

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE  
MANTENIMENT DE JARDINERIA DELS EDIFICIS DEL CSSI**

**PROCEDIMENT OBERT**

**EXP. 04/2024**

## ÍNDEX

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTANT .....</b>                                                    | <b>3</b>  |
| <b>2. OBJECTE, ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ .....</b>                                                | <b>3</b>  |
| <b>3. CODI DE L'ACTIVITAT .....</b>                                                           | <b>3</b>  |
| <b>4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES .....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>5. ABAST DEL SERVEI .....</b>                                                              | <b>5</b>  |
| <b>6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI .....</b>                                                       | <b>7</b>  |
| <b>7. REQUISITS QUE HA DE CUMPLIR EL CONTRACTISTA .....</b>                                   | <b>9</b>  |
| <b>8. REQUISITS D'INFORMACIÓ .....</b>                                                        | <b>11</b> |
| <b>9. PROGRAMA DE TREBALL I MEMÒRIA TÈCNICA .....</b>                                         | <b>11</b> |
| <b>10. DURADA DEL SERVEI .....</b>                                                            | <b>12</b> |
| <b>11. PREU DEL CONTRACTE .....</b>                                                           | <b>12</b> |
| <b>12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....</b>                                                       | <b>12</b> |
| <b>13. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE .....</b>                                                     | <b>15</b> |
| <b>14. RÈGIM SANCIONADOR .....</b>                                                            | <b>15</b> |
| <b>15. REVISIÓ DEL PREU .....</b>                                                             | <b>18</b> |
| <b>16. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA<br/>CONTRACTISTA .....</b> | <b>18</b> |
| <b>17. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA .....</b>                                 | <b>19</b> |

## **1. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTANT**

El Consorci Sociosanitari d'Igualada és un organisme constituït per l'Ajuntament d'Igualada i el Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). Ofereix una atenció integral, social i sanitària, a la gent gran i a persones amb dependència per millorar la seva qualitat de vida i potenciar la seva autonomia. Ofereix serveis a les persones d'Igualada, la comarca de l'Anoia i la seva àrea d'influència.

El Consorci va iniciar la seva activitat l'any 2004 amb La Residència P. Vilaseca de 152 places residencials, domiciliat a l'Avinguda Gaudí 26, 08700 Igualada, i ha creat una àmplia xarxa pública d'equipaments que donen resposta a les diferents necessitats i nivells de dependència. Així, ha impulsat des d'habitatges amb serveis per a gent gran fins a residències per a persones dependents. Per a d'altres necessitats disposa de recursos com l'assistència a domicili i els centres de dia.

## **2. OBJECTE, ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ**

### **2.1. Objecte del contracte**

El present plec té per objecte d'establir les bases, condicions i qualitats mínimes que s'han de complir, en l'execució del servei de manteniment de la jardineria dels Edificis del Consorci Sociosanitari d'Igualada que es relacionen en els ANNEXES d'aquest plec de condicions tècniques.

L'empresa adjudicatària serà responsable de preservar en bon estat de manteniment i conservació, les àrees citades en el present plec.

### **2.2. Àmbit de prestació**

A continuació es detalla la relació dels 4 edificis de CSSI objecte del present plec:

- Residència Pare Vilaseca (Avinguda Gaudí nº 26, Igualada).
- Residencial Viub2 (Avinguda Gaudí nº 32, Igualada).
- Centre de Dia Montserrat (carrer Nicolau Tous, 34, Igualada)
- Hospital de Dia Sant Jordi ( carrer Sta. Joaquina Vedruna nº 14, Igualada)

## **3. CODI DE L'ACTIVITAT**

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per activitats (CPA-2008): 910411 Serveis de jardins botànics i parcs zoològics.
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 77311000-6 Servei de manteniment i plantació de zones verdes.

#### **4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit:

##### 4.1. Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjants següents:

- a) El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi estat inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquests anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior 300.000€ per sinistre i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins el termini de seu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expandit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de la subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP)

#### 4.2. Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

**L'experiència** en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant el certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració d'aquest acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada pel licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dades, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

### **5. ABAST DEL SERVEI**

La prestació del servei es desenvoluparà en les zones descrites i detallades en l'ANNEX1 i comprendrà totes les feines de conservació de la totalitat d'espais verds, alineacions d'arbres, arbust, jardins, ornaments florals i vegetals i xarxes de reg.

