

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I LA MILLORA DE COMPETÈNCIES TÈCNICO-PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025

1. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Antecedents

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i en concret l'Àrea de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç, com a ens de desenvolupament econòmic i de promoció de l'ocupació, lidera i promou diversos projectes amb el suport dels 6 municipis de l'AMERC (Associació de Municipis de l'Eix Riera de Caldes), amb la voluntat de desenvolupar una sèrie d'actuacions orientades a impulsar l'ocupació al territori.

Dins del marc del recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local dels Catàlegs de Serveis 2021 i 2022 del Pla de Concertació Xarxa de Govern Locals 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç vam conceptualitzar, dissenyar i reajustar el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC*, com una iniciativa d'àmbit local per a acompanyar les persones demandants d'ocupació, especialment aquelles amb una ocupabilitat més vulnerable, en el procés de transformació digital de la societat i del mercat de treball en particular, contrarestant la bretxa digital i la desigualtat en l'accés a l'ocupació. En aquest context, el programa va incloure entre d'altres accions de capacitació, una oferta formativa professionalitzadora vinculada amb el comerç digital, que s'interrelacionava de manera pilot amb el projecte AMERC Compraprop.

Configurat com un dispositiu integral modular d'orientació, formació i inserció, el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025* suposa una experiència de millora i finançament de les edicions prèvies (projecte específic per a la dinamització del mercat de treball local, convocatòria Catàleg 2021 i 2022), amb les que comparteix el focus d'atenció en l'impuls de la competència digital, alhora que una oportunitat d'ampliació de la col·laboració entre els sis municipis que configurem l'AMERC en el desenvolupament de projectes per a la millora del capital humà del nostre territori.

Així doncs, el dispositiu DOT ha evolucionat des d'una perspectiva municipal a una de supramunicipal que ha de permetre incrementar la massa crítica de la població beneficiària del projecte i ampliar així l'abast territorial del seu impacte.

D'altra banda, el dispositiu DOT 2024-2025, poleix i re-formula aspectes de contingut i metodològics introduïts o assajats en les edicions prèvies. En aquest sentit, amplia la tipologia d'accions de sensibilització envers la igualtat d'oportunitats i perspectiva de gènere i incorpora com a contingut pilot, de manera transversal i específica, les possibilitats que ofereix l'ús de la IA Generativa en els processos de cerca de feina i en les funcions i tasques professionals, fent èmfasi en l'upskilling professional, (actualització competencial) dels perfils ocupacionals administratius i logístics més tradicionals, donada la seva elevada representativitat quan a ofertes i a perfils dels i les demandants en els SLO's del territori AMERC.

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025*, que s'implementa i gestiona des de la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua com una experiència aplicada per al foment de la igualtat d'oportunitats, contrarestant l'agreujament de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables, té com a objectius generals:

- Incidir en la millora de l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació del municipi mitjançant el desenvolupament de competències digitals clau i necessàries per cercar una feina i/o per mantenir-la, a partir de la seva participació en itineraris modulars integrals d'inserció
- Fomentar el reciclatge i l'aprenentatge permanent entre les persones participants a través d'accions grupals en les àrees definides en el model ISFOL¹ (competències de base, transversals i tècnico-

¹ El model de competències fa temps que és reconegut en la gestió dels Recursos Humans i especialment en l'àmbit de la captació i retenció del talent. Existeixen diverses tipologies i classificacions de competències professionals. Tot i que no de manera excloent, la Unitat d'Orientació de Desenvolupament Local de Santa Perpètua venim prenent com a referent el *Model de gestió de la competència professional proposat per l'ISFOL* (Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei

professionals) combinades amb accions individuals d'acollida, tutorització/seguiment i apropament al mercat laboral per mitjà d'estades pràctiques.

El seu públic objectius són, d'una banda, les persones residents als municipis de l'àmbit de la Riera de Caldes en situació d'atur i/o actives en cerca de millora de feina, especialment aquelles amb més dificultat per accedir a l'aprenentatge de les eines ofimàtiques i/o que presenten mancances en l'ús de les tecnologies TIC que els limiten l'autonomia per a la cerca, manteniment o millora d'ocupació i, de l'altra, empreses de l'àmbit territorial de l'eix de la Riera de Caldes que puguin estar interessades en acollir els participants en estades pràctiques en les àrees en que s'inscriuen les accions de capacització per a l'actualització de competències tècnico-professionals dels àmbits logístic i/o administratiu.

