



CONTRACTE D'OBRES PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE "MILLORA DE L'ESPAI URBÀ A CAN FEU-GRÀCIA SECTOR 1" DISTRIBUÏDES EN 2 LOTS "LOT 1 OBRA CIVIL" I "LOT 2 JARDINERIA I XARXA DE REG"

I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.1. Aquest contracte d'obres té caràcter administratiu, d'acord amb allò previst als articles 13 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars que inclou el quadre resum corresponent com a **ANNEX 1**, al plec de clàusules administratives generals d'obres que, si s'escau, pugui aprovar l'Ajuntament de Sabadell i al plec de Prescripcions tècniques del projecte d'obres aprovat.

1.2. En tot allò que no estigui previst en aquest plec, s'atindrà al que disposa la LCSP, i a la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot allò que no s'oposi a la LCSP, al Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), al Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i a tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'atindrà a allò establert en la normativa que els substitueixi.

1.3. Pels contractes que es subscriguin a l'empara del present plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- b. El quadre resum que s'acompanya com a ANNEX 1 al PCAP.
- c. La resta d'adjunts que s'annexen al plec de clàusules administratives particulars, una vegada complimentats i degudament signats pels licitadors.
- d. El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) del projecte d'obres i els seus annexos, si s'escau.
- e. La oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- f. El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals, no salvable per mitjà de llur interpretació sistemàtica, prevaldrà allò establert al plec de clàusules administratives i el quadre resum ANNEX 1, excepte que es dedueixi que es tracta d'un error de fet o aritmètic evident o es tracti d'aspectes



del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà allò que disposi el PPTP.

1.4. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

1.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.6. En cas que el contracte d'obres tingui naturalesa mixta, de conformitat amb allò indicat a l'**apartat D del quadre resum**, s'atindrà al règim jurídic aplicable als contractes d'obres, atès que aquesta n'és la prestació principal, de conformitat amb les normes que resultin d'aplicació i als preceptes 231 i següents de la LCSP.

Clàusula 2. ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT I INFORMACIÓ ALS INTERESSATS

2.1 La publicació de la informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar a l'adreça electrònica següent:
<https://Accés al perfil de contractant Ajuntament de Sabadell>

2.2. Es podrà donar accés a la documentació de la licitació per mitjans no electrònics, a les dependències del servei gestor del contracte indicades a l'**apartat A del quadre resum** només en el cas que concorri algun dels supòsits previstos a l'article 138.2 de la LCSP, així com el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat 3r. de la disposició addicional 15a. de la LCSP.

2.3. Si fos necessari per realitzar les proposicions una visita *in situ* al lloc d'execució del contracte, o consultar documentació a la que no sigui possible accedir de manera electrònica, s'indicarà expressament al perfil de contractant el lloc, el dia i les hores en les que es podrà realitzar la visita o consulta. En tot cas, correspondrà al responsable del contracte l'apreciació sobre la necessitat o no de realitzar la visita *in situ* i/o d'atendre la consulta de documentació addicional sol·licitada, a l'efecte de poder formular la proposició corresponent. En cas que s'aprecii la necessitat esmentada, el termini de presentació de proposicions es podrà ampliar proporcionalment a la importància de la informació/visita sol·licitada, a criteri de l'òrgan de contractació.

2.4. L'òrgan de contractació no estarà obligat a atendre les sol·licituds de remissió de plecs i de documentació complementària que siguin accessibles a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

2.5. A través de la plataforma de licitació electrònica Pixelware o al correu electrònic que s'indiqui en l'**apartat A del quadre resum**, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació. Aquestes consultes han de ser formulades almenys amb cinc dies (5) naturals d'antelació respecte la finalització del termini per presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del tercer dia natural anterior a la finalització del termini esmentat. Les preguntes i respostes seran públiques, i restaran a



disposició de tots els interessats fins a la finalització dels contractes corresponents. Les respostes tindran caràcter vinculant per l'òrgan de contractació. No es donarà resposta a aquelles preguntes que es formulin fora del termini estipulat anteriorment.

Clàusula 3. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

3.1. D'acord amb la Disposició addicional 15a. de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

3.2. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data del seu enviament o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

3.3. El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, serà de 10 dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a disposició a l'interessat sense que accedeixi al seu contingut, excepte que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Clàusula 4. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

En cas que per la preparació del contracte s'hagin realitzat consultes preliminars del mercat, segons les previsions de l'article 115 LCSP, es farà constar a **l'apartat C del quadre resum** la data de publicació de l'anunci de les consultes al perfil de contractant, la informació sol·licitada i les empreses consultades.

Clàusula 5. OBJECTE DEL CONTRACTE

5.1. L'objecte del contracte a què es refereix aquest plec és l'execució de les obres assenyalades a **l'apartat D del quadre resum**, d'acord amb el projecte referenciat en aquest i, si s'escau, els modificats que es puguin tramitar de conformitat amb els articles 203 i 242 de la LCSP.

5.2. Si el contracte té naturalesa mixta, s'indicarà a **l'apartat D del quadre resum**. S'entén per contracte mixt aquell que contingui prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent, en aquest cas, al contracte d'obres. Únicament es poden subscriure contractes mixtos en les condicions que estableix l'article 34.2 de la LCSP. Per determinar les normes que regeixen l'adjudicació dels contractes mixtos, l'objecte dels quals contingui prestacions de diversos contractes que regula la LCSP, cal atènyer-se a les regles contingudes a l'article 18 de la LCSP. En aquest cas, la prestació principal correspon a la d'un contracte d'obres.

5.3. La codificació del Vocabulari comú de contractes públics (CPV), a l'efecte del que disposa l'article 2.4. de la LCSP, és la de **l'apartat D del quadre resum**.



Clàusula 6. NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE

6.1. La naturalesa i l'extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que es regula al present plec, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-les, s'especifiquen de manera succinta a **l'apartat E del quadre resum**, d'acord amb l'exposició detallada que se'n fa a l'informe tècnic justificatiu del contracte, d'acord amb els articles 1.1, 28 i 116.4.e) de la LCSP.

6.2. Les diverses consideracions socials, mediambientals o d'innovació a assolir amb el contracte, establertes en diferents apartats del quadre resum o del plec de prescripcions tècniques, es resumeixen a **l'apartat E del quadre resum**.

Clàusula 7. DIVISIO EN LOTS

7.1. Com a regla general sempre que la naturalesa o l'objecte dels contractes ho permetin, aquests es dividiran en lots per a la seva licitació, excepte que existeixin motius justificats que ho impedeixin o ho desaconsellin, aspecte que s'indica a **l'apartat F del quadre resum**.

7.2. Si l'objecte del contracte es divideix en lots s'indica a **l'apartat F del quadre resum**, i s'atindrà a les limitacions que de forma justificada es puguin establir en aquest mateix apartat, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, en relació al número de lots als quals es pot presentar una oferta, i el número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador.

7.3. En cas que s'hagi limitat el número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador i, que, un cop aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, un licitador pogués resultar adjudicatari d'un número de lots que excedeixi del màxim indicat a l'anunci i al plec, s'aplicaran els criteris previstos a **l'apartat F del quadre resum**, a l'efecte de determinar els lots dels que serà adjudicatari.

7.4. Els lots que es reserven als Centres Especials de Treball o a les empreses d'inserció, en virtut de la Disposició addicional 4a. de la LCSP, són els indicats a **l'apartat F del quadre resum**.

7.5. La possibilitat de presentar ofertes integradores i la seva regulació, si s'escau, s'indica a **l'apartat F del quadre resum**.

7.6. Cada lot adjudicat constituirà un contracte, tret dels casos en què es presentin ofertes integradores en què aquestes es constituïran en un sol contracte.

Clàusula 8. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran les variants, de conformitat amb l'article 142 de la LCSP, quan així consti a **l'apartat G del quadre resum**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi prevegin.

Clàusula 9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

9.1. El pressupost de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a **l'apartat H del quadre resum**.



9.2. El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, d'acord amb allò previst a l'article 100 de la LCSP, és el que figura a l'**ANNEX 2** d'aquest plec.

9.3. Les ofertes dels licitadors per ser admeses en el procediment de licitació hauran de ser, en tot cas, iguals o inferiors al pressupost base de licitació assenyalat a l'**apartat H del quadre resum**. En cas que l'oferta del licitador sigui superior al pressupost base de licitació, l'òrgan de contractació rebutjarà la proposició presentada en una resolució motivada, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

10.1. El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és l'establert a l'**apartat I del quadre resum** i s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a què s'ha de sotmetre.

10.2. Aquest valor inclou, si s'escau, a l'**apartat I del quadre resum**, les eventuais pròrrogues, les possibles modificacions contractuals amb cost econòmic, i qualsevol altre concepte aplicable, segons l'article 101 de la LCSP, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

10.3. En cas que el contracte no es divideixi en lots, el valor estimat del contracte serà el que s'indica com a total en aquest apartat.

10.4. El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació és el que figura també a l'**apartat I del quadre resum**, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 11. EL PREU DEL CONTRACTE

11.1. El preu del contracte serà aquell que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

11.2. En el preu del contracte s'hi consideren inclosos els tributs, les taxes i els cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

11.3. La forma de determinació del preu del contracte és la que s'indica a l'**apartat J del quadre resum**, d'acord amb l'article 102 de la LCSP.

11.4. En cas que sigui aconsellable o es permeti introduir clàusules de variació de preus en funció del compliment o l'incompliment d'objectius de termini i rendiment, de conformitat amb l'article 102.6 de la LCSP, s'indicaran a l'**apartat J del quadre resum** els supòsits de les variacions i les regles per la seva determinació.



