



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

R/N:10/HV/ag (Núm. Exp: 2024/822)

**Plec de clàusules tècniques particulars per a la contractació
del servei per a la planificació i execució del monitoratge de
les activitats pedagògiques i tallers didàctics del Centre de
Tractament de Residus de l'Alt Empordà**



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Lloc de prestació de serveis	3
Clàusula 3. Abast i descripció de la prestació dels serveis	4
3.1. Gestió i realització de les activitats pedagògiques	4
3.2. Gestió i realització dels tallers didàctics	5
3.3. Revisió dels continguts i propostes dels dossiers de l'alumnat	5
3.4. Revisió dels continguts i propostes dels dossiers de professorat	6
3.5. Preparació d'una nova visita al CTRAE per a secundària	6
3.6. Disseny i preparació del taller de prevenció	6
3.7. Borsa d'hores de Coordinador i Tallerista	7
Clàusula 4.- Condicions tècniques del servei	7
4.1. Horaris	7
4.2. Execució de les activitats pedagògiques	7
4.3. Execució dels tallers didàctics	9
4.4. Recursos humans	10
4.5. Mitjans materials	11
Clàusula 5. Altres obligacions de l'adjudicatari	12
Clàusula 6. Propietat	13
Clàusula 7. Control del servei	13
ANNEX I. Descripció dels processos i infraestructures del CTRAE	15
ANNEX II. Desenvolupament de les activitats pedagògiques	17
ANNEX III. Llistat dels centres educatius de l'Alt Empordà	18
ANNEX IV. Normes de seguretat del CTRAE	19



Clàusula 1. Objecte del contracte

El present contracte té com a objecte la contractació, promoguda pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà (en endavant CCAE), consistent en la planificació i execució del monitoratge de les activitats pedagògiques i tallers didàctics per a grups organitzats del marc escolar i altres col·lectius. El monitoratge de les activitats es realitzarà principalment al Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà (en endavant CTRA) encara que hi ha activitats que es realitzaran en altres ubicacions.

Clàusula 2. Lloc de prestació de serveis

El lloc de la prestació dels serveis seran les instal·lacions de tractament de residus que formen part del CTRA, ubicades a Camps de Cagarell, s/n, CP 17493, Pedret i Marzà.

Concretament:

- Centre d'Educació Ambiental: Es tracta de l'edifici administratiu del CCAE que disposa d'una aula ambiental equipada per a realitzar activitats formatives i pedagògiques.
- Planta de tractament de la fracció Resta: Capacitat per a tractar 60.000 Tn/any de la fracció Resta, amb una recuperació de productes valoritzables mitjançant un pretractament mecànic (metalls fèrrics, metalls no fèrrics, plàstics, brics i paper-cartró), mentre que la matèria orgànica recuperada del rebuig (en endavant MOR) s'envia cap als tractaments biològics (estabilització aeròbia i Maduració).
- Planta de Compostatge: Capacitat per a tractar 10.000 Tn/any de matèria orgànica procedent de la recollida selectiva (FORM) i procedent de la planta de resta (MOR). La descomposició es realitza en túnels amb aireació forçada durant 2 setmanes i la maduració en sitges amb aireació forçada durant 8 setmanes.
- Dipòsit controlat de residus: Instal·lació de disposició controlada dels residus procedents de la planta de tractament de la fracció resta i altres residus assimilables a residus municipals. Disposada de diverses plantes per al seu funcionament: planta de premsatge i embalatge dels residus, planta depuradora de lixiviats, planta de tractament i reaprofitament energètic de biogàs i vas d'abocament controlat dels residus Classe II. Actualment el vas d'abocament en fase d'explotació correspon a la Fase V,



mentre que la Fase IV es troba en procediment de clausura i la Fase III es troba restaurada i és visitable.

El CTRAE rep els residus municipals i assimilables procedents de la recollida de la fracció resta i FORM que generen els 68 municipis de la comarca de l'Alt Empordà.

En l'annex núm. 1 del present plec s'inclou una descripció detallada dels processos i infraestructures del CTRAE.

Clàusula 3. Abast i descripció de la prestació dels serveis

La prestació del servei es desenvoluparà i inclourà les següents actuacions:

- Suport al CCAE per portar a terme el servei de monitoratge i el programa de visites guiades i la realització de tallers didàctics per a grups organitzats del marc escolar i altres col·lectius en el CTRAE.

Els treballs a desenvolupar tenen relació amb les visites a les instal·lacions del CTRAE. Es treballarà en dues línies: activitats pedagògiques i tallers didàctics.

3.1. Gestió i realització de les activitats pedagògiques

- Planificar, organitzar, promocionar i coordinar totes les activitats pedagògiques adreçades a grups organitzats del marc escolar.
- Coordinació amb el personal tècnic del CCAE i amb els programes del centres educatius de la comarca per a la promoció i execució de les activitats.
- Executar el servei de monitoratge per les visites guiades i tallers didàctics que formen part de les activitats pedagògiques relacionades amb el CTRAE i que estan adreçats a grups organitzats del marc escolar. La planificació de les activitats es descriu a l'Annex II.
- Preparar i mantenir el material d'ús pedagògic per a aquestes activitats.
- Garantir que el material estigui a punt a l'hora d'iniciar el taller/visita i ordenar l'espai després de l'activitat.



- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que s'acordi entre les parts, sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa.
- Informar de les incidències en la prestació del servei al coordinador i responsable del CCAE.
- Avaluar el servei i realitzar propostes de millora.
- Assistència a totes aquelles reunions de treball, que li siguin sol·licitades pel CCAE, en relació amb els aspectes objecte del present Contracte, tant sistematitzades com de caire puntual o extraordinari. Es preveu un mínim de 5 reunions anuals.
- Demanar als alumnes i professors que omplin un formulari online de valoració de la visita al que tindran accés els tècnics del CCAE i que permetrà gestionar i modificar les visites.
- Control del públic assistent a les activitats.

3.2. Gestió i realització dels tallers didàctics

- Preparar, planificar, organitzar, promocionar i coordinar els tallers didàctics i les visites guiades associades als tallers, adreçades a grups organitzats.
- Coordinació amb el personal tècnic del CCAE per a la promoció i gestió de les activitats planificades.
- Preparació i adequació dels espais per a la realització dels tallers didàctics.
- Preparar i mantenir el material d'ús pedagògic per a aquestes activitats. Caldrà reposar el material fungible i realitzar el manteniment preventiu del material electrònic i dels tallers manipulatius.
- Garantir que el material estigui a punt a l'hora d'iniciar el taller/visita i ordenar l'espai després de l'activitat.
- Informar de les incidències en la prestació del servei al coordinador i responsable del CCAE per via telefònica.



- Avaluació dels tallers i elaboració de propostes de millora mitjançant dos informes, un a mitjans de curs i l'altre un cop finalitzades les activitats.
- Assistència a un mínim de dues (2) reunions de treball, per tal de determinar el contingut dels tallers, preparar el material necessari i coordinar els treballs a realitzar.
- Demanar als usuaris que col·laborin en la millora del servei a través d'un full d'avaluació i el facin arribar al personal responsable del CCAE.
- Control del públic assistent als tallers didàctics.

3.3. Revisió dels continguts i propostes dels dossiers de l'alumnat

- Revisió dels dossiers pedagògics, les activitats i tallers que s'hi proposen. Elaborar propostes de millora, redacció i preparació dels continguts per a la inclusió als tallers.
- Exposició de les propostes de millora dels dossiers a la reunió de seguiment a principis i a mitjans de curs. Mitjançant l'entrega d'un dossier i la realització de dues reunions amb els responsables del CCAE
- Prova dels canvis fets als dossiers pedagògics durant les visites i valoració del funcionament.

3.4. Revisió dels continguts i propostes dels dossiers de professorat

- Revisió dels dossiers pedagògics, les activitats i tallers que s'hi proposen. Elaborar propostes de millora, redacció i preparació dels continguts per a la seva inclusió als dossiers de professorat. Els canvis aniran lligats a les millores realitzades als dossiers dels alumnes.
- Exposició de les propostes de millora dels dossiers a la reunió de seguiment a principis i a mitjans de curs. Mitjançant l'entrega d'un dossier i la realització de dues reunions amb els responsables del CCAE.



3.5. Preparació d'una nova visita al CTRAE per a secundària

- Disseny d'una nova visita al CTRAE per alumnes de secundària que tracti continguts diferents i ampliats de la visita que es realitza amb els alumnes de primària.
- Realització de reunió prèvia amb el personal responsable del CCAE per al guiatge sobre els continguts de la nova proposta a l'inici del contracte.
- Elaboració de la proposta i preparació dels materials necessaris per a poder-la realitzar.
- Presentació d'una proposta (per escrit o en vídeo) de la nova visita.
- Realització de la nova visita amb els alumnes de secundària.
- Avaluació de la proposta mitjançant enquestes a l'alumnat i al professorat que realitza les visites.
- Reunió amb els responsables del CCAE per a fer el balanç del funcionament de la nova proposta.

3.6. Disseny i preparació del taller de prevenció

- Disseny i preparació d'un taller de prevenció de residus per a la setmana de la prevenció de residus.
- l'activitat s'acordarà amb els tècnics de residus de CCAE.

3.7. Borsa d'hores de Coordinador i Tallerista

- La borsa d'hores està pensada per a poder adaptar-se a les necessitats del servei i dels grups escolars en aquells casos en que els grups siguin més numerosos.
- La borsa s'utilitzarà quan sigui necessària i en cap cas existeix l'obligació d'utilitzar-la.

