

CONTRACTACIÓ/bgf

Exp.: 902165/24

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'ACTUACIÓ INTEGRAL QUE INCLOU UN PETIT BOSC URBÀ I UNA PLANTACIÓ A L'AVINGUDA DELS ALPS, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Licitació per procediment simplificat

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de serveis consistent en servei de redacció del projecte d'actuació integral que inclou un petit bosc urbà i una plantació a l'avinguda dels Alps, a Cornellà de Llobregat.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 71356200-0 Servicios de asistencia técnica

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte es regeix:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.



2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Atenent la naturalesa del procediment, és obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tinguin actualitzades les dades corresponents.



4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions que s'estableixen legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de propostes i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici del que estableix la clàusula 15 del present plec.

4.5. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- És aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.6. Solvència

Econòmica o financera

- Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. L'adjudicatari lliurarà la pòlissa i l'últim rebut de pagament de l'assegurança de



responsabilitat civil per riscos professionals abans de l'inici de la redacció de l'estudi i de la guia.

- D'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional

Segons el que disposa l'article 90 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que es pot acreditar, segons l'objecte d'aquest contracte, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- L'empresa haurà d'acreditar haver efectuat, projectes similars en els últims 3 anys. Són serveis o treballs de similar naturalesa els següents: l'haver redactat i/o participat en la redacció de projectes executius sobre solucions basades en la natura, i/o restauració ecològica, i/o regeneració forestal, inclosos els estudis que formin part de memòries tècniques i/o projectes executius.

Aquestes seran acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

4.7. Inscripció al RELI/ROLECE

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors han d'estar inscrits en el RELI o en el ROLECE.

5. Classificació dels licitadors

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 12.392,14 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.



- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 12.392,14 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada (6 mesos) i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions i pròrrogues, sense incloure l'IVA:

Cost:	12.392,14 €
Possibles modificacions:	0 €
Possibles pròrrogues:	0 €
Valor estimat:	12.392,14 €

6.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 14.994,49 euros (base imposable: 12.392,14 euros; més l'IVA de: 2.602,35 euros).

S'ha calculat en base a la següent relació de tasques i imports:

	Despesa Directa	Despesa indirecta
Tècnic superior	7.455,60 €	0 €
Tècnic mitja	4.235,10 €	0 €
Subtotal	11.690,70 €	0 €
6% Benefici empresarial	701,44 €	0 €
BASE		12.392,14 €
21% IVA		2.602,35 €



TOTAL	14.994,49 €
--------------	--------------------

7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer amb càrrec a l'aplicació pressupostària A3100 17259 22639 amb el desglossament següent:

- 2024: 5.997,80 euros.
- 2025: 8.996,69 euros.

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 18 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consignï en els pressupostos respectius.

9. Termini

El contracte té una durada de 4 mesos a comptar des de la seva formalització. Una vegada adjudicat el contracte s'acordaran les dates per fer reunions de seguiment durant el desenvolupament dels treballs (mínim 3 reunions).

Al termini de 3 – 4 setmanes des de la formalització del contracte, caldrà enviar a l'Oficina de Canvi Climàtic i Qualitat de l'Aire de l'AMB l'estudi previ que forma part dels treballs de redacció, i al termini de 3 mesos ½ caldrà enviar la versió final del projecte executiu per que es puguin fer esmenes (si cal), i així poder fer l'entrega final del document tancat amb les esmenes introduïdes en el termini dels 4 mesos.

El contracte no preveu cap pròrroga.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 159 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació,



IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert simplificat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen següidament:

11.1 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR.....FINS A 45 PUNTS

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una millor visió i enfocament més ajustat a les necessitats del present encàrrec, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, que permeti el grau d'enteniment i concreció del projecte. Les propostes presentades no podran superar les 10 pàgines en total. No es valorarà la proposta més enllà d'aquest màxim de pàgines. Es valorarà específicament:

- **Concreció de la proposta metodològica/ esbós inicial del pla de treball plantejat.** *Es valorarà que les tasques i activitats identificades i proposades per cada fase, així com la planificació i la identificació de fites clau en un cronograma de treball, siguin coherents i les adequades per assolir l'objecte del contracte.....Fins a 15 punts*
- **Proposta d'elements que es consideraran en el disseny de l'actuació integral.** *Es valorarà que la proposta presenti de manera detallada els elements que es tindran en compte per dissenyar la millor configuració tant del petit bosc urbà de creixement ràpid i de la plantació annexa..... Fins a 15 punts*
- **Qualitat de la proposta en relació amb el potencial valor educatiu de l'actuació.** *Es valorarà la qualitat de la proposta concreta de treball pel que fa a les característiques del projecte per facilitar processos educatius i participatius en l'entorn.....Fins a 15 punts*

11.2 CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES.....FINS A 55 PUNTS

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 55 punts, d'acord amb el següent detall:

- **Incorporació d'un especialista en la tècnica Miyawaki.** Compromís d'adscripció d'un especialista que demostrï tenir experiència en la tècnica Miyawaki. Es considera que el coneixement sobre aquesta tècnica aporta qualitat als treballs, ja que es tracta d'un tipus de solució integral i innovadora d'increment de verd en un entorn urbà. Aquest especialista ha de tenir una dedicació mínima del 20%, en el desenvolupant de les tasques del present contracte. El millor qualificat haurà d'acreditar aquests coneixements mitjançant la presentació de treballs que explícitament recullin l'aplicació de dita tècnica en els últims 3 anys Fins a 6 punts



- **Preu.** Es considera com a pressupost de licitació l'import total (IVA exclòs) per la redacció del projecte de l'actuació integral que inclou un petit bosc urbà i una plantació a l'avinguda dels alps, a Cornellà de Llobregat l'import de 12.392,14 € IVA exclòs Fins a **49 punts**

o Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

o El màxim nombre de punts correspondrà al licitador que presenti l'oferta més baixa essent avaluades la resta d'ofertes en relació a l'oferta més baixa (sense IVA) segons la fórmula:

$$\text{Punts oferta "i"} = (12.392,14 - P_i) \cdot 49 / (12.392,14 - P_{\text{baixa}})$$

On:

- P_i : Preu de la oferta avaluada
- P_{baixa} : Preu de la oferta més baixa

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 85 del RD 1098/2001, del 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes aquelles que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, concorrent un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, l'oferta que sigui inferior ho sigui en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.



Si alguna/es proposta/es té/tenen aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució del servei.

12. Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, els licitadors no han d'acreditar cap garantia provisional.

13. Propostes dels interessats

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

13.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en dos sobres mitjançant l'eina Sobre Digital.

Les propostes s'han de presentar en la forma, el termini i el lloc indicats a l'anunci de la licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar



i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. És a dir, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau —que només elles custodien durant tot el procés— per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar perquè l'empresa no ha introduït la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació



de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que



es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

13.4. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en un dos sobres:**

SOBRE A

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

- El document europeu únic de contractació (DEUC) o una declaració responsable, indistintament.

Les empreses licitadores poden trobar el DEUC als enllaços següents:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Els licitadors que optin per la declaració responsable, han d'emplenar el model de l'annex 1 d'aquest plec.

Tant si és a través del DEUC com si és per una declaració responsable, les declaracions han de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on s'han d'enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic suplementàries a les que s'han indicat. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a «Persona o persones de contacte» de la part II.A del DEUC o bé a la mateixa declaració responsable.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC o la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC o la declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.



En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC o una declaració responsable per separat. A més del DEUC o la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o declaració responsable i s'ha de presentar un altre DEUC o declaració responsable per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC o declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI, regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC o declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o declaració responsable, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o declaració responsable o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.



- Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- En cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5).
- Una declaració de si l'empresa licitadora és una pime o no, segons el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, del 17 de juny del 2014.

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons l'escriptura pública autoritzada davant del notari, en data i amb número de protocol ... o document ..., amb CIF núm., domiciliada a....., al carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic i telèfon núm.), DECLARA RESPONSABLEMENT respecte a la contractació del servei xxxx (lot *) que ÉS/NO ÉS una pime.

Signatura, data.

- Tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts que descriu la clàusula 11.1 (PROPOSTA TÈCNICA).

SOBRE B

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 (Criteris de valoració), apartat 2 i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'ACTUACIÓ INTEGRAL QUE INCLOU UN PETIT BOSC URBÀ I UNA PLANTACIÓ A L'AVINGUDA DELS ALPS, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT



El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert simplificat per a la contractació del servei de redacció del projecte d'actuació integral que inclou un petit bosc urbà i una plantació a l'avinguda dels Alps, a Cornellà de Llobregat, i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre, per **la quantitat de * euros, IVA exclòs (en lletres i xifres)**.