Amb un període d'execució que s'estén des del juliol de 2024 fins al juny de 2025, el seu format de dispositiu integral possibilita la complimentació d'itineraris personals d'inserció sostinguts sobre el model teòric de l'ocupabilitat per competències i els enfocats metodològics de l'upskilling, el coaching, i la gamificació. Amb un disseny modular, flexible i adaptable segons els interessos i circumstàncies particulars dels i les participants, el dispositiu ofereix un seguit d'actuacions complementàries als serveis i accions que de manera ordinària, com a persones usuàries dels Serveis Locals d'Ocupació dels municipis de l'eix de la Riera de Caldes, aquests posen al seu abast de manera estable: intermediació laboral i club de la feina, formació professionalitzadora, assessorament envers l'emprenedoria...

Inclou accions individuals d'informació, orientació, formació i estades pràctiques en empreses, així com accions grupals per a la millora de competències instrumentals (NTIC i d'accés a l'ocupació), transversals (identificació, relació i afrontament) i tècnico-professionals (àmbits Logística i Administració).

Les condicions i terminis d'execució que estableix la convocatòria condicionen el calendari d'execució.

Fets i condicionants

En data 8 de febrer de 2024, l'Ajuntament de Santa Perpètua va sol·licitar per al programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i DOT 2023-2024* una subvenció a la Diputació de Barcelona dins del marc del recurs econòmic "Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local", inclòs a la convocatòria del Catàleg de Serveis 2024, integrat en el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027. El programa compta amb el suport dels municipis integrants de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes (AMERC), per a incrementar la massa crítica de la població i volum d'empreses beneficiàries del mateix, sent executat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda des del juliol de 2024 al juny de 2025.

En data 25 d'abril de 2024, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (exp. núm. 2023/0044429)

En data 29 d'abril, la Diputació de Barcelona publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB, CVE 202410082051) la *Resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027*, per la qual atorga una subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per import de 40.386 € en concepte de recurs econòmic per a la realització del projecte específic per a la dinamització del mercat de treball local, *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025*, codi XGL 24/Y/362245 (Exp. Electrònic de subvenció 2024/464G i número de projecte 2024-3-IF-10)

En data 14 de maig de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda adopta l'acord d'acceptació dels ajuts rebuts dins de l'esmentada convocatòria.

En base a la naturalesa de les accions grupals de capacització per la millora de competències instrumentals TIC i la millora de competències tècnico-professionals del programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025*, així com als antecedents, fets i condicionants citats i, tal com s'indica al corresponent Informe d'Insuficiència de Mitjans, es necessària la contractació de serveis de docència a tercers d'accions de capacització que responen als següents objectius:

- oferir accions formatives per ampliar, exercitar i consolidar les competències digitals necessàries

per cercar una feina i/o mantenir-la

- proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'upskilling de perfils ocupacionals logístics i administratius més tradicionals,

Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025* suposa una iniciativa orientada a impulsar la implementació de l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible, especialment els ODS 8 (Treball digne i creixement econòmic), 10 (Reducció de les desigualtats) i 5 (Igualtat de gènere), alhora que es situa en la confluència entre dues línies d'intervenció que els municipis de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes venim desplegant des dels seus serveis locals d'ocupació a través de diverses actuacions i programes:

- Foment de l'ús de les tecnologies entre les persones demandants de feina i suport al procés de digitalització de la força de treball del territori.
- Desenvolupament d'itineraris personals modulars d'inserció basats en el model d'ocupabilitat per competències.

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis professionals de docència necessaris per a la impartició de les *accions grupals de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC i la millora de competències tècnico-professionals* incloses dins el desplegament del programa, que responen als següents objectius:

- Oferir accions formatives per ampliar, exercitar i consolidar les competències digitals necessàries per cercar una feina i/o per mantenir-la
- Proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'upskilling (actualització competencial) de perfils ocupacionals logístics i administratius més tradicionals, tot tenint en compte l'elevada representativitat d'aquests tant pel que fa demandants i ofertes en gestió als nostres SLO's, així com les necessitats emergents en el context de transformació digital actual

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025* (codi XGL 24/Y/362245), que gestiona la Unitat d'Orientació i Ocupació del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, s'emmarca dins del recurs projectes específic per a la dinamització del mercat de treball local, Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (Servei de Mercat de Treball, Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme).

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 Serveis de formació.

