

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER
LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO-
PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2024 –
2025**

(EXPEDIENT 2024/11797K)

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Pressupost base de licitació
- 1.4. Existència de crèdit
- 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6. Valor estimat del contracte
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Perfil del contractant
- 1.9. Presentació de proposicions
- 1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11. Criteris d'adjudicació
- 1.12. Criteris de desempat
- 1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació
- 1.14. Variants
- 1.15. Ofertes anormalment baixes
- 1.16. Garantia provisional
- 1.17. Garantia definitiva
- 1.18. Presentació de documentació

1.19. Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Drets i obligacions de les parts

2.2. Condicions especials d'execució

2.3. Modificacions del contracte

2.4. Règim de pagament

2.5. Revisió de preus

2.6. Penalitats

2.7. Causes de resolució

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9. Termini de garantia

2.10. Cessió del contracte

2.11. Subcontractació

2.12. Confidencialitat de la informació

2.13. Règim jurídic de la contractació

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

2.16. Assegurances

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

2.18. Responsable del contracte

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



- 3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6. Propietat dels treballs
- 3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de subministrament
- 3.8. Jurisdicció competent

ANNEX 1 AL PCAP

ANNEX 2 AL PCAP

ANNEX 3 AL PCAP

ANNEX 4 AL PCAP

ANNEX 5 AL PCAP

ANNEX 6 AL PCAP

ANNEX 7 AL PCAP

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de docència de les accions de capacitat grupals per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024 – 2025. Aquestes accions responen als següents objectius:

- Oferir accions formatives per ampliar, exercitar i consolidar les competències digitals necessàries per cercar una feina i/o mantenir-la.
- Proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'*upskilling* (actualització competencial) de perfil ocupacionals logístics i administratius més tradicionals, tot tenint en compte l'elevada representativitat d'aquests, tant pel que fa demandants i ofertes en gestió als nostres SLO's, així com les necessitats emergents en el context de transformació digital actual.

La definició dels treballs a realitzar, així com els requisits i condicions amb els que caldrà prestar l'objecte de la present contractació, es recullen en el Plec de prescripcions tècniques.

El programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024 – 2025, suposa una iniciativa orientada a impulsar la implementació de l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible, especialment els ODS 8 (Treball digne i creixement econòmic), 10 (Reducció de les desigualtats) i 5 (Igualtat de gènere), alhora que se situa en la confluència entre dues línies d'intervenció que els municipis de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes venen desplegant des dels seus serveis locals d'ocupació a través de diverses actuacions i programes:

- Foment de l'ús de les tecnologies entre les persones demandants de feina i suport al procés de digitalització de la força de treball del territori.
- Desenvolupament d'itineraris personals modulars d'inserció basats en el model d'ocupabilitat per competències.

El programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025 (codi XGL 24/Y/362245) està gestionat per la Unitat d'Orientació i Ocupació del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i s'emmarca dins del recurs de projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local, Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (Servei de Mercat de Treball, Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme).

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions

objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La Codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (Codi CPV) que correspon és:

80500000-9 Serveis de formació

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Antecedents

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i en concret l'Àrea de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç, com a ens de desenvolupament econòmic i de promoció de l'ocupació, lidera i promou diversos projectes amb el suport dels 6 municipis de l'AMERC (Associació de Municipis de l'Eix Riera de Caldes), amb la voluntat de desenvolupar una sèrie d'actuacions orientades a impulsar l'ocupació al territori.

Dins del marc del recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local dels Catàlegs de Serveis 2021 i 2022 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç vam conceptualitzar, dissenyar i reajustar el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC*, com una iniciativa d'àmbit local per a acompanyar les persones demandants d'ocupació, especialment aquelles amb una ocupabilitat més vulnerable, en el procés de transformació digital de la societat i del mercat de treball en particular, contrarestant la bretxa digital i la desigualtat en l'accés a l'ocupació. En aquest context, el programa va incloure entre d'altres accions de capacitat, una oferta formativa professionalitzadora vinculada amb el comerç digital, que s'interrelacionava de manera pilot amb el projecte AMERC Comraprop.

Configurat com un dispositiu integral modular d'orientació, formació i inserció, el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025* suposa una experiència de millora i finançament de les edicions prèvies (projecte específic per a la dinamització del mercat de treball local, convocatòria Catàleg 2021 i 2022), amb les que comparteix el focus d'atenció en l'impuls de la competència digital, alhora que una oportunitat d'ampliació de la col·laboració entre els sis municipis que configurem l'AMERC en el desenvolupament de projectes per a la millora del capital humà del nostre territori.

Així doncs, el dispositiu DOT ha evolucionat des d'una perspectiva municipal a una de supramunicipal que ha de permetre incrementar la massa crítica de la població beneficiària del projecte i ampliar així l'abast territorial del seu impacte.

D'altra banda, el dispositiu DOT 2024-2025, poleix i re-formula aspectes de contingut i

metodològics introduïts o assajats en les edicions prèvies. En aquest sentit, amplia la tipologia d'accions de sensibilització envers la igualtat d'oportunitats i perspectiva de gènere i incorpora com a contingut pilot, de manera transversal i específica, les possibilitats que ofereix l'ús de la IA Generativa en els processos de cerca de feina i en les funcions i tasques professionals, fent èmfasi en l'upskilling professional, (actualització competencial) dels perfils ocupacionals administratius i logístics més tradicionals, donada la seva elevada representativitat quan a ofertes i a perfils dels i les demandants en els SLO's del territori AMERC.

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025*, que s'implementa i gestiona des de la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua com una experiència aplicada per al foment de la igualtat d'oportunitats, contrarestant l'agreujament de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables, té com a objectius generals:

- Incidir en la millora de l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació del municipi mitjançant el desenvolupament de competències digitals clau i necessàries per cercar una feina i/o per mantenir-la, a partir de la seva participació en itineraris modulars integrals d'inserció
- Fomentar el reciclatge i l'aprenentatge permanent entre les persones participants a través d'accions grupals en les àrees definides en el model ISFOL¹ (competències de base, transversals i tècnico-professionals) combinades amb accions individuals d'acollida, tutorització/seguiment i apropament al mercat laboral per mitjà d'estades pràctiques.

El seu públic objectius són, d'una banda, les persones residents als municipis de l'àmbit de la Riera de Caldes en situació d'atur i/o actives en cerca de millora de feina, especialment aquelles amb més dificultat per accedir a l'aprenentatge de les eines ofimàtiques i/o que presenten mancances en l'ús de les tecnologies TIC que els limiten l'autonomia per a la cerca, manteniment o millora d'ocupació i, de l'altra, empreses de l'àmbit territorial de l'eix de la Riera de Caldes que puguin estar interessades en acollir els participants en estades pràctiques en les àrees en que s'inscriuen les accions de capacitació per a l'actualització de competències tècnico-professionals dels àmbits logístic i/o administratiu.

¹ El *model de competències* fa temps que és reconegut en la gestió dels Recursos Humans i especialment en l'àmbit de la captació i retenció del talent. Existeixen diverses tipologies i classificacions de competències professionals. Tot i que no de manera excloent, la Unitat d'Orientació de Desenvolupament Local de Santa Perpètua venim prenent com a referent el *Model de gestió de la competència professional proposat per l'ISFOL* (Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori), Roma (Itàlia); adaptat per la Fundació Surt a Claus tutorials, guia per a l'acompanyament i el suport tutorial, Colomer, M.; Palacín, I.; Rubio, F.; (Barcelona. 2008).



Amb un període d'execució que s'estén des del juliol de 2024 fins al juny de 2025, el seu format de dispositiu integral possibilita la complimentació d'itineraris personals d'inserció sostinguts sobre el model teòric de l'ocupabilitat per competències i els enfocats metodològics de l'upskilling, el coaching, i la gamificació. Amb un disseny modular, flexible i adaptable segons els interessos i circumstàncies particulars dels i les participants, el dispositiu ofereix un seguit d'actuacions complementàries als serveis i accions que de manera ordinària, com a persones usuàries dels Serveis Locals d'Ocupació dels municipis de l'eix de la Riera de Caldes, aquests posen al seu abast de manera estable: intermediació laboral i club de la feina, formació professionalitzadora, assessorament envers l'emprenedoria...

Inclou accions individuals d'informació, orientació, formació i estades pràctiques en empreses, així com accions grupals per a la millora de competències instrumentals (NTIC i d'accés a l'ocupació), transversals (identificació, relació i afrontament) i tècnico-professionals (àmbits Logística i Administració).

Les condicions i terminis d'execució que estableix la convocatòria condicionen el calendari d'execució.

Fets i condicionants

En data 8 de febrer de 2024, l'Ajuntament de Santa Perpètua va sol·licitar per al programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i DOT 2023-2024* una subvenció a la Diputació de Barcelona dins del marc del recurs econòmic "Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local", inclòs a la convocatòria del Catàleg de Serveis 2024, integrat en el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027. El programa compta amb el suport dels municipis integrants de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes (AMERC), per a incrementar la massa crítica de la població i volum d'empreses beneficiàries del mateix, sent executat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda des del juliol de 2024 al juny de 2025.

En data 25 d'abril de 2024, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. núm. 2023/0044429)

En data 29 d'abril, la Diputació de Barcelona publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB, CVE 202410082051) la *Resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027*, per la qual atorga una subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per import de 40.386 € en concepte de recurs econòmic per a la realització del projecte específic per a la dinamització del mercat de treball

local, *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025*, codi XGL 24/Y/362245 (Exp. Electrònic de subvenció 2024/464G i número de projecte 2024-3-IF-10)

En data 14 de maig de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda adopta l'acord d'acceptació dels ajuts rebuts dins de l'esmentada convocatòria.

