AJUNTAMENT DE SANT
SALVADOR DE GUARDIOLA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI NETEJA DEL CEIP MONTSERRAT DEL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Ajuntament de Sant Salvador
de Guardiola
Novembre de 2024

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 54

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DEL CEIP MONTSERRAT DEL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Núm. d'expedient	133/2024
Promotor	AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDILOA
Codi de classificació	Serveis obert
Objecte	SERVEI DE NETEJA DEL CEIP MONTSERRAT DEL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
Import total	159.096,19 € (IVA inclòs)

CONTINGUT

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ i ADJUDICACIÓ
1.1 Definició de l'objecte del contracte 1
1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte 1
1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte 1
1.4 Pressupost base de licitació 1
1.5. Existència de crèdit 3
1.6. Inici, durada del contracte i possibles pròrrogues 3
1.7. Valor estimat del contracte 3
1.8. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball 4
1.9. Règim jurídic de la contractació 4
1.10. Admissió de variants 4
1.11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 4
1.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics 5
1.13. Perfil del contractant 5
1.14. Aptitud per contractar 6
1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments 7
CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
2.1. Presentació de les proposicions 9
2.2. Contingut de la documentació 10
2.3. Mesa de contractació 12
2.4. Criteris d'adjudicació 12
2.5. Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes 15
2.6. Criteris de desempat 16
2.7. Ofertes anormalment baixes 16
2.8. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 17
2.9. Garantia provisional 18
2.10. Garantia definitiva 18
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 19
2.12. Adjudicació del contracte 19
2.13. Formalització i perfecció del contracte 20
CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
3.1. Condicions especials d'execució 22
3.2. Execució i supervisió dels serveis 23
3.3. Programa de treball 23
3.4. Compliment de terminis i execució correcta del contracte 23
3.5. Penalitats 23
3.6. Responsable del contracte 26

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 54

3.7. Resolució d'incidències 26
3.8. Resolució de dubtes interpretatius 26
CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
4.1. Drets i obligacions de les parts 28
4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista 29
4.3. Abonaments a l'empresa contractista 30
4.4. Responsabilitat de l'empresa contractista 31
4.5. Prerrogatives de l'Administració 31
4.6. Modificació del contracte 31
4.7. Suspensió del contracte 32
CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
5.1. Successió del contracte 33
5.2. Cessió del contracte 33
5.3. Subcontractació del contracte 34
5.4. Revisió de preus 36
CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 37
6.1. Recepció i liquidació 37
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 37
6.3. Causes de resolució del contracte 37
CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
7.1. Règim de recursos 38
7.2. Mesures cautelars 39
7.3. Règim d'invalidesa 39
7.4. Jurisdicció competent 39
CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES
8.1. Confidencialitat 40
8.2. Tractament de Dades 40
ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE 42
ANNEX 2 – MODEL D'OFERTA 45
ANNEX 3. MODEL AVAL 47
ANNEX 4 – INFORMACIÓ CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR 48
ANNEX 5 – MODEL DE DECLARACIÓ D'OPOSICIÓ EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE LES SEVES DADES PER MITJANS ELECTRÓNICS 50
ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT A LA JURISDICCIÓ DELS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES. 51

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 54

AJUNTAMENT DE SANT
SALVADOR DE GUARDIOLA

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ i ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte consisteix en el servei neteja del CEIP Montserrat del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No és prevista la divisió en lots pels següents motius:

- Es tracta d'una única actuació composta de múltiples activitats les quals estan relacionades entre si, no sent possible la realització independent de cap d'elles, no sent susceptibles d'utilització o aprofitament separat.
- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic (art. 99.3 LCSP).
- La necessitat de coordinar les diverses prestacions es veurà impossibilitada per la divisió en lots del contracte i execució per una pluralitat de contractistes diferents (art. 99.3 LCSP).

1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
90919300-5	Serveis de neteja d'escoles

1.4 Pressupost base de licitació

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte (2 anys) és la quantia de **154.088,31** euros (exclòs IVA) incrementat en **32.358,54** euros en concepte d'IVA, sent un total de **186.446,86** euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

A. Costos directes

<u>Costos Laborals</u>

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 54

Als efectes d'establir els costos laborals pel servei de neteja dels centres educatius, aquests s'han calculat a partir de les retribucions en personal (netejador/a) que estableix el conveni del sector: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), per a personal del Grup IV, nivell IV, on s'inclou salari base, plus conveni, antiguitat consolidada i pagues extraordinàries.

