



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Plec de clàusules tècniques

Expedient: X2024000632
Data: 26/07/2024

Contractació dels serveis de suport a l'execució de
programa d'educació ambiental del Consorci del
Parc Natural de la Serra de Collserola

CONTINGUT

1.	ANTECEDENTS: JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR.....	2
2.	DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
2.1.	Descripció detallada de les tasques.....	5
2.2.	Equip de treball, calendari previst i perfils necessaris.....	9
2.3.	Condicions generals del servei.....	11
2.4.	Condicions particulars.....	12



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

1. ANTECEDENTS: JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

El Parc Natural de la Serra de Collserola és un espai natural protegit d'alt valor natural, patrimonial i paisatgístic que està ubicat al bell mig de l'Àrea metropolitana de Barcelona, on viuen 3,5 milions de persones. D'aquesta manera, Collserola aporta importants beneficis vitals al conjunt de la població, essent especialment significatius aquells que tenen a veure amb l'ús públic, incloent-hi alternatives de lleure, gaudi del temps lliure i com entorn per portar a terme propostes d'educació i sensibilització ambiental. No en va, any rere any visiten Collserola un important volum de persones (les darreres dades de 2023 indiquen un total de 5.133.780 visites).

La gestió de l'ús públic i dels diferents programes relacionats amb aquest es duen a terme des del Servei d'Ús Públic, Divulgació i Educació Ambiental (UPDEA) del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola. S'inclouen tasques de difusió dels valors patrimonials de Collserola, de la seva promoció com espai de coneixement, de promoure un ús social òptim i compatible amb els objectius de conservació del Parc Natural, i de fomentar i facilitar la participació de la ciutadania i treballar amb el teixit associatiu i empresarial del territori.

A la pràctica, anualment quasi 25.000 usuaris participen de les activitats d'educació i divulgació ambiental organitzades des dels **diferents programes d'ús públic i educació ambiental** en el qual el Servei d'UPDEA, i pel que fa a aquesta proposta del contracte, estructura la seva acció:

a) Informació i atenció al visitant

El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola gestiona diversos equipaments que desenvolupen la funció de punts d'informació i atenció als visitants que freqüenten el territori de la Serra, especialment els caps de setmana i festius.

El més important d'aquests és el **Centre d'Informació del Parc**, que l'any 2023 va aplegar un total de 14.672 visites (7.721 en caps de setmana i festius i 6.951 en els dies feiners).

Altres equipaments que completen l'activitat d'informació i atenció a la ciutadania portada a terme al Centre d'Informació són **Can Coll CEA**, obert per aquesta funció els diumenges, ja que els dies feiners l'equipament es destina exclusivament per activitats amb centres educatius, amb unes xifres d'assistència de 4.681 visites al llarg de l'any 2023; i l'**Espai d'interpretació del pantà de Vallvidrera**, obert els diumenges, amb un total de 1.629 visites registrades al llarg de l'any 2023.

Així mateix, ocasionalment i coincidint amb necessitats d'informació i divulgació de l'ús públic concretes (campanyes, etc.) s'habiliten **Punts d'Informació Mòbils** en el conjunt de tot l'àmbit territorial del Parc en llocs, dates i horaris variables.

b) Propostes educatives

"El Curs al Parc" és el programa d'educació ambiental del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola adreçat a la comunitat educativa, vigent des de l'any 1988.

Està integrat per més d'una trentena de propostes destinades principalment a l'alumnat de centres escolars (educació formal), que es porten a terme de dilluns a divendres al llarg del curs escolar (setembre-juny) en els equipaments gestionats pel Consorci: Can Coll CEA, el Centre d'Informació del Parc i l'entorn de l'Espai d'interpretació del pantà de Vallvidrera.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000632
Codi Segur de Verificació: f880a6a9-fad7-489e-9eb6-c705ad5ec978 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5104562 Data d'impressió: 07/10/2024 14:21:11 Pàgina 3 de 13		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO JAVIER GÓMEZ VARGAS (TCAT) (Tècnic Superior Servei UPDEA), 13/09/2024 13:29 2.- ANA PRIETO UNSIÓN (TCAT) (Tècnica UPDEA), 13/09/2024 14:09 3.- MARTA DONORO MOYA (TCAT) (Cap del Servei d'UPDEA), 17/09/2024 12:14		



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Segons la memòria de gestió del Consorci, l'any 2023 un total de **12.607 infants i joves de 578 grups/classe** van participar el curs 2022-23 de les activitats d'educació ambiental del programa "El Curs al Parc", adreçat als centres educatius, amb un total de 137 dies amb activitats a Can Coll CEA, amb 8.177 usuaris de 396 grups/classe; i 87 dies amb activitats educatives al Centre d'Informació del Parc, amb 4.430 usuaris de 182 grups/classe. Alhora, aquests dos equipaments gestionats pel Consorci també han aconseguit un total de 1.665 alumnes de 51 grups/classe que han portat a terme activitats educatives per compte propi amb l'assessorament pedagògic o fent ús dels recursos que el Parc ofereix.

c) Foment de la participació

El Parc Natural de Collserola s'ha consolidat com un referent en la dinamització de programes de foment de la participació en el conjunt dels espais naturals protegits de Catalunya que tenen com a objectiu facilitar la implicació i la participació activa de la ciutadania en la conservació del Parc Natural. En aquest sentit, el Consorci fomenta la relació i el treball conjunt amb el màxim de persones, entitats (col·lectius, associacions, centres del món de l'educació formal i no formal) i empreses, i busca la seva col·laboració activa en la gestió de temàtiques i ubicacions diverses.

El conjunt de tots els programes té un funcionament anual, llevat del mes d'agost. En el cas de les actuacions, el calendari és fruit de l'acord al qual s'arriba amb entitats, centres educatius i del món del lleure i empreses.

Segons la memòria de gestió del Consorci, l'any 2023 un total de **4.500 persones van prendre part en les 202 accions** que es van portar a terme en el conjunt de programes de Foment de la participació. Entre aquests, participants de 48 entitats, 34 centres educatius i 17 empreses.

d) Documentació i recursos

Una part significativa de l'activitat de divulgació i educació ambiental del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola està portada a terme pel Centre de Documentació i Recursos Educatius, l'equipament de suport a la gestió de Collserola que posa un accent especial a la difusió dels recursos pedagògics que genera el mateix Parc Natural.

Entre els serveis que desenvolupa el CDRE els dies laborables, es troben l'atenció pedagògica personalitzada, les consultes del fons documental del Parc, la gestió de les publicacions i materials pedagògics, així com el préstec de documents i recursos educatius (exposicions, maletes pedagògiques, etc.).

Segons la memòria de gestió del Consorci, entre altres serveis l'any 2023 el CDRE va gestionar **3.252 documents i 107 recursos educatius en préstec, i va atendre 15 propostes educatives a mida amb prop de 700 participants**.

L'important i creixent volum de demandes d'activitats educatives que any rere any reben els equipaments educatius del Parc per part d'escoles, així com la demanda de la ciutadania i entitats de propostes dirigides al lleure, l'oci i la participació **fa necessària la contractació d'una empresa externa que pugui donar suport** a les tasques que són pròpies del personal d'UPDEA (coordinació, gestió i execució de programes i equipaments d'ús públic).

Finalment, cal destacar que, durant l'any 2024 s'han iniciat els treballs de redacció de la nova estratègia d'Educació Ambiental del Consorci, uns treballs que està previst que finalitzin durant l'hivern de 2025. En aquest sentit, aquest contracte també haurà de donar resposta als reptes plantejats per aquesta nova



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

estratègia i alhora, adaptar-se a les necessitats detectades així com als nous programes i propostes que s'hi determinin.

2. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La contractació, promoguda pel Servei d'Ús Públic, Divulgació i Educació Ambiental, consisteix en les tasques de suport a l'execució de programes d'educació ambiental i atenció al visitant que porta a terme el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola així com a la nova Estratègia d'Educació Ambiental, actualment en fase de redacció.

Es tracta, per tant, d'un **contracte de servei**, tal com preveu l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

No es considera oportú distribuir la present contractació en lots ni per equipaments ni per matèries, perquè l'objectiu és que, per la naturalesa dels treballs, les mateixes persones siguin capaces d'efectuar tasques diverses dels diferents programes, tots ells interrelacionats. No hi ha divisió en lots, alhora, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i el caràcter de complementarietat als programes que es desenvolupen des del Consorci.

El **Codi CPV que correspon és 80540000-1** (Serveis de formació en matèria ambiental).

Els encàrrecs específics del contracte comprenen:

- **Suport a les tasques d'informació i atenció a la ciutadania** en els equipaments d'atenció al públic gestionats pel Consorci, així com en els punts d'informació itinerants.
- **Suport a l'execució de les activitats del programa "El Curs al Parc"** destinat a centres educatius.
- **Suport a l'execució dels diferents programes de foment de la participació i suport al voluntariat.**
- **Suport a la gestió, revisió i actualització dels materials i recursos de divulgació i educació ambiental** vinculats a les activitats del programa "El Curs al Parc" i les tasques d'informació i atenció al públic i a l'activitat del Centre de Documentació i Recursos Educatius del Parc (CDRE).
- **Altres tasques de suport al desenvolupament de l'Estratègia d'Educació Ambiental del Consorci.**

Tots els serveis es desenvoluparan a l'àmbit territorial del Parc Natural de la Serra de Collserola, principalment en els equipaments gestionats pel Consorci: el Centre d'informació del Parc, el Centre d'Educació Ambiental Can Coll, l'Espai d'Interpretació del pantà de Vallvidrera així com els punts d'informació mòbils que puguin ser habilitats de manera ocasional.

Eventualment, es pot demanar la realització de tasques de representació fora de l'àmbit territorial del Parc Natural.

Els antecedents al contracte que es proposa es poden consultar als expedients: 2013/168-DA; 2014/153-DA; 2015/093-DA; 2017/125-DA i 2020/122--DA

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requisits recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2.1. Descripció detallada de les tasques

2.1.1. Suport a les tasques d'informació i atenció a la ciutadania

Es pretén garantir la bona acollida als visitants dels centres d'informació i atenció a la ciutadania gestionats pel Consorci, divulgar de manera activa els valors naturals i culturals de l'espai i les bones pràctiques a seguir en la visita al Parc i atendre les sol·licituds d'informació que es rebin als centres.

En concret, les tasques a realitzar en aquest àmbit de treball en coordinació amb els tècnics de referència del Consorci seran:

- Acollir els visitants als centres d'informació i donar-los tota aquella informació pràctica i de servei sobre l'estat i activitats al Parc que faciliti el servei d'UPDEA: activitats organitzades, itineraris senyalitzats, estat de les pistes forestals, batudes, etc., tenint en compte també les alertes oficials de seguretat (Pla Alfa, etc.).
- Divulgar activament els valors naturals i culturals del Parc per tal de donar-los a conèixer la necessitat de protegir, regular l'accés i fer-ne un ús responsable seguint les bones pràctiques recomanades pel servei d'UPDEA. Aprofitar els recursos expositius i informatius de què disposi l'espai per sensibilitzar als visitants sobre els valors del Parc.
- Lliurar als visitants, segons necessitats, el material informatiu disponible.
- Atendre les consultes i demandes d'informació per via telefònica.
- Recollir els suggeriments i les reclamacions dels usuaris per tal d'adreçar-los a la persona coordinadora del servei designada pel Consorci.
- Registre estadístic de visitants i consultes.
- Recepció i entrega de materials en préstec.
- Cobrament del preu públic de material informatiu, publicacions, de marxandatge o el cobrament del cost d'un servei vinculat a la gestió de l'ús públic, en cas que l'equipament estigui dotat de punt de venda.
- Fer les tasques de gestió per al correcte funcionament i accés a les exposicions dels centres (permanents o temporals) així com la supervisió de les visites. I, també, tenir cura dels recursos audiovisuals de què disposi el centre.
- Controlar l'estoc del material informatiu i recursos que el Consorci disposa per dur a terme les activitats d'informació i sensibilització ambiental (publicacions, tríptics, mapes...) per garantir-ne la disponibilitat als visitants. Mensualment, l'empresa adjudicatària informará, sobre l'actualització de l'estoc i necessitats de reposició, a la persona responsable de la contractació o a la persona tècnica que designi el Consorci.
- Comunicar a la persona coordinadora del servei designada pel Consorci, en el mínim temps possible i seguint el protocol que s'hagi establert, les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del servei.
- Quan el protocol ho estableixi, contactar amb cossos d'emergències a través del 112 i notificar la situació al responsable de l'espai natural i a la persona coordinadora dels serveis designada pel Consorci.
- Encarregar-se de l'obertura i la revisió dels equipaments al tancament.
- Redacció d'informes d'incidències i seguiment setmanal del servei.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