Clàusula 4.- Condicions tècniques del servei

4.1. Horaris

Hi ha dues modalitats horàries:



- Horari activitats pedagògiques: contemplen els horaris d'obertura al públic del CTRAE per a la realització de les activitats concertades. De dilluns a divendres, de 8h del matí a 16h de la tarda.
- Horari tallers didàctics: contemplen els tallers planificats fora de l'horari d'obertura normal. Dissabtes al matí entre les 9h i les 13 h.

Les activitats pedagògiques es realitzaran durant els mesos de març a maig. El licitador haurà de proposar anualment un calendari de distribució de les activitats i haurà de planificar jornades de substitució en el cas que calgui posposar-les per causes meteorològiques o de força major.

Els tallers didàctics es realitzaran durant la Setmana Europea de la Prevenció de Residus que es desenvolupa al mes de novembre o bé en dates properes al Dia Mundial del medi ambient (juny).

El CCAE podrà modificar els horaris en funció dels canvis produïts en la programació a causa de la incorporació d'esdeveniments extraordinaris, imprevistos o per causes alienes al CCAE.

Les activitats previstes podran ser anul·lades per causes meteorològiques.

4.2. Execució de les activitats pedagògiques

Les activitats pedagògiques a executar es divideixen en dues categories:

- Educació primària: cicle superior de primària i 1r d'ESO.
- Educació secundària: 3r i 4rt d'ESO.

Les activitats pedagògiques consten de dues parts: tallers i visita al CTRAE.

Es disposa d'un dossier pedagògic per a cada categoria, on es determinen les activitats disponibles i el seu contingut. El desenvolupament de les activitats pedagògiques es descriu a l'Annex 2.

El nombre màxim d'alumnes per activitat es troba determinat per l'espai disponible a l'aula ambiental i a l'espai exterior adjacent, de manera que el nombre màxim d'alumnes per visita pedagògica es limita a 45 alumnes dins de l'aula.

Per a les visites a l'interior de les instal·lacions del CTRAE, es limita el nombre de visitants a deu persones, sense comptar els monitors.

Per a l'execució dels tallers és imprescindible la col·laboració dels professors del centre visitant, que col·laboraran en la dinamització dels tallers i realitzaran tasques de suport durant les visites. Per dotar al professorat dels coneixements sobre els tallers i el contingut de la visita, s'estableix una formació mínima obligatòria de 4 hores que realitzaran prèviament al dia de la visita.

La formació als professors es planificarà conjuntament amb l'adjudicatària del contracte i serà impartida pel personal tècnic del CCAE.



L'operativa del servei es mostra a continuació:

1. Planificació i organització de les visites

Tant aviat com sigui possible es realitzarà una oferta de dates disponibles per a la realització de les visites i s'entregarà al tècnic d'educació ambiental de l'àrea de medi ambient per a la seva aprovació.

La planificació del calendari previst es realitzarà preferiblement entre els mesos de juny i juliol del curs escolar anterior a les visites.

1. Promoció i coordinació de les activitats

L'adjudicatària contactarà amb tots els centres educatius de la comarca per oferir les visites pedagògiques en les dates planificades.

L'adjudicatària farà la gestions necessàries per a contractar el servei de transport dels alumnes cap al CTR.

L'adjudicatària realitzarà la coordinació amb els centres per a les reserves de data, el transport i els horaris d'arribada i sortida al CTR. La planificació prevista es comunicarà per correu electrònic al CCAE per a la seva coordinació. Aquestes actuacions es realitzaran durant els mesos de juliol a setembre, d'acord amb els horaris de treball dels centres per a la planificació de les excursions escolars.

Cada Centre haurà d'omplir i signar el formulari d'autorització prèvia d'accés al CTAE.

L'adjudicatària elaborarà una llista de docents per la realització de la jornada formativa que els habilitarà per a realitzar les activitats pedagògiques al CTAE. Aquesta formació anirà a càrrec del CCAE i tindrà caràcter obligatori per als docents assistents a la jornada, amb un mínim de 2 assistents per Centre.

L'adjudicatària elaborarà un llistat per coordinar el transport escolar dels centres, on s'indicarà el nombre d'alumnes, professors, lloc de recollida i telèfon mòbil de contacte per a comunicar incidències si escau.



L'adjudicatària s'encarregarà de coordinar les visites de tarda amb l'Ajuntament de Pedret i Marzà per reservar el Centre Cívic municipal per a la realització dels tallers.

2. Execució del servei

Les activitats pedagògiques es realitzaran seguint el dossier pedagògic que correspongui a l'activitat planificada per a cada Centre educatiu, d'acord amb el desenvolupament horari descrit a l'Annex II.

3. Seguiment i avaluació del servei

Anualment es realitzarà un informe del servei per avaluar el desenvolupament de les activitats, el nombre visitants, el seu grau de satisfacció i proposar millores.

4.3. Execució dels tallers didàctics

Anualment es realitzaran dos tallers de medi ambient durant la Setmana de la Prevenció de Residus (novembre) o el dia del medi ambient. Almenys un dels tallers es realitzarà en horari de dissabte al matí. Es podran canviar les dates en funció de les necessitats del servei i coordinació amb la planta de tractament.

