



INFORME RELATIU ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT D'ALELLA

Expedient núm. X2023003442

En data 25 de juliol de 2024 es va reunir la mesa de contractació per tal de procedir a l'obertura del sobre número 2 dels licitadors que van presentar oferta per tal d'optar a la contractació del servei de prevenció aliè de riscos laborals de l'Ajuntament d'Alella.

Hi ha 5 licitadors que han presentat oferta, PREVIJOB, SL, PERADEJORDI PROYECTOS E INFORMES, S.L., EUROPREVEN SPRL, S.L., ASESORES PREVENION GESTION RIESGOS LABORALES SL i EMPATIF HEALTH AND SAFETY, S.L.

El plec de prescripcions administratives particulars en el seu punt 1.17) estableix el següent:

"1.17) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor	(fins a 49 punts)
--	--------------------------

- | | |
|---|------------------------|
| 1) Projecte tècnic del servei: | fins a 49 punts |
| 1. Seguretat en el treball, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts). Es valorarà: | |
| 1.1. La metodologia. | |
| 1.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats. | |
| 1.3. El tipus de mesures correctores emprades. | |
| 1.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa. | |
| 2. Higiene industrial, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts). Es valorarà: | |
| 2.1. La metodologia. | |
| 2.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats. | |
| 2.3. El tipus de mesures correctores emprades. | |
| 2.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa. | |
| 3. Ergonomia, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts). Es valorarà: | |
| 3.1. La metodologia. | |
| 3.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats. | |
| 3.3. El tipus de mesures correctores emprades. | |
| 3.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa. | |
| 4. Avaluació de riscos psicosocials, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts). Es valorarà: | |
| 4.1. La metodologia. | |
| 4.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats. | |
| 4.3. El tipus de mesures correctores emprades. | |
| 4.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa. | |



5. *Pla formatiu anual, ha d'incloure les sessions formatives amb el contingut establert al plec tècnic, es podran proposar altres activitats (màxim 10 punts). Es valorarà:*

- 5.1. *La metodologia.*
- 5.2. *L'experiència de la persona formadora.*
- 5.3. *Les formacions extres proposades tenint en compte l'interès de les mateixes.*

6. *Coordinació d'activitats empresarials, (màxim 19 punts). Que incorpori el següent:*

- 6.1. *Metodologia de com es durà a terme la coordinació d'activitats empresarials.*
- 6.2. *Metodologia del tractament de dades, com es visualitzaran i com es gestionaran.*
- 6.3. *Temps de resposta en la gestió per part de l'empresa en l'eina informàtica.*
- 6.4. *Tipus d'assessorament al personal tècnic municipal i suport a les empreses.*

L'extensió màxima haurà de ser de 15 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 12). El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i haurà d'estar correctament paginat i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment.

No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els 25 punts en els criteris avaluable que depenen d'un judici de valor als efectes del que s'estableix en l'article 146.3 de la LCSP."

A continuació es procedeix a puntuar els criteris que depenen d'un judici de valor de cadascuna de les ofertes presentades, indicant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats i argumentant el motiu de la mateixa:

PREVIJOB SL

1. Seguretat en el treball, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

1.1. La metodologia.

Ens presenta la metodologia en sis fases diferenciades (Recollida/auditoria documentació existent, agrupació de llocs similars, identificació inicial de riscos, avaluació de riscos, proposta de millora i planificació i revisió de la realització de les mesures/estudis proposades).

1.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Enumera els indicadors de mesura si bé no especifica el tractaments dels resultats.

1.3. El tipus de mesures correctores emprades.

S'exposen les situacions de risc però no defineixen les mesures correctores per no conèixer les situacions de risc detectades.

1.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Designen un Tècnic PRL superior especialitzat en la seguretat en el treball, adjuntant currículums vitales dels mateixos. I pel que fa al seguiment proposen:

Visites presencials: 5 primers mesos quinzenal. 7 mesos següents mensual.

Visites no planificades: a requeriment de l'Ajuntament per raons justificades.

Telèfon de consulta/assistència: 24 hores/7 dies setmana.

S'atorguen 4 punts.

2. Higiene industrial, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

2.1. La metodologia.



Ens presenta la metodologia en cinc fases diferenciades.

2.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Enumera els indicadors de mesura si bé no especifica el tractaments dels resultats.

2.3. El tipus de mesures correctores emprades.

S'exposen les situacions de risc però no defineixen les mesures correctores per no conèixer les situacions de risc detectades.

2.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Designen un Tècnic PRL superior especialitzat en la higiene industrial, adjuntant currículums vitae dels mateixos. I pel que fa al seguiment proposen:

Visites presencials: 5 primers mesos quinzenal. 7 mesos següents mensual.

Visites no planificades: a requeriment de l'Ajuntament per raons justificades.

Telèfon de consulta/assistència: 24 hores/7 dies setmana.

S'atorguen 4 punts.

3. Ergonomia, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

3.1. La metodologia.

Ens presenta la metodologia en cinc fases diferenciades.

3.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Enumera els indicadors de mesura si bé no especifica el tractaments dels resultats.