A més de l'exposat em el present Plec són d'aplicació, entre d'altres:

- Lleis, Decrets, Ordres i Normativa en relació a la seguretat i salut en el treball.
- Ordenances municipals aplicables i relacionables amb el servei a prestar.
- Reial decret 1311/2012, d'ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Decret Legislatiu 1/2009. De 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de Residus.

#### **5.1. Operacions de Manteniment i Conservació**

Els treballs de manteniment objecte del present contracte integraran les operacions que, amb caràcter general, a continuació es detallen:

##### Manteniment ordinari

- Preparació i millora del terreny: adequació del terreny, previ a la plantació, eliminant les restes d'arrels, objectes estranys, lames herbes, anivellació de terreny i aportació de nutrients.
- Renovació de substrats: retirar, mitjançant medis manuals o materials, una capa de terra i posteriorment, en un termini reduït de temps, incorporar nova terra vegetal amb aportacions de matèria orgànica que sigui necessari.
- Caves, escardes i llaurats: funció que correspon al llaurat del terreny i eliminació de males herbes.
- Abonaments.
- Desbrossaments.
- Tractaments fitosanitaris (becut vermell, processionàries, etc..) actuacions puntuals i preventives per evitar les plaques i malalties, tant les que estiguin detectades en l'inici de la contracta, com les que es puguin detectar al llarg de la mateixa.
- Podes d'arbres; Els productes residuals de les podes i neteges seran immediatament recollits i traslladats a centres de tractament oficialment autoritzats per tractament d'aquest tipus de residus. Queda inclòs en el servei ordinari de manteniment la tala d'arbres morts que s'hagin de retirar de petita envergadura.  
Cal incloure en el servei la dotació de mitjans mecànics i d'elevació per dur a terme les podes periòdiques de reducció per seguretat o estètiques.
- Reg; entenent per tal concepte l'aportació de l'aigua necessària pel bon desenvolupament de les plantes. En tot moment es tindran en compte les pèrdues innecessàries d'aigua i s'evitaran les molèsties als usuaris. Caldrà mantenir i gestionar de manera eficient els sistemes de regadiu, ajustant la freqüència i durada dels regs a la climatologia de les estacions i pluviometria. Igualment es regaran de forma manual totes aquelles zones que ho requereixin.  
L'aigua consumida en les tasques de rec serà a càrrec de CSSI.
- La conservació i manteniment de la xarxa de reg, des de la sortida del punt de connexió amb el comptador de la companyia subministradora, passant per les canonades fins als aspersors, difusors, degotadors i diversos sistemes de reg instal·lats, o fins les boques de reg amb les corresponents arquetes i tapes, seran a càrrec de l'adjudicatari, incloent els programadors de reg automàtic i la totalitat de la instal·lació.
- La reposició dels diferents components del sistema de reg, aniran a càrrec de CSSI previ pressupost i acceptació.
- Neteja de jardins i parterres exteriors, eliminant residus, restes orgàniques i inorgàniques. Aquesta tasca consistirà en la recollida de fulles caigudes, restes de segues, podes i retalls de rebuig, excrements i fems, que per qualsevol motiu es trobin a la zona a mantenir.
- Replantar de nou les espècies degradades, fent incidència i contribuint a la sostenibilitat de la zona.
- Les plantes a incorporar, així com les repoblacions, s'hauran de fer amb espècies autòctones de la zona. Sempre amb l'aprovació de CSSI.

- La tasca de plantació per reposició estarà inclosa en el manteniment ordinari del servei. El cost de la vegetació serà assumit per CSSI prèvia acceptació.
- Arbustiva: l'adjudicatari gestionarà les arbustives amb l'objectiu de donar-los el màxim vigor per mitjà d'un correcte abonament, entrecavat i retall moderat, evitant els excessos, així com els treballs d'abonament periòdic.  
Els tancats de xiprers s'efectuaran amb la regularitat necessària per mantenir la seva forma i la funció de barrera de separació.
- Arbrat: es preservarà el bon desenvolupament de cada una de les espècies, amb un correcte estat fitosanitari.
- Gespa: execució d'un seguit d'actuacions al llarg de l'any, a més del segat continuat, que evitin el creixement excessiu. Caldrà considerar l'optimització del reg per minorar el consum d'aigua:
  - Escarificació de la gespa: airejament del sòl per mitjà del trencament de la capa de vegetació compactada que esdevé una barrera per l'entrada d'aigua i d'elements nutritius.
  - Ressebrat de la gespa: replantació en les zones pobres per tal d'obtenir densitat i homogeneïtat.

## **6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

### **6.1. Horari de treball**

El servei es prestarà en dies hàbils. Només es consideraran dies inhàbils a efectes de prestació del servei, objecte de la present contracte, els diumenges i festius inclosos en el calendari laboral oficial.

Pel manteniment ordinari, l'empresa adjudicatària ha d'aportar una planificació anual programant les intervencions en horari laboral.

Es considerarà complida la jornada i horari de treball sempre que s'hagin realitzat les tasques previstes, prèviament establertes i s'hagi executat el servei de forma adient.

S'estableix un horari presencial mínim de mitja jornada, de dilluns a divendres, a distribuir entre els diferents Centres. El licitador haurà de presentar una proposta de calendari que haurà de ser validada pel Responsable del Servei del CSSI.

CSSI activarà un procediment de control de presència dels operaris en els diferents centres. El contractista estarà obligat a complir amb aquest procediment facilitant-ne el normal funcionament.

## **6.2. Mitjans de transport**

El contractista proveirà als seus tècnics i oficials dels mitjans de transport necessaris per a desplaçar-se als diferents Edificis de CSSI.

Igualment de vehicles pel transport de la maquinaria.

## **6.3. Comunicació**

Per tal d'afavorir la gestió de l'activitat, així com la millora continua del servei de Jardineria, s'establiran uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

Aquesta coordinació es farà de la següent manera:

- Comunicació permanent entre el responsable designat per l'empresa adjudicatària i el responsable de CSSI per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat en el dia a dia, així com les possibles incidències que puguin sorgir i la seva resolució. Aquesta pot ser per via telefònica, per correu electrònic o per mitjà de reunions presencials.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a CSSI de qualsevol incidència que pugui afectar al servei.
- Es realitzaran reunions de seguiment periòdiques per tal d'avaluar el servei prestat.

## **6.4. Indicadors de seguiment de la qualitat del servei**

CSSI realitzarà un seguiment del nivell qualitatiu del servei prestat, en el que es valoraran els següents indicadors:

- Compliment de l'horari de manteniment presencial.
- Compliment del pla de manteniment de jardineria establert.
- Preservar el bon estat dels jardins i parterres exteriors dels Edificis, considerant tant la vegetació com el disseny del paisatge.
- Resolució de correctius en temps i en forma.
- Col·laboració en el control i optimització del consum d'aigua.
- Proactivitat per part de l'empresa mantenidora i propostes de millora presentades.

Aquests indicadors es tractaran en les reunions periòdiques de seguiment entre el responsable de CSSI i l'interlocutor assignat per l'empresa adjudicatària.

## **6.5. Pla de contingència**

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del servei de manteniment de jardineria en cas d'imprevistos i d'incidències meteorològiques o talls en les comunicacions per carretera. En el sobre 3, caldrà presentar els Plans de Contingència del Licitador en aquest aspecte i també en el cas de possible vaga o aturada, amb l'objectiu de continuar prestant el Servei.

Igualment donada la potencial situació de Covid, caldrà presentar el Pla i Protocols d'actuació al respecte, sobretot considerant els específics que afecten al Sector Sociosanitari.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària dotar d'EPIs als tècnics que accedeixin a cadascun dels Centres, així com de roba per ús exclusiu en cadascun d'ells.

## **7. REQUISITS QUE HA DE COMPLIR EL CONTRACTISTA**

### **7.1 Certificacions**

Podran acudir a aquesta licitació totes les Empreses dedicades al servei de jardineria i manteniment que acreditin reunir les condicions exigides tant en aquest Plec, com les condicions Econòmiques – Administratives.

### **7.2 Personal especialitzat**

El contractista assignarà el personal necessari quantitatiu i qualificat, que asseguri:

- Una plantilla estable i suficient per donar cobertura al servei en els diferents Centres, amb previsió respecte a les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc..
- La prestació temporal dels treballs extraordinaris.
- Les variacions de plantilla no afectaran, per si mateixes i en cap cas, a les condicions de la contracta ni repercutiran sobre el règim de preus establerts.
- El personal afecte al servei objecte de la present contracta dependrà directament i exclusivament del contractista i amb ell, únicament, s'establiran les relacions jurídic-laborals.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, d'assistència social, de seguretat i higiene en el treball i en tot el referent a la prevenció de riscos laborals.
- Assignació d'un responsable que serà l'encarregat de garantir la qualitat de la prestació del servei i de la coordinació amb el CSSI. S'adjuntarà currículum professional de la persona proposada com a principal responsable directe del servei objecte d'aquest contracte durant la seva vigència, i currículums professionals de l'equip de treball de l'empresa que prestarà el servei.

El contractista haurà de presentar la següent documentació referida als treballadors assignats:

- La relació de tècnics assignats al servei indicant l'antiguitat en l'empresa.
- Categoria professional, formació i experiència.
- Acreditació de la formació en el relatiu a la Prevenció de Riscos Laborals que sigui d'aplicació.
- Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Aquest personal s'haurà de formar en l'inici del contracte, en el coneixement de les instal·lacions dels Edificis, a càrrec de l'adjudicatari.
- Pla d'avaluació de riscos i mesures preventives en relació als llocs de treball vinculats a la prestació d'aquest servei.

### **7.3 Productes i utilitatge**

El contractista posarà a disposició del servei quants elements, productes, utilitatge i maquinaria que siguin precisos per la prestació del servei. Serà del seu exclusiu càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

Els equips, aparells i demés utilitatge a efectes de la prestació del servei, s'adaptarà a les característiques de les instal·lacions i de cada zona de treball.

Les tècniques, utilitatges i productes aplicats impediran, llevat causa justificada, l'aixecament de pols i / o altres partícules surant i la seva expansió.

Queda prohibit l'ús de qualsevol tipus de producte, màquina o aparell, que impliqui impacte ambiental, en funció de la normativa vigent.

CSSI podrà en qualsevol moment prohibir la utilització d'una màquina o equip, per causa justificada o prèvia audiència amb l'adjudicatari.

El contractista emmagatzemarà podrà emmagatzemar part dels productes, maquinaria i utilitatge en els Centres de CSSI.

L'adjudicatari, presentarà amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei, la relació de productes, maquinaria i utilitatge tant en caràcter general com l'específicament seleccionat pel tractament de les diferents zones.

### **7.4. Treballs subcontractes**

El contractista, podrà subcontractar treballs que no siguin de la seva especialitat. Aquests hauran de ser prèviament aprovats per la direcció de CSSI.

Els subcontractista haurà de complir amb totes les exigències dels plecs de condicions i les relatives a les mesures de seguretat i salut en el treball.

### **7.5. Coordinació empresarial en Prevenció de Riscos Laborals i Medi Ambient**

L'adjudicatari es compromet a complir totes les obligacions legals contingudes en el Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, per el que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en obres de construcció i Llei 31/ 1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Igualment són d'obligat compliment totes les obligacions legals contingudes en el RD 171/2004, de 30 de Gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials per el qual es signarà amb CSSI un protocol de Coordinació d'Activitats Empresarials.

L'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per el compliment de la Legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació en els treballs contractats.

## **8. REQUISITS D'INFORMACIÓ**

Les empreses licitadores presentaran una relació de tots els mitjans personals, tècnics, materials, etc., que dedicarà per dur a terme els treballs assignats i que aniran a càrrec seu.

L'empresa adjudicatària, a banda de les obligacions que s'estableixen en el Plec de Clàusules administratives, presentarà a CSSI la documentació següent:

- Facturació mensual abans del dia 5 del mes següent.
- Facturació mensual dels materials utilitzats en les intervencions de manteniment, amb acceptació prèvia per part de CSSI.
- Facturació dels pressupostos executats, fora de contracte, amb prèvia acceptació per part de CSSI.
- Tota la informació relativa al servei que CSSI consideri necessària.

## **9. PROGRAMA DE TREBALL I MEMÒRIA TÈCNICA**

Els licitadors han de presentar una memòria tècnica explicativa de la forma en que proposen prestar el servei, que contempli els punts següents:

- Explicació de l'organització del servei i pla operatiu amb una relació clara i detallada de totes les prestacions contemplades en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions.
- Planificació anual detallada del manteniment de jardineria a realitzar per cada centre.
- Descripció i relació de l'equip tècnic, unitats tècniques i mitjans tècnics i materials que el licitant està disposat a aportar pel compliment del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, siguin o no integrats directament a l'empresa del contractista.

