



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN ESTABLIMENT DE RESTAURACIÓ MÒBIL (FOOD TRUCK) EN LA ZONA DEL PAVELLÓ-CAMP DE FUTBOL DE SANT ANDREU DE LLAVANERES.

I. CONTINGUT DEL CONTRACTE

1. Objecte i finalitat de la concessió

Constitueix l'objecte de la present licitació l'atorgament de l'ús privatiu d'una porció del domini públic per a la instal·lació i explotació d'un establiment de restauració mòbil («food truck») amb terrassa en la zona del pavelló-camp de futbol de Sant Andreu de Llavaneres, ubicat a l'Avinguda Sant Andreu, núm. 92 de Sant Andreu de Llavaneres, en règim de concessió administrativa

La superfície màxima autoritzada **actual** és de 168 m², tal com es descriu en el plànol que s'adjunta com **ANNEX 3 - PLÀNOL EMPLAÇAMENT ACTUAL** que s'adjunten als presents Plecs. Dins aquest espai es podrà instal·lar l'establiment de restauració mòbil («food truck») amb una superfície de 18 m² i una terrassa amb taules i cadires amb una superfície de 150 m², per a les consumicions.

No obstant, i atès les obres que es projecten realitzar en l'actual zona esportiva on s'emplaça l'establiment de restauració mòbil, l'Ajuntament traslladarà la superfície autoritzada al lloc on s'indica en l'**ANNEX 4 - PLÀNOLS D'EMPLAÇAMENT FUTUR** que s'adjunten als presents Plecs. La superfície màxim autoritzada d'aquest nou emplaçament serà de 145 m², tal com es descriu en el plànol que s'adjunten als presents Plecs. Dins aquest espai es podrà instal·lar l'establiment de restauració mòbil (food truck) amb una superfície de 25 m² (5x5 metres) i una terrassa amb taules i cadires amb una superfície de 120 m² (10x12 metres), per a les consumicions, com es desprèn de l'**ANNEX 4 - PLÀNOLS D'EMPLAÇAMENT FUTUR** que s'adjunten als presents Plecs.

NOTA: els costos del trasllat de l'establiment de restauració mòbil seran a càrrec de la Corporació Local. A més a més, l'Ajuntament es compromet a facilitar, sense càrrec per a l'empresa adjudicatària, els subministraments d'aigua i llum i el clavegueram necessari per al correcte funcionament de l'establiment de restauració mòbil

No obstant, la ubicació assenyalada en el plànol és orientativa, de tal manera que un cop adjudicat el contracte, els serveis tècnics municipals establiran el lloc exacte per la instal·lació de l'establiment de restauració mòbil («food truck») i l'espai de taules i cadires.

2. Naturalesa del contracte o legislació aplicable

1. Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme al que disposa l'article 59 del Decret 338/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPEL).

2. Aquest contracte té la consideració de concessió demanial d'acord amb allò establert a l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



3. D'acord amb l'establert a l'article 60.2 del RPEL, es regirà quant a la seva preparació i adjudicació pel mateix RPEL i la LCSP i, en allò que segueixi vigent, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i pel que estableix aquest plec.

4. Per tot allò que no preveuen els plecs, en quant als seus efectes i extinció, aquest es regeix per la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, - Reial decret 1373/2009, Reglament que desenvolupa la Llei 33/2003.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del Sector Públic.

5. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del concessionari.

6. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona. No obstant això, les parts poden acordar la submissió dels seus litigis a arbitratge, conforme a allò establert a la legislació vigent.

3. Règim econòmic de la concessió

1. Retribució del concessionari: el concessionari percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui de la venda de productes.

2. Cànon a satisfer a l'Ajuntament: D'acord amb l'article 62.1g) RPEL el cànon a satisfer a l'ajuntament ascendeix a la quantitat de DOS MIL SIS-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS (2.674,38 €) ANUALS (exempt d'IVA d'acord amb l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA).

L'import del cànon inclou les despeses d'aigua, electricitat i també la taxa de recollida, transport i gestió de residus comercials



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Aquest cànon podrà ésser millorat a l'alça pels licitadors en la seva oferta. El cànon esdevindrà absolutament independent de la recaptació que efectui el concessionari en l'explotació del servei.

