+3	Escombradores (2) / (3) bufadors
HIDRO-NETEJADORA											1	1	Equip hidropressió (1)

Taula 7. Quadre del servei de recollida del mercat ambulant

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei de la neteja de la zona. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement previ en aquest tipus d'actuació i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin, la composició de l'equip el sistema de treball i les hores anuals de treball.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:

MERCAT AMBULANT	RECURSOS HUMANS	RECURSOS MATERIALS
Neteja viària MERCAT	1 conductor	Equip hidropressió (1)
	3 peó neteja viària	Bufadors elèctrics
	2 maquinistes/conductor 2 ^a	Escombradores (2)

Taula 8. Resum mitjans operatius per la neteja del mercat ambulant setmanal

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls de les escombradores.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.5.2. SERVEI DE NETEJA PER FESTES I ACTES PÚBLICS

3.5.2.1. Definició del servei

Les licitadores hauran d'incloure a la seva oferta tots aquells treballs específics previstos per atendre el servei de neteja, si s'escau, d'aquelles festes i actes públics que l'Ajuntament sol·liciti.

Els principals esdeveniments del municipi i la distribució de maquinària, personal i freqüència de servei a prestar són els que es detallen a continuació:

ACTES FESTIUS	DIES	SERVEI	MITJANS OPERATIUS		
			OP	MAQ	EQUIPS
CARNESTOLTES	1	Esc. manual motoritzat	4	2	Equips auxiliars elèctrics
		Esc. Mecànica	2	2	Escombradores
DIA DE SANT PONÇ (11 de maig)	1	Esc. Mecànica	1	1	Escombradora
SANT JOAN (24 juny)	1	Esc. manual motoritzat	4	2	Equips auxiliars elèctrics
		Esc. Mecànica	2	2	Escombradores
DIA NACIONAL DE GALÍCIA (25 de juliol)	1	Esc. manual motoritzat	2	1	Equip hidropressió
FESTA MAJOR	5	Esc. manual motoritzat	4	2	Equips auxiliars elèctrics
		Servei amb aigua	1	1	Equip hidropressió
		Esc. Mixta	2	2	Escombradores
TOTS SANTS	1	Esc. Mecànica	1	1	Escombradora
FESTA MEDIEVAL (Novembre)	segons l'any	Esc. Mecànica	1	1	Escombradora
CAVALCADA REIS	1	Esc. Mixta	1	1	Escombradora

FESTA DELS COLORS	1	Servei amb aigua	1	1	Equip hidropressió
		Esc. Mecànica	1	1	Escombradora

Taula 9. Indicació d'actes festius

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans personals i materials que precisi per donar-hi cobertura.

Per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i neteja posterior d'aquests actes festius i d'altres de menor envergadura que es podrien realitzar esporàdicament, l'adjudicatària inclourà cada any una bossa d'un mínim 40 hores extraordinàries, destinades a reforçar la neteja de la Festa Major i/o altres esdeveniments de caràcter festiu.

Es valorarà, tal i com s'indica en els criteris d'adjudicació del PCAP, un increment en el nombre d'hores a lliure disposició per l'Ajuntament.

En coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, es fixaran els horaris de prestació dels serveis i de finalització de les tasques de neteja, moment en que l'espai on s'hagin realitzat les activitats i els seus voltants hauran de quedar en perfecte estat.

En el moment en que es coneguin els esdeveniments que organitzi l'Ajuntament, les seves localitzacions i horaris, aquests seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar.

3.5.2.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació del servei de neteja per festes i actes públics seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquest i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la programació del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat serà el que es detalla a la **Taula 8**. Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls de les escombradores.

- Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.6. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Els residus recollits pels operaris de l'escombrada manual motoritzada es dipositaran en els elements de contenció amb sistema d'identificació, específics i autoritzats de la fracció resta que hi hagi més propers a la zona de treball. En el cas que els elements de contenció quedin plens per aquest motiu, se n'haurà de fer un buidat específic a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els residus provinents de les màquines escombradores, equips de brigada i equips motoritzats s'hauran de dipositar en els elements de contenció que, per a tal fi, hi hagi instal·lats en les instal·lacions del servei. D'allà es transportaran fins a la planta de tractament corresponent.

En època de caiguda de fulles es tindrà en compte que el residu verd sigui tractat com a tal, evitant la seva gestió com a rebuig.

Els residus de neteja viària hauran de ser transportats fins a la planta de valorització i/o tractament finalista de tots els residus recollits pel servei de neteja viària, acordant prèviament amb el responsable del contracte la seva destinació final. El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària mentre que el cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament.

4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS

Per la compra de recursos materials (vehicles, maquinària, eines, etc.), es tindran en compte criteris de compra verda i responsable, tant en l'àmbit de l'ús de recursos (ús de material reciclat, gestió de la fi de vida, etc.) com a nivell d'impactes (emissions, soroll, etc.) i així es valorarà en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP.

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles i la maquinària necessaris per a la prestació dels serveis definits dins l'objecte del present PPT, que permetin la seva realització d'acord amb els àmbits i les freqüències definides i amb les possibles millores ofertes.

Els vehicles oferts podran ser:

- De **dedicació exclusiva** al municipi.
- De **dedicació parcial**. En aquest cas podran ser propietat de l'adjudicatària i no caldrà que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual, incloent aquells que s'aportin en règim de lloguer.
- De **dedicació puntual** en casos d'avaries, substitucions, necessitats especials derivades de situacions excepcionals (meteorològiques, sanitàries, de seguretat, etc.).

S'adjunta a l'**Annex 6 Mitjans materials de l'actual contracte** la relació de mitjans materials procedents de l'actual contracte i que són propietat de l'Ajuntament. Aquests equips a la data d'inici de contracte tenen més de 10 anys i es considera que hauran exhaurit la seva vida útil, sent necessària la seva renovació. No obstant això, si d'aquesta maquinària l'empresa adjudicatària considera que encara està en bon estat, es podrà posar a disposició del contracte i ser tinguda en compte per a la seva utilització en el servei com a vehicles de reserva, sempre segons el criteri de l'adjudicatària.

Els vehicles del contracte actual que no puguin prestar servei es donaran de baixa. Les despeses associades a la gestió d'aquestes baixes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Durant la primera fase del contracte, i mentre no es tinguin els vehicles nous, es podran utilitzar els equips i materials de l'anterior contracte. En cas de requerir equips addicionals que no es trobin dins del llistat de vehicles procedents de l'anterior contracte, caldrà que siguin aportats per l'adjudicatària, la qual n'assumirà el cost durant el període que sigui necessari fins que arribin els equips adquirits en el nou contracte.

Un cop transcorreguts el període d'implantació, es posarà en servei la totalitat del nou material adquirit.

4.1. EQUIPS MÍNIMS DEL NOU CONTRACTE

Tots els mitjans materials previstos seran de nova adquisició i estaran adscrits al 100% al nou contracte. Qualsevol vehicle que s'amortitzi totalment dins dels termes d'aquest contracte i

que estigui adscrit del municipi de la Llagosta, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs del municipi per part de l'empresa adjudicatària.

La taula adjunta mostra la relació de mitjans mínims a adquirir pel desenvolupament dels serveis descrits en el present PPT:

EQUIP	Nº EQUIPS	ANYS AMORT.
NETEJA VIÀRIA		
Equip auxiliar pick up elèctric, amb caixa oberta i auxiliar dhidropressió i dipòsit d'aigua (mínim 200 l.) Dotat dels dispositius auxiliars necessaris per poder fer neteges puntuals d'excrements, vòmits, orins i altres (manual motoritzat)	4	9
Escombradora d'aspiració D-Euro 6C mínim 3 m³ de capacitat amb 3 ^{er} raspall	3	9
Bufador elèctric	3	9
Furgó (3,5 t) equipat amb hidronetejadora d'aigua pressió 200 bars AF/AC	1	9
Vehicle caixa oberta basculant fins a 3,5 t amb alces laterals plataforma elevadora (recollida de mobles i altres)	1	9
ALTRES		
Vehicle inspecció elèctric	1	9
Informació embarcada. Sistemes comunicació	1	9

Taula 10. Mitjans materials de nova adquisició

El nombre de recursos materials de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei ,segons el que es detalla en els capítols corresponents del present PPT.

Aquests mitjans materials de nova adquisició seguiran els següents criteris respecte als seus períodes d'amortització:

- Equips de neteja viària: amortització a nou (9) anys.
- Equips tecnològics i/o software desenvolupat a l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**: amortització a nou (9) anys.
- Qualsevol inversió en obra civil no contemplat anteriorment: amortització a vuit (9) anys.

Pel que fa als equips d'aiguabatre (camió cisterna) es podran subscriure al servei en règim de lloguer en considerar que la freqüència d'execució dels serveis no justifica la seva adquisició com a vehicles nous.

4.2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

Els requisits mínims que hauran de complir els mitjans materials que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes seran els que s'indiquen en **l'Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips**.

En l'adjudicació dels serveis es valoraran les característiques tècniques i funcionals dels vehicles adscrits al servei, tal i com es descriu en el PCAP. Especialment es tindrà en compte:

- Que els vehicles s'adaptin a les característiques del lloc de treball on prestaran servei, per tal d'optimitzar els seus rendiments.
- El seu baix impacte sonor.
- La seva reducció d'emissions de gasos a l'atmosfera.
- Qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.

Tenint en compte la guia de compra verda de la Generalitat de Catalunya, caldrà prioritzar l'adquisició de vehicles de baixes emissions i altres aspectes per a la millora ambiental de les flotes de vehicles. S'estableix que per a les categories M1¹ (turismes), N1² (furgonetes) i pels de tipus L³, aquests equips seran elèctrics.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària pel que fa als vehicles, són les que es detallen a continuació:

- Es farà càrrec de totes les seves despeses d'explotació, manteniment i amortització.
- Es farà càrrec de que tots els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.
- En cas d'avaria dels vehicles estarà obligada a la immediata substitució d'aquests, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.
- Presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància a la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants. També inclourà fotografies de cada un d'ells.
- Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.

4.3. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

Els vehicles sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de neteja viària en el municipi. Amb aquest objectiu, als vehicles del servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat **4.6 Nova imatge del servei**.

Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els vehicles.

¹ Vehicle tipus (M1) vehicle de la categoria M amb menys de 8 seients per a passatgers.

² Vehicle tipus N1: vehicles de la categoria N la massa màxima no sigui superior a 3,5 tones.

³ Vehicle tipus L: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km / h}$.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament. A més, els seus serveis tècnics podran fer repassar, pintar o fer reparar els vehicles en el cas que no es compleixin aquestes condicions.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

4.4. MANTENIMENT DELS VEHICLES

Els vehicles i mitjans auxiliars hauran de tenir un correcte estat de funcionament. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del correcte manteniment dels mitjans materials, motiu pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir al llarg del contracte de tots els equips, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats aniran a càrrec de l'adjudicatària. Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes el pla de manteniment de la totalitat dels recursos materials.

Si l'estat dels recursos materials no fos l'adequat, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

4.5. VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil de substitució que en cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, serà suficient per posar-lo a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller. Aquesta substitució no suposarà cap cost addicional a l'Ajuntament i s'haurà de fer abans de 6h (inclosos els dies festius).

Preveuran també que els mitjans operatius de nova adquisició es garanteixi sempre disposar d'un servei ràpid d'assistència de manteniment per part del fabricant i que es pugui fer abans de les 24 hores des de l'avís de la incidència, ja bé sigui perquè poden traslladar el personal de manteniment a la Llagosta o bé, per disposar ja dels centres oficials d'assistència i taller, no més enllà dels 30 km de distància amb el municipi.

Tal com s'ha comentat anteriorment, els actuals vehicles del servei que encara no hagin arribat a la fi de la seva vida útil, es podran incloure en el contracte com a vehicles de reserva.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes els recursos materials de reserva dels que es disposarà en el moment de la prestació del servei.

4.6. NOVA IMATGE DEL SERVEI

Les empreses licitadores presentaran una proposta per a la nova imatge del servei i les seves aplicacions corresponents en vehicles, vestuari i altres elements on s'hagi d'aplicar. Aquesta proposta d'imatge haurà de ser aprovada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'assumir l'aplicació de la nova imatge a tots els mitjans materials que prestaran servei en el nou contracte. Els materials que caldrà retolar seran:

- **Vehicles i maquinària del servei:** tots els vehicles i la maquinària hauran d'anar retolats. Es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar. S'adaptarà el disseny previst al vehicle triat.
- **Vestuari:** es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar.

4.7. INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE

Un any abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament contractarà un servei d'auditoria externa que analitzarà l'estat de conservació de la maquinària que, a la finalització del contracte, revertirà a l'Ajuntament. El cost d'aquest servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. INSTAL·LACIONS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes instal·lacions per a la prestació dels serveis del contracte. Aquestes estaran ubicades en un radi no superior als 5 km del municipi i en qualsevol dels polígons industrials situats a l'entorn o dins del propi municipi.

Estaran en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús.

5.1. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI

Les instal·lacions hauran de disposar, com a mínim, dels espais i equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat per a tota la maquinària i altres materials descrits en aquest PPT. Aquest haurà de disposar de les mesures de seguretat que correspongui.
- Espai de neteja per la maquinària, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Vestuaris masculins i femenins amb armariets individuals, dutxes i totes les instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral vigent en cada moment.
- Oficina d'administració o despatx.

5.2. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA

En relació amb les instal·lacions del servei, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.
- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels camions, etc.
- La neteja i manteniment dels accessos i voltants de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- Complir tota la normativa sobre seguretat i higiene en el treball i la *legionel·la*, i en el cas que així ho dictaminin la normativa vigent, la normativa de prevenció de la Covid19. Anualment es presentarà un registre amb la certificació de les desinfeccions i un informe amb el resum de les actuacions realitzades.
- Complir amb tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- Complir amb tota la normativa en concepte de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- Fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.

- La revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.
- Incorporació, sempre que sigui possible, d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- El compliment dels criteris de sostenibilitat a les instal·lacions recollits a l'apartat **7 PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT**.
- La vigilància i control de les instal·lacions a través d'una alarma.
- La col·locació de rètols d'identificació d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament.

6. PERSONAL DEL SERVEI

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació del personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPT. Haurà de contractar tot el personal que sigui necessari i que s'ajusti a les freqüències/hores fixades en el present PPT per la correcta prestació dels serveis.

6.1. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de neteja viària de la Llagosta i s'atendrà a allò que determina el Conveni Col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. **L'Annex 7 Llistat del personal a subrogar** conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest PPT, així com de les seves condicions contractuals actuals.

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del servei, facilitarà una relació del personal adscrit que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat.

6.2. SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL

Les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació dels serveis. L'adjudicatària es compromet a substituir als treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Anualment, i un mes abans del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà als serveis tècnics de l'Ajuntament la planificació del personal de serveis, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.

En qualsevol procés de selecció i/o substitució del personal es prioritzarà la contractació de personal procedent de borses de treball local i s'aplicaran criteris en l'àmbit de la contractació de perfils amb risc d'exclusió social. Així mateix, es prioritzarà la contractació de dones per tal de cercar l'assoliment de la paritat i igualtat entre dones i homes en la plantilla.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliuraran a l'Ajuntament el llistat del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi hagi modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels serveis, etc.) aquestes s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixin.

6.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.

En cas de conflicte laboral entre els treballadors i l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Pla d'Igualtat amb mesures per:

- Aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral entre homes i dones.
- Promocionar la dona en els diferents llocs de treball.
- Eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real

Aquest pla serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i aplicar un Pla de Formació Continua pel personal del servei, que serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament. L'adjudicatària haurà d'aportar durant el primer trimestre del contracte el Pla de Formació del primer any.

En cap cas l'adjudicatària podrà incrementar sense un acord explícit amb l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal a subrogar al llarg del contracte.

6.4. UNIFORMITAT

El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal serà aquella que s'acordi segons l'apartat **4.6 Nova imatge del servei**.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. Es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

6.5. TREBALLADORS DEL SERVEI

Amb relació als treballadors del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de comunicar les incidències que detectin en els serveis a desenvolupar i que no puguin resoldre per si mateixos. Aquesta comunicació s'efectuarà diàriament al cap de serveis per tal que l'empresa posi els mitjans necessaris per a solucionar-los.
- Hauran de poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, realitzar les tasques regulades pel servei i les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als usuaris dels serveis (veïns i personal de les activitats comercials) als que donaran servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPT.
- Hauran d'entendre correctament les instruccions donades pels comandaments.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. També informaran i motivaran els treballadors en tots els aspectes relacionats amb el servei. Hauran de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

6.6. CAP DE SERVEIS

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura del cap de serveis, tant pel torn de matí com pel torn de tarda, el qual estarà present en el servei i en el territori quan s'escaigui. Les seves

principals funcions seran les de garantir el correcte desenvolupament del servei i la coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Les funcions del cap de serveis hauran d'estar sempre cobertes i en comunicació directa amb els serveis tècnics de l'Ajuntament davant qualsevol circumstància. La persona que ocupi aquest càrrec haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada d'almenys 5 anys en un lloc de treball igual o similar.

Aquest càrrec representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria (formal i/o legal).

Quan el cap de serveis no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als serveis tècnics de l'Ajuntament amb suficient antelació.

El cap de serveis de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els serveis tècnics de l'Ajuntament considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja viària que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits amb la freqüència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el cap de serveis compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals i serveis de neteja viària.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre i escriure correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

6.7. ENCARREGAT/CAPATÀS

La figura dels encarregats dels serveis es farà amb el mateix personal integrant de la plantilla, normalment entre les categories de conductors dels torns de matí i tarda, tenint atribucions suplementàries per a la gestió dels seus equips, tot i que treballaran en el servei que tingui encomanat. dependrà jeràrquicament del cap de serveis i serà el responsable de vetllar pel correcte funcionament diari i la qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest PPT.

Les seves principals tasques seran:

- Actuar com a interlocutors entre el cap de serveis i els treballadors en la transmissió de les tasques a realitzar.
- Coordinar tots els treballs necessaris pel bon desenvolupament del servei i encarregar-se dels imprevistos que puguin sorgir.
- Canalitzar les incidències i organitzar la feina per resoldre-les de la manera més eficaç possible. Caldrà que proporcioni un telèfon i una adreça on poder-lo localitzar en cas de necessitat.
- Seguiment diari de les tasques executades, correcció d'anomalies i motivació del personal.
- Verificació de l'estat de neteja i manteniment d'equips i mitjans auxiliars.
- Revisió dels comunicats diaris de treball i llistes de comprovació de l'estat dels vehicles.
- Coordinació amb el cap de taller per al correcte manteniment preventiu i correctiu dels vehicles.

Quan l'encarregat no estigui disponible (ja sigui durant el seu període de vacances, per malaltia o qualsevol altre motiu), s'hauran de delegar les seves funcions en una altra persona de l'empresa que disposi d'un perfil similar. Aquest canvi s'haurà de comunicar als serveis tècnics de l'Ajuntament amb suficient antelació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'encarregat/capatàs compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència en els serveis de neteja viària.
- Estar capacitat per poder participar en l'execució quotidiana dels serveis quan sigui necessari.
- Tenir la formació necessària pel bon desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Caldrà que entengui i escrigui correctament el català i el castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

6.8. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

Caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte únic disponible les 24 hores durant els 365 dies de l'any el qual podrà estar assignat el/la cap de serveis i/o a l'encarregat.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per poder contactar amb l'encarregat i els conductors dels diferents vehicles en cas de necessitat.

7. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT

7.1. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

La magnitud de la prestació dels serveis de neteja viària provoca una inevitable necessitat de recursos i genera una repercussió en el medi ambient. Per tant, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària minimitzar-ne l'impacte en l'entorn mitjançant aspectes tals com:

- Disseny i organització del servei més sostenible a nivell econòmic i socio-ambiental.
- Disposar de les millors tecnologies possibles.
- Implantar criteris de compra verda en els equips.
- Formació constant del personal en les diverses variables ambientals: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores proposaran sistemes que permetin complir amb els criteris ambientals següents:

- Utilitzar productes que consumeixin pocs recursos i materials.
- Excloure les substàncies nocives per al medi ambient i la salut.
- Promoure l'eficiència energètica, les energies renovables i les tecnologies netes.
- Reduir les emissions contaminants.
- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Per tant:

- En la seva oferta aportaran la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals (contaminació atmosfèrica, emissió de gasos amb efecte hivernacle, impacte acústic, consum d'aigua, consum d'energia, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- Detallaran els criteris de compra verda que apliquin al contracte.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

7.2. VARIABLES AMBIENTALS

Les variables ambientals que cal que les empreses licitadores tinguin en consideració en la seva oferta seran, com a mínim les següents:

7.2.1. AIRE: EMISSIÓ DE GASOS

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NO_x, CO, HC, etc.), partícules i gasos amb efecte hivernacle, principalment CO₂, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles oferts hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO vigent, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

En quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO₂ dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

Amb caràcter obligatori, tots els vehicles auxiliars a utilitzar en el servei del tipus M1, N1 i L hauran de ser elèctrics.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles amb una menor emissió de CO₂, de NO_x, de CO i partícules, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

7.2.2. AIRE: IMPACTE ACÚSTIC

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut de la població. Per aquest motiu és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles oferts per les empreses licitadores hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Les empreses licitadores explicaran en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació del quals faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i que demostrï l'efectivitat de l'actuació. També proposaran les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques del municipi a prestar el servei tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

Es prioritzarà la incorporació d'elements sono-reductors als equips i qualsevol altre material a utilitzar dins del servei de neteja viària.

Adicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

Caldrà garantir el compliment de l'Ordenança municipal de soroll (valors límits d'immissió acústica d'acord amb horaris) i el mapa de capacitat acústica de la Llagosta (zones de sensibilitat acústica)⁴.

7.2.3. AIGUA: CONSUM I TIPOLOGIA D'AIGUA

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per poder assolir el nivell de neteja òptim cal realitzar més serveis de neteja amb aigua. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua.

Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja de l'espai públic. En el cas dels serveis de neteja amb aigua serà molt important que aquests mecanismes maximitzin la pressió d'aigua i minimitzin el seu cabal, a efectes de reduir-ne el consum.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, d'acord, si s'escau, amb el Pla d'Emergència municipal en situacions de sequera. L'empresa haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, com l'ús d'escombradores, etc.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi. En l'**Annex 5 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures a tenir en compte en aquests casos.

7.2.4. CONTAMINACIÓ ODORÍFERA

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania. Tenint en compte que les olors associades als residus són desagradables, cal que l'empresa adjudicatària eviti la seva emissió en origen. Ho farà garantint l'estat de netedat de:

⁴https://www.llagosta.cat/media/repository/seu-electronica/documents/ordenances-generals/0605150844_ordenanasorollsaprovada2014.pdf

<https://www.seu-e.cat/documents/29295/10845136/Mapa+capacitat+acustica/f667b2ec-5e44-42ab-900b-4607ce3215b4>

- Les instal·lacions de l'adjudicatària
- Zones on es porti a terme transvasaments de residus .
- Tots els vehicles que transportin algun tipus de residu.

7.2.5. CONSUM A LES INSTAL·LACIONS

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

Les empreses licitadores presentaran a les seves ofertes tècniques un llistat de mesures preventives que utilitzaran en cas de resultar adjudicatàries, en relació als següents aspectes:

- **Consum d'energia:** a l'oferta tècnica es presentarà un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), la climatització, etc.
- **Ús d'energies netes:** s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- **Equips informàtics:** es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, s'instal·laran equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte, s'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- **Mecanismes d'estalvi d'aigua:** caldrà disposar de mesures a implementar per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).
- **Pla de gestió de residus:** caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de neteja i/o recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.
- **Reducció de materials:** es fomentarà la reducció en l'ús de materials (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, etc.) i els que s'utilitzin seran:
 - No agressius amb el medi ambient.
 - Disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables.
 - Reciclat i/o reciclables.
- Tota aquella **documentació** de la que es requereixi lliurament en paper haurà de fer-se en paper elaborat amb fibra 100% reciclada, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: Àngel Blau, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "reciclat") o equivalents. Quan, per motius tècnics, no sigui possible el lliurament en paper reciclat, es podrà lliurar la documentació en paper no reciclat, elaborat com a mínim amb un 50% de fibra verge provinent d'explotacions forestals sostenibles i/o fibra recuperada (fibra en la que s'admet la incorporació de restes de producció) i garanties de legalitat, tal com

defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: FSC, PEFC Etiqueta Ecològica Europea, Cigne Nòrdic, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "de baix impacte") o equivalents.

7.2.6. PRODUCTES DE NETEJA

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (dels vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques dels mateixos.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos eco dissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

7.3. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

- Mesures pel compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària:
 - Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.).
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Pla d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Plans d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

- Registre amb la certificació de les desinfeccions i informe amb el resum de les actuacions realitzades contra la legionel·losis.
- Els control de la cloració de l'aigua contra la legionel·losis.

L'empresa adjudicatària, en base a la seva proposta, es sotmetrà a un control per avaluar el compliment dels criteris en matèria ambiental.

7.4. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.
- Redactarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i desenvoluparan la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut laboral que s'hi detallin. Aquest pla haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots el mitjans necessaris per poder senyalitzar perfectament els serveis que ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).

7.5. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària del servei realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats. Aquests cursos inclouran tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta, la utilització responsable dels recursos i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el Pla de Formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Finalment, tots els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPT.

8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

Les empreses licitadores oferiran una solució tecnològica que permeti realitzar la gestió i el seguiment del servei registrant les dades que es sol·liciten a l'apartat **9 QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS**.

Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades del servei de neteja viària. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat i un millor control del servei per part de l'adjudicatària, així com dels responsables de realitzar el control de la qualitat i el seguiment del servei. Aquesta solució s'acompanyarà amb la planificació necessària per a la seva implantació i d'un Pla de Manteniment durant el contracte de servei.

Respecte als mitjans materials del servei de neteja viària, caldrà tenir en compte que les escombradores hauran d'estar dotades de sensors de treball.

En tots els vehicles i maquinària del servei de neteja viària es preveu la instal·lació de sistemes GPS que permetin el seu seguiment i control d'acord amb l'establert a l'apartat **9 QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS**.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta les propostes detallades relatives a:

- Sistema de seguiment GPS: hardware ubicat als vehicles per al seu seguiment i registre de les posicions.
- Sensor de treball en escombradores que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant. D'aquesta manera es pot controlar l'activitat duta a terme.
- Software integral de gestió de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes.
- Hardware necessari per l'entrada d'incidències i la gestió d'aquestes.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha descrit en els criteris d'adjudicació del PCAP, les tecnologies de la informació que les empreses ofereixin amb l'objectiu de millorar l'operativa de gestió dels serveis objecte del present PPT.

8.1. RESUM DE L'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA DELS VEHICLES

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que els vehicles incloguin com a mínim, el següent equipament:

- **Maquinària de neteja viària:**
 - Sistema GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les seves posicions i accions.
 - Sensor de treball en escombradores que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.

L'objectiu de tots aquests equipaments serà el control i la generació d'incidències del servei. El llistat d'incidències resultant s'enviarà per part de l'adjudicatària al responsable del seguiment i control del servei perquè procedeixi a gestionar-ne les dades obtingudes, segons el que s'especifica a l'apartat **9 QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS**.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de totes les incidències que afectin al servei comunicades a través del Gestor d'Avisos de l'Ajuntament.

8.2. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

El software de gestió de dades serà aportat per l'empresa adjudicatària del servei i complirà els següents requeriments:

- Permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control.
- Serà consultable *online* des de qualsevol dels navegadors més habituals.
- Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, els GPS. Tindrà la versió adaptada a dispositius mòbils per a la consulta des d'una tauleta o *smartphone*.

Els usuaris del software per poder-hi accedir s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'un nom d'usuari i d'una paraula clau. L'eina ha de permetre la gestió d'usuaris per part dels tècnics de l'Ajuntament i dels responsables del servei de qualitat i control del servei.

Tant els servidors com el software de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu últim de què la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'adjudicatària i a un millor control per part de l'Ajuntament tal i com es desenvolupa a l'apartat **11. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ**.

L'estructura del mateix contindrà com a mínim els mòduls necessaris per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- **Gestió de flotes:**
 - Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat.
 - Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
 - Pels vehicles de neteja viària el traçat permetrà distingir amb diferents colors el moviment de la màquina i els trams on el raspall està en funcionament.
- **Gestió d'incidències:**
 - Consulta de les dades i l'estat de totes les incidències registrades al servei.
 - Consulta del temps de resolució de les incidències.
 - La gestió de les incidències ha de ser compatible amb el software de gestió d'incidències i peticions de l'Ajuntament.

- **Seguiment del servei:** hi haurà un mòdul des del que es podrà accedir a la programació de serveis i les possibles modificacions que se'n facin.
- **Estadística del servei i informes:**
 - Relació de les incidències del servei de neteja viària per un període de temps.

Com a mínim, es generaran dos usuaris administradors: un per l'empresa adjudicatària i un per l'Ajuntament. Per cada usuari, l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix.

També es crearà un usuari de consulta i una paraula clau pels responsables del seguiment de la qualitat i control del servei per tal de que aquests puguin inspeccionar el correcte funcionament dels programes de posicionament de vehicles, el programa de trasllat d'informació de serveis, així com qualsevol dels informes que es generin, per a poder efectuar totes les tasques corresponents.

Les empreses licitadores inclouran dins de les seves ofertes un enllaç per poder visualitzar una demostració *online* del software que proposin. D'aquesta manera els serveis tècnics de l'Ajuntament podran veure les principals característiques i funcionalitats del software presentat.

8.3. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i de tot el software associat als elements físics implantats als serveis de neteja viària.

L'adjudicatària haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús. El mal funcionament del sistema i una incidència major a 24 h es tindrà en compte en el control de qualitat.

8.4. INFORMES A PRESENTAR

Amb la periodicitat que s'especifiqui en l'apartat **11.6 Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària**, l'empresa adjudicatària enviarà als serveis tècnics de l'Ajuntament el detall dels serveis prestats, així com qualsevol informació extra dels serveis que li sigui requerida.

9. QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una empresa externa i/o de personal d'inspecció propi, farà el seguiment de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el present PPT. Aquests controls es programaran mensualment de manera aleatòria amb una empresa externa especialitzada i un control trimestral per part dels STM, i ambdós es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària. Els controls que efectuaran els STM podran ser, més enllà del que es farà de manera trimestral, en qualsevol moment i amb la freqüència que els STM considerin adient fer-los i sempre sense avis previ a l'empresa adjudicatària.

Aquest sistema té un caràcter de seguiment continuat de la prestació dels serveis per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives i poder-les modificar si no s'ajusten als paràmetres fixats en la contracta. La seva resolució també podria tenir un caràcter sancionador i, en funció de la incidència detectada, podria causar modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar arribant, fins i tot, a ser motiu de rescissió del contracte. Aquest últim cas es donaria si els paràmetres fixats per l'Índex de Qualitat (veure apartat **9.1 L'índex de qualitat**) i/o algunes actuacions reiteratives no corregides per part de les empreses es trobessin per sota dels nivells de referència que fixa aquest plec (veure l'apartat **9.6 Metodologia de penalització**).

Finalment indicar que el sistema de control de qualitat del servei també busca la millora continuada al llarg de tota la durada del contracte.

9.1. L'ÍNDEX DE QUALITAT

La sistemàtica de control incideix en definir un Índex de Qualitat (en endavant IQ) de la contracta. Aquest Índex tindrà un valor del 95%, considerant així que tots els serveis es desenvolupen de manera correcta i tal com s'hagin definit en la contracta. L'Ajuntament amb aquest valor accepta un marge del 5% de la base en el IQ sobre el 100%.

L'objectiu dels seguiments i controls dels serveis serà el d'avaluar la possible variació d'aquest IQ cada mes. Aquesta variació només podrà anar en dos sentits:

1. **Manteniment de l'IQ en un valor del 95%:**

Significarà que, en el període en que s'hagi fet el seguiment, tots els serveis/components que s'hagin avaluat s'hauran mantingut en conformitat i implicarà que la gestió portada a terme per part de l'empresa adjudicatària, ha complert tots els requisits.

Podria ser que tot el servei es prestés correctament (en base al que està contractat) però que, en canvi, es poguessin detectar elements de qualitat no desitjables en algun servei. Per exemple: es podria donar el cas de que en el servei de neteja viària es complís la freqüència

de pas contractada però que, tot i així, el següent dia el carrer tornés a estar brut, generant possibles queixes ciutadanes. En aquest cas, podria no tractar-se ni considerar-se com un incompliment del servei sinó que la freqüència inicialment establerta dins del PPT podria no ser suficient, motiu pel qual caldria plantejar-se algun tipus de modificació del servei.

2. Reducció de l'IQ per sota del 95%:

Significarà que, un cop realitzat el seguiment i les inspeccions dels serveis, els indicadors de qualitat analitzats no han complert els objectius fixats i això comporti que l'IQ del mes corresponent redueixi el seu valor.

En aquest cas, serà necessari aplicar correccions en els serveis per tal de que en la següent inspecció mensual el valor de l'IQ es torni a mantenir en el 95%. L'evolució de la IQ en els diversos mesos donarà una idea general de com l'empresa adjudicatària està gestionant els serveis.

Com a conclusió, doncs, el control de qualitat permetrà detectar les incidències i indicadors de qualitat afectats i permetrà avançar en processos de millora continua dels serveis.

9.2. INDICADORS DE QUALITAT

Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'ha previst controlar per a cada servei i que caldrà identificar per part de l'inspector quan faci el control d'un recorregut o servei determinat.

Els indicadors de qualitat previstos per aquest plec són els que es descriuen en l'**Annex 10 Indicadors de qualitat i control dels serveis** i permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat.

Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els tipifica en quatre nivells:

1. Conforme.
2. Lleu.
3. Greu.
4. Molt greu.

Aquesta classificació no es farà segons el criteri subjectiu de l'inspector. En cada cas el valor de l'indicador estarà fixat segons l'escala qualitativa que s'adjunta en l'annex citat anteriorment.

Per a cada servei s'identifiquen els seus indicadors de qualitat i es determina la seva classificació dins dels quatre nivells previstos (conforme, lleu, greu o molt greu).

9.3. SERVEIS OBJECTE DE CONTROL

Els serveis que seran objecte de control de qualitat i seguiment obeeixen a dos criteris d'anàlisi:

1. Els **controls específics** de cadascun dels serveis que integren l'objecte del contracte.
2. Altres **controls comuns**: control de la gestió de les incidències generades pels operaris de l'empresa que presta el servei, l'Ajuntament i la ciutadania, supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei, la verificació de les tasques associades al manteniment general dels equips integrants de la contracte o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar mensualment i anualment als serveis tècnics municipals.

Aquests controls inclourien els camps de treball següents:

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	
1	Escombrada manual motoritzada
2	Escombrada mecànica
3	Escombrada mixta
4	Hidronetejadora
5	Tractaments específics
ALTRES CONTROLS COMUNS	
6	Manteniment dels vehicles i maquinària
7	Gestió documental
8	Control de la gestió de les incidències generades pels operaris, l'Ajuntament i la ciutadania
9	Supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei

Taula 11. Serveis objecte de seguiment de qualitat i control

Aquest llistat és orientatiu. El llistat definitiu s'elaborarà un cop es determini qui serà el responsable del servei del control de la qualitat.

Per a cadascun dels serveis dels que s'ha previst fer controls de qualitat, els indicadors de qualitat a utilitzar s'engloben en un total de cinc grups:

- **GRUP 1.** Indicadors pel control de la sistemàtica i operació de treballs.
- **GRUP 2.** Indicadors pel control del manteniment dels equips fixes i mòbils.
- **GRUP 3.** Indicadors pel control de la plantilla integrant dels serveis.
- **GRUP 4.** Indicadors pel control de registres i sistemes de comunicació.
- **GRUP 5.** Indicadors pel control del grau de satisfacció ciutadana.

En l'**Annex 8 Indicadors de qualitat i control dels serveis** es mostren, per cada servei realitzat, quins són els indicadors de qualitat previstos que s'analitzaran dins d'aquests grups i que seran motiu de control i seguiment específic.

9.4. METODOLOGIA D'AVALUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT

Es distingeixen tres metodologies per poder avaluar els indicadors de qualitat de cada servei:

- Els que es poden controlar com a **tasca de gabinet** sense necessitat de control directe al carrer: són els que van lligats al control d'itineraris, freqüències,... i horaris de gestió dels diversos serveis. Aquest control es pot fer des dels sistemes de gestió embarcada. També s'inclouran indicadors relacionats amb el control i seguiment de les incidències (tant les generades per part dels treballadors que realitzen el servei, com per part de l'Ajuntament i la ciutadania). En aquest grup també s'inclouen els indicadors associats a la gestió documental exigida en la contracta i d'obligat compliment.
- Els que requereixen un **treball de camp** que implica veure com s'està efectuant un servei a peu de carrer. Aquests controls es complementen amb l'anàlisi dels comunicats d'incidències i registres que l'empresa adjudicatària ha d'emetre diàriament com a control de gestió de qualsevol incidència amb l'objectiu de poder valorar, raonadament, si la falta comesa ha estat controlada i gestionada la seva resolució.
- Els que depenen de la **percepció visual** que els serveis tècnics de l'Ajuntament, les queixes dels ciutadans i/o el personal contractat expressament per a aquesta finalitat per analitzar la gestió de qualitat, poden suggerir com a insatisfacció o disconformitat sobre un determinat servei.

Per verificar aquest fet, els responsables de fer el seguiment de la qualitat i control dels serveis, mensualment faran l'avaluació dels resultats obtinguts de tots els indicadors que s'hagin avaluat, en el període i la freqüència que considerin adient en el decurs d'aquells mesos. Amb les dades finals obtingudes sobre la valoració de cada indicador s'obtindrà el valor de l'IQ corresponent.

9.5. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ

Tal i com s'ha comentat, per tal d'assegurar la prestació dels serveis contractats, així com la seva correcta execució, per contracte s'estableix que el valor de l'IQ haurà de ser del 95%. Aquest serà un valor de referència i d'obligat compliment al llarg de tota la contracta. Les desviacions a la baixa podran tenir una repercussió directa sobre la certificació i/o, fins i tot, ser motiu de resolució del contracte.

La sistemàtica per a avaluar els resultats implica un recompte de tots els indicadors que s'hagin avaluat mensualment per a cada servei.

A final de mes, un cop realitzades les avaluacions dels indicadors, s'obtindran els següents resultats:

- Nombre total d'indicadors conformes.
- Nombre total d'indicadors lleus.
- Nombre total d'indicadors greus.
- Nombre total d'indicadors molt greus.

Segons el nombre total d'indicadors, es calcularà la disminució de l'IQ seguint els següents rangs:

NOMBRE DE FALTES	DISMINUCIÓ IQ
Fins a 3 faltes lleus	0%
Per més de 3 faltes lleus	2%
Per cada falta greu	4%
Per cada falta molt greu	6%

Taula 12. Dades pel càlcul de l'IQ

En funció del descens de l'índex de qualitat pactat i el finalment obtingut, la qualitat global del servei que s'obté cada mes es classificarà tal i com segueix:

- IQ entre el 100% i el 90%: qualitat excel·lent.
- IQ entre el 89% i el 83%: qualitat molt bona
- IQ entre el 82% i el 75% qualitat bona.
- IQ entre el 74% i el 60%: qualitat suficient.
- IQ entre el 59% i el 48%: qualitat insuficient.
- IQ més petit del 47%: qualitat inacceptable.

Cada mes des de l'Ajuntament es presentarà a l'empresa adjudicatària l'informe en què justificarà:

- La programació dels treballs inspeccionats.
- El total d'indicadors analitzats.
- L'IQ obtingut en base a la relació de faltes comeses segons la tipificació corresponent.
- La relació detallada de tots els incompliments amb la fitxa corresponent obtinguda i el suport gràfic generat on es vegi l'incompliment.
- L'anàlisi de quins han estat els serveis amb faltes comeses i quins han estat els indicadors.