3.3. El tipus de mesures correctores emprades.

S'exposen les situacions de risc però no defineixen les mesures correctores per no conèixer les situacions de risc detectades.

3.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Designen un Tècnic PRL superior especialitzat en l'ergonomia, adjuntant currículums vitae dels mateixos. I pel que fa al seguiment proposen:

Visites presencials: 5 primers mesos quinzenal. 7 mesos següents mensual.

Visites no planificades: a requeriment de l'Ajuntament per raons justificades.

Telèfon de consulta/assistència: 24 hores/7 dies setmana.

S'atorguen 4 punts.

4. Avaluació de riscos psicosocials, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

4.1. La metodologia.

La metodologia es realitzarà amb test psicosocial FPSICO.

4.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Enumera els indicadors de mesura i no especifica el tractament dels resultats.

4.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Relaciona paràmetres que s'utilitzaran en el test FPSICO però no proposen tipus de mesures correctores per les diferents situacions de risc.

4.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Designen un Tècnic PRL superior especialitzat en l'avaluació de riscos psicosocials, adjuntant currículums vitae dels mateixos. I pel que fa al seguiment proposen:

Visites presencials: 5 primers mesos quinzenal. 7 mesos següents mensual.

Visites no planificades: a requeriment de l'Ajuntament per raons justificades.

Telèfon de consulta/assistència: 24 hores/7 dies setmana.

S'atorguen 4 punts.

5. Pla formatiu anual, ha d'incloure les sessions formatives amb el contingut establert al plec tècnic, es podran proposar altres activitats (màxim 10 punts).



5.1. La metodologia.

Impartiran la formació en dos col·lectius, personal comandament i representants dels treballadors i personal operatiu. Al primer col·lectiu la formació es centrarà en conceptes de conscienciació, responsabilitats i coneixements generals. Pel que fa al segon col·lectiu la formació s'orientarà als riscos específics del seu lloc de treball.

Les modalitats de la formació serà presencial (màxim 10 persones), a distància (assistents il·limitats) i webinar (assistents il·limitats).

Enumera els perfils formatius, la modalitat de formació i la durada prevista de les mateixes, però no plantegen formacions formatives concretes per aquests perfils.

5.2. L'experiència de la persona formadora.

Disposen de tècnics superiors amb les tres especialitats amb més de 15 anys d'experiència.

Aporta annex amb els currículums i les titulacions relacionades de cinc professionals.

5.3. Les formacions extres proposades tenint en compte l'interès de les mateixes.

Anualment presenten un programa específic complementari a la formació en prevenció de riscos, aquest any el programa és *empresa saludable*, encaminada a la millora activa i contínua de la salut dels treballadors.

Ofereixen 2 sessions a l'any en format píndola webinar, sense límit d'assistents: salut cardiovascular, nutrició i alimentació saludable I, benestar emocional a la feina i taller canvi d'hàbits.

S'atorquen 8 punts.

6. Coordinació d'activitats empresarials, (màxim 19 punts).

6.1. Metodologia de com es durà a terme la coordinació d'activitats empresarials.

Disposen d'una plataforma CAE de control documental integrada al programa de gestió general PREVENGOS. La plataforma disposa de 3 perfils diferenciats (propietat, contractista/subcontractista i supervisor) i cadascun d'ells disposa d'un mòdul, també ofereix la possibilitat de configurar de forma específica cada projecte.

Adjunta un diagrama de flux amb el disseny CAE on exposa gràficament la metodologia. La gestió de contractistes i control d'accés CAE serà dissenyat i gestionat per un tècnic especialitzat i enumera un total de 29 funcionalitats. El web del contractista o proveïdor, amb connectiva amb temps real a través d'internet o intranet, on enumera un total de 20 utilitats. El webApp de control CAE per la propietat és una aplicació web/app amb connectivitat en temps real a través d'internet o intranet, des de mòbil, tablet o PC, amb control d'accés, on enumera 8 funcionalitats.

6.2. Metodologia del tractament de dades, com es visualitzaran i com es gestionaran.

Ofereixen les màximes garanties de confidencialitat i protecció de dades en tot el procediment.

Adjunta diagrames de flux, on el tècnic municipal pugui realitzar controls i seguiments a l'igual que les empreses afectades pel CAE. Diagrames que caldria desenvolupar degut a la seva esquematització.

Aporta una captura de pantalla de la pàgina inicial del web per a l'accés del supervisor de l'Ajuntament.

6.3. Temps de resposta en la gestió per part de l'empresa en l'eina informàtica.

Ofereixen un temps de resposta immediat per un tècnic assignat de forma permanent pel seu manteniment i supervisió.

6.4. Tipus d'assessorament al personal tècnic municipal i suport a les empreses.

Adjunten un pla de treball organitzat on hi ha 10 actuacions amb aplicació al llarg de la seva implementació anual.



Ofereixen formacions i acompanyament mitjançant connexió remota, planificades mútuament on permetrà l'assistència d'infinits usuaris.

Lliuren manuals d'ús de l'aplicació al personal tècnic municipal i als subcontractistes.

