



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGUIMENT DE LA GESTIÓ MUNICIPAL DE BIOMASSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de seguiment energètic i de funcionament de les instal·lacions i xarxes de calor amb biomassa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Amb la finalitat de garantir una correcta execució del servei d'acord amb l'objecte del contracte, s'inclouran les següents prestacions:

- . Seguiment energètic i de funcionament de la xarxa de calor amb biomassa dels equipaments municipals de Les Roquetes.
- . Suport tècnic al seguiment de la gestió del centre logístic de biomassa de Sant Pere de Ribes.
- . seguiment del funcionament de la instal·lació de biomassa a l'Espai Blau, Piscina Municipal de Sant Pere de Ribes i elaboració del Certificat anual d'estalvi d'emissions de CO2.

El present contracte es pot qualificar de contracte de serveis en contenir prestacions esmentades, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### 2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del present contracte inclou la totalitat de les tasques i mitjans necessaris per a la realització del servei de seguiment del funcionament i gestió de les instal·lacions i xarxes de calor existents amb caldera de biomassa als edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

### 3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de DOS ANYS (2) a partir de la data d'inici.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

Els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, i es podran executar habitualment els dies laborables entre dilluns i divendres. No obstant això, podria haver puntualment alguna actuació fora d'aquest horari habitual, segons les necessitats del servei, pel que l'empresa contractista haurà d'estar preparada per adaptar les prestacions segons les necessitats i les instruccions donades des de l'Ajuntament, sempre dins l'objecte del contracte.

**Ajuntament Sant Pere de Ribes.**

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

1



#### 4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

##### a. Àmbit de la prestació

###### Seguiment energètic i de funcionament de la xarxa de calor amb biomassa dels equipaments municipals de Les Roquetes.

- Recepció de les incidències i seguiment de les actuacions de l'empresa mantenidora (fulles, llibre manteniment, etc).
- Recepció dels consums d'energia i seguiment dels mateixos respecte a la previsió de projecte.
- Revisió i seguiment de les temperatures i de la programació de funcionament de les calderes i sistema de control.
- Elaboració d'informe resum trimestral de l'estat de la instal·lació, i resum anual.
- Elaboració de propostes de millores si s'escau.
- Elaborar certificat d'estalvi d'emissions de CO2 de la instal·lació amb biomassa.

###### Suport tècnic al seguiment de la gestió del centre logístic de biomassa de Sant Pere de Ribes.

- Recepció de les incidències i seguiment de les actuacions de l'empresa mantenidora (fulles, llibre manteniment, etc).
- Reunió inicial per a definir la coordinació dels actors del contracte i reunió trimestral de seguiment.
- Revisió dels documents de control d'entrades de fusta i sortides d'estella realitzats per l'empresa adjudicatària.
- Seguiment de les necessitats i realització de les comandes d'estella per als dos edificis consumidors (Espai Blau i Xarxa de Calor de l'Aulari Blanc). Seguiment de les entregues d'estella als edificis receptors, així com recepció de possibles incidències.
- Coordinació i seguiment del funcionament de la xarxa de calor i empreses de manteniment implicades.
- Revisió dels consums d'energia i d'aigua de la planta en base a la documentació presentada per l'empresa adjudicatària.
- Seguiment de la realització del manteniment normatiu i preventiu, en base als documents presentats per l'empresa adjudicatària (Electricitat, prevenció incendis, petrolíferes i elements de mesura)



