

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE TIANA**

Poder Adjudicador: Ajuntament de Tiana
Tipus de contracte: Contracte públic (Serveis)
Tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Obert (art. 156 LCSP)
Expedient: 184/2024 | **Referència:**
CPV: CPV: 90911200-8 "Serveis de neteja d'edificis"
Subjecte a regulació harmonitzada: Sí
Objecte: Contracte de servei de neteja dels edificis municipals
Web de consulta: | <https://bit.ly/3FYA9RU>

Normativa:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Tiana.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte mixt de serveis i subministraments d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP). Malgrat tot, la prestació principal és el servei donat que és una quantia fixa anual que s'executarà sempre i en qualsevol cas i el subministrament és una part molt reduïda del contracte i que, en la seva majoria, no es subministra a l'Ajuntament sinó que és per a ús durant l'execució del contracte.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els edificis que cal netejar formen part del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

Clàusula 3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 308 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n deriven durant i fins a la seva extinció.

Així mateix, el present contracte està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 19 i 22 de la LCSP, i li serà d'aplicació el que disposa l'art. 44 de la LCSP en matèria de recurs especial de contractació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Òrgan de contractació i Responsable del contracte

Per raó de l'import del contracte, és la Junta de Govern Local l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà l'àrea de Territori, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).



TIANA

- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà designat abans de la signatura del contracte i li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Clàusula 5. Perfil del contractant

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.tiana.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en **1.048.710,85 €, IVA exclòs**, el qual incorpora els dos anys inicials de contracte i la possible pròrroga d'un any i les modificacions previstes a la clàusula corresponent.

Amb la següent divisió per anys:

ANY	SERVEI	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
2025 del 1/1 al 30/6	Sense escola bressol	153.748,76 euros	186,036,00 euros
2025 del 1/7 al 31/12	Sense escola bressol ni escola de música	144.035,38 euros	174,282,81 euros
2026 complet	Sense escola bressol ni escola de música	288.070,78 euros	348.565,64 euros
2027 complet	Sense escola bressol ni escola de música	288.070,78 euros	348.565,64 euros

La darrera fila corresponen a una possible pròrroga.

Clàusula 7. Pressupost base de licitació

El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en la quantitat de **708.884,46€**, **IVA inclòs**, que es divideix en **585.854,93€** de base més **123.029,53€** corresponent al 21% d'IVA pels dos anys inicials de durada del contracte.

Pressupost any 2025:

Conceptes	1er any
Pressupost licitació	297.784,15 €
IVA (21%)	62.534,67€
Total pressupost	360.318,82€

Pressupost any 2026:

Conceptes	2on any
Pressupost licitació	288.070,78 €
IVA (21%)	60.494,86 €
Total pressupost	348.565,64 €

En els sous del personal que ha facilitat l'actual empresa que executa el contracte s'hi inclou la neteja de l'escola bressol que ja no es farà l'any 2025. Alhora a partir del juliol del mateix any 2025 ja no s'haurà de realitzar la neteja de l'escola de música, per això s'ha descomptat.

El càlcul dels salaris s'ha efectuat en base al TSF/189/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per al anys 2017-2021 (Identificador 20060113C1, Codi 79002415012005), amb les corresponents revisions i correccions d'errades vigents (DOGC núm. 7698, de 3/09/2018). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. Així mateix, els costos salarials s'han calculat atenent les necessitats municipals pel que fa al servei en qüestió durant la vigència del contracte, i tenint en compte en la part que afecti els quadres de subrogació de les persones adscrites al servei facilitat per l'empresa contractista actual (**Annex 1 del Plec**).

Aquesta quantitat compren la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Clàusula 8. Finançament del contracte

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació que s'esmenta més avall del pressupost municipal de 2024 i següents.

En tractar-se d'un contracte la prestació del qual s'efectuarà a diverses anualitats, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació definitiva del

pressupost i d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en mencionat exercici, en compliment de les previsions de l'article 117.2 i de l'apartat segon de la DA 3ª de la LCSP, pel que respecta a la **tramitació anticipada** dels expedients de contractació.

La partida pressupostària és la 1522.22700 neteja de dependències

Clàusula 9. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de dos (2) anys des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui **l'1 de gener de 2025** i es preveu una pròrroga d'un any.

Segons l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari

Clàusula 10. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrits als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP. S'adjunta com a **annex 1 del Plec** la relació del personal aportada per l'actual contractista actualitzada a la data d'aprovació del present Plec.

En tot cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a aquest Ajuntament. Així mateix, respondrà també dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, en els termes previstos a l'esmentat art. 130 de la LCSP.

