

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ DEL MODEL DE GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS I LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE SIGNATURA BIOMÈTRICA (LÍNIA 3), DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001	Data document: 18/11/2024	
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament d'Igualada va presentar el projecte d'Impuls a la Digitalització de serveis socials de l'Ajuntament d'Igualada en el marc de la convocatòria de subvencions de la Resolució DSO/2055/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, en règim de concurrència pública competitiva, corresponents a les línies 1 a la 5 (ref. BDNS 636586) - Línia 3 - el qual ha estat resolt favorablement amb un pressupost total de 80.412,33 euros, per al desenvolupament de les actuacions a dur a terme en els anys 2023 a 2025 que segueixen:

Les accions aprovades són les següents:

ACTUACIÓ
- Adquisició i implantació de maquinari i programari (inclou tauletes i programari de signatura biomètrica)
- Desenvolupament de mòduls d'interoperabilitat:
o Connector a dades del Cadastre
o Connector a dades de AEAT
o Connector entre el servei de Signatura biomètrica i les aplicacions de gestió departamental (Registre d'entrada i gestió d'expedients SIMPLIFICA de BERGER-LEVRAULT (ABSIS)).
o Connector entre el Registre d'entrada BERGER-LEVRAULT BERGER-LEVRAULT (ABSIS) i l'aplicació de gestió de sol·licituds d'ajudes
- Desenvolupament de millores al programari de gestió de sol·licituds d'ajudes amb els connectors per obtenir la informació de les persones usuàries
- Implantar un sistema de tramitació per videotrucada - Tramits online
- Implantació d'un assistent virtual (xatbot) al web corporatiu de l'ajuntament
- Desenvolupar un quadre de comandament de serveis socials
- Realitzar una Avaluació d'Impacte en Protecció de Dades (AIPD)
- Gestió del projecte

(*) en **negreta** es mostren les que corresponen a aquest plec de condicions tècniques

2. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les especificacions i condicions tècniques que han de regir la contractació d'una empresa que proporcioni el subministrament, implantació i manteniment d'una solució de signatura biomètrica sobre documents electrònics i disposar d'aquest servei en 26 tauletes que utilitzaran els professionals de serveis socials.

També es vol tenir un servei d'integració de la mateixa solució amb el registre d'entrada i de gestió d'expedients SIMPLIFICA, del proveïdor BERGER-LEVRAULT (ABSIS) que utilitza l'Ajuntament d'Igualada per poder signar els documents que es gestionen des

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'aquesta aplicació. Es tracta de millorar els serveis públics que es prestin als ciutadans, afavorint la usabilitat, utilitat, qualitat, accessibilitat i mobilitat dels serveis públics digitals, així com la modernització dels processos.

Per un costat, es pretén optimitzar la capacitat de treball del personal de serveis socials i per l'altre, es vol fomentar la tramitació electrònica i l'atenció a través de sistemes que permetin treballar amb documents electrònics signats per usuaris i que tinguin validesa legal.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

És veu necessària la contractació d'aquest servei per donar resposta a les necessitats de subministrament, implantació i manteniment de la solució de signatura biomètrica per a 26 professionals de serveis socials en el desenvolupament de les accions previstes en el projecte de "MODERNITZACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS". Es considera idònia la seva contractació en format global a una mateixa empresa.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. k) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i, per altra banda, en el sí del marc europeu i de foment de la digitalització cal fer constar que:

- El 21 de juliol de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU (NGEU) per estimular la recuperació econòmica i la reparació dels danys causats per la pandèmia de la COVID-19 i construir l'Europa de la nova generació, impulsant la transició ecològica, digital i resiliència dels països membres de la Unió Europea.
- El PRTR va ser aprovat per la Comissió Europea el passat 16 de juny de 2021, i pel Consell de la Unió Europea el 13 de juliol de 2021 i pretén reformes i inversions en els àmbits prioritaris a nivell europeu. Per a això, l'esmentat Pla s'estructura en quatre eixos dedicats a la transició ecològica, transformació digital, cohesió social i territorial i igualtat de gènere, que alhora orienten deu polítiques palanca i trenta components.
- La quarta política palanca és una Administració per al segle XXI, que planteja una modernització de l'Administració per respondre a les necessitats de la ciutadania i l'economia a tot el territori. El component 11, que desenvolupa aquesta política a través d'un conjunt de reformes i inversions, xifra com a objectius estratègics la digitalització i modernització de les administracions públiques, la transició energètica i el reforç de les capacitats administratives. La inversió 3 del component 11 està dirigida a la transformació digital i modernització de les diferents administracions públiques a través del compliment de les fites 167 i 169 i de l'objectiu 168 del PRTR i disposa d'un finançament que ascendeix a 1.000 milions d'euros en el període 2021-2023 D'aquesta quantitat es destinaran, al llarg del període 2021-2023, 391,4 milions d'euros a les entitats locals.