Altres costos directes

A part dels costos laborals, s'ha tingut en compte els costos necessaris per a l'execució del contracte, com són uniformes, combustible, energia, etc. que es produeixin pel funcionament de la maquinària i instal·lacions utilitzades en l'execució dels treballs. Atesa la dificultat per a la determinació precisa s'ha determinat els costos definits en funció d'un % respecte al cost de la mà d'obra en funció de l'experiència d'anteriors licitacions. Així doncs per cada cost s'ha determinat el següent procediment:

Descripció	Unitat	Percentatge
Productes de neteja	% s/ mà d'obra	1,25%
Consumibles	% s/ mà d'obra	1%
Contenidors, dispensadors	% s/ mà d'obra	0,50%
Uniformes	% s/ mà d'obra	0,50%

B. Costos indirectes

Com a costos indirectes s'ha determinat aquells que afecten al servei però no són directament aplicables al mateix. En aquest apartat s'ha establert els costos derivats de l'amortització dels útils, adoptant-se un valor del 1,50% sobre els costos directes.

C. Despeses Generals i benefici industrial

Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les taxes aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Atès que l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques no és aplicable als contractes de serveis, en base a l'experiència d'anteriors licitacions s'adopten els següents valors.

Descripció	Unitat	Valor
Despeses Generals	%	3
Benefici Industrial	%	5

D. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per un any natural, es resumeix en la següent taula:

Descripció	Valor	Percentatge
Costos Directes		
Costos Laborals	70.282,94 €	95,42%
Productes de neteja	878,54 €	1,19%
Consumibles	702,83 €	0,95%
Contenidors, dispensadors	351,41 €	0,48%
Uniformes	351,41 €	0,48%

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 54

Costos Indirectes		
Amortitzacions	1.054,24€	1,48%
Total	71.337,18 €	100,00%
Total sense IVA	71.337,18 €	
Despeses generals (3% s/ 71.337,18)	2.140,12 €	
Benefici Industrial (5% s/ 71.337,18)	3.566,86 €	
PBL IVA exclòs	77.044,16 €	
IVA (21% s/ 209.634,83)	16.179,27 €	
PBL IVA inclòs	**92.223,43 €**	

Atès que la durada del contracte s'estableix en dos (2) anys, el pressupost base de licitació per la contractació puja a la quantitat de **CENT VUITANTA-SIS MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-SISEUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO (186.446,86€).**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.5. Existència de crèdit

La **despesa pluriennal**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (€)	Aplicacions pressupostària
2025	92.223,43	32.32301.22700 - Neteja CEIP Montserrat
2026	92.223,43	

Es tracta d'una contractació amb despesa plurianual i per tant caldrà que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'import previst per l'anualitat 2025 pot variar en funció de la data efectiva d'entrada en vigor del contracte.

1.6. Inici, durada del contracte i possibles pròrrogues

L'inici de la prestació, es preveu pel 01 per l'u (1) de gener de 2.025.

El **termini d'execució serà de 2 anys** i **lloc d'execució** serà el CEIP Montserrat del terme municipal de Sant Salvador de Guardiola.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data que s'estableixi en el document contractual.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

1.7. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **154.088,32** €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 54

Descripció	Valor
Valor del Contracte, IVA exclòs.	154.088,32 €
Pròrrogues (0 anys)	0,00 €
Modificacions previstes	0,00 €
Valor màxim estimat del contracte	**154.088,32 €**

Així doncs, el contracte NO RESTA SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, de conformitat amb l'establert en l'article 22.b de la LCSP.

1.8. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes establerts en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa IDECAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS SL és l'actual contractista del servei per la neteja del CEIP, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per la mateixa 07/10/2024, les quals es relacionen tot seguit:

	Categoria	Antiguitat	Tipus de contracte	hores	Salari Brut (€)	Altres pactes	Conveni
1	Netejadora	01/09/2016	300	18,75	6.913,50	-	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA
2	Netejadora	12/09/2013	300	23,75	9.037	-	
3	Netejadora	12/09/2013	300	23,75	9.037	-	
4	Netejadora	12/12/2016	300	18,75	6.913,50	-	
5	Netejadora	07/03/2022	300	16,25	5.797,30	-	

1.9. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.10. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no restant subjecte a regulació harmonitzada, sent susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 54

- **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i concordants de la LCSP.