9.6. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ

El càlcul de l'import de la penalització a aplicar es compon de dos factors:

- **Factor quantitatiu:** és el resultat del càlcul del nombre de faltes comeses multiplicat per l'import unitari sancionador determinat per cadascuna d'elles i definit en 200 euros
- **Factor qualitatiu:** és l'import resultant de calcular el % de penalització obtingut a l'import total anual del contracte. Aquest % dependrà de la variació de l'IQ respecte l'IQ pactat.

$$\text{Import de la penalització} = \text{factor quantitatiu} + \text{factor qualitatiu}$$

VARIACIÓ DE IQ RESPECTE IQ PACTAT	Factor Quantitatiu: Descompte per tipologia d'incompliment de qualitat	Factor qualitatiu: % de penalització a aplicar sobre el preu total mensual
Fins a un 8%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 9% i 12%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 13% i 16%	200 €/falta	0,5%
Entre 17% i 20%	200 €/falta	1%
Entre 21% al 25%	200 €/falta	2 %
Entre 26% i 35%	200 €/falta	3,5%
Entre 36% i 47%	200 €/falta	5%
Major de 47%	S'entraria en poder aplicar la Resolució de contracte	

Taula 13. Dades pel càlcul de les penalitzacions a aplicar

Podrà ser motiu de resolució de contracte quan, l'avaluació de la contracta, segons el IQ avaluat, es produeixi alguna de les situacions següents:

- Una reducció de la mitjana anual de l'IQ de més d'un 36% per sota de l'IQ pactat el que implicarà mantenir una qualitat insuficient.
- Obtenir un valor de l'IQ d'un 47% (de neteja viària) al llarg de tres mesos seguits. El que incideix en una qualitat inacceptable i sense que l'empresa adjudicatària hagi fet els canvis corresponents per revertir el problema.

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat del servei, serà el que prengui la decisió definitiva d'iniciar el tràmit de resolució del contracte.

L'Ajuntament emetrà un certificat a l'empresa adjudicatària en el que indicarà les penalitzacions aplicables en funció dels resultats obtinguts de l'IQ.

Les penalitzacions que es derivin de la desviació de l'IQ pactat (95%), sempre tindran una repercussió econòmica sobre el cost total de la contracta i no sobre el servei determinat. En aquest cas, és una valoració qualitativa ja que quantes més faltes greus, més gran serà el descens dels IQ i, per tant, la penalització també serà més gran.

Les penalitzacions parcials que es poden produir per faltes comeses en el conjunt del mes tindran el mateix cost. En aquest cas és una valoració quantitativa.

La suma de tots dos conceptes (qualitatiu i quantitatiu) és el que es comptabilitzarà en el règim sancionador del control de qualitat segons els indicadors de qualitat.

Per exemple:

Presentem el cas d'un mes en què s'han avaluat, en el conjunt de tots els serveis, 446 indicadors i se n'han obtingut els següents resultats (segons dades de la **Taula 13**):

TIPOLOGIA DE FALTA	% DE DISMINUCIÓ DE L'IQ	% DE REDUCCIÓ
438 conformitats	No s'apliquen penalitzacions	No s'apliquen penalitzacions
6 indicadors amb faltes lleus	Per cada 3 faltes lleus s'aplica un 2% de reducció	$2 \times 2\% = 4\%$
1 indicador amb falta greu	Per cada falta greu s'aplica un 4% de reducció	4%
1 indicador amb falta molt greu	Per cada falta molt greu s'aplica un 6% de reducció	6%
Total % de disminució de l'IQ mensual		14%
IQ mensual		$100\% - 14\% = 86\%$ Qualitat del servei = Molt Bona (es troba entre 89% i el 83%)

Taula 14. Exemple de càlcul de l'import de la penalització

Factor quantitatiu:

Faltes comeses: 8

8 faltes x 200 €/falta = **1.600 €**

Factor qualitatiu:

Segons les dades de la Taula 11, per una disminució de l'IQ de fins el 14%, el % a aplicar sobre el preu total de la contracta és d'un 0,5%. Per tant,

0,5% preu contracta = **5.000 €** si el preu anual total és de 1.000.000 €

Preu mensual: **416,66 €/mes**

Import de la penalització:

1.600,00 € + 416,66 € = **2.016,66 €**

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada continuada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva de resoldre o no el contracte corresponent.

9.7. SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT

Les tasques a realitzar per gestionar el control de la qualitat dels serveis seran les que es descriuen a continuació:

Tasques diàries (treball de gabinet)

Es recollirà diàriament tota aquella informació que es pugui obtenir sense una feina prèvia d'inspecció ni treball de camp, tal com:

- Dades obtingudes amb els sistemes d'informació embarcada en els vehicles del servei.
- Comunicats d'incidències diaris realitzats per l'empresa adjudicatària i/o obtingudes des de l'Ajuntament

Tasques mensuals (control *in situ* de la qualitat del servei en treball de camp)

Seràn les tasques que es realitzaran mensualment per recopilar informació sobre com s'està efectuant el servei.

Des de l'aplicació software es programaran els serveis del mes a considerar i els itineraris que seran objecte d'anàlisi. De manera aleatòria s'escolliran aquells itineraris que es veuran sobre el terreny i sobre els que s'analitzaran tots els indicadors de control previstos pel servei en concret.

Caldrà acotar la zona d'estudi del municipi en diferents barris i s'avaluaran algun/s dels serveis així com les incidències que es derivin dels indicadors de qualitat referenciats en els quadres de l'**Annex 8 Indicadors de qualitat i control dels serveis**.

L'inspector realitzarà el treball de camp amb una tauleta on podrà accedir al software del qual disposi l'Ajuntament per fer el control de la qualitat dels serveis que li permetrà anar incloent la informació que vagi analitzant. Cal indicar que el software només permetrà incorporar allò que veu l'inspector/a ja que internament disposarà de la base de dades dels indicadors respecte a la seva tipificació en lleu, greu o molt greu, de manera que l'inspector/a només assenyala una dada numèrica i el programa ja indica la tipificació d'aquesta dada. D'aquesta manera treu pressió i subjectivitat a l'inspector que només anotarà el que veu i, en cap cas, haurà de fer-ne una valoració subjectiva.

El programa també ha de permetre incloure fotos i observacions quan sigui necessari acotar la informació.

L'anàlisi del treball de camp s'acota a un inspector que realitzarà sortides aleatòries de control dels diversos serveis.

La informació a reportar s'haurà de poder adaptar en funció dels serveis finals a realitzar i la planificació que incorpori l'empresa adjudicatària. Per tant, la metodologia exposada s'ha de tenir en compte només a nivell informatiu.

10. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL

L'objecte del present apartat és establir els requisits mínims que cal complir en la realització de les campanyes de conscienciació i comunicació ambiental que es consideren essencials per millorar l'eficàcia en la prestació del servei objecte del contracte, ja que la lluita contra l'incivisme i altres conductes que afecten l'estat de la via pública té una afecció directa sobre el grau i nivell de neteja i manteniment dels espais públics municipals.

Aquestes campanyes se centraran en:

- **Neteja viària:** l'objectiu principal estarà enfocat en la presa de consciència per part de la ciutadania de què l'espai públic és un bé comú que s'ha de respectar i cuidar.

Les campanyes aniran en consonància amb la imatge del servei, seran consensuades amb l'Ajuntament i hauran de tenir la seva aprovació. Estaran basades en:

- Publicitat i informació escrita en l'àmbit local.
- Actuacions per a la minimització de residus.
- El control i la millora de la gestió dels voluminosos al carrer.
- Evitar abocaments incontrolats.
- Altres.

Per aquest motiu, està previst destinar una part del pressupost del contracte a la realització d'aquestes campanyes de comunicació i sensibilització ambiental. Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes propostes concretes d'actuacions, entre les quals es podrà incloure la contractació d'un servei d'informadors.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha indicat en els criteris d'adjudicació al PCAP, la major dotació econòmica en campanyes de comunicació i sensibilització ambiental. Aquesta dotació econòmica en cap cas es pot situar per sota del 1,25 % anual del cost del contracte (abans IVA)

Abans de la finalització del primer semestre de cada any, l'adjudicatària presentarà un programa de campanyes de sensibilització, indicant la temporalitat i pressupostos detallats de les actuacions a realitzar a l'exercici següent. Aquest programa haurà de ser aprovat per l'Ajuntament i, en cas de no aprovació, serà l'Ajuntament qui presentarà una proposta que haurà de ser duta a terme per l'adjudicatària.

En cas que no s'esgoti la partida anual dedicada a campanyes, aquesta serà acumulable per a l'any següent.

En cas que s'acordi per part de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, l'import de les campanyes es podrà destinar parcial o totalment a la realització d'estudis que permetin una millora del servei objecte del contracte.

11. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

En aquest apartat es recullen els requeriments mínims en matèria d'informació i de comunicació que haurà de complir l'empresa adjudicatària.

El cap de serveis de l'empresa serà el responsable d'entregar als serveis tècnics de l'Ajuntament la informació i documents que es detallaran a continuació. Aquesta informació s'enviarà a través de la plataforma de gestió i control del servei descrita en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual entregar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui reclamar cap contraprestació addicional.

L'adjudicatària subministrarà a l'Ajuntament els programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

11.1. PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació generada i processada per l'empresa adjudicatària (excepte dades personals) serà propietat de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Enviar la informació al serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Els possibles errors o omissions que pugui tenir.
- Que l'Ajuntament rebi correctament totes les dades que se l'hi enviïn.
- Facilitar l'accés directe als seus sistemes d'informació als serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi.

11.2. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES

S'adoptarà com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO 27000.

L'adjudicatària, durant tota la vigència del contracte, donarà compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent i als requeriments indicats per l'Ajuntament. Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la Plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatària aniran al seu càrrec.

11.3. REQUERIMENTS RESPECTE LA INFORMACIÓ A ENVIAR

La informació que l'empresa adjudicatària envii a l'Ajuntament serà el més detallada possible i les dades referents als recursos desplegats en el territori estaran GEO referenciades.

Els recursos materials utilitzats per l'empresa adjudicatària disposaran de dispositius per a la seva identificació, localització i per a la monitorització del seu funcionament. La informació que generen els dispositius embarcats en els vehicles (identificador, ubicació instantània, velocitat, consum, altres, etc.) o la informació dels dispositius associats a l'execució dels serveis (comunicació d'incidències d'execució, altres, etc.) s'enviarà automàticament i en temps real als sistemes municipals.

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la data i hora del registre d'aquestes. En cap cas no es podran modificar les dades de registre automàtics sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Tots els vehicles del servei, inclosos els carretons porta bosses, disposaran de dispositius de localització i posicionament GPS.

La informació sempre serà detallada i estarà actualitzada per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament en puguin extreure inventaris dels recursos i resums de les activitats planificades i realitzades durant el dia. Caldrà que tota la informació es pugui analitzar a nivell de municipi, sector, barri i tram de carrer i que sigui exportable a altres formats, tals com:

- Format GIS per la informació inventariada dels diferents actius del municipi.
- Format XLSX per la informació de llistats, parts, incidències, etc.
- Format PDF per els informes i parts de treball.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar altres formats possibles.

11.4. SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

L'adjudicatària posarà a disposició de la ciutadania diferents vies de comunicació per fer arribar incidències, emergències, comentaris, suggeriments, queixes o altres comunicats relatius als serveis objecte d'aquest contracte. Aquestes vies de comunicació podran ser:

- Web de l'Ajuntament.
- Telèfon d'atenció ciutadana 24h.
- Altres.

11.5. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatària del servei haurà de:

- Nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa,

ja sigui en persona, per telèfon o via correu electrònic, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.

- Programar anual i exhaustivament els dies i les hores en què es realitzaran els diferents serveis inclosos en el contracte. Aquesta programació s'haurà de presentar abans de l'1 de gener de cada any. Tant la programació com els possibles canvis o variacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part de l'Ajuntament. La programació de serveis i les modificacions hauran d'estar disponibles en el software de gestió de dades.
- Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament (via software, per telèfon o correu electrònic) qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- Posar en coneixement de l'Ajuntament (via software, per telèfon o correu electrònic i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) de la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat. Els canvis i modificacions dels serveis programats hauran de constar en el software de gestió de dades.

11.6. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

La informació mínima dels treballs realitzats que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament a través de la plataforma de gestió i control del contracte és la que es detalla a continuació:

Diàriament

- Full de registre o comunicat de servei diari amb el detall dels serveis realitzats.
- Full d'incidències detectades durant el servei.

Setmanalment

- Programació prevista en la propera setmana

Mensualment

- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis contractats (manual, mixta, mecànica, aiguabatre, recollida de mobles..).
- Estat dels manteniments dels mitjans materials de la contracta (equips mòbils).
- Incidències i resolució de les mateixes.
- Pla de personal (incidències, baixes,...).
- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

A més, l'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris, tant de les recollides com dels tractaments de neteja, i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
- Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de materials que puntualment apareixen abandonats a la via pública com a conseqüència de mals hàbits de la ciutadania, i de runes abandonades a la via pública.

11.7. ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR

11.7.1. PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI

L'adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte, el corresponent al servei de neteja viària (plànols de cada recorregut x sectors, sectors, etc.)

Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització a la plataforma de control del servei per part de l'adjudicatària.

Totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'actualització de tota aquesta informació i el grau de compliment de la prestació dels serveis es farà mitjançant la plataforma de control i gestió del servei, amb la freqüència que pertorqui i sota la responsabilitat de l'adjudicatària. No fer-ho podrà comportar desviacions a l'hora de quantificar. Per tant, les desviacions que es produeixin per manca d'actualització dels plànols i de la planificació dels serveis no seran motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar penalitzacions en la facturació.

11.7.2. GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'adjudicatària realitzarà les gestions necessàries per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària pel transport dels residus de la neteja viària. En aquest cas, l'adjudicatària entregarà els certificats i albarans d'entrada a les respectives plantes de tractament corresponents a la fracció de resta o orgànica (*en cas de recollida de fulles*) quan es produeixi. Tota la informació s'entregarà al gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei.

11.7.3. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI PER L'AJUNTAMENT

Anualment (abans de l'1 de febrer), el cap de serveis entregarà als serveis tècnics municipals una memòria en format PDF (així com una versió editable del mateix document) mitjançant el gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei, o bé per altres mitjans autoritzats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

La informació que com a mínim inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- **Relació d'entrades de residus a planta** (per part del servei de neteja viària).
- **Propostes de millora** per augmentar la qualitat dels serveis de neteja viària.
- **Propostes d'optimització i/o millora** del servei de neteja viària:
 - Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.
 - Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del **Pla de Formació** del personal.
- **Indicadors de consums anuals:**
 - Litres de gasoil.
 - Gasolina o biodièsel.
 - Litres d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - Nombre de KWh de les instal·lacions fixes i dels vehicles elèctrics.
 - Altres.
- **Indicadors del personal adscrit al servei**
 - Nombre total de persones treballadores:
 - Número total.
 - Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones amb discapacitat.
 - Número de contractes bonificats.
 - Antiguitat dels treballadors.
 - Hores anuals de formació.
 - Accidents laborals.
 - Hores de baixa laboral.
 - Hores laborables totals.
- Memòria i valoració de les accions realitzades pel Pla d'Igualtat relacionades en la memòria de l'any anterior.
- Relació d'accions planificades per l'any entrant amb relació al Pla d'Igualtat de l'empresa.
- Altra informació que els serveis tècnics municipals sol·licitin.

12. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La proposta presentada per cadascun dels serveis haurà d'incloure una memòria tècnica i l'estudi econòmic-financer de la seva viabilitat d'acord a l'especificat en el PPT i el PCAP.

12.1. ASPECTES GENERALS DE PRESENTACIÓ

Les empreses licitadores hauran d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. En aquest sentit, hauran d'omplir per als diferents serveis de neteja el quadre resum de la seva oferta econòmica (segons el format establert en l'**Annex: Model de presentació de l'oferta econòmica, (inclòs en el PCAP)**), així com el quadre resum per la seva oferta tècnica (segons el format establert en l'**Annex 9 Model de presentació de la programació de serveis**) inclòs en aquest PPT.

Les empreses presentaran una oferta única que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest PPT, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PPT i les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran per al conjunt dels serveis.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest apartat i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se via tramitació electrònica, La documentació a presentar tindrà com a paràmetres bàsics:

- En català o castellà
- Amb lletra tipus *arial* i mida de lletra 11.
- Interlineat senzill.
- En fulls de format DIN A4.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de fulls fins a DIN A3.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà de 150 pàgines⁵. En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior només es valoraran les primeres 150 pàgines.

Es considerarà documentació addicional la documentació gràfica relativa als serveis i la documentació tècnica dels vehicles oferts i els seus manuals de manteniment.

En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

⁵ L'índex i la documentació gràfica(plànols) queda exclòs en el còmput de pàgines

Serà motiu explícit d'exclusió de qualsevol empresa aquella que en el sobre número 2 incorpori:

- L'anàlisi econòmic de la seva oferta.
- Qualsevol altra documentació que sigui relativa als criteris objectius o automàtics.

Tota la documentació relativa a l'oferta tècnica i econòmica haurà de presentar-se també en suport informàtic en els següents arxius en format obert, compatibles amb el programari lliure de l'Ajuntament de la Llagosta (Open office) i per la documentació gràfica en format PDF.

El contingut de les ofertes un cop presentades passarà a ser propietat de l'Ajuntament de la Llagosta, sense que les empreses licitadores o l'adjudicatària tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut del PPT.

12.2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes responnent sistemàticament als requeriments que es detallen en cada apartat del present PPT per a cadascun dels serveis presentats.

Aquest document s'estructurarà en sis (6) apartats:

- Apartat 0: Resposta resum dels criteris d'adjudicació.
- Apartat 1: Servei de neteja viària.
- Apartat 2: Memòria tècnica de mitjans materials.
- Apartat 3: Memòria tècnica de mitjans personals.
- Apartat 4: Mesures de sostenibilitat.
- Apartat 5: Serveis de suport.

12.2.1. APARTAT 0: RESUM DELS CRITERIS VALORABLES PER JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPT i del PCAP relatius als criteris d'adjudicació, realitzaran un **Apartat 0** on resumiran breument els punts forts que volen destacar dels criteris valorables per judici de valor, remetent-se, si fos necessari per ampliar la comprensió de l'oferta, al sub-apartat on s'ubiqui la informació que doni resposta als diferents criteris. Aquest petit document no ha de tenir més de dos fulls.

12.2.2. APARTAT 1: MEMÒRIA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPT, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de neteja viària, diferenciant-los en les dues tipologies existents:

- **Tractaments bàsics de neteja:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **3.4 Tractaments bàsics de neteja viària**.
- **Tractaments específics:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **3.5 Tractaments específics**.

Per a cadascun dels tractaments anteriors les licitadores hauran de presentar una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

Tanmateix s'haurà de presentar la proposta final proporcionant:

- **Tractaments bàsics:** inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar indicant entre d'altres:
 - L'abast del servei.
 - El número d'operaris.
 - La descripció (en cas d'haver-n'hi) de la maquinària, vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - L'operativa o funcionament del tractament.
 - Les càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip.
 - La programació detallada especificant la combinació dels tractaments bàsics proposats per la neteja viària a cada sector, amb els increments de freqüència (si escau). Aquesta combinació també s'haurà d'aportar de forma gràfica (plànols).
 - Tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.
- **Tractaments específics:** inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar aportant entre d'altres:
 - Els plànols de les àrees d'actuació dels tractaments específics que es proposen i les seves freqüències, dies i torns de servei.
 - El càlcul del rendiment mitjà del tractament (metres lineals d'eix de carrer/hora) tenint en compte les característiques morfo-urbanístiques, els desplaçaments des dels centres de treball a l'inici i al final de la jornada i les descàrregues necessàries, si s'escauen.

Pel que fa a la programació de tots els tractaments del servei de neteja viària, es presentaran els següents plànols amb la informació que es detalla a continuació:

- **Plànol genèric de tractaments** on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia (per exemple: tots els recorreguts dels equips d'escombrada mixta). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- **Plànols de recorreguts de tots els tractaments:** caldrà incloure un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja.

A part de la informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta, obligatòriament, hauran de presentar el quadre resum de la programació dels serveis i que incorporaran en l'apartat 0.

12.2.3. APARTAT 2: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS MATERIALS

La informació inclosa en aquest apartat es dividirà en els següents apartats:

12.2.3.1. Recursos materials oferts

Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'**Annex 5 Model de presentació de la programació de serveis** i l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** especificant per cada equip les dades que s'hi sol·liciten.

