

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2024000012
Codi Segur de Verificació: 92147bb2-8e84-46dc-8a97-74d543f0ea3a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2024_8320164 Data d'impressió: 13/11/2024 11:12:05 Pàgina 1 de 13		
SIGNATURES 1.- EVA QUEROL ASENSIO (Cap de serveis jurídics i administratius de l'Àrea del Territori), 30/09/2024 14:44:25 2.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 01/10/2024 11:23:51		



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

Plec de prescripcions tècniques regulador del servei de gestió i explotació del bar i la consergeria del casal de la gent gran Centre de Montornès del Vallès

1. Objecte
2. Descripció i objectius del servei
3. Descripció de l'espai i horaris
4. Inventari
5. Obligacions del contractista
6. Tècnic responsable i control del servei
7. Normativa
8. Incompliment del contracte i règim sancionador
9. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

1. Objecte

El present plec regula la prestació de la gestió i explotació del servei de bar i consergeria del Casal de la Gent Gran Centre de Montornès del Vallès.

L'objecte d'aquest plec és definir les operacions que l'adjudicatari haurà d'executar amb la finalitat d'assegurar les bones condicions de la prestació del servei, el manteniment de les instal·lacions en condicions de bon ús, preveure possibles avaries, etc.; així com dur a terme, quan calgui, les reparacions, reposicions, reemplaçaments i/o subministraments i millores i/o modificacions que siguin necessaris.

Aquest Plec es redacta en compliment d'allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Descripció i objectius del servei

El Casal de la Gent Gran Centre és un equipament públic de titularitat municipal situat a l'avinguda Llibertat, 3 de Montornès del Vallès, polivalent i que actua com a punt de trobada i espai de relació per a la gent gran.

Atenent a aquesta funció social, el Casal de Gent Gran Centre compta amb diversos espais que, entre altres usos, ofereixen àmbits adequats per a les relacions socials, la formació i l'intercanvi de coneixements. Entre aquests espais, hi ha el dedicat a bar que té com a missió proporcionar un servei de barra i servei de taula, per oferir, mitjançant preu públic, begudes i aliments, sempre tenint en compte les normatives en matèria de seguretat alimentària. El servei que caldrà donar per part de l'adjudicatari/ària és la consergeria de l'equipament per a facilitar l'accés i ús dels espais.

3. Descripció dels espais i horaris

espais

El servei de gestió i explotació del bar del Casal de la Gent Gran Centre comportarà l'ús per part de l'adjudicatari del servei de les infraestructures que comprenen el bar del Casal de la Gent Gran, la zona de barra i de taules, i el magatzem.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

D'altra banda, també comportarà les funcions de consergeria, comprensives de la vigilància de l'entrada, recepció, obrir i tancar les portes, obrir i tancar les persianes de l'equipament, custòdia de les claus i comprovar les instal·lacions de tot el Casal de la Gent Gran Centre amb l'objectiu, entre d'altres, de comprovar que tot queda correcte i tancat en finalitzar la jornada. També serà funció de l'adjudicatari/ària comunicar a l'Ajuntament de les incidències que pugui detectar en les instal·lacions.

horaris

Els horaris d'obertura de l'equipament i del bar serà el següent:

- De dilluns a diumenge de les 9:30 hores a les 13:30 hores i de les 15:30 a les 20:00 hores. Hi haurà un dia un dia i mig de descans a acordar amb els/les adjudicatari/s/àries del bar corresponent.
- Excepte: 1 de gener, 6 de gener, 1 de maig, dilluns de festa major, el 24 de desembre a la tarda, 25 de desembre, 26 de desembre, 31 de desembre a la tarda, i els diumenges de Setmana Santa i dilluns de pasqua.

S'haurà de garantir el funcionament efectiu del bar en l'horari establert.
L'empresa adjudicatària podrà fer una proposta de millora d'ampliació horària.

Aquest horari podrà modificar-se en funció de la programació del Casal de Gent Gran, amb autorització de l'Ajuntament.

A més durant el període d'estiu el Casal de la Gent Gran de Montornès Centre romandrà tancat dues setmanes el mes d'agost, previ pacte amb el Casal de la Gent Gran de Montornès Nord per tal que sempre es mantingui un Casal de Gent Gran obert al municipi.

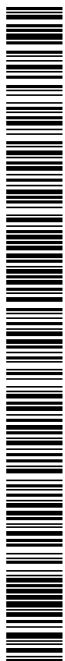
L'acord s'haurà de comunicar a l'Ajuntament per registre d'entrada abans del 15 de juliol de l'any en curs.

4. Inventari

L'Ajuntament facilitarà l'inventari dels béns que es lliuren en ús a l'adjudicatari per la gestió del servei del bar i l'adjudicatari s'obliga a mantenir l'inventari actualitzat lliurant a l'Ajuntament, cada any mentre duri la contractació, el llistat de l'inventari dels béns adscrits al servei.