El preu mínim de licitació (1 anualitat) ascendeix a 2.674,38 €

L'import del cànon s'abonarà **mensualment** i de forma anticipada entre els dies 1 i 10 de cada mes, un cop formalitzat el contracte de concessió administrativa.

4. Aplicació pressupostària

L'import del cànon a satisfer pel concessionari s'imputaran a la partida 55002 del vigent pressupost municipal, i, atès que la concessió pot comportar ingressos plurianuals, s'establirà anualment la partida d'ingrés al pressupost corresponent.

5. Durada de la concessió i possibles pròrroques

La durada inicial de la concessió serà d'UN (1) ANY a comptar des de la data de la signatura del contracte, prorrogable anualment, de forma expressa, fins a un màxim, contracte i pròrroques, de 4 anys (1+1+1+1), podent ser aquest termini inferior, **condicionat a la data de finalització de les obres de construcció i posada en funcionament del bar del camp de futbol i/o de les instal·lacions esportives**, sense que el concessionari pugui reclamar cap dret d'indemnització ni rescabament de despeses, en cas que es produeixi aquesta condició resolutiva.

Si alguna de les parts decideix no prorrogar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'altre part amb una antelació mínima de **dos mesos**, anteriors a la finalització de la vigència inicial o de les respectives pròrroques.

El contracte es prorrogarà obligatòriament per a la persona adjudicatària a requeriment de l'Ajuntament quan, malgrat l'extinció per qualsevol causa, es considerés necessari o convenient el manteniment del servei en tant es tramita i resol una nova adjudicació.

No obstant, la concessió podrà revocar-se per raons d'interès públic que hauran de ser degudament justificades.

La prestació (ocupació del domini públic municipal) no es podrà iniciar abans de la formalització del contracte.

Al finalitzar el contracte, el concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure i vàcua la porció de domini públic ocupat, sense dret a indemnització, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, en cas d'incomplir-se l'esmentada obligació.

6. Risc i ventura

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, salvant el dret de propietat de l'Ajuntament i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Ajuntament i el contractista i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici de l'activitat.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa, la seva pròrroga o per la posada en funcionament del bar objecte de construcció en les instal·lacions esportives.

7. Procediment d'adjudicació i publicitat de la licitació

En aplicació de l'establert en l'article 60.2 del RPEL, la concessió s'adjudicarà mitjançant **concurs**, d'acord amb el mateix text legal i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, de tal manera que es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment **obert**, segons l'establert en l'article 156 LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

L'anunci de la licitació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16244678?categoria=0>

8. Òrgan de contractació i perfil del contractant

A la vista de les condicions de la concessió, l'òrgan competent per a la present contractació, d'acord amb l'article 60.1 del RPEL és el Ple municipal.

9. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de la seva adjudicació.

També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

10. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de la concessió administrativa que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part del licitador, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres



Llanerres
Compartim privilegi

naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada pel licitador a tal efecte.

11. Contractista. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerers



4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

12. Contractista. Requisits de solvència.

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de justificar tenir contractat i en vigor una pòlissa de responsabilitat civil general amb un límit d'indemnització d'almenys 150.000€ per sinistre i any i que cobreixi danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerers i a tercers per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de licitació.

b) Solvència professional i tècnica

Documentació acreditativa de disposar del registre i del certificat sanitari corresponents a l'activitat.

13. Documentació a presentar, forma, contingut i termini.

1. Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Llavaneres
Compartim privilegi

responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. La presentació de les propostes es farà a través de **TRES SOBRES electrònics** de la següent manera: **SOBRE A:**

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present Plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI, d'acord amb l'establert en la clàusula 14.2 del present Plec.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (oferta econòmica), que haurà d'incloure la proposició econòmica, la qual ha de ser ajustada a l'**ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA**

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Els licitadors podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrites pel licitador.

Ara bé, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze (12) dies naturals.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



Llavaneres
Compartim privilegi

Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (ex: part 1 de 2, part 2 de 2)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

14. Criteris d'adjudicació

Els criteris que han de regir l'adjudicació del contracte seran com segueix:

A) Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 40 punts)



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Es valorarà fins a un màxim de 40 punts el programa de gestió integral del servei que ofereixi l'empresa licitadora.