En base a la naturalesa de les accions grupals de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC i la millora de competències tècnico-professionals del programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025*, així com als antecedents, fets i condicionants citats i, tal com s'indica al corresponent Informe d'Insuficiència de Mitjans, es necessària la contractació de serveis de docència a tercers d'accions de capacitació que responen als següents objectius:

- oferir accions formatives per ampliar, exercitar i consolidar les competències digitals necessàries per cercar una feina i/o mantenir-la
- proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'upskilling de perfils ocupacionals logístics i administratius més tradicionals

En base a les necessitats detectades es proposa l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics propis per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers. Tot l'anterior d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El nou contracte s'iniciarà el més aviat possible, d'acord amb els terminis que requereixi aquest procediment.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzar consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals, etc.) ni consultes preliminars.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concursin.

De conformitat amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació objecte del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat-preu i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- ☐ Elaboració i planificació de la programació didàctica i de l'avaluació.

- ☐ Preparació de material docent adaptat.
- ☐ Coordinació i feedback amb el personal del servei.
- ☐ Impartició de l'acció formativa.
- ☐ Proposta d'activitats relacionades.
- ☐ Avaluació.

Les millores proposades per les empreses licitadores en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

La prestació dels serveis a contractar, implica el tractament de dades següents: elaboració de Diplomes, i/o certificats.

La prestació del servei contractat implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

Recollida

X Registre

X Consulta

☐ Custòdia i conservació

☐ Modificació

☐ Comunicació

☐ Destrucció

☐ Altres: _____

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

TRIAR LES CATEGORIES OBJECTE DE TRACTAMENT DEL CONTRACTE

X Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).

- ☐ Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).
- ☐ Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessiones, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).
- ☐ Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
- ☐ Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).
- ☐ Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).
- ☐ Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).
- ☐ Dades de categories especials (que revelen l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques, de salut o relatives a la vida sexual o orientació sexual).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

☐ Empleats i candidats

X Clients i usuaris

☐ Proveïdors

1.3. Pressupost base de licitació

Justificació de divisió en lots

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025*, d'acord amb la memòria presentada i l'atorgament rebut, pretén posar a disposició de les persones demandants d'ocupació de l'àmbit territorial de la Riera de Caldes un dispositiu integral modular d'orientació, formació i inserció que permeti el seu acompanyament en el procés de transformació digital de la societat i del mercat de treball en particular, contrarestant la desigualtat en l'accés a la digitalització i la bretxa digital.

Té com a objectiu general incidir en la millora de l'ocupabilitat d'aquelles persones que tenen

més dificultats per accedir a l'aprenentatge de les eines ofimàtiques i/o que presenten mancances en l'ús de les tecnologies TIC que els limiten l'autonomia per la cerca, manteniment o millora de l'ocupació.

El disseny del projecte és flexible i adaptable de manera que, segons els interessos, necessitats i situació socio-personal, els i les participants acorden amb la tècnica referent del programa un pla d'accions personalitzat. A partir d'un banc d'accions individuals i grupals, que inclou la possibilitat de realitzar estades pràctiques en empreses a través de convenis de col·laboració, es traça un pla de millora del capital competencial de cada participant tenint en compte el seu punt de partida, perfil, necessitats i demandes.

La seva programació modular permet la incorporació progressiva de les persones usuàries per tal que aquestes puguin participar en les diferents accions atenent a les seves circumstàncies i interessos en relació al moment d'execució del dispositiu.

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències instrumentals TIC, s'inclouen tres tipus d'actuacions formatives: *Competències Digitals II: Ofimàtica i tractament de textos*; *Competències Digitals III: Ofimàtica i fulls de càlcul* i *Preparació ACTIC nivell mig*.

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències tècnico-professionals, s'inclouen dos tipus d'actuacions formatives: un primer tipus centrada en l'actualització competencial en l'àmbit professional logístic i subdividida en dues accions, en concret, *Gestió eficient de magatzems* i *Conducció Segura de Carretons Elevadors*, i un segons tipus centrada en l'actualització competencial en l'àmbit administratiu, *IA Generativa aplicada a les professions administratives*.

Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, per raons d'idoneïtat tècnica i d'efectivitat de coordinació en l'execució global per a la prestació del servei. El servei requereix d'una especialització en la gestió d'aquest tipus de projecte, i aquest ha de ser integral.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Nº lot	Mòduls/accions formatives	Hores	Preu/hora (IVA exempt)	Base licitació (IVA exempt)
Lot 1	Competències Digitals II: Ofimàtica i tractament de textos	20	50 €/hora	5.000,00 €
	Competències Digitals III: Ofimàtica i fulls de càlcul	20		
	Preparació ACTIC nivell mig	60		
Lot 2	Gestió eficient de magatzems	100	55 €/hora	5.500,00 €
Lot 3	Conducció segura carretons elevadors	24	85 €/hora	2.040,00 €
Lot 4	IA Generativa aplicada a les professions administratives	50	55 €/hora	2.750,00 €
		274		15.290,00 €

Donat que es tracta d'un programa que permet dur a terme una formació que barregi continguts de diferents especialitats, es tindran en compte les següents especificacions:

Especificacions de les especialitats	
Lot 1	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a l'especialitat formativa <i>Ofimàtica: aplicacions informàtiques de gestió</i> , codi CTRD0022 i els programes formatius dirigits prioritàriament a treballadors ocupats <i>Ofimàtica i Ofimàtica: aplicacions informàtiques de gestió</i> , codis ADGG053PO i ADGG057PO.
Lot 2	Els continguts d'aquest Lot han d'estar inspirats en les unitats de competència UC1326_1 i UC1325_1 dels certificats de professionalitat <i>Activitats Auxiliars de Magatzem COML0110</i> i <i>Activitats Auxiliars de Comerç COMT0211</i> .
Lot 3	El programa teòric-pràctic d'aquest Lot ha d'incloure els mòduls formatius relatius a la seguretat i prevenció de riscos en la utilització de carretons elevadors segons NORMA UNE 58451/2016 (formació dels operadors de carretons de manutenció fins a 10.000kg) i la formació pròpiament per la manipulació de transpaleta elèctrica, apiladora i carretons frontal contrapesada i retràctil, atenent a les Normes Tècniques de Prevenció de carretons elevadors automotors (NTP 713, 714 i 715).
Lot 4	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats als programes de les especialitats formatives <i>Ús bàsic de programes d'ofimàtica i intel·ligència artificial</i> i <i>Intel·ligència Artificial (IA) aplicada a màrqueting digital</i> , codis CTRD0042 i COMM18.



Per tal de garantir el desenvolupament de la programació de les condicions previstes, els licitadors del lot 2 podran presentar dos docents pel lot o bé presentar un sol docent que pugui impartir tots els continguts que han d'incloure cadascun d'ells. En el cas dels lots 1, 3 i 4 només es presentarà un docent. Així mateix, han de ser empreses que el seu objecte i/o epígraf fiscal permeti la realització d'accions formatives en les especialitats objecte del contracte.

Pressupost base de licitació

El càlcul de pressupost base de licitació s'estableix a partir del preu/hora que ha estat aprovat en l'atorgament de la subvenció sol·licitada per a dur a terme el programa DOT, Dispositiu d'Orientació TIC 2024-2025.

A l'Ajuntament li ha estat atorgada per part de la Diputació de Barcelona una subvenció de quaranta mil tres-cents vuitanta-sis euros (40.386,00 €) en concepte de recurs econòmic per a la realització del projecte específic per a la dinamització del mercat de treball local, *DOT: Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025* (codi XGL 24/Y/362245).

En concret, **DEU MIL DOS-CENTS NORANTA EUROS (10.290,00 €)** corresponen a despeses per a la impartició d'accions de capacitació per la millora de competències tècnico-professionals (àmbit logístic i àmbit administratiu) i **CINC MIL EUROS (5.000,00 €)** corresponen a despeses per a la impartició d'accions de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC a implementar al primer semestre de 2025.

El preu màxim de la contractació és fixa en la quantitat de **QUINZE MIL-DOS-CENTS NORANTA EUROS (15.290,00 €)**. Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis de formació, estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article que s'haurà de fer constar en el pressupost i factura corresponents.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament.

LOT 1. Competències instrumentals TIC

El pressupost base de licitació del LOT 1 es fixa en **CINC MIL EUROS (5.000,00 €)**, exempt d'IVA. El pressupost s'ha calculat en base a preus referits a unitats de temps que són els següent:

- Mòdul teòrico-pràctic *Competències Digitals II: Ofimàtica i tractament de textos* (20 hores): 50,00 € per cada hora de docència.

- Mòdul teòric-pràctic *Competències Digitals III: Ofimàtica i fulls de càlcul* (20 hores): 50,00 € per cada hora de docència.
- Mòdul teòric-pràctic *Preparació ACTIC nivell mig* (60 hores): 50,00 € per cada hora de docència.

LOT 2. Gestió eficient de magatzems

El pressupost base de licitació del LOT 2 es fixa en **CINC MIL CINC-CENTS EUROS (5.500,00 €)**, exempt d'IVA. El pressupost s'ha calculat en base a preus referits a unitats de temps, tenint en compte el volum d'alumnes, que són els següents:

- Curs teòric-pràctic de *Gestió eficient de magatzems* (100 hores): 55,00 € per cada hora de docència.

LOT 3. Conducció segura de carretons elevadors

El pressupost base de licitació del LOT 3 es fixa en **DOS MIL QUARANTA EUROS (2.040,00 €)**, exempt d'IVA. El pressupost s'ha calculat en base a preus referits a unitats de temps, tenint en compte el volum d'alumnes, que són els següents:

- Mòdul de *Conducció segura de carretons elevadors* (24 hores en total: 8 hores de teoria i 16 hores de pràctiques dividides en dos subgrups d'alumnes): 85,00 € per cada hora de docència.

LOT 4. IA Generativa aplicada a les professions administratives

El pressupost base de licitació del LOT 4 es fixa en **DOS MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS (2.750,00 €)**, exempt d'IVA. El pressupost s'ha calculat en base a preus referits a unitats de temps, tenint en compte el volum d'alumnes, que són els següents:

- Curs de *IA generativa aplicada a les professions administratives* (50 hores): 55,00 € per cada hora de docència.

