

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ÀMBIT DE TERRITORI I CIUTAT SOSTENIBLE **SERVEI DE PROJECTES URBANS**

Núm. d'expedient: 2024/5879/1408 [T110-2022-014-C1]

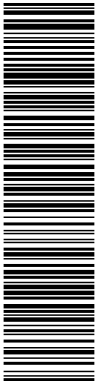
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'HONORARIS DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA DE LA RESTAURACIÓ/RECONSTRUCCIÓ DE LES FAÇANES I L'EDIFICACIÓ D'UN NOU EQUIPAMENT MUNICIPAL A VILA VICTÒRIA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Índex de continguts

1. OBJECTE DEL PLEC	2
2. DEFINICIÓ I ABAST DE L'ACTUACIÓ	2
A. Antecedents	2
B. Abast de l'actuació	3
C. Emplaçament	3
D. Dades urbanístiques	3
E. Estat actual	5
3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE FACILITARÀ L'AJUNTAMENT	6
4. CRITERIS GENERALS D'INTERVENCIÓ	6
A. Programa funcional	6
B. Entorn	7
5. IMPORT ECONÒMIC MÀXIM DE LES OBRES A REALITZAR	7
6. DIRECCIÓ DEL CONTRACTE	7
7. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS	9
8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	10
A. REDACCIÓ DEL PROJECTE (RD). Feines a realitzar.	11
B. DIRECCIÓ DE L'OBRA (DO). Feines a realitzar	12
a. Treballs preparatoris de l'obra	14
b. Treballs durant l'execució de l'obra	15

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 2 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

c. Tancament de l'obra i lliurament de l'edifici	18
9. ADAPTACIONS A CÀRREC DE LA FIRMA ADJUDICATÀRIA	21
10. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ. CARPETA COMPARTIDA	21

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques, que formarà part del Contracte, descriu els treballs a desenvolupar i defineix les condicions, directrius i criteris tècnics que han de servir de base per a realitzar totes les tasques de la firma adjudicatària i que comprèn els serveis de Redacció de Projecte (en endavant, RP), la posterior Direcció d'Obra (en endavant DO) i l'eventual redacció de projectes modificats, de la restauració/reconstrucció de les façanes i l'edificació d'un nou equipament municipal a Vila Victòria d'Esplugues de Llobregat.

2. DEFINICIÓ I ABAST DE L'ACTUACIÓ

A. Antecedents

El Castell dels Tres Dragons, Torre del Senyor Domingo o Vila Victòria, va ser construïda a les darreries del segle XIX i reformat entre 1917 i 1923. Trobem inscrit a la façana principal l'escut de la Mancomunitat de Catalunya. Originàriament fou una torre d'estiueig.

Els propietaris van morir el 1937, víctimes de la guerra civil, i posteriorment la casa va quedar habitada pels conserges fins als anys 60, quan la van deixar i quedà deshabitada.

L'edifici compta amb protecció com a BÉ CULTURAL D'INTERÈS LOCAL (BCIL), amb número de Registre: 12963-I.

L'edifici està inclòs a l'INVENTARI DEL PATRIMONI HISTÒRIC, ARQUITECTÒNIC I AMBIENTAL D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT amb el núm. de referència: I.UA.04/016.

El juny del 2021 l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat inicia les gestions per convocar un procés participatiu pel disseny d'un espai de joc per a totes les edats, ubicat en

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 3 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

l'edifici històric el Castell dels Tres Dragons o Villa Victòria, que passarà a ser un nou equipament públic.

B. Abast de l'actuació

A grans trets, els treballs que contempla l'acord municipal són els següents:

- **Construcció d'un edifici destinat al joc per a totes les edats**, amb una superfície construïda de 198,67m² sobre rasant i d'aproximadament 50m² sota rasant.
- **Restauració/reconstrucció de la façana** existent protegida, buidat de l'interior de l'edifici existent per construir una nova estructura que allotgi el programa i l'enderroc de les estructures exteriors existents inestables.

C. Emplaçament

Actualment, es troba afectat pel Pla Director Urbanístic (PDU) de l'ARE del Baix Llobregat, concretament pel que fa a l'àrea residencial estratègica sector Montesa (ARE) Montesa. L'entorn de l'edificació gaudirà d'una nova ordenació que implica un canvi en la qualificació urbanística i la transformació de l'entorn, amb nous jardins i carrers.

El Castell dels Tres dragons o Vila Victòria s'ubica en els Jardins del Joc (coordenades 41°22'05.6"N 2°05'11.2"E).

D. Dades urbanístiques

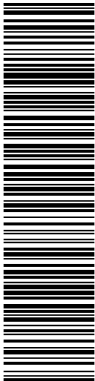
La redacció del projecte s'haurà d'ajustar a la normativa i a les ordenances vigents que siguin d'aplicació.

Planejament vigent:

Modificació puntual del Pla director urbanístic de les àrees residencials estratègiques del Baix Llobregat, pel que fa a l'Àrea residencial estratègica sector Montesa, aprovat el 01/08/2019 amb data de publicació el 25/09/2019 DOGC 27/02/2020.