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025*, d'acord amb la memòria presentada i l'atorgament rebut, pretén posar a disposició de les persones demandants d'ocupació de l'àmbit territorial de la Riera de Caldes un dispositiu integral modular d'orientació, formació i inserció que permeti el seu acompanyament en el procés de transformació digital de la societat i del mercat de treball en particular, contrarestant la desigualtat en l'accés a la digitalització i la bretxa digital.

Té com a missió general incidir en la millora de l'ocupabilitat d'aquelles persones que tenen més dificultats per accedir a l'aprenentatge de les eines ofimàtiques i/o que presenten mancances en l'ús de les tecnologies TIC que els limiten l'autonomia per la cerca, manteniment o millora de l'ocupació.

El disseny del projecte és flexible i adaptable de manera que, segons els interessos, necessitats i situació socio-personal, els i les participants acorden amb la tècnica referent del programa un pla d'accions personalitzat. A partir d'un banc d'accions individuals i grupals, que inclou la possibilitat de realitzar estades pràctiques en empreses a través de convenis de col·laboració, es traça un pla de millora del capital competencial de cada participant tenint en compte el seu punt de partida, perfil, necessitats i demandes.

La seva programació modular permet la incorporació progressiva de les persones usuàries per tal que aquestes puguin participar en les diferents accions atenent a les seves circumstàncies i interessos en relació al moment d'execució del dispositiu.

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències instrumentals TIC, s'inclouen tres tipus d'actuacions formatives: *Competències Digitals II: Ofimàtica i tractament de textos*; *Competències Digitals III: Ofimàtica i fulls de càlcul* i *Preparació ACTIC nivell mig*.

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències tècnico-professionals, s'inclouen dos tipus d'actuacions formatives: un primer tipus centrada en l'actualització competencial en l'àmbit professional logístic i subdividida en dues accions, en concret, *Gestió eficient de magatzems* i *Conducció Segura de Carretons Elevadors*, i un segons tipus centrada en l'actualització competencial en l'àmbit administratiu, *IA Generativa aplicada a les professions administratives*.

Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, per raons d'idoneïtat tècnica i d'efectivitat de coordinació en l'execució global per a la prestació del servei. El servei requereix d'una especialització en la gestió d'aquest tipus de projecte, i aquest ha de ser integral.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	HH/ acció	Preu hora (IVA exempt)	Pressupost base licitació (IVA exempt)
LOT 1	<i>Competències Digitals II: Ofimàtica i tractament de textos</i>	20	50	5.000 €
	<i>Competències Digitals III: Ofimàtica i fulls de càlcul</i>	20		
	<i>Preparació ACTIC nivell mig</i>	60		
LOT 2	<i>Gestió eficient de magatzems</i>	100	55	5.500 €
LOT 3	<i>Conducció segura carretons elevadors</i>	24	85	2.040 €
LOT 4	<i>IA Generativa aplicada a les professions administratives</i>	50	55	2.750 €
				15.290 €

Donat que es tracta d'un programa que permet dur a terme una formació que barregi continguts de diferents especialitats, es tindran en compte les següents especificacions:

	ESPECIFICACIONS DE LES ESPECIALITATS
LOT 1	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a l'especialitat formativa <i>Ofimàtica: aplicacions informàtiques de gestió</i> , codi CTRD0022 i els programes formatius dirigits prioritàriament a treballadors ocupats <i>Ofimàtica</i> i <i>Ofimàtica: aplicacions informàtiques de gestió</i> , codis ADGG053PO i ADGG057PO.
LOT 2	Els continguts d'aquest Lot han d'estar inspirats en les unitats de competència UC1326_1 i UC1325_1 dels certificats de professionalitat <i>Activitats Auxiliars de Magatzem COML0110</i> i <i>Activitats Auxiliars de Comerç COMT0211</i>
LOT 3	El programa teòrico-pràctic d'aquest Lot ha d'incloure els mòduls formatius relatius a la seguretat i prevenció de riscos en la utilització de carretons elevadors segons NORMA UNE 58451/2016 (formació dels operadors de carretons de manutenció fins a 10.000kg) i la formació pròpiament per la manipulació de transpaleta elèctrica, apiladora i carretons frontal contrapesada i retràtil, atenent a les Normes Tècniques de Prevenció de carretons elevadors automotors (NTP 713, 714 i 715)
LOT 4	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats als programes de les especialitats formatives <i>Ús bàsic de programes d'ofimàtica i intel·ligència artificial</i> i <i>Intel·ligència Artificial (IA) aplicada a màrqueting digital</i> , codis CTRD0042 i COMM18

Per tal de garantir el desenvolupament de la programació amb les condicions previstes, els licitadors del lot 2 podran presentar dos docents, o bé presentar 1 sol docent que pugui impartir tots els continguts que ha d'incloure. En el cas dels lots 1, 3 i 4 només és presentarà un/a docent.