1.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades mitjançant certificat digital o amb contrasenya en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica :

https://seu-e.cat/ca/web/santsalvadordeguardiola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.13. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451481?categoria=0

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 2.1. d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 54

l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el Capítol 8 del present plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

1.14. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula 1.11 del present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 54

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 2.7 del present plec i en els termes que es detallin en el corresponent requeriment.

a. Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

  Mínim: Per un import mínim de 200.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 54

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Subscripció de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada, amb una cobertura mínima de 600.000,00€ i un sublímit de 150.000€ per víctima, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui realitzar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

  En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa. En el cas que la cobertura o el límit assegurat sigui insuficient a les tasques a realitzar, haurà de complementar-la amb una ampliació per tal de responsabilitzar-se del contracte.

  Així mateix, seran a compte de l'adjudicatari, les despeses derivades de la contractació de les pòlisses d'assegurança dels vehicles, maquinària i dependències adscrites als serveis adjudicats.

b. Solvència tècnica o professional

En els contractes de serveis, la Solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pel mitjà següent*:*

- Declaració dels serveis prestats pel licitador igual o similar a l'objecte del contracte durant els darrers 3 anys, per import igual o superior al pressupost de licitació.

  Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

  Mínim: Per un import mínim de **200.000** € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Si el contractista és de nova creació, entenent com a tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pels mitjans següents: Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

c. Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 54

D'acord a l'establert en l'apartat b de l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre en el contracte de serveis, no es condició necessària l'exigència de classificació del contractista.

No obstant lo anterior, els licitadors podran acreditar la seva solvència, econòmica financera tècnica i professional mitjançant la següent classificació empresarial:

Grup	Subgrup	Categoria
U	1	1

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'establert en la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Així mateix, es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altres documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 54

Així mateix, en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de la documentació

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en l'arxiu electrònic A, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 54

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres arxius electrònics**, en els termes següents:

ARXIU ELECTRÒNIC A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **a Annex 1 al PCAP**

- Documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor d'acord al que estableix el PPTP, i d'acord amb la informació facilitada als licitadors en l'**Annex 4 del present plec.**

(El model d'aquesta declaració així com el model d'informació criteris subjectes a judici de valor dels es podrà descarregar a la plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18. del present Plec

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté l'arxiu electrònic A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del l'arxiu electrònic B, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica.
L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació

ARXIU ELECTRÒNIC B - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP.**

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 54

INFORMACIÓ

Si sou una empresa que esteu licitant electrònicament fent ús dels serveis de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) i teniu una incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la PSCP, us heu de posar en contacte amb el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h), mitjançant els canals següents:

- ✓ Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indiqueu en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom de l'empresa i dades de contacte
  - Captura de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

2.3. Mesa de contractació

La Mesa de contractació de caràcter permanent, està integrada pels membres següents:

Presidenta:
Secretària Interventora interina de la Corporació, Sra. Cristina Quesada Parera. Actuarà com a suplent la Coordinadora del Departament d'atenció a les persones, Sra. Maria Alba Oms Bosch.
Vocal 1ra:
Tècnica d'Urbanisme, Sra. Cèlia Garcia Requena. Actuarà com a suplent l'administratiu, Sr. Ricard Padró Maneus.
Vocal 2ona:
Arquitecte tècnic, Sr. Jordi Morera Sanchez. Actuarà com a suplent l'administrativa, Susana Garcia Mercade.
Secretària:
Administrativa, Sra. Carme Capsada Serra. Actuarà com a suplent l'administrativa, Sra. Aida Arcediano Uroz

2.4. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

A. <u>Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 25 punts):</u>

Criteri a.1. Memòria Tècnica del Servei

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 54

Així doncs, el contingut de la memòria tècnica, basant-se en l'establert en el Plec tècnic establirà la metodologia, organització, mitjans directes i indirectes proposats que justifiqui una adequada assignació de recursos a les diferents tasques i una organització i planificació del treball que permeti la correcta execució del treball i que com a mínim inclourà:

- Descripció del servei a realitzar a cada un dels edificis, amb indicació i justificació dels recursos tècnics i humans que es preveuen utilitzar, horaris, freqüències, disponibilitat, equipament, recursos de l'empresa relacionats amb el servei, així com tots aquells altres aspectes que permetin valorar la organització prevista, el funcionament del servei i, especialment, l'adequació de l'oferta a les necessitats dels diferents equipaments municipals.
- Proposta justificada i raonada de la capacitat de resposta per atendre reposicions de material i peticions de neteja en casos d'incidències greus del servei, treballs imprevistos o festes populars.

INFORMACIÓ

El document no podrà sobrepassar els 20 fulls de mida dinA4 per text, i excepcionalment dinA3 per a gràfics o imatges (40 pàgines, sense comptar portada ni índex), ja sigui de manera gràfica o descrita amb mida de lletra mínima Arial 10, que tan pot incloure esquemes, fotografies o altra informació gràfica que el licitador consideri oportú, no establint-se limitacions per a altres paràmetres (marges...).

Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, es procedirà de la següent manera:

- Claredat de la proposta (1), valorada amb 5 punts.
- Coherència de la proposta (2), valorada amb 10 punts.
- Justificació i idoneïtat de les mesures proposades (3), valorada amb 10 punts.

Per Claredat (1) s'entendrà la facilitat per a la lectura i comprensió del document, l'ordre i numeració.

Per Coherència (2) s'entendrà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme a la documentació presentada.

Per Justificació i idoneïtat (3), s'entendrà l'exposició justificada de les solucions, mitjans i procediments proposats pel licitador als efectes de portar a terme el servei. La documentació haurà de seguir una planificació ordenada, i delimitar un seguiment lògic d'efectes i solucions proposats en les diferents tasques previstes en el manteniment.

Cada aspecte definit anteriorment, es valorarà de la següent manera:

Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
Px1,00	(P)x0,75	(P)x0,50	(P)x0,25	(P)x0,00

Sent P , la puntuació de cada criteri

Així doncs, es resumeix a continuació per a cada aspecte, la valoració proposada:

CRITERIS	VALORACIÓ				
	Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
1. Claredat	5,00x1,00	5,00x0,75	5,00x0,50	5,00x0,25	5,00x0,00
2. Coherència	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00
3. Justificació	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00

Nota: S'arrodonirà a dos decimals el valor obtingut

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 54

AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

INFORMACIÓ

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 12,50 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei bàsic, on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, menys de 12,50 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

B. Criteris objectius puntuables mitjançant fórmules o criteris automàtics (fins a 75 punts)

Criteri b.1. Per l'oferta econòmica. Millora del preu de licitació.
Criteri b.2. Borsa d'hores.
Criteri b.3. Neteja de vidres exteriors.

Criteri b.1. Millora del preu de la prestació P1. Fins un màxim de 50 punts.

Justificació: La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost base de licitació (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula lineal amb factor de modulació:

$$P_{ov} = [1-(Ov-Om/IL)\text{x}(1/M)]\times P$$

On:

Pov = **P**untuació de l'oferta a **v**alorar.
Ov = **O**ferta a **v**alorar
Om = **O**ferta **m**és avantatjosa econòmicament
IL = Import de la licitació IVA exclòs (154.088,32 €)
M = Factor de **m**odulació de valor 1,00.
P = **P**untuació oferta econòmica de valor (50 punts).

Nota: El valor de les puntuacions obtingudes s'arrodoniran a dos decimals d'acord al mètode Standard.

En el cas que el licitador no millori el preu unitari de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Criteri b.2. Neteja de vidres exteriors - fins a un màxim de 20 punts

Justificació: El criteri versa sobre la quantitat de vegades que es netegin els vidres exteriors de l'Escola en base els plecs tècnics. S'aplicarà la següent puntuació:

- 20 punts si es netegen 2 vegades l'any, un a l'inici del curs escolar i l'altre segons convingui, a pactar amb l'Escola i l'Ajuntament.
- 10 punts si es netegen 1 vegada l'any, amb l'inici del curs escolar

Cal que el licitador disposi dels mitjans tècnics i personals adequats (maquinària i netejador especialista) per tal de realitzar aquestes tasques.

Criteri b.3. Borsa d'hores - fins a un màxim de 5 punts

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 54

Justificació: El criteri versa sobre la disposició d'un nombre d'hores anuals de servei de lliure disposició als efectes atendre imprevistos, sense cost per l'Ajuntament). La distribució de la puntuació es realitzarà aplicant el següent barem:

0,10 punts per cada hora de borsa oferta, fins un màxim de 50 hores.

En cas de no oferir bossa d'hores es valorarà en 0 punts. No es valoraran ofertes superiors a 50 hores anuals.

2.5. Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora que s'indiqui en el Perfil del contractant, es constituirà la mesa de contractació amb l'objecte de procedir a l'obertura de l'arxiu electrònic A, comprovant la correcció de les signatures de les ofertes i en qualificarà la documentació continguda. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en l'arxiu electrònic A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena del present plec.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

En acte públic, la Mesa posarà en coneixement dels licitadors el resultat de la comprovació de la documentació, així com la valoració prèvia dels criteris d'adjudicació la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor. Seguidament, es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic B "Proposició econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica per aplicació de fórmules", donant lectura a les ofertes, de les empreses admeses, i, si és el cas, a la documentació relativa als criteris avaluables de manera automàtica per aplicació de fórmules.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 54

AJUNTAMENT DE SANT
SALVADOR DE GUARDIOLA

Si s'identifiqués alguna proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, d'acord, si és el cas, amb l'indicat en la clàusula 2.6., es realitzarà la tramitació prevista en l'article 149 de la LCSP. En cas de subhasta electrònica aquesta tramitació es durà a terme després de la finalització de la subhasta, prenent en consideració per a apreciar si existeixen valors anormals o desproporcionats els de l'última licitació de cada licitador.