- Classificació urbanística: Sòl urbà no consolidat
- Qualificació del sòl : Equipament clau 7b

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 4 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Normativa específica:

Article XI.15. Sistema d'equipaments comunitaris (Clau 7)

1. Els projectes en aquestes parcel·les compliran les següents condicions:

A. Els edificis respectaran els gàlibs màxims de límits i alçades dibuixats als plànols d'ordenació. S'establirà una distància mínima a les parcel·les privades veïnes de 5m.

B. Els edificis tindran una ocupació màxima sobre rasant del 60% de la parcel·la. En aquelles superfícies qualificades d'equipament que es situïn en continuïtat amb equipaments ja existents, la superfície considerada als efectes d'ocupació màxima serà la total de l'equipament. La ocupació sota rasant podrà ser del 100% de la parcel·la. Aquesta limitació d'ocupació màxima no aplicarà al "Castell dels tres Dragons".

C. S'estableix un índex d'edificabilitat net per parcel·la de 1,5m²st/m²sòl.

D. S'estableix una alçada màxima de pb+4. L'equipament situat al carrer les Plans, entre els carrers Lluàns i Pompeu Fabra, no podrà sobrepassar en cap cas l'alçada màxima de 16,70m, corresponent a PB+4P.

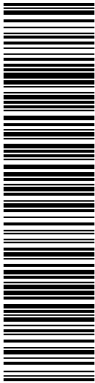
E. Tots els paràmetres d'ordenació fixats per aquesta normativa es podran modificar i ampliar mitjançant el corresponent Pla Especial que ho justifiqui.

F. En concordança amb l'article 546-10 del Codi civil de Catalunya, no es poden tenir vistes ni llums sobre la finca privada veïna ni obrir cap finestra en una paret pròpia que confronti amb la d'un veí o veïna sense deixar en el terreny propi una androna de com a mínim un metre d'amplada en angle recte, comptat des de la paret. Així mateix, no hi ha cap limitació per obrir vistes i llums, així com tindre accessos a zones verdes.

G. Els espais lliures de parcel·la es projectaran conjuntament amb l'edifici, prioritàriament amb arbrat i jardineria.

2. Usos S'admeten tots els tipus d'equipaments previstos a l'article 212 de les normes urbanístiques del Pla General Metropolità, sense perjudici de l'elaboració posterior d'un Pla Especial d'Equipaments per part de l'Ajuntament.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 5 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29 ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

E. Estat actual

Es tracta d'una casa aïllada de planta baixa i pis, possiblement producte de l'ampliació d'una edificació anterior, d'estil modernista amb un coronament de torreons i merlets sobre una arqueria cega, compta amb una decoració a base de rajoles vidriades de diferents formats i colors.

La crugia central de l'edifici, possiblement preexistent, presenta una estructura vertical de murs de maçoneria de 40 cm de gruix. Els murs de façana de les dues crugies laterals estan formats per dues fulles de totxo massís de 4 cm de gruix amb una càmera d'aire de gruix variable, el gruix total dels murs varia entre 15 i 34 cm.

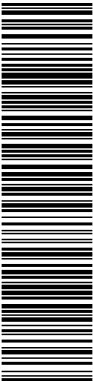
Els forjats estan formats per biguetes de fusta i tauler o revoltos ceràmics, en aquest moment les biguetes es troben en molt mal estat de conservació, amb zones ensorrades.

Per garantir l'estabilitat i seguretat de les façanes de l'edifici durant les obres d'urbanització que s'estan duent a terme al voltant de l'edifici s'han efectuat dos tipus d'actuacions:

- Retirada d'elements ceràmics desadherits i protecció amb malles de les zones amb perill de despenjaments.
- Estabilització perimetral de les façanes amb un sistema tubular en gelosia, amb contrapesos de formigó al terra.

L'edifici es troba en un estat de conservació molt deficient, a continuació es relacionen les principals patologies que presenta i que afecten a l'estabilitat de les façanes:

- Esquerdes als murs d'obra ceràmica de les crugies laterals.
- Esquerda vertical entre mur de crugia central de maçoneria i les laterals d'obra ceràmica.
- Despenjaments en parets i elements de maó ceràmic
- Ensorrament dels forjats interiors i cobertes
- Despenjament de revestiments arrebossats
- Despenjament de rajoles i altres elements ceràmica vidriada
- Restes d'antigues edificacions annexes



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE FACILITARÀ L'AJUNTAMENT

Les firmes licitadores tindran a la seva disposició el plànols de l'edifici en formats *.pdf i *.dwg. Aquests documents estaran disponibles en el Perfil del Contractant.

També es facilitaran uns estudis previs redactats per l'ajuntament, un Estudi de Possibilitats redactat per la Diputació (Annex VIII), un informe de Programa d'Usos i Xarxa redactat per la Diputació (Annex XI) i la Memòria Valorada de l'actuació feta d'Estabilització Provisional de les Façanes de l'Edifici.