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 18/11/2024		



Les tasques que es descriuen en aquest plec no es poden dur a terme només amb els mitjans de què disposa l'Ajuntament en el si dels departaments de Tecnologies de la Informació, que compta amb recursos limitats per abastar els serveis ordinaris de l'Ajuntament.

Aquest projecte ha estat subvencionat en el si de la Resolució DSO/2055/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU Línia 3 - el qual ha estat resolt favorablement amb un pressupost total de 80.412,33 euros, per al desenvolupament de les actuacions a dur a terme en els anys 2023 a 2025.

4. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- 30213200-7 Tauletes digitals.
- 72416000-9 Proveïdors de serveis de aplicacions.
- 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

5. OBLIGACIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les empreses han d'acreditar disposar de les següents certificacions:

- Certificat del mateix fabricant on indica que la solució és de la seva propietat i/o, si s'escau, certificat de partner homologat del fabricant de la solució de signatura biomètrica.
- Certificat de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria MITJA o ALTA expedit per una empresa auditora de les homologades per l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC).
- Certificat avalant que el servei és operat per un prestador de serveis de confiança qualificat d'acord amb el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES

6.1 Descripció del projecte

El present projecte s'emmarca en el si de les subvencions del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Generation EU Línia 3. Projectes tecnològics que contribueixin a la millora i transformació dels models de gestió dels serveis socials”.

El contracte inclou el subministrament de 26 tauletes digitals, els seus accessoris i les corresponents llicències de programari o dret d'ús de programari, que permetin la generació de signatures per a la digitalització de la signatura biomètrica per a 26 professionals de serveis socials de l'Ajuntament d'Igualada. S'haurà de donar la formació i assistència tècnica necessària per poder desplegar el programari.

També es demana la implantació d'un connector d'interoperabilitat de dades entre l'aplicació de signatura biomètrica i el registre d'entrada i de gestió d'expedients SIMPLIFICA, del proveïdor BERGER-LEVRAULT (ABSIS) que permeti signar biomètricament documents gestionats des d'aquesta aplicació.

6.2 Tasques a desenvolupar i serveis a prestar

Les tasques a desenvolupar en el projecte venen determinades pel seu abast, les necessitats d'autoritzacions i llicències a nom de l'Ajuntament d'Igualada, els requeriments funcionals i tècnics, així com la gestió de la implantació del projecte. Els licitadors hauran de subministrar i instal·lar els components que es descriuen a continuació:

6.2.1 Abast

La contractació és un servei claus en mà que contempla:

- Subministrament i instal·lació de tots els components físics i lògics necessaris, amb l'adaptació a les necessitats de l'organisme.
- Configuració, posada en marxa, formació als usuaris del sistema de signatura biomètrica al personal tècnic TIC i lliurament del sistema en producció.
- Posar a disposició els recursos humans i tècnics necessaris que permetin donar suport a dubtes i consultes sobre la configuració, accés i ús tots els elements que conformin la solució final. Així mateix que permetin donar servei d'assistència (presencial o remot, segons necessitats) per esmenar les incidències detectades en els components, sistemes, aplicacions, integracions i bases de dades que conformen la solució.
- Suport i manteniment preventiu i correctiu de la solució lliurada durant la vida del contracte d'acord als compromisos de serveis. El manteniment inclou l'aplicació d'actualitzacions de programari.