Així mateix hauran de ser empreses que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permeti la realització d'accions formatives en les especialitats objecte del contracte.

3. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'inici previst de cada acció formativa serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions i finalitzarà, com a màxim, previsiblement abans del 16 de maig de 2025.

No obstant, un cop rebut l'atorgament, el calendari previst per a la impartició de la formació és del 18 de novembre de 2024 fins al 29 d'abril de 2025, amb la següent previsió inicial per cadascun dels Lots:

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	Hores	Planificació prevista
LOT 1	<i>Competències Digitals II: Ofimàtica i tractament de textos</i>	20	11 a 17 març 2025
	<i>Competències Digitals III: Ofimàtica i fulls de càlcul</i>	20	18 a 24 març 2025
	Preparació ACTIC nivell mig	60	1 a 29 abril 2025
LOT 3	<i>Gestió eficient de magatzems</i>	100	18 novembre a 23 desembre 2024
LOT 4	<i>Conducció segura carretons elevadors</i>	24	14 a 17 gener 2025
LOT 5	<i>IA Generativa aplicada a les professions administratives</i>	50	5 a 21 febrer 2025
		274	

El contracte no serà prorrogable.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR

Àmbit de la prestació del servei:

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Plaça del treball, 1; 08130 Santa Perpètua de Mogoda), en horari laborable, entre les 9 i les 14 hores del matí, a excepció d'aquelles accions que requereixin la seva execució a instal·lacions i amb maquinària que responen a les disposicions mínimes de seguretat i salut establides al Real Decret 1215/1997 i posteriors modificacions, la NORMA UNE 58451/2016 (formació dels operadors de carretons de manutenció fins a 10.000kg) i les Normes Tècniques de Prevenció de carretons elevadors automotors (NTP 713, 714 i 715)

Descripció de les accions de capacitat tècnica-professionals objecte de la licitació:

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis professionals de docència necessaris per a la impartició de les *accions grupals de capacitat per la millora de competències instrumentals TIC i la millora de competències tècnico-professionals* incloses dins el desplegament del programa, que responen als següents objectius:

- Oferir accions formatives per ampliar, exercitar i consolidar les competències digitals necessàries per cercar una feina i/o per mantenir-la
- Proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'upskilling (actualització competencial) de perfils ocupacionals logístics i administratius més tradicionals, tot tenint en compte l'elevada representativitat d'aquests tant pel que fa demandants i ofertes en gestió als nostres SLO's, així com les necessitats emergents en el context de transformació digital actual

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències instrumentals TIC, s'inclouen tres tipus d'actuacions formatives: *Competències Digitals II: Ofimàtica i tractament de textos*; *Competències Digitals III: Ofimàtica i fulls de càlcul* i *Preparació ACTIC nivell mig*.

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències tècnico-professionals, s'inclouen dos tipus d'actuacions formatives: un primer tipus centrada en l'actualització competencial en l'àmbit professional logístic i subdividida en dues accions, en concret, *Gestió eficient de magatzems* i *Conducció Segura de Carretons Elevadors*, i un segons tipus centrada en l'actualització competencial en l'àmbit administratiu, *IA Generativa aplicada a les professions administratives*.