Clàusula 12. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

12.1. Per fer front a aquesta despesa, hi ha crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal, concretament a les aplicacions pressupostàries i pels imports respectius que s'indiquen a l'**apartat K del quadre resum**.

12.2. Si l'expedient es tramita anticipadament de conformitat amb la Disposició addicional tercera, apartat 2n. de la LCSP, s'indicarà a l'**apartat K del quadre resum**. En cas que el finançament del contracte depengui d'un préstec, crèdit o subvenció sol·licitada a una entitat privada o pública, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que l'han de finançar.

12.3. A l'**apartat K del quadre resum** s'hi farà constar si la despesa relativa al contracte té caràcter pluriennal, pel fet d'executar-se en diversos exercicis pressupostaris.

12.4. Els informes justificatius del contracte establiran la distribució de la consignació pressupostària en concordança amb la previsió de l'execució material de la prestació i l'exigibilitat pressupostària del contracte, sens perjudici de la possibilitat de fer els reajustaments corresponents, si s'escau.

Clàusula 13. DURADA DEL CONTRACTE

13.1. El termini màxim d'execució de les obres és el que figura a l'**apartat L del quadre resum** a comptar des de l'endemà de l'acta de comprovació del replantejament, de conformitat amb l'article 237 de la LCSP. Tot i així, si, en el moment de dur a terme la comprovació del replantejament hi concorren circumstàncies que aconsellin o facin necessari establir una altra data d'inici, es justificaran adequadament els motius a l'acta corresponent, i s'indicarà en la mateixa acta la nova data d'inici del termini d'execució del contracte.

13.2. No obstant, aquest termini tindrà caràcter orientatiu, essent el termini d'execució de l'obra aquell que figuri a l'oferta en els supòsits en què la disminució del preu sigui un criteri d'adjudicació.

13.3. La vigència d'aquest contracte serà fins a la recepció de l'obra.

13.4. Els terminis parcials seran els que s'estableixin en l'aprovació del programa de treball.

13.5. Si es produís retard en l'execució del contracte per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos si s'acorda l'ampliació del termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li concedirà atorgant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista sol·licités un termini menor. En aquest cas, el responsable del contracte haurà d'emetre un informe on determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.



II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 14. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

14.1. El contractista té dret a l'abonament de l'obra executada i a percebre els abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries que estiguin compreses en l'objecte del contracte i detallades a **l'apartat M del Quadre resum**, prèvia prestació de garantia, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

14.2. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions de periodificació mensual dels treballs efectuats que s'expediran en els primers 10 dies següents al mes que corresponguin.

14.3. L'Ajuntament té l'obligació d'aprovar les factures d'obra dins dels 30 dies següents a la data en què s'hagin dut a terme els treballs.

14.4. L'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, tal i com estableix l'article 198 de la LCSP, sempre i quan, en el termini esmentat, el contractista hagi presentat la factura corresponent, la qual serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica i haurà de contenir les dades que consten a **l'apartat K del quadre resum**. El contractista ha de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent en el termini de 30 dies, indicant de forma clara a la pròpia factura la data o període en què es va realitzar l'efectiva prestació.

Clàusula 15. REVISIÓ DE PREUS

15.1. La revisió de preus s'aplicarà al contracte en els termes previstos a l'article 103 de la LCSP.

15.2. Si procedeix la revisió s'indicarà a **l'apartat N del quadre resum**, que recollirà també la fórmula de revisió de preus aplicable.

15.3. Si la clàusula de revisió s'aplica sobre períodes de temps en què el contractista hagués incorregut en demora, l'índex de preus que s'haurà de tenir en compte serà el de les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini, tret que els preus corresponents al període real d'execució produeixin un coeficient inferior, cas en què s'aplicaran aquests últims, de conformitat amb allò previst a l'article 104 de la LCSP.

Clàusula 16. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

16.1. El contractista té l'obligació de realitzar l'obra amb subjecció estricta al projecte d'obres, a les clàusules administratives i tècniques reguladores del contracte i a les interpretacions que la direcció facultativa o, si s'escau, l'Ajuntament faci d'aquesta documentació.

16.2. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.



16.3. El contractista resta obligat a executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com a complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (art.193.1 de la LCSP).

16.4. El contractista resta obligat a complir en tot moment el compromís manifestat en l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 LCSP), constituint aquest compromís una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

16.5. El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, en el dret nacional, en els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

16.6. El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

16.7. El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent, a requeriment de l'òrgan de contractació o dels serveis tècnics municipals:

a) Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerida, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.

b) Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.

c) Còpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.

d) Avaluació de riscos laborals de l'empresa.

e) Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.

f) Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

16.8. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, i a presentar la documentació acreditativa a requeriment municipal.

16.9. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer al mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació allò previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de



seguretat que s'hagin pogut establir respecte aquest o respecte a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència, si s'escau.

16.10. El contractista haurà de garantir el compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que, per nombre de personal, els hi sigui exigible el compliment d'una o d'ambdues lleis.

En cas que l'empresa estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat, haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En cas que no hi estigui obligada, ha de presentar, en el mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitat entre dones i homes en l'àmbit laboral. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable en la que quedi reflectit que en el sí de l'empresa no es produeix escletxa salarial entre homes i dones.

16.11. El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o de qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Els licitadors declararan en la seva oferta el compliment d'aquesta obligació, i el contractista es compromet a aportar les certificacions negatives vigents de cadascun dels seus treballadors a requeriment municipal.

16.12. El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

16.13. Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP.

En cas de subrogació en contractes de treball s'indicarà a l'**apartat O del quadre resum** en quin annex del plec hi consta la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, a l'efecte de permetre una avaluació exacta dels costos que implica aquesta mesura, segons estableix l'article 130 de la LCSP. La informació a facilitar serà, com a mínim, la següent: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.

De conformitat amb l'article 130.6 de la LCSP, el contractista resta obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social



meritades, fins i tot en el supòsit de resolució del contracte i els treballadors esmentats siguin subrogats pel nou contractista.

16.14. El contractista resta obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).

16.15. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i amb la persona responsable del contracte.

16.16. Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

16.17. L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.

16.18. En cas que calgui establir altres obligacions diferents de les esmentades en aquesta clàusula o de les que constin al Plec de prescripcions tècniques, i que no tinguin el caràcter d'obligacions essencials del contracte, s'indicaran a l'**apartat P del quadre resum**.

Clàusula 17. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

17.1. En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen al clausulat del present plec i a l'**apartat Q del quadre resum**.

17.2. El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.

17.3. L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sens perjudici dels supòsits en què la normativa prevegi la imposició de penalitats.

Clàusula 18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.1. Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, de compliment obligat per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques, i les que figuren a l'**apartat R del quadre resum**, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP.

En tot cas, serà obligatori l'establiment, a l'**apartat R del quadre resum** esmentat, d'almenys una de les condicions especials d'execució, d'entre les que preveu l'article 202.2 de la LCSP.



18.2. S'estableix com a condició especial d'execució del contracte el fet que el contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no incorri/n durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tals per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.

18.3. Així mateix, en cas que l'adjudicatari sigui una empresa no comunitària es podrà exigir, si així s'indica a **l'apartat R del quadre resum**, l'obertura d'una sucursal a Espanya amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estigui inscrita al Registre Mercantil, de conformitat amb la previsió de l'article 68.2 de la LCSP.

18.4. L'incompliment de les condicions referides als apartats anteriors donarà lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Clàusula 19. SUBCONTRACTACIÓ

19.1. En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes establerts a **l'apartat S del quadre resum**, d'acord amb allò previst a l'article 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

19.2. Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb el model de **l'ANNEX 6**.

19.3. El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada a l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP, amb la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció i amb la Disposició addicional 18a. de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció al Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista segons la qual aquest no incorre en cap prohibició de contractar, de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- g) El detall de les condicions de subcontractació o de subministrament relatives al termini de pagament.

19.4. Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació respecte comunicacions anteriors durant l'execució del contracte.

19.5. En cas que els subcontractes no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades,



amb autorització prèvia de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

19.6. Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si resulten d'una situació d'emergència o tenen com a finalitat l'adopció de mesures urgents, i si així es justifica suficientment davant de l'Ajuntament amb posterioritat.

19.7. Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar el compliment estricte de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció i de les previsions contingudes al Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

19.8. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts a l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

19.9. L'Ajuntament, en substitució del contractista, podrà dur a terme pagaments directes als subcontractistes relacionats amb el contracte, si així es preveu a **l'apartat S del quadre resum**, de conformitat amb allò previst a la Disposició addicional 51a. de la LCSP.

Si s'autoritza el pagament directe als subcontractistes, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant del requeriment d'una empresa subcontractista, en cas de morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'òrgan de contractació, o l'òrgan municipal que correspongui, donarà audiència al contractista principal perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, al·legui allò que consideri convenient. Si no es justifica l'impagament del preu, l'Ajuntament farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

19.10. Les condicions referides als apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

Clàusula 20. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

20.1. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

20.2. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i a la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb allò previst a la Disposició addicional 25a. de la LCSP.



Clàusula 21. PENALITATS

21.1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals, així com les que, amb caràcter específic, s'indiquin a **l'apartat T del quadre resum**.

21.2. En el supòsit que es produeixi una demora en l'execució del contracte o en cas de l'incompliment dels terminis parcials per causes imputables al contractista, s'atindrà a allò que disposa l'article 193 de la LCSP.

21.3. A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l'incompliment o pel compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, l'incompliment de les obligacions essencials del contracte si així s'ha establert a la LCSP, i per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sens perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

21.4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte i amb audiència prèvia al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal i com preveu l'article 194 de la LCSP.