Si es produeix empat entre dos o més ofertes, se sol·licitarà dels licitadors afectats la documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats en la clàusula 2.5.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels arxius electrònics podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 7.1. del present plec.

2.6. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'aplicació per ordre dels criteris establerts en l'article 147 de la LCSP.

2.7. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

- Pel criteri B1 d'acord a la regla establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el RGLCAP, **i *<u>acumulativament de les següents circumstàncies</u>***:
- Per la resta de criteris (B2 i B3) quan s'obtingui la màxima puntuació.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 54

cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 2.24 del present plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.8. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, es requerirà a l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 1.18 del present plec.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula 1.14 del present plec:

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 54

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 2.9 del present plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a la Clàusula 1.14.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 1.11 del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

2.9. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional d'acord amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2.10. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import per cinc (5)% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 54

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia complementària del 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar s'atendrà a l'establert en l'article 152 de la LCSP. La compensació als licitadors per les despeses que haguessin incorregut en la presentació d'ofertes no serà superior a 50 € per licitador

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2.12. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.14. i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 54

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 1.11. del present plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.14. , i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 54

representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 54

AJUNTAMENT DE SANT
SALVADOR DE GUARDIOLA

CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que a continuació s'indiquen:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus general	Manteniment qualificació de la plantilla
Descripció	L'empresa mantindrà la qualificació de la plantilla de personal de què disposa per prestar el servei, en els termes que figurin a la seva oferta, amb independència de les baixes, vacances o canvis dels seus treballadors, garantint en tot moment que el nou personal disposi de la mateixa habilitació professional.

Tipus especial	Promoció de la igualtat entre homes i dones
Descripció	El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Tipus especial	Incorporació perspectiva de gènere
Descripció	El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge

Tipus especial	Lluita contra l'assetjament sexual
Descripció	El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe, entre treballadors de la seva empresa.

Tipus general	Conciliació vida personal i/o familiar
Descripció	L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte

Tipus especial	Combatre l'atur i promoció de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 54

Descripció	L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es comprometi a incorporar almenys un 70% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social

Tipus especial	Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball
Descripció	L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixin amb normes internacionals aprovades per Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 3.6. del present plec.

3.3. Programa de treball

No és procedent.

3.4. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula del present plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en la clàusula 3.5 del present plec.

3.5. Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 54

A. Per execució defectuosa del contracte

Fins al 10% del pressupost del contracte de conformitat amb el que s'estableix en l'article 192.1 del LCSP. La graduació de la quantia d'aquesta penalitat serà proposada pel Responsable del contracte i valorada i acordada per l'òrgan de contractació atesa la gravetat de l'incompliment, a la reiteració dels incompliments i a l'existència o no de mala fe per part del contractista.

Els possibles incompliments per part de l'adjudicatari al que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les conductes del personal d'aquesta, donaran lloc a les corresponents penalitzacions, que es portaran a efecte previ prevenció per part de l'Ajuntament, si aquest ho estima convenient.

Tipificació d'incompliments en la prestació del contracte

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el capítol 4 del PPTP.

Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

En el supòsit de faltes lleus:

- El primer incompliment comportarà una advertiment.
- El segon incompliment comportarà una penalitat de fins el 5% de la factura mensual

En el supòsit de faltes greus:

- S'imposarà una penalitat de fins el 10% de la factura mensual per cadascun d'ells.

En el supòsit de faltes molt greus:

- S'imposarà una penalitat de fins el 15% de la factura mensual per cadascun d'ells, en funció dels perjudicis que s'ocasionin i de les característiques de l'incompliment, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

a. Intencionalitat.
b. La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
c. La reincidència en la comissió d'incompliments.
d. La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

B. Penalitats específiques

B.1. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 54

Els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 3.1. del present plec, seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 8% del preu d'adjudicació anual del contracte IVA exclòs.