Pressupost total de la licitació

El pressupost total de la licitació, inclosos els quatre lots, és de **QUINZE MIL DOS-CENTS NORANTA EUROS (15.290,00 €)**, més el 0% d'IVA. L'import del cost total amb IVA inclòs del servei de docència de les accions de capacitació grupals per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024 – 2025, ascendeix a un total de **QUINZE MIL DOS-CENTS NORANTA EUROS (15.290,00 €)**, incloses les despeses generals corresponents a la durada ordinària del contracte.

Lot 1: 5.000,00 € amb IVA inclòs.

Lot 2: 5.500,00 € amb IVA inclòs.

Lot 3: 2.040,00 € amb IVA inclòs.

Lot 4: 2.750,00 € amb IVA inclòs.

TOTAL: 15.290,00 € amb IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'any 2024 i l'import de cada lot serà el següent:

Lots	Partida pressupostària	Import	IVA (0%)	Total
Lot 1	2500/2412/2272080 Programa DOT 2024-2025 Catàleg. Treball altres empreses.	5.000,00 €	0 €	5.000,00 €
Lot 2	2500/2412/2272080 Programa DOT 2024-2025 Catàleg. Treball altres empreses.	5.500,00 €	0 €	5.500,00 €
Lot 3	2500/2412/2272080 Programa DOT 2024-2025 Catàleg. Treball altres empreses.	2.040,00 €	0 €	2.040,00 €
Lot 4	2500/2412/2272080 Programa DOT 2024-2025 Catàleg. Treball altres empreses.	2.750,00 €	0 €	2.750,00 €

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en els pressupostos ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 de RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

D'acord amb el que disposa l'article 29.4 LCSP, el contracte s'iniciarà des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions i finalització, com a màxim, abans del 16 de maig de 2025. No hi ha la possibilitat de realitzar pròrrogues.

El calendari previst d'execució del contracte serà del 18 de novembre de 2024 fins el 29 d'abril de 2025 amb la previsió que es detalla a continuació per a cadascun dels lots:

Nº lot	Mòduls/accions formatives	Hores	Planificació prevista
Lot 1	Competències Digitals II: Ofimàtica i tractament de textos.	20	11 a 17 març 2025.
	Competències Digitals III: Ofimàtica i fulls de càlcul.	20	18 a 24 març 2025.
	Preparació ACTIC nivell mig.	60	1 a 29 abril 2025.
Lot 2	Gestió eficient de magatzems.	100	18 novembre a 23 desembre 2024.
Lot 3	Conducció segura carretons elevadors.	24	14 a 17 gener 2025.
Lot 4	IA Generativa aplicada a les professions administratives.	50	5 a 21 febrer 2025.

El calendari definitiu s'acordarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament una vegada s'hagi adjudicat el contracte.

1.6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, aquest determina el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

En el present expedient el valor estimat del contracte és de **QUINZE MIL DOS-CENTS NORANTA EUROS (15.290,00 €)**, tenint en compte que no hi ha possibilitat de realitzar pròrrogues ni es preveuen modificacions del contracte, d'acord amb el detall següent:

Any	Pressupost (sense IVA)				Total (IVA exclòs)
	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	
2024	5.000,00 €	5.500,00 €	2.040,00 €	2.750,00 €	15.290,00 €

D'acord amb l'anterior i conforme al que disposa a l'art. 101 LCSP, el valor estimat del

contracte dels quatre lots, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i sense incloure l'IVA, és de **QUINZE MIL DOS-CENTS NORANTA EUROS (15.290,00 €)**.

- El LOT 1 té un valor estimat de **CINC MIL EUROS (5.000,00 €)**, IVA exclòs.
- El LOT 2 té un valor estimat de **CINC MIL CINC-CENTS EUROS (5.500,00 €)**, IVA exclòs.
- El LOT 3 té un valor estimat de **DOS MIL QUARANTA EUROS (2.040,00 €)**, IVA exclòs.
- El LOT 4 té un valor estimat de **DOS MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS (2.750,00 €)**, IVA exclòs.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament en forma PDF. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar. Si es tractés de documentació no susceptible de ser esmenada, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

L'endemà del moment en què es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en SOBRE ÚNIC, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per a la **contractació del servei de docència de les accions de capacitació grupals per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024 – 2025 (Expedient 2024/11797K)**, presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.



b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 i signat electrònicament per a cada lot.

c) Altres declaracions:

- a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació

exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- d) La "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert simplificat sumari per la contractació del servei de docència de les accions de capacitació grupals per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024 – 2025 (Expedient 2024/11797K) presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____" i haurà de contenir la documentació següent:
- a. La proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 4 i signat electrònicament.
 - b. La documentació tècnica relacionada amb altres criteris avaluable de forma automàtica per l'execució del contracte segons el model de l'Annex 5 i signat electrònicament (Annex 5 + documentació tècnica).

Tots els Annexos han d'estar en format PDF i signats electrònicament.
--

1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

- **Lot 1.** La solvència econòmica i financera serà justificada mitjançant volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims anys, per un import mínim anual de 7.500,00 € equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del Lot 1 d'aquest contracte de serveis.
- **Lot 2.** La solvència econòmica i financera serà justificada mitjançant volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims anys, per un import mínim anual de 8.250,00 € equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del Lot 2 d'aquest contracte de serveis.
- **Lot 3.** La solvència econòmica i financera serà justificada mitjançant volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims anys, per un import mínim anual de 3.060,00 € equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del Lot 3 d'aquest contracte de serveis.
- **Lot 4.** La solvència econòmica i financera serà justificada mitjançant volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims anys, per un import mínim anual de 4.125,00 € equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del Lot 4 d'aquest contracte de serveis.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) Solvència tècnica i professional

És necessari que l'adjudicatari tingui experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa i que disposi de personal docent qualificat i dels mitjans necessaris pel compliment de l'objecte del contracte. Les entitats licitadores hauran de complir amb tots els requisits exigits, així com també el personal docent que proposin per a la prestació del servei per cadascun dels lots.

Només els adjudicataris, en el moment de ser requerits, hauran de presentar la documentació original declarada. Si l'Ajuntament té accés a part o total d'aquesta documentació, podrà eximir l'adjudicatari d'aquest tràmit. Si no queden acreditats els requisits per impartir el lot que es licita, la candidatura quedarà invalidada per al lot concret no acreditat.

Lot 1. Competències instrumentals TIC



- i. La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis efectuats, en els dos últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte.

L'import mínim pel Lot 1 serà de 3.500,00 € amb IVA inclòs.

L'acreditació documental de la suficiència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant l'aportació documental de la relació dels principals serveis realitzats. La relació s'haurà d'acompanyar dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, hores, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), per l'acreditació de la solvència no hauran de presentar la relació de contractes o treballs, sinó acreditar que es compleixen els demés requisits.

- ii. Els licitadors han d'acreditar que la persona docent adscrita al contracte està en possessió de, com a mínim, una de les titulacions següents:
 - Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Tècnic o tècnic superior de les àrees professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Serveis socioculturals a la comunitat*.
 - Certificat de professionalitat dels nivells 2 o 3 de les àrees *Informàtica i Comunicacions* o *Serveis Socioculturals a la comunitat*.
 - Titulacions o certificacions equivalents a les anteriors.

Per accedir a la licitació caldrà presentar la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, currículum vitae de l'expert docent que prestarà el servei i la declaració conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica i professional (Annex 2).

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en



les condicions i àmbits indicats en l'apartat *i* anterior.

- Titulacions, certificats o expedients oficials de l'expert que prestarà el servei.
- Certificat d'inexistència d'antecedent penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per cobrir el lloc de treball.

Lot 2. Gestió eficient de magatzems

- i. La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis efectuats, en els dos últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat del contracte.

L'import mínim pel Lot 2 serà de 3.850,00 € amb IVA inclòs.

L'acreditació documental de la suficiència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant l'aportació documental de la relació dels principals serveis realitzats. La relació s'haurà d'acompanyar dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, hores, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), per l'acreditació de la solvència no hauran de presentar la relació de contractes o treballs, sinó acreditar que es compleixen els demés requisits.

- ii. Els licitadors han d'acreditar que la persona docent adscrita al contracte està en possessió de, com a mínim, una de les titulacions següents:
 - Llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Tècnic o tècnic superior de l'àrea professional del *Comerç i màrqueting*.
 - Certificat de professionalitat dels nivells 2 o 3 de l'àrea professional del *Comerç i màrqueting*.



- Titulacions o certificacions equivalents a les anteriors.

Per accedir a la licitació caldrà presentar la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, currículum vitae de l'expert docent que prestarà el servei i la declaració conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica i professional (Annex 2).

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat *i* anterior.
- Titulacions, certificats o expedients oficials de l'expert/a o experts que prestaran el servei.
- Certificat d'inexistència d'antecedent penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per cobrir el lloc de treball.

Lot 3. Conducció segura de carretons elevadors

- i. La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis efectuats, en els dos últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat del contracte.

L'import mínim pel Lot 3 serà de 1.428,00 € amb IVA inclòs.

L'acreditació documental de la suficiència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant l'aportació documental de la relació dels principals serveis realitzats. La relació s'haurà d'acompanyar dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, hores, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), per l'acreditació de la solvència no hauran de presentar la relació de contractes o treballs, sinó acreditar que es compleixen els demés requisits.

- ii. Les entitats licitadores han d'acreditar que estan homologades per expedir la certificació oficial d'aptitud relativa a l'acció formativa referent a l'objecte de la licitació (Carnet PVC i Diploma teòrico-pràctic de la formació, segons el marc normatiu establert per la Llei de PRL 31/1995, el RD 1215/97 i la norma UNE 58451/2016).
- iii. Els licitadors han de disposar dels equips, mitjans tècnics i material necessari per dur a terme l'actuació objecte del contracte amb condicions d'eficiència i seguretat, conforme el marc normatiu establert per la Llei de PRL 31/1995 i el RD 1215/97 i posteriors modificacions, la norma UNE 58451/2016 (formació dels operadors de carretons de manutenció fins a 10.000 kg) i les normes tècniques de prevenció de carretons elevadors automotors (NTP 713, 714 i 715).
- iv. Els licitadors hauran d'acreditar que la persona docent adscrita al contracte està en possessió de, com a mínim, una de les titulacions següents:
 - Llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Tècnic o tècnic superior de l'àrea professional de Seguretat i medi ambient o qualsevol especialitat industrial.
 - Certificat de professionalitat dels nivells 2 o 3 de l'àrea professional de Seguretat i medi ambient o qualsevol especialitat industrial.
 - Titulacions o certificacions equivalents a les anteriors.