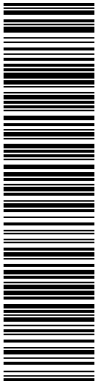
4. CRITERIS GENERALS D'INTERVENCIÓ

A. Programa funcional

A l'Annex XI redactat per la Diputació inclou una relació de sales i les seves superfícies aproximada. Els estudis previs de l'Ajuntament igualment incorporen un llistat de superfícies similars que es recullen en el següent quadre:

SUPERFÍCIES ÚTILS DEL PROGRAMA FUNCIONAL	m²
ACCÉS	5
SALA-1	25
SALA-2	30
CIRCULACIONS P.BAIXA	20
SALA-3	30
SALA-4	30
CIRCULACIONS P.PRIMERA	20
TERRASSA P.COBERTA	80
CIRCULACIONS BADALOT P.COBERTA	20
MAGATZEM	10
BANYS	8
CIRCULACIONS P.SOTERRANI	20
TOTALS	298

Tanmateix serà en el marc de la redacció de l'encaix del projecte que es concretarà amb caràcter definitiu la quantitat de dependències, la superfície corresponent de cada una i la relació entre elles.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

B. Entorn

Donat el fet d'estar la façana suportada per una bastida exterior a l'edifici, la urbanització de l'entorn immediat a la façana no es podrà dur a terme fins a assegurar la construcció des de l'interior del propi edifici i retirar la bastida. Així doncs, el projecte haurà d'incloure la urbanització de l'entorn immediat a l'edifici seguin els criteris del projecte aprovat de l'ARE Montesa.

5. IMPORT ECONÒMIC MÀXIM DE LES OBRES A REALITZAR

L'import econòmic màxim previst per a la construcció de l'edifici és el següent:

- PEM (Pressupost d'Execució Material): 600.000,00 € (IVA exclòs)
- PEC (Pressupost d'Execució per Contracte): 863.940,00 € (IVA inclòs)

Aquest valor es desglossa de la següent manera:

Pressupost d'execució material (PEM)	600.000,00 €
Benefici industrial (6%)	36.000,00 €
Despeses generals (13%)	78.000,00 €
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)	714.000,00
IVA (21%)	149.940,00 €
Total (IVA inclòs)	863.940,00

6. DIRECCIÓ DEL CONTRACTE

Les funcions de control, direcció, seguiment i acceptació dels treballs compresos en l'execució del contracte corresponen a l'àmbit de Territori i Ciutat Sostenible de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, què actuarà a través del servei de Projectes Urbans, sense perjudici de les responsabilitats professionals i contractuals específiques que corresponen a la firma adjudicatària.

El personal dels serveis tècnics municipals que designarà l'Ajuntament d'Esplugues desenvoluparà les funcions de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de l'assistència tècnica i establirà els criteris i pautes d'actuació i de

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 8 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29 ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

coordinació amb la resta dels serveis municipals amb competències concurrents en l'equipament.

Les tasques específiques dels serveis tècnics municipals consistiran en:

- Interpretar el present plec de prescripcions tècniques i demés condicions de caràcter tècnic relacionades amb el contracte.
- Coordinar i col·laborar en la direcció dels treballs, establint i concretant els criteris i línies més generals d'actuació, i supervisar el desenvolupament dels mateixos.
- Atendre consultes de la firma adjudicatària en relació amb la interpretació del projecte en execució, així com amb l'estudi i valoració de solucions tècniques i funcionals que no estiguin contemplades o suficientment definides en el projecte aprovat.
- Informar sobre l'aprovació de les certificacions per a l'abonament del servei d'assistència tècnica, d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars del contracte.
- Acreditar a l'adjudicatari i coordinar i facilitar la seva relació amb particulars i altres entitats i organismes oficials que puguin estar directament relacionats amb l'objecte i finalitat del contracte.
- Preparar la recepció dels treballs i emetre els informes corresponents a la liquidació del contracte, que siguin de la seva competència.
- Informar a l'Ajuntament en el cas que, per causes raonables i justificades, sigui necessari sol·licitar pròrroga en el termini del contracte, indicant els motius i proposar, en el seu cas i des del punt de vista estrictament tècnic, la conveniència d'acceptar dita pròrroga.
- Supervisar el seguiment del control econòmic de les obres, que realitzarà la DO.
- Supervisar el seguiment i control de materials així com assaigs dels mateixos que realitzarà la DEO.

En les funcions de supervisió tècnica, els serveis tècnics municipals no seran responsables de les actuacions que amb plena responsabilitat tècnica i legal, realitzi la firma adjudicatària, en exercici de les seves competències legals, professionals i contractuals, per a cap de les etapes del contracte.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 9 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29 ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

7. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

Per dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic del servei tindrà accés, en nom de l'Ajuntament i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, la firma adjudicatària facilitarà l'accés per a revisió als treballs en curs als tècnics designats per l'ajuntament.

Reunions de redacció de projecte:

Els responsables del contracte establiran, conjuntament amb la firma adjudicatària, una reunió d'inici del contracte en què es concretaran la planificació dels treballs, així com el règim i calendari de seguiment, d'acord amb els presents Plecs.

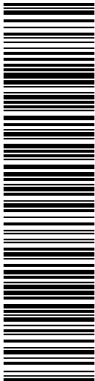
Les reunions podran ser presencials o telemàtiques, les dirigiran els responsables del contracte i, amb caràcter general, s'ajustaran a les següents pautes:

- Reunió de presentació. Presentació dels agents, definició de la planificació estratègica i confirmació de les dades inicials del projecte.
- Reunió d'inici de projecte. A partir de la informació de la reunió de presentació del projecte, els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que reguin importants pel desenvolupament del projecte.
- Reunions de seguiment. A les reunions de seguiment es convocarà als diferents agents que a sol·licitud de la firma adjudicatària o a criteri dels responsables del contracte es consideri necessari.