- Seguiment de la realització del calibratge anual de la bàscula en base a la documentació presentada per l'empres adjudicatària.
- Seguiment de la realització del manteniment preventiu de la xarxa de pluvials.
- Comprovació de la correcta elaboració de les factures desglossades en base a les prescripcions del PCAP.
- Realització de fins a tres anàlisis de la qualitat de l'estella (un complert i dos de granulometria i humitat) per part de Laboratori de caracterització de biocombustibles. Acompanyament de l'entitat el dia de presa de mostres.
- Comprovació i seguiment dels anàlisis de qualitat d'estella obtinguts.
- Comprovació de l'adopció de les mesures de prevenció de soroll i pols en el procés de producció proposades en el concurs,
- Verificació vigència assegurança en base a la documentació presentada per l'empresa.
- Verificació del Pla de gestió i reciclatge dels residus generats que ha de elaborar i complir l'empresa.
- Elaboració de propostes de millora si s'escau.
- Elaboració d'informe resum trimestral de l'estat de la instal·lació, en base a la informació abans mencionada i a les incidències rebudes.
- Elaboració d'informe resum anual.

seguiment del funcionament de la instal·lació de biomassa a l'Espai Blau, Piscina Municipal de Sant Pere de Ribes i elaboració d'un Certificat anual d'estalvi d'emissions de CO2

- Elaborar certificat d'estalvi d'emissions de CO2 de la instal·lació amb biomassa.
- Recepció dels consums de gas.
- Elaboració d'informes trimestrals de consums energètics i funcionament de la instal·lació.
- Elaboració d'informe resum anual.
- Recepció de les incidències i seguiment de la realització del certificat anual de manteniment per part d'empresa mantenidora amb les actuacions de l'empresa mantenidora (fulles, llibre manteniment, etc).

**b. Hores estimades del servei**

Les hores estimades són 290 hores anuals



## 5. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

### a. Mitjans personals i materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de l'empresa: persona representant de l'empresa contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector de l'assessorament tècnic en l'àmbit de la contractació pública, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.

- 1 Tècnic grau superior: persona amb formació en l'àmbit tècnic (enginyer), interlocutora tècnica de l'execució del servei, amb experiència mínima de 5 anys en tasques similars en el sector de l'assessorament en matèria de contractació pública, redacció de projectes i seguiment d'aquests, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, responsable de la gestió tècnica, coordinació i l'execució de les actuacions, registres, presentació dels informes i documents, pressupostos, estudis, valoracions, comunicats periòdics, certificats, seguiment del contracte, assessorament, amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.

- 1 Tècnic mitjà: persona amb formació en l'àmbit tècnic (enginyer tècnic), amb experiència mínima de 3 anys en tasques similars en redacció de projectes similars i contractació pública, localitzables en horari laboral, reunions, presentació dels informes i documents, estudis, valoracions, assessorament, amb la dedicació suficient per a la correcta execució de les tasques encomanades, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.

- 1 Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de documents, informes, comunicats periòdics, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, la responsable tècnica i el personal administratiu i altre personal de suport que fos necessari, s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compten les persones que redacten els informes i documents i que executen les tasques pròpies d'assessorament objecte del contracte.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre es disposi del personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els antecedents dels treballs i el normal funcionament del servei.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. En treballs de camp i en seguiments i auditories de contractes es presentaran en les actuacions degudament equipades si s'escau, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

**Ajuntament Sant Pere de Ribes.**

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

4



En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte. El personal haurà de tenir qualsevol titulació que tingui competències atribuïdes en l'àmbit de l'objecte del present contracte tal com determina la normativa d'aplicació, així com els coneixements adequats, i també la qualificació i la formació individual necessària.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici dels treballs i durant la vigència del contracte.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions de responsable tècnica del contracte, o aquesta última redacti informes i documents o faci tasques específiques d'assessorament.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del contracte, així com al personal del Departament de Medi Ambient i de l'Ajuntament, així com a la resta de persones i empreses que puguin realitzar treballs relacionats amb les licitacions i contractes que es gestionen des del Departament, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

#### **b. Mitjans tècnics**

L'empresa adjudicatària d'un despatx pel seu personal, i mitjans tècnics necessaris per la correcta execució de les prestacions.