B.2. Penalitats per incompliment de la subcontractació

Els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions de la subcontractació establertes en la clàusula 3.1. del present plec, seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 50% del preu del import de la subcontractació, IVA exclòs.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al cinc per cert del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

B.3. Penalitats per incompliment de les condicions de subrogació

Per incompliment de les condicions de subrogació, establertes en l'article 130.4 de la LCSP: relatiu a informació sobre la subrogació en els contractes de treball del personal que presta el servei, imposant-se les penalitats previstes en l'article 192.1 de la LCSP, que estableix que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs) i el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

C. Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 54

municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

3.6. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a l'Enginyera assessora del Consell Comarcal adscrita a l'Àrea de Territori, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i les que tot seguit s'estableixen:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.7. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.8. Resolució de dubtes interpretatius

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 54

AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 54

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent de l'empresa contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.
- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
    - Facilitar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
    - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

      Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
    - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
    - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- En cas de ser prevista la subcontractació, L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.14. del present plec.
- L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 54

hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.5 del present plec.

- L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista

A. L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 3.5. del present plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

B. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable (codi de conveni núm. 79002415012005)

C. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

D. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

E. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 54

desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

4.3. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

El contractista presentarà la factura en format electrònic i a través de la plataforma de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, e-fact.

L'adreça per poder presentar la Factura és la següent:

https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm

A la factura hi haurà de constar obligatòriament com a mínim:
Òrgan de contractació
Destinatari de la factura
Número d'operació comptable
Detall de la factura
CPV

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Codi d'entitat:	L01080983
Oficina comptable:	L01080983
Òrgan gestor:	L01080983
Unitat tramitadora:	L01080983

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'ajuntament, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 54

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

4.4. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.5. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

4.6. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

<u>Modificacions previstes</u>

No se'n preveuen.

<u>Modificacions no previstes</u>

La modificació del contracte no prevista en la present clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 54

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula 2.12 del present plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

4.7. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 54

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 54

arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.3. Subcontractació del contracte

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 54

l'Administració, de conformitat amb el present plec i amb els termes del contracte, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula 3.5. del present plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.5. del present plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Sens perjudici del que es preveu en els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 215, es podran realitzar pagaments directes als subcontractistes.

El subcontractista que compti amb la conformitat per a percebre pagaments directes podrà cedir els seus drets de cobrament conforme al que es preveu en l'article 200.

Els pagaments efectuats a favor del subcontractista s'entendran realitzats per compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 54

AJUNTAMENT DE SANT
SALVADOR DE GUARDIOLA

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

5.4. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, atès que no es consideren revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial, i pel que respecte als costos de mà d'obra , no existeix període de recuperació de la inversió igual o superior a cinc anys. Així mateix la suma de la participació en el pressupost base de licitació del contracte de matèries primeres, béns intermedis i energia que s'hagin d'emprar no supera el 20 per cent d'aquest pressupost.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 54

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El termini especial de recepció serà **d'un mes** a comptar de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 54

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït pels recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 54

7.2. Mesures cautelars

Previ a la interposició del recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 54

AJUNTAMENT DE SANT
SALVADOR DE GUARDIOLA

CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

8.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

8.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola C. Dalt 19 08253 Sant Salvador de Guardiola | 93.835.00.11 www.santsalvadordeguardiola.cat
	Dades de contacte del/ de la Delegat/da de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de de Sant Salvador de Guardiola
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 54

AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.santsalvadordeguardiola.cat o presencialment al Registre de l'Ajuntament, Carrer de Dalt 19.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Signat i datat digitalment

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 54

AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Expedient núm.: 133/2024

ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....*), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al SERVEI DE NETEJA DEL CEIP MONTSERRAT DEL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que l'empresa a la que representa:

  - ☐ No és PIME.
  - ☐ És PIME. En aquest sipòsit, de conformitat amb el que es disposa en l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió sobre categorització de les PIME, en microempreses, petites empreses i mitjanes empreses, assenyali si l'empresa a la qual representa és:
  - ☐ Micorempresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 10 persones i el volum de negocis de les quals anual o el balanç general anual de la qual no supera els 2 milions d'euros).
  - ☐ Petita empresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 50 persones i el volum de negocis de les quals anual o el balanç general anual de la qual no supera els 10 milions d'euros).
  - ☐ Mitjana empresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 250 persones i el volum de negocis de les quals anual no excedeix de 50 milions EUR o el balanç general anual dels quals no excedeix de 43 milions euros.).

- Que la societat a la que representa està vàlidament constituïda i que d'acord al seu objecte social pot presentar-se a la corresponent licitació, i que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 54

AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.15. del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 54

AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen*.....).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.15. del PCAP.