S'atorguen 15 punts.

PERADEJORDI PROYECTOS E INFORMES SL

1. Seguretat en el treball, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

1.1. La metodologia.

Utilitzaran la metodologia basada en la Guia d'Avaluació de Riscos publicada per la Generalitat de Catalunya i la publicació de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene al Treball.

1.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

L'avaluació de tots els riscos es relacionaran a la taula denominada *Actuacions preventives* sense relacionar els indicadors de mesura. Proposa diferents actuacions pel tractament de resultats.

1.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Proposen mesures correctores en funció del risc existent, quedant resumides en una taula d'"Implantació d'accions correctores".

1.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Designen un tècnic per a la prevenció de riscos i assessorament en la seguretat en el treball, sense concretar els períodes de seguiment.

S'atorguen 3,5 punts.

2. Higiene industrial, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

2.1. La metodologia.

Utilitzaran la metodologia basada en la Guia d'Avaluació de Riscos publicada per la Generalitat de Catalunya i la publicació de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene al Treball. Proposen també diferents metodologies d'estudi en funció dels riscos higiènics sense més concreció.

2.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

L'avaluació de tots els riscos es relacionaran a la taula denominada *Actuacions preventives* sense relacionar els indicadors de mesura. Proposa diferents actuacions pel tractament de resultats, duent a terme mesures puntuals periòdiques amb equipament degudament calibrat d'il·luminació, de soroll i ambientals termohigromètriques.

2.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Proposen mesures correctores en funció dels diferents estudis higiènics que realitzaran, quedant resumides en una taula d'"Implantació d'accions correctores". Disposen de mitjans materials i personals especialitzats per a la realització d'aquests estudis higiènics.

2.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Designen un tècnic per a la prevenció de riscos i assessorament en la higiene industrial, sense concretar els períodes de seguiment.

S'atorguen 4 punts.



3. Ergonomia, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

3.1. La metodologia.

Utilitzaran la metodologia basada en la Guia d'Avaluació de Riscos publicada per la Generalitat de Catalunya i la publicació de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene al Treball. Proposen també diferents metodologies d'estudi en funció dels riscos ergonòmics segons el mètode ERGO-IBV.

3.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

L'avaluació de tots els riscos es relacionaran a la taula denominada *Actuacions preventives* sense relacionar els indicadors de mesura. Proposa diferents actuacions pel tractament de resultats.

3.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Proposen mesures correctores en funció del risc existent, quedant resumides en una taula d'"Implantació d'accions correctores".

3.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Disposen un tècnic per a la prevenció de riscos i assessorament en l'ergonomia, sense concretar els períodes de seguiment.

S'atorguen 3,5 punts.

4. Avaluació de riscos psicosocials, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

4.1. La metodologia

Utilitzaran la metodologia basada en la Guia d'Avaluació de Riscos publicada per la Generalitat de Catalunya i la publicació de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene al Treball. Per l'avaluació específica dels riscos psicosocials s'emprarà el mètode ISTAS-21.

4.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

L'avaluació de tots els riscos es relacionaran a la taula denominada *Actuacions preventives* sense relacionar els indicadors de mesura. Proposa diferents actuacions pel tractament de resultats.

4.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Proposen mesures correctores en funció del risc existent, quedant resumides en una taula d'"Implantació d'accions correctores".

4.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Disposen un tècnic per a la prevenció de riscos i assessorament en l'ergonomia, sense concretar els períodes de seguiment.

S'atorguen 3,5 punts.

5. Pla formatiu anual, ha d'incloure les sessions formatives amb el contingut establert al plec tècnic, es podran proposar altres activitats (màxim 10 punts).

5.1. La metodologia.

Disposen de procediments de formació i té el certificat UNE-EN ISO 9001 de Sistemes de Gestió de la Qualitat per la seva oferta formativa.

Dissenyaran i realitzaran programes de formació en base a les avaluacions de riscos dels centres i els llocs de treball.

Realitzaran un manteniment del nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.

Com a referència, cada 3 anys tot el personal rebrà formació en prevenció de riscos.

Les modalitats de formació seran presencial o online mitjançant la plataforma Moodle segons les necessitats de l'Ajuntament.



Manca concreció d'accions formatives incloses en el Pla formatiu anual sobre les matèries detallades en el plec tècnic.

5.2. L'experiència de la persona formadora.

Proposen un tècnic superior en prevenció de riscos o un especialista relacionat amb la salut laboral amb experiència de no menys de 3 anys. No aporta currículums vitae dels mateixos ni titulacions.

5.3. Les formacions extres proposades tenint en compte l'interès de les mateixes.

Es realitzaran les accions formatives estipulades al punt 2.10), si bé s'entenen com a part del Pla formatiu anual.

Com a accions formatives extres ofereix cursos de treballs verticals, treballs en alçada, plataformes elevadores i conducció segura de carretons elevadors. També ofereixen cursos de 20 hores de paleta o electricitat. També diversos tallers relatius a la salut com exercici terapèutic per a l'esquena, reeducació postural, etc.

S'atorguen 7 punts.