## **10. DURADA DEL SERVEI**

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici del servei, amb possibilitat de 2 pròrrogues anuals expresses (2+1+1). En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a QUATRE ANYS.

## **11. PREU DEL CONTRACTE**

El pressupost base de licitació, es fixa en la quantitat de 17.675,00 €/any IVA exclòs i 21.386,75 €/any IVA inclòs, per a l'execució del primer any de contracte.

L'import total de servei contemplarà:

- Les intervencions periòdiques a realitzar per atendre manteniment de jardineria ordinari.
- Manteniment i conservació dels sistemes de regadiu.
- Els vehicles, eines i mitjans d'elevació necessaris per l'execució de podes i transport de maquinaria.
- Productes adients per la realització de tractaments fitosanitaris.
- Gestió de residus a punt autoritzat.
- Subministrament de planter, llavors, adobs, sacs de terra i assimilables.

## **12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La màxima puntuació total serà de 100 punts. Els criteris de valoració de les ofertes presentades que serviran de base per a l'adjudicació en el procés de contractació seran les següents:

- Criteris objectius: Oferta econòmica (50 punts)
- Criteris subjectius: Memòria tècnica (50 punts)

### **Forma de valoració de criteris objectius**

#### **- Oferta econòmica. Fins a 50 punts**

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

A l'oferta econòmica més baixa, que no incorri en baixa temerària, se li atorgarà la màxima puntuació.

La puntuació de la resta de les ofertes s'avaluarà de la següent manera:

$$Px = Oe * y / Ox$$

Px= puntuació de l'oferta valorada

y= puntuació màxima de l'apartat

Oe: preu oferta econòmica més baixa (sense IVA)

Ox: preu oferta valorada (sense IVA)

Acreditació: Presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model que consta en l'Annex I del plec de clàusules administratives.

### Forma de valoració criteris subjectius

#### - Memòria tècnica. Fins a 50 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar **obligatòriament** un document escrit, a mode de memòria tècnica, que contempli el detall dels següents punts:

**a) Programa de treball i memòria explicativa de la forma en que el licitador proposa prestar el servei i adequació a les necessitats del CSSI .....14 punts**

Màxima puntuació a l'oferta que s'adapti millor a les necessitats del CSSI segons les condicions tècniques generals establertes en aquest plec.

La memòria ha de contenir la informació següent:

- Breu presentació de l'empresa, explicant la seva estructura i organització. (1 punt)
- Acreditació de l'empresa com a empresa de jardineria amb el registre sanitari corresponent per l'ús de productes fitosanitaris. (1 punt)
- Pla de manteniment detallat per Centres de les actuacions més importants a realitzar per temporada. Haurà d'incloure les hores previstes de treball a cada centre (5 punts)
- Gestió de residus a punt autoritzat. (1 punt)
- Enumerar els serveis similars prestats a mode de referència. (1 punt)
- Compromís escrit de proporcionar serveis addicionals (per exemple tales d'arbres morts), tractaments fitosanitaris esporàdics (com seria el tractament extraordinari d'un plaga de pugons a un roser) i subministrament de planter, llavors, adobs, sacs de terra i assimilables, sense increment de cost imputable al contracte. Per aquest punt, s'estima un valor de 1.000€ anuals (IVA no inclòs) ja incorporat a l'import de licitació del contracte. Si un any de contracte o de les seves possibles pròrrogues no s'arribés a cobrir la totalitat d'aquest import, passaria a engrossir el romanent disponible per aquest concepte per l'any immediatament posterior. Si a la finalització del contracte que se'n derivi de la present licitació o de les seves possibles pròrrogues hagués quedat encara un romanent per aquest concepte, es descomptarà de la darrera factura emesa. (5 punts)

**b) Pla de Qualitat .....10 punts**

Màxima puntuació a l'oferta que s'adapti millor a les necessitats del CSSI segons les condicions tècniques generals establertes al plec de clàusules tècniques en l'apartat 6.4 d'Indicadors de Seguiment Qualitat en el Servei.

La memòria ha de contenir la informació següent:

- Detallar com es garanteix que en el servei de jardineria realitzat es compleixen els requisits per tal de preservar el bon estat de la vegetació i paisatge. (3 punts)
- Especificar els mètode de control i seguiment de la resolució de les incidències generades. (3 punts)
- Indicar mètode de comunicació amb CSSI i pro activitat pel seguiment del servei i la proposta de millores. (4 punts)

**c) Recursos Humans i Organització del servei.....14 punts**

Màxima puntuació a l'oferta que s'adapti millor a les necessitats del CSSI segons les condicions tècniques generals establertes al plec de clàusules tècniques en l'apartat 7.2 de recursos humans i organització del servei

La memòria ha de contenir la informació següent:

- Detall dels recursos humans destinats al servei objecte del contracte, per a determinat la seva idoneïtat. Evidenciar la formació i experiència dels tècnics de jardineria assignats. Es valorarà el seu coneixement sobre els jardins i parterres dels Edificis de CSSI.(4 punts).
- Relació de tots els mitjans tècnics, materials, qualitatius, etc., que es dedicaran per l'execució del servei. (4 punts)
- Presentació del Pla de formació continuada del personal assignat. (3 punts)
- Avaluació de Riscos dels llocs de treball i implementació de mesures preventives (3 punts)

**d) Rapidesa de resposta i plans de contingència.....12 punts**

Màxima puntuació a l'oferta que s'adapti millor a les necessitats del CSSI segons les condicions tècniques generals establertes al plec de clàusules tècniques en l'apartat 6.5 de serveis complementaris i plans de contingència.

La memòria ha de contenir la informació següent:

- Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària en cas d'emergència justificant els mitjans dels que disposaran per mantenir el servei en cas d'imprevistos, incidències meteorològiques o talls en les comunicacions per carretera. (6 punts)
- Igualment cal presentar els plans de contingència que disposa l'empresa en cas de vaga o aturada i de pandèmia com la Covid. (6 punts)

### 13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

A banda de la regulació normativa, no es preveu cap modificació específica de les condicions en la fase d'execució del contracte.

### 14. RÈGIM SANCIONADOR

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Adoptar actituds discriminatoris.
- b) Negar o prestar negligentment el servei .
- c) Incompliment greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.
- d) Incompliment, greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- f) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- g) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- h) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- i) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- j) No sufragar les següents despeses:
  - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
  - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- k) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els Standards de qualitat establerts.
- l) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit.

- m) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- n) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- o) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- p) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci Sociosanitari d'Igualada.
- q) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- r) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- s) La reiteració de l'incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- t) No coordinar-se amb els responsables del Consorci Sociosanitari d'Igualada, donant compliment a les seves instruccions.
- u) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum i calefacció.
- v) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents en el treball.
- w) Incompliment de les obligacions sobre l'ús del català.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en aquest Plec.
- b) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- c) No coordinar-se amb els responsables del Consorci Sociosanitari d'Igualada.
- d) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- e) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- f) No informar a CSSI sobre la prestació del servei.
- g) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- h) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- i) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- j) No complir les ordres i instrucció donades pels responsables de CSSI.
- k) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió pel servei.
- l) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- m) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- n) El tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
- o) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- p) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies

estupefaents en el treball.

- q) Incompliment de les obligacions sobre l'ús del català.
- r) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- s) Les altres previstes en aquest plec.
- t) Incompliment de les obligacions relatives a l'ús del català, previstes en el plec de clàusules administratives particular.

#### Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar CSSI al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.800 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix al Gerent de CSSI.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment del Gerent de CSSI i en el termini que aquest assenyali.

## **15. REVISIÓ DEL PREU**

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

## **16. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.-Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a la "entitat contractant".

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.3.-L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempeñyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en tots i cadascun dels espais on es desenvolupi el contracte de servei de manteniment.

5.- L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de la "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip

- de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, a tot que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la "entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del serveis.
  - e) Informar la "entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals a permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## **17. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA**

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, el CSSI podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

El CSSI podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació del servei que el CSSI consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada pel CSSI a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionarà de conformitat amb l'esmentada normativa.

EL GERENT

Jordi Ferrer i Riba

Igualada, a 18 d'Octubre de 2024