Durant tot el termini del contracte l'empresa contractista només podrà substituir el personal al servei de la mateixa quan existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament. A la finalització del contracte no podran haver canvis/ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat a l'Ajuntament en fase d'execució del mateix.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquesta contractació estarà sota la dependència laboral de l'empresa contractista. En cap cas el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat, tal i com es desprèn del PPT.

L'empresa contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos

laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, l'empresa s'obliga a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment.

Així mateix, hauran de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Hauran igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de treball, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També hauran de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estarà obligada a complir amb les condicions laborals contemplades al conveni col·lectiu del sector.

Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per raó de l'import del contracte, amb **tramitació ordinària**, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, i en virtut d'allò establert als articles 22, 44, 131, 145, i 156 a 158 de la LCSP.

Clàusula 12. Obligacions essencials de l'empresa contractista

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars, les següents:

- a) Prestar els serveis objecte dels contractes a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o les que resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada. Així, seràn obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.
- b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat s) d'aquesta mateixa clàusula.

e) De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Tiana i els seus ens dependents.
4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics o personal al servei de l'administració pública a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
5. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
8. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.



10. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
 11. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinàries de les obres, activitats o serveis.
 12. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
 13. Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
 14. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
 15. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 16. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de l'administració i de mantenir-la actualitzada posteriorment; col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest dugui a terme pel seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquesta finalitat.
 17. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 18. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 19. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 20. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
 21. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
 22. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 23. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



TIANA

1. **Clàusula de transparència general.**- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
2. **Clàusula de dret d'accés a la informació pública.**- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
3. **Clàusula de transparència col·laboradora.**- L'empresa contractista resta obligada a facilitar a l'administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
 - g) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.
 - h) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes a l'art. 311 de la LCSP. L'Ajuntament de Tiana té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Tiana podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.
 - i) L'empresa contractista assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
 - j) L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en la clàusula corresponent d'aquest plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - k) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.
 - l) L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.
 - m) L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

n) L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

ñ) L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

o) Atès que els serveis objecte d'aquesta contractació comporten la subrogació obligatòria dels contractes de treball, l'empresa contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació abans de que finalitzi el contracte i, sens perjudici de l'establert a l'art. 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari, en els termes previstos a l'art. 130 de la LCSP.

p) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

q) Malgrat la prestació dels serveis s'efectuarà en dependències municipals als efectes d'evitar confusions de plantilles, s'evitarà que els treballadors de l'empresa contractista comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Ajuntament, i que els treballadors i mitjans de l'empresa s'identifiquin mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformes o retolacions, d'acord amb les previsions de l'art. 312.f) de la LCSP.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

r) **Responsabilitat de l'empresa contractista:** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

s) **Confidencialitat i protecció de dades:** L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada

l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària.

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

t) Durant l'execució del contracte i a fi de vetllar per l'eficiència i estalvi energètics, es tancaran els llums de les zones on no es treballi, així com els aparells de climatització no automatitzats que s'hagin quedat deixats en marxa pels usuaris dels centres.

w) L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals: treballs en alçada, conducció de vehicles, maquinària, etc.

Clàusula 13. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

Clàusula 14. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



TIANA

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e- NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula corresponent d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per **tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/6223384?categoria=0>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 15. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera en els termes de l'art. 87 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim de **500.000,00 €**.

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

Solvència tècnica en els termes de l'art. 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte**, en el curs de, com a màxim els cinc últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior a **201.000,00 €**

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

- Així mateix, d'acord amb les previsions de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a **adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que especifiqui en la seva oferta**, de forma prèvia a l'acord d'adjudicació. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Malgrat que la classificació del contractista no és requisit indispensable, els licitadors que acreditin estar degudament classificats en el **grup U, subgrup 01** (serveis de neteja en general), **categoria 5**, restaran exempts de presentar la documentació relativa a la solvència econòmica/financera i tècnica/professional.

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés lliure acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de



TIANA

personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

Clàusula 17. Garantia provisional

No es demana

Clàusula 18. Garantia definitiva

La **garantia definitiva** serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

S'exigirà una **garantia complementària** d'un 5% addicional en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

Clàusula 19. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidenta: La regidora de cultura o persona en qui delegui

Vocals: El secretari de la corporació o persona en qui delegui

La interventora accidental de la corporació o persona en qui delegui

Secretari/a: Actuarà com a secretari/a de la Mesa de contractació un/a funcionari/a o personal laboral que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari o laboral de la corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Clàusula 20. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de **30 dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord les previsions establertes a l'article 156.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/6223384?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que

garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Tiana. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les

seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

El format de document electrònic admissible serà pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **tres sobres** diferents d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC). Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a **l'Annex 2** d'aquest plec, **signat electrònicament** pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han

d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques particulars (**Annex 3 del Plec**).