21.5. Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

21.6. Es considerarà com a infracció de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les obligacions esmentades a l'article 130 de la LCSP, tant en relació amb la subrogació en contractes de treball com en relació amb l'obligació de facilitar la informació relativa als treballadors a subrogar, i s'imposaran les penalitats corresponents dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP. Tot i així, **l'apartat T del quadre resum** podrà qualificar les infraccions esmentades com a molt greus, en funció de la rellevància en relació al contracte.

21.7. Així mateix, si no s'ha establert previsió en un altre sentit a **l'apartat T del quadre resum**, es considerarà com a infracció de caràcter greu l'incompliment per part del contractista de les millores d'execució incloses en la seva oferta, sempre que s'hagin acceptat per l'òrgan de contractació. En cas que les millores esmentades hagin estat determinants per l'adjudicació del contracte, es considerarà com a infracció de caràcter molt greu.

21.8. En cas que resulti pertinent la imposició d'una penalitat en un supòsit concret, l'òrgan de contractació, a l'efecte de determinar la concreció de la sanció, s'atindrà als criteris següents:

- a) La reiteració i/o la persistència en la comissió de faltes per part del contractista.
- b) La intencionalitat amb la que s'hagi comès la falta per part del contractista.
- c) L'abast real de les conseqüències negatives derivades de la comissió de la falta.



Clàusula 22. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS CAUSATS A TERCERS

22.1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dins dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

22.2. A l'efecte de l'apartat anterior, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim de **l'apartat U del quadre resum**, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 23. PROCEDIMENT OBERT

23.1 L'adjudicació del contracte es tramita mitjançant el procediment obert, previst a l'article 156 de la LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada, atenent al valor estimat del contracte.

23.2. En cas que l'expedient es declari urgent, els terminis de licitació, adjudicació i formalització es podran reduir a la meitat, d'acord amb l'article 119 de la LCSP.

23.3. No obstant, no s'aplicarà la reducció del termini a la formalització, si el contracte és susceptible de recurs especial de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP.

23.4. La present licitació es publicarà amb un anunci al Perfil de contractant.

Clàusula 24. MESA DE CONTRACTACIÓ

24.1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sens perjudici de l'emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

24.2. La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, de conformitat amb allò previst a la Disposició addicional 2a. de la LCSP.

24.3. La Mesa de contractació la presidirà un membre de l'Ajuntament o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general de l'Ajuntament, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que l'òrgan de contractació designi, entre el personal funcionari o el personal laboral fix al servei de l'Ajuntament, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.



24.4. El vocal de la Mesa designat per la Secretaria General actuarà com a secretari de la Mesa de contractació, i per tant deixarà constància, a les actes corresponents que s'hagin d'emetre, de l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que, en la fase de qualificació i obertura dels sobres, es produeixin.

24.5. Per a la constitució vàlida de la Mesa es requerirà la presència de la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, del President, del Secretari i dels dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pessupostari de l'òrgan, de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres presents que l'integrin amb dret de vot.

24.6. Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tal efecte, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. També els serà d'aplicació el Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, aprovat definitivament pel Ple en sessió de 22 de desembre de 2017.

24.7. La composició de la Mesa de contractació és la que figura a **l'apartat V del quadre resum**.

Clàusula 25. CAPACITAT PER LICITAR

25.1. Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el grau de solvència exigida en aquest plec i que es trobin degudament classificades, si s'escau, que disposin, en el cas de les persones jurídiques, d'un objecte social, fi o àmbit d'activitat que, atès els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió, que comptin amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, la qual s'indicarà a **l'apartat W del quadre resum**, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

25.2. Si s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició addicional 4a. de la LCSP, es farà constar a **l'apartat W del quadre resum**.

25.3. El contracte s'adjudicarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb allò que preceptua l'article 69 de la LCSP.

25.4. Les circumstàncies relatives a la capacitat i a les prohibicions per a contractar, a les que es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.



Clàusula 26. CLASSIFICACIÓ

26.1. L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es durà a terme necessàriament per la classificació que s'indiqui **a l'apartat X del quadre resum**.

26.2. La classificació no serà exigible a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea.

26.3. A més d'acreditar la classificació corresponent, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica (sobre C) el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, de conformitat amb els articles 76 i 192 de la LCSP.

Clàusula 27. REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

27.1. La inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com les altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

27.2. El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sens perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat el la Mesa de contractació.

Clàusula 28. GARANTIA PROVISIONAL

28.1. L'òrgan de contractació, si així s'indica a **l'apartat Y del quadre resum**, podrà exigir, amb caràcter excepcional i per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, la constitució prèvia d'una garantia provisional, per un import no superior al 3 per cent del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs, que respongui respecte el manteniment de les ofertes fins la perfecció del contracte.

28.2. La garantia provisional es podrà constituir per qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP. En cas que s'opti per l'aval, s'haurà de constituir de conformitat amb el model de l'**ANNEX 7**.

28.3. La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. No obstant, en el cas del licitador seleccionat com a adjudicatari, la devolució de la garantia provisional es durà a terme quan s'hagi constituït la garantia definitiva, si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva.

Clàusula 29. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS



**Ajuntament
de Sabadell**

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS
Servei de Planificació i Projectes de Ciutat
Exp. PPC/2024/12

29.1. La presentació de proposicions i sol·licituds de participació es farà únicament utilitzant els mitjans electrònics que l'Ajuntament de Sabadell posa a disposició dels licitadors, únicament a través de la plataforma electrònica PIXELWARE, d'accés gratuït des de l'adreça habilitada <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Des d'aquesta adreça els licitadors han de preparar i presentar les seves ofertes mitjançant sobre digital.

El mitjà esmentat és l'únic considerat com a vàlid per a la presentació d'ofertes, tret que, de manera excepcional, en determinats expedients s'autoritzi expressament la presentació d'ofertes en format paper o en un altre tipus de suport.

29.2. Les proposicions es presentaran per mitjà de sobre digital a l'adreça electrònica habilitada esmentada, en el termini i hora màxims que es determinin a l'**apartat Z del quadre resum** i/o a l'anunci de licitació corresponent. Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, fins les 23:59 hores del darrer dia del termini establert.

29.3. El termini de presentació d'ofertes no podrà ser inferior a 26 dies naturals, a comptar des de la data de publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil següent.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant un anunci al mateix mitjà en què s'ha publicat la licitació.

29.4. La data límit per presentar proposicions a una licitació és la data indicada sense segons vençuts, de manera que una oferta que arribi en hora i minuts exactes a la data límit però amb un segon o més segons de la data, estarà oficialment fora de termini.

La data de recepció de l'oferta serà determinada pel Registre oficial de l'Ajuntament de Sabadell, tenint en compte que les ofertes primer s'han de pujar al servidor en la seva totalitat i, posteriorment, ser assentades al Registre electrònic.

Els licitadors han de tenir present que el temps de càrrega de les ofertes a la Plataforma no és immediat, depenent en cada cas de la mida de l'oferta, del número d'arxius i de la connectivitat dels sistemes, essent responsabilitat del licitador encertir-se del seu estat i preveure amb antelació suficient la presentació d'aquella.

29.5. Les ofertes han d'estar signades per mitjà de signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de certificació admès per la Plataforma, i que garanteixi la identitat i la integritat del document, de l'oferta i de tots els documents que hi estiguin associats, de conformitat amb allò que disposa la Llei 6/2020, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, la regulació dels quals està basada en el Reglament (UE) 910/2014, sobre identificació electrònica i serveis electrònics de confiança.



En el moment de realitzar l'enviament de la proposta, l'oferta serà xifrada, registrada a la plataforma de licitació i dipositada en el repositori segur, on es custodiarà de forma que només es pugui recuperar amb els drets d'accés necessaris. Aquests drets d'accés només els tenen els custodis designats, validant la seva identitat una vegada es compleixi el moment d'obertura establert.

Seguint les recomanacions estàndards, les claus de desxifrat i els documents xifrats, una vegada enviats, s'emmagatzemen i garanteixen la seguretat per separat. L'obtenció de claus de desxifrat de les ofertes només es pot realitzar una vegada es donin les condicions temporals i d'identificació dels custodis configurats per a cada licitació.

29.6. Amb independència de la persona que realitzi l'enviament de l'oferta, l'oferta electrònica haurà d'estar signada per la persona amb poder validat per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.

En relació a la presentació de l'oferta hi ha dues possibilitats:

- a) Signatura de l'oferta de forma electrònica, amb el certificat de la persona o de les persones amb poder validat de representació de l'empresa o entitat, fet que donaria validesa a la informació econòmica introduïda als formularis de l'aplicació. En aquest cas, la signatura electrònica en el moment de presentar l'oferta suposa la signatura de tots els documents que integren l'oferta.
- b) Signatura de l'oferta amb un certificat vàlid d'una persona física o jurídica representant, tot adjuntant els documents electrònics de l'oferta degudament signats per les persones amb poder validat de representació de l'empresa o entitat. En aquest supòsit, de presentació de l'oferta per part d'una persona que no té poder de representació validat, els documents que incorpora la presentació no es podran considerar vàlidament signats, i, per tant, haurien d'anar signats de manera independent.

La Plataforma permet la signatura electrònica dels documents dins de la mateixa eina o bé incorporar-los ja signats.

A tal efecte, els documents que necessàriament han d'estar signats, per una persona representant de l'empresa o entitat amb poder validat, són la declaració responsable de compliment de requisits previs o DEUC, els annexos en els que així es requereixi i l'oferta pròpiament dita, és a dir, els documents tècnics i econòmics avaluable mitjançant judici de valor, i els documents tècnics i econòmics avaluable per mitjà de criteris de fórmula.