Es programaran al mateix ritme de la redacció, fixant, quan procedeixi, el dia i l'hora de les convocatòries.

A instàncies dels responsables del contracte es podran convocar reunions específiques de control en què es faci un repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. En aquestes reunions de control l'autor/a de projecte ha d'assistir amb aquells tècnics col·laboradors (pressupost, estructures, instal·lacions,...) que pertorqui, i es decidirà la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades, s'establiran esmenes amb noves dates de lliurament de la revisió.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 10 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Reunions de tancament de treballs parcials. La reunió de tancament és la darrera de les diferents tasques en les quals es presenta i s'exposa la documentació tècnica i el dossier informatiu dels aspectes més rellevants.

Reunions d'obra:

L'Ajuntament podrà establir, conjuntament amb la firma adjudicatària de les obres, **una reunió prèvia l'inici de les obres** en la que es concretaran la planificació i el seguiment dels treballs així com el règim de reunions de seguiment a desenvolupar i el seu contingut.

Les reunions les dirigirà la persona del servei responsable del contracte. Aquestes són les següents:

- Reunió de presentació. Servirà per presentar als agents, definir la planificació estratègica i confirmar les dades inicials prèvies a l'obra.
- Reunió d'inici d'obres. A partir de la informació de la reunió de presentació, els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament de les obres.
- Reunions de seguiment.
- Reunions a les certificacions parcials i final.

S'aixecaran actes de totes les reunions, què, un cop revisades i signades per les parts assistents, tindran caràcter vinculant.

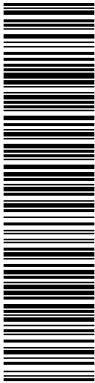
8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'encàrrec del contracte correspon a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que actua en nom i per compte propis com a promotor de l'obra i titular de la propietat de l'immoble.

Des del moment de la signatura del contracte la firma adjudicatària estarà obligada a presentar la documentació contractual en els terminis i abast que es fixen en el present plec, per a cada una de les etapes i fases que es descriuen a continuació.

L'execució del contracte s'implementarà en el servei de redacció del Projecte Bàsic i Executiu de l'edifici i de l'entorn d'urbanització de la parcel·la.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 11 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

És responsabilitat de la firma adjudicatària:

- Respectar en tot moment l'estructura i continguts dels documents amb plena coherència respecte a la finalitat, abast i caràcter específics de l'objecte final del contracte.
- Garantir i mantenir la claredat, coherència i compatibilitat entre totes les fases, tenint sempre present la finalitat última de l'objecte del contracte.

Els paràgrafs següents desenvolupen els aspectes i abast de la prestació.

A. REDACCIÓ DEL PROJECTE (RD). Feines a realitzar.

La Redacció del Projecte de restauració/reconstrucció de les façanes i l'edificació d'un nou equipament municipal a Vila Victòria contempla les següents tasques:

- Redacció de l'Encaix del projecte.
- Redacció del Projecte Bàsic i Executiu.
- Redacció de l'estudi de seguretat i salut que correspongui al pressupost de projecte.
- Redacció i tramitació davant dels organismes competents, del projecte justificatiu i específic previ per poder exercir les activitats definides en el programa funcional. Aquesta tasca també inclou l'elaboració de la documentació i la gestió dels tràmits previs d'informe davant la Generalitat per a la prevenció i protecció contra incendis. En afegit, en ser un edifici catalogat i protegit dins del Catàleg de Patrimoni Cultural Català on en la seva fitxa de protecció no s'especifica clarament els elements de protecció, una vegada definida una proposta de possibilitats d'ús, es realitzarà una consulta al departament de Cultura per confirmar la seva compatibilitat amb la protecció de l'edifici.

El projecte és el conjunt de documents gràfics i escrits, mitjançant els quals es defineixen de manera correcta, completa i detallada les obres a executar.

El projecte haurà d'incorporar a la documentació tècnica i econòmica tots aquells altres documents que permetin obtenir les autoritzacions, llicències i legalitzacions que siguin necessàries per posar en ús de l'edifici, d'acord amb la normativa sectorial que sigui vigent i d'aplicació en el moment de la seva obertura.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 12 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

a. Documents a lliurar

Caldrà lliurar el document **encaix del projecte** o, en cas de no acceptació/validació de la proposta, la presentació d'encaixos posteriors del projecte, d'acord al contingut detallat a l'ANNEX I.

Caldrà lliurar el document **maqueta del projecte** o, en cas de no acceptació/validació d'aquesta, la presentació de noves maquetes del projecte, d'acord al contingut detallat a l'ANNEX I.

Caldrà lliurar el document **projecte bàsic i executiu** o, en cas de no acceptació/validació, d'un nou document d'acord al contingut detallat a l'ANNEX I.

b. Forma de presentació

El document/documents **encaix del projecte** es presentarà al responsable del contracte en format digital tancat [.pdf] i format digital editable [.dwg .doc, .ppt...]; i, a instàncies del responsable del contracte, es presentaria també un exemplar complet/parcial en format paper.