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat i anterior.
- Acreditació UNE 58451/2016 vigent.
- Titulacions, certificats o expedients oficials de l'expert que prestarà el servei.
- Certificat d'inexistència d'antecedent penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per cobrir el lloc de treball.



Lot 4. IA generativa aplicada a les professions administratives

- i. La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis efectuats, en els dos últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat del contracte.

L'import mínim pel Lot 4 serà de 1.925,00 € amb IVA inclòs.

L'acreditació documental de la suficiència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant l'aportació documental de la relació dels principals serveis realitzats. La relació s'haurà d'acompanyar dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, hores, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), per l'acreditació de la solvència no hauran de presentar la relació de contractes o treballs, sinó acreditar que es compleixen els demés requisits.

- ii. Els licitadors hauran d'acreditar que la persona docent adscrita al contracte està en possessió de, com a mínim, una de les titulacions següents:
- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Tècnic o tècnic superior de les àrees professionals *Informàtica i Comunicacions, Administració i Gestió o Comerç i màrqueting*.
 - Certificat de professionalitat dels nivells 2 o 3 de les àrees professionals *Informàtica i Comunicacions, Administració i Gestió o Comerç i màrqueting*.
 - Titulacions o certificacions equivalents a les anteriors.

Per accedir a la licitació caldrà presentar la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, currículum vitae de l'expert docent que prestarà el servei i la declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica i professional (Annex 2).

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat i anterior.
- Titulacions, certificats o expedients oficials de l'expert que prestarà el servei.
- Certificat d'inexistència d'antecedent penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per cobrir el lloc de treball.

1.11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. En els criteris a valorar, la formació i la experiència no podrà ser coincident amb la que serveix per acreditar solvència tècnica i professional.

Els licitadors del lot 2_*Gestió eficient de Magatzems*, poden presentar 1 o 2 docents, tal i com s'indica a les Especificacions de l'apartat 4. Un/a docent per a cada especialitat/contingut del temari, això és, mòduls 1 a 7 i mòdul 9 per una banda, i mòdul 8, per l'altra; o bé un/a mateix/a docent que imparteixi tot el temari. En el cas de presentar un únic docent, es puntuarà els criteris avaluable de forma automàtica b) i c) separatament. En el cas de presentar dos docents, es puntuarà els criteris avaluable de forma automàtica b) i c) per a cadascun dels docents de manera separada segons indiqui el licitador, i la documentació aportada podrà ser diferent.

En el cas dels lots 1, 3 i 4 només es presentarà un/a docent.

En els criteris a valorar, la formació i la experiència no podrà ser coincident amb la que serveix per acreditar solvència tècnica.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació per cadascun dels lots

A. Lot 1. Competències instrumentals TIC

a) Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

a1) Proposta econòmica: fins a 30 punts

○ Preu de licitació: fins a 30 punts

El pressupost base de licitació pel Lot 1 es fixa en 5.000,00 €, IVA exclòs. Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació, s'atorgarà un màxim de 30 punts i no s'admetran les ofertes econòmiques que siguin superiors a l'import base de la licitació, quedant-ne l'empresa o règim d'autònom exclòs directament.

La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el pressupost base de licitació mitjançant la següent fórmula:

$\text{Puntuació licitador} = \text{oferta mínima presentada} / \text{oferta a valorar} * \text{puntuació màxima}$
--

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar les ofertes, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat-preu.

a2) Altres criteris automàtics: fins a 70 punts

- Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la docència i les àrees professionals d'*Informàtica i comunicacions*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**.

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110).	2,5 punts.
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri).	2,5 punts.
Acreditació docent per a teleformació: formador en línia o equivalent.	2,5 punts.
Formació universitària no reglada de 200 hores com a mínim.	Es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 2,5 punts.
Cursos de Formació de formadors de 20 hores com a mínim.	Es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,5 punts cadascuna, fins a 2,5 punts.
CERTIFICAT ACTIC: NIVELL 2 O SUPERIOR O EQUIVALENT: màxim 5 punts	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀREA PROFESSIONAL D'INFORMÀTICA I COMUNICACIONS: màxim 10 punts	
Per cada curs de 100 hores o més.	Es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 1 punt cadascuna.
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,75 punts cadascuna.
Per cada curs fins a 29 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,50 punts cadascuna.

- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua de l'àrea professional d'*Informàtica i comunicacions* i/o *Gestió de la informació i la comunicació*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 20 punts	
Experiència d'entre 60 i 150 hores.	5 punts
Experiència d'entre 151 i 240 hores.	10 punts
Experiència d'entre 241 i 650 hores.	15 punts
Experiència de més de 650 hores.	20 punts

- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència en l'àrea professional de la *Informàtica i comunicacions* i/o *Gestió de la informació i la comunicació*, en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua, inclosa la preparació per a l'obtenció de la certificació ACTIC de nivell mig o avançat: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 20 punts	
Experiència d'entre 60 i 150 hores	5 punts
Experiència d'entre 151 i 240 hores	10 punts
Experiència d'entre 241 i 650 hores	15 punts
Experiència de més de 650 hores	20 punts

- Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 10 punts**.

MILLORES I APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 10 punts	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic informàtic i/o dinamitzador TIC.	SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de cursos en l'àrea professional de la <i>Informàtica i comunicacions</i> i/o <i>Gestió de la informació i la comunicació</i> en modalitat de teleformació.	SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts.

Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional de la <i>Informàtica i comunicacions</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització).	SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional de la <i>Informàtica i comunicacions</i> en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació.	SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts.

S'ha acreditar de la formació rebuda amb fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades de l'experiència professional i l'experiència docent, sinó no serà valorada.

B. Lot 2. Gestió eficient de magatzems

a) Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

b1) Proposta econòmica: fins a 30 punts

○ Preu de licitació: fins a 30 punts

El pressupost base de licitació pel Lot 2 es fixa en 5.500,00 €, IVA exclòs. Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació, s'atorgarà un màxim de 30 punts i no s'admetran les ofertes econòmiques que siguin superiors a l'import base de la licitació, quedant-ne l'empresa o règim d'autònom exclòs directament.

La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el pressupost base de licitació mitjançant la següent fórmula:

$\text{Puntuació licitador} = \text{oferta mínima presentada} / \text{oferta a valorar} * \text{puntuació màxima}$
--

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar les ofertes, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat-preu.

b2) Altres criteris automàtics: fins a 70 punts

- Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte pel que fa als mòduls 1 a 7 (*Estructura i tipus de magatzems; Operacions de magatzems; Relacions professionals i equips de manteniment; Documentació bàsica; Operativa de la preparació de comandes; Sistemes i equips de Picking; Envasos i embalatges*) i 9 (*Seguretat i prevenció en les operacions auxiliars d'emmagatzematge*): fins a un màxim

de 20 punts.

- Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la docència i les àrees professionals de *Logística comercial i gestió del transport*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 6 punts**.

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 1,5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110).	0,75 punts.
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri).	0,75 punts.
Acreditació docent per a teleformació: formador en línia o equivalent.	0,75 punts.
Formació universitària no reglada de 200 hores com a mínim.	Es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 0,5 punts.
Cursos de Formació de formadors de 20 hores com a mínim.	Es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,1 punts cadascuna, fins a 0,5 punts.
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE MAGATZEMS (RFID, DGA/WMS, ERP's...): màxim 1,5 punts	
Per cada curs de 100 hores o més.	Es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,34 punts cadascuna.
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,12 punts cadascuna.
Per cada curs fins a 29 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,05 punts cadascuna.
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀREA PROFESSIONAL LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT: màxim 3 punts	
Per cada curs de 100 hores o més.	Es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,30 punts cadascuna.
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,25 punts cadascuna.
Per cada curs fins a 29 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,13 punts cadascuna.

- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua de l'àrea professional de *Logística comercial i gestió del transport*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 6 punts**.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 6 punts	
Experiència d'entre 60 i 150 hores.	1,5 punts
Experiència d'entre 151 i 240 hores.	3 punts
Experiència d'entre 241 i 650 hores.	4,5 punts
Experiència de més de 650 hores.	6 punts

- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència

sobre continguts relatius a la gestió informatitzada de magatzems: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 6 punts**.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 6 punts	
Experiència d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Experiència d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Experiència d'entre 241 i 650 hores	4,5 punts
Experiència de més de 650 hores	6 punts

- Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 2 punts**.

MILLORES I APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 2 punts	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a operari de magatzem i/o tècnic logístic.	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de cursos en l'àrea professional de <i>Logística comercial i gestió del transport</i> en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua.	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional <i>Logística comercial i gestió del transport</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització).	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional <i>Logística comercial i gestió del transport</i> en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació.	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.

- Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte pel que fa al mòdul 8 (Traçabilitat, codificació, gestió d'estocs i preparació de comandes): fins a un **màxim de 20 punts**.
 - Formació rebuda relacionada amb la docència i l'àrea professional *Logística comercial i gestió del transport*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 6 punts**.

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 1,5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110).	0,75 punts.
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri).	0,75 punts.
Acreditació docent per a teleformació: formador en línia o equivalent.	0,75 punts.
Formació universitària no reglada de 200 hores com a mínim.	Es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 0,5 punts.
Cursos de Formació de formadors de 20 hores com a mínim.	Es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,1 punts cadascuna, fins a 0,5 punts.
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE MAGATZEMS (RFDI, DGA/WMS, ERP's...): màxim 1,5 punts	
Per cada curs de 100 hores o més.	Es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,34 punts cadascuna.
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,12 punts cadascuna.
Per cada curs fins a 29 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,05 punts cadascuna.
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀREA PROFESSIONAL LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT: màxim 3 punts	
Per cada curs de 100 hores o més.	Es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,30 punts cadascuna.
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,25 punts cadascuna.
Per cada curs fins a 29 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,13 punts cadascuna.

- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua de l'àrea professional *Logística comercial i gestió del transport*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 6 punts**.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 6 punts	
Experiència d'entre 60 i 150 hores.	1,5 punts
Experiència d'entre 151 i 240 hores.	3 punts
Experiència d'entre 241 i 650 hores.	4,5 punts
Experiència de més de 650 hores.	6 punts

- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència sobre continguts relatius a la gestió informatitzada de magatzems: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 6 punts**.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 6 punts
--

Experiència d'entre 60 i 150 hores.	1,5 punts
Experiència d'entre 151 i 240 hores.	3 punts
Experiència d'entre 241 i 650 hores.	4,5 punts
Experiència de més de 650 hores.	6 punts

- Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 2 punts**.

MILLORES I APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 2 punts	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a operari de magatzem i/o tècnic logístic.	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de cursos en l'àrea professional <i>Logística comercial i gestió del transport</i> en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua.	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional <i>Logística comercial i gestió del transport</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització).	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional de la <i>Logística comercial i gestió del transport</i> en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació.	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.

- Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 30 punts.

MILLORES I APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 30 punts	
Aportació de software educatiu de gestió de magatzem (funcions SGA/WMS) i terminals portàtils de radiofreqüència.	SI igual a 13 punts, NO igual a 0 punts.
Aportació de recursos didàctics online que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a	SI igual a 13 punts, NO igual a 0 punts.

nivell docent.	
Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia.	SI igual a 4 punts, NO igual a 0 punts.

S'ha acreditar de la formació rebuda amb fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades de l'experiència professional i l'experiència docent, sinó no serà valorada.

C. Lot 3. Conducció segura de carretons elevadors

a) Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

a1) Proposta econòmica: fins a 30 punts

o Preu de licitació: fins a 30 punts

El pressupost base de licitació pel Lot 3 es fixa en 3.060,00 €, IVA exclòs. Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació, s'atorgarà un màxim de 30 punts i no s'admetran les ofertes econòmiques que siguin superiors a l'import base de la licitació, quedant-ne l'empresa o règim d'autònom exclòs directament.

La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el pressupost base de licitació mitjançant la següent fórmula:

Puntuació licitador = oferta mínima presentada / oferta a valorar * puntuació màxima

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar les ofertes, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat-preu.

a2) Altres criteris automàtics: fins a 70 punts

- Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la docència, formació d'operadors de carretons elevadors i l'àrea professional de *Logística comercial i gestió del transport*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 12 punts**.

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 3 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110).	1,5 punts.
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis	1,5 punts.

universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri).	
Acreditació docent per a teleformació: formador en línia o equivalent.	1,5 punts.
Formació universitària no reglada de 200 hores com a mínim.	Es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 1 punts.
Cursos de Formació de formadors de 20 hores com a mínim.	Es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,2 punts cadascuna, fins a 1 punt.
CERTIFICAT DE LA FORMACIÓ D'OPERADORS DE CARRETONS DE MANUTENCIÓ FINS 10.000 KG I DE PLATAFORMES ELEVADORES MÒBILS DE PERSONAL SEGONS NORMA UNE 58451 I 58923 VIGENT: màxim 3 punts	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀREA PROFESSIONAL LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT: màxim 6 punts	
Per cada curs de 100 hores o més.	Es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,6 punts cadascuna.
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,5 punts cadascuna.
Per cada curs fins a 29 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,25 punts cadascuna.

- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua de l'àrea professional de *Logística comercial i gestió del transport*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 12 punts**.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 12 punts	
Experiència d'entre 60 i 150 hores.	3 punts
Experiència d'entre 151 i 240 hores.	6 punts
Experiència d'entre 241 i 650 hores.	9 punts
Experiència de més de 650 hores.	12 punts

- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència sobre continguts relatius a la manipulació de càrregues amb carretons de manutenció fins a 10.000 kg segons norma UNE 58451/2016: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 12 punts**.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 12 punts	
Experiència d'entre 60 i 150 hores	3 punts
Experiència d'entre 151 i 240 hores	6 punts
Experiència d'entre 241 i 650 hores	9 punts
Experiència de més de 650 hores	12 punts

- Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 4 punts**.

MILLORES I APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 4 punts	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com conductor i operador de carretons elevadors en general.	SI igual a 2 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de continguts en l'àrea professional <i>Logística comercial i gestió del transport</i> en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua.	SI igual a 2 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional <i>Logística comercial i gestió del transport</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització).	SI igual a 2 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional <i>Logística comercial i gestió del transport</i> en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació.	SI igual a 2 punts, NO igual a 0 punts.

- Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 30 punts**.

MILLORES I APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 30 punts	
Aportació de màquines certificades: carretó frontal, carretó retràctil, apilador i transpaleta elèctrica.	SI igual a 13 punts, NO igual a 0 punts.
Possibilitat de desplaçar les esmentades màquines certificades a l'espai homologat designat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (pati INS Estela Ibèrica) per impartir en ell la corresponent part pràctica del mòdul de Conducció segura de carretons elevadors.	SI igual a 13 punts, NO igual a 0 punts.
Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia.	SI igual a 4 punts, NO igual a 0 punts.

S'ha acreditar de la formació rebuda amb fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades de l'experiència professional i l'experiència docent, sinó no serà valorada.

D. Lot 4. IA generativa aplicada a les professions administratives

b) Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

a1) Proposta econòmica: fins a 30 punts

○ Preu de licitació: fins a 30 punts

El pressupost base de licitació pel Lot 4 es fixa en 2.750,00 €, IVA exclòs. Per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació, s'atorgarà un màxim de 30 punts i no s'admetran les ofertes econòmiques que siguin superiors a l'import base de la licitació, quedant-ne l'empresa o règim d'autònom exclòs directament.

La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el pressupost base de licitació mitjançant la següent fórmula:

$\text{Puntuació licitador} = \text{oferta mínima presentada} / \text{oferta a valorar} * \text{puntuació màxima}$
--

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar les ofertes, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat-preu.

a2) Altres criteris automàtics: fins a 70 punts

- Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la docència, la intel·ligència artificial generativa (IA) i les àrees professionals d'*Informàtica i comunicacions* i/o *Administració i Gestió*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**.

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110).	2,5 punts.
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri).	2,5 punts.
Acreditació docent per a teleformació: formador en línia o equivalent.	2,5 punts.
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim.	Es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 2 punts .

Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim.	Es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,4 punts cadascuna, fins a 2 punts.
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA: màxim 5 punts	
Per cada curs de 100 hores o més.	Es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 1 punt cadascuna.
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,67 punts cadascuna.
Per cada curs fins a 29 hores.	Es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,34 punts cadascuna.
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LES ÀREES PROFESSIONALS INFORMÀTICA I COMUNICACIONS I/O ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ: màxim 10 punts	
Per cada curs de 100 hores o més	Es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 1 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	Es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,75 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	Es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,50 punts cadascuna

- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua de l'àrea professional *Informàtica i comunicacions i/o Administració i Gestió*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 20 punts	
Experiència d'entre 60 i 150 hores	5 punts
Experiència d'entre 151 i 240 hores	10 punts
Experiència d'entre 241 i 650 hores	15 punts
Experiència de més de 650 hores	20 punts

- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència sobre continguts relatius a les aplicacions de la Intel·ligència Artificial Generativa en l'àmbit professional: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 20 punts	
Experiència d'entre 60 i 150 hores	5 punts
Experiència d'entre 151 i 240 hores	10 punts
Experiència d'entre 241 i 650 hores	15 punts
Experiència de més de 650 hores	20 punts

- Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 10 punts**.

MILLORES I APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 10 punts

Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic informàtic i/o dinamitzador TIC.	SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de continguts de les àrees professionals de la <i>Informàtica i comunicacions</i> i/o <i>Administració i gestió</i> en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua.	SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de les àrees professionals <i>Informàtica i comunicacions</i> i/o <i>Gestió de la informació i la comunicació</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització).	SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de les àrees professionals <i>Informàtica i Comunicacions</i> i/o <i>Gestió de la informació i la comunicació</i> en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació.	SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts.

S'ha acreditar de la formació rebuda amb fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades de l'experiència professional i l'experiència docent, sinó no serà valorada.

1.12. Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris social, establerts a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalització el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.



1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació

En tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Qualsevol tramitació s'efectuarà mitjançant la secretària de la Mesa i es publicaran en el Perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del sobre s'observessin defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

L'obertura del sobre no serà en acte públic.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 de la LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana



l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si es presenten quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquest mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

1.18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats



signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en el termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) L'assegurança de responsabilitat civil.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un



termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedit a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de cessió de dades de caràcter personal, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1. Drets i obligacions de les parts

A. Obligacions generals de l'adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de la prestació objecte del contracte, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit al Servei de desenvolupament local, ocupació i comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme, s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de



l'Ajuntament.

- f) Complir amb les dates i l'horari de la prestació acordada entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els plecs i l'oferta presentada.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 € per cadascun dels lots per sinistre o víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte.

Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

- i) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- j) Serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- k) L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors contractats per dur a terme la prestació.
- l) L'adjudicatari haurà de nomenar una persona coordinadora tècnica, integrada a la seva plantilla i amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Ajuntament i de l'emissió dels informes obligatoris i aquells que consideri el Consistori necessaris. El seu nomenament haurà de ser comunicat i acceptat per l'Ajuntament.
- m) L'adjudicatari no podrà sol·licitar un canvi de domiciliació bancària sobre el compte bancari inicial informat a aquesta corporació per abonaments dels serveis i/o subministraments realitzats. La finalitat d'aquesta mesura és evitar suplantacions de personalitat.
- n) Qualsevol altra obligació que estableixi la legislació vigent.