També especificaran:

- Els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de neteja, indicant la marca i les prestacions que proporciona, segons els requeriments descrits en l'**apartat 8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.
- La dotació de cada equip de les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) com ara escombres, cabassos, rasclets, bosses, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, maquinària de neteja, equips de comunicació i posicionament, etc.

12.2.3.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en l'apartat **5 INSTAL·LACIONS DEL SERVEI**, hauran de detallar quines instal·lacions utilitzaran per a la realització dels serveis proposats:

- Presentació de les instal·lacions aportades especificant la localització i característiques de l'emplaçament, la seva superfície i distribució d'espais interiors i exteriors, entre d'altres.
- Explicació de les obres o adequacions necessàries/previstes a les instal·lacions, si s'escau.
- Presentació del detall del servidor proposat per la licitadora, les seves principals característiques i el seu funcionament en general.

12.2.4. APARTAT 3: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS PERSONALS

La informació inclosa en aquest apartat es dividirà en els següents apartats:

12.2.4.1. Recursos humans oferts per a la realització dels diferents serveis de neteja

En aquest apartat les empreses licitadores inclouran la següent informació i tota aquella que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta:

- Detall dels recursos humans proposats especificant els llocs de treball i la plantilla per categories i servei (segons el quadre de serveis de l'**Annex 9 Model de presentació de la programació dels serveis** i tenint en compte els criteris exposats a l'**apartat 6 PERSONAL DEL SERVEI**).
- Es diferenciaran els recursos humans directes i els indirectes i els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda).

12.2.4.2. Recursos humans oferts pels serveis de suport

En aquest apartat s'inclourà:

- Organigrama del personal adscrit al contracte.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà currículum professional del cap del servei i es consignarà la seva dedicació i horari de treball.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Pla de Formació previst per al llarg de la concessió pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu. S'aportarà la proposta de vestuari pel personal del servei i adjuntaran tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposin utilitzar.
- Contingut bàsic del Pla de Prevenció de Riscos i Salut Laboral que s'aplicarà en cas de resultar adjudicatari.
- Pla de contingència del servei en relació als mitjans humans.

12.2.5. APARTAT 4: MESURES DE SOSTENIBILITAT

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit en l'**apartat 7 PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT**, les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració de compliment per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments d'aiguabatre que redueixin el consum sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús el sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olors.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).

- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.

12.2.6. APARTAT 5: SERVEIS DE SUPORT

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals al servei de neteja, molt necessaris per a garantir un bon funcionament del servei. S'inclourà:

- Descripció del Pla d'Implantació, desplegament i calendari de les diferents fases del servei de neteja viària.
- Tasques confiades a l'exterior de l'empresa.
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposin per part de les empreses licitadores.
- Propostes de campanyes de comunicació ciutadana d'acord a l'exposat a l'apartat **10 CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL**.

12.3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons el que es descriu al PCAP i complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PPT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats del PPT, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPT i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats entre personal directe i indirecte.
- Els preus dels tractaments dels diferents serveis de neteja viària.
- Els preus de les instal·lacions.
- Els preus de les despeses generals desglossats en:
 - Amortització de vehicles i personal indirecte.
 - Manteniment dels vehicles i personal indirecte.
 - Despeses generals de la societat.

- Finançament i despeses financeres.
- Manteniment sistemes comunicació.
- Assegurances.

Com a resum de l'oferta econòmica, les empreses licitadores hauran de presentar omplert un quadre resum de l'import anual (12 mesos) segons els camps i variables recollides a l'**Annex Model de presentació de l'oferta econòmica, inclòs en el PCAP**. Haurà de quedar perfectament identificat el cost associat al servei de neteja viària, essent els costos dels mitjans comuns o indirectes associats al contracte repercutits proporcionalment.

12.3.1. INVERSIONS I PREUS DELS RECURSOS MATERIALS NECESSARIS

Es detallaran els quadres dels preus previstos pels vehicles proposats segons es recull a l'**Annex : Model de presentació de l'oferta econòmica**. Per a cada vehicle es detallaran els següents camps:

- Tipus vehicle.
- Preu compra sense IVA (€).
- Període d'amortització (anys).
- Amortització anual (€/any).
- Nombre de vehicles.
- Total amortització anual (€/any).

12.3.2. PREUS PER ALS RECURSOS HUMANS NECESSARIS

Es detallaran els quadres dels preus previstos per al personal necessari per a realitzar el servei de neteja segons es recull a l'**Annex del PCAP : Model de presentació de l'oferta econòmica**. Per a cada categoria es detallarà els camps següents:

- Cost empresa a l'any (€/any).
- Hores de treball segons conveni per any (h/any).
- Absentisme (%) i la seva equivalència en jornades.
- Hores de treball per jornada (h/jornada).
- Cost per jornada laborable (€/jornada).
- Cost per jornada festiva (€/jornada).
- Cost per jornada de nit laborable (€/jornada).
- Cost per jornada de nit festiva (€/jornada).

12.3.3. PREUS UNITARIS DELS TRACTAMENTS DE NETEJA VIÀRIA

Les empreses licitadores indicaran els preus unitaris dels tractaments del servei de neteja viària desglossats segons es recull a l'**Annex del PCAP : Model de presentació de l'oferta econòmica**. Per a cada tractament es detallaran els camps següents:

- Jornada i torn.

- Conductor.
- Número d'operaris.
- Preu personal directe (€/jornada).
- Número de vehicles.
- Preu consum vehicle (€/jornada).
- Preu manteniment vehicle (€/jornada).
- Preu amortització eines (€/jornada). Es tracta de les eines necessàries per a la realització del servei (escombres, cabàs, etc.).
- Total preu tractament (€/jornada).

S'aplicaran els plusos de Nocturnitat i Festivitat en aquells casos en que sigui necessari.

12.3.4. PREUS DE LES INSTAL·LACIONS I DEL PERSONAL INDIRECTE

S'hauran d'indicar els preus del personal indirecte, de les instal·lacions proposades i de la resta de despeses comuns i despeses generals segons es recull a **l'Annex: Model de presentació de l'oferta econòmica**.

12.3.5. PREUS UNITARIS

Per a la realització de treballs extraordinaris del servei de neteja viària seran vigents els preus unitaris de la taula de **l'Annex: Model de presentació de l'oferta econòmica**.

En la definició dels preus unitaris s'especificaran també els plusos de nocturnitat i festivitat per poder-los aplicar en aquells casos en que sigui necessari.

12.3.6. PROPOSTA ECONÒMICA GLOBAL

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica desglossat per a cada un dels anys de la contracta segons es detalla al quadre de **l'Annex: Model de presentació de l'oferta econòmica**.

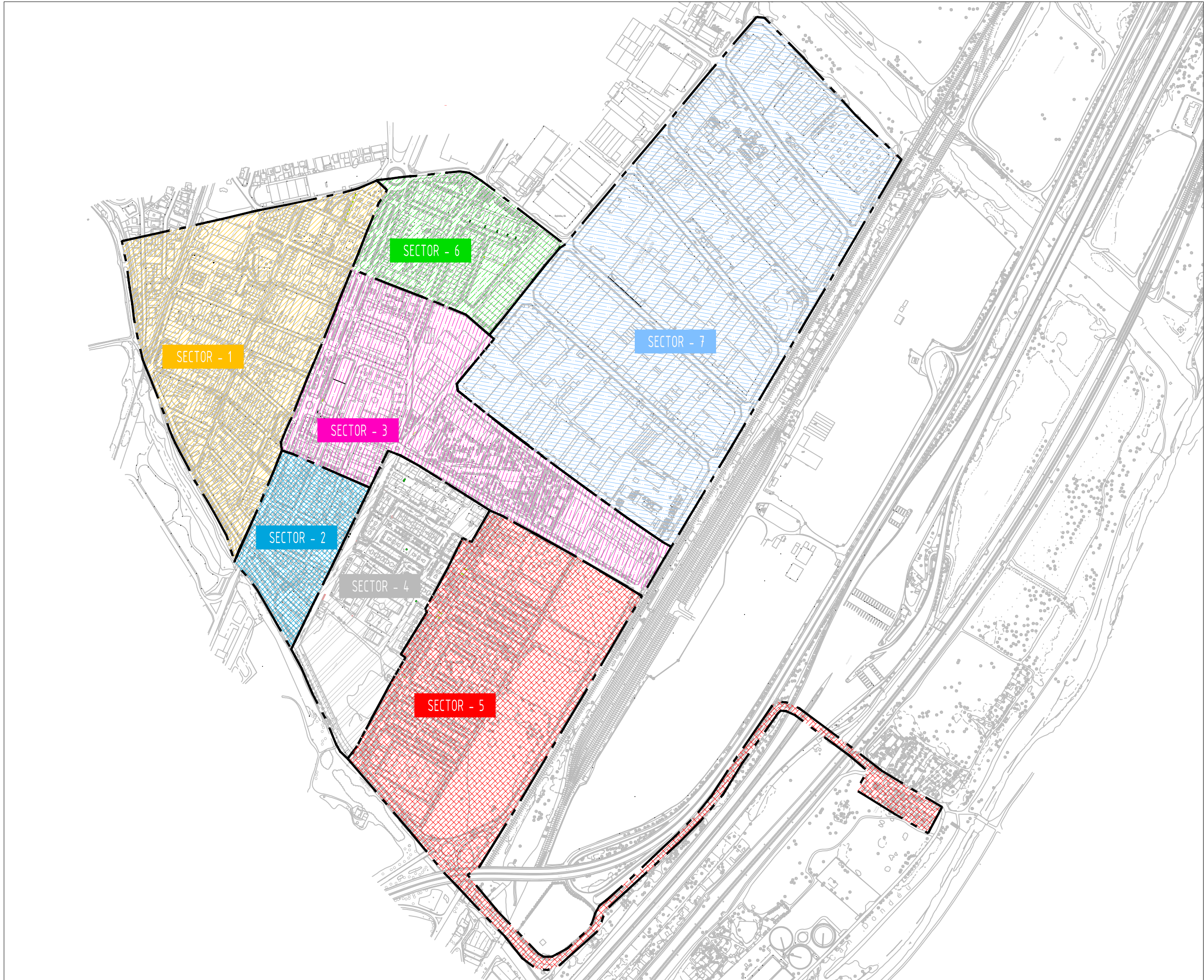
La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta de la licitadora determinarà que l'oferta sigui refusada per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.

La Llagosta, novembre de 2024.

ANNEXES

ANNEX 1 DADES GENERALS DE LA LLAGOSTA

ANNEX 1.1 CARACTERITZACIÓ DE LA VIA URBANA PER SECTORS DE NETEJA



PLEC DE PRESCIPCIÓNS TÈCNQUES
PER A L'ADJUCACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

SECTORS DE NETEJA

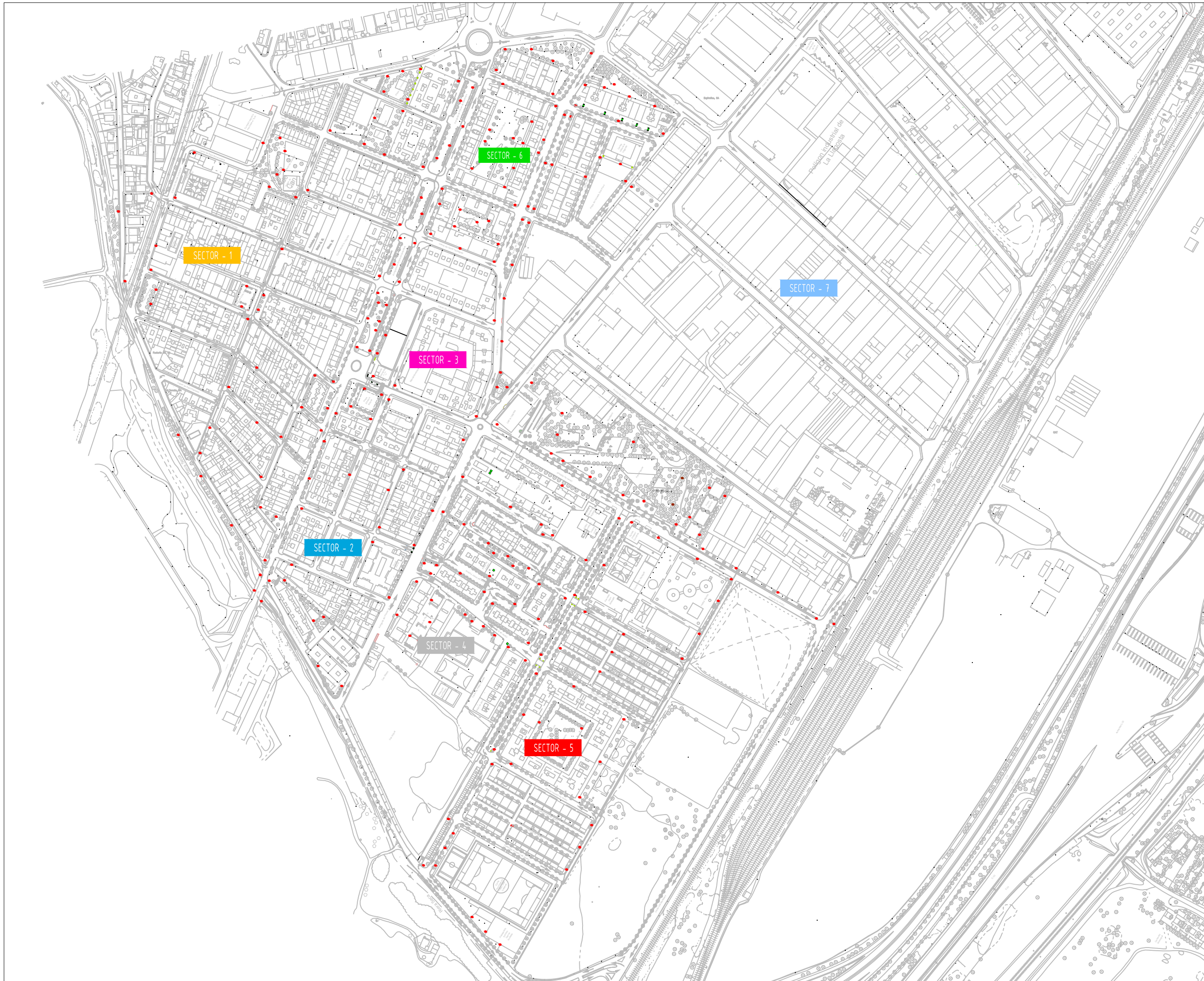
OBSERVACIONS.

PLÀNOL NUM.

1

JUNY 2024





PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

LOCALITZACIÓ DE PAPERERES

OBSERVACIONS.

LLEENDA

260	●	Paperera
005	●	Paperera gossos

PLÀNOL NUM.

2

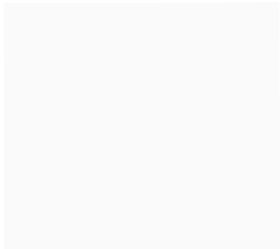
JUNY 2024





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu



CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

LOCALITZACIÓ DE CONTENIDORS

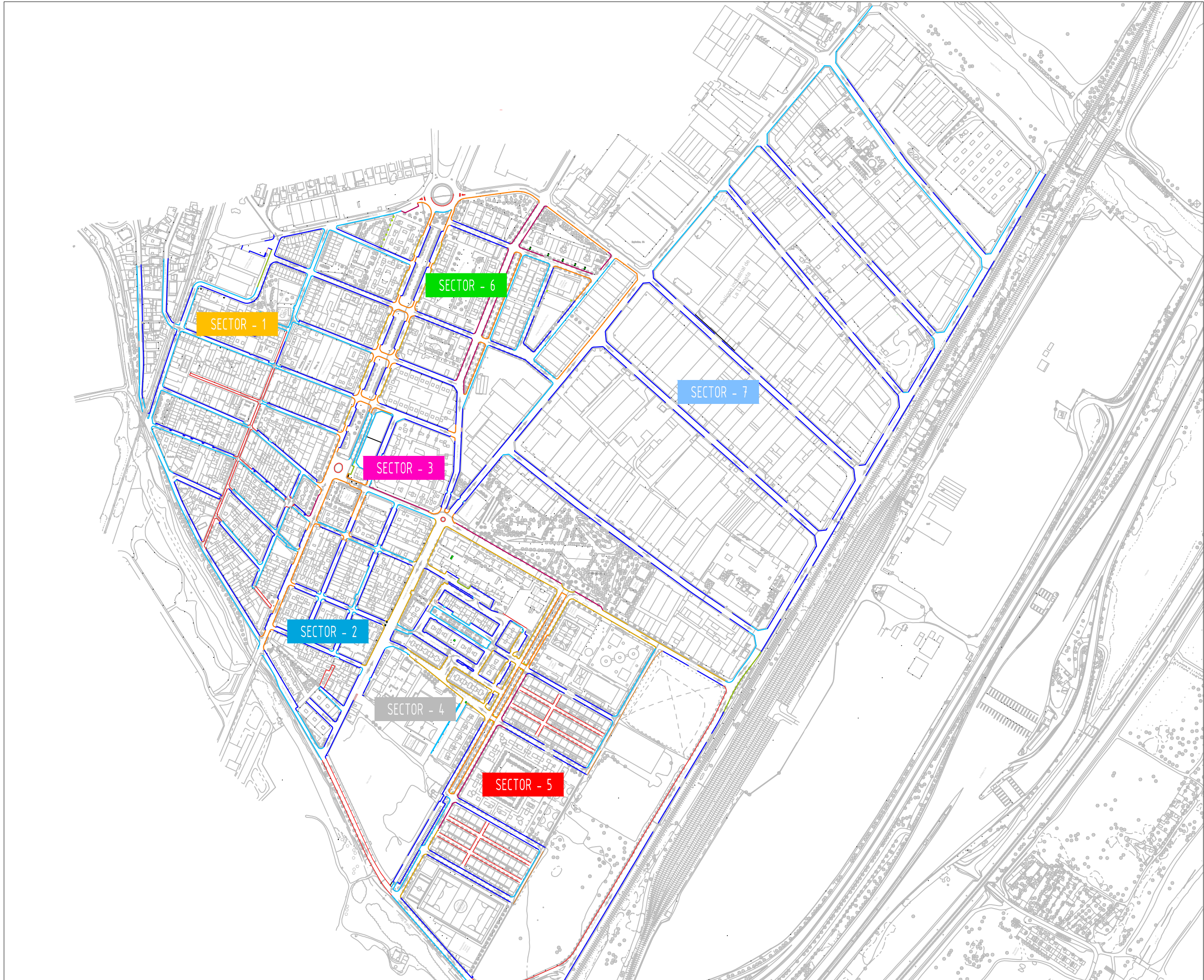
OBSERVACIONS.

PLÀNOL NUM.