Els documents **maqueta del projecte** i **annex de presentació** es presentaran al responsable del contracte en format digital tancat [.pdf] i format digital editable [.dwg .doc, .ppt...]; i, a instàncies del responsable del contracte, es presentaria també un exemplar complet/parcial en format paper.

El **projecte bàsic i executiu** es presentarà per registre general d'entrades de l'ajuntament en format digital [.pdf signat]. A instàncies del responsable del contracte es lliurarà als serveis tècnics el format editable [.dwg .doc, .ppt...] del document entrat per registre; i, també a instàncies del responsable del contracte, es presentaria un exemplar complet/parcial en format paper (preferiblement en format Din A3).

B. DIRECCIÓ DE L'OBRA (DO). Feines a realitzar

S'entén com a Direcció Facultativa (DF) el conjunt de la Direcció d'Obra (DO) i de la Direcció d'Execució de les Obres (DEO), d'acord amb les respectives definicions i àmbits de competències i responsabilitats que defineix la LOE i que recullen el CTE i la normativa vigent dels corresponents col·legis professionals.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 13 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29 ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

L'àmbit de competències i responsabilitats de DO es regiran pel que disposen la LOE i el CE. Amb caràcter general les tasques i funcions tècniques a desenvolupar i que tenen caràcter d'obligació contractual són les següents:

- Dirigir, organitzar i impulsar l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte executiu aprovat i atenent a les normes i regles de la bona construcció.
- Aportar el coneixement i experiència que acrediten la seva solvència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el resultat millor i més eficient en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- Impulsar i dirigir en coordinació amb DEO l'execució de les obres per part del contractista i garantir l'acompliment de les determinacions del projecte vigent, i en especial de les prescripcions contingudes en el Plec de Condicions Tècniques, referents a la recepció en obra dels productes equips i sistemes que es subministren a l'obra.
- Interpretar els documents de projecte, desenvolupant i complementant fins al nivell de definició i concreció necessari, aquells detalls que permetin garantir els estàndards de funcionalitat, coherència constructiva, resistència i estabilitat estructural, seguretat, eficiència energètica i viabilitat econòmica, definits en el projecte aprovat.
- Coordinar les actuacions dels diferents tècnics que intervinguin en l'obra, corresponents a l'execució dels sistemes constructiu, estructural i d'instal·lacions.

Són responsabilitats específiques de DO les següents:

- Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant en el moment de signar el contracte i durant la totalitat del període de vigència d'aquest.
- Dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del projecte aprovat i la seva realització siguin les adequades.
- Garantir la coordinació i la coherència tècnica i funcional entre els diferents sistemes concurrents constructiu, estructural i d'instal·lacions.
- Ordenar, supervisar i aportar totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar a l'Ajuntament abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 14 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29 ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Garantir la disponibilitat i assistència en els moments precisos dels suports tècnics especialitzats que formen part de l'equip redactor del projecte i que també donaran suport a l'equip de DO en les matèries que siguin específiques de la seva competència.
- Els suports tècnics especialitzats hauran d'estar disponibles a petició dels serveis tècnics municipals, sempre que les necessitats de l'obra ho requereixin i per motius raonables i degudament justificats. Aquest personal haurà d'actuar en tot moment de manera coordinada i les seves instruccions s'hauran de transmetre a l'empresa constructora a través de la DF.
- L'assistència de la DO anirà enfocada cap a tots els vessants del projecte, és a dir, que la firma adjudicatària haurà de disposar de personal tècnic amb coneixements i habilitats específiques i experiència suficient per a totes les matèries amb incidència en el projecte.

Els treballs de DO es realitzaran sempre dins l'àmbit de responsabilitats i competències específiques del perfil professional definides a la LOE (article 12) i en col·laboració i coordinació amb DEO.

Als paràgrafs següents es relacionen aquests treballs, d'acord amb els moments següents:

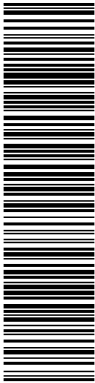
- Treballs preparatoris de l'obra.
- Treballs durant l'execució de l'obra.
- Tancament d'obra i lliurament de l'edifici.
- Recepció de les obres.

a. Treballs preparatoris de l'obra

Els treballs preparatoris de l'obra seran, dins l'àmbit de competències específiques, els següents:

- Gestionar, si escau, els tràmits corresponents a l'**ordre TIC amb companyia de subministrament elèctric** fins a la seva signatura, prèviament a qualsevol treball d'excavació.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 15 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Elaborar la documentació completa per a la tramitació de **l'alta de subministrament elèctric provisional** a l'obra.
- **Pla de Seguretat i Salut.** Fer seguiment i control del document que haurà de concretar les previsions de l'Estudi de Seguretat i Salut aplicades a l'obra definint i detallant els elements de seguretat que utilitzaran per cada empresa que intervindrà a l'obra per tal d'avaluar els riscos de les mesures adoptades. El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut abans de l'inici de les obres i haurà d'estar sempre a disposició de la Direcció Facultativa.
- **Pla de Gestió de Residus.** Validar i aprovar el Pla de Gestió de Residus presentat pel contractista. En cas que la seva redacció depengui de dades només conegudes durant l'execució dels treballs que repercuteixin als amidaments finals o a la tipologia dels residus generats, aquest Pla pot ésser redactat i aprovat durant l'obra. En qualsevol altre cas s'haurà d'aprovar abans de començar.
- **Planificació d'obra.** Fer seguiment i control del pla inicial i modificacions de desenvolupament de l'obra, què, en el seu cas, haurà de redactar l'empresa constructora. Tots els documents referents a aquest aspecte hauran de respectar el termini d'execució contractual, i incloure totes les fites i previsió de condicions externes (calendari de festes locals, etc.) per facilitar-ne el compliment.
- **Acta d'inici i comprovació de replanteig.** La firma adjudicatària haurà de signar i coordinar la signatura de l'Acta d'Inici i Comprovació del Replanteig que serà preparada per l'ajuntament.

