



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000632

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE SUPORT A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI DEL
PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA**

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS

- 1. Model de declaració responsable
- 2. Clàusules de la transparència
- 3. Model de declaració d'absència d'interessos (DACI)
- 4. Documentació i informació a lliurar, en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats al Consorci per les empreses concurrents
- 5. Model d'oferta econòmica i tècnica



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, dels serveis de suport a l'execució del programa d'educació ambiental de l'entitat.

No es considera oportú distribuir la present contractació en lots ni per equipaments ni per matèries, perquè l'objectiu és que, per la naturalesa dels treballs, les mateixes persones siguin capaces d'efectuar tasques diverses dels diferents programes, tots ells interrelacionats. No hi ha divisió en lots, alhora, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i el caràcter de complementarietat als programes que es desenvolupen des del Consorci.

El Codi CPV que correspon és 80540000-1 (Serveis de formació en matèria ambiental).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

□ **Pressupost màxim:**

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de tres-cents seixanta-quatre mil set-cents tres euros amb seixanta-vuit cèntims, (364.703,68€), IVA inclòs, a raó de cent vuitanta-dos mil tres-cents cinquanta-un euros amb vuitanta-quatre cèntims (182.351,84€), IVA inclòs, anuals.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de seixanta-tres mil dos-cents noranta-cinc euros amb seixanta-vuit cèntims (63.295,68€).

Pressupost màxim, IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost màxim, IVA inclòs
301.408,00€	63.295,68€	364.703,68€

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Estimació d'hores anuals de servei a realitzar	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
Preu/hora d'informador/a	1.848	30€	21	6,30	36,30€



Parc Natural
de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Preu/hora de tècnic/a d'educació ambiental	2.977	32€	21	6,72	38,72€
--	-------	-----	----	------	--------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consorci, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes	Costos salarials	282.798,96 €
	Material tècnic i informàtic	16.258,06 €
Costos indirectes	Despeses de gestió	43.764,44 €
	Benefici industrial (6%)	21.882,22 €
Totals costos (directes i indirectes)		364.703,68 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, de tres-cents seixanta-quatre mil set-cents tres euros amb seixanta-vuit cèntims (364.703,68€, IVA inclòs), es farà efectiva a raó de cent vuitanta-dos mil tres-cents cinquanta-un euros amb vuitanta-quatre cèntims (182.351,84€), IVA inclòs, anuals, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.3260.22799 dels pressupostos de l'entitat per als exercicis de 2025 i 2026.

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte i s'estendrà de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2026.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000632
Codi Segur de Verificació: ce8f33ef-0989-4db0-b58a-705b50efe7bf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5106210 Data d'impressió: 07/10/2024 14:19:55 Pàgina 5 de 44		SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 04/10/2024 14:50



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Quant a la pròrroga:

El contracte podrà ser prorrogat per períodes d'1 any fins a un màxim de 2 de forma expressa per mutu acord de les parts sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 48 mesos.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Si al venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar per un període màxim de 9 mesos en els termes previstos a l'article 29.4 de la LCSP.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 723.379,20 €.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC ha estat el següent:

S'ha multiplicat el preu/any previst (150.704,00 €, IVA exclòs) per 4 anys de possible vigència del contracte. Al resultat (602.816,00 € IVA exclòs), se li ha afegit el 20% (120.563,20 € IVA exclòs) corresponent a la modificació prevista a la clàusula 2.3 del present Plec.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15112408?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

- c) Declaració d'absència de conflicte d'interessos, d'acord amb el model que consta com **annex 3 al PCAP**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (Memòria, on es desenvolupin les propostes recollides a la clàusula relativa als criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor (1.11))

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació. En aquest sentit, caldrà tenir especial cura a no incorporar al sobre B cap informació relativa a la formació del personal susceptible de ser valorada en l'apartat de criteris avaluables de forma automàtica.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que figura en Annex 5 del present plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:



Parc Natural
de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans	Import mínim	Acreditació documental
Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers anys	235.000€, IVA inclòs	Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa i comptes anuals o altra documentació justificativa

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans	Import mínim	Acreditació documental
Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa	164.500€, IVA inclòs	Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder ser que acreditin la realització de la prestació.
Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte		Declaració responsable de l'empresari

■ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

El personal a adscriure al contracte tindrà la experiència i formació que es descriu tot seguit, d'acord amb el seu perfil professional (el personal a subrogar compleix aquests requisits):

Perfil professional: Informador

	Descripció	Forma d'acreditació
Experiència	Experiència mínima d'1 any en feines similars a les de l'objecte d'aquest contracte	Mitjançant la presentació d'una declaració responsable, signada per la persona, on constin els projectes, les dates i els destinataris d'aquests.
Formació i altres	Formació mínima requerida: Titulació similar o superior a un grau mitjà o superior de cicles formatius relacionats amb el medi ambient, educació o la dinamització social.	Mitjançant còpia de les titulacions acadèmiques



Parc Natural
de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

	Certificat de català Nivell C1, Certificat emès per la Secretaria de Política Lingüística o anàlegs d'Andorra, Illes Balears o Comunitat Valenciana	Mitjançant còpia dels certificats de nivell C1 o superior de català
	Mínim 2 persones amb Certificat d'anglès Nivell B2, acreditat mitjançant certificat expedit per l'organisme formatiu corresponent d'una escola oficial d'idiomes que pertanyi al sistema educatiu espanyol (MCER), d'un centre examinador qualificat per la Cambridge English Scale o bé altres entitats certificadores dels sistemes IELTS o TOEFL	Mitjançant còpia dels certificats de nivell d'anglès corresponent.
	Mínim de 2 persones (serveis d'informació a Can Coll CEA) amb carnet de conduir amb una antiguitat mínima de 2 anys (mínim 2 persones),	Mitjançant còpia del carnet de conduir.
	Certificat que acrediti que no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, en els termes del que preveu La Llei 26/2015, de 28 de juliol. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.	Mitjançant certificat de cadascuna de les persones treballadores