5. Obligacions del contractista

a) En relació amb el servei de consergeria:



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

- Complir els horaris i prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta.
- Obrir la porta d'accés a l'entrada del Casal de la Gent Gran Centre a l'inici del servei i/o activitat i tancar-la a la finalització comprovant que tot quedi correctament tancat.
- Obrir i tancar les persianes de l'equipament tant a l'inici com al final de la jornada
- En el cas de la celebració de festes o d'altres actes organitzats per l'Ajuntament, obrir les portes d'accés a la instal·lació una hora abans de la prevista pel seu inici, controlar-ne l'accés i tancar la instal·lació a la seva finalització comprovant que tot quedi correctament tancat.
- Aportar tots els mitjans, materials i tècnics necessaris, per al bon funcionament del servei.
- Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris/es del servei.
- Vetllar per la neteja i l'ordre dels espais assignats i per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat.
- L'adjudicatari/ària s'obliga especialment a tenir bon tracte amb els/les usuaris i les usuàries del Casal i a col·laborar amb els òrgans de govern del Casal sense que es produeixi cap tipus d'ingerència en els assumptes propis de l'activitat del Casal.
- L'adjudicatari/ària formarà part activa dels equips d'alarma i evacuació (EAE) del servei, assumint les funcions i responsabilitats que es determinin en el Pla d'emergència de l'equipament.
- L'adjudicatari/ària destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides i tant ell com el seu personal tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.
- L'adjudicatari/ària no es podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" tret dels supòsits d'alteració de l'ordre públic o quan així ho indiqui l'Ajuntament.
- L'adjudicatari/ària no podrà establir cap limitació en els usos del serveis que no estiguin establerts en els diferents plecs i/o per l'Ajuntament.

b) En relació amb el servei de bar:

- L'adjudicatari/ària prestarà els serveis d'obligat compliment següents:
 - a. El servei de begudes i refresc, fredes i/o calentes.
 - b. El servei de tapes i entrepans, freds i/o calents.
- L'adjudicatari/ària podrà prestar els serveis complementaris següents:



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

El servei d'articles de pastisseria, gelateria i granja i d'altres de caràcter anàleg que habitualment es serveixen en aquests tipus d'establiments. Per la prestació dels serveis autoritzats s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucres i granissat, neveres, congeladors, microones i planxa elèctrica.

- L'adjudicatari no podrà prestar en tant que no estan autoritzats els serveis següents:
 - a) El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - b) El servei de begudes alcohòliques de més de 10 graus.
 - c) El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - d) La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.
- L'adjudicatari/ària no podrà establir cap limitació en els usos del serveis que no estiguin establerts en els diferents plecs i/o per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari/ària haurà de vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte del Casal i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin produir molèsties als/les usuaris/àries del Casal.
- L'adjudicatari/ària haurà de permetre i facilitar als tècnics/ques municipals amb competència o personal autoritzat la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte de l'arrendament.
- L'adjudicatari/ària no podrà realitzar reformes o millores en les instal·lacions, tret de les millores oferides, si no és amb el permís exprés de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari/ària no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars) si no són les expressament autoritzades per l'Ajuntament i en tot cas respectant i vetllant per no produir molèsties al veïnat. La comunicació s'haurà de fer amb quinze dies d'antelació mitjançant registre d'entrada.
- L'adjudicatari/ària haurà de realitzar la separació selectiva de les deixalles.
- L'adjudicatari/ària haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides al Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris, la Llei 18/2009 del 22 d'octubre de Salut pública i el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

de menjars preparats i altra normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació.

- L'adjudicatari/ària haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que ell mateix i els seus manipuladors, en el seu cas, disposen de la formació adequada en matèria d'higiene alimentària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i les recollides al Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, el Reial Decret 3484/2000 i altra normativa vigent en aquesta matèria i a les guies d'autocontrols publicades per les administracions competents en matèria de seguretat alimentària.
- L'adjudicatari/ària haurà de satisfer l'import total dels costos d'explotació dels serveis, materials i estris necessaris per la prestació del servei.
- L'adjudicatari/ària haurà d'abonar les despeses ocasionades pel manteniment i per la realització de reparacions que siguin necessàries per assegurar el bon ús i funcionament del servei. En tractar-se de béns o instal·lacions propietat de l'Ajuntament, en cas que no es puguin reparar, l'adjudicatari/ària els haurà de substituir al seu càrrec i finalitzat el contracte, el bé o instal·lació substituïda revertirà a favor de l'Ajuntament. Els estris o béns que l'adjudicatari/ària aporti a l'activitat per la seva pròpia voluntat i que no formin part de les instal·lacions o béns de l'Ajuntament, en finalitzar el contracte, se'ls podrà endur.
- L'adjudicatari/ària haurà de mantenir les instal·lacions del bar i del seu entorn (vestíbul, lavabos, vitrines, etc) en bones condicions de neteja i salubritat.
- L'adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament de les màquines i material que es trobi en l'espai del bar cafeteria o magatzem.
- L'adjudicatari/ària haurà de proposar a l'Ajuntament anualment les llistes de preus per a la seva aprovació mitjançant ordenança municipal. La comunicació s'haurà de fer abans del 1 d'octubre de l'any anterior a l'entrada en vigor.
- En cas de baixa, l'adjudicatària haurà de substituir el personal en un màxim de tres jornades laborals des de la data de la comunicació de la baixa.
- Utilitzar l'espai de bar únicament i exclusiva per a les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec.
- Acceptar i respectar l'entorn exterior del bar seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui l'Ajuntament.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei i garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació i que siguin ateses de manera adequada. Haurà de