b. Treballs durant l'execució de l'obra

Els treballs durant l'obra seran:

Elaboració dels plànols de replanteig. Comprovar, juntament amb DEO que el replanteig de detall per part del contractista s'efectuï correctament i amb ajust al criteri del projecte, ordenant i realitzant totes les comprovacions topogràfiques necessàries per garantir les característiques de cada part de l'obra a fi de garantir l'encaix geomètric correcte i la coordinació entre els sistemes constructiu, estructural i d'instal·lacions.

- **Gestió de les peticions d'escomeses i afectacions necessàries.** Correspon com a tasca de la DF la gestió amb les diferents companyies de serveis, estiguin previstes de manera explícita o no al projecte. Aquesta gestió inclou la petició inicial, el seguiment de la tramitació i l'execució dels treballs necessaris, fins a la seva finalització.

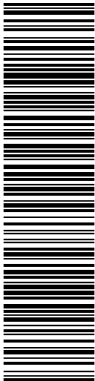
DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADIES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 16 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29 ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- **Visites d'obra.** En coordinació amb la DEO organitzarà i dirigirà les visites d'obra amb **amb freqüència setmanal a l'obra durant el termini d'execució d'aquesta**, i els desplaçaments per a dur a terme el seguiment i control permanent i efectiu de l'obra.
- Independentment de les visites periòdiques de caràcter ordinari, és responsabilitat de la DO convocar, en coordinació amb la DEO, i **assistir a totes les visites d'obra extraordinàries** que, de manera justificada i per motius raonables, siguin necessàries per al correcte desenvolupament de l'obra, a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'Ajuntament consideri oportunes en cada moment.
- És responsabilitat de DO **coordinar amb la resta d'agents de DF les visites d'obres** de caràcter institucional què hauran de ser comunicades prèviament per la propietat, així com aquelles que siguin necessàries amb personal d'empreses subministradores i industrials, i en especial, les inspeccions amb les empreses de control tècnic, en els casos que correspongui (tancaments estanquitat, protecció tèrmica, acústica, contra incendis, etcètera...).
- **Elaboració i seguiment d'ordres a consignar al Llibre d'Ordres/Actes d'obra.** L'assistència a totes les reunions tècniques relacionades amb l'execució de les obres comporta l'elaboració, distribució i conservació de les actes de visita, amb els annexos i signatures corresponents. L'esborrany de l'acta d'obres es distribuirà en un termini inferior a 48 hores (ampliable per causes justificades) des de la finalització de reunió tècnica, per a la revisió i signatura per totes les parts implicades.
- **Certificacions de l'obra. Validació i signatura** de cada certificació d'obra mensual per a que el contractista pugui presentar la factura corresponent de l'obra executada. Correspon a DO conjuntament amb DEO, proposar a l'Ajuntament l'aprovació de les certificacions d'obra corresponents.
- **Elaborar i presentar l'informe seguiment mensual** annexat a cada certificació. Aquest informe periòdic haurà de ser redactat conjuntament amb DEO en l'àmbit específic de competències que correspon a cada tècnic, i contindrà un extracte informatiu amb les dades més significatives sobre l'evolució de l'execució de l'obra, l'acompliment dels terminis i el cost econòmic, del qual es farà difusió als òrgans de govern de la Corporació. L'informe exposarà el desenvolupament de l'obra a origen, amb periodicitat mensual, explicant els diferents problemes trobats i les solucions adoptades, farà referència al compliment de terminis parcials i la seva afectació al termini final, explicant la possible recuperació o no d'endarreriments, i es faran les previsions de cost fruit de la pròpia dinàmica de l'obra. Haurà d'incloure el pla

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 17 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29

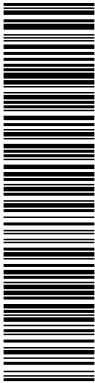


AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

d'obres actualitzat i elaborat pel contractista així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs, que haurà de servir per a establir les previsions dels terminis, el control de costos i la coordinació dels diferents agents i fases de l'obra. Per tal de complir amb els objectius marcats caldrà elaborar, si s'escau, els diagrames temporals pertinents per possibilitar la visualització dels recorreguts crítics a controlar i per ajustar i mantenir l'execució de l'obra en els terminis fixats.