Perfil professional: Tècnic/a d'educació ambiental

	Descripció	Forma d'acreditació
Experiència	Experiència mínima d'1 any en feines similars a les de l'objecte d'aquest contracte	Mitjançant la presentació d'una declaració responsable, signada per la persona, on constin els projectes, les dates i els destinataris d'aquests.
Formació i altres	Titulació similar o superior a un Cicle Formatiu de Grau Superior ¹ de les famílies professionals de Serveis socioculturals i a la comunitat (Educació ambiental) o Seguretat i medi ambient (Educació i control ambiental). Forma d'acreditació: còpia de la/les titulacions corresponents.	Mitjançant còpia de les titulacions acadèmiques

¹ <https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/grau-superior>
<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/grau-superior/families-professionals/serveis-socioculturals-comunitat>
<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/grau-superior/families-professionals/seguretat-medi-ambient>



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

	Certificat de català Nivell C1, Certificat emès per la Secretaria de Política Lingüística o anàlegs d'Andorra, Illes Balears o Comunitat Valenciana	Mitjançant còpia dels certificats de nivell C1 o superior de català
	Mínim 2 persones amb Certificat d'anglès Nivell B2, acreditat mitjançant certificat expedit per l'organisme formatiu corresponent d'una escola oficial d'idiomes que pertanyi al sistema educatiu espanyol (MCER), d'un centre examinador qualificat per la Cambridge English Scale o bé altres entitats certificadores dels sistemes IELTS o TOEFL	Mitjançant còpia dels certificats de nivell d'anglès corresponent.
	Mínim de 3 persones amb carnet de conduir amb una antiguitat mínima de 2 anys.	Mitjançant còpia del carnet de conduir.
	Certificat que acrediti que no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, en els termes del que preveu La Llei 26/2015, de 28 de juliol. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.	Mitjançant certificat de cadascuna de les persones treballadores

1.11) Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació econòmics i qualitatius bastats en el principi de millor relació qualitat-preu, amb l'objectiu d'obtenir serveis amb la millor qualitat professional i amb criteris de responsabilitat social.

D'acord amb les previsions de l'article 146.3 LCSP, el procediment d'adjudicació es realitzarà en les fases següents:

- **Fase 1: Valoració dels criteris subjectes a un judici de valor , amb una ponderació màxima de 48 punts.** Amb l'objectiu de garantir la qualitat tècnica de les propostes, per poder passar a la fase 2 les ofertes de les empreses licitadores hauran d'haver obtingut una puntuació mínima requerida de 24 punts en la valoració final dels criteris subjectes a judici de valor. Les ofertes que no compleixin aquest criteri seran descartades i no se'ls valoraran els criteris sotmesos a fórmules d'apreciació automàtica, per la qual cosa quedaran fora de la licitació.
- **Fase 2: Valoració dels criteris de valoració automàtica, amb una ponderació màxima de 52 punts.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor (48 punts)

Cal aportar una memòria justificativa clara i concisa que en cap cas tindrà una extensió superior a **35 pàgines din A4** inclosos tots els seus continguts (portada, índex, gràfics, taules, referències, etc.), **font Arial, mida 11, amb espaiat senzill**. No és imprescindible omplir el nombre màxim de pàgines que es permet. Els fulls que superin la llargària màxima prevista no seran objecte de valoració.

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un criteri de valor és de **48 punts**.

De forma general, es valorarà

- el nivell d'innovació, singularitat i qualitat de les propostes
- la facilitat d'implementació immediata de les propostes
- l'adequació dels condicionats físics dels espais i centres del Consorci
- l'adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte
- la viabilitat pressupostària

Pel que fa a les propostes educatives, han de contenir, com a mínim, el títol de la proposta; descripció de la temàtica que aborda; destinataris principals; objectius generals i específics; continguts; metodologia; procediments; temporalitat; activitats; recursos humans i materials (pressupost).

IMPORTANT: La proposta presentada, en cap cas pot contenir informació vinculada als criteris de valoració objectiva.

El contingut de la memòria així com la puntuació màxima de cada apartat és:

Bloc	Descripció	Puntuació màxima
En relació amb la gestió de persones i funcionament del servei	El pla d'organització i funcionament de l'equip humà	12
En relació amb el suport a les tasques d'informació i atenció a la ciutadania	Proposta de protocol de registre digital, sistematització i seguiment estadístic de la informació del perfil de visitant i les consultes rebudes en els centres d'atenció i acollida que tinguin com a objectiu la millora del coneixement sobre l'ús públic al Parc	4
	Proposta de sistema de valoració dels usuaris de la qualitat dels equipaments i dotacions, així com del servei d'atenció al públic en els centres d'atenció i acollida de visitants del Parc	4
	Proposta d'eines i protocols per a la comunicació amb persones amb discapacitat auditiva o visual	5
	Propostes de recursos per millorar i dinamitzar l'experiència de visita autònoma per part dels usuaris dels centres d'atenció i acollida de visitants	5



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

En relació amb el suport a les tasques d'execució de les activitats del programa "El Curs al Parc"	Proposta de creació d'una píndola audiovisual de consells i bones pràctiques per les escoles que visiten els equipaments educatius gestionats pel Consorci	6
	Proposta de creació d'una píndola audiovisual de consells i bones pràctiques per a les escoles i entitats que porten a terme activitats educatives pel seu compte al Parc.	6
En relació amb el suport als programes de foment de la participació i suport al voluntariat	Proposta de disseny d'un material divulgatiu a utilitzar dins del programa <i>Col·laborem amb el Parc</i> (https://parcnaturalcollserola.cat/participacio/collaborem-amb-el-parc/)	6

Amb l'objectiu de garantir una millor distribució de les puntuacions i afavorir la qualitat de les ofertes presentades, en cas que es presentin 2 o més proposicions, s'aplicarà a la valoració final dels subcriteris anteriors, la fórmula de puntuació establerta en la Directriu 1/2020 de la Generalitat de Catalunya per als criteris o subcriteris sotmesos a judici de valor. **Aquesta fórmula només s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes en el subcriteri superi el 85% de la valoració que es pugui donar com a màxim.** En el cas que cap empresa obtingui una valoració superior al 85% en el subcriteri, la puntuació obtinguda en aquest subcriteri serà igual a la valoració obtinguda.

La fórmula proposada per puntuar els subcriteris sotmesos a judici de valor, sempre que la valoració en el subcriteri d'una o de diverses empreses superi el 85% de la valoració màxima del subcriteri, és:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

Pop = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
P = Puntuació màxima del criteri
VTop = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua
VTmv = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

Es considera que aquest llindar del 85% (la Directriu 1/2020 preveu un llindar mínim del 50%) per aplicar la fórmula de puntuació de cada subcriteri, garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva en el subcriteri, afavorint per tant la qualitat de les ofertes.

La descripció dels criteris que es tindran en compte a la valoració dels diferents apartats és el següent:

a) En relació amb la gestió de persones i funcionament del servei

- **El pla d'organització i funcionament de l'equip humà.** Es valorarà la distribució i funció de tasques, es tindrà en compte la fluïdesa i eficàcia dels mitjans de coordinació i transmissió de la informació (com serà la coordinació entre les persones de l'equip, d'elles amb l'empresa i amb els diferents tècnics del Consorci), especialment en els dies previs i posteriors a l'inici del servei (abans i després del cap de setmana i els festius), així com les previsions per afrontar el servei en els períodes en què els espais naturals tenen més activitat (ponts, caps de setmana, Setmana Santa, etc.) i la previsió de flexibilitat per assumir situacions afluència inesperades. Alhora es



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

valorarà la coordinació de la mobilitat de les persones treballadores (eficiència, sostenibilitat, etc.). La proposta també ha d'incloure el procediment de substitució del personal a seguir en cas d'absències, malalties, vacances o qualsevol altra situació que així ho requereixi, que sigui ràpid, àgil i que, alhora, garanteixi el compliment de l'adscripció de mitjans declarada en el moment de la licitació. Es valorarà un sistema d'avaluació continuada del pla de funcionament descrit.

b) En relació amb el suport a les tasques d'informació i atenció a la ciutadania

- **Una proposta de protocol de registre digital, sistematització i seguiment estadístic de la informació del perfil de visitant i les consultes rebudes en els centres d'atenció i acollida que tinguin com a objectiu la millora del coneixement sobre l'ús públic al Parc.** Es valorarà que s'inclouï la formulació d'indicadors quantitatius (nombre de visitants, nombre consultes rebudes, etc.) i qualitius (perfils de visitants, tipus de consultes i incidències, ubicació geogràfica d'aquestes, etc.). Es valorarà que el programari proposat sigui comú i estandarditzat.
- **Una proposta de sistema de valoració de la qualitat dels equipaments i dotacions, així com del servei d'atenció al públic en els centres d'atenció i acollida de visitants del Parc** que permeti conèixer l'opinió dels usuaris i les seves propostes de millora. Es valoraran els formats i mitjans electrònics que permetin millorar la base de dades d'usuaris del Parc de manera eficient i amb facilitat d'ús per part dels usuaris.
- **Una proposta d'eines i protocols per a la comunicació amb persones amb discapacitat auditiva o visual.** Es valorarà la justificació de l'elecció de la proposta d'activitat a incorporar i la seva aportació a la inclusivitat i el seu grau d'adaptació a la difusió dels valors del Parc Natural, així com que estigui ben detallada, s'exposi de manera clara i estructurada (objectius, desenvolupament, avaluació), que concreti la metodologia a seguir i com es promourà la participació de les persones que duen a terme l'activitat.
- **Propostes de recursos per millorar i dinamitzar l'experiència de visita autònoma per part dels usuaris dels centres d'atenció i acollida de visitants,** com ara tallers manuals sense educador (propostes a portar a terme pels mateixos usuaris), propostes gamificades (scape-room, geocerca, etc.) i de materials i recursos expositius (taules temàtiques, exposicions temporals, exposicions fotogràfiques, etc.). Es valorarà la justificació de l'elecció de la proposta d'activitat a incorporar i que s'adeqüi als valors del Parc Natural, així que aquesta sigui original, innovadora, motivadora i de qualitat. Alhora es valorarà que la proposta d'activitat estigui ben detallada, s'exposi de manera clara i estructurada (objectius, desenvolupament, avaluació) i es concreti la metodologia a seguir i com es promourà la participació de les persones que duen a terme l'activitat. Es valorarà que la proposta sigui de fàcil incorporació en el funcionament ordinari i de baix cost.

c) En relació amb el suport a les tasques d'execució de les activitats del programa "El Curs al Parc"

- **Proposta de creació d'una píndola audiovisual** de consells i bones pràctiques per les escoles que visiten els equipaments educatius gestionats pel Consorci (Can Coll CEA, Centre d'Informació del Parc). Es valorarà que la proposta sigui original, innovadora i de qualitat, així com que s'adeqüi als continguts definits pel Consorci en materials i campanyes divulgatives anteriors com "Territori Vital".
- **Proposta de creació d'una píndola audiovisual** de consells i bones pràctiques per les escoles i entitats que porten a terme activitats educatives pel seu compte al Parc. Es valorarà que la proposta sigui original, innovadora i de qualitat, així com que s'adeqüi als continguts definits pel Consorci en materials i campanyes divulgatives anteriors com "Territori Vital".



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

d) En relació amb el suport als programes de foment de la participació i suport al voluntariat

- **Proposta de disseny d'un material divulgatiu** a utilitzar dins del programa Col·laborem amb el Parc. Es valorarà que l'aportació sigui original, innovadora i complementària als recursos que ja s'utilitzen.

Criteris avaluable de forma automàtica (52 %)

Les puntuacions màximes que es poden obtenir en la valoració dels criteris d'adjudicació automàtica són:

- Millor oferta econòmica (40 punts)
- Millora de la capacitat i experiència professional de l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària (màxim de 2 punts):
- Clàusules per a la igualtat de gènere (1 punt)
- Millora dels mitjans tècnics aportats al contracte (màxim 4 punts)
- Millora de la formació continuada del personal adscrit al contracte (màxim 5 punts)

a) Millor oferta econòmica (40 punts)

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals als preus unitaris de licitació i la màxima puntuació a les ofertes més baixes. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes i de manera proporcional:

- 1) Es calcularà el percentatge de baixa respecte de l'import de licitació aplicant la fórmula següent:

$$\text{Percentatge de baixa (Pb)} = 100 - \frac{(Po * 100)}{Pl}$$

Pb= Percentatge de baixa
Po= Preu de l'oferta presentada
Pl=Preu de sortida de la licitació

- 2) Un cop obtinguts els percentatges de baixa de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació final (P)} = Pb * \left(\frac{Pm}{Pb \text{ més alta}} \right)$$

P= Puntuació final
Pb= Percentatge de baixa
Pm= Puntuació màxima

La puntuació màxima per a cada apartat és la següent:

	Pm (puntuació màxima)
Preu hora del perfil tècnic: Informador/a	16
Preu hora del perfil tècnic: Tècnic/a d'educació ambiental	24



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

b) Millora de la capacitat i experiència professional de l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària (màxim de 2 punts):

Per poder desenvolupar de forma òptima els diferents serveis a realitzar que són objecte d'aquest contracte, cal que les persones contractades tinguin uns determinats coneixements tècnics en relació a l'àmbit de treball (d'educació, comunicació i participació ambiental i per a la sostenibilitat, d'innovació social i tecnològica, de tracte amb el públic, etc.) així com experiència en feines similars.

Per aquesta raó, es considera que millorar la qualitat tècnica i l'experiència de l'equip que marquen els requisits mínims exigits detallats a l'apartat "Equip de treball i perfils necessaris" incidirà directament i de forma positiva en el desenvolupament dels diferents serveis o tasques a realitzar.

En aquest sentit, caldrà acreditar aquests aspectes mitjançant una declaració responsable en què l'empresa licitadora adoptarà el compromís que, en cas de substitució del personal a subrogar, el personal nou que s'incorpori tindrà el perfil següent, en funció de la seva tasca:

- **Experiència professional.** Es valorarà el compromís d'aportar personal que disposi d'una experiència superior a la detallada en l'apartat "Equip de treball i perfils necessaris", fins un màxim d'1 punt.
- **Millora dels requisits mínims de formació de les persones treballadores pels 2 perfils laborals definits,** en els àmbits de la formació específica en espais naturals protegits, pedagogia i educació ambiental, coneixements d'idiomes i informàtica, fins un màxim d'1 punt.

Categoria professional	Formacions i coneixements que es valoraran
Tècnic/a d'educació ambiental	- Màster de formació del professorat en temes ambientals, pedagògics, socials. - Grau universitari en àmbit educatiu (Educació Infantil, Pedagogia, etc.) en especialitats relacionades amb les ciències de la natura (Ciències Ambientals, Biologia, Geologia, etc.). - Formació en inclusió educativa (suport a l'execució de les activitats educatives del programa "El Curs al Parc").(Es valoraran els cursos de més de 15 hores de durada) - Formació en participació social i mediació (suport als programes de foment de la participació). (Es valoraran els cursos de més de 15 hores de durada) - Formació en biblioteconomia (suport a l'activitat de documentació i recursos). (Es valoraran els cursos de més de 15 hores de durada) - Certificat ACTIC nivell bàsic (1) mitjà (2) o avançat (3). - Certificat d'anglès C1. - Certificat d'anglès nivell B2 de més perfils que els requerits (2)
Informador/ora	- Formació específica en àmbits de comunicació i tracte amb el públic (Es valoraran els cursos de més de 15 hores de durada) - Certificat ACTIC nivell bàsic (1) mitjà (2) o avançat (3). - Certificat d'anglès Nivell C1.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

	- Certificat d'anglès nivell B2 de més perfils que els requerits (2) - Altres certificats en idiomes estrangers.
--	--

Aquests aspectes s'acreditaran mitjançant l'aportació d'un llistat amb el nom de les persones que conformin l'equip de treball i l'aportació de certificats que segueixin els criteris de validesa definits a la clàusula relativa a les condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments (1.10) cada cop que es produeixi un canvi de treballador/a.

Clàusules per a la igualtat de gènere (màxim 1 punts)

Es valoraran aquelles empreses licitadores que es comprometin a executar el contracte sota criteris d'igualtat i no discriminació. A tal efecte es valorarà el compromís que la coordinació de l'equip de treball per part de l'empresa la facin dones (1 punt).

c) Millora dels mitjans tècnics aportats al contracte (màxim 4 punts)

Es valorarà l'aportació del material següent, sense cost addicional per al Consorci:

- Tauletes mòbils amb connexió a internet per al desenvolupament de les activitats que formen part del programa "El curs al Parc". S'atorgaran 0,5 punts per tauleta, fins un màxim de 2 punts.
- Telèfons mòbils amb connexió a internet per a les persones que desenvolupen les activitats que formen part del programa "El curs al Parc". S'atorgaran 0,5 punts per telèfon, fins un màxim de 2 punts.

d) Millora de la formació continuada del personal adscrit al contracte (màxim 5 punts)

Es valorarà el compromís de donar formació continuada a les persones que executaran el contracte en els àmbits següents, a raó d'1 punt per àmbit i fins un màxim de 5 punts:

- * Perspectiva de gènere, atenció a la diversitat i ús del llenguatge inclusiu i no sexista a l'hora d'adreçar-se al públic. Sensibilització sobre violència de gènere
- * Atenció a les diversitats funcional i socio-cultural en l'àmbit educatiu i informatiu.
- * Atenció al públic, atenció telefònica i comunicació interpersonal
- * Cultura de la sostenibilitat i educació ambiental
- * Renovació i actualització pedagògica
- * Programes de creació de materials interactius per l'educació i la divulgació
- * Maquetació de materials divulgatius. Creació de recursos amb infografies
- * Els espais naturals protegits. Gestió i conservació
- * L'espai exterior, l'entorn natural com espai d'aprenentatge continuat. Metodologies i recursos
- * L'organització i arxiu de la informació i documents
- * Sistemes d'informació geogràfica
- * Participació ciutadana. Foment i dinamització.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

La formació a la qual es compromet s'haurà d'impartir a tot el personal que participi en el contracte, en un període que no podrà ser superior a 6 mesos des de l'inici de la prestació del treballador/a, i caldrà acreditar-ho, quan es faci, amb la presentació del certificat corresponent.

En tot cas, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, tenint en compte les dades en el moment de finalització del termini per a la presentació d'ofertes, per ordre de prelación, els següents:

- Percentatge més alt de dones a la plantilla de l'empresa.
- L'empresa que acrediti tenir un pla d'igualtat, sense estar-hi obligada.
- L'empresa que acrediti mesures encaminades a evitar les discriminacions laborals i assolir la igualtat o la consolació laboral, personal i familiar de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Percentatge més alt de persones treballadores amb discapacitat superior al 2% en la plantilla de l'empresa.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- Percentatge més alt de persones treballadores en situació d'exclusió social.
- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es considera un paràmetre objectiu per a apreciar que les proposicions no poden ser completes, a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent (Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, codi de conveni núm. 79002295012003).

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per a la resta de criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 30% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, d'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP es rebutjaran les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, en matèria ambiental, social o laboral establerta en el Dret de la Unió, en el Dret espanyol, en el conveni col·lectiu sectorial vigent o en les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i els termes previstos en l'article 216.4 en relació amb l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn (*mitjançant sol·licitud expressa adreçada a l'òrgan de contractació*).

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu, la qual cosa s'haurà de sol·licitar expressament*).

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consorci disposi d'aquests.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al Consorci qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- f) Certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Clàusules ètiques

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

Per tot això, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Facilitar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- El contractista s'obliga a complir les clàusules de transparència que es recullen en annex 2 al plec de clàusules administratives particulars.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (en cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals que consten detallats a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Comunicar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tinguí coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment esmentat de licitació.

- L'empresa contractista es compromet a formalitzar i complir la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) que consta al Plec de clàusules administratives particulars i que s'emmarca en el Pla de mesures antifrau del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

Clàusules relatives a la igualtat de gènere i d'oportunitats

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les disposicions de la Llei del Parlament de Catalunya 17/2015, de 21 de juliol per afavorir i impulsar la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Per aquest motiu, les empreses obligades a disposar d'un Pla d'igualtat entre homes i dones, que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, hauran d'acreditar-ho mitjançant una declaració responsable on figurei el codi registre del Pla d'igualtat.

En el cas d'empreses que no hi estiguin legalment obligades a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte (formació, selecció, atenció, promoció, conciliació, representació, etc.), per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració responsable on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Així mateix, amb l'objectiu de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació en coherència amb la Llei 19/2020 de 30 setembre referida a Igualtat de tracte i no discriminació, l'empresa adjudicatària ha de garantir i respectar com a mínim el compromís d'aplicar accions específiques relacionades amb la igualtat efectiva entre dones i homes que hagin estat indicats en la presentació de l'oferta per computar en els criteris d'adjudicació.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Clàusules relatives a la qualitat del treball

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per afavorir l'estabilitat d'ocupació com a mesura clau en la qualitat i estabilitat del treball per les persones treballadores i pel servei que actualment ja s'està realitzant. Amb aquesta finalitat es procurarà garantir la continuïtat de l'equip de treball al llarg de tot el contracte objecte del present plec.

Per tal d'actuar amb responsabilitat social, garantir unes condicions contractuals dignes i com a conseqüència, garantir la continuïtat de l'equip que sempre acaba influint en la qualitat dels serveis realitzats, el Consorci considera que la contractació de les persones treballadores de l'equip hauria d'estar regulada com a mínim pel **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya**².

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals, inclosos els riscos psicosocials. A efectes de comprovació, l'empresa haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració responsable en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, l'empresa haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració responsable en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el pagament dins el termini i en la forma escaient dels salaris de les persones adscrites al contracte. A efectes de comprovació, l'empresa haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració responsable en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquells grups professionals i perfils equivalents. A efectes de comprovació, l'empresa haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al personal de l'equip els elements identificadors necessaris per facilitar la seva representativitat com a servei del Consorci, essent com a mínim una armilla identificadora amb el logotip del Parc. El disseny dels elements identificadors hauran de comptar amb el vistiplau de la persona del contracte designada pel Consorci. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Clàusules de propietat intel·lectual

Les persones autores de tots els materials generats per la prestació dels serveis esmentats en aquest plec, cedeixen al Consorci tots els drets d'explotació derivats de la propietat intel·lectual dels materials corresponents sense límit de temps ni d'àmbit geogràfic, podent-la reproduir sobre qualsevol suport i format.