1) Qualitat, disseny i integració del «food truck» (Fins a 20 punts)

Es valoraran els valors estètics i d'adequació de les instal·lacions a l'entorn. Imatge exterior i interior del vehicle o remolc. Estat de manteniment i conservació de la pintura i contraxapats interiors i exteriors, elements lluminosos, mostradors i maquinària, llistat de preus i altres cartells, i qualsevol altre element que composi el punt de venda.

Les referències tècniques inclouran tota la documentació que es consideri adient per valorar aquest criteri i contindran almenys:

- Descripció tècnica i fotografies del vehicle o remolc que es pretén instal·lar - Certificació de que el material utilitzat i les instal·lacions compleixen la normativa (instal·lació de gas, certificat homologació del generador elèctric, etc.)
- Contracte de manteniment de l'extintor.

2) Relació de productes alimentaris (Fins a 15 punts).

Es valorarà la qualitat de la relació dels productes oferts, la varietat i equilibri dels productes de cada gamma (dolços, salats, frescs, dietètics i saludables, etc.), i especialment l'oferta de productes que afavoreixin el menjar sa i equilibrat.

3) Eficiència i criteris mediambientals (Fins a 5 punts):

Característiques de les instal·lacions, baix consum energètic de les mateixes, aspectes ambientals com ara l'ús i consum eficient d'energia, els nivells de soroll, la emissió de gasos, l'ús de materials reutilitzables, reciclables i valoritzables, la generació i gestió de residus.

B) Criteris objectius (fins a 60 punts)

a) Millora del cànon anual

Es valorarà fins a un màxim de 60 punts l'oferta econòmica. L'import del cànon anual més avantatjós per l'Ajuntament es valorarà amb la següent fórmula:

$$P_i = P \times B$$

Essent:

P_i = puntuació obtinguda per cada licitador

P = puntuació màxima

B = Import cànon anual ofert per cada licitador, sense IVA (està exempt d'IVA) I = Import cànon anual ofert més avantatjós, sense IVA (està exempt d'IVA)

L'oferta mínima no podrà ser inferior a **2.674,38 €/any**.

En el càlcul es tindran en compte dos decimals.

15. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar, per aquest ordre preferencial, els següents criteris de desempat:

- a) A favor de la proposició que ofereixi la millora més elevada del cànon anual



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



- b) A favor de la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la relació de productes alimentaris.
- c) En cas de seguir persistent l'empat després d'aplicar el criteri precedent, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

16. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President: Sr. Àlex Neira Marí, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
- Vocals:
 - a) Sr. Josep Lluís Valentín i Martínez, Secretari General de l'Ajuntament i Interventor Accidental;
 - b) Sr. Eduard Ferré Yuste, TAG de l'Àrea de Secretaria.
 - c) Sra. Cristina Muñoz Pastor, Arquitecta tècnica de l'Ajuntament
- Secretària: Alexandra Fàbregas Fló, administrativa de l'Àrea de Secretaria.

17. Obertura de proposicions.

L'obertura del sobre es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

En primer lloc, es procedirà a l'obertura del Sobre A i es comprovarà que conté la declaració segons l'annex I adjunt al present Plec.

La Mesa de contractació, en acte públic, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en el sobre A, indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, convidant als assistents a formular observacions, les quals es recolliran en l'acta.

Tot seguit i en la mateixa sessió, atès que es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, s'obrirà el sobre B, i la seva valoració mitjançant un informe tècnic, en un termini no superior a 10 dies hàbils, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Tanmateix, per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent als sobres B i C, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Llavaneres
Compartim privilegi

tant, per l'accés al seu contingut. La Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la. En cas que algun LICITADOR no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la PARAULA CLAU. En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCÉS DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, una vegada elaborat l'informe de valoració de les ofertes tècniques subjectes a judici de valor i publicades les puntuacions del sobre B, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen l'oferta econòmica i els criteris objectius de valoració.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, així com demanar aclariments, en relació amb la documentació de les proposicions, per valorar-ne el contingut.

Un cop la Mesa proposi a l'òrgan d'adjudicació el candidat a adjudicatari, el departament de secretaria de la corporació, requerirà a aquest, mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

1) RELACIÓ NUMERADA (ÍNDIX) de la documentació entregada per l'entitat. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'entitat.

2) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador:

- En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi.
 - En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Llavaneres
Compartim privilegi

En cas d'unions temporal d'empreses (UTE), cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3) Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica.

- DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica.
- Escriptura o document justificatiu dels poders del representants que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.

4) Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.

5) Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

6) Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

7) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional i tècnica.

8) Declaració responsable de què l'entitat disposa efectivament dels mitjans personals i/o materials a què s'ha compromès a dedicar o adscriure a la concessió. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials.

9) Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 10 dies hàbils.

En cas de falsedat en la declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

18. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes.

3. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

19. Garantia.

L'adjudicatari haurà de constituir abans de la formalització del contracte la garantia definitiva per un import de **870,00 €**, corresponent al **3%** del valor del domini públic ocupat, tal com disposa l'article 68 RPEL.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar a l'Ajuntament per qualsevol de les modalitats previstes a l'article 108 de la LCSP.

20. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'adjudicatari, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del cànon corresponent a una anualitat, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

21. Extinció de la concessió

Conforme l'establert per l'article 100 de la LPAP i l'article 70 del RPEL, la concessió s'extingirà per les següents causes:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Falta d'autorització prèvia en els casos de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- Per manca de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
- Per venciment del termini establert.
- Per mutu acord.
- Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o esgotament de l'aprofitament.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

En cas de renúncia del concessionari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les generals establerts al LCSP i, en particular, l'incompliment de les condicions essencials d'execució.

Caducada la concessió, el contractista haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant totes les obres realitzades i escomeses per a l'ocupació en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels Ens locals.

En cas que l'adjudicatari quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament aquest podrà retenir els béns que es continguin en el recinte, fins la liquidació d'aquella.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



22. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques

1. El concessionari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball. També restarà obligat al compliment de la normativa en matèria d'higiene alimentària.
2. El concessionari queda obligat al compliment durant tot el període de vigència d'aquest contracte de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
3. El concessionari està obligat durant el termini de vigència de la concessió, a complir els principis d'acció preventiva recollits en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
4. La corporació podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

23. Clàusula lingüística

El concessionari ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'explotació de la concessió; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

24. Responsable del contracte

1. Es designa al/a Tècnic/a d'Esports de la Corporació com a persona responsable del seguiment del contracte, sens perjudici que es pugui substituir segons la reorganització dels serveis que consideri adient l'Ajuntament.

2. Les **funcions** del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Determinar si el servei efectuat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Assumir la interlocució amb la persona responsable designada per l'adjudicatària
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i, aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària les nòmines i els documents TC1 i TC2



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte.

- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

25. Interpretació, modificació i revocació de la concessió

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al concessionari en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme el règim de sancions establert en aquest plec.

26. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular dominical de la porció de domini públic que utilitzarà privativament el concessionari, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis, els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i les construccions.

Tanmateix, l'Ajuntament conservarà la facultat de resoldre la concessió abans del seu venciment, si circumstàncies sobrevingudes d'interès públic així ho justifiquen. En aquests supòsits, el concessionari haurà de ser rescablat dels danys que se li hagin produït.

No obstant, en cas que es doni la condició resolutòria relativa a la construcció i posada en funcionament del bar de les instal·lacions esportives abans del venciment de la concessió, el concessionari no tindrà dret a cap indemnització ni rescabament de despeses.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

ea941282c67d447b9d3255ea3b03ffed001

<https://seidesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



II. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ

27. Condicions de funcionament de la concessió

La concessió és personal i intransferible i quedarà prohibida tota cessió o traspàs sota qualsevol concepte, llevat del cas que existeixi expressa i formal autorització municipal.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, de conformitat amb l'establert per l'art. 61 RPEL.

No es podran constituir hipoteques sobre la concessió.

28. Descripció de la concessió

El concessionari haurà de realitzar les següents prestacions:

- La instal·lació estarà dedicada exclusivament a l'activitat de bar, per tant, vendrà aliments elaborats al mateix establiment de restauració mòbil («food truck»), com són menjars freds i calents, entrepans, crepes, berlines, gofres, aperitius. Es permet la venda d'aperitius envasats, patates fregides, llaminadures, etc. També de begudes refrescants no alcohòliques, cafès i derivats sense alcohol.
- Exploitar el servei de subministrament de menjar i beguda, al seu propi risc i ventura.
- El concessionari serà l'únic responsable de la gestió i queda obligat al compliment de les condicions tècnico-administratives del present plec.
- En tot cas, l'establiment haurà d'estar obert i en funcionament sempre que hi hagin esdeveniments i activitats esportius.
- L'horari serà, en termes generals, com segueix:
 - L'establiment funcionarà els deu mesos de l'any (restarà tancat els mesos de juliol i agost).
 - De dilluns a divendres, amb una mitja de 5 hores i 30 minuts diaris.
 - Caps de setmana i festius, amb una mitja de 12 hores diàries.