Els tallers tindran una durada de 3 hores i inclouran una visita guiada al CTRA. En el cas de tallers familiars, es realitzaran dues visites diferenciades: una per als menors i una per als adults. El nivell del contingut per a les visites als menors s'adaptarà en funció de la seva edat majoritària.

La temàtica de cada taller i el seu contingut es consensuarà amb el CCAE, en funció de la temàtica de la Setmana de la prevenció i els recursos disponibles.

Per als tallers didàctics és obligatori garantir l'assistència d'un responsable de grup per cada 15 persones visitants.

L'operativa del servei es mostra a continuació:

1. Planificació i organització dels tallers

Es realitzarà una reunió de treball amb el CCAE per a la preparació de les propostes dels tallers i organitzar la seva execució.

La planificació dels tallers didàctics es realitzarà conjuntament amb el CCAE durant el mes de setembre.

La promoció i gestió dels tallers planificats es coordinarà amb el personal tècnic del CCAE.



L'adjudicatària elaborarà una llista de visitants per la realització dels tallers. Cada visitant haurà d'omplir i signar el formulari d'autorització prèvia d'accés al CTRAE.

L'adjudicatària s'encarregarà de fer les gestions necessàries per a la contractació del servei d'autobusos escolars i es farà càrrec de la seva coordinació amb els instituts. El CCAE es farà càrrec del pagament del servei.

1. Preparació i adequació dels espais

La preparació dels tallers i l'adequació dels espais es realitzarà abans de la seva execució.

2. Execució del servei

Els tallers didàctics es realitzaran d'acord amb la memòria descriptiva desenvolupada pels tècnics del CCAE.

Es realitzarà un control del públic assistent als tallers i es coordinarà l'aparcament de vehicles privats als llocs indicats.

Es realitzaran fotografies del desenvolupament dels tallers, amb el consentiment exprés dels assistents.

3. Seguiment i avaluació del servei

A meitat de curs i durant el mes posterior a la realització de l'últim taller es realitzarà un informe del servei per avaluar el desenvolupament dels tallers, el nombre visitants, el seu grau de satisfacció i proposar millores.

4.4. Recursos humans

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per a la realització del servei mitjançant un equip amb experiència en monitoratge d'activitats didàctiques.

S'estableix un nombre mínim de monitors per al servei:

	Nombre mínim de monitors
Activitat pedagògica d'educació primària	3



Activitat pedagògica d'educació secundària	2
Tallers didàctics	2

Es respectarà la ràtio mínima d'un monitor per cada 15 alumnes (tenint en compte els professors en el comput)

Tots els monitors han de realitzar una formació obligatòria per acreditar-se com a educadors ambientals del CTRAE. Aquesta formació anirà a càrrec del CCAE i tindrà una durada de 8 hores en dues sessions formatives. Les sessions es desenvoluparan al començament del contracte. Aquesta formació es podrà realitzar anualment per tal d'acreditar nous monitors del servei per raó de canvis i/o substitucions.

Tot el personal adscrit al servei s'haurà de registrar al CTRAE per tal d'autoritzar el seu accés a les instal·lacions.

El Contractista haurà de garantir l'equip assignat al contracte, durant tota la durada del mateix. En tot moment el CCAE es reserva la possibilitat de realitzar un canvi en les persones assignades, havent el Contractista d'executar-ho de manera immediata.

L'empresa Contractista designarà un coordinador de l'activitat que restarà obligat a participar de manera continuada en totes les tasques de treball i període de temps objecte de la contractació, i restarà obligat a assistir a les reunions de treball i coordinació a les quals sigui convocat per part del CCAE, per tal de planificar i coordinar els treballs a realitzar.

Qualsevol canvi en la composició de l'equip haurà de ser prèviament comunicat al CCAE, que l'haurà d'autoritzar. El CCAE es reserva el dret de valorar la idoneïtat del personal designat i exigir a l'empresa adjudicatària, si ho considera oportú, la substitució d'algun dels seus treballadors.

L'empresa Contractista haurà de portar un control de presència i control dels seus treballadors, amb uns fulls d'assistència on s'indicarà l'hora d'entrada i sortida i la constància de les incidències en el servei i les substitucions si corresponen. Aquest full, que haurà d'anar signat, s'haurà d'entregar als responsables del CCAE.

L'empresa Contractista haurà de garantir la substitució de les absències del personal assignat al servei de forma que la prestació d'aquest quedi assegurada de forma ininterrompuda durant totes les hores de servei previstes.

El personal que desenvoluparà les tasques haurà d'anar proveït de telèfon mòbil que anirà a càrrec de l'empresa Contractista.

4.5. Mitjans materials

El següent material anirà a càrrec del Consell Comarcal de l'Alt Empordà:

- Aula ambiental.
- Lavabos amb dutxes i vestidors.