La contractista estarà obligada a aportar al seu càrrec i disposar del material fungible i d'oficina necessari per al seu personal (paper, quaderns, agendes, bolígrafs, tintes d'impressora, consumibles, impressores, ordinadors, etc.) i la resta de mitjans necessaris que hagi proposat per a realitzar les prestacions del servei, així com dels vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal si s'escau, transport de materials i mitjans necessaris per la totalitat dels treballs a realitzar, guants, mascaretes, equips de protecció personal, equips informàtics i de telefonia mòbil, aplicacions, tecnologies, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada tasca. En cas que l'empresa no disposi d'algun equip o mitjà tècnic en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

#### **Ajuntament Sant Pere de Ribes.**

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

5



Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

#### **c. Sostenibilitat**

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris de treball per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica, aprofitant al màxim la llum natural i ajustant l'horari de funcionament dels sistemes de climatització si n'hi ha.

La contractista evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se a les ordenances o els plans de gestió mediambiental i de residus que hi hagi vigents en el municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques del servei són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials, com poden ser els cartutxos i tòner d'impressores i fotocopiadores, a través d'un gestor autoritzat de residus.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

#### **d. Obligacions i drets de la contractista**

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en



el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les persones i empreses subcontractades disposen de les habilitacions corresponents.
- Procedir a substituir el personal que, a criteri de l'Ajuntament i de forma justificada, no sigui idoni.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones o agents implicats en el servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, informant a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.

**Ajuntament Sant Pere de Ribes.**

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

7



- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat, com a mínim l'assegurança del col·legi oficial corresponent.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.



#### e. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de les licitacions i dels contractes que es gestionen des del Departament.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, calendaris, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.

**Ajuntament Sant Pere de Ribes.**

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

## 6. SEGUIMENT DEL SERVEI

### a. Responsable municipal del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la tècnica de Medi Ambient Neus Cabezas. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

### b. Seguiment i avaluació del servei

#### Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció de l'organització i recursos humans, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació



dels treballs, protocols i procediments, aplicacions informàtiques, seguiment i control de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyalï l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, dels treballs realitzats i pendents. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

La responsable de l'Ajuntament i la responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

#### Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, comunicacions, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables de la contractista.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i el seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament si n'hi ha. La contractista lliurarà la documentació requerida en els terminis fixats en el contracte, entrant-la per registre quan es demani, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'informar sobre el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'hagi proposat la utilització d'una aplicació informàtica, permetrà l'accés l'Ajuntament per consultes, control de tasques, incidències, així com la visualització i exportació d'informes i documents per part de la responsable municipal del contracte.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació dels treballs realitzats, estat actual dels treballs encomanats, possibles



incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes i documents corresponents a les inspeccions efectuades.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui, quan es demanin.

Hi haurà inspeccions pròpies de la contractista, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

Les actes d'inspecció de la contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable municipal del contracte.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

#### **c. Informes del servei**

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i el Departament de Medi Ambient, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital toda la documentació que es desenvolupi en el planing corresponent indicat a l'apartat 4 d'aquest PPTP.

### **7. ANNEX 1. PREUS UNITARIS**

#### **a. Justificació del pressupost base de licitació \_ Enginyer**

Per determinar el pressupost base de licitació s'ha realitzat una anàlisi del sector objecte del contracte d'acord amb el codi CNAE 7112 (Serveis tècnics d'enginyeria i altres activitats relacionades amb l'assessorament tècnic a Catalunya) prenent com a referència els darrers comptes anuals publicats al registre mercantil corresponent.

Per a cadascuna de les tasques s'ha estimat el nombre d'hores per dur-la a terme. El preu hora s'ha calculat a partir del cost indicat a la Disposició 5873: "Resolución de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección,



supervisión y control técnico y de calidad”, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat num. 73, el 23 de març de 2024; específicament a la Taula de nivells salarials:

Jornada laboral, segons conveni = 1.792 hores / any

Categoria: Nivell 1, “LICENCIADOS Y TITULADOS 2º, Y 3er CICLO UNIVERSITARIO Y ANALISTA”

| Taula salarial segons art. 33 conveni |           | Plus segons art. 38 conveni | TOTAL ANUAL |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------------|-------------|
| Mes x 14                              | Anual     |                             |             |
| 1.869,33                              | 26.170,62 | 2.493,50                    | 28.664,12   |

Partint del cost salarial establert en el XX conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics el salari anual serà de 28.664,12 €.