29.7. Per considerar que l'oferta ha estat presentada, serà necessari que l'empresa o entitat licitadora elabori la seva oferta, la tanqui i la signi electrònicament, i l'envii a la plataforma de licitació, obtenint el justificant pertinent de registre del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Sabadell. El tancament de l'oferta no suposarà la seva presentació ni enviament a cap efecte i, si no s'hagués remès l'oferta a la plataforma, aquesta es tindrà per no presentada.

29.8. La presentació de la proposició a través de la Plataforma PIXELWARE genera un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garanteix amb precisió l'hora i la data exactes de la recepció de les proposicions, el seu contingut, la documentació associada a aquestes, així com la totalitat dels requisits específics relatius a les eines i als dispositius de recepció electrònica de documents, d'acord amb la Disposició Addicional dissetena de la LCSP.



**Ajuntament
de Sabadell**

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS
Servei de Planificació i Projectes de Ciutat
Exp. PPC/2024/12

29.9. L'enviament de les proposicions per mitjans electrònics també es podrà dur a terme en dues fases, segons estableix la Disposició adicional 16a.1.h) de la LCSP. En aquest supòsit, l'empresa licitadora haurà de remetre en primer lloc, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'**empremta electrònica ("hash") de l'oferta**, amb la recepció de la qual s'entendrà realitzada la presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores, comptador des de la tramesa de l'empremta electrònica. En cas de no realitzar la segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta el conjunt de dades, el procés de generació de les quals garanteix que es relaciona de forma inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permet detectar possibles alteracions del contingut de l'oferta, garantint la seva integritat.

En aquest cas, l'empremta electrònica (codi amb el resum encriptat del contingut de l'oferta) s'haurà de remetre dins del termini de presentació d'ofertes mitjançant instància electrònica presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell, a l'enllaç següent: <https://seu.electronica.Ajuntament.de.Sabadell.-tramit.instancia.general>.

Un cop presentada la instància indicant el codi de l'empremta electrònica, seguidament i en el termini més breu possible, el licitador haurà d'advertir al centre gestor aquesta circumstància enviant un missatge al correu electrònic que consta a l'**apartat A del quadre resum**. En aquest correu electrònic, cal indicar el número de registre d'entrada facilitat pel registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell amb la presentació de la instància comunicant el codi de l'empremta electrònica, el codi del contracte, el nom del contracte i les dades de l'empresa licitadora.

Si en el moment de l'obertura del primer sobre, l'empremta electrònica no coincideix, o bé s'ha rebut l'oferta fora del termini de 24 hores abans esmentat, tenint en compte la data i l'hora en què s'ha presentat la instància al registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell, amb el codi de l'empremta electrònica, es considerarà que s'ha retirat l'oferta i no s'obrirà el seu contingut.

En cas que no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè el fitxer estigui danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament a l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital ("hash") de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

29.10. Els formats en què les empreses o entitats licitadores podran presentar la seva oferta són: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La presentació de l'oferta en altres formats diferents d'aquells indicats anteriorment comportarà l'exclusió del procediment.

Això no obstant, en cas de ser necessari com a mesura alternativa per poder adjuntar fitxers d'altres formats, es poden presentar en un fitxer comprimit (ZIP).

Els fitxers electrònics no han d'estar protegits per claus d'accés o contrasenyes que impedeixin la seva obertura per part de la mesa de contractació. En cas que ho estiguessin, es donarà un termini d'esmena de 3 dies hàbils perquè el licitador aporti les contrasenyes per al seu accés.



És responsabilitat de l'empresa licitadora que els fitxers estiguin lliures de virus.

29.11. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

29.12 Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ja ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal; el cas contrari suposarà la no-admissió de totes les propostes presentades.

29.13. És important que les empreses licitadores verifiquin amb prou antelació els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: preparació de l'equip, navegadors compatibles, accés mitjançant certificat electrònic, etc.

Es faciliten a continuació alguns dels enllaços en els que es pot trobar informació al respecte, així com continguts multimèdia de suport:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Així mateix, PIXELWARE ofereix un suport telefònic disponible de dilluns a divendres de 8:00h a 18:00h, excepte festius d'Espanya d'abast estatal, a través del telèfon 91.803.66.27, a més d'un formulari web per dur a terme les consultes.

És opcional però recomanable donar-se d'alta al Registre d'Empreses, per tal de rebre la informació de totes les licitacions publicades al portal de contractació de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors poden presentar a l'òrgan de contractació, en suport físic o electrònic, una còpia de seguretat dels documents esmentats d'acord amb els termes fixats per mitjà de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, sempre d'acord amb allò establert a tal efecte per l'òrgan de contractació.

29.14. El funcionament del Registre en relació als terminis en la presentació dels documents, de conformitat amb l'article 31.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb el capítol tercer (Registre general electrònic) de la Ordenança Reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, es regirà per les regles següents:

- a) Permetrà la presentació de documents tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia
- b) A l'efecte del còmput de terminis fixat en dies hàbils, i en allò que fa referència al compliment dels terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil, d'acord amb el calendari del municipi de Sabadell, s'entendrà realitzada a la primera hora del primer dia hàbil següent, excepte que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.



Els documents es consideraran presentats per l'ordre de l'hora efectiva en el que ho van ser en el dia inhàbil. Els documents presentats en el dia inhàbil es reputaran anteriors, en el mateix ordre, als que van ho van ser el primer dia hàbil posterior.

- c) L'inici del còmput dels terminis que hagin d'acomplir les Administracions Públiques vindrà determinat per la data i hora de presentació en el registre de cada Administració o Organisme. En tot cas, la data i l'hora efectiva d'inici del còmput de terminis haurà de ser comunicada a qui va presentar el document.

29.15. Pel cas de presentació d'ofertes fora de termini establert als corresponents anuncis, si constés l'existència de problemes de naturalesa tècnica vinculada al funcionament anormal de la Plataforma, que impedis que una empresa presentés la seva oferta, per defecte, l'Ajuntament de Sabadell requerirà informe tècnic de l'empresa proveïdora del servei (PIXELWARE, S.A.), a fi que es determinin els motius d'una tal situació, a fi que la Mesa de contractació adopti les mesures oportunes, inclosa l'ampliació del termini de presentació d'ofertes, si bé el desconeixement del licitador de l'ús de l'eina, els problemes propis de connectivitat o els problemes tècnics aliens a la Plataforma suposaran l'exclusió del licitador, fins i tot en el supòsit que el licitador/candidat s'hagués posat en contacte amb el suport tècnic.

L'informe tècnic esmentat s'incorporarà a l'expedient corresponent a l'efecte que procedeixi.

29.16. En cas que es detecti una discrepància entre els valors objectius que el licitador ha introduït als formularis de la plataforma i els documents annexos que contenen les dades de cada criteri, prevaldran els annexos i documents signats electrònicament per l'empresa licitadora.

Clàusula 30. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

30.1. Les proposicions seran secretes i s'ajustaran als plecs i a la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP. Així mateix, la presentació de la proposició suposa el coneixement i l'acceptació de totes les condicions legalment establertes per a contractar amb el sector públic i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

30.2. Tots els documents de l'oferta i de la documentació administrativa hauran de ser redactats en català o en castellà, a elecció del licitador, sense esmenes, ratllades, ni contradiccions internes. Tant la declaració responsable com els documents que integren les ofertes han d'estar degudament signats electrònicament per la persona amb poder validat per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat, així com els documents annexos que requereixin signatura.

30.3. Cada licitador podrà subscriure una única proposició per cada lot o lots als que licita, sens perjudici de les limitacions en relació a la presentació d'oferta pels lots, que si s'escau, s'estableix a l'**apartat F del quadre resum**, i no s'admetran variants ni alternatives, excepte que expressament s'indiqui a l'**apartat G del quadre resum**.

30.4. Les proposicions es presentaran amb la documentació separada en els sobres que s'indiquen als apartats següents (sobres A, B i C).



30.5. La proposició econòmica o oferta pròpiament dita es realitzarà en un o dos sobres electrònics tancats, segons si el procediment de licitació es faci envers a criteris d'adjudicació la ponderació dels quals es basa en l'emissió de judicis de valor i l'aplicació de fórmules, o només en criteris d'adjudicació basats en criteris de fórmula. En aquest últim supòsit, el SOBRE C passarà a anomenar-se SOBRE B, amb la descripció que correspongui.

30.6. Totes les proposicions es presentaran seguint les instruccions de la Plataforma Pixelware i hauran d'incloure tota la documentació que per a cada sobre (A, B o C) es detalla als apartats següents de la present clàusula, dependent de si al procediment hi ha criteris només avaluable mitjançant fórmula (dos sobres) o també criteris avaluable per mitjà de judici de valor (tres sobres).

En cas de divisió en lots, s'entén que cada lot constitueix un contracte i caldrà presentar els sobres respectius de forma independent per a cada lot, segons el que es demani per al lot al qual es vulgui presentar una proposició.

30.7. Quan en algun sobre, el contractista inclogui informació que tingui caràcter confidencial, de conformitat amb la clàusula 31a. d'aquest plec, els licitadors hauran d'incorporar en cadascun dels sobres una relació amb la documentació a la que hagin atribuït aquest caràcter i ho faran constar expressament en cada document afectat, de manera visible i concreta.

30.8. SOBRE A Documentació administrativa:

Aquest sobre inclourà la documentació acreditativa de la capacitat de l'empresa i del compliment dels requisits previs.

La documentació administrativa a incloure al sobre esmentat és la següent:

a) **El Document europeu únic de contractació (DEUC)** degudament signat per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la representació deguda per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no incorre en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar amb el DEUC.

En cas d'existir requisits que no es poden acreditar amb el DEUC es podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.