6. Coordinació d'activitats empresarials, (màxim 19 punts).

6.1. Metodologia de com es durà a terme la coordinació d'activitats empresarials.

En compliment del RD 171/2004, enumera detalladament en quins casos les actuacions inclouran el control documental de les empreses subcontractades.

Enumera una llista de control de la documentació.

Proporcionen l'accés a una aplicació de gestió CAE a través d'una aplicació web per portar un control exhaustiu de la documentació, empleats i màquines o vehicles, propis i/o subcontractats.

Manca més concreció de la metodologia en la coordinació d'activitats empresarials.

6.2. Metodologia del tractament de dades, com es visualitzaran i com es gestionaran.

Les persones responsables de l'Ajuntament seran qui facilitaran a Peradejordi el correu electrònic de contacte amb les empreses subcontractades i serà el personal tècnic de Peradejordi qui els farà el requeriment d'accés i alta a la plataforma CAE i un breu tutorial per carregar la documentació.

El personal tècnic de Peradejordi a través de la plataforma CAE serà qui supervisarà la documentació en matèria de prevenció de riscos tant de la pròpia empresa, com de l'activitat per la qual se l'ha subcontractat, els treballadors que la duran a terme i la maquinària i els equips emprats.

Els responsables de l'Ajuntament tindran accés a la visualització de l'estat de la documentació de les empreses.

6.3. Temps de resposta en la gestió per part de l'empresa en l'eina informàtica.

La capacitat de resposta en la gestió de l'eina informàtica no serà superior a 48 hores des de la sol·licitud.

Peradejordi requerirà a les empreses la documentació adient per a una correcta CAE, donant un termini de 72 hores. Una vegada verificada/validada l'esmentada documentació s'informarà de les no conformitats en matèria de prevenció de riscos laborals per tal que no es produeixi una prestació de serveis per part de l'empresa subcontractada sense complir amb la CAE en la seva totalitat.

6.4. Tipus d'assessorament al personal tècnic municipal i suport a les empreses.

Donaran suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació i en totes les actuacions.

Elaboraran un procediment de CAE derivada del RD 171/2004 pel compliment exhaustiu per part de l'Ajuntament.

Cas que es presenti una no conformitat d'una empresa en matèria CAE es comunicarà a l'Ajuntament per tal que determini si és el cas la prestació de serveis.



Es requereix en el plec tècnic un termini d'entrega en el primer trimestre del contracte, el qual l'empresa no esmenta.

S'atorguen 14 punts.

EUROPREVEN SERVICIOS DE PREVENION DE RIEGOS LABORALES, SL

1. Seguretat en el treball, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

1.1. La metodologia.

Realitzaran una anàlisi i investigació de les condicions de treball, amb mesures per a la detecció, eliminació i/o reducció dels factors de risc relacionats amb els llocs de treball, instal·lacions i equips de treball.

1.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Posen totes les eines necessàries per tal d'evitar la materialització d'accidents relacionats en diferents riscos. Sense concreció en el tractament dels resultats.

1.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Planificació en base al que estableix la L31/95 de prevenció de riscos laborals i l'avaluació de riscos laborals realitzada, sense mostrar més concreció en aquest apartat.

1.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Designen un tècnic superior en PRL amb més de 10 anys d'experiència que serà el responsable del servei i proposarà totes les millores preventives que puguin sorgir, sense concretar els períodes de seguiment.

S'atorguen 3 punts.

2. Higiene industrial, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

2.1. La metodologia.

Realitzaran estudis específics, mesuraments i anàlisi dels contaminants als llocs de treball per avaluar els factors de risc.

2.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Disposen d'equips de mesuraments i experiència en el disseny i execució d'estudis higiènics, enumerant els principis estudis a realitzar. Sense concretar el tractament dels resultats.

2.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Emissió d'un informe tècnic amb les mesures correctores en base als resultats obtinguts. Proposta d'accions de millora i seguiment de la implementació de les mateixes. Sense relació de possibles mesures correctores.

2.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Designen un tècnic superior en PRL amb més de 10 anys d'experiència que serà el responsable del servei i proposarà totes les millores preventives que puguin sorgir, sense concretar els períodes de seguiment.

S'atorguen 3,5 punts.

3. Ergonomia, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

3.1. La metodologia.



Realitzaran estudis, mesuraments i anàlisi dels llocs de treball i avaluació dels factors de risc ergonòmics.

3.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Disposició d'eines per fer estudis ergonòmics. Relació de sis estudis ergonòmics disponibles. Amb els resultats dels estudis elaboraran un informe tècnic amb les mesures correctores necessàries, sense més concreció.

3.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Planificació en base al que estableix la L31/95 de prevenció de riscos laborals i l'avaluació de riscos laborals realitzada, sense mostrar més concreció en aquest apartat.

3.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Designen un tècnic superior en PRL amb més de 10 anys d'experiència que serà el responsable del servei i proposarà totes les millores preventives que puguin sorgir, sense concretar els períodes de seguiment.

S'atorguen 3,5 punts.