Tenint en compte que la jornada laboral, segons conveni és de 1.792 hores a l'any i que el salari total anual és de 28.664,12 €, el cost d'hora segons conveni serà de 16,00 €/h.

Per la determinació del pressupost base de licitació es parteix del cost salarial establert en el XX conveni col·lectiu sectorial de referència, prenent com a base la categoria professional del perfil requerit per al desenvolupament del servei. A l'esmentat cost se li aplicarà el cost de la Seguretat Social. Aquest cost serà un 33% del cost hora obtingut segons conveni:

|                      | Cost unitari (sense SS) | % SS   | Cost SS | Cost unitari (amb SS) |
|----------------------|-------------------------|--------|---------|-----------------------|
| Despeses de personal | 16,00                   | 33,00% | 5,28    | 21,27                 |

Les hores estimades de dedicació són només una orientació per a obtenir el pressupost base de licitació i no suposen una obligació per part del contractista atès que la licitació està contemplada a tant alçat i subjecte al satisfactori resultat final de l'objecte del contracte.

Per a determinar el Pressupost Base de licitació s'ha realitzat una anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE corresponent, que tenen el domicili fiscal a Catalunya i prenent com a referència els darrers comptes anuals publicats al registre de les empreses en un únic quadre de pèrdues i guanys i es calculen els percentatges en relació amb els ingressos d'explotació de cada concepte de despesa i del benefici d'explotació.

Per calcular el preu unitari del contracte es parteix de la hipòtesi que aquest contracte té un 90% de cost de mà d'obra directa sobre el total de les despeses de personal del sector. Si el benefici d'explotació del sector d'activitat és inferior al 6%, caldrà augmentar l'import calculat fins a arribar a aquest percentatge de benefici, i per aquest càlcul cal considerar que els costos de materials són variables i que, per tant, augmenten a partir de l'increment de l'import dels ingressos del pressupost base de licitació. En aquest cas que el benefici d'explotació ja sigui superior al 6%, no caldrà modificar l'import del pressupost base de licitació.



Finalment, el pressupost base de licitació es divideix en els diferents tipus de costos següents:

- Costos directes: estan formats pel cost de la mà d'obra directa i el consum de mercaderies i de materials utilitzats en la prestació del servei.
- costos indirectes: estan formats per la resta de partides; és a dir, les altres despeses d'explotació (que inclouen serveis exteriors, subministraments, costos d'estructura, etc.) les amortitzacions de l'immobilitzat i la resta de les despeses de personal que no són directes (el 2,5% restant són costos indirectes)

| CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL                      |              |                                    |                                      |            |                     |                                 |                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|
| Categoria professional                                        | % Seg.Social | Cost unitari<br>AMB Seg.<br>Social | Cost unitari<br>SENSE Seg.<br>Social | Núm. hores | Import de<br>la MOD | Pressupost Base<br>de Licitació | Factor<br>correcció 6% |
| Enginyer                                                      | 33,00%       | 21,28                              | 16,00                                | 1,00       | 21,28               |                                 |                        |
| Total                                                         |              |                                    |                                      | 1,00       | 21,28               | 59,26                           | 59,26                  |
| Percentatge de la MOD sobre el<br>total del cost de mà d'obra | 90,00%       |                                    |                                      |            |                     |                                 |                        |

| CONCEPTE                                      | Import | Percentatge |
|-----------------------------------------------|--------|-------------|
| Ingressos d'explotació                        | 59,26  | 100,00%     |
| Consum de mercaderies                         | 20,34  | 34,33%      |
| Altres despeses d'explotació                  | 0,00   | 0,00%       |
| Despeses de personal                          | 23,64  | 39,90%      |
| Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat | 2,07   | 3,50%       |
| Resultat d'explotació                         | 13,20  | 22,28%      |

| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ | Import | Percentatge |
|------------------------------|--------|-------------|
| Costos directes              | 41,62  | 70,24%      |
| Costos indirectes            | 4,44   | 7,49%       |
| Benefici industrial          | 13,20  | 22,28%      |
| Total                        | 59,26  | 100,00%     |
| IVA                          | 12,44  |             |
| Total IVA inclòs             | 71,71  |             |



