

**INFORME D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL: CONTRACTACIÓ,
GESTIÓ DE NÒMINA I LIQUIDACIÓ, IMPLANTACIÓ D'UN PORTAL DE L'EMPLEAT AMB
CONTROL HORARI I ASSESSORAMENT LABORAL PER LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-
MARESME
Expedient 323/2024**

1. Necessitat i idoneïtat del contracte:

Les necessitats de satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en l'externalització del servei de gestió integral de l'administració del personal: gestió de les nòmines, contractacions i desvinculació de l'empleat, la implementació d'un portal de l'empleat amb control horari i assessorament laboral per garantir el bon funcionament del Departament de Gestió de Persones de la Fundació Tecnocampus Mataró - Maresme.

Així mateix, sent que el 31 de desembre de 2024 venç el contracte relatiu al subministrament i manteniment del software de gestió del control horari i gestió administrativa del servei de gestió de persones de la Fundació Tecnocampus, es considera necessari unificar en un únic proveïdor la gestió laboral i el software de Portal Personal.

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels aspectes tècnics i econòmics, i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en aquest procediment.

Per la correcta realització del servei que es licita, es precisa de recursos humans i coneixements tècnics específics que es troben fora de les capacitats disponibles en el personal intern de la Fundació Tecnocampus Mataró – Maresme. Per aquest motiu, es considera necessari sol·licitar el desenvolupament de les tasques a través d'empreses externes.

2. Objecte del contracte:

L'objecte del procediment és el servei de gestió integral de l'administració de personal, incloent-hi la gestió de nòmines, contractacions, implementació del portal de l'empleat amb control horari, i l'assessorament laboral a la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme.

Es tracta per una banda, d'una prestació de serveis en l'àmbit de la gestió laboral i de l'altre la implantació d'un software.

Aquestes dues prestacions es troben directament vinculades entre sí i mantenen relacions complementaries, per tant es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis. D'acord amb l'art. 18.1.a) de la LCSP pel que fa a les normes que regiran l'adjudicació dels contractes mixtos, l'objecte principal és la prestació de serveis.

La realització independent de diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; i afegiria un risc per la correcta execució del contracte al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

CPV del contracte: 79211110-0 Servei de gestió de nòmnes.

3. Procediment de contractació:

Procediment obert (art.156 LCSP)

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és de **155.232,00 euros, IVA exclòs**. El preu s'ha determinat tenint en compte els preus habituals de mercat al sector que en aquest cas es tracten d'un preu de 14 euros per treballador, amb una mitjana mensual de 420 treballadors, assolint que el preu mensual variarà en funció del número de treballadors. D'altra banda, s'ha tingut en compte un cost d'implantació i integració de 14.112,00 euros. Es preveu la possibilitat de modificació fins al 10% del pressupost base, essent aquest valor estimat de **170.755,20 € IVA exclòs**, d'acord amb el desglossament que s'indica a continuació:

A) Gestió mensual integral de recursos humans

		Mitjana treballadors/ mes	Total/mensual
Costos directes	11,76	420	4.941,18 €
Costos indirectes	2,24	420	938,82 €
TOTAL			5.880,00 €

B) Costos d'implementació i traspàs

Actualment, el servei de gestió laboral es gestiona directament des dels sistemes interns de la Fundació Tecnocampus. Per aquest motiu, és imprescindible un traspàs complet al nou adjudicatari, que haurà d'analitzar el nostre sistema actual i assumir-ne la gestió integral. Per aquest motiu s'ha estimat un preu per implantació del 20% màxim del cost anual del contracte segons els preus establerts al mercat.

Preu implantació del servei de gestió laboral més el software	14.112,00 €
---	-------------

	ANY 1	ANY 2
Gestió integral del servei de gestió laboral més el software	70.560,00 €	70.560,00 €
Costos implantació	14.112,00 €	
TOTAL	84.672,00 €	70.560,00 €

Total pressupost base	155.232,00 €
-----------------------	--------------

Possibles modificacions	15. 523,20 €
Valor Estimat contracte	170.755,20 €

5. Durada del contracte

El termini de durada del contracte és de dos (2) anys, comptats a partir de la data de signatura del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

6. Criteris de solvència

6.1 Solvència econòmica i financera. Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant una declaració relativa al volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels 3 últims conclosos ha de ser almenys de **256.132,80 €**. L'acreditació es farà mitjançant la declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció al RELI o ROLECE acreditarà les dades que en ell es continguin a efectes de condició de solvència econòmica de l'empresari.

