

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC CONTINUAT I ESPECIALITZAT A L'AGÈNCIA DE QUALITAT I AVALUACIÓ SANITÀRIES DE CATALUNYA (AQUAS) I AL CATSALUT, EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ, ESTADÍSTICA OFICIAL I UTILITZACIÓ DE DADES.**

**Expedient: AQUAS-2025-4**

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquest contracte és proporcionar els serveis d'assessorament jurídic continuat i especialitzat a l'AQuAS i al CatSalut, en les matèries següents:

- Assessorament en l'elaboració i control de la qualitat dels documents de seguretat dels registres de tractament;
- Assistència i suport a les Comissions en que participa l'AQuAS en relació a la protecció de dades i seguretat de la informació
- Assessorament sobre la creació i, en el seu cas, manteniment dels registres de tractament
- Assessorament en l'elaboració dels documents que han de donar cobertura formal a les relacions amb els encarregats del tractament de dades;
- Suport i acompanyament en les corresponents auditories i, en el seu cas, en les possibles inspeccions de les que siguin objecte;
- Protecció de dades de caràcter personal i de seguretat de la informació en general, estadística oficial, utilització de dades per a la recerca i del Sistema de Salut de Catalunya.
- Assessorament en els aspectes legals i normatius en relació a la protecció de dades de salut en la seva reutilització per treballs de recerca, innovació i relacionats amb la introducció de la modelització derivada de les iniciatives de Intel·ligència Artificial.
- Assessorament per tal que l'AQuAS esdevingui entitat pionera a nivell europeu com a organisme d'accés a les dades de salut per el seu us secundari conforme al que s'establirà per el Reglament de l'Espai Europeu de Dades de Salut que es publicarà aquesta tardor.

## **2. Descripció del servei**

### **2.1. Abast del contracte**

Els serveis d'assessorament jurídic objecte d'aquest contracte s'enfocaran principalment en el suport als projectes i serveis estratègics de l'AQUAS i del CatSalut següents:

- Projectes d'analítica de dades de salut per donar més valor a la informació de salut de Catalunya;
- Projectes europeus de reutilització de dades i imatge mèdica.

L'assessorament jurídic inclou la normativa sobre protecció de dades personals i seguretat de la informació contemplat, com a mínim, les normatives legals sobre les matèries següents:

- Privacitat i protecció de dades personals del Sistema de Salut de Catalunya;
- Estadística oficial del Sistema de Salut de Catalunya;
- Administració electrònica i signatura electrònica del Sistema de Salut de Catalunya;
- Utilització de dades per a recerca i "Open Data" (dades accessibles per la ciutadania) del Sistema de Salut de Catalunya;
- Legislació sectorial de salut relacionada amb la privacitat i seguretat de la informació del Sistema de Salut de Catalunya.
- Gestió administrativa interna de l'AQuAS.

## 2.2. Previsió hores

El volum d'hores previstes per l'execució del contracte, durant 12 mesos de servei, és de **140 hores**. De les quals com a mínim 56 hores, es consideren que s'hauran de prestar amb caràcter presencial a les instal·lacions de l'AQuAS. En tot cas, es considera una dada estimativa, atès que el volum d'hores que realitzarà el contractista estarà subjecte a les necessitats de l'AQuAS.

Per calcular el nombre d'hores necessàries de servei, s'han tingut en compte les hores de servei d'assessorament jurídic en matèria de protecció de dades de caràcter personal subcontractades entre els anys 2022 i el 2023, essent la mitjana estimada d'ambdós anys de 41 hores. No obstant això, davant del desconeixement sobre la implementació a l'AQuAS de l'Espai Europeu de Dades Sanitàries, s'ha considerat oportú, atès la importància i dificultat d'implantació d'aquest projecte a l'Agència, reforçar el servei al voltant d'un centenar d'hores addicionals, quedant el total d'hores a contractar en 140.