Amb aquests requisits, la determinació concreta dels horaris serà fixada per l'Ajuntament. Tanmateix, l'establiment podrà obrir de forma **excepcional** sempre que hi hagi un esdeveniment en l'esmentada zona esportiva, prèvia **autorització expressa** de la Corporació Local.

- El concessionari haurà de tenir exposats al públic en lloc visible els preus de les consumicions.

29. Obres i instal·lacions

No es preveu la realització d'obres ni instal·lacions per part del concessionari.

No obstant, el concessionari haurà de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament, autorització expressa i prèvia per a l'execució al seu càrrec de possibles obres de remodelació i/o millora, les quals hauran de ser validades pels serveis tècnics municipals.

Independentment d'aquesta autorització, el concessionari haurà de tramitar la corresponent llicència urbanística o comunicació prèvia, en funció de les actuacions a realitzar, en compliment de la normativa urbanística vigent, amb la liquidació de taxes i tributs corresponents.

En cas que s'autoritzi la seva realització, aquestes revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, sempre i quan l'Ajuntament no decideixi que les obres, construccions i instal·lacions



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



existents sobre el bé demanial han de ser demolides a l'acabament de la concessió. Aquesta demolició haurà de ser realitzada directament pel concessionari o, per execució subsidiària, per l'Ajuntament amb càrrec de les despeses que suposi al concessionari.

El contractista podrà, no obstant això, retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i elements d'equipament i decoració de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació o l'extracció dels quals no menyscabin ni perjudiquin les instal·lacions fixes de reversió a l'Ajuntament.

30. Obligacions del concessionari

Són obligacions essencials del concessionari les següents:

- a) El concessionari ha de respectar en tot moment l'objecte i els límits imposats en la mateixa concessió. En aquest sentit no es podrà desenvolupar altres activitats diferents a les recollides en el present plec, que són les pròpies d'un servei de bar.
- b) Destinar la instal·lació a l'objecte específic del contracte i no aplicar-la a altres usos.
- c) Exercir per si mateix l'activitat, amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la revocació de la concessió.
- d) El concessionari haurà de vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècniques sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com tenir vigents, en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per exercir l'activitat i/o per l'ús de l'espai atorgat en concessió.
- e) El concessionari haurà de fer-se càrrec de les despeses de manteniment i conservació que puguin haver. A més, serà el responsable de conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, de tal manera que serà responsable de la neteja i manteniment de l'espai objecte de concessió, inclosa la zona de taules i cadires que s'habiliti.
- f) Dedicar o adscriure efectivament els mitjans materials/personals als que s'ha compromès, disposant d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte, garantint també suplències de personal per justa causa motivada o per malaltia. Aquesta suplència haurà de ser comunicada i autoritzada prèviament a l'Ajuntament.
- g) El personal que el concessionari adscriu a l'explotació de la concessió haurà de disposar de formació en higiene alimentària. A més, el concessionari haurà de donar compliment íntegre al contingut del document "Guia de pràctiques correctes d'higiene per als establiments alimentaris de restauració mòbil" editada per l'Agència de Seguretat Alimentària de la Generalitat de Catalunya.
- h) Garantir la correcta atenció als usuaris i clients.
- i) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec.
- j) Comunicar per escrit al responsable municipal del seguiment del contracte qualsevol ampliació d'horari per activitats extraordinàries.
- k) Comunicar per escrit al responsable municipal del seguiment del contracte qualsevol incidència, incloses les de salut i/o accident laboral, que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- l) El concessionari acceptarà i facilitarà la tasca d'inspecció dels tècnics municipals, posant a la seva disposició tota la informació i documentació que sigui necessària per a dur a terme la seva actuació. Després de la inspecció, els tècnics municipals podran emetre les oportunes instruccions