Així mateix, s'ha d'incloure l'adreça de correu electrònic habilitada per dur a terme les notificacions a l'empresa o persona física, així com la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les comunicacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i,



adicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions,. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

b) **El certificat de classificació**, quan aquesta es presenti de forma alternativa a la solvència, expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Sector Públic del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública o per la Comissió de Classificació Empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya o testimoni notarial d'aquell, acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

c) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal d'empreses** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatàries.

d) **Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar**, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei al seu país d'origen.

e) **Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** han de presentar, a més, l'informe expedit per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya al país de procedència de l'empresa estrangera corresponent, indicant que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, de conformitat amb l'article 68 de la LCSP.

f) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que els hi pogués correspondre.

g) Si s'escau, el certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sens perjudici de les comprovacions per acreditacions que realitzi la Mesa de contractació.

30.9. **SOBRE B. Proposició econòmica . Criteris avaluable mitjançant judici de valor**

Aquest sobre inclourà la documentació que integra la proposició de caràcter qualitatiu, susceptible de ser avaluada per mitjà dels criteris avaluable mitjançant judici de valor que s'hagin establert **a l'apartat AA del quadre resum**.

També caldrà incloure, si s'escau, la documentació tècnica que sigui requerida pel Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.



Aquesta part de la proposició haurà d'anar degudament signada electrònicament per la persona amb poder validat per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat.

30.10. SOBRE C. Proposició econòmica. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules

Aquest sobre inclourà la documentació de la proposició econòmica susceptible de ser avaluable per mitjà dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que s'hagin establert **a l'apartat AA del quadre resum.**

Aquest sobre ha d'incloure la documentació següent:

- a) L'oferta econòmica, que serà formulada de conformitat amb el model de l'ANNEX 4 d'aquest plec i degudament signada electrònicament per la persona amb poder validat per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.
- b) La documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules que s'hagi establert a l'apartat AA del quadre resum, degudament signada.
- c) El compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte, degudament signat, si així ho recull l'anunci de licitació, de conformitat amb el model de l'ANNEX 5.
- d) En el cas que la subcontractació estigui permesa pel contracte, la declaració de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar cas que resulti adjudicatari, d'acord amb el model de l'ANNEX 6. i degudament signada per la persona amb poder validat per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat, la qual ha de determinar les parts del contracte a subcontractar, identificar l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es. No serà necessari acompanyar aquesta declaració si la subcontractació no és permesa, d'acord amb **l'apartat S del quadre resum.**

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment del salari dels treballadors de l'empresa o contractats.

Clàusula 31. CONFIDENCIALITAT DE LES OFERTES DELS LICITADORS

31.1. D'acord amb allò establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà per a què no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

31.2. A l'efecte esmentat a l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada en les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran en la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, des del seu punt de vista, constitutives de ser considerats confidencials, assenyalant



de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven la confidencialitat esmentada. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencials.

31.3. La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això proporcionen a qui en disposa un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça a conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, en la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, si s'escau, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas allò que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

31.4. En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

Clàusula 32. ESMENA DE DOCUMENTS

32.1. La Mesa de contractació, davant de defectes esmenables requerirà per mitjans electrònics als licitadors perquè procedixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació proposarà l'exclusió del licitador i, per tant, no s'obriran la resta de sobres.

En cap cas serà admissible l'esmena que comporti una nova oferta o una modificació de la presentada inicialment. En tal cas, comportarà l'exclusió del licitador.

32.2. Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

32.3. El fet d'incloure al sobre A (documentació administrativa) o al sobre B (criteris avaluables mitjançant judicis de valor) qualsevol documentació relativa al sobre núm. C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.

CLÀUSULA 33. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS

33.1. L'obertura dels sobres es durà a terme a través de la plataforma de contractació pública PIXELWARE.



El procés d'obertura dels sobres electrònics es realitza mitjançant una aplicació informàtica que comprova que s'hagi arribat i superat la data d'obertura establerta, i que el quòrum mínim de membres de la mesa de contractació establert està present, la validació dels quals es realitza mitjançant la introducció de les seves claus personals o dispositius criptogràfics.

Si, quan es procedeix a l'obertura dels sobres electrònics, es detecta una presentació fora de termini sobre la qual s'ha rebut una empremta digital dins del termini establert, aquesta es validarà i obrirà, sempre i quan l'empremta coincideixi amb l'oferta i la data de recepció d'aquesta sigui dins de les 24 hores següents a la recepció de l'empremta al registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell. Si, per contra, l'empremta no coincideix amb l'oferta, o bé s'ha rebut fora del termini de 24 hores esmentat, l'oferta s'exclourà i no es procedirà a la seva obertura.

33.2 Atès que la licitació es fa únicament per mitjans electrònics, l'obertura de la proposició econòmica no es realitzarà en acte públic. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa fins l'obertura.

33.3. La data d'obertura de les proposicions s'especificarà a l'anunci de licitació. En tot cas, haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions. Si la proposició estigués en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests s'hagin d'obrir en actes independents, el termini dels vint dies naturals s'entendrà acomplert quan s'hagi obert, dins d'aquest termini, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

33.4. OBERTURA SOBRE A Documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs.

Posteriorment a l'obertura de la documentació administrativa, i en la data indicada a l'anunci de licitació la qual no podrà ser superior a un termini de 7 dies des de l'obertura del sobre A, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B, en cas que hi hagi proposició de caràcter qualitatiu i criteris avaluables per mitjà de judici de valor.

En aquest acte la Mesa de contractació verificarà que hi consten els documents i les declaracions exigides, i en cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

33.5. OBERTURA SOBRE B. Proposició econòmica. Criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Posteriorment a l'obertura de la documentació administrativa, i en la data indicada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre número B, en cas que hi hagi proposició de caràcter qualitatiu i criteris avaluables per mitjà de judici de valor.

En aquest acte la Mesa de contractació verificarà que hi consten els documents referits als criteris dependents d'un judici de valor i requerirà dels serveis tècnics municipals l'emissió dels informes corresponents.



33.6. OBERTURA SOBRE C. Proposició econòmica. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules.

L'obertura del SOBRE C es durà a terme en la data indicada en l'anunci de licitació i s'iniciarà, quan no hi hagi SOBRE B, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

En el cas que existeixin criteris de valoració subjectiva, es donarà a conèixer el resultat d'aquests.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE C i examinarà les ofertes econòmiques.

La resta de documentació continguda en aquest sobre haurà de ser analitzada de conformitat amb els criteris de valoració mitjançant fórmula que s'hagin establert **a l'apartat AA del quadre resum**.

33.7. De totes les actuacions, de conformitat amb els apartats anteriors, se'n deixarà constància a les actes corresponents en les que s'hi reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

33.8. Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de realitzar la seva proposta, els informes tècnics que consideri oportuns. Igualment, podran sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes aconsegueixen les especificacions tècniques del plec. Així mateix, es podran requerir la resta d'informes oportuns, de conformitat amb allò establert a l'article 157.5 de la LCSP.

Clàusula 34. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

34.1. Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, de conformitat amb allò que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP són els que figuren **a l'apartat AA del quadre resum**, que indicarà també la motivació de la seva elecció i la ponderació assignada.

34.2. La concreció de la documentació que cal presentar pels licitadors en relació als criteris d'adjudicació es farà constar, si s'escau, **a l'apartat AA del quadre resum**.

34.3. En cas que en la licitació hi concorrin persones jurídiques, algunes de les quals estiguin no subjectes o exemptes d'IVA i algunes altres estiguin subjectes i no exemptes d'IVA, a l'efecte de la valoració dels criteris d'adjudicació basats en el preu econòmicament més baix, es compararan de la mateixa manera, tenint en compte l'import sense IVA de totes les ofertes presentades.

34. 4. En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, quan venci el termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que imposi la normativa.



En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que exigeix la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació l'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, quan venci el termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

34.5. La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

34.6. En el supòsit que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica, es designarà un comitè d'experts, els membres del qual s'indicaran a l'**apartat AA del quadre resum**.

34.7. Els òrgans de contractació vetllaran per tal que s'estableixin criteris d'adjudicació que permetin obtenir serveis de gran qualitat que responguin el millor possible sobre les seves necessitats.

34.8. En cas que s'estableixin les millores com a criteri d'adjudicació, aquestes hauran d'estar prou especificades. Es considerarà que es compleix aquesta exigència quan es fixin, de manera ponderada i amb concreció, llurs requisits, límits, modalitats i característiques, així com llur vinculació necessària amb l'objecte del contracte.

Clàusula 35. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

35.1. Les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran d'acord amb els paràmetres objectius que figuren a l'**apartat BB del quadre resum**.

35.2. De conformitat amb l'article 149.4 de la LCSP, quan la Mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, hagi identificat una o diverses ofertes que incorren en presumpció de anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat, atorgant el termini suficient, que justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'oferta, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

Com a norma general s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils des de la remissió de la comunicació per la presentació de la justificació requerida. En tot cas, la mesa de contractació podrà ampliar aquest termini en funció de la complexitat del contracte.

35.3. De conformitat amb la Circular d'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, l'ordre procedimental que cal seguir en relació amb els tràmits de valoració i classificació de les proposicions de les empreses licitadores, en els casos en què concorrin ofertes anormalment baixes és el següent:

Un cop efectuada la valoració total i completa de les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat AA del quadre resum**, es procedirà a classificar-les per ordre



decreixent en funció de la puntuació obtinguda. En cas que alguna incorri en presumpció d'anormalitat, es durà a terme el procediment contradictori establert a l'apartat anterior per tal que, si s'escau, se'n justifiqui la viabilitat. En cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta pel fet d'incloure valors anormals o desproporcionats, serà exclosa de la classificació i s'adjudicarà el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació, sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes.