4. Avaluació de riscos psicosocials, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

4.1. La metodologia

Realitzaran estudis, mesuraments i anàlisi relacionats amb les condicions i característiques del treball, complexitat del mateix i la influència en el comportament, la salut, el benestar, el desenvolupament del treball dels empleats i el bon funcionament empresarial.

4.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Utilització del mètode FPSICO publicat i avalat per l'INSS. Realització de qüestionaris mitjançant plataforma en línia segura i a través de mail personalitzat a cada treballador, garantint una única resposta per persona. El tractament de dades es durà a terme en grup, per unitats d'anàlisi per part del tècnic assignat, no s'aprofundeix en aquest tractament dels resultats.

4.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Elaboració d'un informe tècnic amb les mesures correctores en base als resultats obtinguts. Presentació de l'informe als representants de l'Ajuntament i dels treballadors, amb els resultats i les accions de millora proposades, amb el seguiment oportú.

4.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Designen un tècnic superior en PRL amb més de 10 anys d'experiència que serà el responsable del servei i proposarà totes les millores preventives que puguin sorgir, sense concretar els períodes de seguiment.

S'atorguen 4 punts.

5. Pla formatiu anual, ha d'incloure les sessions formatives amb el contingut establert al plec tècnic, es podran proposar altres activitats (màxim 10 punts).

5.1. La metodologia.

Elaboraran el pla formatiu anual en el moment de realitzar l'avaluació de riscos d'acord amb les necessitats formatives detectades.

Organitzaran i coordinaran amb l'Ajuntament la formació de riscos generals i específics de cada lloc de treball en base a l'article 19 de la L31/1995 de PRL. El tècnic revisarà i informarà les formacions necessàries per a cada lloc de treball en funció dels riscos específics.



També imparteixen formacions per a la garantia integral de la llibertat sexual i la nova llei trans per a la igualtat real i efectiva del col·lectiu LGTBI.

El tècnic realitzarà un seguiment i informarà de forma continuada de les formacions pendents de realitzar.

Estableixen diferents modalitats de formació, presencial, per videoconferència i online. Les formacions de riscos generals i específics tindran una durada mínima de 2 hores i serà continuada en el temps realitzant reciclatges.

A cada curs es facilitarà documentació didàctica als participants, un acta/full de control d'assistència i els corresponents certificats individuals.

Manca concreció d'accions formatives incloses en el Pla formatiu anual sobre les matèries detallades en el plec tècnic.

5.2. L'experiència de la persona formadora.

La formació la realitzarà el tècnic assignat amb titulació de Tècnic superior en PRL. Els seus formadors estan acreditats per realitzar totes les formacions en PRL

Formadors amb més de 10 anys d'experiència, realitzant formacions continuades per millorar tècniques didàctiques, etc. No aporta currículums vitae dels mateixos ni titulacions.

5.3. Les formacions extres proposades tenint en compte l'interès de les mateixes.

El tècnic designat determinarà i informarà dels cursos complementaris necessaris en base a l'activitat específica.

El format i la durada varia en base a cadascun dels cursos i conforme a la normativa vigent.

Enumera un llistat de formacions: formació bàsica per exercir recurs preventiu o delegat prevenció 60 hores i formacions específiques de conveni construcció, metall i reciclatge: electricitat, paleta, etc., específiques de seguretat: carretons elevadors, treballs alçada, etc., d'emergències: primers auxilis, extinció incendis, etc. i millora de la salut: sensibilització i prevenció accidents, etc.

Aquestes últimes formacions s'haurien d'incloure en el pla formatiu anual.

Posa a disposició d'un enllaç amb el catàleg de formacions online.

S'atorguen 7,5 punts.

6. Coordinació d'activitats empresarials, (màxim 19 punts).

6.1. Metodologia de com es durà a terme la coordinació d'activitats empresarials.

Ofereix una plataforma informàtica gratuïta disposant de tota la documentació per implantar les mesures de coordinació de manera àgil.

Aquesta plataforma permet l'accés i la participació de totes les empreses, permetent un àgil compliment i control efectiu dels accessos dels treballadors als centres de treball i avantatges: reduir el temps de gestió, creació i personalització en multiprojectes, accés multidispositiu, generació de codis QR per accedir a les instal·lacions i notificacions de reconeixements, formació, EPI, etc.

Aprofundeix molt poc en el que comporta l'aplicació efectiva del CAE.

6.2. Metodologia del tractament de dades, com es visualitzaran i com es gestionaran.

Tractament de dades segur i confidencial i compleix amb les directius en protecció de dades.

No esmenta com es visualitzaran i com es gestionaran aquestes dades, tal i com es demana en el plec tècnic.

6.3. Temps de resposta en la gestió per part de l'empresa en l'eina informàtica.

Serà de 24 hores, sense més concreció.

6.4. Tipus d'assessorament al personal tècnic municipal i suport a les empreses.



Proposen eina informàtica molt fàcil de gestionar i molt intuïtiva, amb suport de vídeos tutorial.

Gestió i assessorament de l'eina informàtica sempre que sigui necessari.

S'atorguen 10 punts.

En el projecte tècnic ens aporta un annex referent al servei de vigilància de la salut.