6.2.2 Requeriments funcionals

El conjunt de requeriments funcionals MÍNIMS I OBLIGATORIS a complir són:

- Es requereixen de 26 tauletes digitals que seran utilitzades per les professionals de serveis socials, per signar documents PDF amb signatura biomètrica, amb

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 18/11/2024



independència del nombre de documents, usuaris i professionals que signin aquests documents.

- Es requereixen les corresponents llicències de programari o dret d'ús de programari, que permetin la generació de signatures per a la digitalització de la signatura biomètrica.
- Es requereix un connector del servei de signatura biomètrica amb l'aplicació de registre d'entrada i gestor d'expedients de l'empresa BERGER-LEVRAULT (ABSIS) per poder enviar documents a signar des del gestor d'expedients i recuperar-los un cop signats.

Es demana disposar d'un entorn tipus consola o de "reporting unificat" que permeti veure tots els documents enviats a signar, l'estat en que es troben i les dates del procés de signatura.

També es demana disposar d'un sistema per enviar documents PDF a signar sense haver de passar per l'aplicació de registre d'entrada i gestor d'expedients. Per exemple, enviant els documents a imprimir a una impressora que emula el servei i que el que fa és enviar els documents al servei de signatura biomètrica.

6.2.3 Requeriments tècnics

El conjunt de requeriments tècnics de la plataforma de signatura i de tots els components informàtics que el composin es detallen a continuació:

El sistema disposarà d'una capa d'interoperabilitat (serveis web, APIs, ...) segura que permeti la integració amb el registre d'entrada i de gestió d'expedients SIMPLIFICA, del proveïdor BERGER-LEVRAULT (ABSIS) que utilitza l'Ajuntament d'Igualada, de manera que pugui obtenir en temps real la signatura de documents escanejats o digitals en origen.

Pel que fa a les característiques tècniques de la signatura biomètrica:

- La signatura dels documents s'ha de realitzar en dispositius dedicats, proveïts per l'adjudicatari, que actua de tercer de confiança, amb capacitat tecnològica suficient per a la captura de dades biomètriques.
- El sol·licitant de la signatura envia els documents a signar al servei, igual que enviaria els documents a imprimir, sense que hi hagi cap tipus de manipulació del dispositiu.
- Cal garantir i assegurar que el document que es mostra al dispositiu coincideix amb el document que es va a signar (el que es veu és el mateix que el que es signa).
- El signant realitza la signatura sobre el dispositiu tàctil, igual que es realitzaria sobre un paper, i es recullen els dades biomètriques (pressió, traça, velocitat de traç, etc..)
- Les evidències han de ser gestionades i enviades per un canal segur des del dispositiu al servei.
- Es requereix l'execució d'una signatura electrònica avançada sobre el document més les seves metadades dotant així d'integritat al document signat.

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 18/11/2024



- En el cas de més d'un signant, s'enviarà el document signat a aquest, i si no hi ha més signants enviarà el document resultant al sol·licitant i, opcionalment, a tots els signants que hagin intervingut.
- La solució ha de complir els estàndards ISO tant per a la recollida de les dades biomètriques com per a la seva codificació. S'han de codificar les dades segons la ISO / IEC 19794-7 i la ISO / IEC 29109-7: 2011, per tal de garantir la seva valoració pericial futura, independentment de l'evolució tecnològica.
- La solució ha de complir amb el Reglament (UE) 910/2014 de el Parlament Europeu i de Consell de 23 de juliol de 2014 relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques (eIDAS).
- Es requereix el xifratge de la informació biomètrica utilitzada per a la signatura i que les claus utilitzades peer aquest xifratge estiguin generades i custodiades notarialment o disposar d'algun altre sistema amb el nivell de seguretat similar.

Com que en molts casos es tractarà informació de categoria "sensible" en quant a protecció de dades personals, la solució proposada per l'adjudicatari haurà de complir les mesures de seguretat previstes al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

6.2.4 Integració amb el registre d'entrada i gestor d'expedients de l'empresa BERGER-LEVRAULT

La solució implantada ha d'estar integrada amb el registre d'entrada i amb el gestor d'expedients SIMPLIFICA, del proveïdor BERGER-LEVRAULT (ABSIS) que és d'ús a l'Ajuntament d'Igualada.