6.2 Solvència tècnica i professional. S'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant:

- Relació dels principals serveis del mateix tipus que l'objecte del contracte, efectuats pel licitador en el curs dels 3 últims anys, que inclogui l'import, la data i el destinatari (públic o privat).

Els serveis realitzats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà haver executat en els últims tres anys un mínim de dos contractes d'objecte similar, amb un import anual acumulat de **116.424,00 €**.

7. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a continuació:

A.- Criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica, fins a 51 punts

- a) Proposta econòmica: fins a 35 punts.

Criteri de puntuació – Preu	Puntuació màxima
1. Proposta econòmica. Externalització del servei de d'administració laboral i portal de l'empleat, ha d'incloure: - Cost unitari total de la gestió integral del servei de gestió laboral més el software. - Cost implantació Puntuació= (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*35	35 punts

b) Millores relacionades amb l'objecte del contracte: fins a 16 punts.

Criteri de puntuació – Millores relacionades amb l'objecte del contracte	Puntuació màxima
2. Valoració de l'experiència professional del tècnic/a assessor: a. Més de 5 anys d'experiència: 3 punts. b. Més de 10 anys d'experiència: 6 punts.	6 punts
3. Portal disponible en llengua catalana El Tecnocampus, com a centre universitari integrat en el sistema públic de Catalunya i vinculat a la Universitat Pompeu Fabra, té com a llengua vehicular el català en el seu àmbit docent, administratiu i de comunicació. La llengua catalana és el principal vehicle de comunicació institucional, tant en la interacció amb els estudiants i el personal, com en la relació amb el conjunt de la societat.	10 punts

B.- Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 49 punts

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
1. Proposta de Pla operatiu en l'execució del contracte. El Pla operatiu descriurà de forma detallada: a) Forma de prestació del servei, detallant l'estructura organitzativa a emprar, responsabilitats, funcions, processos, recursos que s'hi destinaran. b) Proposta de sistema d'inspecció i metodologia. Es valorarà que tota la documentació i metodologia sigui de fàcil accés i gestió per Tecnocampus. c) Proposta de mecanismes de coordinació amb la Fundació. Es valorarà interlocutor únic per temes tècnics que, si s'escau, pugui traslladar les peticions a la persona que pertoqui.	25 punts
2. Pla d'implantació. El Pla d'implantació descriurà de forma detallada: a) La metodologia emprada per l'empresa licitadora a l'hora d'analitzar l'estat del sistema actual, dissenyar i prioritzar les diferents fases de la migració de les dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions per part de les persones vinculades als equips de treball del projecte. b) El cronograma i planificació en la que s'executaran les diferents fases i fites en la posada en marxa. Es valorarà el detall de planificació i els mecanismes de coordinació que es proposin.	20 punts
3. Pla de formació:	4 punts

a) Per els administradors: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). b) Pels caps i responsables d'equips: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). c) Pels usuaris del aplicatiu: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada).	
--	--

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

8. Aplicació de mesures socials i mediambientals

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

S'estableix l'obligació d'acreditar el compliment de la Llei d'Integració Social de Minusvàlids. En el supòsit de que dues o més proposicions resultin igualment avantatjoses, es preferència per a les proposicions que acreditin tenir a la plantilla un nombre de treballadors discapacitats superiors al 2%.

S'estableix l'obligació d'acreditar el compliment de la Llei per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Per tot l'exposat, es proposa la següent contractació:

Objecte del contracte: **SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL: CONTRACTACIÓ, GESTIÓ DE NÒMINA I LIQUIDACIÓ, IMPLANTACIÓ D'UN PORTAL DE L'EMPLEAT AMB CONTROL HORARI I ASSESSORAMENT LABORAL**

Xavier Vives Arancón
Xavier Vives Arancón (14 de nov. 2024 14:28 GMT+1)
Xavier Vives Arancón
Director de Gestió de Persones

Conforme,

Josep Lluís Checa López (14 de nov. 2024 16:37 GMT+1)
Josep Lluís Checa López
Director General