ASESORES PREVENCION GESTION RIESGOS LABORALES SL

1. Seguretat en el treball, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

1.1. La metodologia.

Defineixen la metodologia i les característiques del mètode. Manca concretar una aplicació d'aquesta metodologia per l'especialitat Seguretat en el treball.

1.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Realitzaran una classificació de la importància dels danys en funció de la severitat i probabilitat, establint una classificació de graus de riscos, criteris d'intervenció i terminis de temps per a la seva esmena. Ens remeten a la seva plataforma de gestió PREVENGOS on s'indiquen de forma gràfica la presentació de diferents indicadors en forma d'exemple.

Falta concreció en el tractament de resultats.

1.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Les mesures s'aplicaran per ordre jeràrquic, segons la gravetat del risc, conseqüències de l'incident, persones afectades i temps necessari per adoptar mesures de prevenció. Enumera els principis generals de l'acció preventiva segons article 15.1 LPRL.

1.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Proposen una reunió anual amb els comandaments intermedis per la planificació de l'activitat preventiva. Manca concreció en la interlocució i el seguiment concret de les actuacions.

La plataforma de gestió/programari que utilitzen és PREVENGOS que es gestiona a la versió web. Engloba totes les especialitats preventives (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, medicina del treball), així com la coordinació d'activitats empresarials. Permet consultar i descarregar documentació relativa a la gestió dels diversos mòduls de l'aplicació.

S'atorguen 3 punts.

2. Higiene industrial, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

2.1. La metodologia.

Defineixen la metodologia i les característiques del mètode. Manca concretar una aplicació d'aquesta metodologia per l'especialitat Higiene industrial.

2.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Realitzaran una classificació de la importància dels danys en funció de la severitat i probabilitat, establint una classificació de graus de riscos, criteris d'intervenció i terminis de temps per a la seva esmena. Ens remeten a la seva plataforma de gestió PREVENGOS on s'indiquen de forma gràfica la presentació de diferents indicadors en forma d'exemple.

Falta concreció en el tractament de resultats.

2.3. El tipus de mesures correctores emprades.



Les mesures s'aplicaran per ordre jeràrquic, segons la gravetat del risc, conseqüències de l'incident, persones afectades i temps necessari per adoptar mesures de prevenció. Enumera els principis generals de l'acció preventiva segons article 15.1 LPRL.

2.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Proposen una reunió anual amb els comandaments intermedis per la planificació de l'activitat preventiva. Manca concreció en la interlocució i el seguiment concret de les actuacions.

La plataforma de gestió/programari que utilitzen és PREVENGOS que es gestiona a la versió web. Engloba totes les especialitats preventives (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, medicina del treball), així com la coordinació d'activitats empresarials. Permet consultar i descarregar documentació relativa a la gestió dels diversos mòduls de l'aplicació.

S'atorguen 3 punts.

3. Ergonomia, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

3.1. La metodologia.

Defineixen la metodologia i les característiques del mètode. Manca concretar una aplicació d'aquesta metodologia per l'especialitat Ergonomia.

3.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Realitzaran una classificació de la importància dels danys en funció de la severitat i probabilitat, establint una classificació de graus de riscos, criteris d'intervenció i terminis de temps per a la seva esmena. Ens remeten a la seva plataforma de gestió PREVENGOS on s'indiquen de forma gràfica la presentació de diferents indicadors en forma d'exemple.

Falta concreció en el tractament de resultats.

3.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Les mesures s'aplicaran per ordre jeràrquic, segons la gravetat del risc, conseqüències de l'incident, persones afectades i temps necessari per adoptar mesures de prevenció. Enumera els principis generals de l'acció preventiva segons article 15.1 LPRL.

3.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Proposen una reunió anual amb els comandaments intermedis per la planificació de l'activitat preventiva. Manca concreció en la interlocució i el seguiment concret de les actuacions. La plataforma de gestió/programari que utilitzen és PREVENGOS que es gestiona a la versió web. Engloba totes les especialitats preventives (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, medicina del treball), així com la coordinació d'activitats empresarials. Permet consultar i descarregar documentació relativa a la gestió dels diversos mòduls de l'aplicació.

S'atorguen 3 punts.

4. Avaluació de riscos psicosocials, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

4.1. La metodologia

Defineixen la metodologia i les característiques del mètode. Manca concretar una aplicació d'aquesta metodologia per l'Avaluació de riscos psicosocials.

4.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Realitzaran una classificació de la importància dels danys en funció de la severitat i probabilitat, establint una classificació de graus de riscos, criteris d'intervenció i terminis de temps per a la seva esmena. Ens remeten a la seva plataforma de gestió



PREVENGOS on s'indiquen de forma gràfica la presentació de diferents indicadors en forma d'exemple.

Falta concreció en el tractament de resultats.

4.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Les mesures s'aplicaran per ordre jeràrquic, segons la gravetat del risc, conseqüències de l'incident, persones afectades i temps necessari per adoptar mesures de prevenció. Enumera els principis generals de l'acció preventiva segons article 15.1 LPRL.