Es requereix el mòdul de connector entre el sistema del proveïdor BERGER-LEVRAULT (ABSIS) i els serveis de signatura, així com les llicències i tasques d'implantació necessàries. Aquest connector ha de permetre la funcionalitat d'enviar qualsevol document des del registre d'entrada i el gestor d'expedients al servei de signatura biomètrica i recollir-los de forma automatitzada un cop estiguin signats.

Cal disposar a més a més, de la funcionalitat de poder enviar un document al dispositiu sota demanda i de manera independent a la integració demanada, ja sigui mitjançant un entorn web o un add-in d'impressora.

El conjunt de requeriments tècnics de la plataforma de signatura i de tots els components informàtics que el composin es detallen a continuació:

6.2.5 Característiques dels equips (tauletes digitals)

El model de tauleta digital demanat ha de complir amb les següents característiques:

- Pantalla d'almenys 10,4 polsades
- CPU d'almenys 2,3 Ghz de velocitat
- Amb almenys 128Gb d'emmagatzament

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 18/11/2024



- Amb almenys 4 Gb de memòria interna
- Amb connectivitat WiFi 802.11 a/b/g/n/ac a 2,4 Ghz + 5 Ghz
- Sistema operatiu Android o iOS
- Pantalla TFT de resolució WUXGA+ (2000 x 1200 píxels)
- Carregador compatible 100%

Obligatòriament, la tauleta digital ha d'incloure llapis (s-pen) per poder signar, amb 4.000 nivells de sensibilitat a la pressió i homologat per a la recollida i tractament de dades biomètriques de la signatura manuscrita que es fa sobre la tauleta.

Un exemple de tauleta que compleix aquestes característiques és la tauleta Samsung Galaxy with S-Pen model S6 Lite amb sistema operatiu Android i Yess-pen (inclòs).

6.2.6 Dimensionament i volumetria

El nombre de tauletes demanades és de 26.

El nombre de llicències de programari de signatura biomètrica és per a 26 tauletes

El nombre d'usuaris que signin i de signatures és il·limitat.

Cal incloure el connector que permeti la integració del servei de signatura amb el registre d'entrada i de gestió d'expedients SIMPLIFICA, del proveïdor BERGER-LEVRAULT (ABSIS), i la seva implantació.

6.2.7 Condicions de la implementació

Una vegada es lliuri el maquinari al servei d'Organització i Tecnologies de la informació, en un temps de 20 dies naturals, es procedirà a instal·lar les llicències un cop aquestes s'obtinguin i el procés de configuració necessària per efectuar la signatura biomètrica per les 26 unitats de tauleta digital, descrites a la clàusula 6.2.5 del present plec.

El termini de lliurament i implantació de les 26 llicències de signatura biomètrica serà d'un mes, com a màxim, des de la data de la formalització.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

7.1 Generals

L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Igualada.

7.2 Coordinació

S'establirà un sistema de coordinació entre l'Ajuntament d'Igualada i l'empresa contractada. En les reunions de coordinació es tractaran temes relacionats amb el desenvolupament del contracte i resultats.

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 18/11/2024



7.3 Protecció de dades

El contractista i el seu personal hauran de respectar les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades així com la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
Criteri avaluable de forma automàtica	Oferta econòmica	Fins a 90 punts
Criteri avaluable de forma automàtica	Millores. Integració amb d'altres plataformes de registre d'entrada i gestió d'expedients	Fins a 10 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA		Fins a 100 punts

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1 - Oferta econòmica

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

A l'oferta econòmica més baixa, que no incorri en valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació.

La puntuació de la resta de les ofertes s'avaluarà de la següent manera:

$$PV = \frac{[1 - (Ov - Om)]}{IL} \times 90$$

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 18/11/2024



On:
PV =Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta que es valora
Om = Oferta més baixa
IL = Import de licitació

Es tindran en compte dos decimals.

2- Integració amb plataformes de registre d'entrada i de gestió d'expedients: fins a 10 punts.

Aquest criteri està motivat per poder conèixer la capacitat d'integració de les llicències de signatura biomètrica amb d'altres plataformes. Actualment, l'Ajuntament d'Igualada utilitza la plataforma de registre d'entrada i de gestió d'expedients SIMPLIFICA, del proveïdor BERGER LEVRAULT (ABSIS) però és interessant conèixer en cas de canvi en la plataforma, les capacitats d'integració.