**b. Justificació del pressupost base de licitació \_ Enginyer tècnic**

Per determinar el Pressupost base de licitació s'ha realitzat una anàlisi del sector objecte del contracte, d'acord amb el codi CNAE 7112 (Serveis tècnics d'enginyeria i altres activitats relacionades amb l'assessorament tècnic a Catalunya).

Per a cadascuna de les tasques s'ha estimat un nombre d'hores per dur-la a terme.

El preu hora s'ha calculat a partir del cost indicat a la Disposició 5873: "Resolución de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad." Aquesta disposició es va publicar el 23 de març de 2024 en el BOE num. 73.

Jornada laboral segons conveni = 1.792 hores/any

Categoria : Nivell 2 GRADUADO UNIVERSITARIO; INGENIERO TÉCNICO; ARQUITECTO TÉCNICO; APAREJADOR; DIPLOMADO UNIVERSITARIO; TITULADO 1er. CICLO UNIVERSITARIO

| Taula salarial segons art. 33 conveni |           | Plus segons art. 38 conveni | TOTAL ANUAL |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------------|-------------|
| Mes x 14                              | Anual     |                             |             |
| 1.409,34                              | 19.730,76 | 2.493,50                    | 22.224,26   |

Partint del cost salarial establert en el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad, el salari total anual serà de 22.224,26 €.

Tenint en compte que la jornada laboral, segons conveni, és de 1.792 hores a l'any i que el salari total anual és de 22.224,26 €, el cost d'hora segons conveni serà de 12,40 €/h

Per la determinació del pressupost base de licitació es parteix del cost salarial establert en el conveni col·lectiu sectorial de referència, prenent com a base la categoria professional del perfil requerit per al desenvolupament del servei. A l'esmentat cost se li aplicarà el cost de la Seguretat Social. Aquest cost serà un 33% del cost hora obtingut segons conveni:

|                      | Cost unitari (sense SS) | % SS   | Cost SS | Cost unitari (amb SS) |
|----------------------|-------------------------|--------|---------|-----------------------|
| Despeses de personal | 12,40                   | 33,00% | 4,09    | 16,49                 |

**Ajuntament Sant Pere de Ribes.**

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

15



Les hores estimades de dedicació són només una orientació per obtenir el pressupost base de licitació i no suposen una obligació per part del contractista atès que la licitació està contemplada a tant alçat i subjecte al satisfactori resultat final de l'objecte del contracte.

Per a determinar el Pressupost Base de licitació s'ha realitzat una anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE corresponent, que tenen el domicili fiscal a Catalunya i prenent com a referència els darrers comptes anuals publicats al registre mercantil corresponent. A continuació, cal consolidar tots els comptes de les empreses en un únic quadre de pèrdues i guanys i es calculen els percentatges en relació amb els ingressos d'explotació de cada concepte de despesa i del benefici d'explotació.

Per a calcular el preu unitari del contracte es parteix de la hipòtesi que aquest contracte té un 90 % de cost de mà d'obra directa sobre el total de les despeses de personal del sector. Si el benefici d'explotació del sector d'activitat és inferior al 6 %, caldrà augmentar l'import calculat fins a arribar a aquest percentatge de benefici, i per aquest càlcul cal considerar que els costos de materials són variables i que, per tant, augmenten a partir de l'increment de l'import dels ingressos del pressupost base de licitació. En cas que el benefici d'explotació ja sigui superior al 6%, no caldrà modificar l'import del pressupost base de licitació.