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

4. En el supòsit que concorre **exempció d'IVA**, el licitador haurà de presentar **declaració de què es troba exempt**, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

En tot cas, **és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.**

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR:

Haurà d'incloure la documentació següent en base a l'**annex 4**:

- 1. Estudi, justificació i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei**
- 2. Proposta de gestió informatitzada del servei mitjançant software específic per al control del servei per dependència**
- 3. Planificació, justificació, proposta i adscripció de la utilització de maquinària**
- 4. Certificacions oficials en matèria de qualitat**

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

Haurà d'incloure la documentació següent:

- 1. Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, signat electrònicament** pel representant legal de l'empresa (segons model **Annex 5**), d'acord amb el que s'estableix a l'apartat B de la clàusula corresponent del PCAP.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals—que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Clàusula 21. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme, de conformitat amb el previst a la clàusula XIV d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

En haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluable en funció d'un judici de valor que hagin estat admeses, per ordre de presentació. Tot seguit, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui **evacuat** en el termini que fixa la llei.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Totes les proposicions incloses en el sobre C, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim que fixa la llei. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, en els termes previstos al punt 5, paràgraf 4, de l'article 326 de la LCSP. En concret, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a

les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores es tindrà en compte allò que s'esmenta a la clàusula 147 de la LCSP.

Criteris de valoració de les ofertes

La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a continuació.

Tipus de criteri	Puntuació	%
Criteris automàtics	52 punts	52 %
Criteris avaluables a través de judicis de valor	48 punts	48 %
TOTAL	100 punts	100 %

A) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (Fins a un màxim de 48 punts)

Els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor es valoraran amb l'ajuda dels documents de resposta als criteris de valoració que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes.

En base a la informació continguda en aquests documents, es detectaran el conjunt d'avantatges previstes pels licitadors per a cada grup del conjunt de serveis objecte de valoració especificats en cadascun dels criteris de valoració.

Respecte la forma de valoració la ponderació es farà sobre el concepte de "rellevància i/o coherència" que contemplarà en la seva valoració, la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, la optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors. La licitació es contempla com un conjunt de serveis a executar i, per tant, cada proposta que facin les empreses tindrà una incidència sobre el conjunt de la licitació.

La valoració dirà si l'oferta feta en cada criteri es considera que és rellevant i coherent per a l'execució del contracte.

Criteri de valoració: estudi, justificació i planificació dels temps i tasques (fins a 20 punts màxim)

Descripció: Es valorarà que es proporcioni una estructura clara i detallada que s'haurà de seguir en l'execució del contracte, permetent una avaluació objectiva i rigorosa de les capacitats de l'empresa per prestar el servei de neteja de manera satisfactòria.

1. Estudi Previ del Servei (fins a 5 punts)

- **Anàlisi de les necessitats específiques dels edificis municipals (fins a 3 punts):** Avaluació detallada dels espais a netejar, incloent zones comunes, oficines, lavabos, etc.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 3.

- **Identificació de punts crítics i àrees d'alta freqüència d'ús (fins a 2 punts):** Consideració de les àrees que requereixen una neteja més freqüent o profunda.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

2. Justificació dels recursos necessaris (fins a 2 punts)

- **Equipament i materials (fins a 2 punts):** Enumeració dels equips i materials de neteja a utilitzar, justificant la seva adequació i eficiència.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

3. Planificació de temps i tasques (fins a 4 punts)

- **Calendari de neteja (fins a 2 punts):** Programació detallada de les tasques diàries i setmanals.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.



TIANA

- **Distribució de tasques (fins a 1 punt):** Assignació de tasques específiques a cada membre del persona de neteja.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

- **Control de qualitat (fins a 1 punt):** Procediments establerts per garantir el compliment dels estàndards de neteja, incloent revisions periòdiques i mecanismes de feedback.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

4. Planificació i justificació de les actuacions específiques per a les neteges a fons (fins 3 punts)

- **Planificació de les neteges a fons en períodes específics (fins a 2 punts):** Detall de les tasques de neteja a fons durant els períodes de vacances d'estiu (juny, juliol, agost, setembre), Nadal, Setmana Santa i altres èpoques d'inactivitat.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

- **Justificació de la necessitat de les neteges a fons (fins a 1 punt):** Explicació de la importància i l'impacte d'aquestes neteges en la qualitat general del servei i el manteniment dels edificis.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

5. Gestió de baixes per paternitat o maternitat (fins a 2 punts)

- **Procediments per cobrir baixes (fins a 1 punt):** Descripció de com es gestionaran les baixes per paternitat o maternitat, incloent la contractació de personal substitut i la seva formació.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.



TIANA

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

- **Flexibilitat i adaptabilitat (fins a 1 punt):** Capacitat d'adaptar-se ràpidament a canvis en l'equip degut a baixes de paternitat o maternitat.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

6. Accions per afavorir l'estalvi energètic (fins a 1 punt)

- **Mesures d'estalvi energètic (fins a 1 punts):** Implementació de pràctiques de neteja que redueixin el consum energètic, com l'ús de màquines eficients energèticament, optimització de l'horari de neteja per aprofitar la llum natural, i altres accions que redueixin el consum d'energia.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

7. Valoració de les persones d'interlocució amb l'Ajuntament (fins a 2 punts)

- **Experiència i qualificacions (fins a 1 punt):** Avaluació de l'experiència i les qualificacions de les persones assignades per fer d'interlocució amb l'ajuntament.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

- **Capacitat de comunicació i coordinació (fins a 1 punt):** Valoració de la capacitat de comunicació i coordinació de les persones encarregades de mantenir el contacte amb l'ajuntament.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

8. Pla de formació continuada (fins a 1 punt)



TIANA

- **Programa de formació continuada (fins a 1 punt):** Descripció detallada del pla de formació continuada per al personal, incloent continguts, freqüència i mètodes de formació.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Criteri de valoració: Proposta de gestió informatitzada del servei (fins a 10 punts màxim)

Descripció: Es valorarà la proposta de gestió informatitzada del servei de neteja mitjançant un software específic que permeti el control detallat del servei per dependència. La proposta haurà de recollir i ampliar el que defineix el plec de prescripcions tècniques, incloent informació complementària d'interès, i una proposta de comunicació eficient amb l'ajuntament.

1. Funcionalitats del software (fins a 3 punts):

Capacitat del software per gestionar i controlar el servei de neteja per dependència (fins a 2 punts): Valoració de la capacitat del software per gestionar i controlar el servei de neteja i aportar seguretat al personal responsable del contracte.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

Característiques addicionals que ofereixi el software (ex. generació d'informes, alertes, històrics d'activitats) (fins a 1 punt): Valoració de característiques que no figuren als plecs però que poden donar valor a l'aplicació informàtica i al contracte.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

2. Integració amb els requisits tècnics (fins a 2 punts):

Integració amb allò que es demana al plec tècnic (fins a 2 punts): Com la proposta recull i amplia els requisits tècnics definits al plec de prescripcions tècniques i el grau de compliment dels requeriments establerts (fins a 2 punts).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

3. Usabilitat del software (fins a 2 punts):

Claredat i senzillesa d'ús del software per part dels usuaris finals (fins a 1 punt):

Valoració de la senzillesa i d'un sistema intuïtiu i fàcil d'usar.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Facilitat d'implementació i formació necessària per als treballadors (fins a 1 punt): Valoració de la facilitat d'implementació del programa i de l'allotjament a la seu de l'empresa contractista.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

4. Proposta de comunicació amb l'ajuntament (fins a 2 punts):

Comunicació amb l'Ajuntament (fins a 1 punt): Solucions proposades per a una comunicació fluida i efectiva amb l'ajuntament.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Mecanismes de notificació i resposta davant incidències (fins a 1 punt): Valoració del sistema de notificacions i de les respostes davant les incidències del servei a nivell de comunicació.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

5. Informació complementària d'interès (fins a 1 punt):

Informació complementària d'interès (fins a 1 punt): Es valorarà aquella informació que pugui afegir valor al contracte.

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Criteri de valoració: utilització de maquinària, equips, medis materials i recollida de residus (fins a 10 punts màxim)

Descripció: Es valorarà que les empreses facin ús dels sistemes actuals de l'Ajuntament pel que fa a la recollida de residus i es valorarà, també, l'ús que faci l'empresa de la maquinària i del productes químics, en general per a que l'execució del contracte sigui eficient i respectuosa amb el medi ambient.

1. Planificació de la utilització de maquinària i equips (2 punts):

Adscripció permanent o esporàdica: Es valorarà la claredat i detall de la planificació sobre quina maquinària estarà permanentment en els equipaments i quina es farà servir de manera esporàdica (fins a 1 punt).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Eficàcia operativa: La planificació ha de demostrar com l'ús de la maquinària i els equips contribuiran a una neteja efectiva i eficient de cada centre o grup de centres (fins a 0,50 punt).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,12.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Estalvi en productes químics: Es valorarà positivament la planificació que inclogui mesures per reduir el consum de productes químics sense comprometre la qualitat del servei (fins a 1 punt)

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,12.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

2. Proposta de materials i consumibles (fins a 2 punts):

Reposició eficient: La planificació ha de detallar com es garantirà la reposició adequada dels materials, assegurant que sempre hi hagi els materials necessaris disponibles (fins a 1 punt).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Productes de neteja amb Ecoetiqueta (Tipus I): Es valorarà que els productes de neteja proposats tinguin ecoetiquetes tipus I (Etiqueta Ecològica Europea, Cigne Nòrdic o Àngel Blau), assegurant així el seu impacte ambiental reduït. Cal incloure la composició dels productes químics que es faran servir (fins a 1 punt).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

3. Recollida de Residus (fins a 6 punts):

Planificació de la recollida de residus: Es valorarà la proposta de recollida de residus, considerant la coordinació amb els serveis tècnics municipals responsables del contracte (fins a 1 punt).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Freqüències de retirada: Es valorarà que la proposta detalli les freqüències de retirada dels residus acumulats en els contenidors de recollida selectiva, segons el calendari de recollida assignat per a cada fracció de residu (orgànica, envasos, paper/cartró, vidre i resta) (fins a 1 punt).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Adaptació al calendari actual i futur: La proposta ha de demostrar la capacitat d'adaptar-se al calendari de recollida actual, així com a les possibles variacions futures establertes pel servei municipal, sense costos addicionals per a l'Ajuntament (fins a 1 punt).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1

Gestió de residus de les activitats municipals: Es valorarà com es gestionaran els residus produïts per l'activitat municipal, amb independència dels generats per l'empresa adjudicatària (fins a 1 punt).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1

Minimització de rebuig i recollida selectiva: Es valorarà positivament la capacitat de la proposta per minimitzar la producció de rebuig, facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge (fins a 1 punts)

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1

Col·laboració amb el personal municipal: Es valorarà la col·laboració amb el personal municipal i/o usuaris dels centres municipals per assegurar la separació en origen de les diferents fraccions de residus (fins a 1 punts).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1

Criteri de valoració: certificacions oficials en qualitat, medi ambient i seguretat i salut (fins a 8 punts màxim)



TIANA

Descripció: Es valorarà que les empreses comptin amb sistemes de gestió certificats que garanteixin la qualitat del servei, el compromís ambiental i la seguretat i salut laboral, aportant així valor afegit a l'execució del contracte de neteja d'edificis municipals.

1. Certificacions en qualitat (fins a 2 punts):

ISO 9001: Es valorarà que l'empresa licitadora tingui implantat un sistema de gestió de la qualitat certificat segons la norma ISO 9001, demostrant la capacitat de proporcionar serveis que compleixin de manera consistent els requisits del client i les normatives aplicables (fins a 1,50 punts).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,75.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1,50

Altres Certificacions en Qualitat: Es valoraran altres certificacions en matèria de qualitat que pugui tenir l'empresa licitadora i que facin referència a l'execució del contracte (fins a 0,50 punts).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,15.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50

2. Certificacions en medi ambient (fins a 2 punts):

ISO 14001: Es valorarà que l'empresa licitadora tingui implantat un sistema de gestió ambiental certificat segons la norma ISO 14001, demostrant el seu compromís amb la gestió responsable dels recursos naturals i la reducció de l'impacte ambiental (fins a 1,50 punts).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,75.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1,50

Altres certificacions en medi ambient: Es valoraran altres certificacions en matèria de medi ambient que pugui tenir l'empresa licitadora i que facin referència a l'execució del contracte (fins a 0,50 punts).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,15.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50

3. **Certificacions en seguretat i salut laboral (fins a 2 punts):**

ISO 45001: Es valorarà que l'empresa licitadora tingui implantat un sistema de gestió de la seguretat i salut laboral certificat segons la norma ISO 45001, assegurant un entorn de treball segur i saludable per als seus treballadors (fins a 1,50 punts).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,75.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1,50

Altres Certificacions en seguretat i salut laboral: Es valoraran altres certificacions en matèria de seguretat i salut laboral que pugui tenir l'empresa licitadora i que facin referència a l'execució del contracte (fins a 0,50 punts).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,15.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,50

4. **Certificacions integrades (fins a 2 punt):**

Altres Certificacions integrades: Es valoraran altres certificacions amb la integració de diversos certificats i OSHAS (fins a 2 punts).

Ponderació:

Rellevància inapreciable per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants per al conjunt de la proposta: valor 0,0,50.

Rellevants per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants per al conjunt de la proposta: valor 2.

*La presentació de les propostes que s'han de valorar amb un judici de valor **ha de seguir l'esquema plantejat** en els punt anteriors i ha de ser resumit, el més esquemàtic possible i entenedor.*

Aquelles propostes que no obtinguin una puntuació mínima del 70% dels 48 punts amb que es valoren els criteris per judici de valor, és a dir 34 punts, no passaran a la següent fase en la que es valoren l'oferta econòmica i els criteris automàtics, i per tant seran excloses de la licitació, en considerar-se que les seves propostes no garanteixen una correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

B) Criteris automàtics (Fins a un màxim de 52 punts)

1. Proposició econòmica (màxim 42 punts) es parteix de 708.884,46€ IVA inclòs



TIANA

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica més baixa. La resta de puntuacions es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

M = Factor de modulació

El factor de modulació queda establert en 1

Es tindran en compte dos decimals.

2. Oferta de servei d'urgències 24 hores x 365 dies l'any (5 punts)

Amb temps màxim de resposta 1 hora, amb vehicle, 2 operaris i eines i maquinària per neteges, urgències i/o recollida d'aigua. D'aquest servei s'abonarà la mà d'obra de la borsa d'hores i preus establerts als plec i contractes, i el que es valora és la disponibilitat del servei immediat i amb tots els mitjans i maquinàries adequades per a actuacions urgents

En cas d'oferir el servei d'urgència es puntuarà amb 5 punts. En cas de no oferir-lo amb 0 punts.

3. Tractament anual de terres (5 punts)

Oferiment de la realització anual, sense cost per l'Ajuntament, d'un tractament abrillantant dels paviments de terratzo de l'Escola Tiziana (anualment la planta principal i una de les plantes) i Sala Albèniz (3 punts)

Oferiment de la realització anual, sense cost per l'Ajuntament, d'un tractament de neteja especial dels paviments de vinil de l'Escola Lola Anglada (2 punts)

Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, tenint en compte, només, el preu.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 23. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula corresponent d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula corresponent d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència previstos a la clàusula corresponent d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula XVIII.
- Pòlissa d'assegurança i últim rebut pagat.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula XVI d'aquest plec.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant presentació dels TC2 corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula corresponent d'aquest plec.
- Pòlissa d'assegurança i últim rebut pagat.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertany a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula corresponent d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 25. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula corresponent l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula corresponent d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de

contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 26. Règim de pagament

L'import del contracte es satisfarà per l'Ajuntament de Tiana, prèvia presentació de factures, degudament conformades pels serveis tècnics municipals, en els termes següents:

El pagament del preu es realitzarà, pel que respecta als **serveis ordinaris**, mitjançant la presentació de factures mensuals que hauran de coincidir amb la documentació presentada de les feines realitzades així com els diversos conceptes com ara subministraments, personal, retirada de contenidors... No es podran facturar aquelles feines que no s'hagin realitzat o no s'hagin acreditat documentalment. La factura es presentarà a mes vençut és a dir, un cop prestat el servei del mes que s'està facturant.

Les **neteges extraordinàries** es facturaran una vegada finalitzada cada intervenció, per encàrrec municipal. Aquestes neteges només es podran realitzar prèvia petició expressa de l'Ajuntament. Davant d'una sol·licitud de neteja extraordinària, l'empresa adjudicatària elaborarà un pressupost del servei, en base als preus/hora oferts, que remetrà als responsables tècnics municipals del servei, que hauran d'autoritzar expressament la seva execució. En cap cas es consideraran serveis extraordinaris ni es podran facturar de forma addicional al preu del contracte els complements salarials de nocturnitat, festius o de qualsevol altre tipus que resultin o siguin conseqüència directa de la proposta organitzativa del servei presentada en l'oferta per l'empresa licitadora.

Les prestacions no realitzades no suposaran cap dret de cobrament per part del contractista.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Clàusula 27. Facturació electrònica

Les factures s'hauran de presentar, en format electrònic, amb indicació del codi gestor. Les factures han d'anar acompanyades d'un document amb els diferents conceptes que s'han tingut en compte a l'estudi econòmic que forma part d'aquesta licitació: sous, materials de neteja adquirits, hores, espais netejats... Cada mes s'haurà de facturar les feines realment realitzades.

Clàusula 28. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Aniran amb càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

Clàusula 29. Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, de conformitat amb el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP. Malgrat tot l'estudi de costos està calculat per a possibles augments de sous i salaris durant els propers anys.

Clàusula 30. Causes de resolució

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu l'article 211 i 313 de la LCSP.

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

a) La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec.

b) La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa "i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre".

c) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes a la clàusula XII d'aquest Plec.

d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula XXXIV d'aquest Plec.

e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.

f) L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei i en particular, la demora en el pagament de les nòmines dels treballadors, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.

g) L'incompliment de les condicions establertes a la clàusula de subcontractació.

3.- La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 213 de la LCSP.

Clàusula 31. Penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins al màxim fixat legalment sobre el preu

del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Tiana, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Tiana, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats:

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% preu contracte)

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors/es, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les programacions dels serveis, o les plantilles de personal assignades als centres.
- L'obtenció d'un resultat d'índex de qualitat de neteja IQN inferior a 2,50.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'algun incompliment greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.

Incompliments greus (penalitats fins el 5 % del preu del contracte)

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- La manca, en el quartet de neteja d'un centre, de productes o estris de neteja -suficients, o dels materials fungibles sol·licitats en aquest contracte.

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'obtenció d'un resultat d'índex de qualitat de neteja IQN entre 2,50 i 3,14.
- El retard en el lliurament dels plans indicats a l'apartat 3.5 del PPT.
- La facturació sense la justificació necessària de les feines fetes.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'algun incompliment lleu.

Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)

- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'obtenció d'un resultat d'índex de qualitat de neteja IQN entre 3,15 i 3,79.
- No acomplir amb les normes específiques d'aportació de cada fracció de recollida selectiva al punt corresponent de recollida selectiva de la via pública per part d'un/a treballador/a.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista

Clàusula 32. Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20 % del preu, i operarà en els següents supòsits:

1. Ampliació o reducció dels espais objecte del servei del contracte per causes d'organització i normal funcionament de l'Ajuntament, o per la creació i/o supressió

d'espais vinculats a l'objecte de la present contractació. Actualment està prevista la reducció de l'espai de l'escola de música a partir de l'1 de juliol de 2025.

2. Millora del servei pel que fa a les freqüències de neteja i les diferents prestacions del servei.
3. Modificacions del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

Les modificacions aquí previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tindran la consideració de modificacions contractuals les variacions que es produeixin durant l'execució correcta de la prestació exclusivament respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin una despesa superior al 10% del preu del contracte. Tot això conforme a les previsions de la D.A. 33 i l'article 309 de la LCSP.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.
2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.

3. Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

4. S'estableixen com a condicions especials d'execució de caràcter social en base a l'article 202 la següent:

Formació contínua: L'empresa adjudicatària haurà d'oferir programes de formació contínua al personal assignat al servei, especialment en matèria de tècniques de neteja ecològica, ús eficient de recursos i bones pràctiques ambientals.

Les obligacions definides en aquesta clàusula es consideren obligacions essencials del contracte.

Clàusula 34. Suspensió

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 35. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

- Import de les prestacions a subcontractar.

- No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració i/o sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula corresponent d'aquest Plec.

Clàusula 36. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà,

considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re-finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 37. Recepció i liquidació del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

Clàusula 38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de 6 mesos i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Clàusula 39. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 41. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 42. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

Clàusula 43. Principi i valors ètics i recomanables en la contractació pública

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Tiana a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Tiana qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

Clàusula 44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tiana, setembre de 2024

ANNEXOS

- **Annex 1** Relació del personal a subrogar - Relació del personal a subrogar Multiserveis Ndavant, S.L
- **DEUC (SOBRE A) (Annex 2)**
- Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals per d'execució del contracte **(SOBRE A) (Annex 3)**
- Model de proposició millores avaluables a través de judicis de valor **(SOBRE B) (Annex 4)**
- Model oferta econòmica i altres criteris automàtics **(SOBRE C) (Annex 5)**
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal **(Annex 6)**

A

ANNEX 1. PERSONAL A SUBROGAR

LLISTAT PERSONAL DE NETEJA D.M. TIANA

NOM	ANTIG.	N.CATEG.	HORAS	ID. CONTRATO LEGAL	ID. SEXO	COSTE ANUAL	TORN	TITULARS	PLUS ANUAL
GAZUR	10/1/2024	GRUPO IV - NIVEL 4	21,00	TEMPORAL	510 SB	M	12.017,79 €	TARDA	MOHEM
PEMOI	1/12/2023	GRUPO IV - NIVEL 4	21,24	TEMPORAL	510 SB	M	12.154,96 €	TARDA	SAMAM
O.VIC	19/1/2024	GRUPO IV - NIVEL 4	40,00	TEMPORAL	510 SB	M	22.891,28 €	TARDA	ARMAM
PHCAR	17/1/2024	GRUPO IV - NIVEL 4	20,00	TEMPORAL	510 SB	M	11.445,44 €	TARDA	LOARM
TOPEM	1/2/2024	GRUPO IV - NIVEL 4	36,00	TEMPORAL	510 SB	M	14.306,80 €	TARDA	MOHCE
ARMAM	15/12/2019	GRUPO IV - NIVEL 4	40,00	INDEFINIT	189	M	23.549,38 €	MATI	
EHNE	10/3/2020	GRUPO IV - NIVEL 4	39,00	INDEFINIT	289	M	22.318,53 €	MATI	
CARLSU	15/1/2022	GRUPO IV - NIVEL 4	40,00	INDEFINIT	289	M	22.691,28 €	MATI	
MIMUM	2/11/2021	GRUPO IV - NIVEL 4	40,00	INDEFINIT	289	M	22.691,28 €	MATI	
MOHEM	2/9/2002	GRUPO IV - NIVEL 4	21,00	INDEFINIT	300	M	14.007,65 €	TARDA	
FERRUC	14/11/2016	GRUPO IV - NIVEL 4	20,00	INDEFINIT	389	M	11.824,49 €	TARDA	
SAMAM	2/6/2006	GRUPO IV - NIVEL 4	21,25	INDEFINIT	300	M	13.770,39 €	TARDA	
CATOD	25/8/2021	GRUPO IV - NIVEL 4	20,00	INDEFINIT	389	M	11.445,44 €	TARDA	
GAGOJ	4/9/2008	GRUPO IV - NIVEL 4	20,00	INDEFINIT	300	M	13.592,59 €	TARDA	
LEPILA	1/2/2020	GRUPO IV - NIVEL 2	26,00	INDEFINIT	100	H	15.131,32 €	MATI/TARDA	
VOVIOE	1/10/1997	GRUPO IV - NIVEL 4	36,00	INDEFINIT	200	M	24.655,65 €	TARDA	
MAMAD	7/11/2006	GRUPO IV - NIVEL 4	21,25	INDEFINIT	300	M	13.770,39 €	TARDA	
GULOD	1/9/2016	GRUPO IV - NIVEL 4	37,00	INDEFINIT	289	M	21.875,39 €	TARDA	
IBCRD	2/7/2007	GRUPO III - NIVEL 3	10,00	INDEFINIT	100	M	9.952,84 €	TARDA	1.372,41 €
LOARM	22/2/2010	GRUPO IV - NIVEL 4	20,00	INDEFINIT	300	M	13.592,59 €	TARDA	

NOTA:
 Conveni Neteja d'edificis i locals de Catalunya
 10,8% d'absentisme per tot l'any 2,023
 El salari brut és amb preus del 2.024

ANNEX 2. DEUC (SOBRE A)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRÒNICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació.

ANNEX 3. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)

"En/Na....., amb NIF núm, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte del **servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Tiana**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

ANNEX 4 . DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR
(SOBRE B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte del **servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Tiana**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor:

1. Estudi, justificació i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei
2. Proposta de gestió informatitzada del servei mitjançant software específic per al control del servei per dependència
3. Planificació, justificació, proposta i adscripció de la utilització de maquinària
4. Certificacions oficials

** La documentació presentada, evaluable a mitjançant judicis de valor, haurà de respectar les normes de presentació i incloure els aspectes mínims, en els termes de l'apartat criteris de judici de valor de la clàusula corresponent*

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

ANNEX 5. PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)

(Nom del/de la signant)....., amb residència a al carrer núm....., i amb NIF....., (*) declara/en que, assabentat/s de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari del **servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Tiana**, es compromet/en (en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la **quantitat** següent (es parteix de 708,884,46 euros IVA inclòs pels 2 anys inicials de contracte):

Oferta de euros, IVA inclòs

Import sense IVA..... euros.

IVA al %

OFERTA CRITERIS QUALITATIUS

1. Oferta de servei d'urgències 24 hores x 365 dies l'any (5 punts)

- ☐ SI
- ☐ NO

2. tractament anual de terres (5 punts)

Oferiment de la realització anual, sense cost per l'Ajuntament, d'un tractament abrillantant dels paviments de terratzo de l'Escola Tiziana (anualment la planta principal i una de les plantes) i Sala Albèniz (3 punts)

- ☐ SI
- ☐ NO

Oferiment de la realització anual, sense cost per l'Ajuntament, d'un tractament de neteja especial dels paviments de vinil de l'Escola Lola Anglada (2 punts)

- ☐ SI
- ☐ NO

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/**(Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Tiana Plaça de la Vila, 1, 08391 Tiana, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: tiana@tiana.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Tiana
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Tiana . Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Tiana .
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Tiana Plaça de la Vila, 1, 08391 Tiana, Barcelona
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Tiana .

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Tiana . Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Tiana establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.