- Elaborar i presentar, en col·laboració amb DEO tots aquells **informes que, per causes justificades puguin ser requerits pels serveis tècnics**, referents a situacions de caràcter excepcional, com ara la possible suspensió total o parcial dels treballs, deguda a situacions de força major.
- Correspon a DO **ordenar, amb coneixement previ dels tècnics municipals de supervisió, aquelles modificacions d'obra que impliquin variació d'activitats i que es considerin necessàries o convenients**, realitzant l'estudi comparatiu d'alternatives, en aquells casos en què sigui possible l'aplicació de diferents procediments i recursos tecnològics. Aquest comparatiu comportarà l'avaluació de les diferents alternatives, atenent a criteris d'ordre econòmic, tècnic, i de termini d'execució.
- Correspon també a DO **informar des dels punts de vista tècnic i econòmic, sobre les propostes d'ajustos d'execució d'obra** que pugui formular el contractista. La DO també supervisarà les propostes i en el seu cas les validarà.
- **Control econòmic de l'obra**. Es comprovaran els amidaments i costos del projecte utilitzant bases adequades i compatibles amb les de l'ajuntament, d'acord amb DEO, i preveient, identificant i relacionant aquelles partides que puguin comportar un risc per a la bona execució de l'obra.
- **Caldrà redactar i aportar, en el seu cas, els pressupostos dels projectes modificats**, complementaris i/o preus contradictoris, incloent d'acord a la definició tècnica pertinent, els càlculs que fossin necessaris, els documents tècnics i l'estimació de la seva repercussió temporal i econòmica i liquidació.
- **Control de l'obra/seguretat**. A instàncies de l'ajuntament, caldrà emetre els informes, certificats o notes d'aclariment de seguiment específics, al marge de l'informe mensual, per temes particulars o globals de l'obra.
- **Col·laborar amb la persona responsable de la coordinació de seguretat i salut**, en el compliment per part del contractista, de les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral, especialment en quant a la senyalització de les operacions

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 18 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

que realitzen en l'entorn immediat a l'àmbit de les obres i que pugui comportar perill pels vehicles i usuaris de la via pública, a més dels operaris que porten a terme els treballs.

- **Seguiment i control del document d'obra realitzada, as built.** DO haurà de recopilar i supervisar els plànols i documents definitius d'obra executada (as built), un cop acabada cada unitat o part d'obra, de manera que el contingut del document es vagi elaborant a mida que s'executen els treballs. Aquest document es tanca en el moment de finalitzar l'obra. Tanmateix la seva elaboració s'ha de realitzar de manera progressiva i permanentment actualitzada, en el curs de la mateixa.

c. Tancament de l'obra i lliurament de l'edifici

En aquesta fase es desenvoluparan els treballs necessaris entre el final efectiu dels treballs d'obra, la recepció per part de l'Ajuntament i el tancament administratiu dels diferents contractes.

Final d'Obra

Prèviament a la recepció la DF haurà de preparar la informació de l'estat i condicions de les obres, i de la valoració general d'aquestes.

Haurà de preparar tota documentació necessària requerida per les inspeccions tècniques dels departaments d'altres entitats de l'Administració pública que puguin tenir competències en l'execució de les obres o en l'atorgament de subvencions.

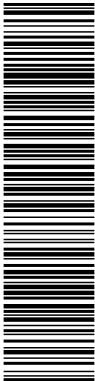
A la finalització de les obres, la DO serà responsable, conjuntament amb DEO i en el seu àmbit de competències específiques, de lliurar la següent documentació:

- **Certificat Final d'Obra.** El certificat formarà part de la documentació obligatòria de final de l'obra i aquest s'emetrà amb independència dels repassos d'escassa complexitat que sigui necessari executar i que s'hauran de detallar convenientment.

La firma adjudicatària, com a DO acreditarà mitjançant certificat que l'edificació ha estat realitzada sota la seva direcció, conforme al projecte aprovat i de la documentació tècnica que el complementa; i que l'edificació es troba en condicions de ser utilitzada per al seu ús seguint les Instruccions d'ús i manteniment.

- **Estat de Dimensions i de Característiques de l'obra executada (EDC)**

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 19 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Aquest document, també conegut com a *as built*, tindrà l'estructura d'un projecte i el seu contingut documental haurà de reflectir el resultat de totes les comprovacions geomètriques, el projecte final especificant totes aquelles modificacions efectuades i fent constar la seva compatibilitat amb les condicions aprovades, i els assaigs i controls de qualitat efectuats durant l'execució de les obres.

L'EDC incorporarà la relació detallada de tots els subministraments incorporats a l'obra, de manera que quedi identificada la seva traçabilitat de manera clara i precisa en un conjunt de fitxes que haurà d'haver lliurat i signat el Contractista.

L'obligació contractual d'elaborar l'EDC correspon al Contractista, tanmateix la DO assumirà la responsabilitat controlar i donar seguiment final del document.

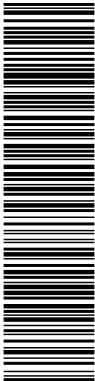
El document haurà de tenir el mateix detall i escales gràfiques que les utilitzades en el projecte, en format pdf i editable.. La que no sigui editable haurà de portar signatura digital de DEO i DO.