Finalment, el pressupost base de licitació es divideix en els diferents tipus de costos següents:

- Costos directes: estan formats pel cost de la mà d'obra directa i el consum de mercaderies i de materials utilitzats en la prestació del servei.
- Costos indirectes: estan formats per la resta de partides; és a dir, les altres despeses d'explotació (que inclouen serveis exteriors, subministraments, costos d'estructura, etc.), les amortitzacions de l'immobilitzat i la resta de les despeses de personal que no són directes (el 2,5 % restant són costos indirectes).



**CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL**

| Categoria professional                                        | % Seg.Social | Cost unitari<br>AMB Seg.<br>Social | Cost unitari<br>SENSE Seg.<br>Social | Núm. hores | Import de<br>la MOD | Pressupost Base<br>de Licitació | Factor<br>correcció 6% |
|---------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|
| Llicenciats i titulats                                        | 33,00%       | 16,49                              | 12,40                                | 1,00       | 16,49               |                                 |                        |
| Total                                                         |              |                                    |                                      | 1,00       | 16,49               | 45,93                           | 45,93                  |
| Percentatge de la MOD sobre el<br>total del cost de mà d'obra | 90,00%       |                                    |                                      |            |                     |                                 |                        |

| CONCEPTE                                      | Import | Percentatge |
|-----------------------------------------------|--------|-------------|
| Ingressos d'explotació                        | 45,93  | 100,00%     |
| Consum de mercaderies                         | 15,77  | 34,33%      |
| Altres despeses d'explotació                  | 0,00   | 0,00%       |
| Despeses de personal                          | 18,32  | 39,90%      |
| Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat | 1,61   | 3,50%       |
| Resultat d'explotació                         | 10,23  | 22,28%      |

| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ | Import | Percentatge |
|------------------------------|--------|-------------|
| Costos directes              | 32,26  | 70,24%      |
| Costos indirectes            | 3,44   | 7,49%       |
| Benefici industrial          | 10,23  | 22,28%      |
| Total                        | 45,93  | 100,00%     |
| IVA                          | 9,64   |             |
| Total IVA inclòs             | 55,57  |             |



**c. Justificació del pressupost base de licitació \_ Auxiliar Administratiu**

Per determinar el Pressupost base de licitació s'ha realitzat una anàlisi del sector objecte del contracte, d'acord amb el codi CNAE 7112 (Serveis tècnics d'enginyeria i altres activitats relacionades amb l'assessorament tècnic a Catalunya).

Per a cadascuna de les tasques s'ha estimat un nombre d'hores per dur-la a terme.

El preu hora s'ha calculat a partir del cost indicat a la Disposició 5873: "Resolución de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad." Aquesta disposició es va publicar el 23 de març de 2024 en el BOE num. 73.

Jornada laboral segons conveni = 1.792 hores/any

Categoria : Nivell 8 AUXILIAR TÉCNICO, AUX. DMTVO., TELEFONISTA, ORDENANZA, PERSONAL DE LIMPIEZA Y OFICIAL 2.ª OFICIOS VARIOS

| Taula salarial segons art. 33 conveni |           | Plus segons art. 38 conveni | TOTAL ANUAL |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------------|-------------|
| Mes x 14                              | Anual     |                             |             |
| 926,21                                | 12.966,94 | 2.493,50                    | 15.460,44   |

Partint del cost salarial establert en el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad, el salari total anual serà de 15.460,44 €.