L'import de l'IVA, al ... % és de euros.

D'acord amb el criteri qualitatiu automàtic previst a la clàusula 11.2 d'aquest plec, cal marcar amb una X la casella que correspongui segons si es disposa o no d'un especialista en la tècnica Miyawaki a l'equip de treball amb una dedicació mínima del 20% en el desenvolupant de les tasques del present contracte:

Incorporació especialista	
SÍ	
NO	

Lloc, data i signatura.

14. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:



La senyora Glòria Vendrell Garrido, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Secretaria General, conforme amb les delegacions del secretari general aprovades pel Decret de Presidència del 21 de gener del 2021. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Ana Romero Calix, com a vocal designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el/la substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a coordinadora de Contractació, o la persona que la substitueixi.

15. Obertura de propostes i proposta de classificació i adjudicació

15.1. L'obertura dels sobres A i B es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 159 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a la documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre A «**DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR**»

La mesa procedeix a l'obertura en un acte no públic i la valoració de les propostes la fan els serveis tècnics en un termini no superior a set dies.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre B «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre A. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre B i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això aixecar-ne l'acta corresponent.

15.4. Un cop celebrat aquest acte públic, la mesa procedeix a:

1r) Avaluar i classificar les ofertes amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.



2n) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r) Comprovar en el ROLECE que l'empresa està constituïda degudament, que el signant de la proposta té poder suficient per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica que constitueixi la garantia definitiva, i que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa conforme disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa pel fet que es donen els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, la mesa, fetes les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per part de la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, del 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies, s'adjudica el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, un cop adjudicat, es formalitza.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectua la proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació i se li atorga el termini corresponent per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que el licitador hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot fer bé mitjançant la consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.



En tot el que no preveu aquesta clàusula, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

16. Constitució de garantia definitiva

16.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de set dies hàbils des del requeriment efectuat per la mesa de contractació, la constitució de la garantia definitiva del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000 euros.

16.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

17. Adjudicació del contracte

17.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada de l'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 4.

17.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Formalització del contracte

18.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure, en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document de formalització del contracte, al qual s'ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del projecte. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.



18.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

18.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

18.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Responsable dels treballs

19.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa la Sra. Minerva Campos Sánchez, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

19.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

20. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució de l'objecte del contracte es duu a terme a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

21. Obligacions del contractista



21.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que contenen el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si és el cas, doni al contractista el responsable del contracte, en els àmbits de les seves competències.

21.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

21.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

21.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

21.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

21.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tinguin coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

21.7. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

21.8 Obligacions essencials:

- L'AMB serà la propietària dels treballs i del material esdevingut d'aquest contracte i, per tant, l'empresa s'abstindrà d'utilitzar-ho per altres serveis sense el consentiment previ i per escrit de l'AMB.
- Totes les dades i informació facilitades per l'AMB, seran confidencials entre l'AMB i l'adjudicatari.
- La gestió, validació, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció de la documentació tècnica corresponen a l'AMB. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic adscrit al Serveis Tècnics tindrà accés, en nom de l'AMB i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què



es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'AMB.

- A les reunions de seguiment i control, l'adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb els Serveis Tècnics, tenint cura de la qualitat i presentació dels documents de treball.

22. Obligacions del contractista en matèria de transparència

22.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

22.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

22.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

23. Condició especial d'execució

23.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

El contractista haurà de tenir en compte el menor impacte ambiental possible en tots els processos relacionats amb el contracte. A continuació s'indiquen les condicions:

- Comunicacions: Totes les comunicacions i els treballs (informes previs, memòries tècniques, actes de visites, etc) amb l'AMB hauran de ser per mitjans digitals i electrònics, excepte quan en casos determinats l'AMB exigeixi el contrari.
- Ús de paper: En el cas de que sigui imprescindible l'ús de paper per a l'execució d'alguna de les tasques objecte del contracte, caldrà que es compleixin els requisits següents:
- Procedència de les fibres: El paper ha de ser fabricats prioritàriament amb fibres 100% reciclades. En cas que per motius molt justificables no es pugui complir amb aquest requisit, el paper no reciclat ha d'haver estat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.



- Durabilitat: El paper ha de tenir una durabilitat de més de 100 anys segons la norma ISO 9706, ISO 5630, UNE EN 57092/1/02, DIN 6738 o equivalent.
- Idoneïtat tècnica: El paper ha de complir amb els requeriments d'ideïtat tècnica per a impressió i fotocòpia segons la norma EN 12281:2003 o equivalent.
- Exclusió/limitació en l'ús de substàncies químiques. El paper ha de complir amb els criteris ambientals d'exclusió o limitació en l'ús de substàncies químiques en el procés de producció del paper definits en l'etiqueta ecològica tipus I, segons la norma ISO 14024 o equivalent.

L'incompliment d'aquestes condicions suposaran una penalització del 1% del contracte.

23.2. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes, si n'hi ha.

24. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

25. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

26. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

27. Pagament del contracte

27.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

Es farà una factura quan es finalitzi l'entrega dels treballs de l'estudi previ que té una durada estimada de 3-4 setmanes amb exercici pressupostari 2024, i es farà altra factura quan es finalitzi l'entrega dels treballs del projecte executiu amb exercici pressupostari 2025.

Les facturacions corresponents es faran una vegada obtinguda la validació tant de l'estudi previ com del projecte executiu per part de l'Oficina de Canvi Climàtic i Qualitat de l'Aire del Servei d'Emergència Climàtica i Educació Ambiental i entregada efectivament tota la documentació en el termini establert. Es facturarà l'import corresponent que figuri a l'oferta econòmica del licitador.

27.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.



Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

27.3. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP en relació amb la disposició transitòria sisena d'aquesta llei.

27.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 27.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 216.4 de la LCSP.

28. Compliment dels terminis

28.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec i el plec de prescripcions tècniques. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització d'1,00 euro/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

28.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

28.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

28.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.



29. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

29.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

29.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

29.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

29.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

29.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

30. Cessió i subcontractació

30.1. Cessió

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

30.2. Subcontractació:

La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:



a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

30.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

30.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al contracte i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins



que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declararessin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31. Modificació

31.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

31.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

32. Suspensió del treball objecte del contracte

32.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

32.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

33. Compliment del contracte

33.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

33.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

33.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 27 d'aquest plec. Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

34. Resolució i extinció del contracte

34.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 d'aquesta mateixa llei.

34.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 21.6 d'aquest plec.

35. Termini de garantia

L'objecte del treball està subjecte a un termini de garantia de 12 mesos a comptar de la data de conformitat dels treballs, termini durant el qual l'Administració pot comprovar que el treball executat s'ajusta al que s'ha contractat. Transcorregut el termini de garantia sense haver-se formulat observacions, queda extingida la responsabilitat del contractista.

36. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.



36.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

ANNEX

902165/24 servei de redacció del projecte d'actuació integral que inclou un petit bosc urbà i una plantació a l'avinguda dels Alps, a Cornellà de Llobregat

Model de declaració responsable

CAL INSERIR-LO EN EL SOBRE A

El senyor/la senyora....., amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons l'escriptura pública autoritzada davant del notari, en data i amb número de protocol ... o document ..., amb CIF núm., domiciliada a....., al carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic i telèfon núm.),, opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i els lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marqueu amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2.000.000,00 d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 10.000.000 d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual no superior a 43.000.000,00 d'euros.	
Gran empresa	250 treballadors o més, amb un volum de negocis anual superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual superior a 43.000.000,00 d'euros.	

- Que les facultats de representació que té són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració que preveuen els articles del 65 al 97 de la LCSP.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que es descriuen en aquesta clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin un contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions que s'estableixen legalment i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a l'acompliment d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que estableix la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria preventiva i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha subscrit cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa



- Respecte de l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - No està subjecta a l'IVA o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Respecte de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - No està subjecta a l'IAE o n'està exempta i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, declara:
 - Que SÍ que té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses:

(Indiqueu els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatari.)
 - Que NO té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona o persones autoritzades per rebre l'avís de les notificacions, les comunicacions i els requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* *Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments queden en desús, s'ha de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador o contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments derivats d'aquesta contractació per tal que l'Àrea Metropolitana de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indiqueu les empreses que el componen)*.



- Que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que s'assenyala en la clàusula 4.6 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)