El calendari, horaris i equipaments on s'han de prestar aquests serveis de suport són:

Equipament	Període d'activitat previst	Tancament previst del servei	Horari obertura de l'equipament	Horari previst del servei
Centre d'Informació	Gener-desembre	24 juny 25 i 26 desembre 1 i 6 gener 20 dies a l'agost	Dissabte i diumenge i festius 9:30-14:30 h	Dissabte i diumenge i festius 9-15 h (6 h)
Can Coll CEA	Gener-juny i Setembre-desembre	24 juny - 11 setembre 24 desembre - 6 gener Vacances escolars de Pasqua	Diumenge 9:30-14:30 h	Diumenge 9 -15 h (6 h)
Espai d'interpretació del Pantà de Vallvidrera	març-juny Setembre-novembre	24 de juny - 11 de setembre 1 desembre - 28 de febrer	Diumenge 9:30-14:30 h	Diumenge 9-15 h (6 h)
Punts d'Informació mòbils	Ocasionalment i coincidint amb necessitats d'informació i divulgació de l'ús públic concretes (campanyes, etc.), s'habiliten punts d'informació mòbil a l'àmbit territorial del Parc en llocs en dates i horaris variables.			

2.1.2. Suport a l'execució de les activitats del programa "El Curs al Parc"

Les tasques a realitzar en aquest cas seran totes les relacionades amb la preparació, l'execució, revisió i actualització de les propostes educatives guiades i dels recursos associats, de l'oferta del programa educatiu "El Curs al Parc", que es desenvolupen, principalment, al Centre d'Informació i voltants, i Can Coll CEA i voltants.

Les tasques a realitzar en aquest àmbit de treball, en coordinació amb els tècnics de referència del Consorci seran les de:

- Rebuda i acollida de grups escolars
- En cas que l'activitat ho requereixi, preparació de l'espai on es portarà a terme l'activitat (aules, entorns, etc.).
- Preparar els materials necessaris per realitzar les diferents activitats (motxilles amb materials d'observació, d'anàlisi, fulls de treball, mostres, etc.)
- Conduir i dinamitzar les activitats educatives, promovent-hi la participació.
- Gestionar i tenir cura dels materials i recursos que el Consorci disposa per dur a terme les activitats. Comunicar a la persona responsable designada pel Consorci les incidències de deteriorament del material per a la seva reposició.
- Avaluat l'activitat educativa, seguint el model que li facilitarà la persona responsable designada pel Consorci.
- Facilitar l'avaluació de l'activitat educativa per part dels usuaris, seguint el model que li facilitarà la persona responsable designada pel Consorci.
- Suport a l'elaboració de propostes de millora per les activitats i els materials educatius.
- Incorporar a les activitats educatives les millores que s'acordin amb la persona responsable del servei designada pel Consorci.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

La gestió de les reserves de les propostes educatives del programa “El Curs al Parc” anirà a càrrec del personal del Consorci, que les comunicarà amb regularitat al representant que l’empresa haurà designat.

El calendari, horaris i equipaments on s’han de prestar aquests serveis de suport coincideixen amb el calendari lectiu dels centres educatius:

Equipament	Període d’activitat	Tancament del servei	Horaris
Centre d’Informació	Gener-juny Setembre-desembre	24 juny - 11 setembre	Dilluns a divendres
Can Coll CEA		24 desembre - 6 gener Vacances escolars de Pasqua	4,5 h entre les 9:30 h i les 15 h

2.1.3. Suport als programes de foment de la participació i suport al voluntariat

Amb l’objectiu de facilitar la implicació i la participació activa de la ciutadania en la conservació del Parc natural, el Consorci fomenta la relació i el treball conjunt amb el màxim de persones i col·lectius (entitats o empreses) del territori. Existeixen diferents programes i espais que ajuden al fet que això sigui possible. Cadascun d’ells s’adreça a un o més sectors de la població (persones a títol individual, entitats, centres del món de l’educació formal i no formal, i empreses), i busca la seva col·laboració activa en la gestió de temes, o de zones i espais determinats.

Les tasques a realitzar en aquest àmbit de treball en coordinació amb els tècnics de referència del Consorci responsables d’aquests programes són:

- Suport a la preparació, realització i el seguiment de les actuacions i activitats de formació del programa “Col·laborem amb el Parc”, adreçat a les entitats i centres educatius del món formal i no formal.
- Realització d’algunes parts dels projectes inclosos en el programa “Participació en la gestió” que es du a terme amb entitats, equipaments, empreses i tècnics municipals.
- Suport a la realització de les activitats de “Responsabilitat Social Corporativa” (RSC), adreçades a les empreses.
- Suport a la realització de les actuacions del programa “Vols col·laborar?” de l’Agenda del Parc, adreçat a la ciutadania en general.
- Suport a la gestió dels materials i recursos que el Consorci disposa per dur a terme les actuacions dels diferents programes de foment de la participació i suport al voluntariat.
- Suport a la preparació, realització i seguiment de la Taula d’Entitats Col·laboradores amb el Parc. Participar en l’avaluació de la Taula i aportar propostes de millora.

El conjunt de tots els programes té un funcionament anual, de gener a desembre, llevat del mes d’agost. En el cas de les actuacions sobre el terreny, el calendari és fruit de l’acord al qual s’arriba amb entitats, centres educatius i del món del lleure i empreses.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Així, el calendari, horaris i equipaments on s'han de prestar aquests serveis de suport són:

Equipament	Període d'activitat previst	Tancament del servei	Horari previst
Tot l'àmbit territorial del Parc Natural	Gener-juliol Setembre-desembre	Agost	Dilluns a diumenge (màxim 5 dies/setmana) 5 h entre les 9 h i les 15 h (excepcionalment en horari de tarda)

2.1.4. Suport a l'activitat documentació i recursos

Les tasques a realitzar en aquest àmbit de treball en coordinació amb els tècnics de referència del Consorci seran les de:

- Suport a la gestió del servei de préstec de materials pedagògics (preparació, control del retorn, avaluació).
- Suport al registre i seguiment de l'estat dels préstecs.
- Suport a la gestió del fons documental: registre de novetats, endreça de materials, etc.
- Suport a la gestió i inventari dels materials de divulgació.
- Suport a la gestió de donacions de materials (publicacions i altres).
- Suport a la gestió de la base de dades d'estudis i recerques del Parc Natural.
- Suport a la digitalització de documents.

El calendari, horaris i equipaments on s'han de prestar aquests serveis de suport són:

Equipament	Període d'activitat	Tancament del servei	Horaris
Centre de Documentació i recursos Educatius	Gener-juliol Setembre-desembre	Agost 24 desembre - 6 gener Vacances escolars de Pasqua	Dilluns a divendres 4,5 h entre les 9 h i les 15 h

2.1.5. Tasques vinculades a la coordinació del contracte i de suport al desenvolupament de les diferents línies de l'Estratègia d'Educació Ambiental del Consorci

Dins d'aquest bloc es detallen tot un seguit de responsabilitats relacionades amb la gestió de persones i la coordinació amb el Consorci, que es preveu que siguin portades a terme per l'empresa adjudicatària per tal d'assegurar el correcte desenvolupament de les tasques incloses en el contracte detallades anteriorment:

- Seguiment i avaluació continuada del servei, formulació de propostes de millora.
- Planificació i seguiment dels calendaris laborals de l'equip d'informació i atenció als visitants que ha de prestar servei als diferents equipaments del Parc.
- Coordinació del traspàs d'informació entre l'equip d'informació i atenció als visitants i els Serveis Tècnics del Consorci.
- Seguiment del calendari de reserves de les activitats educatives del programa "El Curs al Parc", i organització del calendari laboral de les persones educadores que han de fer les tasques d'execució d'aquests programes.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Seguiment del calendari de reserves dels programes de foment de la participació i voluntariat, i organització del calendari laboral de les persones educadores que han de fer les tasques d'execució d'aquests programes.
- Organització del calendari laboral de les persones educadores que han de fer les tasques de suport a l'activitat documentació i recursos.
- Formació de les persones que s'incorporin a l'equip de treball en col·laboració amb els tècnics del Servei d'UPDEA i seguiment i actualització de la documentació i certificats requerits.
- Elaboració mensual d'informes de seguiment i avaluació continuada del servei.
- Reunir-se mensualment amb els tècnics de referència del Consorci o l'equip de treball pel seguiment de les tasques contractades.
- Elaboració de la memòria anual d'activitats relacionades amb el contracte. Formulació de propostes de millora.
- Tasques de suport a l'Agenda d'Activitats del Parc Natural.
- Tasques de representació a fires, congressos, jornades o altres activitats divulgatives relacionades amb els serveis objecte de contractació.
- Tasques de suport al seguiment i actualització de les informacions adreçades a la ciutadania que s'elaboren des del servei d'UPDEA: revisar web, fulletons, altres.

El calendari, horaris i equipaments on s'han de prestar aquests serveis de suport són:

Equipament	Període d'activitat	Tancament del servei	Horaris
Qualsevol equipament del Consorci *	Gener-juliol Setembre-desembre	Agost 24 desembre - 6 gener Vacances escolars de Pasqua	Dilluns a divendres 4,5 h entre les 9 h i les 15 h

* Algunes de les tasques es podran desenvolupar en modalitat de treball en remot

2.2. Equip de treball, calendari previst i perfils necessaris

2.2.1. Equip de treball

Tots els serveis que són objecte d'aquest contracte, els realitzarà **un equip de treball** de l'empresa contractada que treballaran de forma coordinada amb les persones tècniques del Consorci.

L'equip de treball haurà d'estar compost per:

- **Mínim 5 persones amb grup professional de "personal d'atenció al públic" perfil "Informador/a"**, pel servei de suport a les tasques d'informació i atenció a la ciutadania.
- **Mínim 5 persones amb grup professional de "personal d'intervenció" perfil "Tècnic/a d'educació ambiental"** pel servei de suport a les tasques d'execució de les activitats del programa "El Curs al Parc", suport als programes de foment de la participació i voluntariat i suport a l'activitat documentació i recursos. Per assegurar el bon funcionament del suport als programes de foment de la participació i voluntariat, dins d'aquest equip de treball l'empresa haurà de dedicar una persona fixa a fer aquesta tasca, que serà substituïda per una altra, només quan calgui i amb previ acord amb els tècnics del Consorci responsables d'aquests programes. **Alhora, una de les persones executarà tasques de coordinació dels serveis i de l'equip.**



Parc Natural
de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Donada la distribució temporal de les dues tasques (tant la setmanal com l'anyal), el nombre de persones de l'equip de treball pot veure's reduït si l'organització del mateix així ho permet, sempre que es desenvolupin totes les tasques encomanades.

2.2.2. Distribució anual prevista d'hores segons perfil

El calendari previst per tal de donar resposta als serveis a executar, i per als diferents perfils, és:

	Tasca/s principal	Hores setmanals	Període previst de suport	Hores anuals previstes
Tècnic/a d'educació ambiental amb tasques de coordinació	2.1.2 i 2.1.4 i 2.1.6	18	Curs escolar	623
Tècnic/a d'educació ambiental	2.1.2 i 2.1.4	18	Curs escolar	558
Tècnic/a d'educació ambiental	2.1.2 i 2.1.4	18	Curs escolar	558
Tècnic/a d'educació ambiental	2.1.2 i 2.1.4	18	Curs escolar	558
Tècnic/a d'educació ambiental (suport als programes de foment de la participació)	2.1.3	20	Gener-juliol i setembre-desembre	680
Informador/a Can Coll i Centre d'Informació	2.2.1	Entre 6 i 12 h	Període obertura equipaments	420
Informador/a Can Coll i Centre d'Informació	2.2.1	Entre 6 i 12 h	Període obertura equipaments	420
Informador/a Can Coll i Centre d'Informació	2.2.1	Entre 6 i 12 h	Període obertura equipaments	420
Informador/a Can Coll i Centre d'Informació	2.2.1	Entre 6 i 12 h	Període obertura equipaments	420
Informador/a l'Espai d'interpretació Pantà de Vallvidrera	2.2.1	Entre 6 i 12 h	Període obertura equipaments	168

Distribució del percentatge d'hores segons perfils

	Hores setmanals	Hores anuals previstes	hores previstes en feiners	hores previstes en cap setmana i festius
Tècnic/a d'educació ambiental amb tasques de coordinació	18	608	608 (97%)	15 (8%)
Tècnic/a d'educació ambiental	18	558	558 (99%)	10 (1%)
Tècnic/a d'educació ambiental (suport als programes de foment de la participació)	20	680	408 (60%)	272 (40%)
Informador/a	6-12	420	0 (0%)	420 (100%)

Les previsions dels quadres anteriors es poden veure modificades per necessitat dels serveis. Cal tenir present que són distribucions estimatives, i en cap cas d'execució forçosa.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2.2.3. Perfils professionals requerits

Els requisits d'experiència i formació¹ pels perfils professionals demandats són:

Perfil professional	Experiència	Requisits formació i altres requisits
Informador/a	Experiència mínima d'1 any en feines similars a les de l'objecte d'aquest contracte	- Formació mínima requerida: Titulació similar o superior a un grau mitjà o superior de cicles formatius relacionats amb el medi ambient, educació o la dinamització social. - Certificat de català Nivell C1, Certificat emès per la Secretaria de Política Lingüística o anàlegs d'Andorra, Illes Balears o Comunitat Valenciana. - Mínim 2 persones de l'equip amb Certificat d'anglès Nivell B2. - Un mínim de 2 persones (serveis d'informació a Can Coll CEA) amb carnet de conduir amb una antiguitat mínima de 2 anys i vehicle propi.
Tècnic/a d'educació ambiental	Experiència mínima d'1 any en feines similars a les de l'objecte d'aquest contracte	- Formació mínima requerida: Titulació similar o superior a un Cicle Formatiu de Grau Superior² de les famílies professionals de Serveis socioculturals i a la comunitat (Educació ambiental) o Seguretat i medi ambient (Educació i control ambiental), mitjançant còpia de la/les titulacions corresponents. - Certificat de català Nivell C1, Certificat emès per la Secretaria de Política Lingüística o anàlegs d'Andorra, Illes Balears o Comunitat Valenciana. - Mínim 2 persona amb Certificat d'anglès Nivell B2 (aquella que desenvolupi tasques de suport als programes de foment de la participació i un educador/a) - Mínim de 3 persones amb carnet de conduir amb una antiguitat mínima de 2 anys: 1 que desenvolupi tasques de suport als programes de foment de la participació i 2 persones amb vehicle propi assignades a tasques de suport al programa "El Curs al Parc".

Alhora, ambdós perfils hauran d'aportar el Certificat de delictes de naturalesa sexual emesos pel Ministeri de Justícia, en compliment de l'article 57 de la Llei 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, que no han estat condemnats per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

2.3. Condicions generals del servei

Tot i que les característiques de cadascun dels serveis estan descrites a "descripció detallada de les tasques", aquestes estan subjectes a possibles variacions, en funció de les necessitats del Servei d'Ús Públic, Divulgació i Educació Ambiental (UPDEA).

¹ Projecte per a la definició dels perfils professionals del sector de l'educació ambiental. Informe i resultats finals (2022): https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/educacio_i_sostenibilitat/educacio_per_a_la_sostenibilitat/projecte-professionalitzacio-sector-educacio-ambiental/index.html

² <https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/grau-superior>

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/grau-superior/families-professionals/serveis-socioculturals-comunitat>

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/grau-superior/families-professionals/seguretat-medi-ambient>



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Els Serveis Tècnics del Consorci podran modificar les funcions, els calendaris i els horaris de les activitats sempre que ho estimin oportú de manera coordinada amb la persona responsable de l'empresa adjudicatària.

Els Serveis Tècnics del Consorci es reserven el dret de realitzar inspeccions de manera periòdica pel bon funcionament dels serveis subjectes a contracte.

Els recursos materials necessaris fungibles i no fungibles per portar a terme totes les activitats derivades del contracte aniran a càrrec del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, excepte els elements identificadors de personal prestador del servei.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a tot el personal que intervingui en els serveis objecte de contractació els **elements identificadors necessaris** per facilitar la seva representativitat com a servei del Consorci, essent com a mínim una armilla identificadora amb el logotip del Parc Natural de la Serra de Collserola. El disseny dels elements identificadors hauran de comptar amb el vistiplau de la persona del contracte designada pel Consorci. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària es farà **responsable del bon estat de conservació** de la roba i material identificatiu que han d'utilitzar les persones que porten a terme els serveis objecte de contracte. En cas que el Consorci en detecti deficiències, podrà instar a la seva renovació sense cap cost afegit, a fi de mantenir la qualitat de la imatge de l'equip de treball.

2.4. Condicions particulars

Suport a les tasques d'informació i atenció a la ciutadania	- Les tasques es realitzaran als equipaments del Consorci que funcionin durant el període de vigència del contracte. - L'organització del calendari laboral dels serveis de cap de setmana i festius correspon a l'empresa adjudicatària, i l'haurà de presentar amb una previsió trimestral. - En el cas del servei del cap de setmana al Centre d'Informació, una de les persones haurà d'estar els dos dies per garantir el bon funcionament.
Suport a l'execució de les activitats del programa "El Curs al Parc"	- El nombre màxim d'usuaris a càrrec de la persona educadora en l'execució d'activitats educatives serà d'un grup classe. - La informació del calendari d'activitats correspon al Consorci i s'haurà de presentar com a mínim, mensualment. - L'organització de l'equip de treball correspon a l'empresa adjudicatària, i l'haurà de presentar amb una previsió trimestral.
Suport als programes de foment de la participació i voluntariat	- El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola aportarà 1 vehicle en cas que sigui necessari per portar a terme les activitats de suport als programes de foment de la participació i voluntariat.
Suport a l'activitat documentació i	- Les tasques es realitzaran al CDRE durant el període de vigència del contracte.



Parc Natural
de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

recursos	- La informació del calendari d'activitats correspon al Consorci i s'haurà de presentar trimestralment.
Suport al desenvolupament de l'Estratègia d'Educació Ambiental	- Algunes de les taques es poden desenvolupar durant el cap de setmana, especialment les de suport a l'Agenda d'Activitats del Parc Natural. - Algunes de les tasques es poden desenvolupar en remot, sense necessitat de ser realitzades en els equipaments del Parc Natural.

Javier Gómez Vargas
Tècnic Superior del Servei d'Ús Públic, Divulgació i Educació Ambiental

Ana Prieto Unsión
Tècnica del Servei d'Ús Públic, Divulgació i Educació Ambiental

Vist i plau,

Marta Doñoro i Moya
Cap del Servei d'Ús Públic, Divulgació i Educació Ambiental