B. Obligacions específiques

Totes les obligacions que es disposen en el plec de condicions tècniques d'aquesta licitació.



- a) Desenvolupar i avaluar les accions formatives adjudicades en la forma prevista en el plec de condicions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats a través dels responsables tècnics.
- b) Designar una o més persones amb sobrats coneixements i provada experiència docent en les matèries a impartir a fi i efecte de realitzar la prestació del servei.
- c) En cas que la persona designada sigui diferent de les presentades i acreditades les seves solvències tècniques amb la documentació aportada, la nova persona designada haurà d'acreditar els mateixos requisits i aportar una experiència anàloga als primers candidats presentats. A tal efecte, l'adjudicatari comunicarà aquest canvi al personal tècnic del Servei de Desenvolupament Local amb la major antelació possible, per tal de verificar la idoneïtat del perfil.
- d) Executar les accions en els termes previstos a la memòria de sol·licitud del projecte i a la resolució d'atorgament. Les presents clàusules tècniques han estat elaborades en base als documents esmentats.
- e) La persona o persones designades, han d'impartir les accions formatives adjudicades segons les característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificats de forma presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Perpètua, sense possibilitat de modificació o cancel·lació unilateral sense acord previ amb el personal tècnic de l'Ajuntament.
- f) La llengua vehicular serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial, tret que sigui de força major i prèvia autorització de l'Ajuntament
- g) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, garantint les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil, currículum professional i solvència.
- h) La presentació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'Annex 7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- i) L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació en suport digital i en paper si escau, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de difusió del projecte



(publicacions, espai web, etc.).

- j) L'empresa adjudicatària prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència a jornades, reunions o activitats vinculades al desenvolupament del projecte.
- k) L'empresa adjudicatària lliurarà les factures per mitjans electrònics a la finalització del període en què s'hagi prestat el servei, indicant el número d'operació comptable AD (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari) i seguint les instruccions de l'enllaç web següent:

https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/Login?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_HOME&lang=CA

C. Obligacions essencials

- a) L'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment del qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- c) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís amb relació a la cessió de dades.
- d) En el supòsit que se subcontractin servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D. Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Elaborar la programació didàctica i la planificació de les activitats d'acord amb el calendari preestablert i tenint presents les realitzacions professionals incloses a les unitats de competència referides al quadre Especificacions de les Especialitats, apartat 4 Justificació de divisió en lots, coordinant-se amb l'equip tècnic responsable de la implementació del projecte.
- b) Establir les capacitats a assolir i els criteris d'avaluació per cadascun dels mòduls formatius, realitzant i traslladant l'avaluació dels alumnes a l'equip tècnic referent.
- c) Realitzar el seguiment de l'evolució dels participants en la formació.
- d) Participar en les accions de coordinació proposades pel personal tècnic de l'Ajuntament i col·laborar en la identificació de necessitats i millores per a noves programacions formatives.



- e) Col·laborar en la identificació de potencials empreses acollidores d'alumnes en estades pràctiques amb possibles necessitats de contractació de muntadors i muntadores d'instal·lacions solars fotovoltaïques i/o comercials de serveis d'energia.
- f) Preparar el material docent adaptat, atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants, i presentar propostes d'activitats relacionades a l'equip tècnic referent.
- g) Lliurar tota la documentació generada per la prestació del servei com ara els programes de les activitats, el material didàctic, els exercicis pràctics, qüestionaris, informes d'avaluació o altres.
- h) Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar al personal tècnic de referència qualsevol incidència al respecte.
- i) Tractar les dades personals de les persones participants segons requeriments dels tècnics de l'Ajuntament i dels permisos de tractament de dades (RGPD) i drets d'imatge.
- j) Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...).
- k) Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup.
- l) Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós.
- m) Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals.
- n) Incorporar l'ús de tecnologies TIC amb l'objectiu d'impulsar la competència digital de l'alumnat sempre que sigui possible i coherent amb els objectius i continguts de l'acció formativa i els seus criteris d'avaluació.
- o) Actuar de manera responsable i seguint les indicacions que se li puguin donar des dels diferents departaments (Prevenió de Riscos Laborals, Protecció de Dades, Seguretat Informàtica, etc.) a l'hora d'utilitzar les instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- p) Propiciar el bon ús dels materials, eines i equips a disposició de l'acció informativa així com presentar la relació de material fungible, i participar en l'inventari de material, eines i equips necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa, preparació de les comandes i gestió amb els diferents proveïdors de material fungible.



- q) Tractar com a confidencial tota la informació relativa a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a la qual tingui accés en compliment del contracte adjudicat i no fer-ne ús per a la seva activitat fora del marc dels treballs adjudicats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. El contingut del contracte, així com totes les dades, la documentació i la informació de qualsevol classe que les parts poguessin intercanviar amb aquest motiu, tenen caràcter confidencial, secret i restringit, tant durant la vigència del contracte com quan aquest hagi expirat.

E. Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic es poden ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Si correspon, modificar els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.
- c) Exercir el control permanent de l'execució de la prestació objecte del contracte.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

F. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Facilitar les coordinacions amb els professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb les prestacions contractades. L'empresa adjudicatària podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
- c) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.

- d) Encarregar-se de la difusió pels mitjans municipals que consideri oportuns.
- e) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària un tècnic municipal de referència.

G. Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- e) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2. Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte els següents requeriments i característiques tècnic-ambientals:

- a) El compliment de totes i cadascuna de les obligacions detallades en el punt 2.1.A, B, C, D i F del present plec de clàusules administratives.
- b) L'obligació de contractar una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures assenyalades a l'apartat 2.1.A.h) del present plec.
- c) El compliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- d) El compliment de les millores proposades per l'adjudicatari com a criteris d'adjudicació.
- e) En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, el contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- f) El compliment del contracte dintre del termini màxim estipulat en els plecs, és a dir, 16 de maig de 2025, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb terminis d'execució assenyalats per l'administració atorgant de la mateixa i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte i les corresponents penalitzacions.
- g) L'adjudicatari i el seu personal haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar i fer una correcta gestió dels residus, embalatges i d'altra material a utilitzar, així com evitar l'ús de paper i potenciar l'ús dels mitjans electrònics en les comunicacions i l'ús de la signatura electrònica.
- h) El contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç per a l'execució de cada acció formativa. En cas de no poder assistir-hi un dia, caldrà avisar al responsable del contracte o tècnic municipal del Servei amb la suficient antelació per fer els canvis oportuns.
- i) En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el règim regulador del mateix, per tant caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i documentació generada, adreçades a les persones participants i destinatàries finals, així com als destinataris potencials i al públic en general els logotips

de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes.

- j) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3. Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions del contracte. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

No s'entendrà que hi ha modificació del contracte, si l'increment de l'import no és superior al 10% del pressupost base de licitació.

2.4. Règim de pagament

Els pagaments es faran un cop s'hagin dut a terme les prestacions de l'objecte del contracte correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació de la relació de liquidació de cotitzacions (TC1) i la relació nominal de treballadors (TC2) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- ▣ NIF i adreça de l'Ajuntament.
- ▣ Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- ▣ Número i data de la factura.
- ▣ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ▣ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ▣ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ▣ Import i detall facturat.
- ▣ En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- ▣ Deducció de l'IRPF, si correspon.
- ▣ A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexes en format PDF: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un enllaç directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6. Penalitats

1. Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes.

4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
8. La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. L'incompliment en la protecció de dades personals dels usuaris de la prestació del contracte.
10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes, si escau.
11. Tractes incorrectes amb empleats municipals i els usuaris.
12. Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

1. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
2. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
3. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de clàusules administratives.
4. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
5. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
6. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
8. Facturació incorrecta.
9. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu de la prestació objecte del contracte.

2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si escau.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

La data màxima de recepció és el 16 de maig de 2025. La temporalitat de les accions està especificada al Plec de condicions tècniques.

Les prestacions del contracte hauran de realitzar-se dins el termini i en la forma escaient per garantir el servei, seguint el detall proposat en el Plec de condicions tècniques.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/ària del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.11. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i

del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

S'obliga a l'empresa adjudicatària a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura per import mínim de 300.000,00 € per cadascun dels lots que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte.

Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sense perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

L'empresa adjudicatària serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

El detall del lloc de prestació del contracte de serveis de docència de les accions de capacitat grupals per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024 – 2025 a licitar, es troben en el Plec de prescripcions tècniques.

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament local, ocupació i comerç, a excepció d'aquelles accions que requereixen la seva execució a instal·lacions i amb equips que responen a les disposicions mínimes de seguretat i salut establertes al Reial Decret 2177/2004 i Reial Decret 1215/1997, a les seus de les empreses destinatàries.

2.18. Responsable del contracte

Es determina responsable del contacte és la Teresa Argelés Toló que actualment és la Cap del Servei de Desenvolupament local, ocupació i comerç.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels



terminis i actuacions.

- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació, si s'escau.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en l'execució indirecta

- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació de l'objecte del contracte.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o bé supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis

i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.

- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilar les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar i conformar la facturació, proposar la realització de pagaments parcials, proposar la pròrroga del contracte, controlar de les obligacions socials del contractista, vigilar el compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposar indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remetre totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte els preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu.
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari del Departament d'intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat als seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres a realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.



3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació, havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.



- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6. Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de subministrament

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades amb la finalitat de no alterar el bon funcionament de l'informant en tot moment a l'Ajuntament.
3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a



prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

6. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació contractada.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

ANNEX 1 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2024 – 2025 LOT/S.....

(Expedient 2024/11797K)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació del servei de docència de les accions de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT 2024 – 2025 (Expedient 2024/11797K) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació i que, tant el licitador com els seus administradors i representats legals, no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol.
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ SI
 - ☐ NO

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar el següent:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclòs en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	



Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari, es compromet a estendre la cobertura de les assegurances que té subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec).

(Localitat i signatura)

ANNEX 2 AL PCAP

**CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER
LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO-
PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2024 –
2025 LOT/S.....**

(Expedient 2024/11797K)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de
l'empresa, amb CIF núm.; DECLARA:

LOT 1

- Que respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Té un volum anual de negocis per import de €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis efectuats, en els dos últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat. L'import mínim pel Lot 1 serà de 3.500,00 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data, l'import i les hores de dedicació. S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

Destinatari	Descripció	Data	Import	Hores

☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar de, com a mínim, una de les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal adscrit a

l'execució del contracte. Aquest requeriment tècnic es concreta amb la disposició de, com a mínim, una de les titulacions següents: llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; tècnic o tècnic superior de les àrees professionals Informàtica i Comunicacions o Serveis socioculturals a la comunitat; Certificat de professionalitat dels nivells 2 o 3 de les àrees d'Informàtica i Comunicacions o Serveis Socioculturals de la comunitat; titulacions o certificacions equivalents a les anteriors. S'haurà d'acompanyar del currículum vitae de l'expert docent que prestarà el servei.

- ☐ Indicació de que es disposa del certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

LOT 2

- Que respecte la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Té un volum anual de negocis per import de €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis efectuats, en els últims dos anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat. L'import mínim pel Lot 2 serà de 3.850,00 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data, l'import i les hores de dedicació. S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

Destinatari	Descripció	Data	Import	Hores

- ☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar de, com a mínim, una de

les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest requeriment tècnic es concreta amb la disposició de, com a mínim, el següent: llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent o altres títols equivalents; diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; tècnic o tècnic superior de l'àrea professional del *Comerç i màrqueting*; certificat de professionalitat dels nivells 2 i 3 de l'àrea professional del *Comerç i màrqueting*; titulacions o certificacions equivalents a les anteriors. S'haurà d'acompanyar del currículum vitae de l'expert docent que prestarà el servei.

- ☐ Indicació de que es disposa del certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

LOT 3

- Que respecte la capacitat econòmica i financera:
 - ☐ Té un volum anual de negocis per import de €.
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - ☐ Relació dels principals serveis efectuats, en els últims dos anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat. L'import mínim pel Lot 3 serà de 1.428,00 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data, l'import i les hores de dedicació. S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

Destinatari	Descripció	Data	Import	Hores

- ☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar d'homologació per poder



expedir certificació oficial d'aptitud relativa a l'acció formativa referent a l'objecte de la licitació (Carnet PVC i Diploma teòrico-pràctic de la formació, segons el marc normatiu establert per la Llei de PRL 31/1995, el RD 1215/97 i la norma UNE 58451/2016). S'haurà d'acompanyar del certificat corresponent.

☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar dels equips, mitjans tècnics i material necessari per dur a terme l'actuació objecte del contracte amb condicions d'eficiència i seguretat conforme el marc normatiu establert per la Llei de PRL 31/1995 i els RD 1215/1997 i posteriors modificacions, la norma UNE 58451/2016 (formació dels operadors de carretons de manutenció fins a 10.000 kg) i les normes tècniques de prevenció de carretons elevadors automotors (NTP 713, 714 i 715).

☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar de, com a mínim, una de les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest requeriment tècnic es concreta amb la disposició de, com a mínim, el següent: llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent o altres títols equivalents; diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; tècnic o tècnic superior de l'àrea professional de Seguretat i medi ambient o qualsevol especialitat industrial; titulacions o certificacions equivalents a les anteriors. S'haurà d'acompanyar del currículum vitae de l'expert docent que prestarà el servei.

☐ Indicació de que es disposa del certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

LOT 4

- Que respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Té un volum anual de negocis per import de €.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis efectuats, en els últims dos anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de

l'annualitat. L'import mínim pel Lot 4 serà de 1.925,00 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data, l'import i les hores de dedicació. S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.

Destinatari	Descripció	Data	Import	Hores

- ☐ Indicació de que es compleix amb l'obligació de disposar de, com a mínim, una de les titulacions acadèmiques i professionals per part del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest requeriment tècnic es concreta amb la disposició de, com a mínim, una de les titulacions següents: llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; tècnic o tècnic superior de les àrees professionals *Informàtica i comunicacions, Administració i Gestió o Comerç i màrqueting*. S'haurà d'acompanyar del currículum vitae de l'expert docent que prestarà el servei.
- ☐ Indicació de que es disposa del certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual pel personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon

(Localitat i signatura)

ANNEX 3 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2024 – 2025 LOT/S.....

(Expedient 2024/11797K)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de docència de les accions de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT, dispositiu d'orientació i TIC 2024 – 2025, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Localitat i data)

*(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)*

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

ANNEX 4 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2024 – 2025 LOT...

(Expedient 2024/11797K)

Model de proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació del servei de docència de les accions de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC i tècnico-professionals del programa DOT 2024 – 2025 LOT... (Expedient 2024/11797K)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i proposa la següent oferta:

- Preu per hora de docència per import de euros, IVA exclòs.
- Preu de licitació per import de euros, IVA exclòs.
- L'import de l'IVA (0%).

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos que regeixen aquest contracte.

(Localitat i signatura)

ANNEX 5.1 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2024 – 2025 LOT....

(Expedient 2024/11797K)

**Altres criteris a valorar de caràcter objectiu. Documentació tècnica
relacionada amb altres criteris avaluable de forma automàtica per l'execució del
contracte**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de
l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

1) Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb
la docència i les àrees professionals de la *Informàtica i comunicacions*:

a) Formació rebuda sobre metodologia docent:

- ☐ CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110).
- ☐ Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat
o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia
o Magisteri).
- ☐ Acreditació docent per a teleformació: formador en línia o equivalent.
- ☐ Formació universitària no reglada de 200 hores com a mínim.
 -
- ☐ Cursos de Formació de formadors de 20 hores com a mínim.
 -
 -
 -



☐

☐

b) Certificat ACTIC nivell 2 o superior o equivalent:

☐ Certificat ACTIC nivell 2 o superior.

☐ Certificat equivalent.

☐

c) Hores de formació rebuda relacionada

☐ Cursos de 100 hores o més.

☐

☐

☐

☐

☐

☐ Cursos d'entre 30 i 99 hores.

☐

☐

☐

☐

☐ Cursos fins a 29 hores.

☐

☐

☐

☐

2) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua.

☐ Disposa d'experiència d'entre 60 i 150 hores.

☐ Disposa d'experiència d'entre 151 i 240 hores.

- ☐ Disposa d'experiència d'entre 241 i 650 hores.
- ☐ Disposa d'experiència de més de 650 hores.

3) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència

- ☐ Disposa d'experiència d'entre 60 i 150 hores.
- ☐ Disposa d'experiència d'entre 151 i 240 hores.
- ☐ Disposa d'experiència d'entre 241 i 650 hores.
- ☐ Disposa d'experiència de més de 650 hores.

4) Millores i aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte.

- ☐ Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic informàtic i/o dinamitzador TIC.
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador en l'àrea professional en *Informàtica i comunicacions* i/o *Gestió de la informació i la comunicació* en modalitat de teleformació.
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador de l'àrea professional *Informàtica i comunicacions* en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització).
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador de l'àrea professional en *Informàtica i comunicacions* en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació.

ANNEX 5.2 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2024 – 2025 LOT....

(Expedient 2024/11797K)

**Altres criteris a valorar de caràcter objectiu. Documentació tècnica
relacionada amb altres criteris avaluable de forma automàtica per l'execució del
contracte**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de
l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

1) Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada
amb la docència i les àrees professionals de la *Informàtica i comunicacions*:

☐ Formació rebuda sobre metodologia docent:

- ☐ CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110).
- ☐ Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat
o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia
o Magisteri).
- ☐ Acreditació docent per a teleformació: formador en línia o equivalent.
- ☐ Formació universitària no reglada de 200 hores com a mínim.

○

☐ Cursos de Formació de formadors de 20 hores com a mínim.

○

○

○



☐

☐

b) Certificat ACTIC nivell 2 o superior o equivalent:

☐ Certificat ACTIC nivell 2 o superior.

☐ Certificat equivalent.

☐

c) Hores de formació rebuda relacionada

☐ Cursos de 100 hores o més.

1.

2.

3.

4.

5.

☐ Cursos d'entre 30 i 99 hores.

1.

2.

3.

4.

☐ Cursos fins a 29 hores.

1.

2.

3.

4.

2) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua.

☐ Disposa d'experiència d'entre 60 i 150 hores.

☐ Disposa d'experiència d'entre 151 i 240 hores.

☐ Disposa d'experiència d'entre 241 i 650 hores.



- ☐ Disposa d'experiència de més de 650 hores.

3) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de continguts.

- ☐ Disposa d'experiència d'entre 60 i 150 hores.
- ☐ Disposa d'experiència d'entre 151 i 240 hores.
- ☐ Disposa d'experiència d'entre 241 i 650 hores.
- ☐ Disposa d'experiència de més de 650 hores.

4) Millores i aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte.

- ☐ Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a operari de magatzem i/o tècnic logístic.
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador en l'àrea professional en *Informàtica i comunicacions i/o Logística comercial i gestió del transport* en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació continua.
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador de l'àrea *Logística comercial i gestió del transport* en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització).
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional en *Logística comercial i gestió del transport* en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació.

5) Formació rebuda relacionada amb la docència i l'àrea professional Logística comercial i gestió del transport:

- ☐ CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)
- ☐ Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)
- ☐ Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent
- ☐ Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim

☐ Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim

☐ Hores formació rebuda relacionada amb la gestió informatitzada de magatzems:

- Per cada curs de 100 hores o mes.....
- Per cada curs d'entre 30 i 99 hores.....
- Per cada curs fins a 29 hores.....

☐ Hores formació rebuda relacionada amb l'àrea professional logística comercial i gestió del transport:

- Per cada curs de 100 hores o mes.....
- Per cada curs d'entre 30 i 99 hores.....
- Per cada curs fins a 29 hores.....