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

figurar amb caràcter preceptiu un rètol en un lloc visible i de fàcil accés en el que s'indiqui:

- Els preus vigents, que estaran en la línia dels preus dels bars de l'entorn més proper.
- L'horari de funcionament.
- El nom de l'adjudicatària

c) En relació amb la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a equipaments municipals, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici de la prestació, restarà obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Casal de la Gent Gran Centre Nord i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.

d) Obligacions pel que fa a l'aspecte sanitari

L'adjudicatari haurà de dotar la cuina amb el parament necessari per a la prestació del servei.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès el seu sistema de gestió i prevenció de riscos sanitaris en matèria de seguretat i salubritat dels aliments i donar garantia de compliment de les normes d'higiene alimentàries en totes les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final, en especial les incloses en el Reglament 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene de productes alimentaris, la Llei 18/2009 del 22 d'octubre de Salut pública i el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats i altra normativa sanitària vigent que li pugui afectar.

L'adjudicatari haurà de realitzar, implantar, seguir i controlar un sistema d'autocontrol basat en el sistema d'anàlisi de perill i punts de control crític (APPCC). En el Pla d'Autocontrol de que hauran de disposar, hi haurà de constar, com a mínim, els documents bàsics següents:

- Pla de control de l'aigua potable
- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de control de plagues i animals indesejables
- Pla de traçabilitat: control de proveïdors, etc.
- Pla de control de temperatures
- Pla d'informació alimentària per al consumidor
- Pla de formació dels manipuladors d'aliments
- Registre d'incidències i mesures correctores

Així com d'altres Plans que, a consideració de l'Ajuntament, poden acabar de complementar el Pla d'Autocontrol.

També s'hauran d'elaborar aquells registres que es duen a terme en funció del que disposa el document del Pla, així com els resultats dels controls dels procediments de verificació.

Caldrà tenir tot aquest material arxivat de manera adequada per facilitar l'activitat de control i supervisió dels diferents plans per part de l'autoritat competent.

L'adjudicatari haurà de presentar la declaració responsable en matèria de seguretat alimentària pel qual la persona interessada declara, sota la seva responsabilitat, les dades de l'establiment i de l'activitat i manifesta que compleix i aplica els requisits establerts a la legislació vigent sanitària i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici d'aquesta activitat.

d) Obligacions pel que fa al personal

- L'adjudicatària aportarà el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària restarà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari designarà una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, fent d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- L'adjudicatària tindrà degudament format el personal respecte a la normativa tècnica higiènic- sanitària reguladora de la manipulació dels aliments i farà el seguiment i acompanyament necessari per a l'adaptació dels treballadors/es, així com per una correcta coordinació i gestió del servei.
- L'adjudicatària complirà les disposicions legals i reglamentàries aplicables, en particular les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, i les higièniques i sanitàries respecte els seus empleats.
- L'adjudicatària assegurarà la capacitació del personal que efectivament presti el servei per poder expressar-se amb els usuaris del bar en català i castellà.

6. Tècnic responsable i control del servei

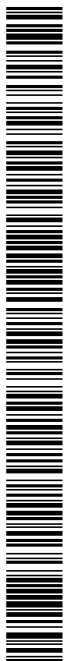
L'Ajuntament, de forma regular i/o extraordinària, efectuarà comprovacions, de la manera que cregui oportuna a cada moment i en funció dels recursos disponibles, de la qualitat del servei.

7. Normativa

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment.

Es considera d'obligat compliment en especial la normativa següent:

- Tota la legislació, decrets, ordres i normatives sobre Seguretat, Prevenció de riscos laborals i Salut Laboral vigents.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

- Tota la normativa en matèria d'higiene de seguretat alimentaria i sanitària.

8. Incompliment del contracte i règim sancionador

L'adjudicatari està obligat a donar compliment al contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en els plecs de clàusules que li són d'aplicació.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte.