Clàusula 36. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES

36.1. La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent segons els criteris d'adjudicació previstos al plec i en base als informes tècnics sol·licitats i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

36.2. Una vegada aprovada la proposta de classificació de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent, llevat que s'hagi presentat la certificació del Registre Oficials de Licitadors, juntament amb la garantia definitiva:

a) Documentació relativa a la personalitat i representació del contractista.

a.1) Document Nacional d'Identitat contractista o persona que legalment el representi.

a.2) Si es tracta de persona jurídica l'escriptura de constitució de la societat i estatuts socials vigents, degudament inscrits en el Registre competent.

a.3) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà aportar, a més, el poder notarial validat.

La validació del poder de representació es realitzarà pel lletrat del servei gestor del contracte de l'Ajuntament de Sabadell.

b) Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b.1) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides als paràgrafs b), c), d) i e) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

b.2) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

b.3) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.



c) Documentació relativa a la classificació empresarial que sigui requerida, en cas que no s'hagi aportat prèviament.

d) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el rebut acreditatiu d'estar-ne al corrent de pagament, si així s'ha establert **a l'apartat U del quadre resum**.

36.3. De no complimentar-se adequadament la documentació requerida en el termini atorgat, i/o no constituir-se la garantia d'acord amb la clàusula corresponent, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu amb càrrec a la garantia provisional, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici d'allò establert a l'article 71.2 a) de la LCSP.

En aquest supòsit es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, en funció de l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes.

36.4. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la mesa de contractació i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

36.5. La proposta d'adjudicació realitzada per la Mesa de contractació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, la seva decisió s'ha de motivar

Clàusula 37. GARANTIA DEFINITIVA

37.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva que figura a **l'apartat CC del quadre resum**, que li serà fixada en l'acte de classificació, per un import equivalent al 5 per cent l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA.

37.2. La garantia definitiva poder ser ampliada fins al 10 per cent de l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA, en els casos que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incorreguda en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

37.3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

37.4. La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

37.5. Si així es preveu a **l'apartat CC del quadre resum** es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit, la garantia serà repercutida al contractista, amb autorització expressa prèvia, deduint el seu import de la primera factura o successives fins a completar la totalitat de la garantia.

37.6. Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons el model de l'**ANNEX 7** d'aquest plec.



37.7. En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

37.8. Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la proporció deguda amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

37.9. Si s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició addicional 4a. de la LCSP, no serà exigible cap garantia definitiva en el contracte, tret que l'òrgan de contractació ho consideri necessari i així ho justifiqui per motius excepcionals a l'expedient.

Clàusula 38. ADJUDICACIÓ

38.1. Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data d'obertura de proposicions, i si s'utilitzen una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cicle de vida, el termini màxim serà de 4 mesos a comptar des de l'obertura del SOBRE B, de conformitat amb el previst a l'article 158 de la LCSP.

38.2. Els terminis que s'indiquen als apartats anteriors s'amplien en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

38.3. De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

38.4. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació justificativa dels requisits per poder adjudicar el contracte.

38.5. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

38.6. L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals. Així mateix, aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a. de la LCSP.

38.7. Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació, s'adjuntarà un escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran de compliment obligatori per part de l'adjudicatari.



Clàusula 39. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

39.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

39.2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la Corporació.

39.3. Si el contracte no és susceptible d'impugnació mitjançant el recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

39.4. Si el contracte és susceptible d'impugnació mitjançant el recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte no es podrà dur a terme abans no transcorrin 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des de l'endemà del requeriment.

39.5. Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sens perjudici d'allò establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

39.6. Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

39.7. La formalització del contracte s'ha de publicar al perfil de contractant en un termini màxim de 15 dies després de la seva formalització, juntament amb el contracte corresponent, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.

39.8. La signatura del document de formalització del contracte per part de l'adjudicatari suposarà la declaració responsable segons la qual compleix les condicions d'aptitud per contractar, de conformitat amb l'article 65 de la LCSP, així com que no incorre en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública establertes a l'article 71 de la LCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona encarregada de la direcció facultativa d'aquest contracte exercirà les facultats de responsable del contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 62 de la LCSP. La seva identificació, si està designada, s'indicarà a l'**apartat DD del quadre resum**.



Clàusula 41. DIRECCIÓ FACULTATIVA

41.1. La Direcció facultativa serà realitzada pels serveis tècnics municipals o per una empresa o professional vinculats mitjançant contracte administratiu de serveis i durà a terme les funcions que es concreten a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'ordenació de l'edificació. Un cop estigui feta la designació, segons el cas, l'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària el/s nom/s dels tècnics i/o empresa encarregada de la direcció facultativa. Les relacions entre aquesta direcció i el contractista, respecte de les instruccions i ordres per al compliment del contracte.

41.2. El contractista i els contractistes hauran d'atendre les indicacions i instruccions de la direcció facultativa.

Clàusula 42. COORDINADOR EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

42.1. L'Ajuntament designarà, abans de l'inici dels treballs, un coordinador en matèria de seguretat i salut integrat dins la Direcció facultativa, per dur a terme les funcions que es mencionen a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

42.2. El contractista i els subcontractistes hauran d'atendre les indicacions i instruccions del coordinador.

Clàusula 43. DELEGAT DE L'OBRA DEL CONTRACTISTA

43.1. El delegat d'obra és la persona designada expressament pel contractista amb anterioritat a l'inici de l'obra i que sigui acceptada per l'Ajuntament.

43.2. Aquesta persona assumirà la representació tècnica del contractista durant l'execució de les obres i assumirà les funcions d'organitzar l'execució de l'obra, d'acord amb les ordres de la Direcció de l'obra, i de proposar-li o col·laborar-hi en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

43.3. L'Ajuntament podrà requerir del contractista la designació d'un nou delegat d'obra quan així es justifiqui durant l'execució de l'obra.

Clàusula 44. LLIBRE D'ORDRES

44.1. El Llibre d'ordres serà diligenciat prèviament pel Servei a què estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig de l'obra i es tancarà amb la de la recepció. Durant aquest termini estarà a disposició de la Direcció facultativa que, si s'escau, hi anotarà les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

44.2. El contractista estarà obligat a transcriure en aquest llibre, per ell mateix o per mitjà del seu delegat, qualsevol ordre o instrucció que rebi per escrit de la Direcció facultativa, i a signar, a l'efecte procedent,



el justificant de recepció, sens perjudici de la necessitat d'una autorització posterior de les transcripcions esmentades per la Direcció facultativa, amb la seva signatura en aquest llibre.

44.3. Qualsevol instrucció de caràcter verbal ha de ser ratificada per escrit en el termini més breu possible. El contractista ha de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Clàusula 45. LLIBRE D'INCIDÈNCIES

45.1. Amb la finalitat de dur a terme el control i el seguiment del Pla de seguretat i salut s'haurà de mantenir el Llibre d'incidències previst al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

45.2. El Llibre d'incidències ha d'estar sempre a disposició a l'oficina de l'obra, en poder del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o la direcció facultativa, existint l'obligació de remetre'n en el termini de 24 hores una còpia per cada anotació realitzada a la Inspecció de Treball de Catalunya (ITC).

Clàusula 46. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

46.1. L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig de les obres, que es durà a terme en el termini màxim d'un mes, tret de casos excepcionals.

46.2. La comprovació del replantejament de les obres es durà a terme pel Servei de l'Ajuntament encarregat de l'execució de les obres en presència del contractista a l'efecte de comprovar el replantejament fet prèviament a la licitació i d'aquest acte se n'estendrà una acta que es subscriurà amb els efectes de l'article 237 de la LCSP i els articles 139 i 140 del RGLCAP.

46.3. Si, com a conseqüència de la comprovació del replantejament, se'n dedueix la necessitat d'introduir modificacions al projecte, la direcció redactarà en el termini de quinze dies, sens perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquestes modificacions.

46.4. Si l'òrgan de contractació decideix la modificació del projecte, aquesta es tramitarà de conformitat amb la LCSP i amb el RGLCAP, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial de l'obra, o s'ordenarà en aquest últim cas la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte.

Clàusula 47. PROGRAMA DEL TREBALL



Sempre que el termini d'execució de l'obra estigui previst en més d'una anualitat, el contractista ha de presentar el programa de treball en el termini de 30 dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació dins dels 15 dies següents a la seva presentació, en els termes previstos a l'article 144 del RGLCAP.

Clàusula 48. PLA DE SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL

48.1. En aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o, si s'escau, de l'Estudi bàsic de salut, del que únicament es podrà prescindir en aquells casos en què així estigui previst en la normativa específica, de conformitat amb allò previst a l'article 233 de la LCSP, el contractista elaborarà un Pla de seguretat i salut en el treball, en el que es constatarà l'anàlisi, l'estudi, el desenvolupament i les mesures complementàries de les previsions contingudes en l'Estudi o l'Estudi bàsic.

48.2. El Pla de seguretat i salut en el treball serà aprovat per l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'inici de l'obra, amb informe previ del coordinador de seguretat i salut, o, si s'escau, per la direcció facultativa.

48.3 El Pla de seguretat i salut en el treball podrà ser modificat pel contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin esdevenir-se i, en tot cas, s'haurà d'aprovar per part de l'Ajuntament.

Clàusula 49. ASSAIGS I ANALISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA

Sens perjudici dels assajos i anàlisis previstes en el plec de prescripcions tècniques, en els quals s'atindrà a llur contingut, el director de l'obra pot ordenar que es realitzin els assajos i les anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, anant a càrrec del contractista les despeses que s'originin, d'acord amb l'article 145 del RGLCAP.