- Tendam exterior.
- Armilles reflectants per a visitants i monitors.
- 3 contenidors de recollida selectiva dels residus (blau, groc i marró).
- Pantalla digital tàctil.
- Taules i cadires.
- 18 Chromebooks amb pantalla tàctil.
- Armari per guardar els ordinadors
- Connexió a internet.

Els materials a càrrec de l'adjudicatari són:

- Desplaçament dels educadors i transport del material fins al CTRA E o al centre educatiu de secundària que correspongui.
- Llistats, carpetes o similars per cada educador per tal de portar el registre de participants.
- Telèfon mòbil per als educadors.
- Dossiers pedagògics impresos per a cada grup d'alumnes i professors visitants.
- Reposició del material necessari per a les activitats pedagògiques i tallers didàctics de medi ambient, amb un pressupost màxim determinat al Quadre de Característiques del contracte. Es tracta de material escolar (llapis, gomes, bolígrafs, llapis de colors, retoladors de colors, cola en barra, tisores, regle, cartolines de colors, fulls de paper A4, post-it; així com elements necessaris per al desenvolupament dels tallers manipulatiu i tallers didàctics (sorra de colors, clips, llaunes buides, alcohol isopropílic, oli de girasol, sal fina, matràs de plàstic, vasos de precipitats de plàstic, cullereta, bosses d'escombraries de colors de 30 litres, balança, pinces de diferents mides, pedretes, grava, petxines, boletes de colors, paper de seda, plomes de plàstic, pistola d'aire calent portàtil, residus variats i nets, fulles A4 de poliestirè, cartró, pintures



tempera de colors, safates de plàstic de diferents mides, peces Lego Duplo).

Clàusula 5. Altres obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària ha de vetllar pel compliment de les normes de seguretat i d'emergència definides al Reglament d'accés al CTRAE (veure Annex IV).

Per a la realització de les visites es recomana la idoneïtat de vestir amb roba apropiada i còmoda i sabata tancada. A l'hivern, s'aconsella l'ús d'anorac impermeable.

Per accedir a les instal·lacions del CTRAE totes les persones hauran de portar els elements de protecció individual (EPI) corresponents, que es lliuraran abans d'efectuar la visita i s'hauran de retornar a l'aula ambiental a la seva finalització. L'adjudicatari haurà de garantir que els monitors respectin els continguts determinats als dossiers pedagògics i que ofereixin missatges clars i positius que potenciïn canvis de conducta perceptibles envers els residus.

L'empresa Contractista haurà d'assegurar una relació fotogràfica de totes les accions que es realitzin i que s'adjuntaran a l'informe final. L'adjudicatari haurà d'assegurar-se que es poden realitzar fotografies dels alumnes dels centres educatius, per mitjà de l'autorització de cada Centre.

El CCAE s'encarregarà d'aportar els EPI's necessaris i l'Adjudicatari serà responsable de la seva neteja, desinfecció i manteniment.

Les persones que formen part del grup de visita aniran acompanyats en tot moment pel/s responsable/s del grup i/o l'educador ambiental.

En tots els casos el responsable de cada grup vetllarà pel compliment estricte de les normes de seguretat descrites al Reglament d'accés al CTRAE (veure Annex IV).

El nombre màxim de visitants que simultàniament poden visitar les instal·lacions del CTRAE és de 10 persones, sens perjudici que s'haurà de tenir present el número màxim de persones permeses a cada zona de conformitat amb els corresponents protocols d'actuació aplicables en cada cas.

Queda totalment prohibit l'accés a qualsevol altra zona del CTRAE fora dels circuits marcats de visita.

En el cas que algun visitant tingui una indisposició durant la visita, haurà de comunicar-ho de forma immediata al responsable del grup i en cap cas podrà abandonar les instal·lacions sense anar acompanyat.

Durant les parades periòdiques de manteniment programat de les instal·lacions del CTRAE no s'autoritzaran visites.

L'adjudicatari haurà de mantenir l'aula ambiental neta i organitzada abans i després de la realització de les activitats previstes. La neteja de l'aula ambiental i els serveis higiènics anirà a càrrec del CCAE.

L'adjudicatari serà responsable del bon funcionament dels aparells electrònics que li són cedits, especialment la pantalla digital i els Chromebooks. En cas



d'avaria o trencament per un ús incorrecte, n'haurà de substituir el material malmès.

Clàusula 6. Propietat

Els drets d'explotació derivats de la propietat intel·lectual dels materials per la prestació dels serveis esmentats en aquest plec, sense límit de temps ni d'àmbit geogràfic, corresponen al CCAE, podent-la reproduir sobre qualsevol suport i format.

Els monitors no podran fer servir en cap altra activitat les experiències, recursos i propostes educatives relacionades amb aquest plec.

Els monitors no podran fer servir les dades que obtinguin en el decurs de la seva activitat ni el material del CCAE per a cap altra activitat que no estigui vinculada a aquest contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà desenvolupar cap altra activitat econòmica comparable dins dels centres educatius, a no ser que tingui el consentiment exprés per part del CCAE.