- Que de conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP la presentació de la proposició a aquest procediment suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

I per què consti, signo la present declaració responsable.

Signatura electrònica

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 54

AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Expedient núm.: 133/2024

ANNEX 2 – MODEL D'OFERTA

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al SERVEI DE NETEJA DEL CEIP MONTSERRAT DEL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, formulant la següent oferta:

Criteri B.1. Millora del Preu base de licitació

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu base (IVA inclòs)	**Preu ofert (IVA exclòs)**	**Tipus % IVA**	**Import IVA**	**Total preu ofert (IVA inclòs)**
SERVEI DE NETEJA DEL CEIP MONTSERRAT DEL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA	**186.446,86 €**		21,00		

En l'oferta del licitador cal que aquest tan sols ompli les caselles no ombrejades.
Es recorda que el preu total ofert ha de ser igual o inferior al preu base.

INFORMACIÓ:

La distribució de la puntuació es realitzarà al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el preu base de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula amb factor de modulació:

$$P_{ov} = [1-(Ov-Om/IL)\text{x}(1/M)]\times P$$

On:

Pov = **P**untuació de l'oferta a **v**alorar.
Ov = **O**ferta a **v**alorar
Om = **O**ferta **m**és avantatjosa econòmicament
IL = **I**mport de la **l**icitació IVA exclòs (154.088,32 €)
M = Factor de **m**odulació de valor 1,00.
P = **P**untuació oferta econòmica de valor (50 punts).

Nota: El valor de les puntuacions obtingudes s'arrodoniran a dos decimals d'acord al mètode Standard.

En el cas que el licitador **NO** millori el preu base de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 54

AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Criteri B.2. Per la neteja de vidres exteriors

☐ **OFEREIXO** la neteja dels vidres exteriors dues (2) vegades l'any, un a l'inici del curs escolar i l'altre segons convingui, a pactar amb l'Escola i l'Ajuntament

☐ **OFEREIXO** la neteja dels vidres exteriors una (1) vegada l'any, a l'inici del curs escolar.

☐ **NO OFEREIXO** la neteja dels vidres exteriors.

INFORMACIÓ:
El criteri versa sobre la quantitat de vegades que es netegin els vidres exteriors de l'Escola en base l'estabert en el PPTP.

La distribució de la puntuació, es realitzarà de la següent manera:

- S'atorgaran 20 punts si s'ofereix la neteja dels vidres exteriors dues (2) vegades l'any, un a l'inici del curs escolar i l'altre segons convingui, a pactar amb l'Escola i l'Ajuntament.
- S'atorgaran 10 punts si s'ofereix la neteja dels vidres exteriors una (1) vegada amb l'inici del curs escolar.
- S'atorgaran 0 punts si NO s'ofereix la neteja dels vidres exteriors.

En qualsevol cas caldrà que el licitador disposi dels mitjans tècnics i personals adequats (maquinària i netejador especialista) per tal de realitzar aquestes tasques.

Criteri b.3. Borsa d'hores

☐ **OFEREIXO** una borsa de _____ hores anuals.

☐ **NO OFEREIXO** borsa d'hores anuals.

INFORMACIÓ:
El criteri versa sobre la disposició d'un nombre **d'hores anuals** de servei de lliure disposició als efectes atendre imprevistos, sense cost per l'Ajuntament.

La distribució de la puntuació, es realitzarà de la següent manera:

- S'atorgaran 0,10 punts per cada hora de borsa oferta, fins a un màxim de 50 hores.
- En cas de no oferir bossa d'hores es valorarà en 0 punts.

En cap cas es valoraran ofertes superiors a 50 hores anuals.

Signatura electrònica

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 54

AJUNTAMENT DE SANT
SALVADOR DE GUARDIOLA

ANNEX 3. MODEL AVAL

MODEL D'AVAL BANCARI DE CONTRACTES DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., amb NIF....., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments)..... al carrer/plaça/avinguda....., codi postal, localitat,..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat),.....amb NIF....., davant del L'Ajuntament de Sant Salbvador de Guardiola, fins a un import de..... (en lletres i en xifres), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit) ....., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, **amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Sant Salbvador de Guardiola, d'acord amb els termes previstos en la legislació de contractes del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.**

El present aval estarà en vigor fins que L'Ajuntament de Sant Salbvador de Guardiola, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions del text refós de la Llei de contractes del sector públic, i legislació complementària.

El present aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'avals número (número de l'aval).....