La integració únicament amb el registre d'entrada i de gestió d'expedients SIMPLIFICA, del proveïdor BERGER-LEVRAULT (ABSIS). Aquesta integració és un requisit obligatori d'acord amb el punt 6.1 d'aquest plec i no es valora però s'exigeix en aquest apartat acreditar amb una demostració (DEMO) en format de videotutorial el bon funcionament del connector contractat amb el registre d'entrada i gestor d'expedients de l'Ajuntament d'Igualada, de l'empresa BERGER LEVRAULT (ABSIS) - (integració obligatòria).

Es procedirà a puntuar la integració amb d'altres plataformes de registre i de gestió d'expedients amb la que es puguin integrar, amb les puntuacions següents:

- Integració amb altres plataformes de registre i de gestió d'expedients addicionalment: 2 punts per cada plataforma a la que es puguin integrar les llicències de signatura biomètrica.

S'haurà d'acreditar mitjançant una demostració (DEMO) en format de videotutorial on es pugui comprovar la integració amb les altres plataformes.

9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El termini de lliurament i implantació de les 26 llicències de signatura biomètrica serà d'un mes, com a màxim, des de la data de la formalització. Atesos els terminis d'execució que disposa RESOLUCIÓ DSO/2055/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, la finalització del contracte serà el 31 de desembre de 2024.

10. PREU I FORMA DE PAGAMENT

El preu del contracte es fixa en la quantitat de **25.800,00 euros IVA exclòs (31.218,00 € - IVA 21% inclòs-)**. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La despesa s'imputarà a les partides i en els imports que segueixen, del programa 20003.23150.62600 del pressupost general de la Corporació per aquest 2024.

1 Connector Signatura biomètrica BERGER-LEVRAULT (ABSIS)	IMPORT IVA EXCLÒS	IMPORT AMB IVA
1) Llicència connector signatura biomètrica	5.000 €	6.050 €
2) Posada en funcionament	1.500 €	1.815 €
3) Manteniment anual connector	1.200 €	1.452 €
26 Usuaris		
4) 26 Tauletes	9.500 €	11.495 €
5) 26 Llicències signatura biomètrica (1 x usuari)	8.600 €	10.406 €

L'adjudicatari presentarà una factura, una vegada realitzats els treballs de posada en funcionament, que correspondran a les partides descrites en el quadre, en el termini màxim del 31 de desembre de 2024, adaptades les quanties als imports de l'oferta guanyadora.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen supòsits específics de modificació del contracte

12. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

13. RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista, abans de la signatura del contracte, si és que no ho ha fet amb anterioritat, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 100.000 € per sinistre i any. Per causes justificades, el president podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

14. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista prestarà el servei des de les seves dependències, havent de personar-se a l'Ajuntament per a les reunions que es convoquin i tantes vegades com es consideri convenient a fi i efecte de no obstaculitzar el bon servei a prestar.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

15. RÈGIM SANCIONADOR

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

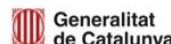
Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

1. Prestar negligentment el servei.
2. Incompliment, molt greu del termini de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		

3. No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
4. En cas d'extinció del contracte per part de l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
5. No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
6. No sufragar les següents despeses:
 - a. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - b. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
7. No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
8. No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
9. Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
10. Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
11. La reiteració de faltes greus.
12. Les altres previstes en aquest plec.

Tindran la consideració d'infraccions greus :

13. Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
14. No coordinar-se amb el Servei d'Organització i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament.
15. No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
16. No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
17. No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
18. No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
19. Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
20. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
21. Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
22. L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
23. L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
24. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 18/11/2024



Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300€.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900€.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.300 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L' import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l' import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

16. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa de facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqui la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta

Finançat per



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
		Data document: 18/11/2024



obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionarà de conformitat amb l'esmentada normativa.

Finançat per



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Signatura 1 de 1		
Jaume Simó Dalmau	18/11/2024	Cap de servei d'Organització i Tecnologies

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	51e64d1e31204a469aab41f5a90ec3dc001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