Clàusula 7. Control del servei

El CCAE Comarcal designarà un tècnic per al seguiment del contracte, el qual supervisarà i aprovarà cadascuna de les accions que s'executin, donant indicacions concretes sobre les tasques al coordinador de l'empresa. Per això, l'adjudicatari mantindrà la comunicació i coordinació contínua i necessària amb el tècnic del CCAE, garantint la qualitat dels treballs a realitzar i la programació de les actuacions, així mateix es podran valorar i resoldre les incidències sorgides durant les tasques.

L'adjudicatari haurà de presentar informes de seguiment dels tallers didàctics realitzats, en els que hi figurarà com a mínim el nombre de persones assistents per taller, el municipi de procedència, el material lliurat, les incidències detectades i les fotografies realitzades.

Per a les activitats pedagògiques, anualment haurà de presentar una memòria en la qual s'hi descrigui, com a mínim:

- Nombre de centres educatius que han visitat el CTR.
- Descripció de les visita realitzada per cada centre:
 - Nombre d'alumnes i el seu curs escolar.
 - Avaluació del nivell d'implicació dels professors.
 - Avaluació de la implicació dels alumnes.
 - Valoració de la visita realitzada.

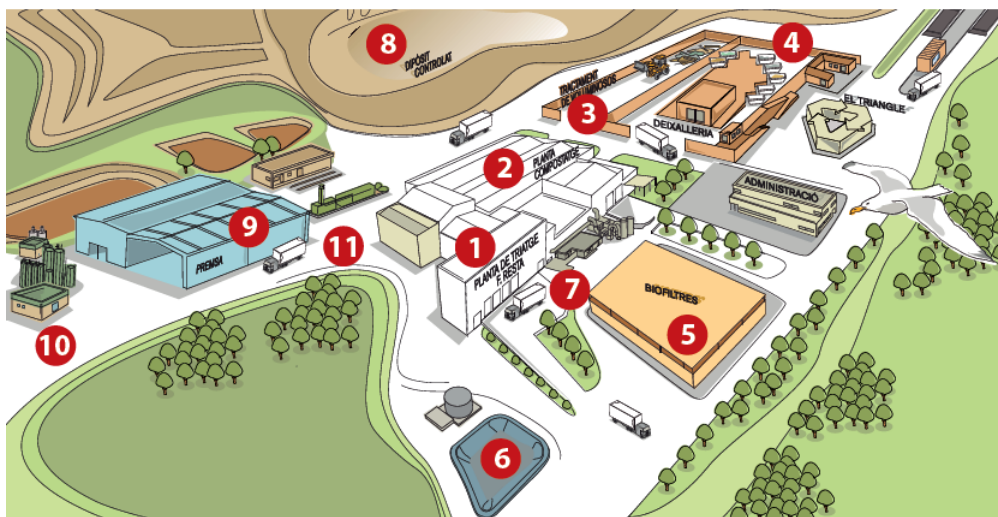


CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

- Fotografies realitzades.
- Incidències detectades.
- Valoració global i aspectes de millora.



ANNEX I. Descripció dels processos i infraestructures del CTRAE



INSTAL·LACIONS ◀◀

- | | |
|--|--|
| 1. Planta de fracció resta | 8. Dipòsit controlat - Fase V |
| 2. Planta de compostatge | 9. Planta de premsatge |
| 3. Planta de tractament de voluminosos | 10. Planta de tractament de llixiviats |
| 4. Deixalleria comarcal | 11. Planta d'aprofitament energètic del biogàs |
| 5. Zona de tractament d'aïres | |
| 6. Zona de gestió d'aigües | |
| 7. Laboratori de control | |

Imatge 1. Plànol de les instal·lacions del CTRAE.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ



Imatge 2. Infografia dels processos de les plantes de tractament del CTRAE.



ANNEX II. Desenvolupament de les activitats pedagògiques

Educació primària

- Durada: tot el dia (matí i tarda).
- Horaris:
 - De 9:00h a 12:30h: preparació, recepció dels alumnes, visita al CTRAE i realització de tallers, amb un descans de 20 minuts per esmorzar. Tots els alumnes realitzen els mateixos tallers per torns, en grups de fins a 8 alumnes.
 - De 12:30h a 14h: desplaçament a peu fins a Pedret i Marzà pel sender habilitat (4 Km) i dinar al Centre Cívic de Pedret i Marzà (espai interior amb lavabos).
 - De 14h a 16:30h gimcana als carrers del nucli de Marzà (exterior) i activitat de tarda amb elaboració de conclusions finals i tancament de l'activitat.
- Hores de treball: 3,5 hores (matí) i 2,5 hores (tarda), amb 1 hora per dinar.
- Descripció: Durant el matí es realitza una visita de 40 minuts a la planta de tractament de residus del CTRAE i durant la resta del matí es realitzen diversos tallers a l'aula ambiental del CCAE.