4.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Proposen una reunió anual amb els comandaments intermedis per la planificació de l'activitat preventiva. Manca concreció en la interlocució i el seguiment concret de les actuacions.

La plataforma de gestió/programari que utilitzen és PREVENGOS que es gestiona a la versió web. Engloba totes les especialitats preventives (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, medicina del treball), així com la coordinació d'activitats empresarials. Permet consultar i descarregar documentació relativa a la gestió dels diversos mòduls de l'aplicació.

S'atorguen 3 punts.

5. Pla formatiu anual, ha d'incloure les sessions formatives amb el contingut establert al plec tècnic, es podran proposar altres activitats (màxim 10 punts).

5.1. La metodologia.

Les accions formatives es realitzaran en format presencial i semipresencial i indicant durada de les mateixes.

En un annex aporta les fitxes dels cursos on es detalla la modalitat, la durada, a qui va dirigit i el programa dels mateixos.

Manca concreció d'accions formatives incloses en el Pla formatiu anual sobre les matèries detallades en el plec tècnic.

5.2. L'experiència de la persona formadora.

Es durà a terme per un ponent d'entre 5 i 15 anys d'experiència. No s'acredita aquesta experiència i titulació.

5.3. Les formacions extres proposades tenint en compte l'interès de les mateixes.

Es proposen tres accions formatives extres presencials que es poden adaptar a les necessitats de l'Ajuntament: treballs en alçada per a personal de manteniment, formació en riscos psicosocials i formació en PRL amb perspectiva de gènere.

En un annex aporta les fitxes dels cursos on es detalla la modalitat, la durada, a qui va dirigit i el programa dels mateixos.

S'atorguen 6 punts.

6. Coordinació d'activitats empresarials, (màxim 19 punts).

6.1. Metodologia de com es durà a terme la coordinació d'activitats empresarials.

En compliment a l'article 24 del RD 171/2004 posa a disposició la plataforma CAE (PREVENGOS), la qual disposa d'una desena de funcionalitats.

Adjunten annex on expliquen la normativa, les obligacions, etc. de la CAE. També els mitjans de coordinació, els requisits i documentació que es requerirà. La plataforma que utilitzen és Contratas dins de PREVENGOS i aporten unes captures on es veu l'accés a la mateixa, la documentació carregada, la pendent de carregar, la caducada, el projectes, el nombre de treballadors, etc.

No esmenten quina metodologia es durà a terme i poca concreció en l'aplicació a l'Ajuntament.



6.2. Metodologia del tractament de dades, com es visualitzaran i com es gestionaran.

Poca concreció pel que fa a la metodologia en el tractament de dades. Aporten captures de visualització de l'aplicatiu, però falta explicació de com es gestionarà.

6.3. Temps de resposta en la gestió per part de l'empresa en l'eina informàtica.

No esmenten temps de resposta.

6.4. Tipus d'assessorament al personal tècnic municipal i suport a les empreses.

No esmenten cap tipus d'assessorament.

S'atorguen 8 punts.

EMPATIF HEALTH AND SAFETY, S.L.

1. Seguretat en el treball, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

1.1. La metodologia.

Fan referència a la Guia d'Avaluació de Riscos de la Generalitat de Catalunya i a la utilització de mètodes alternatius sense més concreció. Realitzaran revisions al primer mes del servei i posteriorment a l'auditoria.

1.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Esmenten indicadors que aporten informació per aplicar mesures correctores en diferents apartats.

1.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Relacionen les mesures correctores que es faran servir per cada lloc de treball i zona.

1.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Proposen el seguiment semestral que es durà a terme entre l'Ajuntament i la direcció tècnica de l'empresa sense més concreció.

S'implementarà un programa de gestió documental sense indicar més informació.

S'atorguen 4 punts.

2. Higiene industrial, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

2.1. La metodologia.

Estudi del soroll, anàlisi de la il·luminació, avaluació del confort tèrmic i monitoratge de camps electromagnètics.

2.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Proposen la creació d'un pla d'estudis higiènics com a instrument bàsic per a identificar i avaluar els riscos amb uns criteris de prioritat determinats.

Aquest procediment inclourà l'adaptació o modificació en el pla d'actuacions determinat i enumera el desenvolupament mitjançant determinades activitats.

2.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Enumera les mesures correctes: tècniques o d'enginyeria, organitzatives o de control administratiu, control dels mètodes de treball i personals.

2.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Proposen el seguiment anual o periòdic que es durà a terme entre l'Ajuntament i la direcció tècnica de l'empresa sense més concreció.

S'implementarà un programa de gestió documental sense indicar més informació.

S'atorguen 4 punts.



3. Ergonomia, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

3.1. La metodologia.

Poca concreció en la metodologia, fent una petita descripció pels desconforts ambientals.

3.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Enumera els indicadors utilitzats per a l'avaluació i explica breument el tractament dels resultats obtinguts en aquestes avaluacions.

3.3. El tipus de mesures correctores emprades.

No enumeren els tipus de mesures correctores a emprar malgrat ens detallen els suports que poden proporcionar per millorar la seguretat i salut laboral.