Clàusula 50. FORÇA MAJOR

50.1. El contractista que estimés que concorre l'aplicació d'algun dels casos de força major, enumerats a l'article 239 de la LCSP, presentarà la comunicació oportuna al director de l'obra en el termini de vint dies, comptats des de la data final de l'esdeveniment, per tal que la direcció facultativa formuli la proposta corresponent, sobre la procedència o no de la indemnització, a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, amb audiència prèvia del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica, tal i com preveu l'article 146 del RGLCAP.

50.2. El director de l'obra comprovarà seguidament sobre el terreny la realitat dels fets, i amb presa prèvia de les dades necessàries i de les informacions pertinents, procedirà a la valoració dels danys causats, efectuant proposta sobre l'existència de la causa al·legada, de la seva relació amb els perjudicis ocasionats i, en definitiva, sobre la procedència o no de la indemnització.

50.3. La resolució de l'expedient correspondrà a l'òrgan de contractació, amb audiència prèvia del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica.



Clàusula 51. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

51.1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes a l'**apartat EE del quadre resum** o, excepcionalment aquelles, que tot i no estar previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

51.2. Les modificacions contractuals previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

51.3. Les modificacions contractuals no previstes al plec només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia del contractista.

51.4. Quan les modificacions no previstes en el plec comportin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte, o quan la direcció facultativa consideri necessària una modificació del projecte, s'atindrà a les previsions de l'article 242 de la LCSP.

51.5. No tindran la consideració de modificacions l'excés d'amidaments, sempre que no impliqui un increment superior al 10 per cent del preu de contracte inicial, que s'haurà de recollir en la certificació final de l'obra, ni la inclusió de preus nous, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte i que no afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixin del 3 per cent del pressupost primitiu del contracte.

51.6. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar al perfil del contractant d'acord amb allò establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

51.7. De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- a) De conformitat amb l'article 191.1 de la LCSP es donarà audiència prèvia al contractista. Tanmateix, quan aquest manifesti per escrit la seva conformitat amb la modificació es considerarà que el tràmit d'audiència ja s'ha realitzat.
- b) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes a l'apartat CC del quadre resum; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- c) S'elaborarà l'informe corresponent de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- d) La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.



51.8. La modificació contractual suposarà el reajustament de la garantia definitiva del contracte, en els termes de l'article 109.3 de la LCSP.

Clàusula 52. CESSIÓ DEL CONTRACTE

52.1. A l'**apartat FF del quadre resum** s'hi indicarà si es permet o no la cessió del contracte. En cas que es prevegi expressament la possibilitat de cessió del contracte, s'atindrà a allò que preveuen els apartats següents de la present clàusula.

52.2. El contractista podrà traspasar els drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 214 de la LCSP, sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat determinants en l'adjudicació del contracte.

Tot i així, no es podrà autoritzar la cessió del contracte a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista, si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

52.3. En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.

52.4. Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions dimanants del contracte a tercers, s'han de complir els requisits següents, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP:

- a) Que el cedent hagi executat com a mínim un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació si la cessió es produeix quan el contractista es trobi en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o si ha posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha començat negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos a la legislació concursal.
- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit se li va exigir al cedent, així com que no incorre en una causa de prohibició de contractar.
- c) Que la cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'adjudicatari i el cessionari.
- d) L'òrgan de contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa la cessió, un cop comprovat que es compleixen els requisits previstos als apartats a) a c) anteriors.

52.5. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 53. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ



Ajuntament de Sabadell

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS
Servei de Planificació i Projectes de Ciutat
Exp. PPC/2024/12

53.1. El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'Administració en la totalitat del seu objecte.

53.2. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la corporació dins del mes següent a la realització de les obres en els termes establerts als articles 210 i 243 de la LCSP i la resta de normativa concordant, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.

53.3. El Servei de l'Ajuntament comunicarà a la Intervenció Municipal la data i el lloc de l'acte de recepció per a la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

53.4. Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres.

53.5. En cas que les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així a l'acta i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin.

53.6. En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà amb l'informe tècnic previ corresponent i amb l'audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada, sens perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 54. PERÍODE DE GARANTIA

54.1. El període de garantia serà l'establert a l'**apartat CC del quadre resum**, de conformitat amb l'article 243.3 de la LCSP o, si s'escau, l'ofert per l'adjudicatari.

54.2. Durant el període de garantia, el contractista respondrà respecte la qualitat tècnica de les obres realitzades i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o a reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Clàusula 55. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

55.1. Dins del termini de 15 dies anterior al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres i, si aquest és favorable al contractista, quedarà exonerat de responsabilitat, tret de la responsabilitat per vicis ocults contemplada a l'article 244 de la LCSP, i es procedirà a la devolució o a la cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents.

55.2. En el cas que l'informe no fos favorable, s'atindrà a allò que disposa l'article 243 de la LCSP.



Clàusula 56. RESOLUCIÓ

56.1. Són causes de resolució les establertes als articles 211 i 245 de la LCSP.

56.2. A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, de conformitat amb allò previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

56.3. En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de vuit mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució.

56.4. L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246.

56.5. Serà causa de resolució l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

Clàusula 57. INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS

57.1. D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

57.2 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar per a què les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixin cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i llur incompliment per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 58. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT I JURISDICCIO

58.1. L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes corresponents a aquesta. Igualment, ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

58.2. El procediment per l'exercici de les prerrogatives esmentades anteriorment serà el previst a l'article 191 de la LCSP.

58.3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 59. SUCCESSION DEL CONTRACTISTA



59.1. En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions dimanants del contracte.

59.2. En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual se li atribueixi, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions dimanants del contracte, sempre i quan es compleixin les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i solvència. En cas contrari, es resoldrà el contracte com a supòsit de resolució per culpa del contractista, de conformitat amb l'article 98 de la LCSP.

59.3. El contractista, en el termini d'un mes des que s'ha produït, haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància de la successió, el qual adoptarà un acord donant-se per assabentat sempre que es compleixin les condicions.

Clàusula 60. RECURSOS

60.1. En els contractes no susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació, en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, de conformitat amb allò previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

60.2. En els contractes susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, contra els acords de l'òrgan de contractació previstos a l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, de conformitat amb els articles 44 i 50 de la LCSP. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

60.3. Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec s'ajusta al model de plec tipus aprovat per l'Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Signat:



ANNEX 2

MODEL DE DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

En relació al pressupost base de licitació del contracte d'obres anomenat **“MILLORA DE L'ESPAI URBÀ A CAN FEU-GRÀCIA SECTOR 1” DISTRIBUÏT EN 2 LOTS “LOT 1 OBRA CIVIL” I “LOT 2 JARDINERIA I XARXA DE REG”**, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, i prenent com a referència el Banc de Preus BEDEC març 2024 de l'ITEC. Els preus són indicats amb cost directe (mà d'obra, materials, maquinària) més un coeficient de despeses indirectes del 5% i auxiliars en algunes partides entre l'1,5% i el 2,5%, recollits a l'apartat corresponent del projecte d'obres.

El valor estimat del contracte és de 3.546.377,00 € que, amb el 21% d'IVA, de 744.739,17 €, resulta un pressupost base de licitació de **4.291.116,17 €** (IVA inclòs), segons el desglossament següent:

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
3.546.377,00 €	744.739,17 €	4.291.116,17 €

Lot 1. Obra civil

	Pressupost d'Execució Material
Treballs previs, enderrocs i moviment de terres	186.231,09 €
Estructures i impermeabilització	266.235,42 €
Xarxes de serveis	288.000,20 €
Urbanització	1.192.449,87 €
Xarxa de reg primària i font	230.258,73 €
Senyalització	18.871,10 €
Seguretat i salut	29.372,14 €
Gestió de residus	90.169,20 €
Serveis afectats	12.617,36 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	2.314.205,11 €
13% Despeses Generals	300.846,66 €
6% Benefici industrial	138.852,31 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2.753.904,08 €



**Ajuntament
de Sabadell**

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS
Servei de Planificació i Projectes de Ciutat
Exp. PPC/2024/12

21% d'IVA	578.319,86 €
TOTAL PRESSUPOST EN EUROS	3.332.223,94 €

Lot 2. Jardineria i xarxa de reg

	Pressupost d'Execució Material
Jardineria i xarxa de reg	659.546,84 €
Seguretat i salut	5.183,32 €
Gestió de residus	1.213,47 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	665.943,63 €
13% Despeses Generals	86.572,67 €
6% Benefici industrial	39.956,62 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	792.472,92 €
21% d'IVA	166.419,31 €
TOTAL PRESSUPOST EN EUROS	958.892,23 €

Al projecte aprovat hi consten els quadres de preus amb el desglossament dels materials, la mà d'obra i les despeses indirectes.

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	Dades a emplenar per l'empresa
Número d'IVA, si escau:	Dades a emplenar per l'empresa
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Persona o persones de contacte (6):	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Correu electrònic:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i>
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Correu electrònic:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20):

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

Dades a emplenar per l'empresa

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1) Sí ☐ No ☐	c1) Sí ☐ No ☐
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- Sí ☐ No ☐	- Sí ☐ No ☐
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐	d) Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, especifiqueu: 	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐ En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Unicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa
---	--

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	Dades a emplenar per l'empresa <table border="0"> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; width: 400px; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): Dades a emplenar per l'empresa														

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Ple)

Assumpte: Instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació

I. Un dels principals objectius de les noves directives comunitàries en matèria de contractació pública és reduir les càrregues administratives dels poders adjudicadors i dels operadors econòmics, en particular de les petites i mitjanes empreses.