L'empresa adjudicatària cedirà al Consorci en l'exercici dels drets d'explotació de les fotografies elaborades per l'informe de memòria anual només per a usos institucionals o comunicatius.

L'empresa adjudicatària es compromet a no fer servir aquestes fotografies pels seus usos propis a excepció d'aquelles que siguin autoritzades explícitament pel Consorci.

² RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària podran fer servir en alguna altra activitat els recursos, materials i propostes educatives relacionades amb aquest plec a condició que demanin l'autorització al Consorci.

Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària no podran fer servir les dades que obtinguin en el decurs de la seva activitat ni el material del Consorci per a cap altra activitat que no estigui vinculada a aquest contracte.

L'empresa adjudicatària podrà desenvolupar altres activitats econòmiques comparables dins el Parc Natural de la Serra de Collserola sempre que tinguin el consentiment exprés per part del Consorci.

El Consorci podrà tractar imatges de les persones empleades de l'entitat adjudicatària en execució del present contracte d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge.

En aquest sentit, l'entitat responsable del tractament de dades personals és el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, amb CIF P0800066C i amb domicili fiscal a la Ctra. de l'Església, 92 08017, Barcelona, que captarà, enregistrarà, usarà i distribuirà les dades de les persones empleades de l'entitat adjudicatària de forma no exclusiva i gratuïta amb la finalitat de divulgar les activitats d'educació ambiental desenvolupades al parc. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament mitjançant un escrit al Registre General del Consorci a la mateixa adreça del domicili fiscal o telemàticament, segons s'indica a <https://www.seu-e.cat/ca/web/parcnaturalcollserola/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals>

Per altra banda, podeu consultar més informació al respecte del tractament adreçant-vos al següent enllaç: ([Política de privacitat - Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola \(seu-e.cat\)](#)).

Clàusules de transparència fiscal

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Clàusules de confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual, i quan la difusió d'aquests a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims dels licitadors o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el tractament d'aquests pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions generals

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Composició i gestió de l'equip de treball

La selecció de les persones treballadores és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per afavorir l'estabilitat d'ocupació com a mesura clau en la qualitat i estabilitat del treball per les persones treballadores i pel servei que actualment ja s'està realitzant. Amb aquesta finalitat es procurarà garantir la continuïtat de l'equip de treball al llarg de tot el contracte objecte del present plec.

Per aquesta mateixa raó, donat que es tracta d'un contracte de tracte successiu serà important mantenir, en la seva execució, el màxim nombre de persones de l'equip de treball de l'empresa contractista sortint. Quan això no sigui possible, és a dir, si alguna persona o persones de l'equip sortint no poden continuar, se seleccionaran professionals que compleixin els requisits de formació i experiència corresponents a cada tasca, detallats anteriorment.

Qualsevol modificació, canvi temporal o definitiu en la composició de l'equip de treball, o de les responsabilitats acordades, s'haurà de notificar per escrit al Servei d'UPDEA amb una antelació de mínim 15 dies, a excepció de causa major, com és el cas de les baixes per malalties o altres problemes, i quedarà sotmesa al seu vistiplau. S'hauran de cobrir en un temps màxim de 48 hores, comptant dies hàbils, amb treballadors del mateix perfil i característiques que els que han estat baixa (tot tenint present, en qualsevol cas, els compromisos adoptats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta).

Consideracions de tipus social:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o en aquells grups professionals equivalents. A



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Formació interna

Tot el personal adscrit a aquest contracte haurà d'assistir a dues sessions de formació i coordinació de 3 hores cadascuna. Les sessions, organitzades pel Consorci, es desenvoluparan al començament del contracte i es reforçaran anualment. L'assistència serà obligatòria.

En cas que, durant el període d'execució del contracte, hi hagi algun canvi en l'equip, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de garantir la capacitat per al servei de la nova persona que s'hi incorpori.

En cas que el Consorci organitzi alguna altra sessió de formació, el personal adscrit a aquest contracte hi haurà d'assistir obligatòriament.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en el sentit d'incrementar-lo, com a màxim, en un 20% del pressupost, en funció de les disponibilitats pressupostàries anuals, per augmentar la freqüència dels serveis. Aquesta modificació es podrà produir tant en el període inicial del contracte, com durant la pròrroga.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Els Serveis Tècnics del Consorci elaboraran un informe en què es recolliran els canvis quant a la freqüència dels serveis a realitzar. Aquest informe serà traslladat a l'empresa adjudicatària, a qui se li donarà un termini d'audiència mínim de 15 dies hàbils perquè pugui fer constar la seva acceptació o no de la modificació proposada. En cas d'acceptació de la modificació per l'empresa, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació i la despesa derivada.

2.4) Rèim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El Consorci farà els pagaments en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Oficina comptable: I00000263
- Òrgan gestor: I00000263
- Unitat tramitadora: I00000263

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola opti per la no resolució del contracte, s'imposarà al contractista una penalitat diària en la proporció d'1€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs, pels incompliments relatius a:

- Mitjans personals adscrits al contracte
- Condicions generals del servei
- Condicions particulars
- Equip de treball i calendari

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les obligacions principals següents:

- Que les penalitats per incompliment de termini total o parcial de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim previst.
- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord mb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 20 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 350.000 €.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola i de l'espai funcional que defineix el Pla Especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el/la cap del servei gestor del programa d'educació ambiental (actualment és el Servei d'Ús Públic i Divulgació i Educació Ambiental), que podrà delegar algunes d'aquestes funcions en els tècnics coordinadors dels diferents programes (veieu punt 4.3 Direcció del contracte de la memòria tècnica quant a les funcions de la direcció del contracte per part del Consorci i per part de l'empresa adjudicatària).

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la vigent legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; en aplicació del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679 citat i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Responsable del tractament	Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola . Ctra. De l'Església, 92, 08017 Barcelona
	Dades de contacte de la Delegació de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades dpd@parccollserola.net
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica o presencialment a les oficines del registre.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el Reglament general de protecció de dades. A Catalunya, l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte a les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- ☐ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva execució.

3.a.3) Facultat del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci i a l'àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (veieu annex 4 del present document).

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial (veieu annex 4 del present plec).



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades al Parc i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques de coordinació d'activitats empresarials entre el Consorci i el contractista, en què s'establiran de manera conjunta les mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La impartició d'instruccions.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.
- Les persones de contacte del Consorci en matèria de seguretat i salut seran:
- En primera instància, el responsable del contracte
- En segona instància, el coordinador de seguretat i salut
- En darrera instància, el treballador designat en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes persones seran les encarregades de:

- rebre i revisar la documentació, tramesa per l'empresa adjudicatària, recollida en Annex 4
- requerir, si s'escau, en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària perquè aporti la documentació corresponent a l'ús de maquinària, equips de treball, equips de protecció individual (EPI) i productes químics, si ho consideren oportú
- efectuar les tasques de coordinació descrites en la present clàusula

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa LAVOLA 1981, SAU és l'actual contractista del servei, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats, a juliol de 2024, són les que es relacionen tot seguit:

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi núm. 79000375011994) publicat al DOGC núm. 8064 – de 14.2.2020 (CVE-DOGC-A-20038084-2020)						
	Categoria professional	Tipus de contracte	Percentatge de jornada	Antiguitat	Salari brut anual €	Altres pactes/ (sou mensual)
1	AUXILIAR	INDEFINIT T.PARCIAL	20,32	2/3/2018	18396,85	311,52
2	AUXILIAR	PER A LA REALITZACIÓ DE TREBALLS FIXE DISCONTINUS	30,81	17/2/2024	18396,85	472,34



Parc Natural
de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

3	AUXILIAR	PER A LA REALITZACIÓ DE TREBALLS FIXE DISCONTINUS	30,81	19/5/2024	18396,85	472,34
4	OFICIAL DE PRIMERA	PER A LA REALITZACIÓ DE TREBALLS FIXE DISCONTINUS	38,51	17/2/2024	21890,37	702,50
5	OFICIAL DE PRIMERA	PER A LA REALITZACIÓ DE TREBALLS FIXE DISCONTINUS	38,51	14/3/2024	21890,37	702,50
6	OFICIAL DE PRIMERA	INDEFINIT T.PARCIAL	38,1	5/9/2022	21890,37	695,02
7	OFICIAL DE PRIMERA	INDEFINIT T.PARCIAL	51,35	19/09/2022	21890,37	936,73
8	OFICIAL DE PRIMERA	INDEFINIT T.PARCIAL	51,47	15/12/2021	21890,37	938,91 (+ plus responsabilitat)
9	OFICIAL DE PRIMERA	INDEFINIT T.PARCIAL	63,61	16/09/2023	21890,37	1160,37

3.a.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Antoni Puigarnau Puigarnau
Cap del Servei d'Administració i Contractació

DILIGÈNCIA.- Faig constar que el precedent Plec de clàusules ha estat aprovat per acord de l'Assemblea General de data 18 de setembre de 2024.

El secretari delegat
Antoni Puigarnau Puigarnau



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000632

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE SUPORT A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI DEL
PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA**

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de
l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data
.... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer
....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic,
telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació dels serveis de suport a
l'execució del programa d'educació ambiental del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

*En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil
empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per
referència a les condicions de solvència professional o
tècnica*



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

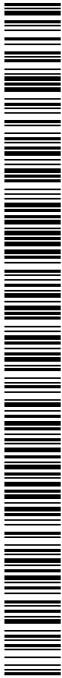
Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci per tal de fer la modificació corresponent.

- El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- (Que autoritza al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola a incorporar el/s correu/s electrònics facilitats per a les notificacions/comunicacions a l'aplicació "Portasignatures" del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya per tal de poder signar electrònicament el contracte.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000632
Codi Segur de Verificació: ce8f33ef-0989-4db0-b58a-705b50efe7bf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5106210 Data d'impressió: 07/10/2024 14:19:55 Pàgina 36 de 44	SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 04/10/2024 14:50	



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Que dóna el seu consentiment perquè el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola accedeixi a les dades que acrediten que l'empresa està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, proveïdes per l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament, exclusivament per a finalitats derivades dels procediments en curs de contractació administrativa. Aquest consentiment s'estén a tot el període de vigència de la contractació."

(Data i signatura)."

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000632
Codi Segur de Verificació: ce8f33ef-0989-4db0-b58a-705b50efe7bf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5106210 Data d'impressió: 07/10/2024 14:19:55 Pàgina 37 de 44	SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 04/10/2024 14:50	



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000632

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE SUPORT A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI DEL
PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA**

ANNEX 2: CLÀUSULES DE LA TRANSPARÈNCIA

Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se al Consorci qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

NIF: P-0800066 - C



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000632

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE SUPORT A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI DEL
PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA**

ANNEX 3: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (A INSERIR EN EL SOBRE A)-

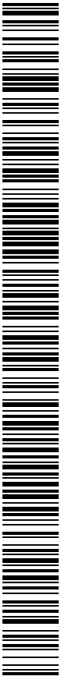
A fi de garantir la imparcialitat i l'absència de conflictes d'interessos en el procediment que consta a la capçalera, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000632
Codi Segur de Verificació: ce8f33ef-0989-4db0-b58a-705b50efe7bf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5106210 Data d'impressió: 07/10/2024 14:19:55 Pàgina 40 de 44		SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 04/10/2024 14:50



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/ administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Data, signatura, nom complet i DNI]

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

NIF: P-0800066 - C



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000632

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE SUPORT A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI DEL
PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA**

**ANNEX 4: DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ A LLIURAR, EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS, AL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA PER LES
EMPRESSES CONCURRENTS**

Amb l'objectiu de complir amb les obligacions previstes per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, les empreses que prestin serveis al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (CPNSC) hauran de lliurar la informació i documentació següent a l'entitat abans de l'inici dels treballs:

1. Nom de la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, que actuarà com a interlocutor amb el CPNSC (Nom i cognoms, telèfon i adreça electrònica). *(1_nom designat)*
2. Document on s'acrediti la modalitat del sistema de gestió de prevenció escollit. *(2_modalitat gestio)*
3. Relació de treballadors (Nom i cognoms i DNI) que realitzaran els treballs al Parc. Aquest llistat haurà d'actualitzar-se sempre que es produeixin incorporacions i substitucions. *(3_relacio treballadors)*
4. Document o certificat en què s'acrediti que el personal ha rebut formació i informació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents als seus llocs de treball i a les tasques a desenvolupar. *(4_certificat formacio)*
5. Declaració o certificat en què s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut. *(5_aptitud)*
6. Document o certificat en què s'acrediti l'entrega d'Epi's (certificat signat pel treballador). *(6_certificat EPI)*
7. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar i mesures preventives que s'adoptaran, avaluant també els possibles riscos a tercers. (Aquest document no serà necessari en cas que s'hagi lliurat un Pla de Seguretat i Salut dels treballs a realitzar). *(7_avaluacio riscos)*
8. Planificació i/o protocols de treballs específics, si s'escau. *(8_protocols)*
9. Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat. *(9_carnets)*
10. Si hi ha obligació de la presència de recurs preventiu d'acord amb la normativa d'aplicació, facilitar el seu nom i cognoms *(10_recurs preventiu)*

a. Treballs amb riscos especialment greus de caiguda des d'altura.



Parc Natural de Collserola

Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- b. Treballs amb risc de soterrament o enfonsament.
- c. Treball amb màquines antigues que no tenen declaració CE de conformitat.
- d. Treballs en espais confinats.
- e. Treballs amb risc d'ofegament per immersió.
- f. Els treballs indicats en l'Annex II del RD 1627/97 d'obres de construcció.

11. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos específics dels llocs on es desenvoluparan els treballs. (11_ *certificat informacio riscos*)

El nom dels arxius dels documents que es trametin al Consorci hauran de ser els indicats entre parèntesis en cada cas, com per exemple **1_nom designat** . En cas que hi hagi més d'un document, caldrà mantenir la nomenclatura inicial afegint un número correlatiu al final, com per exemple: **4_certificat formacio_1, 4_certificat formacio_2, 4_certificat formacio_3**, etc.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000632

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE SUPORT A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI DEL
PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA**

ANNEX 5: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels serveis de suport a l'execució del programa d'educació ambiental del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es compromet a:

- Portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques i a les consideracions recollides a la memòria tècnica del contracte, que accepta íntegrament,
- Pels preus unitaris següents:

Servei	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert, IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert, IVA inclòs
Preu/hora d'informador/a	30€				
Preu/hora de tècnic/a d'educació ambiental	32€				

- A millorar l'experiència professional del personal adscrit al contracte, en cas de substitució del personal a subrogar:

☐ SI☐ NO

(marcar la casella que correspongui; en cas de no marcar cap casella, s'entendrà que no s'assumeix cap compromís)

- A millorar la formació del personal adscrit al contracte, en cas de substitució del personal a subrogar:

☐ SI☐ NO

(marcar la casella que correspongui; en cas de no marcar cap casella, s'entendrà que no s'assumeix cap compromís)



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- A adscriure al contracte una dona per efectuar les tasques de coordinació de l'equip de treball:

☐ SI☐ NO

(marcar la casella que correspongui; en cas de no marcar cap casella, s'entendrà que no s'assumeix cap compromís)

- A donar formació continuada a les persones que executaran el contracte, en els àmbits següents:

- ☐ Perspectiva de gènere, atenció a la diversitat i ús del llenguatge inclusiu i no sexista a l'hora d'adreçar-se al públic. Sensibilització sobre violència de gènere
- ☐ Atenció a les diversitats funcional i socio-cultural en l'àmbit educatiu i informatiu.
- ☐ Atenció al públic, atenció telefònica i comunicació interpersonal
- ☐ Cultura de la sostenibilitat i educació ambiental
- ☐ Renovació i actualització pedagògica
- ☐ Programes de creació de materials interactius per l'educació i la divulgació
- ☐ Maquetació de materials divulgatius. Creació de recursos amb infografies
- ☐ Els espais naturals protegits. Gestió i conservació
- ☐ L'espai exterior, l'entorn natural com espai d'aprenentatge continuat. Metodologies i recursos
- ☐ L'organització i arxiu de la informació i documents
- ☐ Sistemes d'informació geogràfica
- ☐ Participació ciutadana. Foment i dinamització.

(marcar la/les casella/es corresponent/s als àmbits sobre els quals es donarà formació continuada al personal)

(Data i signatura)."