Accions grupals de capacitació per la millora de competències de base instrumentals TIC: LOT 1_ COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC:	
Objectiu	Facilitar a un grup d'entre 12 i 20 persones participants del programa DOT 2024-2025 l'adquisició i/o consolidació de coneixements bàsics de les aplicacions ofimàtiques i l'ús d'internet més habitual, per tal de poder tenir més recursos per a cercar una oportunitat laboral o adaptar-se a llocs de treball que requereixin un mínim domini de les competències digitals
Temporalització	Impartició entre el 11 de març i el 29 de març de 2025, en horari de 9:15 a 13:15h del matí 100 hores; 25 sessions de 4 hores cadascuna, susceptibles de ser adaptades per facilitar part de la seva execució online, en funció del nivell de coneixement previ dels i les persones beneficiàries
Mòdul Competències Digitals II: Ofimàtica i tractament de textos (20 hh, 5 sessions de 4 hores de durada)	
Continguts:	– Introducció al tractament de textos: definició i components, interfície d'usuari. – Repàs d'eines bàsiques. – Format del text: caràcters, interlineats, alineacions i sagnats. – Format de text/impressió: marges, orientació. – Tabuladors. – Canvis en el format: marges, encapçalament, peu de pàgina, numeració... – Índex automàtics. – Revisió del document: ortografia i divisió automàtica. – Taules. – Combinació de correspondència. – Inserció d'imatges, autoformes i smart-art. – Desar i imprimir
Modalitat	Presencial amb el suport de la plataforma SPMAulavirtual
Mòdul Competències Digitals III: Ofimàtica i fulls de càlcul (20 hh, 5 sessions de 4 hores de durada)	
Continguts:	– Introducció al full de càlcul: definició i components, interfície d'usuari. – Operacions bàsiques: Desplaçament per les cel·les. Editar una cel·la. Valors d'una cel·la. Alinear i orientar una cel·la. Tallar, copiar i enganxar. Selecció de files, columnes i rangs. – Fórmules i funcions: Autosuma. L'assistent de funcions. Funcions: estadística, cerca, lògiques...) Errors en les fórmules i les funcions – Edició: Copiar el contingut. Immobilitzar panells. Inserir i eliminar files i columnes. Inserir i eliminar fulles – Formats en llibre: Format de les cel·les. Fonts: trames i contorns. – Gràfics
Modalitat	Presencial amb el suport de la plataforma SPMAulavirtual
Mòdul Preparació ACTIC nivell mig (60 hh, 15 sessions de 4 hores de durada)	
Continguts:	– C1. Cultura, participació i civisme digital – C2. Tecnologia digital i ús de l'ordinador i el sistema – C3. Navegació i comunicació en el món digital – C4. Tractament de la informació escrita – C5. Tractament de la informació gràfica

	– C6. Tractament de la informació numèrica – C7. Tractament de les dades – C8. Presentació de continguts – Tests finals ACTIC mig
Modalitat	Presencial amb el suport de la plataforma SPMAulavirtual

Accions grupals de capacitació per la millora de competències tècnico-professionals_Àmbit Logístic
LOT 2_GESTIÓ EFICIENT DE MAGATZEMS:

Objectiu	Capacitar a un grup d'entre 12 i 15 persones participants del programa DOT 2024-2025 en la realització d'operacions auxiliars de recepció, col·locació, manteniment i expedició de carregues en els magatzems, així com en la preparació de comandes de forma eficaç i eficient, tot seguint procediments establerts i fent servir adequadament les noves tecnologies TIC i sistemes de gestió automatitzada de magatzems.
Temporalització	Impartició entre el 18 de novembre i el 23 de desembre de 2024, en horari de 9:15 a 13:15h del matí 100 hores; 25 sessions de 4 hores cadascuna, susceptibles de ser adaptades per facilitar part de la seva execució online, en funció del nivell de coneixement previ dels i les persones beneficiàries
Continguts:	1. Estructura i tipus de magatzems – Concepte i funcions del magatzem – Tipologia: per tipus d'empresa i mida, tipus mercaderies, tipus de funcions – Disseny de la distribució de la planta: Lay-out i plànols, disposició d'àrees i zones de treball. – Fluxos de mercaderies: el magatzem i la cadena de subministrament; concepte de flux de mercaderies intern; entrades i sortides; càrregues i descàrregues; Cross-docking. 2. Operacions de magatzem – Activitats de recepció: moll de descàrrega; documentació; situació en el magatzem; atenció i prevenció enfront moviments de mercaderies – Agrupatge de mercaderies: activitats d'agrupatge, equips i eines. – Cross-docking: concepte; moviment intern dins del magatzem – Expedicions: preparació de la càrrega i documentació. – Aprovisionament de línies de producció: concepte i característiques, colls d'ampolla i abastiment. 3. Relacions professionals al magatzem i equips de manutenció – Interdependència en les relacions professionals del magatzem i les operacions logístiques – Responsabilitat e interacció de l'operari de magatzem – Relacions amb altres operaris, superiors jeràrquics i altres operadors externs a l'empresa – Equips d'emmagatzematge: prestatgeries, tarimes, rolls – Unitats de manipulació i emmagatzematge: tipologia i normalització de les unitats; paletització i instal·lació en contenidors i apiladors – Equips i mitjans per a la protecció física de la mercaderia: envasos i embalatges; precintes i equips de senyalització – Equips i mitjans per al moviment de càrregues i mercaderies: transpalets, apiladors i carretons manuals i automotors 4. Documentació bàsica del magatzem, elements fonamentals, exemples i errors documentals habituals: – L'ordre de treball; Notes d'entrega; L'albarà; Full de comanda; Packing-list i Full de transport 5. Operativa de la preparació de comandes: – Característiques i necessitat de la preparació de comandes en diferents tipus d'empreses i activitats