3.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

Proposen un seguiment periòdic entre l'Ajuntament i la direcció tècnica de l'empresa i una sèrie d'actuacions per fer-ho viable.

S'implementarà un programa de gestió documental sense indicar més informació.

S'atorguen 3,5 punts.

4. Avaluació de riscos psicosocials, proposta d'avaluació i mesures correctores (màxim 5 punts).

4.1. La metodologia.

L'empresa proposarà la metodologia a emprar que haurà de ser aprovada pel Comitè de Seguretat i Salut. Proposen tres tipus de metodologia a realitzar en àrees o departaments on sigui necessari.

4.2. L'existència d'indicadors de mesura i el tractament dels resultats.

Els indicadors es duran a terme mitjançant diferents unitats d'anàlisi. Els resultats requeriran una interpretació debatuda i acordada en el sí del grup de treball per garantir l'objectivitat i facilitar que les mesures preventives siguin factibles i oportunes.

4.3. El tipus de mesures correctores emprades.

Anàlisi de les mesures correctores utilitzant els criteris DAFO. Ofereixen treballar coordinadament tant en la seva avaluació com en la implementació de mesures correctores. Disposen de professionals amb experiència en la implantació de mètodes resolutius i protocols d'intervenció sense ampliar més la informació.

4.4. La interlocució i el seguiment proposat per l'empresa.

La interlocució es durà a terme entre la direcció tècnica de l'empresa i de l'Ajuntament on s'establirà les actuacions prioritàries i la periodicitat del seguiment del servei, sense més concreció.

S'implementarà un programa de gestió documental sense indicar més informació.

S'atorguen 4 punts.

5. Pla formatiu anual, ha d'incloure les sessions formatives amb el contingut establert al plec tècnic, es podran proposar altres activitats (màxim 10 punts).

5.1. La metodologia.

El Pla formatiu s'elaborarà conjuntament amb l'Ajuntament i si s'escau, amb el Comitè de Seguretat i Salut.

Es prioritzarà als col·lectius/centres sense formació, els de nova incorporació i els exposats a un nivell de risc important.

Proposen les modalitats de formació presencial i en línia.

Manca concreció d'accions formatives incloses en el Pla formatiu anual sobre les matèries detallades en el plec tècnic.

5.2. L'experiència de la persona formadora.



Comenten que tenen una plantilla formadora sòlida i amb experiència. No s'acredita aquesta experiència i titulació.

5.3. Les formacions extres proposades tenint en compte l'interès de les mateixes. Ofereixen un catàleg de cursos online i formació especialitzada i de reciclatge pel personal de la Brigada: seguretat en treballs d'alçada, manipulació d'agents químics i prevenció de riscos laborals.

S'atorguen 4 punts.

6. Coordinació d'activitats empresarials, (màxim 19 punts).

6.1. Metodologia de com es durà a terme la coordinació d'activitats empresarials. Es durà a terme mitjançant un sistema integrat de gestió, incloent-hi unes actuacions prèvies com són els protocols d'actuació, formació i informació, supervisió i control i coordinació inter empresarial mitjançant un software de gestió. Enumera una sèrie de 9 avantatges d'aquest software com a eina de gestió.

Poca concreció amb l'aplicació a l'Ajuntament.

6.2. Metodologia del tractament de dades, com es visualitzaran i com es gestionaran.

Recollida de dades, emmagatzematge segur, accés a la informació i diferents perfils d'usuaris, anomenant a l'administrador, al col·laborador, al validador i el controlador d'accés. Tots els comptes gratuïts i il·limitats.

No concreten com es visualitzaran i com es gestionaran.

6.3. Temps de resposta en la gestió per part de l'empresa en l'eina informàtica. Segons la naturalesa de cada activitat i gravetat dels risc associat: immediata 2 hores, ràpida 48 hores i panificada segons s'acordi amb l'Ajuntament.

6.4. Tipus d'assessorament al personal tècnic municipal i suport a les empreses. Ofereixen per a la correcta utilització de la plataforma manuals d'utilització, formació personalitzada 20/30 minuts i assessorament continuat a proveïdors i subcontractats per mantenir actualitzada la documentació.

Ens facilitaran un número de telèfon i un correu electrònic operatiu de dilluns a divendres de 8 a 17 hores.

S'atorguen 7 punts.

A continuació es detalla la puntuació final de cadascun dels projectes tècnics presentats per cadascun dels licitadors:

	Puntuació PREVIJOB	Puntuació PERADEJORDI	Puntuació EUROPREVEN	Puntuació ASESORES	Puntuació EMPATIF
1. Seguretat en el treball	4	3,5	3	3	4
2. Higiene industrial	4	4	3,5	3	4
3. Ergonomia	4	3,5	3,5	3	3,5
4. Avaluació de riscos psicosocials	4	3,5	4	3	4
5. Pla formatiu anual	8	7	7,5	6	6
6. Coordinació d'activitats empresarials	15	14	10	8	7
Total valoració del projecte tècnic	39	35,50	31,50	26	28,5

Document signat electrònicament.

La tècnica de Recursos Humans,