## 2.3. Direcció i seguiment del contracte

El responsable del contracte que s'encarregarà de la supervisió, coordinació i recepció de cadascun dels treballs, així com de proporcionar a l'empresa adjudicatària la documentació que requereixi pel bon desenvolupament dels treballs.

El responsable del contracte podrà consultar la situació dels treballs i convocar les reunions que consideri oportunes amb la finalitat de conèixer l'estat dels mateixos i fer les observacions que estimi pertinents sobre el desenvolupament d'aquests.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que realitzarà, entre d'altres, les següents funcions:

- Coordinació dels serveis a prestar, i informació al responsable del servei de les possibles incidències, riscos i seguiment o desviament de terminis;
- Entrega dels lliurables;

- Lliurament d'una memòria final que permeti constatar el compliment de la qualitat del servei prestat.

#### **2.4. Lliurables**

Caldrà que l'adjudicatari lliuri al responsable del contracte, cada mes, amb un termini màxim del dia 15 del mes següent, un informe de seguiment de l'execució del contracte, en el format Arial-11, amb una extensió mínima de 5 pàgines i amb els continguts següents:

- Consultes plantejades i respostes donades, i descripció de qualsevol altra activitat en la prestació del servei;
- Informe de control numèric d'hores executades;
- Classificació de les consultes;
- Nivell de servei;
- Imputació d'hores;
- Incidències produïdes.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un registre de la documentació lliurada a l'AQuAS, amb el detall de tipus, característiques, versions, dates i destinataris.

Els productes resultants del servei referits al projecte Programa d'Analítica de Dades per a la Recerca i Innovació en Salut (PADRIS), seran els següents:

- Documentació per donar compliment a la normativa (convenis, contractes, formularis, avisos, procediments, etc.);
- Documentació d'estudi i anàlisi del posicionament de les autoritats de protecció de dades en relació amb els procediments de tractament de dades de caràcter personal del Departament i ens i organismes adscrits;
- Document d'elaboració i revisió de polítiques i procediments interns de gestió de la seguretat de la informació;
- Documentació de formació presencial de contingut jurídic;
- Memòria final del projecte.

#### **2.5. Infraestructura**

Els treballs del present contracte es realitzaran indistintament, en funció de la naturalesa del servei, o bé a les instal·lacions de l'AQuAS o del CatSalut o bé a les instal·lacions de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de les infraestructures i les eines suficients per realitzar la seva feina.

Per a la correcta execució del contracte, els adjudicataris podran utilitzar la xarxa, maquinari i/o programari propietat de la Generalitat, exclusivament per a l'ús o benefici de la Generalitat.

## **2.6. Facturació dels serveis**

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, que seran validades i conformades per l'AQuAS d'acord amb les condicions del contracte.

El contractista facturarà les hores efectivament realitzades al preu unitari ofert. Únicament s'abonaran les hores en que efectivament s'hagi incorregut, essent el pressupost base de licitació de caràcter estimatiu i màxim, sense que la manca d'esgotament d'aquest doni dret a cap tipus d'indemnització o abonament de cap tipus.

El responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'adjudicatari, d'acord amb la realització efectiva dels treballs i les hores facturades.

## **3. Equip de treball**

Haurà d'estar format com a mínim per **2 tècnics/ques** assignats a l'execució d'aquest contracte, que hauran de tenir la següent formació:

➤ Llicenciatura o grau en dret o equivalent, amb coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades, tant a nivell de la legislació i pràctica nacional, com a europea, i en especial del Reglament (UE) 2016/679. Amb caràcter mínim i obligatori haurà de demostrar una experiència mínima professional d'almenys, cinc anys en projectes, activitat i/o tasques relacionades amb l'objecte del contracte.

Es requerirà la indicació d'aquest personal tècnic assignat a l'execució del contracte, que haurà de ser aquell del qual s'hagi servit el contractista per a l'obtenció de puntuació en el criteri dels certificats en Delegat de Protecció de Dades.

## **4. Conservació de les proposicions**

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les refusades sense obrir o desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions que han estat desestimades, quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any des del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.