6) Experiència professional en docència de formació ocupacional i/o formació conitnua de l'àrea professional Logística comercial i gestió del transport:

- ☐ Impartició entre 60 i 150 hores.
- ☐ Impartició entre 151 i 240 hores.
- ☐ Impartició entre 241 i 650 hores.
- ☐ Impartició de més de 650 hores.

7) Experiència professional del personal adscrit en docència sobre continguts relatius a la gestió informatitzada de magatzems:

- ☐ Impartició entre 60 i 150 hores.
- ☐ Impartició entre 151 i 240 hores.
- ☐ Impartició entre 241 i 650 hores.
- ☐ Impartició de més de 650 hores.

8) Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional de personal adscrit a l'execució del contracte:

- ☐ Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a operari de magatzem i/o tècnic logístic
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador/a de continguts de l'àrea professional *Logística comercial i gestió del transport* en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua:



- ☐ Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional *Logística comercial i gestió del transport* en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització)
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional *Logística comercial i gestió del transport* en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació

9) Milliores i/o aportacions que suposin un valor afegit:

- ☐ Aportació de software educatiu de gestió de magatzem (funcions SGA/WMS) i terminals portàtils de radiofreqüència
- ☐ Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent
- ☐ Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia.



ANNEX 5.3 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2024 – 2025 LOT....

(Expedient 2024/11797K)

**Altres criteris a valorar de caràcter objectiu. Documentació tècnica
relacionada amb altres criteris avaluables de forma automàtica per l'execució del
contracte**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de
l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA LES SEGÜENTS MILLORES:

1) Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada
amb la docència, formació d'operadors de carretons elevadors i l'àrea professional
Logística comercial i gestió del transport:

- ☐ Formació rebuda sobre metodologia docent:
 - ☐ CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110).
 - ☐ Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat
o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia
o Magisteri).
 - ☐ Acreditació docent per a teleformació: formador en línia o equivalent.
 - ☐ Formació universitària no reglada de 200 hores com a mínim.
 -
 - ☐ Cursos de Formació de formadors de 20 hores com a mínim.
 -



- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

☐ Certificat de la formació d'operadors de carretilles de manutenció fins a 10.000 kg i de plataformes elevadores mòbils de personal segons norma UNE 58451 i 58923 vigent

☐ Hores de formació rebuda relacionada

☐ Cursos de 100 hores o més.

1.
2.
3.
4.
5.

☐ Cursos d'entre 30 i 99 hores.

1.
2.
3.
4.

☐ Cursos fins a 29 hores.

1.
2.
3.
4.

2) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua.

☐ Impartició entre 60 i 150 hores.

☐ Impartició entre 151 i 240 hores.

☐ Impartició entre 241 i 650 hores.



- ☐ Impartició de més de 650 hores.

3) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de continguts.

- ☐ Impartició entre 60 i 150 hores.
- ☐ Impartició entre 151 i 240 hores.
- ☐ Impartició entre 241 i 650 hores.
- ☐ Impartició de més de 650 hores.

3) Millores i aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte.

- ☐ Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a conductor/a i operador/a de carretons elevadors en general.
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador en l'àrea professional en *Informàtica i comunicacions i/o Logística comercial i gestió del transport* en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació continua.
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador de l'àrea *Logística comercial i gestió del transport* en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització).
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador/a de l'àrea professional en *Logística comercial i gestió del transport* en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació.

4) Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit:

- ☐ Aportació de màquines certificades: carretilla frontal, carretilla retràctil, apilador i transpaleta elèctrica.
- ☐ Possibilitat de desplaçar les esmentades màquines certificades a l'espai homologat designat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (pati INS Estela Ibèrica) per impartir en ell la corresponent part pràctica del mòdul Conducció Segura de Carretons Elevadors
- ☐ Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia.

ANNEX 5.3 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC I TÈCNICO- PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, DISPOSITIU D'ORIENTACIÓ I TIC 2024 – 2025 LOT....

(Expedient 2024/11797K)

**Altres criteris a valorar de caràcter objectiu. Documentació tècnica
relacionada amb altres criteris avaluable de forma automàtica per l'execució del
contracte**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

Mòdul 1: "Habilitats comercials per a instal·ladors"

1) Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la docència i les àrees professionals de la compravenda, les instal·lacions elèctriques i automàtiques i l'eficiència energètica:

a) Formació rebuda sobre metodologia docent:

- ☐ CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110).
- ☐ Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri).
- ☐ Formació universitària no reglada de 200 hores com a mínim.
 - ☐
- ☐ Cursos de Formació de formadors de 20 hores com a mínim.
 - ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐

b) Hores de formació rebuda relacionada amb l'àrea professional en compravenda:

☐ Cursos de 100 hores o més.

- ☐
- ☐
- ☐

☐ Cursos d'entre 30 i 99 hores.

- ☐
- ☐
- ☐

☐ Cursos fins a 29 hores.

- ☐
- ☐
- ☐

c) Hores de formació rebuda relacionada amb l'àrea professional en instal·lacions elèctriques i automàtiques:

☐ Cursos de 100 hores o més.

- ☐
- ☐
- ☐

☐ Cursos d'entre 30 i 99 hores.

- ☐
- ☐
- ☐

☐ Cursos fins a 29 hores.

- ☐
- ☐
- ☐

d) Hores de formació rebuda relacionada amb l'àrea professional en eficiència energètica:

☐ Cursos de 100 hores o més.

☐

☐

☐

☐ Cursos d'entre 30 i 99 hores.

☐

☐

☐

☐ Cursos fins a 29 hores.

☐

☐

☐

2) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua de l'àrea professional en comerç i màrqueting.

☐ Disposa d'experiència d'entre 60 i 150 hores.

☐ Disposa d'experiència d'entre 151 i 240 hores.

☐ Disposa d'experiència d'entre 241 i 650 hores.

☐ Disposa d'experiència de més de 650 hores.

3) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua de l'àrea professional en eficiència energètica.

☐ Disposa d'experiència d'entre 60 i 150 hores.

☐ Disposa d'experiència d'entre 151 i 240 hores.

☐ Disposa d'experiència d'entre 241 i 650 hores.

☐ Disposa d'experiència de més de 650 hores.

4) Millores i aportacions que suposin un valor afegit.



- ☐ Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys en la *comercialització d'instal·lacions elèctriques i/o automàtiques*.
- ☐ Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a *assessor/a i/o gestor d'eficiència energètica*.
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador/a de cursos sobre *Comerç i Màrqueting i/o Eficiència Energètica* reconeguts per l'Institut Català de l'Energia i adreçats a instal·ladors.
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador/a de les àrees professionals *Comerç i Màrqueting i/o Energia i Aigua* en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització).
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador/a de les àrees professionals *Comerç i Màrqueting i/o Energia i Aigua* en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació.

Mòdul 2: "Consum i estalvi energètic" i Mòdul 3: "Sensibilització en medi ambient"

1) Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la docència i les àrees professionals de la compravenda, les instal·lacions elèctriques i automàtiques i l'eficiència energètica:

a) Formació rebuda sobre metodologia docent:

- ☐ CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110).
- ☐ Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri).
- ☐ Formació universitària no reglada de 200 hores com a mínim.
 -
- ☐ Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim.
 -
 -
 -
 -
 -

b) Hores de formació rebuda relacionada amb l'àrea professional de la compravenda:

☐ Cursos de 100 hores o més.

- ☐
- ☐
- ☐

☐ Cursos d'entre 30 i 99 hores.

- ☐
- ☐
- ☐

☐ Cursos fins a 29 hores.

- ☐
- ☐
- ☐

c) Hores de formació rebuda relacionada amb l'àrea professional de les instal·lacions elèctriques i automàtiques:

☐ Cursos de 100 hores o més.

- ☐
- ☐
- ☐

☐ Cursos d'entre 30 i 99 hores.

- ☐
- ☐
- ☐

☐ Cursos fins a 29 hores.

- ☐
- ☐
- ☐

d) Hores de formació rebuda relacionada amb l'àrea professional de l'eficiència energètica:

☐ Cursos de 100 hores o més.

☐

☐

☐

☐ Cursos d'entre 30 i 99 hores.

☐

☐

☐

☐ Cursos fins a 29 hores.

☐

☐

☐

2) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua de l'àrea professional en comerç i màrqueting.

☐ Disposa d'experiència d'entre 60 i 150 hores.

☐ Disposa d'experiència d'entre 151 i 240 hores.

☐ Disposa d'experiència d'entre 241 i 650 hores.

☐ Disposa d'experiència de més de 650 hores.

3) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua de l'àrea professional en eficiència energètica.

☐ Disposa d'experiència d'entre 60 i 150 hores.

☐ Disposa d'experiència d'entre 151 i 240 hores.

☐ Disposa d'experiència d'entre 241 i 650 hores.

☐ Disposa d'experiència de més de 650 hores.

4) Millores i aportacions que suposin un valor afegit.



- ☐ Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys en la *comercialització d'instal·lacions elèctriques i/o automàtiques*.
- ☐ Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a *assessor/a i/o gestor d'eficiència energètica*.
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador/a de cursos sobre *Comerç i Màrqueting i/o Eficiència Energètica* reconeguts per l'Institut Català de l'Energia i adreçats a instal·ladors.
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador/a de les àrees professionals *Comerç i Màrqueting i/o Energia i Aigua* en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització).
- ☐ Experiència docent acreditable com a formador/a de les àrees professionals *Comerç i Màrqueting i/o Energia i Aigua* en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació.

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit – i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat – assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Localitat i signatura)

ANNEX 7 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del responsable del tractament.
 - d) Que es realitzarà el tractament seguint les instruccions documentades del responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes pel RGPD i garantir la cooperació amb el responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte, l'encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'encarregat serà considerat responsable del tractament i està subjecte a les

normes aplicables com a tal, quan determini pel seu compte els fins i els mitjans del tractament.

2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar l'adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com a encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà d'anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El règim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini d'un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anteriors.
6. En el cas que no pugués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, és lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a l'autoritat corresponent l'incompliment.
9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a les quals puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personal.
12. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament, instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions



respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

13. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
21. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.



22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics



utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.