Durant la tarda es realitza una gimcana al municipi de Pedret i Marzà, amb una durada aproximada de 30 minuts. Després es realitza l'activitat de tarda per grups de fins a 8 alumnes i a les 15:30 s'exposen les conclusions. El transport escolar recull els alumnes al costat del Centre Cívic del nucli de Marzà.

Educació secundària

- Durada: matí.
- Horaris:



- Sessió prèvia al mateix centre: a convenir amb el centre educatiu, en horari de matí.
- De 8:00h a 14:00h: visita al CTRAE i realització dels tallers, amb un descans de 20 minuts per esmorzar.
- Hores de treball: 6 hores al CTRAE més sessió prèvia (1 hora per grup classe).
- Descripció: Es realitza una sessió prèvia al centre educatiu de secundària (1 hora per grup classe), on es realitza un taller i la introducció sobre el CTRAE.

A Pedret i Marzà, en una altra data, es realitza una visita de 45 minuts al CTRAE i durant la resta del matí es realitzen diversos tallers en grups de fins a 8 persones. Cada grup realitza un taller diferent i al final del matí els alumnes de cada grup exposen les seves conclusions a la resta d'alumnes.

ANNEX III. Llistat dels centres educatius de l'Alt Empordà

Centre	Municipi	Centre	Municipi
CEIP "Lluís Marià Vidal"	AGULLANA	CEIP de Garrigàs	GARRIGÀS
CEIP "Fluvianets"	ARMENTERA, L'	CEIP "Joaquim Gifre"	GARRIGUELLA
CEIP "Gonçal Comellas"	AVINYONET DE PUIGVENTÓS	CEIP "J. Peñuelas del Rio"	JONQUERA, LA
CEIP "Joan Reglà"	BÀSCARA	IES "La Jonquera"	LA JONQUERA
CEIP "Manuel de Pedrolo"	BIURE	CEIP "Montserrat Vayreda"	LLADÓ
CEIP "Santa Cecília"	BOADELLA D'EMPORDÀ	CEIP "Pompeu Fabra"	LLANÇÀ
CEIP Sant Andreu	BORRASSÀ	IES "Llançà"	LLANÇÀ
CEIP de Cabanes	CABANES	CEIP de Llers	LLERS
CEIP "Caritat Serinyana"	CADAQUÉS	CEIP "Les Salines"	MAÇANET DE CABRENYS
SES "de Cadaqués"	CADAQUÉS	CEIP "Joaquim Vallmajó"	NAVATA
CEIP "Terraprimis"	CAMALLERA (SAUS)	CEIP "Marinada"	ORDIS
CEIP "Els Dòlmens"	CAPMANY	CEIP "Martí Inglès"	PALAU-SAVERDERA
CEIP "Ruiz Amado"	CASTELLÓ D'EMPÚRIES	CEIP de Pau	PAU
CEIP "Joana d'Empúries"	CASTELLÓ D'EMPÚRIES	CEIP de Peralada	PERALADA



**CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ**

IES "Castelló d'Empúries"	CASTELLÓ D'EMPÚRIES	IES Peralada	PERALADA
IE «El Bruel- Empuriabrava»	CASTELLÓ D'EMPÚRIES	CEIP "Tramuntana"	PONT DE MOLINS
CEIP "Mn. Josep Maria Albert"	CISTELLA	CEIP "Les Clisques"	PORT DE LA SELVA, EL
CEIP "Puig d'Esquers"	COLERA	CEIP "Sant Jaume"	PORTBOU
CEIP Mont-Roig	DARNIUS	CEIP "Els Grecs"	ROSES
CEIP "Empúries"	ESCALA, L'	CEIP "J. Vicens Vives"	ROSES
CEIP "l'Esculapi"	ESCALA, L'	CEIP "N. Monturiol"	ROSES
IES "El Pedró"	ESCALA, L'	CEIP "Montserrat Vayreda"	ROSES
CEIP "Antoni Balmanya"	ESPOLLA	IES "Illa de Rodes"	ROSES
CEIP del Far d'Empordà	FAR D'EMPORDÀ, EL	IES "Cap Norfeu"	ROSES
CEIP "J. Cusí i Fortunet"	FIGUERES	Centre Escolar Empordà	ROSES
CEIP "Josep Pallach"	FIGUERES	CEIP "Sant Sebastià"	SANT CLIMENT SESCEBES
CEIP "Josep Pous i Pagès"	FIGUERES	CEIP "Vallgarriga"	SANT MIQUEL DE FLUVIÀ
CEIP "M.Àngels Anglada"	FIGUERES	CEIP "Llagut"	SANT PERE PESCADOR
CEIP "Amistat"	FIGUERES	CEIP "Alguema"	SANTA LLOGAIA D'ALGUEMA
CEIP "Salvador Dalí"	FIGUERES	CEIP "Castell de Cabrera"	VAJOL, LA
CEIP "Sant Pau"	FIGUERES	CEIP de Ventalló	VENTALLÓ
CEIP "Parc de les Aigües"	FIGUERES	CEIP "Torre d'en Reig"	VILABERTRAN
CEIP Carme Guasch i Darné	FIGUERES	CEIP "Puig Segalar"	VILADAMAT
IES "Alexandre Deulofeu"	FIGUERES	CEE Mare de Déu del Mont	VILAFANT
IES "Cendrassos"	FIGUERES	CEIP "Sol i Vent"	VILAFANT
IES "Narcís Monturiol"	FIGUERES	CEIP "Les Mèlies"	VILAFANT
IES "l'Olivar Gran"	FIGUERES	IES "Vilafant"	VILAFANT
IES "Ramon Muntaner"	FIGUERES	CEIP "Santiago Rates"	VILAJUÏGA
C.Priv "La Salle"	FIGUERES	CEIP "Els Valentins"	VILAMACOLUM
C.Priv. "Cor de Maria"	FIGUERES	CEIP "J. de Ribot Olivas"	VILAMALLA
C.Priv. "Paula Montal"	FIGUERES	Escola Hosteleria	FIGUERES
CEIP "A. de Pagès i de Puig"	FIGUERES	CEIP "Tramuntana"	VILANANT
CEIP "Teresa de Pallejà"	FORTIÀ		



ANNEX IV. Normes de seguretat del CTRAE

Sense perjudici de les determinacions establertes al Reglament d'accés al Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà, l'Adjudicatari resta obligat a vetllar pel compliment de les normes següents:

Normes de seguretat i actuació

- En tots els casos es realitzaran les visites dintre de l'horari de funcionament del CTR.
- Durant les parades periòdiques de manteniment programat de les instal·lacions no s'autoritzaran visites, a excepció d'aquelles formulades a petició expressa del CCAE.
- En tots els casos, les persones de qualsevol categoria que accedeixin a les Instal·lacions del CTR hauran d'anar acompanyats de personal del CTR degudament autoritzat.
- Sens perjudici de l'anterior, en els circuits de visita que impliquin l'accés a les Instal·lacions definides en els apartats 3, 6 i 7 de l'Annex I, els Visitants hauran d'anar sempre acompanyats d'un tècnic responsable del CCAE o de l'empresa Concessionària que correspongui, en funció de la zona de les Instal·lacions a la que s'hagi d'accedir. En aquests casos, els caps de les empreses Concessionàries encarregades de cada Instal·lació estaran informats de les visites de forma prèvia a la seva realització.
- A l'Annex VI del present Reglament s'acompanya el Fulletó de seguretat de les Instal·lacions del CTR. Sens perjudici de l'anterior, totes les persones que accedeixin al CTR resten obligades al compliment de les normes següents:
 - a) Els conductors dels vehicles han de complir amb la normativa de circulació vigent i amb la normativa de circulació interna (indicacions verticals i horitzontals).
 - a) És obligatori seguir les indicacions del guia de la visita i/o del personal del Centre.
 - b) S'ha de prestar atenció a les senyals d'informació, risc, perill, obligació i de restricció de pas ubicades en el Centre.
 - c) S'ha de mantenir una distància de seguretat respecte les zones on hi ha activitat, així com on hi ha equips i maquinària.



- d) Durant la visita, és obligatori l'ús dels equips de protecció individual (EPI), ja que protegeixen i identifiquen als visitants. En funció de cada visita, s'avaluarà si són necessaris altres EPI's en funció dels riscos específics de cada zona. Serà el CTR qui proporcionarà una armilla d'alta visibilitat a cada visitant. Aquests EPI's seran tornats una vegada finalitzi la visita.
- e) És prohibit filmar o fotografiar les instal·lacions sense autorització prèvia.
- f) No es permet beure ni menjar fora de les zones indicades. Així mateix està prohibit fumar en tot el recinte del CTR.

Normes de seguretat i actuació en cas d'emergència

- Totes les persones que accedeixin a les Instal·lacions del CTR han de seguir les normes de seguretat i d'actuació en cas d'emergència que s'adjunten a l'Annex VI d'aquest Reglament. Les citades normes es comunicaran a totes les persones que accedeixin a les Instal·lacions del CTR, siguin de la categoria que siguin.
- En cas d'emergència s'han de complir les següents indicacions:
 - a) Mantenir la calma i seguir les indicacions del personal del CTR.
 - a) En escoltar l'avís d'evacuació del CTR, parar la visita i seguint al guia, dirigir-se al punt de reunió del CTR establert al plànol d'evacuació de l'Annex V.
 - b) Abandonar les Instal·lacions per les vies d'evacuació senyalitzades i seguir les instruccions que comunicui el personal del CTR i els equips d'evacuació.
 - c) Iniciada l'evacuació, seguir el plànol d'evacuació.
 - d) S'ajudarà a les persones desorientades i ferides.