



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI PER LA DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE:
"PROJECTE EXECUTIU DEL CENTRE D'INFORMACIÓ I RECURSOS PER A LES DONES I EL DEPARTAMENT
D'IGUALTAT A LA PLAÇA TÀRREGA"**

1. FINALITAT

El present Plec, que formarà part del contracte juntament amb el projecte anomenat: ***"Projecte executiu del Centre d'Informació i Recursos per a les dones i el Departament d'igualtat a la Plaça Tàrrega de Cornellà de Llobregat"***, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar per realitzar la direcció d'obra.

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la **prestació de serveis d'assistència tècnica** a l'Ajuntament de Cornellà **per realitzar les tasques de direcció de les obres** del *Projecte executiu del Centre d'Informació i Recursos per a les dones i el Departament d'igualtat a la Plaça Tàrrega de Cornellà de Llobregat*.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA.

Dins les funcions de direcció facultativa d'una obra, la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) distingeix entre la direcció de l'obra i la direcció executiva de l'obra.

La **direcció de l'obra** dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.

La direcció de l'obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenientes, informar de les que proposi l'Adjudicatari i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.

Els resultats a assolir per la Direcció d'Obra són els que es relacionen a continuació:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i problemes amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord a plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.

Per assolir aquests resultats prendrà com a base els següents documents de treball:

- El contracte d'obres entre el promotor i l'Adjudicatari
- El Plec de bases del Concurs de l'obra
- El Plec de Condicions Tècniques
- Els Plànols del Projecte.
- Els Quadres de Preus.
- El Pressupost del Projecte.
- El Termini d'execució.
- El Programa de Treballs
- El Pla de control de Qualitat



- Els detalls de l'oferta d'Adjudicatari
- El Pla de Seguretat i Salut

4. DOCUMENTACIÓ I FUNCIONS

A continuació es relacionen les responsabilitats de La direcció de l'obra, sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública:

- Impulsarà l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Signarà l'Acta de comprovació del replanteig, l'Acta de recepció i els informes necessaris per l'execució de l'obra.
- Elaborarà actes d'obra setmanals, en conformitat amb la resta de components de la direcció facultativa.
- Realitzarà dues visites setmanals coordinades amb la direcció facultativa i el cap d'obra amb la finalitat de vetllar per la qualitat dels treballs.
- Vetllarà per aconseguir que els materials, equips, l'execució de l'obra i les instal·lacions tinguin la qualitat prevista, mitjançant inspeccions visuals i els resultats dels assaigs de laboratori i del control topogràfic facilitats pel Pla d'assaigs.
- Donarà assistència per resolució de problemes i imprevistos durant tot el procés d'obra, donant una solució ràpida que no trenqui el ritme d'obra i sempre consensuada amb la resta de la direcció facultativa.
- Vetllarà pel compliment dels terminis i pel compliment del contracte d'obres, tenint en compte els aspectes recollits al plec de contractació.
- Farà seguiment del compliment del pla del control de qualitat, vetllant per la presentació i validació de la documentació així com del control en obra, sempre en col·laboració amb la resta de components de la direcció facultativa.
- Conjuntament amb el director d'execució farà el seguiment econòmic de l'obra. Comprovarà la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establirà les mesures necessàries per controlar el seu cost.
- Elaborarà els informes necessaris en relació a l'obra.
- Supervisarà l'estat dimensional de les obres (As built) elaborat pel contractista adjudicatari. Requerirà, acceptarà o esmenarà, si procedeix, els plànols d'obra que ha de formular el Contractista.
- Proposarà les modificacions d'obra que estimi convenients o necessàries conjuntament amb la direcció facultativa. Realitzarà la documentació necessària per introduir aquestes modificacions al contracte.
- Assistirà al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixarà els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Haurà de coordinar amb altres especialistes en quan al l'Estructura i les instal·lacions necessàries al projecte.
- Haurà de validar el projectes necessaris per a la legalització de les instal·lacions executades , així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.

4.1 Abast dels treballs

- El director de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional d'Arquitecte.



- El director facultatiu incorporà dins del seu equip professionals especialistes en matèria d'instal·lacions i estructures. L'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el Projecte.
- Per tal de garantir una correcta execució de les obres esmentades cal dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del Projecte aprovat i la seva realització són les adequades. S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar a l'Ajuntament abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.
- Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran d'ésser donades al contractista sempre per la Direcció d'obra.
- De vital importància, també ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

4.3. Documentació a lliurar o executar durant la fase d'execució d'obra:

Acta de comprovació de replanteig

- Preparació de tota la documentació per que l'obra pugui començar.

Direcció de les obres

- Visites mensuals de l'obra de tot l'equip de direcció de les obres.
- Tramitació dels serveis davant les companyies.
- Lliurament o revisió de tota la documentació necessària pel desenvolupament de l'obra.

Certificació final d'obra

- Acta de recepció de l'obra i Documentació del tancament final de l'obra.
- Certificat final d'obra.
- Revisió de l'As-build de l'obra executada elaborat per la constructora

4.4. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexes, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada amb els visats respectius, si són necessaris.

4.5. TERMINI DELS TREBALLS DE DIRECCIÓ DE LES OBRES

La durada dels treballs serà la pròpia de l'obra i de les consultes necessàries en el període de garantia d'aquesta.

Cornellà de Llobregat, a la data de la signatura electrònica.