- **Pla d'ús i manteniment.** Control i seguiment dels manual d'instruccions d'ús, manteniment i conservació dels elements comuns, instal·lacions, aparells,... de tot edifici facilitats per la constructora tenint especial cura en els seus elements singulars i especials. S'establiran les operacions de control i manteniment que caldrà efectuar i se'n fixarà la periodicitat de les mateixes.
- **Certificació energètica de l'edifici acabat.** Documentació final de la certificació energètica. En el cas que es produeixin modificacions en obra de les condicions amb les quals s'hagi realitzar el Certificat d'Eficiència Energètica en fase de projecte, caldrà refer el Certificat Energètica del Projecte.
- **Llibre de l'edifici.** Control i seguiment de llibre de l'edifici redactat conjuntament amb la DEO relatiu al quadern de registre de dades que inclourà les dades inicials de l'edifici, el registre d'incidències i el registre d'operacions de manteniment i reparació; així com els documents d'especificacions tècniques, que inclourà la documentació d'obra executada, les instruccions d'ús i manteniment amb la seva periodicitat i les recomanacions de seguretat i d'actuació en els casos de fuites, incendis, etc.

L'arxiu dels documents s'inclourà de forma sistematitzada, endreçada i indexada de tots els documents esmentats que integren el Llibre en format *.pdf i editable.

- **Legalització de les instal·lacions i de l'Activitat.** L'adjudicatari haurà de recopilar tota la documentació i incloure les modificacions del projecte d'activitats. Haurà de

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 20 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

fer el control i seguiment de la posada en marxa i, legalitzacions quan s'escaigui de les instal·lacions elèctriques, de climatització / ventilació, d' ACS / AF, de gas, de protecció contra incendis, d'alarma d'incendis, d'alarmes de protecció contra intrusió, de geotèrmia, d'energia fotovoltaica, d'ascensors / muntacàrregues, de telefonia i comunicacions, de megafonia, dels sistemes de regulació, gestió i control d'instal·lacions.

Recepció de les obres

Serà condició indispensable per a la recepció de les obres per part de l'ajuntament:

- Haver executat correctament els repassos d'obra.
- Haver efectuat i acceptat la posada en servei i legalitzacions de totes les instal·lacions.
- Haver aportat tots els informes preceptius en matèria de protecció contra incendis.

En conseqüència, l'execució del contracte no es podrà donar per finalitzada si no han estat acomplerts de manera correcta i en la seva totalitat tots i cadascun d'aquests quatre objectius.

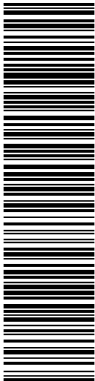
Amb la constatació efectiva de que l'edifici es pot posar correctament en servei i de manera plena i correcta, i que es disposa de tota la documentació tècnica detallada anteriorment, es procedirà a la recepció administrativa de les obres i a emetre la següent documentació administrativa:

- **Acta de recepció de les obres.** La firma adjudicatària, com a part integrant de DF, haurà de comparèixer i signar l'Acta de recepció.
- **Certificació final de les obres.** DO i DEO hauran de presentar el projecte de liquidació de l'obra en un termini no superior a dos mesos a comptar des de la signatura de la recepció de l'obra.

Liquidació de Contractes

DO aportarà conjuntament amb DEO informe sobre l'estat de les obres executades en relació amb el període de garantia corresponent.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2024/5879-Plec tecnic	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4F4JU-RHALL-XT8XS Data d'emissió: 12 de Novembre de 2024 a les 11:31:38 Pàgina 21 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte 2 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:26 2.- Tècnic de Projectes 1 de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 08/11/2024 14:29
	ESTAT SIGNAT 08/11/2024 14:29



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Abans de termini de la finalització del període de garantia de les obres La firma adjudicatària haurà d'emetre informe preceptiu sobre l'estat de les obres objecte de garantia, per a la seva tramitació administrativa.

9. ADAPTACIONS A CÀRREC DE LA FIRMA ADJUDICATÀRIA

Serà obligació contractual de la firma adjudicatària elaborar i presentar els documents tècnics que siguin prescriptius i necessaris per a tramitació administrativa que corresponguin a situacions derivades de:

Canvis i/o modificacions que siguin necessaris per tal de garantir els requeriments corresponents a la prevenció de seguretat que siguin requerits per entitats sectorials amb competències, com ara el servei de Bombers de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol fase del contracte.

Canvis i/o modificacions necessaris per tal de garantir els subministraments bàsics (llum, aigua, gas, telecomunicacions, transports, etc.) conforme als seus usos, i que puguin ser requerides per les companyies o bé que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències normatives del mateix.

10. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ. CARPETA COMPARTIDA

La Carpeta Compartida és una carpeta amb arxius i dades en suport informàtic, al núvol (Google Drive) a què tindran accés la firma adjudicatària, la resta de membres de DF i els tècnics municipals responsables del contracte. La Carpeta Compartida servirà per a intercanviar documents i facilitar el seguiment dels treballs

Prèviament a l'inici del contracte s'acordarà i concretarà el funcionament i l'operativa de l'espai comú entre l'Ajuntament i la firma adjudicatària, establint el criteri sobre formats de la documentació i programari a utilitzar.

En tot cas, els programes informàtics i les corresponents versions que faci servir la firma adjudicatària hauran de ser plenament compatibles amb els de l'ajuntament, i hauran de permetre la transferència i edició d'informació en tot moment.