L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests casos la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici d'altres accions que en el seu cas procedeixin.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrenyir al compliment del contracte o acordar la seva resolució amb els següents efectes:

- a) Pèrdua de la garantia definitiva
- b) Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la resolució del contracte i la nova adjudicació.

Les infraccions es classifiquen en:

A.- Infraccions lleus

- Incompliment de l'horari establert o manca d'assistència Sempre i quan els incompliments de l'adjudicatari/ària no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament o als òrgans de govern del Casal.
- Imatge incorrecte de l'adjudicatari o, en el seu cas, del seu personal en la prestació del servei.
- Ús de material sense reunir les condicions precises per a la prestació del servei, sense que derivat de l'ús s'hagi produït danys a tercers.
- No realitzar els serveis i/o treballs encomanats en aquest plec.
- No tenir cura de la neteja quan aquest sigui un fet aïllat o no habitual.
- Tota la resta d'infraccions no catalogades com a greus o molt greus.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2024000012
Codi Segur de Verificació: 92147bb2-8e84-46dc-8a97-74d543f0ea3a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2024_8320164 Data d'impressió: 13/11/2024 11:12:05 Pàgina 11 de 13		
SIGNATURES 1.- EVA QUEROL ASENSIO (Cap de serveis jurídics i administratius de l'Àrea del Territori), 30/09/2024 14:44:25 2.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 01/10/2024 11:23:51		



Secretaria
Contractació i Compres

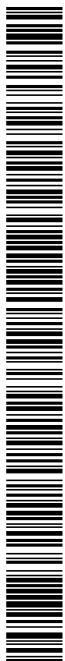
Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

B.- Infraccions greus

- Deixar de prestar el servei per causes injustificades.
- No substituir el personal vacant.
- Tres o més incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser deficient conservació de la neteja, incompliment dels horaris de prestació del servei. Sempre i quan els incompliments de l'adjudicatari/ària no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament o als òrgans de govern del Casal.
- Irregularitats en la prestació del servei, que no siguin atribuïbles com a faltes molt greus.
- Desobediència de les ordres i directrius dels responsables de l'Ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
- Les accions u omissions que impliquin un risc lleu per a la salut i la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària.
- La comissió de dues o més infraccions lleus.

C.- Infraccions molt greus

- Aquelles que atemptin contra qualsevol disposició normativa.
- Interrupcions en la prestació del servei per més de 48 hores, injustificadament.
- Utilitzar qualsevol recurs adscrit al servei en altres serveis o tasques aliens al contracte.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generin riscos greus sobre la salubritat de les persones i/o el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- Incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació als treballadors inclosos al contracte.
- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

- Les accions u omissions que impliquin un risc elevat per a la salut i la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària.

D.- Procediment per a la imposició de les sancions

Per totes les infraccions se seguirà el procediment establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de la Generalitat.

En qualsevol cas, independentment de la sanció imposada, el contractista estarà obligat a executar la prestació omesa d'acord amb els plecs de condicions que regeixen el contracte.

E.- Tipificació de les sancions

Les infraccions tipificades a les *clàusules 12.1, 12.2 i 12.3* es sancionaran d'acord amb el següent quadre de multes:

- Les sancions de caràcter lleu es sancionaran de la següent manera: de 100 € a 300€
- Les sancions de caràcter greu es sancionaran amb l'import de 301 € a 1.000 €
- Les sancions de caràcter molt greu es sancionaran amb l'import de 1.001 € a 3.000 €.

Cal esmentar que la imposició de les sancions no eximirà a l'adjudicatari de realitzar la prestació corresponent, la qual haurà d'executar a la major brevetat.

F.- Graduació de les sancions

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- El nombre d'usuaris afectats
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment, sempre que d'aquests incompliments se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- La reincidència
- El grau d'intencionalitat

9. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2024000012
Codi Segur de Verificació: 92147bb2-8e84-46dc-8a97-74d543f0ea3a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2024_8320164 Data d'impressió: 13/11/2024 11:12:05 Pàgina 13 de 13		
SIGNATURES 1.- EVA QUEROL ASENSIO (Cap de serveis jurídics i administratius de l'Àrea del Territori), 30/09/2024 14:44:25 2.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 01/10/2024 11:23:51		



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005870
Exp. tipus: SCPO2024000012

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, els béns adquirits en substitució dels afectats inicialment al contracte i el béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de tres mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte els serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop fetes les corresponents comprovacions s'estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà de tres mesos i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva si un cop comprovats els béns i les instal·lacions i equips per part dels tècnics municipals no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir pel contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini previst en els plecs de finalització de contracte. Tanmateix l'Ajuntament es reserva la potestat d'ampliar aquest termini per raons d'interès públic i de conformitat amb allò previst a l'article 235 a) del ROAS fins que un altre es faci càrrec de la gestió del servei.

Document signat electrònicament