Amb aquesta finalitat, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, estableix que els poders adjudicadors han d'acceptar el document europeu únic de contractació (DEUC), en el moment de la presentació de les sol·licituds de participació o les ofertes, com a prova preliminar que les empreses licitadores reuneixen les condicions per participar en el procediment de contractació, el qual consisteix en una declaració actualitzada de l'interessat que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers. Per tant, el DEUC certifica que l'operador econòmic compleix els requisits de capacitat i de solvència exigits, que no es troba en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, ni incurs en prohibició de contractar, així com que compleix amb la resta de requisits de participació que estableixin els plecs i, quan procedeixi, que compleix amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats. A més, aquest precepte imposa a la Comissió l'obligació d'establir un formulari uniforme sobre la base del qual redactar el DEUC, la qual ha estat complerta mitjançant el Reglament d'execució (UE) núm. 2016/7, de 5 de gener, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

II. En l'Informe 1/2016, de 6 d'abril, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, relatiu als continguts de la Directiva 2014/24/UE que han de ser d'aplicació directa a partir del dia 18 d'abril, es va afirmar que, finalitzat dit termini de transposició sense que aquesta s'hagi produït, l'article 59, apartats 1 i 4, de la Directiva 2014/24/UE, entre altres preceptes, és d'aplicació directa.

III. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, l'objecte del qual és establir mesures en relació amb l'aplicació de determinades disposicions de la Directiva 2014/23/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió, i de la Directiva 2014/24/UE, estableix en l'article 4, relatiu a la documentació acreditativa del compliment de requisits de capacitat i solvència, que les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència; que els òrgans de contractació han

d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació; i que per als contractes subjectes a regulació harmonitzada només es pot admetre, com a document substitutori, el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

IV. D'acord amb el Reglament d'execució (UE) núm. 2016/7, esmentat abans, a partir del moment en què entrin en vigor les disposicions nacionals d'aplicació de la Directiva 2014/24/UE i, com a molt tard, el 18 d'abril de 2016, s'ha d'utilitzar amb la finalitat d'elaborar el DEUC, el formulari normalitzat que figura en el seu annex 2, el qual és obligatori en tots els seus termes i directament aplicable en tots els estats membres.

Aquest Reglament també preveu, en l'annex I, que “per tal de facilitar la tasca dels operadors econòmics en emplenar el DEUC, els Estats membres podran publicar orientacions sobre la utilització de dit document, per exemple, per explicar quines disposicions del dret nacional són pertinents en relació amb la part III, secció A [motius referits a condemnes penals], precisar que en un Estat membre determinat podrien no confeccionar-se llistes oficials d'operadors econòmics autoritzats o expedir-se certificats equivalents, o especificar quines referències i informació hauran de proporcionar-se per permetre als poders o les entitats adjudicatadores obtenir un determinat certificat per via electrònica”.

En aquest sentit, la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat va aprovar, el dia 6 d'abril, una Recomanació en relació amb la utilització del DEUC. En aquesta Recomanació, a més de fer referència al seu abast i àmbit, s'estableixen orientacions per als operadors econòmics sobre com s'ha d'emplenar el formulari normalitzat del DEUC, especificant la informació susceptible d'estar inscrita en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

V. D'altra banda, el mateix annex I del Reglament preveu que els poders i les entitats adjudicatadores estan obligats a obtenir la documentació justificativa del compliment dels requisits previs dels operadors econòmics directament, quan aquests estiguin inscrits en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats, sempre que hagin indicat en el DEUC la informació necessària per accedir a la documentació, de manera que les empreses que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

Per tant, les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti

vigent o actualitzada¹. En tot cas, han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. Així, amb la finalitat de facilitar als operadors econòmics l'emplenament del DEUC, es considera convenient establir, en el propi formulari normalitzat de DEUC en versió catalana, indicacions per al seu emplenament i sobre quines dades de les empreses licitadores es troben inscrites en el RELI.

Ateses aquestes consideracions, i d'acord amb l'article 4.2 del Decret 376/1196, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, que estableix que correspon a aquesta Junta Consultiva elaborar i proposar, en l'àmbit de les seves competències, les instruccions que es considerin oportunes en relació amb la contractació administrativa, el Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa aprova la següent

INSTRUCCIÓ

Per tal de facilitar l'emplenament del DEUC per part de les empreses licitadores que participen en els procediments de contractació pública convocats pels òrgans de contractació de la Generalitat de Catalunya i dels ens locals de Catalunya, així com dels seus sectors públics respectius, s'inclouen en cadascun dels apartats del formulari normalitzat de DEUC en versió catalana, que s'adjunta com a annex, les instruccions corresponents i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Barcelona, 26 de juliol de 2016

¹ En aquest sentit, cal recordar que d'acord amb l'article 6 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en el RELI han d'actualitzar les dades registrals abans que vencin i, en el cas que el Registre contingui dades errònies, han de comunicar-ho. Així mateix, cal tenir en compte que l'article 7 del mateix Decret estableix l'obligació dels òrgans de contractació de consultar, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en un procediment d'adjudicació concret.



Ajuntament de Sabadell

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS
Servei de Planificació i Projectes de Ciutat
Exp. PPC/2024/12

ANNEX 4

A. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA GENERAL

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____.
_____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat "MILLORA DE L'ESPAI URBÀ A CAN FEU-GRÀCIA SECTOR 1" DISTRIBUÏT EN 2 LOTS "LOT 1 OBRA CIVIL" I "LOT 2 JARDINERIA I XARXA DE REG" concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb subjecció estricta al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació.

- ☐ Lot 1: "Obra civil"
☐ Lot 2: "Jardineria i xarxa de reg"
(marcar el/s lot/s al/s que es presenta)

En relació als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que preveu el Plec de clàusules administratives particulars, fa constar que l'oferta presentada es desglossa de conformitat amb el següent:

Criteri núm. 1: Baixa econòmica:

- ☐ Lot 1 "Obra civil":

Import base:

Import IVA:

Import total:

- ☐ Lot 2 "Jardineria i xarxa de reg":

Import base:

Import IVA:

Import total:

En cas que no es proposi cap baixa respecte el pressupost base de licitació, s'atorgarà una puntuació de 0 punts en aquest criteri.

Criteri núm. 2: Ampliació del termini de garantia

- ☐ Lot 1 "Obra civil":

☐ No ampliació de garantia: només s'assumeixen els 12 mesos establerts per aquest plec.

☐ Ampliació de garantia en 6 mesos addicionals, el que fa un total de 18 mesos



**Ajuntament
de Sabadell**

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS
Servei de Planificació i Projectes de Ciutat
Exp. PPC/2024/12

- ☐ Ampliació de garantia en 12 mesos addicionals, el que fa un total de 24 mesos
- ☐ Ampliació de garantia en 18 mesos addicionals, el que fa un total de 30 mesos

☐ Lot 2 “Jardineria i xarxa de reg”:

- ☐ No ampliació de garantia: només s'assumeixen els 12 mesos establerts per aquest plec.
- ☐ Ampliació de garantia en 6 mesos addicionals, el que fa un total de 18 mesos
- ☐ Ampliació de garantia en 12 mesos addicionals, el que fa un total de 24 mesos
- ☐ Ampliació de garantia en 18 mesos addicionals, el que fa un total de 30 mesos

Criteri 3. Experiència de l'encarregat/da d'obra:

☐ Lot 1 “Obra civil”:

- ☐ L'empresa no acredita l'experiència de l'Encarregat/da
- ☐ L'empresa acredita l'experiència de l'Encarregat/da

☐ Lot 2 “Jardineria i xarxa de reg”:

- ☐ L'empresa no acredita l'experiència de l'Encarregat/da
- ☐ L'empresa acredita l'experiència de l'Encarregat/da

La manca de presentació de la documentació acreditativa d'aquest criteri comportarà que la puntuació sigui 0.

, a data de la signatura electrònica

Signat,



**Ajuntament
de Sabadell**

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS
Servei de Planificació i Projectes de Ciutat
Exp. PPC/2024/12

ANNEX 5

MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____.
, assabentat de l'anunci publicat en data _____ al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat "MILLORA DE L'ESPAI URBÀ A CAN FEU-GRÀCIA SECTOR 1" DISTRIBUÏT EN 2 LOTS "LOT 1 OBRA CIVIL" I "LOT 2 JARDINERIA I XARXA DE REG"

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb allò que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

- ☐ Lot 1: "Obra Civil"
☐ Lot 2: "Jardineria i xarxa de reg"

(marcar el lot al qual es presenta)

a) Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa:

b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa:

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

_____, a data de la signatura electrònica

Signat,



ANNEX 6

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____.
, assabentat de l'anunci publicat en data _____ al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat "MILLORA DE L'ESPAI URBÀ A CAN FEU-GRÀCIA SECTOR 1" DISTRIBUÏT EN 2 LOTS "LOT 1 OBRA CIVIL" I "LOT 2 JARDINERIA I XARXA DE REG"

- ☐ Lot 1: "Obra Civil"
☐ Lot 2: "Jardineria i xarxa de reg"
(marcar el lot al qual es presenta)

DECLARA que la societat a la qual representa ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, a l'efecte previst al plec de clàusules administratives particulars i a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Sabadell el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no incorre en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Sabadell, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a data de la signatura electrònica

Signat,



**Ajuntament
de Sabadell**

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS
Servei de Planificació i Projectes de Ciutat
Exp. PPC/2024/12

ANNEX 7

B. MODEL D'AVAL GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat _____ amb NIF _____ i amb domicili (a l'efecte de notificació i requeriment) al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____ i en el seu nom _____ amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

A la societat _____ amb NIF _____ en virtut d'allò que disposa el Plec de clàusules administratives particulars del contracte, aprovats en data _____ mitjançant acord _____, en concepte de garantia definitiva i per respondre de les obligacions derivades del compliment de la contractació esmentada, davant l'Ajuntament de Sabadell, per la quantitat de _____ € (_____).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Sabadell no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a què es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)

(raó social de l'entitat)

(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o Codi: