



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GUARDES RURALS A L'ENP DE L'ALTA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT I AMB DOS LOTS

Lot 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

Lot 2: Servei de Guardes Rurals de la Muga

Número d'expedient: 123/2024

I- DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte de la contractació és el Servei de guardes rurals de l'ENP de l'Alta Garrotxa pel Consorci de l'Alta Garrotxa.

Els Estatuts del Consorci estableixen entre els seus objectes i funcions, la gestió integral de l'EIN, vetllar per la conservació dels seus valors i impulsar l'actuació coordinada de les administracions públiques en l'àmbit de l'espai. Entre aquestes administracions destaca la Generalitat de Catalunya, que hi participa per garantir, entre altres, actuacions vinculades a l'ordenació de l'ús públic i la difusió dels valors naturals (ACORD GOV/58/2020, de 14 d'abril, pel qual s'aprova la modificació dels estatuts del Consorci per a la Protecció i la Gestió de l'Espai d'Interès Natural de l'Alta Garrotxa i el seu text refós)

En aquest sentit, esdevé de referència també la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals, que estableix la necessitat de "Fomentar el respecte dels ciutadans a la natura, per a aconseguir un coneixement més gran i la sensibilització col·lectiva pel que fa al patrimoni cultural de Catalunya".

Complementàriament, dins de l'espai és d'aplicació diversa normativa vinculada a la conservació dels valors naturals i a la prevenció d'incendis, i d'altra banda, vinculada a l'ordenació de l'ús públic, com és el cas de la regulació de l'accés motoritzat al medi natural, i la regulació de diverses activitats de lleure com l'escalada, el descens de barrancs, l'acampada, etc. Algunes d'aquestes normatives han estat promogudes per la Generalitat, altres per municipis integrants del Consorci i fins i tot pel mateix ens.

D'altra banda, cal destacar un increment de la freqüentació a l'espai durant les darreres temporades. Aquest increment ha diversificat considerablement el perfil del visitant, que ja no és excursionista i que, sovint per desconeixement, genera una sèrie d'impactes sobre els valors naturals en realitzar activitats incompatibles en el medi. Entre aquestes activitats destaca l'aparcament al medi natural en zones d'accés prohibit, o limitant la circulació, les recol·leccions de materials geològics, i de flora i de fauna protegida per la normativa, gossos deslligats que molesten a la fauna autòctona i al bestiar, ús de drons que afecten la nidificació d'espècies vulnerables, escalada i barranquisme en zones prohibides, encesa de focs d'esbarjo, entre altres. Cal tenir en compte, a més, que tot això s'ha donat malgrat l'existència d'un punt d'informació en





un dels punts amb més aglomeracions, i de la instal·lació de senyalització amb advertiments sobre aquestes conductes perjudicials.

En aquest context, el Consorci, des de fa moltes temporades, ha establert dins dels seu Programa d'Actuacions, la realització de serveis de Guarderia Rural, per tal de poder implantar campanyes de control a fi i efecte que es respectin les normes que han de garantir la conservació de l'espai.

L'entitat contractant serà el Consorci de l'Alta Garrotxa i ubicat a l'Avinguda Onze de setembre, núm. 22 d'Olot i NIF P1700039I.

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el plec de condicions tècniques que regeix la present contractació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de servei, tal com s'estableix en els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La classificació estadística d'aquest contracte és segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm.213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

79713000-5 Serveis de guardes de seguretat

Atès que el servei es realitza en dos punts molt allunyats de l'ENP amb accessos totalment diferents i amb dispositius específics, s'ha considerat necessari desglossar en dos lots, concretament:

Lot 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

Lot 2: Servei de Guardes Rurals de la Muga

Lloc de prestació del contracte (Codi Nuts):

ES512 La Garrotxa i Alt Empordà

Codi CPV (vocabulari comú dels contractes) del contracte:

79713000-5 Serveis de guardes de seguretat (Annex IV-serveis especials-)

CLÀUSULA 2. Entitat contractant

L'entitat contractant serà el Consorci per a la Protecció i la gestió de l'Espai d'interès Natural de l'Alta Garrotxa, la seva seu social està ubicada de manera indefinida a la rectoria de Sadernes s/n dins el terme municipal de Sales de Llierca (La Garrotxa) amb CIFP17000391 i número de telèfon 972 28 78 82.

Correu electrònic: consorci@altagarrotxa.org i **adreça web:** <http://www.altagarrotxa.org>

Persones de contacte:

Sra. Marta Vilà (Administrativa tel. 972 28 78 82)





Correu electrònic consorci@altagarrotxa.org

CLÀUSULA 3. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCA i pel PPT que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- e) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament
- f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

II.- CLÀUSULES RELATIVES A LA SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'òrgan de contractació competent recau en el Consell Plenari de conformitat amb article 8.5 dels estatuts modificats per ACORD GOV/58/2020 de 14 abril pel qual s'aprova la modificació dels estatuts del Consorci per a la Protecció i la Gestió de l'Espai d'interès Natural de l'Alta Garrotxa i el seu text refós (DOGC 8113 de 16/04/2020).

Es designa com a responsable del contracte el Sr. Antoni Llongarriu i Planagumà, tècnic del Consorci de l'Alta Garrotxa.





Correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 5. Procediment adjudicació

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert, tramitació anticipada, en el qual tota empresa o persona física interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 131,156 a 158 de la LCSP.

La present licitació no està subjecte a regulació harmonitzada.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació **de la millor oferta relació qualitat-preu** s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145, 146.

L'òrgan de contractació i el contractista es sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició quina part del seu contracte té caràcter confidencial, si és el cas.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució del servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de





l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

D'acord amb el que es disposa a l'article 156.6 de la LCSP, la convocatòria de la licitació s'anunciarà únicament en el perfil del contractant del Consorci Alta Garrotxa, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=31310098

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.

CLÀUSULA 7. PREU DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS

a) Pressupost base de licitació: (per la durada inicial sense pròrrogues):

L'article 100LCSP fa referència al pressupost base de licitació **que és l'import màxim de despesa que en virtut d'un contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació i inclou l'IVA. Aquest PBL ha de ser adequat als preus de mercat. Aquest serà l'import de referència bàsic que tindran els licitadors per presentar les seves ofertes.** Qualsevol oferta que sobrepassi el PBL s' haurà d'excloure en virtut del principi general d'igualtat de tracte.

Lot 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

Pressupost base de licitació:





Import (IVA inclòs)	47.500,00 €
Import (sense IVA)	39.256,20 €
Import IVA (21%)	8.243,80 €
Desglossament:	
<i>Costos directes</i>	
Personal	31.797,52 €
Total costos directes	31.797,52 €
<i>Costos indirectes</i>	
Despeses Generals (13%)	5.103,31 €
Benefici industrial (6%)	2.355,37 €
Total costos indirectes	7.458,68 €

Els costos salarials s'han establert de conformitat amb la Resolució de 29 de desembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per al 2022. (BOE núm. 10, de 12 de gener de 2022,) de la pàgina 2737 a la 2807.

Lot 2: Servei de Guardes Rurals de La Muga

Pressupost base de licitació:

Import (IVA inclòs)	10.500,00 €
Import (sense IVA)	8.677,69 €
Import IVA (21%)	1.822,31 €
Desglossament:	
<i>Costos directes</i>	
Personal	7.028,93 €
Total costos directes	7.028,93 €
<i>Costos indirectes</i>	
Despeses Generals (13%)	1.128,10 €
Benefici industrial (6%)	520,66 €
Total costos indirectes	1.648,76 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 230.082,64 € € - DOS-CENTS TRENTA-MIL , VUITANTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA-QUATRE CÈNTIMS (inclou la durada principal del





contracte, les possibles pròrroques i les modificacions previstes en el PCAP, sense IVA).un concepte jurídic alhora de formar els plecs , determinar si el mateix està subjecte a regulació harmonitzada i correctament LCSP.

L'article 101 LCSP senyala que el valor estimat del contracte es prendrà l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, inclou les eventuais pròrroques i modificacions previstes en el PCAP. En la present licitació estan previstes dues possibles pròrroques d' un any cadascuna i es preveu la modificació contractual.

Revisió de preus:

El preu del contracte no serà objecte de revisió. D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de des indexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

Existència de crèdit

Partida pressupostària

Ambdós lots es consignaran a la següent partida pressupostària:
Altres treballs realitzat per persones físiques i jurídiques (Servei d'informació): D/227.0089.

Havent d'ésser amb càrrec a la corresponent aplicació pressupostària plurianual l'import de l'exercici **2025, 2026, 2027 i 2028 quedarà condicionat al crèdit que es consignin al pressupost per a la pròrroga, quedant primer subordinat a l' acord de la pròrroga i en segon lloc als crèdits que es consignin en els pressupostos aprovats.**

CLÀUSULA 8. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

Termini del contracte:

S'ha establert un termini suficient per tal de donar continuïtat i estabilitat al servei tenint en compte l'activitat diària requereixen les característiques de "continuïtat i estabilitat. En aquest sentit s'ha establert una durada de un any i es preveu la possibilitat de prorrogar-lo amb tres pròrroques d'un any cadascuna .D'acord amb el que disposa l'article 29.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 9. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

9.1. Capacitat d'obrar

9.1.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:





- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, que poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

9.1.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

9.1.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.1.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

9.1.5 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un





informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.1.6 Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.1.7 En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

9.1.8 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.1.9 La representació s'acreditarà, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Respecte de la forma del poder, han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.





A banda dels requisits generals que estableix la LCSP, s'exigeixen requisits especials de capacitat. Les dues persones que realitzen el servei han d'estar acreditades com a Guardes Rurals i hauran de presentar la documentació acreditativa que els habilita com a tals.

- **Solvència econòmica/financera i tècnica/professional:**

Solvència econòmica i financera

*De conformitat amb l'article 87 LCSP la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant **assegurança per riscos professionals vigent** per import no inferior al valor estimat del contracte aportant el compromís de la seva renovació o pròrroga per garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. **Import mínim segons valor estimat de contracte.***

De conformitat amb l'article 90 LCSP relativa a la **solvència tècnica o professional** en els contractes de serveis es demana :

Totes les persones que realitzen el servei han d'estar acreditades com a Guardes Rurals i carnet de conduir B1 i un vehicle apte per poder adscriure al servei. Aquest requisit s'acreditarà pel licitador proposat com adjudicatari (vehicle retolat segons el cos de Guardes Rurals).

De la mateixa manera com a mínim dos dels Guardes que formin part dels Serveis hauran de disposar d'una formació mínima de 30 hores en gestió d'espais naturals protegits.

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

10.1 Les empreses o persones físiques que vulguin concórrer a la licitació hauran de presentar les seves ofertes únicament de la forma prevista en aquesta clàusula. **Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta per cada lot .**

10.2 Les licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al perfil del contractant d'aquesta licitació. Les ofertes es presentaran **únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital-**

Les proposicions es lliuraran en 2 arxius a través de l'eina de Sobre Digital i el seu contingut serà el següent:

***SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

***SOBRE B OFERTA SUBJECTE A PLURARITAT DE CRITERIS OBJECTIUS/AUTOMÀTICS**

El licitador presentarà la seva oferta en el Sobre B

Accessible des de l'espai de la licitació del perfil del contractant d'aquesta licitació, allotjat a la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i accessible també des de la pagina web del Consorci de l'Alta Garrotxa (<http://www.altagarrotxa.org/>)





10.3 El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci i els plecs al perfil del contractant. Al mateix perfil del contractant es fixarà exactament la data límit per presentar ofertes.

10.4 **Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital** El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles dins els apartats "Documentació i vídeo" i "Qüestions tècniques" a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els documents a incloure a cada sobre hauran de ser en format *.pdf i cada document haurà d'estar degudament signat mitjançant signatura electrònica.

Malgrat això, un cop realitzada l'obertura dels sobres, la mesa podrà requerir l'aportació de la documentació en altres formats electrònics editables (*.doc, *.pdf, *.txt, *.ppt, *.lct, *.dwg, *.ctb, *.xml, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.tiff, *.tif, *.docx, *.xlsx, *.pptx). En aquest cas, també s'acceptaran arxius en format *.zip i *.rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats anomenats en aquest punt.

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital través de l'enllaç de la licitació <https://contractaciopublica.gencat.cat/anunci/idealipuntgarrotxa>, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del Sobre, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de





Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consorci s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7. Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta per cada lot

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscriïdes.

10.8 La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant un sobre xifrat i signat pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació del sobre que prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital. La denominació del sobre és la següent:

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant un sobre xifrat i signat pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació del sobre que prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital. La denominació del sobre és la següent:

- SOBRE A: Documentació administrativa

Per a cada lot

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents degudament signats electrònicament conforme la legislació vigent:

1. Sol·licitud de participació, conforme el model de l'**Annex 1**.
1. Aportació de la declaració responsable d'acord amb el model establert a l'**Annex 2** d'aquest plec conforme el licitador compleix amb totes les condicions legalment establertes per a contractar amb l'administració pública i no es troba dins de cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat per a contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.
En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.
1. En els casos en què l'empresari recorri a mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.





1. (Si s'escau) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
1. (Si s'escau) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
1. (Si s'escau) Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.
1. (Si s'escau) Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
1. Declaració de confidencialitat segons model de l'**Annex 3** d'aquest plec.

- SOBRE B Oferta subjecta a criteris objectius/automàtics

La proposició econòmica i de la resta de criteris automàtics, s'haurà de presentar segons el model de l'**Annex 4** d'aquest plec.

Posteriorment, al licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, se'l requerirà perquè presenti tota la documentació que acrediti que compleix les condicions per a contractar abans de l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres sempre que les dades estiguin actualitzades.

CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL

No s' exigirà als licitadors la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació, d' acord amb el que preveu als articles 326 i la disposicions Addicionals 2a a 7 de LCSP i article 21 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment LCSP.

La Mesa estarà formada per:

- Sr. Jaume Salés – President (Secretari del Consorci de l'Alta Garrotxa)
- Sra. Maria Güell Teixidor– Vocal (serveis de suport-intervenció del Consorci de l'Alta Garrotxa)





- Sr. Daniel Carrillo Martín - Vocal (serveis tècnics del Consorci de l'Alta Garrotxa)

CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Els requisits previs seran qualificats per la unitat tècnica responsable de la valoració de les ofertes amb el suport dels Serveis Jurídics del Consorci, si així ho requereixen.

CLÀUSULA 15. OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions es procedirà a l'obertura del sobre en la seu del Consorci en la data i l'hora informada a través del perfil del contractant. Als efectes de la qualificació de la documentació administrativa presentada, i constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura del sobre A.

15.1 OBERTURA SOBRE A

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació, els que han de subsanar en aquells supòsits que siguin esmenables i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

ESMENA DE DOCUMENTS

15.1.2. La Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de 3 dies naturals des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141.2 LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit la Mesa de contractació entendre que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no se li obriran la resta de sobres.

Quan no sigui possible corregir els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

15.2 OBERTURA SOBRE B

L'obertura del sobre B es durà a terme després al de l'obertura del sobre A, senyalada a tal efecte en la configuració de la plataforma, aquesta data es podrà ajornar en el supòsit que calgui esmenar la documentació del sobre A. Aquest acte que serà públic, la Mesa abans de l'obertura del sobre B verificarà la documentació requerida en els supòsits d'esmenes i farà constar si aquestes s'han esmenat o del contrari cas exclusió i la no obertura del sobre B del licitador que no ha esmenat en termini. L'obertura sobre B es durà a terme en Acte públic en el lloc i a la hora indicada en el perfil del contractant.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'examen de les proposicions econòmiques i la resta de criteris de valoració objectius subjectes a fórmules i automàtics. Exclourà les ofertes que no compleixin amb els requisits del plec; - Avaluarà i classificarà les ofertes si es procedirà a fer la puntuació global (TOTAL) de forma objectiva i automàtica i comprovarà que no existeixin ofertes en presumpció d'anormalitat. - Formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a





favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació de la suma de la pluralitat de criteris l' econòmics i de qualitat - Requerirà a licitador per tal que presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, la representació, de no estar incurs en cap prohibició de contractar i del requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com de la garantia definitiva i les assegurances que es requereixen en aquest plec,. En el supòsit que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja estigui en poder del Consorci i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, el licitador té dret a no presentar de nou els documents, exceptuant les declaracions acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'Annex 5.. S'entendrà com a proposició més avantatjosa o la que ***té una millor relació qualitat-preu aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma de tots els criteris objectius/ automàtics***. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT

De conformitat amb l'Article 145.4 de la Llei 9/2017 de 8 novembre LCSP, en els contractes de serveis de l'annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

L' annex IV relatiu al nostre codi CPV 79713000-5 està inclòs dins de la descripció *Serveis de recerca i seguretat*.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Màxim 100 punts

LOT 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

a) Criteris d'adjudicació: Puntuació total: 100 punts

Lot 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

a) Criteri preu per a la realització del Servei de Guardes Rurals: fins a 48 punts

L'oferta econòmica presentada s'entén com a l'oferta per a la realització del Servei de Guarderia segons el que estableix el corresponent PCT.

Caldrà ofertar i especificar:

Actuació	Preu total (BI)
Servei d'informació	€

Per calcular la puntuació de les diferents ofertes s'utilitzarà la següent fórmula:

$$P = OE \times 48 / O$$





On: P és la puntuació de 0 a 48
O és l'oferta econòmica a valorar
OE és l'oferta més econòmica

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

Justificació de la fórmula utilitzada: Es puntua l'oferta del preu del seguiment més econòmic amb el màxim de punts i la resta, amb els punts proporcionals segons la seva oferta.

b) Altres criteris objectius de tipus qualitatiu: fins a 52 punts

En relació als criteris d'adjudicació de la Llei 09/2017 de contractes del sector públic, concretament en l'apartat 2 de l'article 145, s'estableixen els criteris qualitius. Entre aquests, i en relació al contracte que ens ocupa, hi ha un primer bloc que inclou:

- Els criteris estrictament de qualitat;
- Les característiques tècniques, estètiques i funcionals;
- Les característiques socials i ambientals i innovadores;
- Les de comercialització.

En relació a les característiques tècniques, estètiques i funcionals, s'ha establert una sèrie de criteris qualitius per tal de desenvolupar l'objecte del contracte i que es basen en el plec de condicions tècniques (el qual indica els mínims en relació a les condicions tècniques d'execució del contracte).

Es valorarà amb un total de 52 punts la presentació de documentació relativa als criteris objectius de tipus qualitatiu. Les ofertes que no presentin aquesta documentació rebran 0 punts.

A continuació es detallen les seves puntuacions relatives, acompanyades d'una descripció:

Puntuació	
1.Proposta d'actuacions per millorar el servei, ja siguin d'atenció i informació a l'usuari, vinculades a la conservació de valors naturals i/o a l'aplicació de les regulacions de l'espai protegit.	20 punts
Per cada proposta d'actuació de millora que ofereixi el licitador en relació al mínims exigits en els plecs tècnics es donarà una puntuació de 5 punts (i fins a un màxim de 20 punts).	





2. Detall de mesures i tècniques per resoldre els conflictes mitjançant el diàleg. Per cada mesura i tècnica proposada es donarà una puntuació de 2 punts (i fins a una màxim de 10 punts).	10 punts
3. Protocol d'actuació davant de situacions d'emergència, imprevistes o urgents que puguin sorgir en el desenvolupament del servei. Per cada situació imprevista o urgent identificada i amb un protocol d'intervenció associat es donarà una puntuació de 5 punts (i fins a un màxim de 15 punts).	15 punts
4. Fitxa per al registre de cadascuna de les intervencions realitzades segons les tasques previstes en el Plec de condicions tècniques (sens perjudici del compliment de la legislació de protecció de dades). Si es presenta la fitxa es donarà una puntuació de 7 punts.	7 punts





Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En relació a l'oferta econòmica, es considerarà oferta anormalment baixa la que es determina a continuació:

En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més d'un 25% de baixa respecte al preu de licitació.

En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.

En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta nova mitjana la que servirà de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

En aquests casos es procedirà segons el que s'estableix als punts 4 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.





La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Lot 2: Servei de Guardes Rurals de

c) **Criteri preu** per a la realització del Servei de Guardes Rurals: fins a 48 punts

L'oferta econòmica presentada s'entén com a l'oferta per a la realització del Servei de Guarderia segons el que estableix el corresponent PCT.

Caldrà ofertar i especificar:

Actuació	Preu total (BI)
Servei d'informació	€

Per calcular la puntuació de les diferents ofertes s'utilitzarà la següent fórmula:

$$P = OE \times 48 / O$$

On: P és la puntuació de 0 a 48

O és l'oferta econòmica a valorar

OE és l'oferta més econòmica

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

Justificació de la fórmula utilitzada: Es puntua l'oferta del preu del seguiment més econòmic amb el màxim de punts i la resta, amb els punts proporcionals segons la seva oferta.

d) **Altres criteris objectius de tipus qualitatiu:** fins a 52 punts

En relació als criteris d'adjudicació de la Llei 09/2017 de contractes del sector públic, concretament en l'apartat 2 de l'article 145, s'estableixen els criteris qualitius. Entre aquests, i en relació al contracte que ens ocupa, hi ha un primer bloc que inclou:

- Els criteris estrictament de qualitat;
- Les característiques tècniques, estètiques i funcionals;
- Les característiques socials i ambientals i innovadores;
- Les de comercialització.

En relació a les característiques tècniques, estètiques i funcionals, s'ha establert una sèrie de criteris qualitius per tal de desenvolupar l'objecte del contracte i que es basen en el plec de condicions tècniques (el qual indica els mínims en relació a les condicions tècniques d'execució del contracte).





Es valorarà amb un total de 52 punts la presentació de documentació relativa als criteris objectius de tipus qualitatiu. Les ofertes que no presentin aquesta documentació rebran 0 punts.

A continuació es detallen les seves puntuacions relatives, acompanyades d'una descripció:

Puntuació	
1. Proposta d'actuacions per millorar el servei, ja siguin d'atenció i informació a l'usuari, vinculades a la conservació de valors naturals i/o a l'aplicació de les regulacions de l'espai protegit. Per cada proposta d'actuació de millora que ofereixi el licitador en relació al mínim exigits en els plecs tècnics es donarà una puntuació de 5 punts (i fins a un màxim de 20 punts).	20 punts
2. Detall de mesures i tècniques per resoldre els conflictes mitjançant el diàleg. Per cada mesura i tècnica proposada es donarà una puntuació de 2 punts (i fins a una màxim de 10 punts).	10 punts
3. Protocol d'actuació davant de situacions d'emergència, imprevistes o urgents que puguin sorgir en el desenvolupament del servei. Per cada situació imprevista o urgent identificada i amb un protocol d'intervenció associat es donarà una puntuació de 5 punts (i fins a un màxim de 15 punts).	15 punts
4. Fitxa per al registre de cadascuna de les intervencions realitzades segons les tasques previstes en el Plec de condicions tècniques (sens perjudici del compliment de la legislació de protecció de dades). Si es presenta la fitxa es donarà una puntuació de 7 punts.	7 punts





Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En relació a l'oferta econòmica, es considerarà oferta anormalment baixa la que es determina a continuació:

En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més d'un 25% de baixa respecte al preu de licitació.

En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.

En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta nova mitjana la que servirà de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

En aquests casos es procedirà segons el que s'estableix als punts 4 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.





2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 17. GARANTIA DEFINITIVA

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte d'acord amb l'article 107-3 de la LCSP una garantia del 5% del pressupost base licitació iva exclòs atès que el preu del contracte s'ha formulat en funció de preus unitaris (per cada lot).

Si el candidat que hagi presentat la millor oferta relació qualitat-***preu ho sol·licita expressament es podrà prestar la garantia definitiva en la modalitat de retenció de preu*** d'acord amb l'article 108.2 de LCSP i s'efectuarà al presentar la primera factura o en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

1.1 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.
- d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

1.2 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.





CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop rebuda la documentació requerida en la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies naturals, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Aquesta licitació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació atès que el VEC és superior als 100.000€

En els casos de **contractes de serveis susceptibles de la interposició del recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb allò previst per l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs amb relació als contractes regulats per aquest PCAP les actuacions previstes a l'article 44.2 de la LCSP, és a dir: els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.





Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeixi pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, inclosos els adoptats en l'exercici de prerrogatives, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

1.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica.

1.2 En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 44.2 de la LCSP, la formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. **Aquesta licitació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.**

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació ha de requerir a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

1.3 En els casos en què no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per a la formalització del contracte no pot superar el termini de 15 dies





hàbils a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

1.4 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament.

1.5 En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació.

1.6 Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

1.7 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

1.8 El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

1.9 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

III. CLAUSULES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE CONTRACTE

CLÀUSULA 21.FORMA DE PAGAMENT

21.1 L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus determinats en el contracte i expedirà una factura que s'abonarà de forma mensual, prèvia presentació i aprovació de la certificació de les obres de conformitat amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

21.2 El contractista designarà el compte corrent al que desitja se li aboni l'import del contracte conforme l'establert al present Plec.





21.3 A l'efecte del pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada d'acord amb projecte durant aquest període de temps, els abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

21.4 El contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en les condicions que s'assenyalin en els respectius plecs de clàusules administratives particulars i d'acord amb el règim i els límits que amb caràcter general es determinin per reglament, i ha de assegurar els pagaments esmentats mitjançant la prestació de garantia.

21.5 L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, excepte per al cas de la certificació final d'obra que disposarà d'un termini de tres mesos a comptar a partir de la data de recepció de les obres. En cas de demora en el pagament de les certificacions d'obres per causes no imputables al contractista meritiran els interessos en la forma que regula l'article 198.4 de la LCSP i si el retard en el pagament fos superior a quatre o sis mesos, es procedirà d'acord amb allò previst en l'article 198.5 i 6.

21.6 En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

21.7 Sense perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que procedeixin per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els següents supòsits: a) Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos. b) Per al pagament de les obligacions contretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

El lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics. La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars
- El lliurament





de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consorci o be través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT. El contractista tindrà obligació de presentar la factura, , davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta. En la factura haurà de contenir les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, el deure d'expedir i lliurar factura que pertoca als proveïdors i prestadors de serveis. En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments: - Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa. - Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor. - Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal. - Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat. - Preu del contracte. - Lloc i data de la seva emissió.

CLÀUSULA 23. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre el Consorci de l'Alta Garrotxa i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura del contractista;

CLÀUSULA 24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

24.1.- Obligacions de l'adjudicatari: A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa del Consorci Alta garrotxa, el qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
2. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
3. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
4. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
5. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei





amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.

6. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).

7. Facilitar al Consorci la informació que li requereixi relativa a la afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

8. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial, que per aquest contracte és Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

9. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

A més de les anteriors es fixen com a obligacions específiques d'aquest contracte les següents:

- La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte es realitzarà en temps, lloc i forma fixats en el Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb els seus continguts, així com els establerts per la normativa sectorial i demés normativa de desenvolupament i la que es trobi vigent durant l'execució del contracte. L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penaltats econòmiques. Aquestes ascendiran a la quantia que fixa l'art. 193 de la LCSP. Els imports de les penaltats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
- La data d'inici de la prestació serà la que fixi el contracte administratiu.
- L'adjudicatari estarà obligat a mantenir i garantir el servei durant tot el termini d'execució del contracte, durant el qual els preus oferts es mantindran inalterables.
- El contracte s'executarà garantint en tots els casos la continuïtat del servei.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i està obligat a subministrar a l'administrador contractant la relació de treballadors adscrits al servei (ja siguin propis o d'empreses subcontractades), els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions respecte la seguretat social d'aquests treballadors, i d'haver satisfet les nòmines i altres obligacions salarials, de conformitat amb l'article 29 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual se aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. També haurà de complir el que preveu l'article 42 d'aquest mateix text legal en relació a les subcontractacions que efectui durant l'execució d'aquest contracte.
- Així mateix, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es





resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris.

- S'exigiran responsabilitats a l'adjudicatari pels vici i defectes ocults en els bens que constitueixen l'objecte del servei, sense perjudici del període de garantia del contracte.
- El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, i en tot cas, tots aquells que, en el seu cas, es concreten en la proposició oferta.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos al LCSP per als supòsits de subcontractació.
- L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català.

24.2.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP es fixen com a condicions especials d'execució:

Descripció de la condició especial d'execució: L'adjudicatari minimitzarà l'ús de paper per la presa de dades derivades del servei, prioritzant l'ús de tabletas o similar sempre que sigui possible.

Justificació de la seva exigència: Aquesta condició especial d'execució es fixa per tal de reduir els residus derivats del servei i millorar el medi ambient.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El control del compliment es farà a través de les visites que el Consorci faci durant els dies actius de servei d'informació.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Infracció de caràcter lleu. Sancionable amb un 1% de l'import anual d'adjudicació.

24.3.- Assegurances Assegurança responsabilitat civil: El contractista està obligat a subscriure i tenir vigent en tot moment durant l'execució del contracte la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per import igual o superior a VEC per sinistre, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP. Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar al Consell Comarcal una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

24.4.- Informació sobre subrogació de personal En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, s'informa que en aquest contracte no hi ha personal a subrogar.

24.5.- Protecció de dades personals En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica





3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades pel Consorci de l'Alta Garrotxa com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions pre-contractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

CLÀUSULA 25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE Es preveuen modificacions del contracte:

Els supòsits de modificació del contracte són:

- Increment de serveis per part del personal degut a la aflluència de visitants durant el període vacacional.
- Condicions o circumstàncies que justifiquen cadascuna de les modificacions indicades: l'augment de visitants a l'espai implica la necessitat de disposar de més serveis i control i vigilància a l' ENP.

En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixin serveis de forma puntual.

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

25.1 En cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificació les variacions que, durant l'execució del contracte, es puguin acordar respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.





25.2 Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

25.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

25.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 26. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

26.1.- Successió en la persona del contractista En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.





26.2.- Cessió del contracte El contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que es derivin del mateix, sense previ consentiment escrit del Consell Comarcal.

CLÀUSULA 27. SUBCONTRACTACIÓ

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte restarà subjecte als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament de subcontractis tes i subministradors haurà d'ajustar-se al disposat al 216 de la LCSP.

CLÀUSULA 28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

S'aplicarà el règim general de penalitats previst legalment.

Penalitats per incompliment

El contractista també resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Es fixen les següents penalitats per incompliment:

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte. Tindrà la mateixa sanció l'incompliment de les condicions essencials que es preveuen en aquest plec

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat **a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu**, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, deguin abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït,





quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

A més d'aquestes penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP, s'estableix el següent règim sancionador específic per a aquest contracte:

Infraccions lleus:

- a) No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- b) Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei
- c) Demorar per més de dues setmanes el lliurament de la documentació requerida pel CONSORCI DE ALTA GARROTXA.
- d) En general, incomplir el deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- e) L'incompliment de la condició especial d'execució exigida en aquest plec

Infraccions greus:

- a) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentaries en matèria del elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- b) La manca de la consideració o del respecte deguts del contractista o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, del Consorci
- c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei..
- d) Demorar per més de tres setmanes el lliurament de la documentació requerida pel CONSORCI.
- e) La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà reincidència la comissió de dues faltes lleus en el període d'un any.

Infraccions molt greus:

- a) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- b) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment els servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal de la Garrotxa
- c) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- d) L'abandonament del servei, els paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- e) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- f) La reincidència en la comissió de faltes greus. Es considerarà reincidència la comissió de dues faltes greus en el període d'un any.

Les penalitats que s'imposaran per la comissió d'aquestes faltes seran:

- Per les faltes Lleus: penalitat d'entre el 0,5% i l'1% de l'import anual d'adjudicació.
- Per les faltes Greus: penalitat d'entre l'1% i el 3% de l'import anual d'adjudicació.
- Per les faltes molt greus: penalitat d'entre el 3% i el 5% de l'import anual d'adjudicació.





CLÀUSULA 29. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. La recepció i liquidació del contracte exigirà, en tot cas, que l'Administració realitzi un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. L'Administració determinarà si el servei realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és d'un any des de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211 i 311,312 de la LCSP amb els efectes previstos en els articles 213 i 313 de la LCSP i 109 a 113 del RGLCAP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Causa de resolució específica del contracte:

1. Es preveu resoldre el contracte sempre i quan es produeixi una situació de confinament domiciliari o territorial associat a COVID-19 generalitzat a Catalunya que provoqui una reducció dràstica del nombre de visitants de l'ENPAG, i per tant, no sigui necessari el servei objecte del contracte.

2. Si no es compleix amb l'obligació descrita a continuació: Si l'adjudicatari no estigués integrat en alguna empresa de seguretat segons el que s'estableix a https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/seguretat/seguretat_privada/guardes_rurals/ i que es transcriu textualment: *"Els guardes rurals no integrats en empreses de seguretat han de comunicar al Departament d'Interior els contractes de serveis de vigilància i protecció que hagin de tenir lloc a Catalunya. La comunicació dels contractes esmentats ha de contenir la informació necessària per identificar el contracte, el guarda rural, el client, el lloc de prestació del servei, la data d'inici i la durada d'aquest i les característiques del servei. La comunicació es pot efectuar per Internet o bé presencialment"*.

CLÀUSULA 32 . RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.





CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

CLÀUSULA 34. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Principis d'actuació de les empreses licitadores i contractistes D'acord amb els articles 1.3 i 64 LCSP i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament, les empreses licitadores i contractistes del Consell Comarcal de la Garrotxa tenen l'obligació de:) Ajustar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.) Evitar qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.) Abstenir-se de realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.) Abstenir-se de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consell Comarcal.) Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució. Conseqüències de l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre mala fet culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 35. ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

Sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició





conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge. El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord del qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

CLÀUSULA 36. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte. També pot desistir quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

CLÀUSULA 37. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant

CLÀUSULA 38. Clàusula ètica

a) Els alts càrrecs i personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

b) La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.





c) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes assumeixen en matèria de clàusula ètica en la seva actuació les obligacions següents:

c.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

c.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

c.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

c.5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

c.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

c.7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

c.8) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

c.1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) de l'apartat c) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que





es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) de l'apartat c) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c.1.1.3) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

c.1.1.4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA 39. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat

CLÀUSULA 40. Successió en la persona de l'empresa contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del





contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

CLÀUSULA 42 Subrogació de personal

No n'hi ha

El President
Santi Reixach Garriga





ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GUARDES RURALS A L'ENP DE L'ALTA GARROTXA, DEL CONSORCI DE L'ALTA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS OBJECTIUS I AMB DOS LOTS:

Lot 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

Lot 2: Servei de Guardes Rurals de la Muga

Número d'expedient 123/2024

En cas que hi hagi lots, indicar a quin es presenta l'oferta: Lot 1s

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)





DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.





DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

AUTORITZO al Consorci de l'Alta I Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consorci de Alta Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consorci de Alta Garrotxa.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





ANNEX 2

DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GUARDES RURALS A L'ENP DE L'ALTA GARROTXA, DEL CONSORCI DE L'ALTA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS OBJECTIUS I AMB DOS LOTS:

Lot 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

Lot 2: Servei de Guardes Rurals de la Muga

Número d'expedient 123/2024

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer....., núm....., opta al Contracte del..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment previstes als articles 65 a 70 de la LCSP;
- Que ni jo ni l'empresa que represento (si escau) estan sotmesos a cap de les causes de prohibició per contractar recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic i a més que:
 - No tenim cap deute amb el Consorci de l'Alta Garrotxa.
 - Acceptem totes i cadascuna de les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en les prescripcions tècniques.
 - Obligacions en relació a la integració social de treballadors amb discapacitat

a) Som una empresa de menys de 50 treballadors i per tant estem exempts del compliment del requisit d'integració social de treballadors amb discapacitat.

☐ SI ☐ NO

Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim en la nostra plantilla de treballadors amb discapacitat.





☐ SI ☐ NO

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

b) Som una empresa de 50 o més treballadors, i almenys el 2 per cent dels nostres empleats són treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ SI ☐ NO

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

- Obligacions en relació a la igualtat de dones i homes

a) Som una empresa de menys de 250 treballadors i no tenim l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

☐ SI ☐ NO

Malgrat que som una empresa de menys de 250 treballadors tenim un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

☐ SI ☐ NO

b) Som una empresa de més de 250 treballadors i disposem d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

☐ SI ☐ NO

- Autoritzo al Consorci de Alta Garrotxa perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO





- Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat per contractar exigida en el plec de clàusules administratives particulars, així com els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no haver-ne autoritzat l'obtenció directa per part del Consell Comarcal de la Garrotxa..
- Que l'empresa que represento:
 - o ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
 - o ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - o ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que les dades identificadores i de contacte són les següents (*cal omplir TOTES les dades que consten a continuació*):
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - Adreça postal, número de telèfon i de fax del licitador:
 - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
 - o Adreça de correu electrònic on el Consorci Alta Garrotxa enviarà els avisos de notificacions electròniques:
 - o Telèfon mòbil on el Consorci enviarà els avisos de notificacions electròniques:
 - Certificat digital:
 - o Emissor (*marcar la casella de l'emissor que correspongui*):





- ☐ Catcert (IdCat i altres)
 - ☐ DNI electrònic
 - ☐ Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre
 - ☐ AC Camerfirma
- o Tipus (marcar la casella que correspongui)::
- ☐ persona física ☐ persona jurídica
- o NIF del titular del certificat:
- o Nom i cognoms del titular / raó social del titular:

A més de l'anterior declaració responsable, cal incloure les següents declaracions responsables si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- ☐ En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. A més cadascuna de les empreses que conformin la UTE haurà de presentar aquesta declaració responsable. Les dades de contacte hauran de ser les mateixes per a totes les empreses.
- ☐ En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- ☐ En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció.
- ☐ En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





ANNEX 3

DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GUARDES RURALS A L'ENP DE L'ALTA GARROTXA, DEL CONSORCI DE L'ALTA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS OBJECTIUS I AMB DOS LOTS:

Lot 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

Lot 2: Servei de Guardes Rurals de la Muga

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Número d'expedient 123/2024

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa. declara sota la seva responsabilitat que:

(Marcar una de les dues opcions): **cal indicar el LOT**

- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial: 1.
2.
3.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....
.....

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I per què consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura





(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





ANNEX 4

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Màxim 100 punts)

Sr/a.. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de, **DEL SERVEI DE GUARDERIA RURAL DE L'ALTA GARROTXA ,DEL CONSORCI DE L'ALTA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS OBJECTIUS I AMB DOS LOTS:**

Lot 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

Lot 2: Servei de Guardes Rurals de la Muga

Expedient 123/2024

els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte:

Lot 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

CRITERI PREU (48 punts)	Proposta econòmica sense IVA	IVA	TOTAL
€ (import màxim de despesa que pot assumir òrgan de contractació com a màxim pels serveis executats) les ofertes que el superin el PBL seran excloses en virtut del principi general de contractació d'igualtat. Lot 1: Guardes de Sadernes PBL és de 31.500€ iva inclòs Desglossaments 26.033,06(sense iva) Iva 21% 5.466,94€			





ALTRES CRITERIS OBJECTIUS QUALITATIUS (52 punts)	Compliment criteris
1. Proposta d'actuacions per millorar el servei, ja siguin d'atenció i informació a l'usuari, vinculades a la conservació de valors naturals i/o a l'aplicació de les regulacions de l'espai protegit. Per cada proposta d'actuació de millora que ofereixi el licitador en relació al mínims exigits en els plecs tècnics es donarà una puntuació de 5 punts (i fins a un màxim de 20 punts).	<i>El licitador haurà d'indicar aquí el número d' actuacions de millora i descriure cadascuna en els espais indicats a continuació d' aquest quadre resum</i> <i>Indicar nombre d' actuacions :</i>
2. Detall de mesures i tècniques per resoldre els conflictes mitjançant el diàleg. Per cada mesura i tècnica proposada es donarà una puntuació de 2 punts (i fins a una màxim de 10 punts).	<i>El licitador haurà d'indicar aquí el número de mesures i tècniques presentades i descriure cadascuna d'elles en els espais indicats a continuació d' aquest quadre resum</i> <i>Indicar nombre d' actuacions</i>
3. Protocol d'actuació davant de situacions d'emergència, imprevistes o urgents que puguin sorgir en el desenvolupament del servei. Per cada situació imprevista o urgent identificada i amb un protocol d'intervenció associat es donarà una puntuació de 5 punts (i fins a un màxim de 15 punts).	<i>El licitador haurà d'indicar aquí el número de situacions imprevistes o urgents identificades i amb un protocol d'intervenció associat i descriure cadascuna d'elles en els espais indicats a continuació d' aquest quadre resum</i> <i>Indicar nombre de situacions</i>
4. Fitxa per al registre de cadascuna de les intervencions realitzades segons les tasques previstes en el Plec de condicions tècniques (sens perjudici del compliment de la legislació de protecció de dades). Si es presenta la fitxa es donarà una puntuació de 7 punts.	<i>El licitador haurà d'indicar aquí SI o NO i presentar la fitxa en els espais indicats a continuació en el supòsit que la presenti</i>





1. Proposta d'actuacions per millorar el servei, ja siguin d'atenció i informació a l'usuari, vinculades a la conservació de valors naturals i/o a l'aplicació de les regulacions de l'espai protegit. (màxim 2 pàgines)







2. Detall de mesures i tècniques per resoldre els conflictes mitjançant el diàleg. (màxim 1 pàgina)





3. Protocol d'actuació davant de situacions d'emergència, imprevistes o urgents que puguin sorgir en el desenvolupament del servei. (màxim 2 pàgines)









4. Fitxa per al registre de cadascuna de les intervencions realitzades segons les tasques previstes en el Plec de condicions tècniques (sens perjudici del compliment de la legislació de protecció de dades). (màxim 1 pàgina)





Lot 2: Servei de Guardes Rurals de la Muga

CRITERI PREU (48 punts)	Proposta econòmica sense IVA	IVA	TOTAL
€ (import màxim de despesa que pot assumir òrgan de contractació) les ofertes que el superin PBL seran excloses en virtut del principi general de contractació d'igualtat. Lot 2: Guardes Rurals de la Muga EL PBL és de 10.500,00€ Iva inclòs Desglossament :8.677,69€ sense iva Iva 21% 1.822,31€			

ALTRES CRITERIS OBJECTIUS QUALITATIUS (52 punts)	Compliment criteris
1.Proposta d'actuacions per millorar el servei, ja siguin d'atenció i informació a l'usuari, vinculades a la conservació de valors naturals i/o a l'aplicació de les regulacions de l'espai protegit. Per cada proposta d'actuació de millora que ofereixi el licitador en relació al mínims exigits en els plecs tècnics es donarà una puntuació de 5 punts (i fins a un màxim de 20 punts).	<i>El licitador haurà d'indicar aquí el número d' actuacions de millora i descriure cadascuna en els espais indicats a continuació d' aquest quadre resum</i> <i>Indicar nombre d' actuacions :</i>
2. Detall de mesures i tècniques per resoldre els conflictes mitjançant el diàleg. Per cada mesura i tècnica proposada es donarà una puntuació de 2 punts (i fins a una màxim de 10 punts).	<i>El licitador haurà d'indicar aquí el número de mesures i tècniques presentades i descriure cadascuna d'elles en els espais indicats a continuació d' aquest quadre resum</i> <i>Indicar nombre d' actuacions :</i>
3.Protocol d'actuació davant de situacions d'emergència, imprevistes o urgents que puguin sorgir en el desenvolupament del servei. Per cada situació imprevista o urgent identificada i amb un protocol d'intervenció associat es donarà una puntuació de 5 punts (i fins a un màxim de 15 punts).	<i>El licitador haurà d'indicar aquí el número de situacions imprevistes o urgents identificades i amb un protocol d'intervenció associat i descriure cadascuna d'elles en els espais indicats a continuació d' aquest quadre resum</i> <i>Indicar nombre de situacions</i>





4. Fitxa per al registre de cadascuna de les intervencions realitzades segons les tasques previstes en el Plec de condicions tècniques (sens perjudici del compliment de la legislació de protecció de dades). Si es presenta la fitxa es donarà una puntuació de 7 punts.	<i>El licitador haurà d'indicar aquí SI o NO i presentar la fitxa en els espais indicats a continuació</i>
--	---





1. Proposta d'actuacions per millorar el servei, ja siguin d'atenció i informació a l'usuari, vinculades a la conservació de valors naturals i/o a l'aplicació de les regulacions de l'espai protegit. (màxim 2 pàgines)







2. Detall de mesures i tècniques per resoldre els conflictes mitjançant el diàleg. (màxim 1 pàgina)





3. Protocol d'actuació davant de situacions d'emergència, imprevistes o urgents que puguin sorgir en el desenvolupament del servei. (màxim 2 pàgines)







4. Fitxa per al registre de cadascuna de les intervencions realitzades segons les tasques previstes en el Plec de condicions tècniques (sens perjudici del compliment de la legislació de protecció de dades). (màxim 1 pàgina)

Lloc i data
Signatura





(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





ANNEX 5 (si s'escau presentar)

DADES QUE JA CONSTEN AL CONSORCI DE L'ALTA GARROTXA

Senyors,

El sotasignat....., certifica:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en la licitació de _____

Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en la licitació de _____



Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consorci Alta Garrotxa ja disposa registrat, el qual va ser presentat en la licitació de _____

Que el darrer impost d'IAE pagat per la nostra societat és el que disposa el Consorci Alta Garrotxa, el qual va ser presentat en la licitació de _____

I en prova de conformitat, es signa la present

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





ANNEX 6

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA TOTAL/PARCIAL DE DADES,

El/la senyor/a _____, amb el NIF núm. _____ com a _____ de l'empresa _____ amb el NIF núm.____declara, sota la seva responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data____, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte **DEL SERVEI DE GUARDERIA RURAL DE L'ALTA GARROTXA ,DEL CONSORCI DE L'ALTA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS OBJECTIUS I AMB DOS LOTS:**

Lot 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

Lot 2: Servei de Guardes Rurals de la Muga

Expedient **123/2024**

Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:

(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:

(descriure la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





ANNEX 7 – COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El Sr/a, amb DNI
....., com a
representant de l'empresa, amb NIF
....., una

vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte **DEL SERVEI DE GUARDES RURALS A L'ENP DE L'ALTA GARROTXA, DEL CONSORCI DE L'ALTA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS OBJECTIUS I AMB DOS LOTS:**

Lot 1: Servei de Guardes Rurals de Sadernes

Lot 2: Servei de Guardes Rurals de la Muga

Expedient 123/2024

es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions i prescripcions i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents mitjans personals i materials:

I per què consti, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

Lloc i data
Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