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Llavaneres
Compartim privilegi

amb l'objectiu de garantir la bona utilització i el bon estat de les instal·lacions, les quals hauran de ser acceptades i executades per part del concessionari.

m) Si es produïssin perjudicis per les persones usuàries derivades de l'exercici de l'activitat, especialment deguts a l'incompliment de les obligacions establertes en el present plec o en la normativa sectorial d'aplicació, la persona concessionària serà l'única responsable en tots els ordres, quedant exclosa la possible responsabilitat de l'Ajuntament.

n) Conservar en excel·lent estat les obres, instal·lacions, i espais objecte de concessió, havent-se de fer càrrec també del pagament de la reparació dels desperfectes, danys i perjudicis que es produeixin al mateix.

o) Sufragar pel seu compte, directa i exclusivament, les despeses ordinàries o extraordinàries, per impostos, taxes i altres tributs.

p) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa contra riscos, que cobreixi el valor de les instal·lacions, del material facilitat i del que porti el concessionari en cas de sinistre, i assegurança de Responsabilitat Civil a favor del concessionari per danys soferts pels usuaris de les quals el concessionari ha d'acreditar-ne anualment el pagament:

- Una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys ocasionats a tercers, així com el del seu propi personal, pel desenvolupament de l'activitat que realitzin, per un import mínim de 150.000 euros.

- Una assegurança per danys materials que cobreixi els danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions (continent i contingut).

q) Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

r) Realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació. **s)** Instal·lar en un lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions que s'ofereixin.

t) Posar a disposició del públic i de l'Administració un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en què els usuaris poden fer constar les que considerin pertinents. **u)** Abonar mensualment l'import del cànon i com a màxim el dia 10 de cada mes. **v)** Sol·licitar autorització expressa prèvia a l'Ajuntament per a l'execució de possibles obres de remodelació o millora o instal·lació de nous elements.

w) Presentar quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència de la concessió o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació:

- Els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms

- Justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances

- Els justificants conforme està al corrent de les inspeccions tècniques exigibles per motiu de les instal·lacions elèctriques i de gas del seu vehicle o remolc i disposar en un lloc visible d'un extintor polivalent (de tipus pols ABC) amb justificació d'estar al corrent de les inspeccions de manteniment.

- Resta totalment prohibida la venda de qualsevol mena de begudes o refrescos alcohòlics, i de tabac.

- Tampoc es permet la venda dels seus productes fora de la zona destinada a la concessió.

Tanmateix, l'Ajuntament resta autoritzat a sol·licitar documentació complementària relacionada amb la documentació anteriorment esmentada.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Llavaneres
Compartim privilegi

31. Drets i facultats del concessionari

- a) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- b) Percebre directament dels usuaris els preus de les consumicions que hauran de ser anàlegs als que percebin establiments similars del municipi.

32. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Fer-se càrrec de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter excepcional, no habitual ni quotidià, ni imputables al concessionari, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.
- b) Facilitar al concessionari durant el mes de setembre un calendari de les activitats esportives dels caps de setmana, actualitzant-lo sempre que sigui necessari.

33. Drets i facultats de l'Ajuntament

- a) Interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte, sense perjudici del dret d'audiència del concessionari.
- b) Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- c) Sol·licitar al concessionari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- d) La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament del concessionari. Aquest haurà de complir la normativa vigent laboral, social i sobre prevenció de riscos.
- e) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei i inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions objecte d'aquesta concessió.
- f) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, preus, etc.
- g) L'Ajuntament no es fa responsable de les incidències que sorgeixin entre el concessionari i els seus proveïdors, essent l'esmentat concessionari, l'únic responsable dels pagaments de les despeses que generi l'activitat.
- h) L'Ajuntament podrà revocar la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi qualsevol de les obligacions que del present plec se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització.
- i) L'Ajuntament podrà rescatar la concessió, abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret a percebre una indemnització pels danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada i que quedin degudament justificats. j) Qualsevol altra establerta per la legislació vigent.