Tenint en compte que la jornada laboral, segons conveni, és de 1.792 hores a l'any i que el salari total anual és de 15.460,44 €, el cost d'hora segons conveni serà de 8,63 €/h

Per la determinació del pressupost base de licitació es parteix del cost salarial establert en el conveni col·lectiu sectorial de referència, prenent com a base la categoria professional del perfil requerit per al desenvolupament del servei. A l'esmentat cost se li aplicarà el cost de la Seguretat Social. Aquest cost serà un 33% del cost hora obtingut segons conveni:

|                      | Cost unitari (sense SS) | % SS   | Cost SS | Cost unitari (amb SS) |
|----------------------|-------------------------|--------|---------|-----------------------|
| Despeses de personal | 8,63                    | 33,00% | 2,85    | 11,47                 |



Les hores estimades de dedicació són només una orientació per obtenir el pressupost base de licitació i no suposen una obligació per part del contractista atès que la licitació està contemplada a tant alçat i subjecte al satisfactori resultat final de l'objecte del contracte.

Per a determinar el Pressupost Base de licitació s'ha realitzat una anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE corresponent, que tenen el domicili fiscal a Catalunya i prenent com a referència els darrers comptes anuals publicats al registre mercantil corresponent. A continuació, cal consolidar tots els comptes de les empreses en un únic quadre de pèrdues i guanys i es calculen els percentatges en relació amb els ingressos d'explotació de cada concepte de despesa i del benefici d'explotació.

Per a calcular el preu unitari del contracte es parteix de la hipòtesi que aquest contracte té un 90 % de cost de mà d'obra directa sobre el total de les despeses de personal del sector. Si el benefici d'explotació del sector d'activitat és inferior al 6 %, caldrà augmentar l'import calculat fins a arribar a aquest percentatge de benefici, i per aquest càlcul cal considerar que els costos de materials són variables i que, per tant, augmenten a partir de l'increment de l'import dels ingressos del pressupost base de licitació. En cas que el benefici d'explotació ja sigui superior al 6%, no caldrà modificar l'import del pressupost base de licitació.

Finalment, el pressupost base de licitació es divideix en els diferents tipus de costos següents:

- Costos directes: estan formats pel cost de la mà d'obra directa i el consum de mercaderies i de materials utilitzats en la prestació del servei.
- Costos indirectes: estan formats per la resta de partides; és a dir, les altres despeses d'explotació (que inclouen serveis exteriors, subministraments, costos d'estructura, etc.), les amortitzacions de l'immobilitzat i la resta de les despeses de personal que no són directes (el 2,5 % restant són costos indirectes).



| CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL                      |              |                                    |                                      |            |                     |                                 |                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|
| Categoria professional                                        | % Seg.Social | Cost unitari<br>AMB Seg.<br>Social | Cost unitari<br>SENSE Seg.<br>Social | Núm. hores | Import de<br>la MOD | Pressupost Base<br>de Licitació | Factor<br>correcció 6% |
| Enginyer                                                      | 33,00%       | 11,48                              | 8,63                                 | 1,00       | 11,48               |                                 |                        |
| Total                                                         |              |                                    |                                      | 1,00       | 11,48               | 31,96                           | 31,96                  |
| Percentatge de la MOD sobre el<br>total del cost de mà d'obra | 90,00%       |                                    |                                      |            |                     |                                 |                        |

| CONCEPTE                                      | Import | Percentatge |
|-----------------------------------------------|--------|-------------|
| Ingressos d'expotació                         | 31,96  | 100,00%     |
| Consum de mercaderies                         | 10,97  | 34,33%      |
| Altres despeses d'explotació                  | 0,00   | 0,00%       |
| Despeses de personal                          | 12,75  | 39,90%      |
| Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat | 1,12   | 3,50%       |
| Resultat d'explotació                         | 7,12   | 22,28%      |

| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ | Import | Percentatge |
|------------------------------|--------|-------------|
| Costos directes              | 22,45  | 70,24%      |
| Costos indirectes            | 2,39   | 7,49%       |
| Benefici industrial          | 7,12   | 22,28%      |
| Total                        | 31,96  | 100,00%     |
| IVA                          | 6,71   |             |
| Total IVA inclòs             | 38,68  |             |



#### 8. ANNEX 2. TASQUES A REALITZAR

Totes les referents al punt 4, apartat a, d'aquest plec tècnic i qualsevol altra tasta de seguiment associada.