	– Consideracions bàsiques: unitats de comanda i unitats de càrrega; tipus de comanda; unitat de comanda i packing; optimització de la unitat i temps de preparació de la comanda – Documentació bàsica habitual, sistemes de seguiment i control informàtic i traçabilitat. – Registre i qualitat: verificació de la comanda, fluxos d'informació, codificació i etiquetat de productes i comandes; exactitud, veracitat, normes de visibilitat i llegibilitat de les etiquetes. 6. Sistemes i equips de Picking: – Equips de pesatge, manipulació i preparació de comandes – Mètodes habituals: manual, semiautomàtic, automàtic i picking per veu – Sistemes de pesatge, mesura i optimització de la comanda: equips més habituals; interpretació d'unitats de volum i pes – Consideracions tècniques i factors de càrrega i estiba en les unitats de comanda: factors operatius de l'estiba i la càrrega; distribució de càrregues i aprofitament de l'espai; interpretació i aplicació del coeficient o factor de estiba a la preparació de comandes, mercaderies a granel. – Pesatge, col·locació i visibilitat de la mercaderia en la preparació de tipus de comandes diferents: usos i recomanacions bàsiques; col·locació i disposició de productes o mercaderies en la unitat de comanda; complementarietat, conservació i manipulació de productes o mercaderies 7. Envasos i embalatges: – Presentació i embalatge de la comanda per al transport o el lliurement: consideracions prèvies; embalatges primaris, secundaris i terciaris (envasos, caixes, palets i contenidors) – Tipus d'embalatges secundaris i altres elements d'embalatge – Operacions d'embalatge manual i mecànic: consideracions prèvies, empaquetat, etiquetat, precinte, senyalització i etiquetatge – Control de qualitat, visibilitat i llegibilitat de la comanda: recomanacions de l'AECOC i simbologia habitual – Ús eficaç i eficient: reduir, reciclar i reutilitzar 8. Traçabilitat, codificació, gestió d'estocs i preparació de comandes: – Eines de gestió del magatzem: ERP,SGA/WMS, RFID – Codificació i simbologia. Qualitat de la simbologia EAN. – Ubicació i desubicació de productes al magatzem. – Traçabilitat dels productes. – Inventaris. Control d'estocs, i la seva importància a les empreses – Indicadors (KPI's) de control d'estoc – Terminals de radiofreqüència, lectors de barra i altres terminals portàtils i sistemes de reconeixement de veu: Pick to Light. Pick to Voice. Pick by Vision. 9. Seguretat i prevenció en les operacions auxiliars d'emmagatzematge: – Riscos i accidents habituals al magatzem – Adopció de mesures preventives. – Ordre i neteja al magatzem: entorns de treball segurs i saludables, mètodes, equips i materials de neteja – Hàbits de treball i activitats fonamentals – Recomanacions bàsiques en la manipulació de càrregues i exposició a postures forçades – Interpretació de la simbologia bàsica en la presentació i manipulació de productes i mercaderies – Normes bàsiques d'actuació en cas d'emergències e incendis
Modalitat	Presencial amb el suport de la plataforma SPMAulavirtual