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 54

AJUNTAMENT DE SANT
SALVADOR DE GUARDIOLA

ANNEX 4 – INFORMACIÓ CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Caldrà aportar una memòria tècnica que permeti al licitador en base als requisits que es defineixen en els Plecs tècnics, exposar la seva planificació de les tasques, així com les solucions que es proposen per tal de dur a terme en les millors condicions la prestació del servei, constituint un document imprescindible per a una correcta interpretació del conjunt de l'oferta presentada.

Així doncs, el contingut de la memòria tècnica, basant-se en l'establert en el Plec tècnic establirà la metodologia, organització, mitjans directes i indirectes proposats que justifiqui una adequada assignació de recursos a les diferents tasques i una organització i planificació del treball que permeti la correcta execució del treball i que com a mínim inclourà:

- Descripció del servei a realitzar a cada un dels edificis, amb indicació i justificació dels recursos tècnics i humans que es preveuen utilitzar, horaris, freqüències, disponibilitat, equipament, recursos de l'empresa relacionats amb el servei, així com tots aquells altres aspectes que permetin valorar la organització prevista, el funcionament del servei i, especialment, l'adequació de l'oferta a les necessitats dels diferents equipaments municipals.

- Proposta justificada i raonada de la capacitat de resposta per atendre reposicions de material i peticions de neteja en casos d'incidències greus del servei, treballs imprevistos o festes populars.

INFORMACIÓ

El document no podrà sobrepassar els 20 fulls de mida dinA4 per text, i excepcionalment dinA3 per a gràfics o imatges (40 pàgines, sense comptar portada ni índex), ja sigui de manera gràfica o descrita amb mida de lletra mínima Arial 10, que tan pot incloure esquemes, fotografies o altra informació gràfica que el licitador consideri oportú, no establint-se limitacions per a altres paràmetres (marges...).

Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, es procedirà de la següent manera:

- Claredat de la proposta (1), valorada amb 5 punts.
- Coherència de la proposta (2), valorada amb 10 punts.
- Justificació i idoneïtat de les mesures proposades (3), valorada amb 10 punts.

Per Claredat (1) s'entendrà la facilitat per a la lectura i comprensió del document, l'ordre i numeració.

Per Coherència (2) s'entendrà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme a la documentació presentada.

Per Justificació i idoneïtat (3), s'entendrà l'exposició justificada de les solucions, mitjans i procediments proposats pel licitador als efectes de portar a terme el servei. La documentació haurà de seguir una planificació ordenada, i delimitar un seguiment lògic d'efectes i solucions proposats en les diferents tasques previstes en el manteniment.

Cada aspecte definit anteriorment, es valorarà de la següent manera:

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 54

AJUNTAMENT DE SANT
SALVADOR DE GUARDIOLA

Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
Px1,00	(P)x0,75	(P)x0,50	(P)x0,25	(P)x0,00

Sent P , la puntuació de cada criteri

Així doncs, es resumeix a continuació per a cada aspecte, la valoració proposada:

CRITERIS	VALORACIÓ				
	Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
1. Claredat	5,00x1,00	5,00x0,75	5,00x0,50	5,00x0,25	5,00x0,00
2. Coherència	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00
3. Justificació	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00

Nota: S'arrodonirà a dos decimals el valor obtingut

ADVERTÈNCIA

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 12,50 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei bàsic, on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, menys de 12,50 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

La documentació que contingui l'arxiu electrònic B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de l'arxiu electrònic C, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 54

AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

ANNEX 5 – MODEL DE DECLARACIÓ D'OPOSICIÓ EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE LES SEVES DADES PER MITJANS ELECTRÒNICS

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb DNI/NIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., en relació a la contractació relativa al SERVEI DE NETEJA DEL CEIP MONTSERRAT DEL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA (exp. 133/2024),

DECLARA que:

NO AUTORITZA l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, en aquest procediment, a utilitzar mitjans electrònics per a recaptar les dades del NIF de l'empresa i DNI del representant o de l'empresari individual, i altres dades i documents que es requereixin en el present plec referents a la capacitat i solvència de les empreses, així com al fet que realitzi la consulta que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, la mesa i l'òrgan de contractació podran consultar en tot cas les dades que figurin en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Signatura electrònica

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 54

AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT A LA JURISDICCIÓ DELS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES.

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb DNI/NIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., en relació a la contractació relativa al SERVEI DE NETEJA DEL CEIP MONTSERRAT DEL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, **DECLARA** sota la seva responsabilitat:

El sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte, poguessin sorgir dels contractes que celebri amb l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, amb renúncia expressa, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Signatura electrònica

Codi Validació: 4KXWYQEEZNWCKJEWWYS6W4NQ2
Verificació: https://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 54