34. Règim sancionador

En cas d'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions concretes establertes per aquest plec o per les normes reguladores de les concessions administratives de béns demaniais, sempre que l'incompliment sigui susceptible d'esmena, l'Ajuntament, prèvia audiència



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerers



Llanerers
Compartim privilegi

de l'interessat, el requerirà per escrit per a esmenar l'incompliment, concedint-li un termini no inferior a deu dies hàbils (llevat de supòsits d'urgència, en els quals podrà ser el mínim imprescindible per a esmenar l'incompliment). Transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat l'incompliment, s'iniciarà el procediment sancionador, sens perjudici de l'exercici de les altres potestats que corresponguin a l'Ajuntament.

La constitució en mora de la persona concessionària no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

La persona concessionària haurà de rescabalar al municipi dels possibles danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals podrà donar lloc a la imposició de sancions.

Les infraccions comeses per l'adjudicatari i el personal al seu servei es podran tipificar com a lleus, greus o molt greus. Tanmateix, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en el present plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

35. Infraccions i sancions

Són infraccions lleus sancionables amb una penalització de 300 fins a 750 Euros, les següents:

- Els retards en el compliment de les obligacions no qualificades com essencials del concessionari.
- Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.
- La no exhibició de la llicència municipal o títol de concessió.
- Execució i col·locació d'instal·lacions i senyalitzacions no autoritzades.
- L'incompliment puntual dels horaris en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix, que no causin un detriment important en el servei.
- Provocar molèsties als usuaris derivades dels usos inadequats de l'espai objecte de concessió.
- Queixes o denúncies puntuals dels usuaris en referència al tracte que reben per part de la persona concessionària o del personal al seu servei.

És competent per imposar la multa el/la l'Alcalde/sa amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic o la tècnica municipal o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit, en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

Són infraccions greus sancionables amb una penalització d'entre 750,01 i 1.500 Euros, les següents:

- La reiteració per part del concessionari en tres actes tipificats com a lleus en el termini d'un any.
- L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres



Llanerres
Compartim privilegi

- La manca d'adscripció de mitjans personals/materials als que s'hagi compromès el concessionari per al bon desenvolupament de l'activitat.
- El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.
- La manca d'indemnització a tercers pels danys que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats.
- La manca de gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació. · No disposar d'un llibre de reclamacions al servei dels usuaris.
- Queixes o denúncies reiterades dels usuaris en referència al tracte que reben per part de la persona concessionària o el personal al seu servei.
- No donar compliment als requeriments efectuats per l'Ajuntament en referència a les infraccions lleus en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei durant una setmana o menys, sense causa justificada. ·
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- L'incompliment de qualsevol de les clàusules del present plec que no estigui qualificada com a falta lleu o molt greu.

És competent per imposar la multa l'Alcalde-President, amb l'audiència prèvia de l'afectat, a proposta del tècnic o tècnica municipal o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit, en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

Són infraccions molt greus sancionables amb una penalització entre 1.500,01 i 3.000 euros, les següents:

- La reiteració de tres sancions greus en un període d'un any.
- La utilització de l'espai objecte de concessió per un ús diferent a l'autoritzat.
- El desenvolupament d'activitats diferents de les que són objecte de la concessió.
- La no subscripció de les pòlisses d'assegurances obligatòries.
- La manca de pagament del cànon de la concessió dins el termini establert.
- Executar qualsevol tipus d'obra o instal·lació sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- La interrupció del servei per un termini superior a una setmana, sense causa justificada.
- Incompliment, més de tres vegades el mateix any, dels horaris d'inici i acabament.
- Incompliment de les mesures correctores dictades per l'Ajuntament en matèria de salubritat i salut, molèsties als usuaris i/o veïns i sorolls, quan aquest incompliment es produeixi per manifesta voluntat de la persona concessionària.
- Les ofenses verbals greus, físiques o el tractament vexatori greu als usuaris.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament a les persones usuàries de preus superiors als que constin en el cartell anunciador que ha d'existir en lloc visible en la instal·lació.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra infracció que doni o pugui donar lloc a perjudicis que per la seva importància siguin susceptibles de produir greus alteracions.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Llavaneres
Compartim privilegi

És competent per imposar la multa l'Alcalde-President, amb l'audiència prèvia de l'afectat, a proposta del tècnic o tècnica municipal o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit, en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Ajuntament en pot demanar la indemnització pel seu rescabament.

Les sancions que es podran imposar consistiran en penalitzacions econòmiques, les quals seran fetes efectives, en cas necessari, per via de constrenyiment, o es deduiran de la garantia constituïda pel concessionari, el qual haurà de reposar-la fins al seu import inicial en el termini de trenta dies des que se'l requereixi a l'efecte.