Accions grupals de capacitació per la millora de competències tècnico-professionals_Àmbit Logístic LOT 3_CONDUCCIÓ SEGURA CARRETONS ELEVADORS:	
Objectiu	Capacitar a un grup d'entre 12 i 18 persones participants del programa DOT 2024-2025 en la conducció i maneig segur d'operacions amb carretons elevadors (Frontal-Reatràtil-Transpalet elèctrica-Apiladora), segons la norma UNE 58451, tenint coneixement de les modalitats, condicions i riscos associats a les diferents operacions de manipulació de càrrega d'acord amb els diferents equips utilitzats i l'entorn de treball en els que operen i fent servir el carretó de manera adequada, sense posar en risc la seva persona ni les persones del seu entorn, ni la càrrega que desplaça ni l'entorn.
Temporalització	Impartició entre el 14 a 17 de gener de 2025, en horari de 9:15 a 13:15h del matí la part teòrica i en horari de 14:30 a 18:30 de la tarda la part pràctica 24 hores de docència (16 per alumne): 2 sessions de 4 hores cadascuna pel mòdul teòric adreçat al grup complet (susceptibles de ser adaptades per facilitar part de la seva execució online, en funció del nivell de coneixement previ dels i les persones beneficiàries) i 4 sessions de 4 hores cadascuna pel mòdul pràctic (2 sessions pràctiques per cada subgrup)
Continguts:	Mòdul 1_Teoria: – Classificació d'equips i alternatives en la manipulació de càrregues. – MAQUINARIA - Polígon a base de sustentació en diversos equips de manutenció. - Principis i definicions bàsiques dels carretons elevadors - Capacitat nominal Normativa UNE - Estabilitat dels carretons frontals. - R.D.1215/1997, de 18 de juliol, establiment de les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors Seguridad Normativa UNE – CONDUCCIO DE MAQUINARIA i PRL - Regles per a la utilització d'Equips de magatzem - Regles per a passadissos i àrees de treball - Drets, deures i normes de conducta del conductor/a - Regles complementàries per a altres tipus d'aplicacions - Com evitar un accident: Que cal fer i que no cal fer - Examen teòric (apte/ no apte) Mòdul 2_Pràctiques Conducció de la maquinària: – Pràctiques de maniobres i conducció carretons frontal, retràtil, transpaleta i apilador – Avaluació de la conducció – Entrega de Certificació de la formació i Carnet segons normativa, en PVC
Modalitat	Semipresencial (bloc teòric, a través plataforma SPMAulavirtual; bloc pràctic presencial, a les instal·lacions homologades de l'INS Estela Ibèrica de Santa Perpètua de Mogoda)

Accions grupals de capacitació per la millora de competències tècnico-professionals_Àmbit Administratiu LOT 4_IA GENERATIVA APLICADA A LES PROFESSIONS ADMINISTRATIVES:	
Objectiu	Introduir a un grup d'entre 10 i 15 persones participants del programa DOT 2024-2025 en l'ús de diferents eines d'Intel·ligència Artificial Generativa, donant a conèixer les possibilitats i aplicacions en funcions i tasques professionals bàsiques de caire administratiu
Temporalització	Impartició entre el 5 i el 21 de febrer de 2025, en horari de 9:15 a 13:15h del matí 50 hores; 12 sessions de 4 hores cadascuna i una sessió de 2 hores, susceptibles de ser adaptades per facilitar part de la seva execució online, en funció del nivell de coneixement previ dels i les persones beneficiàries
Continguts:	Mòdul 1_Presentació de la IA Generativa Mòdul 2_IA generativa de text:



	– Introducció de les eines Chat GPT, Bard, Claude i Copilot en el món laboral, en general, i en la seva aplicació en situacions quotidianes – Ús de prompts (instruccions per millorar el resultat). Mòdul 3_IA generativa d'imatge: – Introducció de les eines Generador d'imatges de Bing (DALL·E 3) i leonardo.ai en el món laboral, en general, i en la seva aplicació en situacions quotidianes. Mòdul 4_Aplicació de la IA generativa de text i imatge en l'àmbit administratiu: – Recerca i gestió d'informació – Redacció de textos (per correus electrònics, projectes...) – Anàlisi de dades – Millora en l'atenció al client (assessorament, resposta, recomanacions...). Mòdul 5_Projecte final: – A escollir entre diferents opcions i a dissenyar fent ús de les diferents eines presentades en els mòduls previs. Mòdul 6_Exposició projecte final: – Exposició, debat i retorn
Modalitat	Presencial amb el suport de la plataforma SPMAulavirtual

Condicions bàsiques de la prestació del servei:

L'adjudicatari de cada lot restarà obligat a

- Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i de integració socials de les persones amb discapacitat i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i els professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- Complir amb els requisits formals i materials que preveu el plec de clàusules administratives i la normativa contractual pel que fa la possibilitat de subrogació parcial a tercers en l'execució de la prestació objecte del contracte, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament i terceres empreses. L'empresa adjudicatària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant de l'Ajuntament
- Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- Garantir que els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- Complir amb l'horari del servei establert per i l'Ajuntament.
- Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, garantint les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil, currículum professional i solvència
- Aportat el material necessari per al correcte desenvolupament de la formació teòrico-pràctica. En concret, en el cas del LOT 2 *Gestió eficient de magatzems*, cal aportar Software educatiu i/o terminals portàtils de radiofreqüència per a la introducció a l'ús d'eines informàtiques de gestió de magatzem:
 - SGAWMS
 - Terminals lectors de codis de barres (tablets i/o pistoles de radiofreqüència)

Així mateix, en el cas del *LOT 3 Conducció Segura de Carretons Elevadors*, cal aportar les màquines certificades:

- Carretilla frontal
 - Carretilla retràctil
 - Apilador i transpaleta elèctrica.
- k) Executar les accions en els termes previstos a la memòria de sol·licitud del projecte i a la resolució d'atorgament. Les presents clàusules tècniques han estat elaborades en base als documents esmentats.
- l) Impartir i avaluar les accions formatives adjudicades en la forma prevista en el plec de condicions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats a través dels responsables tècnics.
- m) La persona o persones designades, han d'impartir les accions formatives adjudicades segons les característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificats de forma semipresencial i/o presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Perpètua segons el cas, fent ús del català com a llengua vehicular.
- n) En el cas del *LOT 3 Conducció Segura de Carretons Elevadors*, la persona designada haurà d'impartir la part pràctica corresponent segons característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificat de forma presencial a les instal·lacions designades per l'Ajuntament de Santa Perpètua, en concret, les instal·lacions homologades de l'INS Estela Ibèrica, reservant-se l'Ajuntament el dret de canviar les dates de realització i/o l'emplaçament físic de d'activitat en cas de condicions meteorològiques adverses o altre incidència de força major.
- o) Atorgar una acreditació a l'alumnat que superi la formació com a APTE, mitjançant un diploma o certificat oficial.

Els/les professionals docents de cada lot restaran obligats a:

- a) Elaborar la programació didàctica i la planificació de les activitats d'acord amb el calendari preestablert i tenint presents les realitzacions professionals incloses a les unitats de competència referides al quadre Especificacions de les Especialitats, apartat 4 Justificació de divisió en lots, coordinant-se amb l'equip tècnic responsable de la implementació del projecte.
- b) Establir les capacitats a assolir i els criteris d'avaluació per cadascun dels mòduls formatius, realitzant i traslladant l'avaluació dels alumnes a l'equip tècnic referent
- c) Realitzar el seguiment de l'evolució dels participants en la formació
- d) Participar en les accions de coordinació proposades per el personal tècnic de l'Ajuntament i col·laborar en la identificació de necessitats i millores per a noves programacions formatives
- e) Preparar el material docent adaptat, atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants, i presentar propostes d'activitats relacionades a l'equip tècnic referent
- f) Elaborar un dossier de la formació per a l'alumnat incorporant els logos corresponents
- g) Lliurar tota la documentació generada per la prestació del servei com ara els programes de les activitats, el material didàctic, els exercicis pràctics, qüestionaris, informes d'avaluació o altres
- h) Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar al personal tècnic de referència qualsevol incidència al respecte.
- i) Tractar les dades personals de les persones participants segons requeriments dels tècnics de l'Ajuntament i dels permisos de tractament de dades (RGPD) i drets d'imatge
- j) Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...)
- k) Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup
- l) Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós

- m) Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals
- n) Incorporar l'ús de tecnologies TIC amb l'objectiu d'impulsar la competència digital de l'alumnat sempre que sigui possible i coherent amb els objectius i continguts de l'acció formativa i els seus criteris d'avaluació.
- o) Actuar de manera responsable i seguint les indicacions que se li puguin donar des dels diferents departaments (Prevenió de Riscos Laborals, Protecció de Dades, Seguretat Informàtica, etc.) a l'hora d'utilitzar les instal·lacions i equips de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- p) Propiciar el bon ús de les instal·lacions, els materials, eines i equips a disposició de l'acció formativa

5. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

Els treballs seran supervisats per la tècnica de la Unitat d'Orientació i Ocupació del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç designada com a tècnica referent per a la gestió del programa D-OFER, Dispositiu d'Orientació i Formació en Energies Renovables 2024- 2025

6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari dels serveis vinculats al projecte s'obliga a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Signat a Santa Perpètua de Mogoda als efectes escaients, a data de la signatura electrònica.