3

JUNY 2024





PLEC DE PRESCIPCIÓNS TÉCNIQUES
PER A L'ADJUCACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu

LLEGENDA

	Sense Vorera (Vorada Manual)
	Sense Vorera (Vorada Mecanitzable)
	Vorera 0-2m (Vorada Manual)
	Vorera 0-2m (Vorada Mecanitzable)
	Vorera 2-4m (Vorada i Vorera Manual)
	Vorera 2-4m (Vorada i Vorera Mecan.)
	Vorera 2-4m (Vorada Manual i Vorera Mecan.)
	Vorera 2-4m (Vorada Mecan. i Vorera Manual)
	Sentit doble circulació carrer/avinguda
	Sentit únic circulació carrer/avinguda

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

TIPOLOGIA DE VORERES

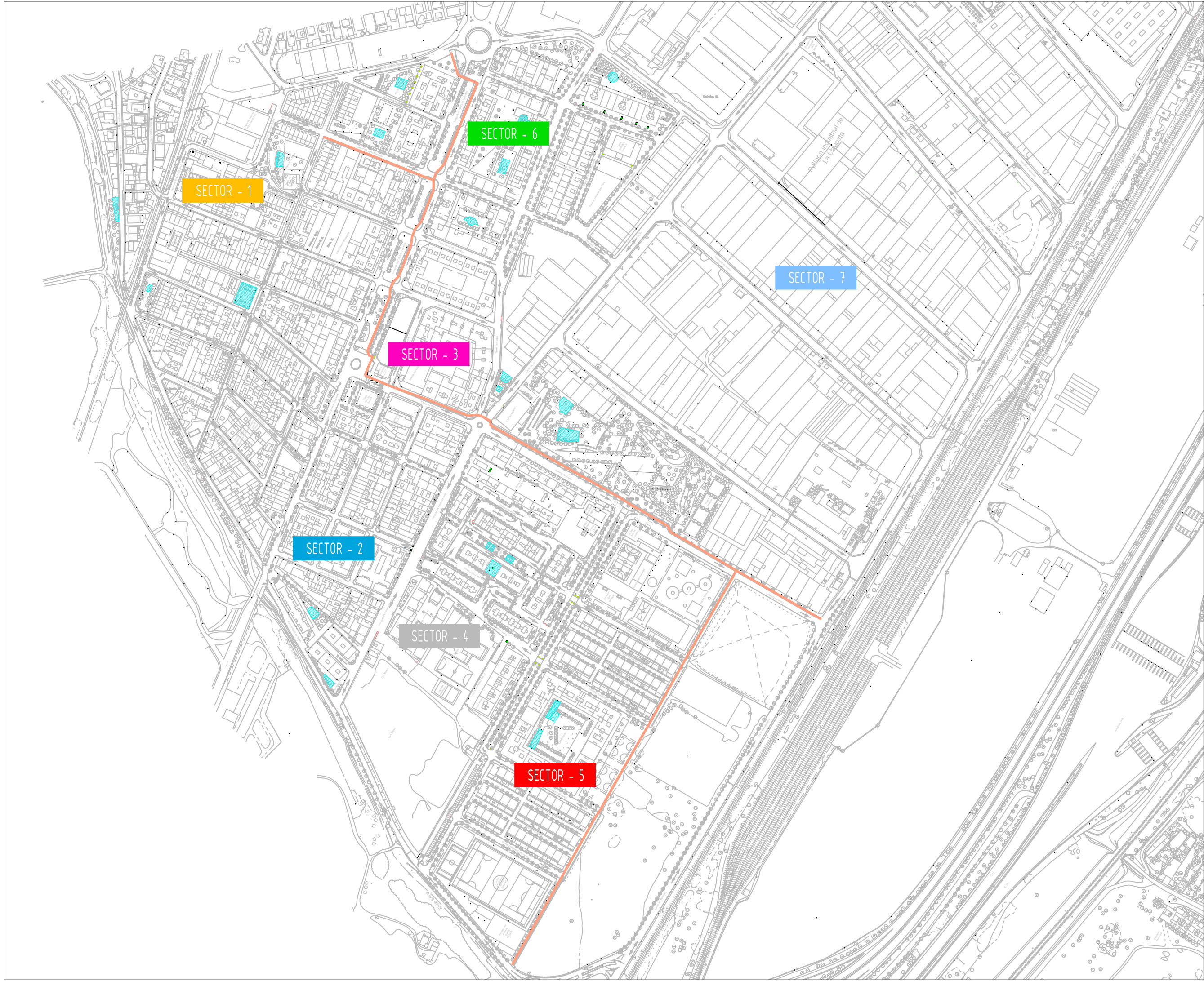
OBSERVACIONS.

PLÀNOL NUM.

4

JUNY 2024





PLEC DE PRESCIPCIÓNS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUCACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

ZONES INFANTILS I CARRER BICI

OBSERVACIONS.

LLEGENDA

	Zona Jardí Infantil
	Zona Carril Bici

PLÀNOL NUM.

5

JUNY 2024





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUCACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu

- Unitats de gestió jardineria viària
- Unitats de gestió arbrat viari
- Categories de verd urbà**
- Jardins
- Parcs
- Espais de transició amb l'entorn
- Places
- Elements de vialitat
- Espais verds en equipaments
- Jardineres viàries
- Altres espais lliures
- Arbrat viari
- Espais vinculats a la xarxa hidrogràfica
- Pendent de desenvolupar

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

ARBRAT I ZONES VERDES

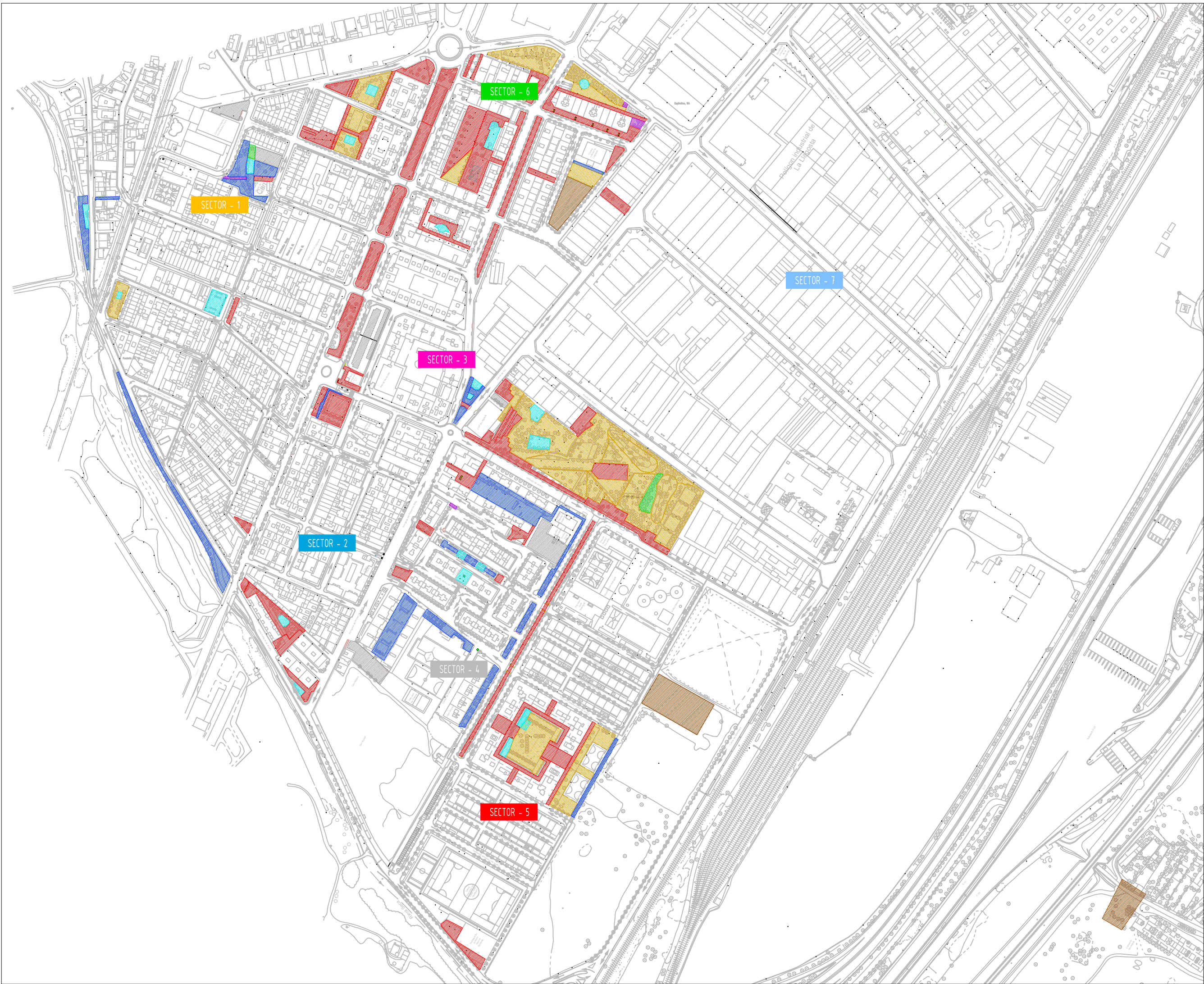
OBSERVACIONS.

PLÀNOL NUM.

6

JUNY 2024





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUCACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA
ZONES PEATONALS I ALTRES

OBSERVACIONS.

LLEGENDA

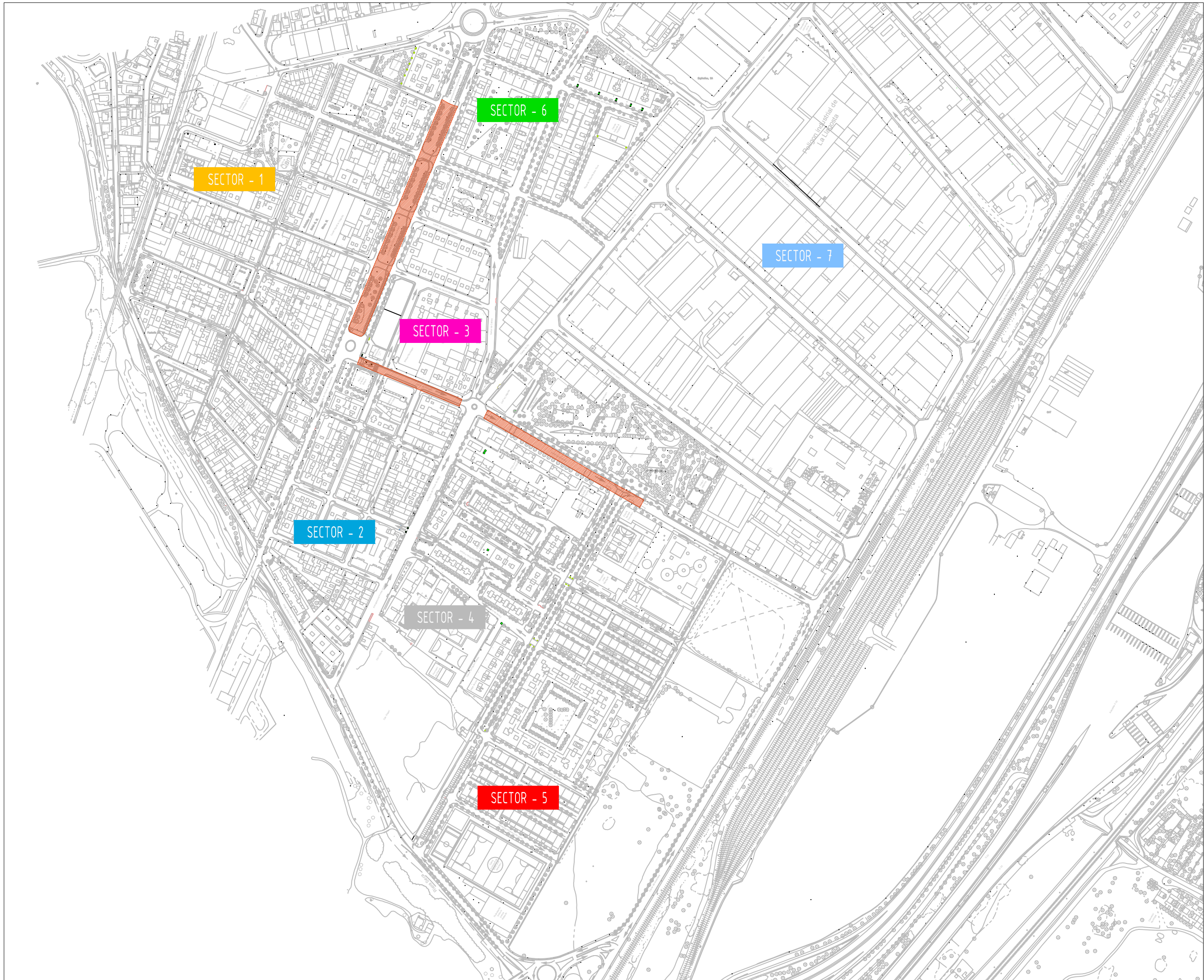
	Zona Aparcament (Terra)
	Zona Aparcament (Asfaltat)
	Zona Peatonal Manual (Terra)
	Zona Peatonal Manual
	Zona Peatonal Mecanitzable
	Zona Escales Manual
	Zona Pipican Gossos
	Zona Jardí Infantil

PLÀNOL NUM.

7

JUNY 2024





PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

LOCALITZACIÓ MERCAT SETMANAL 1

OBSERVACIONS.

LLEGENDA

 Zona Mercat Setmanal

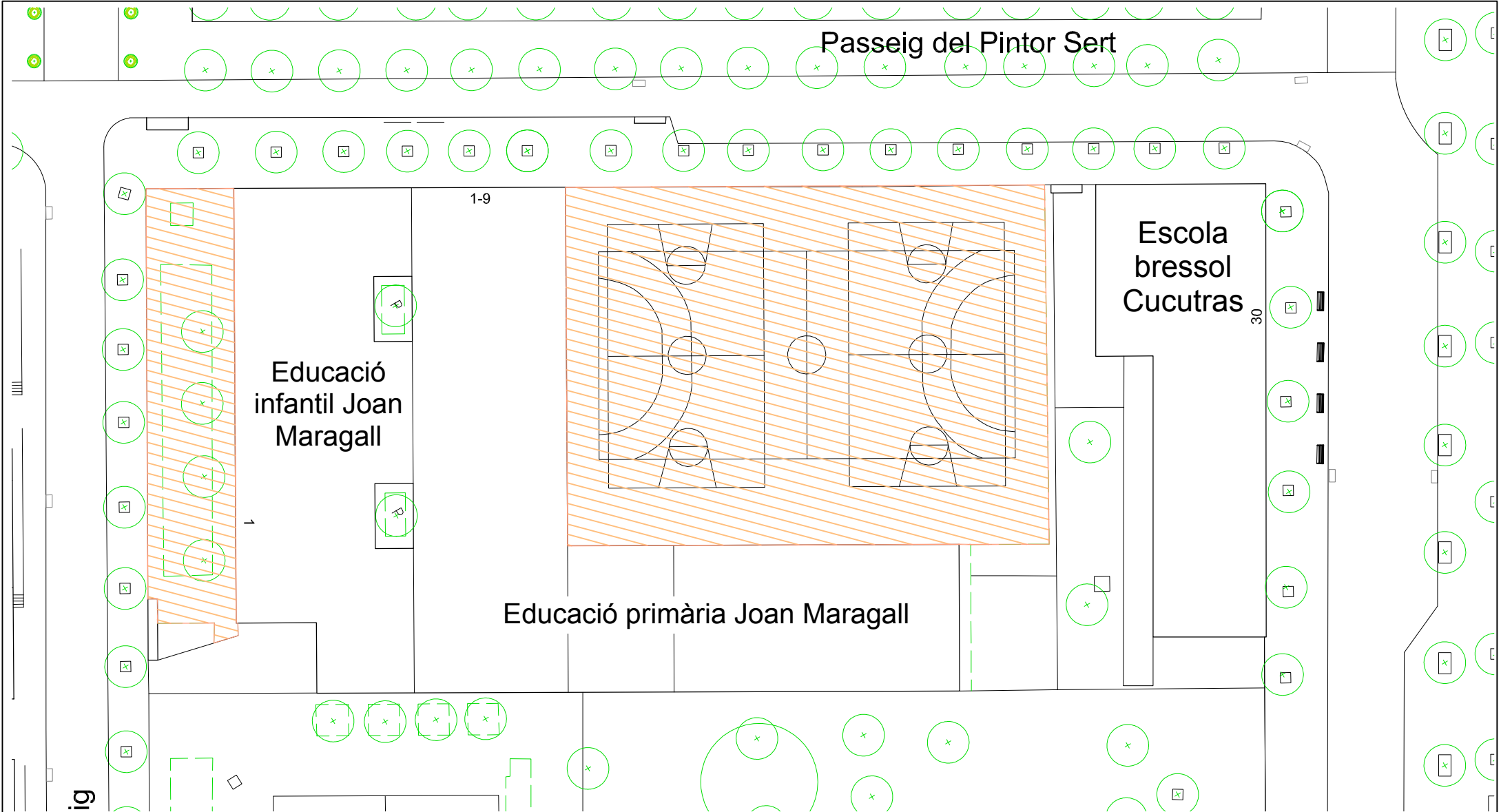
PLÀNOL NUM.

8

JUNY 2024



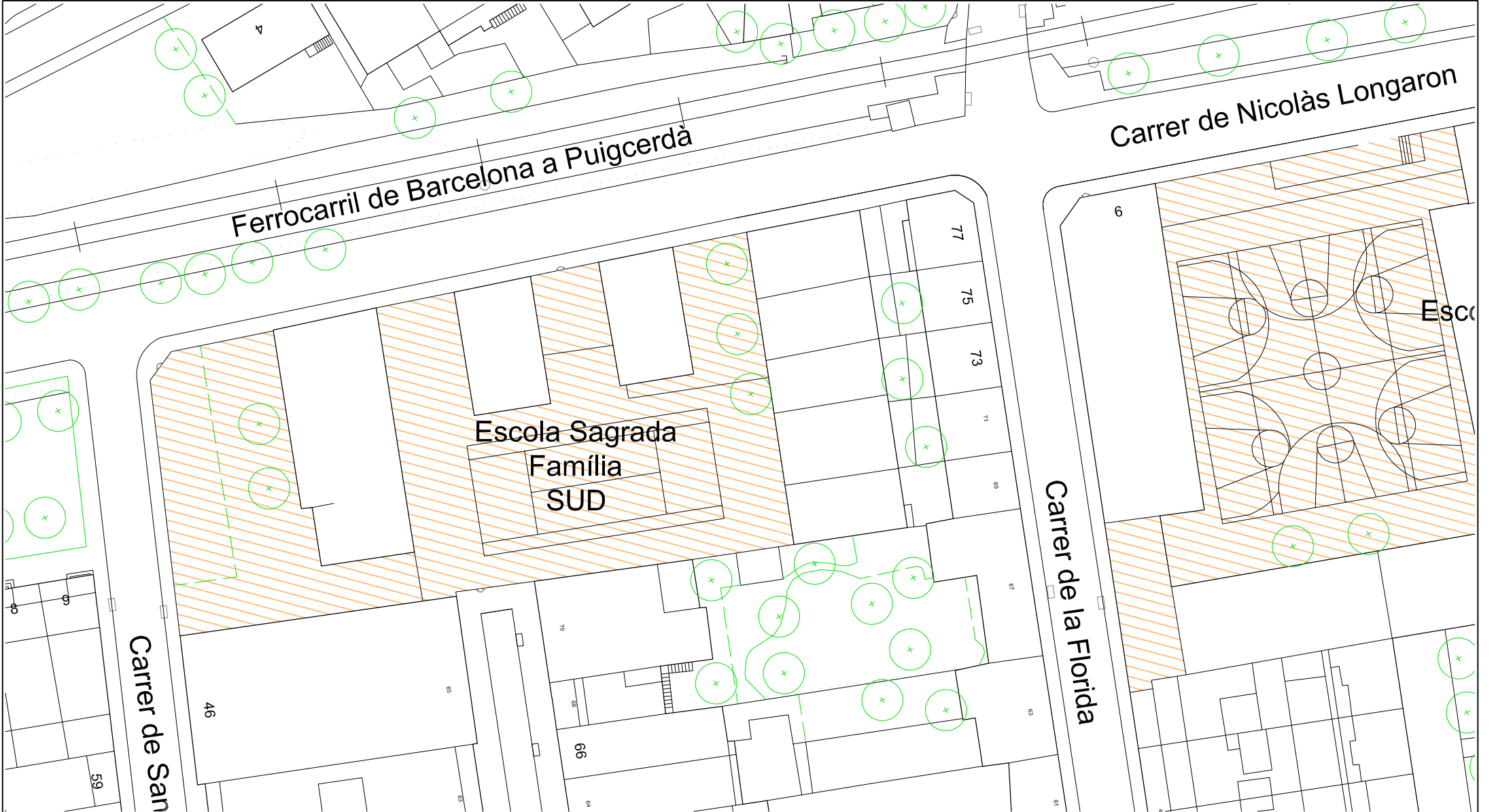
ANNEX 1.2 SUPERFÍCIES DE NETEJA DE LES ESCOLES MUNICIPALS



SUPERFÍCIES Solar: 4.195,25 m² Construcció: 3.427,50 m² Pati: 1.986,99m²

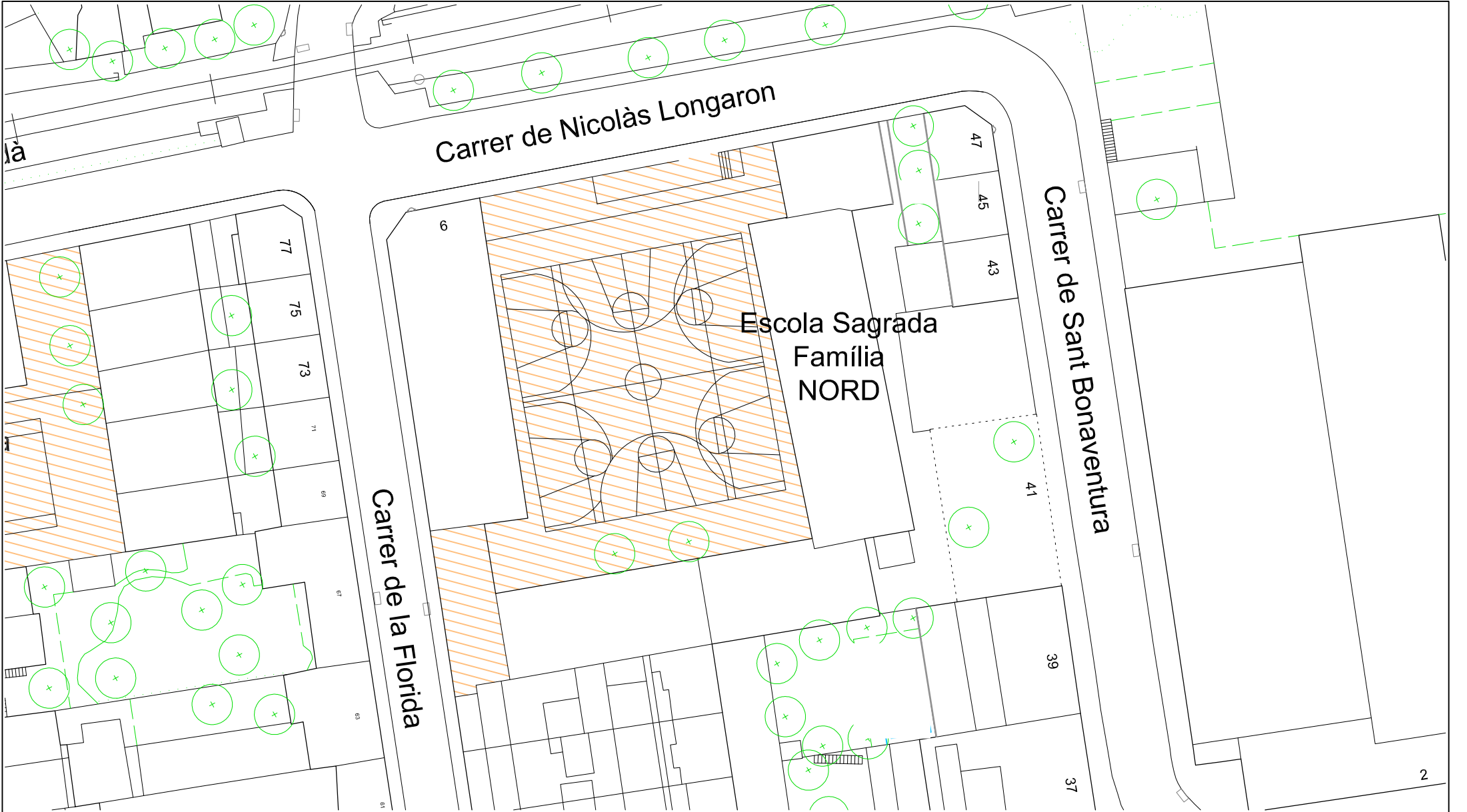


SUPERFÍCIE Pati: 5.570 m²



SUPERFÍCIE Pati: 1.316,86m²



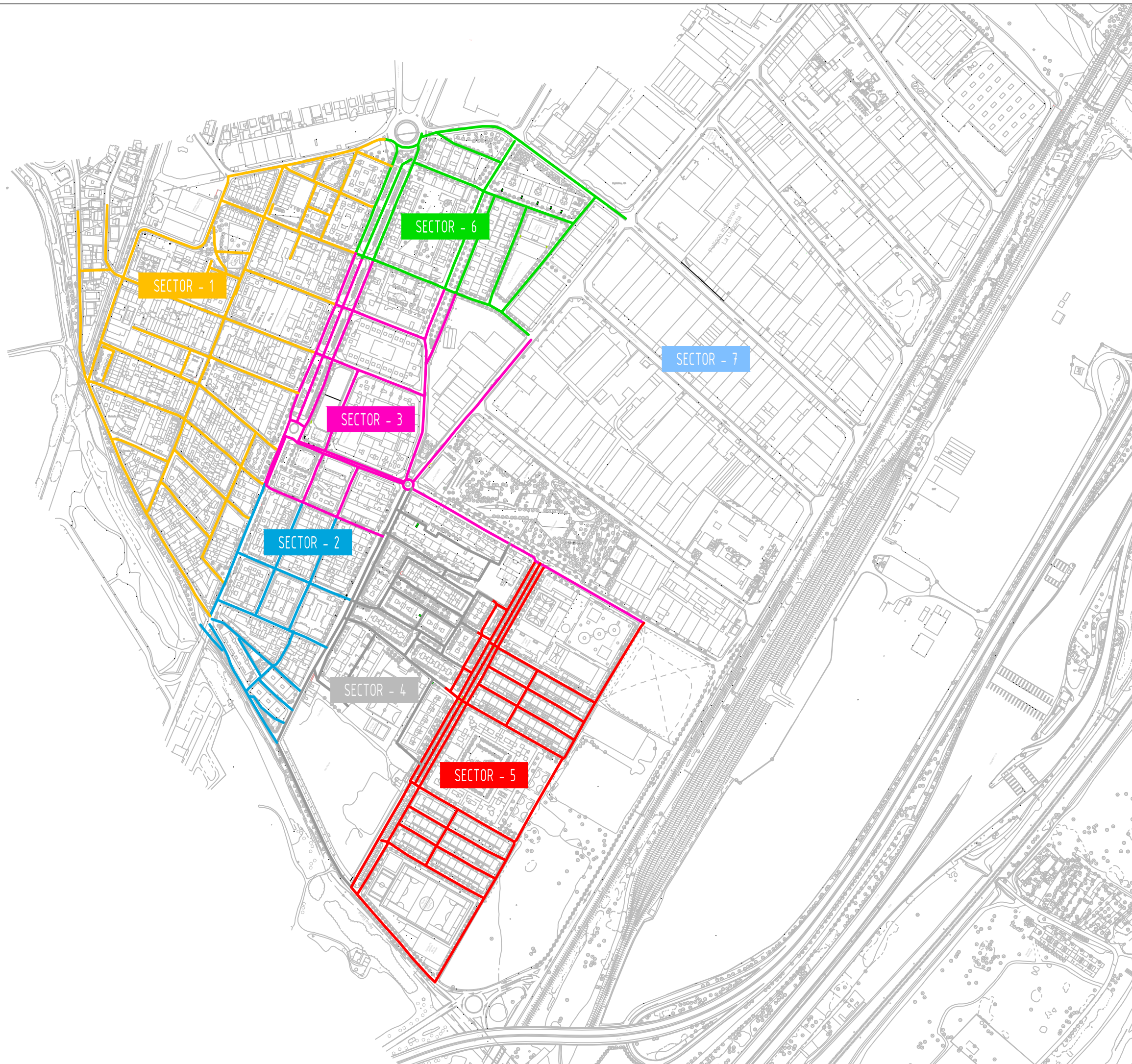


SUPERFÍCIE Pati: 1.190 m²





ANNEX 2 TIPOLOGIA DE SERVEIS PER SECTORS DE NETEJA



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUCACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

SECTORS DE NETEJA VIÀRIA MANUAL

OBSERVACIONS.

LLEGENDA

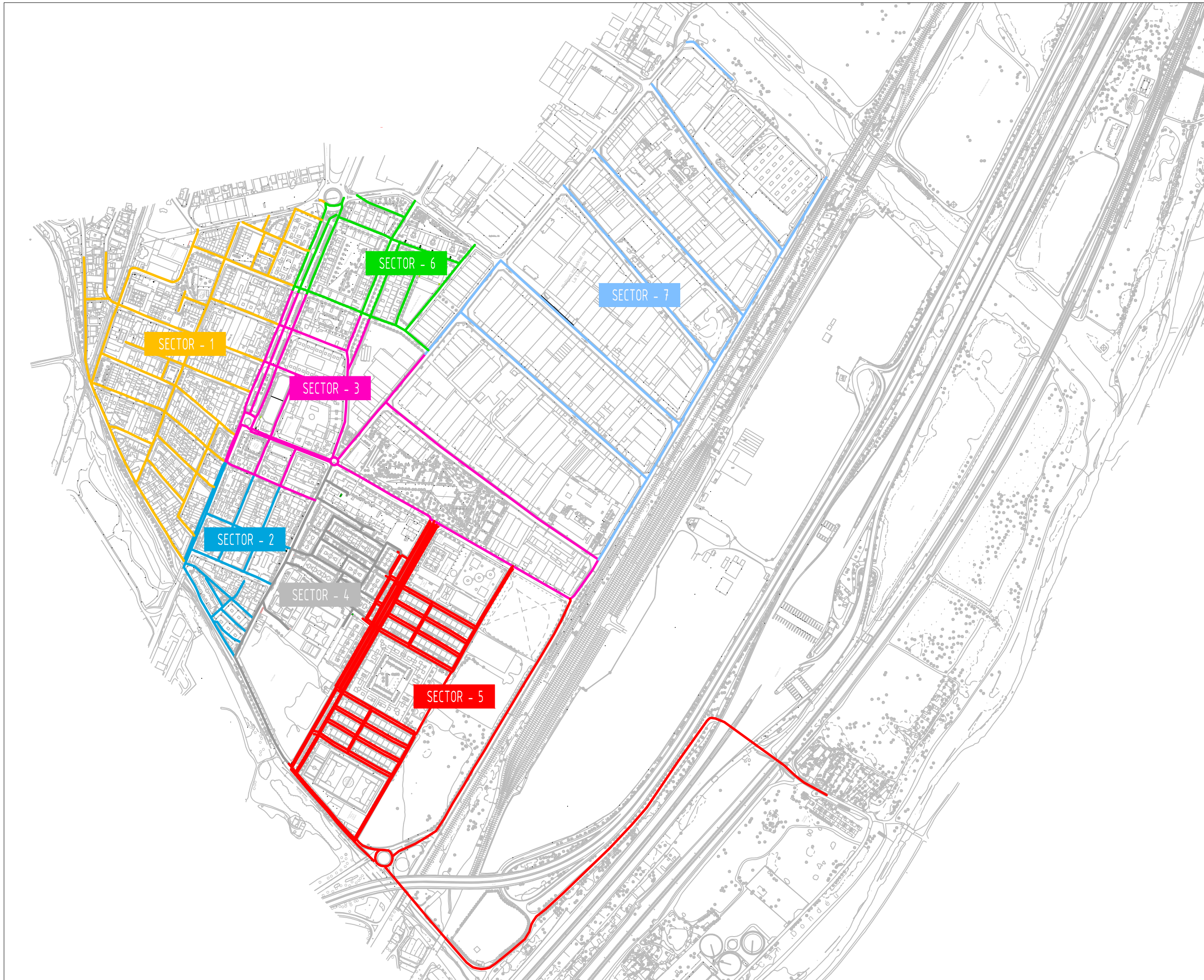
	SECTOR-1 NETEJA VIÀRIA MANUAL MOT.
	SECTOR-2 NETEJA VIÀRIA MANUAL MOT.
	SECTOR-3 NETEJA VIÀRIA MANUAL MOT.
	SECTOR-4 NETEJA VIÀRIA MANUAL MOT.
	SECTOR-5 NETEJA VIÀRIA MANUAL MOT.
	SECTOR-6 NETEJA VIÀRIA MANUAL MOT.

PLÀNOL NUM.

9

JUNY 2024





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUCACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

SECTORS DE NETEJA VIÀRIA
MIXTA / MECÀNICA

OBSERVACIONS.

LLEGENDA

—	SECTOR-1 NETEJA VIÀRIA MIXTA / MEC
—	SECTOR-2 NETEJA VIÀRIA MIXTA / MEC
—	SECTOR-3 NETEJA VIÀRIA MIXTA / MEC
—	SECTOR-4 NETEJA VIÀRIA MIXTA / MEC
—	SECTOR-5 NETEJA VIÀRIA MIXTA / MEC
—	SECTOR-6 NETEJA VIÀRIA MIXTA / MEC
—	SECTOR-6 NETEJA VIÀRIA MIXTA / MEC

PLÀNOL NUM.

10

JUNY 2024





CRONOGRAMA ESTIU								
ESCOBRADA MANUAL MOTORITZADA MATI								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MANUAL MOTORITZ. ESTIU	SECTOR 1. NUCLI ANTIC		X	X		X		
	SECTOR 2. EIXAMPLE		X					X
	SECTOR 3. CENTRE	X	X	X	X	X	X	X
	SECTOR 4. VECASA	X	X	X				X
	SECTOR 5. LES PLANES				X			
	SECTOR 6. NORD-EST	X				X		
	SECTOR 7. POLÍGON							

ESCOBRADA MIXTA (2 PERSONES) MATI								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MIXTA ESTIU	SECTOR 1. NUCLI ANTIC							
	SECTOR 2. EIXAMPLE							
	SECTOR 3. CENTRE	X	X	X	X	X		
	SECTOR 4. VECASA		X					
	SECTOR 5. LES PLANES				X			
	SECTOR 6. NORD-EST	X				X		
	SECTOR 7. POLÍGON							

ESCOBRADA MECÀNICA MATI								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MECÀNICA MATI ESTIU	SECTOR 1. NUCLI ANTIC		X	X		X		
	SECTOR 2. EIXAMPLE		X					X
	SECTOR 3. CENTRE						X	X
	SECTOR 4. VECASA	X		X				X
	SECTOR 5. LES PLANES							
	SECTOR 6. NORD-EST							
	SECTOR 7. POLÍGON							

CRONOGRAMA HIVERN								
ESCOBRADA MANUAL MOTORITZADA MATI								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MANUAL MOTORITZ. HIVERN	SECTOR 1. NUCLI ANTIC		X	X		X		
	SECTOR 2. EIXAMPLE		X					X
	SECTOR 3. CENTRE	X	X	X	X	X	X	X
	SECTOR 4. VECASA	X	X	X				X
	SECTOR 5. LES PLANES				X			
	SECTOR 6. NORD-EST	X				X		
	SECTOR 7. POLÍGON							

CRONOGRAMA HIVERN. ESCOBRADA MIXTA (2 PERSONES) MATI								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MIXTA HIVERN	SECTOR 1. NUCLI ANTIC							
	SECTOR 2. EIXAMPLE							
	SECTOR 3. CENTRE	X	X	X	X	X		
	SECTOR 4. VECASA		X					
	SECTOR 5. LES PLANES				X			
	SECTOR 6. NORD-EST	X				X		
	SECTOR 7. POLÍGON							

CRONOGRAMA HIVERN. ESCOBRADA MECÀNICA MATI								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MECÀNICA HIVERN	SECTOR 1. NUCLI ANTIC		X	X		X		
	SECTOR 2. EIXAMPLE		X					X
	SECTOR 3. CENTRE						X	X
	SECTOR 4. VECASA	X		X				X
	SECTOR 5. LES PLANES							
	SECTOR 6. NORD-EST							
	SECTOR 7. POLÍGON							

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUCACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

SERVEIS DE NETEJA DE MATÍ

OBSERVACIONS.

PLÀNOL NUM.

11

JUNY 2024





CRONOGRAMA ESTIU								
ESCOBRADA MANUAL MOTORITZADA TARDA								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MANUAL MOTORITZ. ESTIU	SECTOR 1. NUCLI ANTIC	X			X			
	SECTOR 2. EIXAMPLE	X		X	X	X	X	
	SECTOR 3. CENTRE	X	X	X	X	X	X	
	SECTOR 4. VECASA					X	X	
	SECTOR 5. LES PLANES	X	X	X		X		
	SECTOR 6. NORD-EST		X	X	X			
	SECTOR 7. POLÍGON							

CRONOGRAMA ESTIU. ESCOBRADA MIXTA (2 PERSONES) TARDA								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MIXTA ESTIU	SECTOR 1. NUCLI ANTIC				X			
	SECTOR 2. EIXAMPLE				X	X		
	SECTOR 3. CENTRE	X	X	X	X	X	X	
	SECTOR 4. VECASA							
	SECTOR 5. LES PLANES					X		
	SECTOR 6. NORD-EST				X			
	SECTOR 7. POLÍGON						X	

CRONOGRAMA ESTIU. ESCOBRADA MECÀNICA TARDA								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MECÀNICA ESTIU	SECTOR 1. NUCLI ANTIC	X						
	SECTOR 2. EIXAMPLE	X		X			X	
	SECTOR 3. CENTRE					X		
	SECTOR 4. VECASA					X	X	
	SECTOR 5. LES PLANES	X	X	X				
	SECTOR 6. NORD-EST		X	X				
	SECTOR 7. POLÍGON		X					

CRONOGRAMA HIVERN								
ESCOBRADA MANUAL MOTORITZADA TARDA								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MANUAL MOTORITZ. HIVERN	SECTOR 1. NUCLI ANTIC	X			X			
	SECTOR 2. EIXAMPLE	X		X	X	X		
	SECTOR 3. CENTRE	X	X	X	X	X	X	
	SECTOR 4. VECASA					X	X	
	SECTOR 5. LES PLANES	X	X	X		X		
	SECTOR 6. NORD-EST		X	X	X			
	SECTOR 7. POLÍGON							

CRONOGRAMA HIVERN. ESCOBRADA MIXTA (2 PERSONES) TARDA								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MIXTA HIVERN	SECTOR 1. NUCLI ANTIC				X			
	SECTOR 2. EIXAMPLE				X	X		
	SECTOR 3. CENTRE	X	X	X	X	X		
	SECTOR 4. VECASA							
	SECTOR 5. LES PLANES					X		
	SECTOR 6. NORD-EST				X			
	SECTOR 7. POLÍGON						X	

CRONOGRAMA HIVERN. ESCOBRADA MECÀNICA TARDA								
Tipus servei	SECTOR/SERVEI	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
ESCOBRADA MECÀNICA HIVERN	SECTOR 1. NUCLI ANTIC	X						
	SECTOR 2. EIXAMPLE	X		X		X	X	
	SECTOR 3. CENTRE						X	
	SECTOR 4. VECASA					X	X	
	SECTOR 5. LES PLANES	X	X	X		X		
	SECTOR 6. NORD-EST		X	X				
	SECTOR 7. POLÍGON		X					

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUCACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

SERVEIS DE NETEJA DE TARDA

OBSERVACIONS.

PLÀNOL NUM.

12

JUNY 2024





PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUCACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

SERVEI HIDRONETEJADORA

OBSERVACIONS.

CRONOGRAMA ESTIU-HIVERN. HIDRONETEJADORA

Típus servei	SECTOR/SERVEI	Freqüència	hores setmanals	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU
HIDRO- NETEJADORA	LA LLAGOSTA	7	MATÍ 2 h						X	X
			TARDA 10 h	X	X	X	X	X		

PLÀNOL NUM.

13

JUNY 2024



ANNEX 3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

(inclòs l'arxiu en format obert de full de càlcul)

ANNEX 3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

La Llagosta

VEHICLE AUXILIAR PICK UP ELÈCTRIC CAIXA OBERTA (manual motoritzat) (si les unitats tenen diferències, cal obrir una fitxa /ut)	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	RESPOSTA LICITADORA (Sí/No o Aportar dada)
Vehicle		
Núm. unitats	4	
Vehicle de nova adquisició	SÍ	
Marca i model*		
MMA total del xassís (en Tn)		
Tara del xassís abans de carrossar		
Càrrega útil màxima (en Kg)		
Potència del motor (en CV)		
Nº Velocitats totals (endavant i endarrere)		
Direcció assistida	SI	
Velocitat màxima (en Km/h)		
Caixa		
És bolquet?		
Té integrat algun sistema hidropressió amb mànega i dipòsit aigua no inferior a 200l	SI	
Llarg (en mm)		
Ample (en mm)		
Alt (en mm)		
Pneumàtics		
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)		
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)		
Eficiència de carburants (A, B, C, D, E, F o G)		
Emissió de sorolls (ona negra)		
Bateries		
Tipus de bateria	LITI	
Tipus tracció industrial (en Kwh)		
Voltatge d'entrada pel carregador?		
Carregador integrat?		
Carregador (en volts i ampers)	INDICAR	
Temps per completar la càrrega (en hores)		
Cicles màxims de recàrrega (en nº de cicles)		
Altres característiques		
Disposa d'aire condicionat?	SÍ	
Disposa d'extintor?	SÍ	
Disposa de sistema de seguiment GPS	SÍ	
Disposa de radio?		
Disposa de roda de recanvi	SÍ	
Disposa d'armilla reflectant, triangles d'emergència i farmaciola de primers auxilis	SÍ	
Cabina i caixa de color blanc	SÍ	
Retolació de l'anagrama de l'Ajuntament a les portes de la cabina	SÍ	
Altres aspectes a valorar		
Període de garantia (en mesos) mínim un any		
Termini de lliurament (en dies des de la signatura del contracte)		

VEHICLE FURGONA fins a 3,5 t AMB EQUIP HIDROPRESSIÓ d'alta pressió AF /AC	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	RESPOSTA LICITADORA (Sí/No o Aportar dada)
Xassís		
Núm unitats	1	
Vehicle de nova adquisició	SÍ	
Marca i model*		
MMA total del xassís (en Tn)		
Càrrega útil màxima (en Kg)		
Potència del motor (en CV)		
Nº Velocitats totals (endavant i endarrere)		
Compliment normativa emissions Euro VI-E	SÍ	
Equip d'hidropressió AF i AC		
Volum del dipòsit d'aigua (en litres) mínim 550 l		
Presa d'aigua externa al vehicle mitjançant racor BCN 50	SÍ	
Volum del dipòsit de combustible (en litres)		
Tipus de carburant utilitzat (Gas - Gasoil - Biodiesel-elèctric)		
Consum de combustible l/100km		
Sistema de mànegues		
Llargada de la mànega de baixa pressió (en metres) mínim 15 m		
Llargada de la mànega d'alta pressió (en metres) mínim 15 m		
Mànega especial R2 tèrmica per tractar amb AC	SÍ	
Temperatura màxima que suporta (en °C)		
Pressió suportada (en bars)		
Disposa de llança per vapor a alta pressió	SÍ	
Bomba		
Càrrega de treball (en bar) no inferior a 200 bar		
Cabal d'aigua a alta pressió (en litres/min) no inferior a 25 l/min		
Cabal de vapor a alta pressió (en litres/min). No inferior a 25 l/min		
Disposa de sistema anticàlc?	SÍ	
Pneumàtics		
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)		
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)		
Eficiència de carburants (A, B, C, D, E, F o G)		
Emissió de sorolls (ona negra)		
Bateries (en cas de ser elèctric)		
Tipus de bateria	LITI	
Tipus tracció industrial (en Kwh)		
Voltatge d'entrada pel carregador?		
Carregador integrat?		
Carregador (en volts i ampers)		
Temps per completar la càrrega (en hores)		
Cicles màxims de recàrrega (en nº de cicles)		
Altres característiques		
Disposa d'aire condicionat?	SÍ	
Disposa de sistema d'aigua calent complet?	SÍ	
Disposa de sistema de seguiment GPS	SÍ	
Disposa de convertir 12V DC/220 V AC amb pressa auxiliar 800 W 220 V?	SÍ	
Disposa de cupula rentat rotativa (min 65 cm) per a rentat de sols?	SÍ	
Disposa de pistola tipus rotojet de 200 bars?	SÍ	
Altres aspectes a valorar		
Període de garantia (en mesos)		
Termini de lliurament (en dies des de la signatura del contracte)		

CAMIÓ CAIXA OBERTA POLIVALENT DE FINS A 3.5 TN AMB ALCES LATERALS I PLATAFORMA ELEVADORA	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	TIPUS DE VALORACIÓ (Sí/No, Fórmula, Altres)
Xassís		
Núm unitats	1	
Vehicle de nova adquisició	SÍ	
Marca i Model*		
MMA total del xassís (en Tn)		
Tara del xassís abans de carrossar		
Càrrega útil màxima (en Tn)		
Potència del motor (en CV)		
Nº velocitats totals (endavant i endarrere)		
Disposa de canvi automàtic?		
Consum de combustible en l/100 Km		
Compliment normativa emissions Euro VI-E	SÍ	
Caixa		
És bolquet?	SI	
Capacitat de la caixa (en m³)		
Disposa d'alces laterals?	SÍ	
Llarg (en mm)		
Ample (en mm)		
Alt (en mm)		
Disposa de plataforma elevadora?	SÍ	
Disposa d'equip grua?		
Indicar Marca i Model de la plataforma proposada		
Pes màxim que pot suportar la plataforma elevadora (en Kg)		
Pneumàtics		
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)		
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)		
Eficiència de carburants (A, B, C, D, E, F o G)		
Emissió de sorolls (ona negra)		
Altres característiques		
Disposa de canvi automàtic?		
Disposa d'extintor?	SÍ	
Disposa de sistema de seguiment GPS	SÍ	
Disposa de radio?		
Disposa de roda de recanvi?	SÍ	
Disposa d'armilla reflectant, triangles d'emergència i farmaciola de primers auxilis?	SÍ	
Altres aspectes a valorar		
Període de garantia (en mesos)		
Termini de lliurament (en dies des de la signatura del contracte)		

ESCOBRADORA D'ASPIRACIÓ DE 3 m³ MÍNIM. AMB 3ER BRAÇ	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	RESPOSTA LICITADORA (Sí/No o Aportar dada)
Característiques tècniques		
Número d'unitats	3	
Vehicle de nova adquisició	SÍ	
Marca i model *		
Disposa de tercer braç?	SÍ	
És d'aspiració?	SÍ	
Disposa de pèrtiques superiors d'aigua	SÍ	
Ample d'escombrada (en mm)		
Llarg (en mm)		
Alt (en mm)		
Altura de descàrrega (en mm) mínim 1700 mm		
Radi de gir exterior entre parets sentit horari segons norma EN 15429.1 2007 (en mm)		
Velocitat de treball (en Km/h)		
Velocitat desplaçament (en Km/h)		
Desnivell màxim (en graus)		
Càrrega útil (en Kg)		
Pes màxim autoritzat (MMA)		
Capacitat de la tolva en net segons norma EN 15429 (en m³)	mínim 3 m3	
El material de la tremuja és d'acer inoxidable?		
Capacitat del dipòsit d'aigua (en litres)		
Cabal d'aspiració (en m³/hora)		
Rendiment de treball (en m²/h)		
Marca del motor		
Potència motor (en CV)		
Legionel·la		
El dipòsit d'aigua és de material plàstic?		
Possibilitat de buidat total del circuit d'aigua	SÍ	
Disposa de sistema automàtic de cloració d'aigua?	SÍ	
Pneumàtics		
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)		
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)		
Eficiència de carburants (A, B, C, D, E, F o G)		
Emissió de sorolls (ona negra)		
Altres característiques		
Disposa de manegot d'aspiració d'embornals?	SÍ	
Disposa d'aire condicionat?	SÍ	
Disposa de sensor de treball en raspalls?	SÍ	
Disposa de sistema de rentat alta pressió amb llança i carret (min 11 mts)	SÍ	
Disposa de sistema de seguiment GPS	SÍ	
Disposa de tub aspiradetrís diam mínim 100 mm i mínim 4,5 mts llargada	SÍ	
Disposa de roda de recanvi (mínim 2, una darrera i una davantera)	SÍ	
Disposa d'armilla reflectant, triangles d'emergència i farmaciola de primers auxilis	SÍ	
Cabina i caixa de color blanc amb retolació de l'anagrama de l'Ajuntament a les portes de la cabina	SÍ	
Disposa de sistema de filtració per sistema Gore?	SÍ	
Normes mediambientals		
Compleix EURO 6C (Directiva CE 595/2009)	SÍ	
Disposa de sistema recuperació d'aigua per estalvi?		
Certificacions a aportar		
Aportar certificació PM 10 4 estrelles	SÍ	
Aportar certificació PM 2,5 4 estrelles	SÍ	
Altres aspectes a valorar		
Període de garantia (en mesos) mínim 1 any		
Termini de lliurament (en dies des de la signatura del contracte)		

VEHICLE INSPECCIÓ ELÈCTRICA	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT
Vehicle	
Nº unitats	1
Vehicle de nova adquisició	SÍ
Marca i Model*	
MMA total del xassís (en Kg)	
Càrrega útil màxima (en Kg)	
Motorització elèctrica	SÍ
Direcció assistida	SI
Velocitat màxima (en Km/h)	
Potència del motor (en CV)	
Nº Velocitats totals (endavant i endarrere)	
Bateries	
Tipus	LITI
Voltatge d'entrada pel carregador?	
Capacitat nominal?	
El carregador està integrat?	
Potència del carregador (en W)	
Temps per completar la càrrega (en minuts)	
Cicles màxims de recàrrega (en nº de cicles)	
Pneumàtics	
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)	
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)	
Emissió de sorolls (ona negra)	
Altres característiques	
Disposa de sistema de seguiment GPS compatible?	
Disposa de radio?	SÍ
Disposa de roda de recanvi?	SÍ
Disposa d'armilla reflectant, triangles d'emergència i farmaciola de primers auxilis?	SÍ
Altres aspectes a valorar	
Període de garantia (en mesos) mínim 1 any	
Termini de lliurament (en dies des de la signatura del contracte)	



ANNEX 4 MITJANS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ

ANNEX 4. MITJANS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ

La Llagosta

Unitats	Equip
4	V. pick up auxiliar Elèctric
3	Escombradora d'aspiració de tolva mínima 3 m3. E6 amb 3r raspall
1	Vehicle Furgona de fins a 3,5 t+ Hidro netejador alta pressió.
1	V. auxiliar de 3,5 t amb alces laterals 110Cv i plataforma elevadora
1	V.Inspecció: tipus furgoneta elèctric
1	Informació embarcada. Sistemes comunicació
3	Bufadors elèctrics

ANNEX 5 PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA

Annex 5. Protocol per a la prevenció de la *legionel·la*

CENS	Llistat de vehicles de neteja viària del servei i tipologia
AUTOCONTROL	Memòria descriptiva: origen de l'aigua, tractament, procediments. Cal disposar de les rutes diàries dels vehicles Manteniment preventiu: RD 487/2022 de 21 de juny on s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis (annex IV)
Requeriments bàsics accions del titular de la instal·lació art 7	
1	La persona titular d'una instal·lació de les previstes en l'apartat 1 de l'article 3 estarà obligada a controlar i prevenir l'aparició i proliferació de Legionel·la. Per a això, podrà optar entre elaborar un PPCL o un PS
2	A fi de minimitzar la presència, proliferació i dispersió de Legionel·la s'establiran una sèrie de mesures preventives en les instal·lacions de risc, que es basaran en l'aplicació de quatre principis:
	a) Garantir l'eliminació o reducció de zones brutes, l'acumulo de brutícia, així com els estancaments mitjançant un bon disseny i el manteniment de les instal·lacions i equips. b) Evitar les condicions que afavoreixen la supervivència i multiplicació de Legionel·la, mitjançant el control de la temperatura de l'aigua i la desinfecció d'aquesta. c) Minimitzar l'emissió d'aerosols d) Aplicar mesures correctores per a mitigar el risc.



ANNEX 6 MITJANS MATERIALS DE L'ACTUAL CONTRACTE

ANNEX 6. MITJANS MATERIALS DE L'ACTUAL CONTRACTE

La Llagosta

Unitats	Equip	Model	Matrícula	Inici amortització	Import adquisició	Període amortització (anys)	Valor residual a 01-06-24	Observacions
1	Vehicle lleuger elèctric	Piaggio Porter	8434HMT	01/11/12	28 500,00	8	0,00	En servei
1	Vehicle lleuger elèctric	Piaggio Porter	8422HMT	01/11/12	28 500,00	8	0,00	En servei
1	Vehicle lleuger dièsel	Piaggio Porter	9350BHP	01/11/12	25 500,00	8	0,00	Fora de servei
1	Equip d'aigua pressió sobre vehicle lleuger	EAP		01/11/12	3 500,00	8	0,00	Fora de servei
1	Escombradora gran	City Cat 5000	E4547BGB	01/11/12	123 000,00	8	0,00	Baixa definitiva
1	Escombradora petita	Mathieu ECO 101	E6497BDY	01/11/12	45 585,28	8	0,00	Baixa definitiva
	Contenidors CL 3200 litres de resta	Ros Roca		01/11/12	89 795,40	10	0,00	En servei
1	Vehicle voluminosos caixa oberta	Nissan Cabstar	2958FTC	01/11/12	13 685,17	10	0,00	En servei

ANNEX 7 LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR

Llistat de personal adscrit al servei de neteja viària.

Relació personal a subrogar servei neteja viària La Llagosta

01/06/2024

NIF	Contracte	Data Antiguitat	Categoria	Servei	% Jornada	Cost empresa
***3749**	100	03/10/2001	MAQ.COND.2	Neteja viària	100	41.928,90
***6844**	189	01/09/2020	PEON/A LIM	Neteja viària	100	39.870,26
***7147*	100	10/12/2020	PEON/A LIM	Neteja viària	100	40.541,78
***7899**	189	10/12/2012	PEON/A LIM	Neteja viària	100	38.481,31
***3925**	189	13/02/2017	PEON/A LIM	Neteja viària	100	33.972,71
***3668**	189	21/09/2016	PEON/A LIM	Neteja viària	100	33.806,77
***3668**	189	01/11/2005	MAQ.COND.2	Neteja viària	100	40.806,51
***7314**	189	16/07/2018	PEON/A ESPEC.	Neteja viària	100	35.784,61
***3778**	189	19/11/2020	ENCARGADOA	Neteja viària	100	43.583,84
***7099**	189	07/10/2017	PEON/A LIM	Neteja viària	100	35.660,08



ANNEX 8 INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS

ANNEX 8. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI
La Llagosta

Neteja dels mercats ambulants setmanals		VALORACIÓ DELS RESULTATS				Comprovació full incidències	OBSERVACIONS	
GRUPS DE CONTROL		Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU			MOLT GREU
GRUP 1. Sistemàtica i operació de treballs								
1	Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat	No realitzat però informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei		No realitzat i no informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei	Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executat s'establirà com a molt greu
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ no coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcta però amb menys personal del contractat		Aplica	Es revisarà que els serveis es presten amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària
3	Durada del servei	Coincident/ no coincident	S'executa el servei en els horaris establerts		Demores en la realització dels serveis superior a trenta minuts		Aplica	Es comprovarà que la durada del servei és la correcta
4	Presència de grups de residus diversos no retirats pel servei de neteja viària corresponent	Metres lineals de vorera	No es detecten	Es detecten residus en zones concretes i de manera molt aleatòria.	Es detecten residus en zones concretes de manera aleatòria. Es localitzen materials lleugers en l'entorn de la zona	Es detecten residus al llarg del recorregut (per sobre del 50% dels m.l. controlats). Mala execució de l'escombrada	No aplica	
5	Presència de taques de residus al paviment un colp realitzada la neteja del mercat		no es detecten		es detecten zones amb taques d'aliments al terra mal netejades		No aplica	Es comprovarà que un cop realitzat el servei de neteja no queden taques en el paviment
6	Correcta recollida segregada dels residus	Comprovació	Comprovació correcta . Es fa recollida selectiva			Comprovació incorrecta. Es barregen residus de diverses tipologies fomentant rebuig	Aplica	Es comprovarà que la recollida de residus es fa de manera selectiva i sense barreja de les diferents fraccions

ANNEX 8. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI

La Llagosta

Escombrada manual motoritzada		VALORACIO DELS RESULTATS				Comprovació full incidències	OBSERVACIONS	
GRUPS DE CONTROL	Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU			
GRUP 1. Sistemàtica i operació de treballs								
1	Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat			No realitzat	Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executada s'establirà com a molt greu
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcta però amb menys personal del contractat	No realitzat ni amb el personal ni la maquinària contractada	Aplica	Es revisarà que els serveis es presten amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària
3	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Parada temporal fins a 10 min	Parada temporal entre 10 i 20 min	parada temporal per sobre dels 20min	Aplica	No s'admetran aturades del servei sense causa justificada que no hagin estat registrades en el full d'incidències
4	Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident/ no coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari	Aplica	Qualsevol canvi sobre la planificació establerta haurà d'estar justificada en el full de registre o bé en els canvis realitzats en la gestió documental.
5	Presència de grups de residus diversos no retirats en el servei de neteja viària corresponent, mesurat sobre el tram de control realitzat	Metres lineals de vorera	No es detecten	Es detecten residus en zones concretes i de manera molt aleatòria. Sense excrements.	Es detecten residus en zones concretes de manera aleatòria. Es localitza algun excrement al terra.	Es detecten residus al llarg del recorregut (per sobre del 50% dels ml controlats). Hi ha excrements al terra. Mala execució de l'escombrat	No aplica	
6	Control del grau d'ompliment de les papereres presents en el parc avaluat	Unitats	Totes les papereres buides	Entre un 10% i un 20% de papereres plenes	Entre un 21% i un 30% de papereres plenes	Més d'un 31% de papereres plenes	No aplica	Control del volum disponible a les papereres. Es revisarà un 50% de les papereres col·locades.
7	Control de la col·locació de bosses de plàstic a les papereres	Unitats	Totes les papereres amb bossa	Entre un 10% i un 20% de papereres sense bossa	Entre un 21% i un 30% de papereres sense bossa	Més d'un 31% de papereres sense bossa	No aplica	Control de la col·locació de bosses de plàstic a les papereres. Es revisarà per dia de control un lot de 30 papereres
8	Presència de brutícia al voltant dels elements de contenció o de les àrees d'aportació	Elements de contenció	Sense brutícia		Qualsevol contenidor amb rastres de brutícia lleugera en el terra que podria haver estat recollida amb una escombra	Tots els contenidors amb rastres de brutícia lleugera en el terra que podria haver estat recollida amb una escombra	No aplica	S'entén per brutícia a netejar tot allò en que l'operari pot accedir amb l'escombra per a ser recollit. No inclou el que hi pugui haver sota els elements de contenció o els voluminosos. Es revisaran els contenidors ubicats en la ruta de treball i/o tram de control realitzat
9	Presència de residus sobre la superfície pavimentada	m²	Sense presència d'objectes	Es poden comptabilitzar fins a 10 ut de residus varis entre la superfície	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus varis sobre la seva superfície	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus varis sobre la seva superfície, algun d'ells perillós	No aplica	Lot de 50m² de superfície
10	Presència de residus sobre la superfície de la zona de jocs infantils	m²	Sense presència d'objectes	Es poden comptabilitzar fins a 10 ut de residus varis entre la superfície	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus varis sobre la seva superfície	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus varis sobre la seva superfície, algun d'ells perillós	No aplica	Lot de 50m² de superfície
11	Detecció de l'estat de netedat dels escocells.	Unitats	Presència de brutícia parcial de petites dimensions en algunes de les unitats controlades	Presència de brutícia visible en algunes de les unitats controlades	Aspecte deixat, presència de brutícia en la majoria de les unitats controlades		No aplica	Brutícia parcial: alguna burilla no recollida i/o papers de petita dimensió. Presencia de brutícia: excrements, papers i/o plàstics visibles, restes de menjar, llaines... Control de les unitats ubicades en la ruta de treball o trams de control realitzat.

ANNEX 8. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI								
La Llagosta								
Escombrada mecànica			VALORACIÓ DELS RESULTATS				Comprovació full incidències	OBSERVACIONS
GRUPS DE CONTROL	Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU			
GRUP 1. Sistemàtica i operació de treballs								
1	Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat			No realitzat	Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executada s'establirà com a molt greu.
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada			Aplica	Es revisarà que els serveis es presten amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària.
3	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Parada temporal entre 15-25 min		Parada temporal de més de 25 min	Aplica	No s'admetran aturades del servei sense causa justificada que no hagin estat registrades en el full d'incidències.
4	Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident/ no coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari	Aplica	Qualsevol canvi sobre la planificació establerta haurà d'estar justificada en el full de registre o bé en els canvis realitzats en la gestió documental.
5	Control sobre la captació i usos de l'aigua pels processos de neteja	Conforme/ Disconforme	Captació controlada (control sobre el comptador i sobre la qualitat de l'aigua utilitzada)		Càrrega sense control dels consums i utilització d'un punt de càrrega no autoritzat per l'Ajuntament			
6	Control de la velocitat de treball de l'escombradora en la ruta corresponent	Velocitat	En zones de treball d'escombrada, la velocitat està per sota dels 10 km/h i avaluat per detecció del			Es detecta l'itinerari realitzat sense haver treballat el raspall mitjançant el control del sensor	No aplica	
7	Eficiència del control de l'escombrada amb ús de mitjans mecànics	Metres lineals de recorregut	No es detecten	Es detecten en zones concretes afectant fins al 20% dels ml avaluats	Es detecten al llarg del recorregut per sota del 50% del ml avaluats	Es detecten al llarg del recorregut, per sobre dels 50% dels ml avaluats	No aplica	Es revisaran 200 metres del recorregut corresponent al dia de l'inspecció
8	Eficiència del sistema d'aspiració de la màquina escombradora	Conforme/ Disconforme	No es detecten rastres	La màquina deixa algun element no aspirat de manera aleatòria i no continua		L'escombradora deixa un rastre continu amb brutícia la seu pas. No aspira bé	No aplica	
9	Pèrdua de líquid hidràulic o similar que pugui generar taques al paviment de manera contínua	Detecta/No detecta	No es detecten			Es detecten. Deixen rastre per la calçada	No aplica	Es controla fent un seguiment de la ruta i detectant si algun vehicle o màquina del servei deixa rastres de líquid hidràulic a la calçada. Indicarà manca de manteniment del vehicle o màquina examinat

ANNEX 8. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI								
La Llagosta								
Escombrada mixta			VALORACIÓ DELS RESULTATS				Comprovació full incidències	OBSERVACIONS
GRUPS DE CONTROL		Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU		
GRUP 1. Sistemàtica i operació de treballs								
1	Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat			no realitzat	Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executada s'establirà com a molt greu.
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcte però amb menys personal del contractat		Aplica	Es revisarà que els serveis es presten amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària.
3	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Parada temporal de fins a 10 min	Parada temporal d'entre 10 i 20 min	Parada temporal per sobre dels 20min	Aplica	No s'admetran aturades del servei sense causa justificada que no hagin estat registrades en el full d'incidències.
4	Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident/ no coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari	Aplica	Qualsevol canvi sobre la planificació establerta haurà d'estar justificada en el full de registre o bé en els canvis realitzats en la gestió documental.
5	Detecció de l'estat de netedat dels escocells.	unitats	Presència de brutícia parcial en el 15% de les unitats avaluades	Presència de brutícia parcials en el 25% de les unitats avaluades	Presència de brutícia en el 50% de les unitats avaluades sobre el 25% de les unitats	Aspecte deixat, presència de brutícia en tot l'escocell en el 25% de les unitat avaluades.	No aplica	Brutícia parcial: alguna burilla no recollida i/o papers de petita dimensió. Presencia de brutícia: excrements, papers i/o plàstics visibles, restes de menjar, llaines,... Es revisaran el 50% dels escocells de la ruta corresponent al dia de la inspecció.
6	Presència de grups de residus diversos no retirats en el servei de neteja viària corresponent	Metres lineals de vorera	No es detecten	Es detecten residus en zones concretes i de manera molt aleatòria. Sense excrements.	Es detecten residus en zones concretes de manera aleatòria. Es localitza algun excrement al terra.	Es detecten residus al llarg del recorregut (per sobre del 50% dels ml controlats). Hi ha excrements al terra. Mala execució de l'escombrada	No aplica	Es revisarà un tram de la zona de neteja corresponent al dia de la inspecció.
7	Eficiència en l'operativa del sistema	Conforme/Disconforme	Escombradora situada sempre com a màxim a 25 m del peó		Escombradora situada a més de 50 metres del peó que va escombrant		No aplica	Una distància massa llarga entre l'escombradora i el peó treu eficàcia al sistema ja que permet que els cotxes facin avançaments i es puguin dispersar els residus que cal recollir amb l'escombradora. En condicions climàtiques adverses (vent) les distàncies excessives dispersen els residus.
8	Eficiència en l'operativa d'ús del bufador	Conforme/Disconforme	El bufador empeny el material vers la direcció de la màquina sense dispersar el residu.	El bufador dispersa el residu per la mala praxis en el seu ús, deixant rastres al seu pas que no són recollits			No aplica	
9	Eficiència del sistema d'aspiració de la màquina escombradora	Conforme/Disconforme	No es detecten rastres	La màquina deixa algun element no aspirat de manera aleatòria però no continua		L'escombradora deixa un rastre continu amb brutícia al seu pas. No aspira bé	No aplica	

ANNEX 8. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI								
La Llagosta								
Neteja amb equip d'hidropressió		VALORACIO DELS RESULTATS				Comprovació full incidències	OBSERVACIONS	
GRUPS DE CONTROL	Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU			
GRUP 1. Sistemàtica i operació de treballs								
1	Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat			no realitzat	Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executada s'establirà com a molt greu
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcte però amb menys personal del contractat		Aplica	Es revisarà que els serveis es presten amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària
3	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Parada temporal de fins a 10 min	Parada temporal d'entre 10 i 20 min	Parada temporal per sobre dels 20min	Aplica	No s'admetran aturades del servei sense causa justificada que no hagin estat registrades en el full d'incidències
4	Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident/ no coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari	Aplica	Qualsevol canvi sobre la planificació establerta haurà d'estar justificada en el full de registre o bé en els canvis realitzats en la gestió documental.
5	Control sobre la captació i usos de l'aigua pels processos de neteja	Conforme/ Disconforme	Captació controlada (control sobre el comptador i sobre la qualitat de l'aigua utilitzada)		Càrrega sense control dels consum i utilització d'un punt de càrrega no autoritzat per l'Ajuntament			
6	Aplicació correcta dels sistemes de neteja amb aigua	Conforme/ Disconforme	Es realitza correctament	No es realitza correctament			No aplica	Mala praxis: massa pressió d'aigua que esquitxa a persones, façanes, cotxes o altres i/o genera entollaments en el recorregut.

ANNEX 8. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI

La Llagosta

		VALORACIÓ DELS RESULTATS				Comprovació full incidències	OBSERVACIONS	
GRUPS DE CONTROL	Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU			
GRUP 2. Controls sobre manteniment (instal·lacions, equips mòbils i fixes)								
1	Equipament exterior, sistemes de seguretat vial, informació tècnica	Conforme / Disconforme	Compliment de la normativa vial	Es mostren disconformitats		No aplica	Disconformitats: llums que no funcionen o estan trencades, senyal de marxa enrera que no funciona, informació de les especificacions tècniques del model no visible, retrovisors trencats, etc.	
2	Correcte manteniment dels equips mòbils	Conforme / Disconforme	En compliment als plans de manteniment. ITV al dia	No s'executen els plans de manteniment preventius previstos en les fitxes tècniques dels equips en el decurs d'un any en base al quilometratge en equips de més de quatre anys	Qualsevol equip que no passa les ITV per faltes greus que cal corregir	No aplica		
3	Controls de legionel·la en els mitjans operatius amb aigua	Conforme / Disconforme	Conformitat en el control anual	No haver realitzar els control de legionel·losi en els equips de neteja amb ús d'aigua a pressió o rentat de contenidors			Cal disposar d'un servei externalitzat de control de legionel·losi.	
4	Nivell de soroll	Sorollós/No sorollós	No sorollós	Sorollós (diürn)		No aplica	Anualment es farà un control del nivell sonor dels equips per tal d'avaluar el nivell de potència acústica i detectar el compliment o no del que es va certificat per als equips mòbils. Qualsevol incompliment per sobre del previst en el certificat de l'equip es considerarà com una falta.	
5	Emissió de partícules per part de la maquinària	Presència/No presencia	No hi ha presència de partícules. Els controls d'emissió estan actualitzats.		Hi ha presència de partícules. Els controls d'emissió no estan actualitzats	No aplica	Es considera una emissió correcta en base a l'emissió de partícules permeses segons PM10. Registres dels controls en ordre.	
6	Supervisió de l'estat de les instal·lacions (Nau Central i parc auxiliar del centre),	Conforme / Disconforme	Neteja i manteniments en bones condicions i apliquen els sistemes de sostenibilitat ambiental previstes en les bases del Plec	Les instal·lacions estan brutes i/o no s'han aplicat els sistemes de gestió ambiental pprevistos en les bases del Plec		No aplica	semestralment es farpaa un control in situ a le instal·lacions del Parc Central	
GRUP 3. Controls sobre la plantilla integrant dels serveis								
7	Utilització de l'uniforme reglamentari	Unitats	0	Qualsevol treballador amb uniforme no reglamentari o incomplet		No aplica	Es farà control de l'operatiu a la sortida dels serveis des de les instal·lacions de l'empresa o a l'arribada després de la jornada laboral	
8	Suplències no realitzades davant absentisme dels treballadors	Unitats	0	Qualsevol absència que es detecti en equips de més d'una persona	quan l'absència implica no execucio d'un treball per manca de l'operari i nno ha estat infromat en incidències	Aplica	Es pot fer un control in situ aleatori o bé a l'entrada dels treballadors a les instal·lacions de l'empresa un cop hi han accedit fent el conteig de cada equip. Qualsevol absència ha d'estar informada en les incidències	
9	Compliment d'horaris de les jornades de treball	Minuts	En hora tots els serveis	Incompliment de l'horari establert d'entre 15-30 min	Incompliment de l'horari establert d'entre 30-45 min	Aplica	Jornades completes i horaris d'inici en hora. És admissible un retard màxim d'inici dels treballs de 15 min sobre la planificació de qualsevol ruta. En altres casos aplicarà una sanció	
10	Pautes de comportament dels treballadors vers la ciutadania i la seva feina	Unitats	0	Qualsevol treballador		No aplica	Qualsevol comportament que pugui valorar-se com indecorós i/o inadmissible es considerarà falta greu (alcoholèmia, baralles entre treballadors, brutícia i deixadesa en l'aspecte del treballador, males paraules amb la ciutadania, estar aturat sense treballar fora del temps de descans,...).	
GRUP 4. Compliment dades de control de registres i sistemes de comunicació								
11	Informació gràfica actualitzada (sectors i rutes estipulades segons freqüència, horaris de pas,...)	Conforme / Disconforme	Tots els plànols actualitzats	Un plànol pendent d'actualitzar	Plànols no actualitzats	No aplica	Qualsevol modificació en un servei s'ha d'actualitzar en un màxim de set dies.	
12	Trasllat de la informació dels canvis de servei (horaris, equips, maquinària, itineraris, etc.).	Correcte/incorrecte	Informació de canvis enviada correcta, completa i dintre de termini	Informació de canvis enviada incompleta i fora de termini	Informació de canvis no enviada	No aplica	Qualsevol modificació en un servei s'ha d'informar a l'Ajuntament en un termini de temps determinat i aportant infoamció completa del motiu del canvi de servei	
13	Control dels sistemes de comunicació i funcionament dels GPS i sensors de l'escombradora	Conforme / Disconforme	Tots els sistemes funcionen correctament	Mal funcionament dels equips i/o software durant tres dies	Mal funcionament dels equips i/o software entre 4-6 dies	Aplica	Cal donar avís del mal funcionament dels sistemes de comunicació i/o GPS i avisar quan la incidència hagi estat resolta.	
14	Obtenció i manteniment d'una ISO de gestió ambiental com a eina de control en la gestió documental	Vigent/No vigent	Vigent	No renovació en l'any				
15	Compliment en el trasllat de la informació dels registres sol·licitats (full d'incidències, memòries mensuals, informació sobre control de sostenibilitat en memòria anual,...)	Correcte/incorrecte	Aporten la informació correcta al dia.	Aporten la informació correcta però amb retard	Aporten informació incorrecta i amb retard.	No aplica	Control efectuat en el decurs d'un mes.	
16	Manteniment i revisió del correcte funcionament del GPS dels vehicles	Realitzat/No realitzat	Es realitza el manteniment i es revisa el bon funcionament del GPS		No es realitza el manteniment ni es revisa el bon funcionament del GPS		Es comprovarà que es realitzen els manteniments que s'hagin fixat en la programació de manteniment dels GPS dels vehicles	
17	Gestió de les incidències generades per operaris, Ajuntament i ciutadania	Correcte/incorrecte	Es llegeixen les incidències i es resolen en un termini màx. de 48h		Es llegeixen les incidències però no es resolen en un termini màx. de 48h			
GRUP 5. Grau de satisfacció ciutadana								
18	Grau de satisfacció de la ciutadania del municipi sobre els serveis prestats.	Enquesta anual	Satisfacció entre un 80-100%	Satisfacció entre 79%-50%	satisfacció entre 49%-20%	Satisfacció <19%	No aplica	Anualment es farà un control Les respostes que aportin un grau d'insatisfacció major seran comprovades i es valorarà que aquestes estiguin també suportades per queixes a l'Ajuntament.
19	Resolució d'incidències.	Hores	Incidències resoltes en el decurs de 24 hores	Incidències resoltes entre 2-3 dies	Incidències resoltes a partir de 4 dies	Incidències no resoltes	Aplica	Caldrà avaluar el tipus d'incidències per detectar que efectivament la seva resolució pot ser immediata en els terminis acordats entre empresa i l'Ajuntament.

ANNEX 9 MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS

(inclòs l'arxiu en format obert en full de càlcul)

ANNEX 10. MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE SERVEIS
La Llagosta

Servei	Xif. dedicació	Mitjans Humans									Descripció Maquinària	Maquinària				Reserves	Compres	Total Unitats compra							Dies de servei / any	Jornades anuals						Total Hores/Dia: XX			
		Matí			Tarda			TOTAL				Matí		Tarda					TOTAL JORNADES			TOTAL HORES													
		C	...	P	C	...	P	C	...	P		1r ús	2on ús	1r ús	2on ús				C	...	P	C	...	P		C	...	P	C	...	P				
Escombrada manual motoritzada																							258												
Escombrada mixta																																			
Escombrada mecanitzada																																			
Voluminosos																																			
.....																																			
TOTAL PERSONAL EQUIV. / CATEGORIES																																			
										LLOCIS DE TREBALL																									
TOTAL PERSONAL										XXX																				XXX					
PERSONAL INDIRECTE										XXX																									
TOTAL PERSONAL CONTRACTA										XXX																									

ANNEX MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA (INCLOSA EN PCAP)
(inclòs l'arxiu en format obert de full de càlcul)

ANNEX 9. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

La Llagosta

[illegible]

ANNEX 9. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA
La Llagosta

INVERSIONS DE NETEJA VIÀRIA. MITJANS DE NOVA ADQUISICIÓ	
1	1.1
2	2.1
3	3.1
4	4.1
5	5.1
6	6.1
7	7.1
8	8.1
9	9.1
10	10.1
11	11.1
12	12.1
13	13.1
14	14.1
15	15.1
16	16.1
17	17.1
18	18.1
19	19.1
20	20.1
21	21.1
22	22.1
23	23.1
24	24.1
25	25.1
26	26.1
27	27.1
28	28.1
29	29.1
30	30.1
31	31.1
32	32.1
33	33.1
34	34.1
35	35.1
36	36.1
37	37.1
38	38.1
39	39.1
40	40.1
41	41.1
42	42.1
43	43.1
44	44.1
45	45.1
46	46.1
47	47.1
48	48.1
49	49.1
50	50.1
51	51.1
52	52.1
53	53.1
54	54.1
55	55.1
56	56.1
57	57.1
58	58.1
59	59.1
60	60.1
61	61.1
62	62.1
63	63.1
64	64.1
65	65.1
66	66.1
67	67.1
68	68.1
69	69.1
70	70.1
71	71.1
72	72.1
73	73.1
74	74.1
75	75.1
76	76.1
77	77.1
78	78.1
79	79.1
80	80.1
81	81.1
82	82.1
83	83.1
84	84.1
85	85.1
86	86.1
87	87.1
88	88.1
89	89.1
90	90.1
91	91.1
92	92.1
93	93.1
94	94.1
95	95.1
96	96.1
97	97.1
98	98.1
99	99.1
100	100.1

[illegible]

INVERSIONS DE NETEJA VIÀRIA. MITJANS PROVENIENTS DE L'ACTUAL CONTRACTE

[illegible]

ALTRES INVERSIONS

[illegible]

ANNEX 9. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

La Llagosta

COST PARCIAL DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA		Nom del servei											
1.- Cost de Personal													
Categoria	Hores feina	% Jornada	núm. Equips	dies de Servei parcial	Total	D. E.	PLANT	LL T	Preu Unitari (€/jornada)	Preu Unitari (€/hora)	Tom de treball	Tipus Contracte	Cost Anual
TOTAL PERSONAL (A)													0,00
2.1 - Materials. Combustible i lubricants													
Codi	Equip	Hores utilització	% Jornada	núm. Equips	dies de Servei parcial	Total			Preu Unitari (€/jornada)	Preu Unitari (€/hora)	Tom de treball		Cost Anual
TOTAL COMBUSTIBLE I LUBRICANTS (B)													0,00
2.2 - Materials. Manteniment i reparacions													
Codi	Equip	Hores utilització	% Jornada	núm. Equips	dies de Servei parcial	Total			Preu Unitari (€/jornada)	Preu Unitari (€/hora)	Tom de treball		Cost Anual
TOTAL MANTENIMENT I REPARACIONS (C)													0,00
3. - Materials. Inversions													
Codi	Equip	Hores utilització	% Jornada	núm. Equips	Preu Inversió (€ totals)	Anys amortització			Interès %		Tom de treball	Quota Anual Ut. (€/any)	Cost Anual
TOTAL AMORTITZACIONS (D)													0,00
4. - Materials. Assegurances													
Codi	Equip	Hores utilització	% Jornada	núm. Equips					Preu Unitari (€/jornada)	Preu Unitari (€/hora)	Tom de treball		Cost Anual
TOTAL ASSEGURANCES (D)													0,00

Cost directe d'explotació del servei	0,00
Despeses Generals	%
Benefici Industrial	%
Campanyes de conscienciació i control servei	%
TOTAL ABANS IVA	0,00
IVA	10,00%
COST TOTAL DEL SERVEI (Euros/any)	0,00

ANNEX 9. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

La Llagosta

PREUS UNITARIS PER CATEGORIA SENSE ANTIGUITAT

Categoria	Remuneració €/Any	Seguretat Social €/any	Total Cost empresa	Hores treballador/any	Hores treballador/jor nada	Jornades Treballades per conveni	Jornades absentisme (XX%)	Cost empresa Jornada
NETEJA VIÀRIA / RECOLLIDA DE RESIDUS								
Encarregat neteja viària								0,00
Conductor Neteja viària								0,00
Conductor escombradora								0,00
Peó Neteja viària								0,00
...								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
SERVEIS COMUNS								
Cap de Serveis								0,00
								0,00
...								

COST DE PERSONAL DESGLOSSAT PER CATEGORIES SENSE ANTIGUITAT

Conceptes Remuneració	Unitats	Encarregat Neteja viària.		Conductor Neteja		Conductor Neteja Dia		Peó Neteja		Operari-conductor	
		Cost Unitari	Total Any	Unit	total Any	Unit	total Any	Unit	total Any	Unit	total Any
Salari Base	12		0		0		0		0		0
Plus Conveni	12		0		0		0		0		0
Plus toxico-penos	12		0		0		0		0		0
Plus Nocturnitat	12		0		0		0		0		0
etc...	12		0		0		0		0		0
	12		0		0		0		0		0
	12		0		0		0		0		0
	12		0		0		0		0		0
	1		0		0		0		0		0
	1		0		0		0		0		0
	1		0		0		0		0		0
	1		0		0		0		0		0
	1		0		0		0		0		0
	1		0		0		0		0		0
Total Retribució			0		0		0		0		0
	Base Cotitzable		0		0		0		0		0
Total S.S.	Percentatges										
Conductor	0,00%		0		0		0				
Peó	0,00%								0		0
Taller	0,00%										
Administració	0,00%										
Total Cost Empresa			0		0		0		0		0

ANNEX 9. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

La Llagosta

COST DE FUNCIONAMENT DELS EQUIPS I MAQUINÀRIA (Euros/jornada)

[illegible]

0

La Llagosta

Identificador	Categoria	Tipus de contracte	Antiguitat	Total Anys	Estat	Salari Base	Total Antiguitat
TOTALS							0