No obstant, es podrà imposar la sanció de revocació anticipada de la concessió, sense dret a indemnització, en els següents casos:

- A. La no subjecció a les disposicions del present plec sense justificació davant l'Ajuntament.
- B. Incompliment generalitzat de les obligacions del concessionari, concretat en la imposició d'un mínim de 3 sancions per faltes greus i/o molt greus, fermes en via administrativa, dintre d'un període temporal de dotze mesos o inferior.
- C. Incompliment de les obligacions de caràcter essencial.
- D. Manca de funcionament de la concessió, durant un mínim de 2 dues setmanes continuades o 6 setmanes discontinuades, dintre d'un període temporal no superior als 6 mesos.
- E. Danys dolosos causats pel concessionari o consentits per ell en els béns objecte de la concessió o en les construccions o instal·lacions.
- F. L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent o el responsable del contracte en execució de les potestats que li atorga el present plec i la legislació aplicable.
- G. La cessió de la titularitat de la concessió o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, en aquest últim cas, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- H. Qualsevol actuació constitutiva de delictes tipificats en el Codi Penal on en les lleis penals especials.

36. Recepció del contracte i devolució de la garantia

Efectuades les prestacions en els terminis establerts en el present plec, es procedirà dins dels dos mesos següents a l'acte formal de recepció del domini públic, aixecant la corresponent Acta per part del responsable del contracte.

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà el corresponent acord ordenant la devolució de la garantia, si escau, dins dels dos mesos següents a l'aixecament de l'Acta, previ informe del responsable del contracte sobre la seva procedència.

La garantia respondrà del compliment del contracte i serà condició imprescindible per a la devolució acreditar davant l'Ajuntament haver deixat l'espai ocupat net i lliure.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



37. Subcontractació

Es prohibeix la subcontractació, ni tant sols sobre prestacions accessòries, sense l'autorització prèvia, expressa i escrita de l'Ajuntament.

38. Règim de recursos

L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la present contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment i produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

39. Confidencialitat i protecció de dades

El concessionari i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

Així mateix, es compromet a tractar les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la relació contractual que té amb aquest Ajuntament, observant els principis exigibles per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la concessió.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Llavaneres
Compartim privilegi

ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a..... amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que ha de regir **LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN ESTABLIMENT DE RESTAURACIÓ MÒBIL («FOOD TRUCK») AMB TERRASSA EN LA ZONA DEL PAVELLÓ-CAMP DE FUTBOL DE SANT ANDREU DE LLAVANERES**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1) Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 de milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.

3) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a tal efecte.

4) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Llavaneres
Compartim privilegi

- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

6) Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 12 del PCAP i que es compromet a adscriure a la concessió administrativa els mitjans personals / materials necessaris per a la seva correcta execució.

7) Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8) Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

9) Que en cas de no estar subjecte o exempt de l'IVA, declara responsablement que compleix el supòsit legal de no subjecció o exempció, essent vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o exempció.

☐ Sí està subjecte a l'IVA

☐ Sí està exempt de l'IVA i compleix els requisits legals de no subjecció o exempció.

10) Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

11) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

12) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



13) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols

14) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

17) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

(s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

18) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic*	Telèfon mòbil



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres



Llanerres
Compartim privilegi

***Camps obligatoris**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedessin en desús, caldrà comunicar-ho, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres per tal de procedir a la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres pugui facilitar-les al servei E Notum a aquests efectes.

19) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____: (cal indicar les empreses que el componen)

20) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 17 del PCAP.

21) Que, cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a constituir la garantia definitiva assenyalada a la clàusula 19 del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

SIGNAT DIGITALMENT

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

ea941282c67d447b9d3255ea3b03ffed001

<https://sedesimplica01.apsisccloud.com/absis/idi/arxidiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



ANNEX 5 - DUBTES I/O ACLARIMENTS

Si és de l'interès de les persones licitadores, podran sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'Ajuntament posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: esports@ajllavaneres.cat (en l'assumpte del correu indicar: Contracte: «food truck zona esportiva»).

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a **6 dies** abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

ea941282c67d447b9d3255ea3b03ffed001

<https://sedesimplica01.apsisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades