

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació d'obres per procediment obert (NG)

Núm. Exp.: 673/2024 G626

ÍNDEX

I PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert simplificat
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic.
- Clàusula 5. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots.
- Clàusula 6. Preu del contracte
- Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada.
- Clàusula 8. Revisió de preus.
- Clàusula 9. Admissió de variants.
- Clàusula 10. Director de les obres
- Clàusula 11. Òrgan de Contractació.
- Clàusula 12. Perfil de contractant

II SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 13. Capacitat i solvència.
- Clàusula 14. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional
- Clàusula 15. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 16. Lloc i termini de presentació de les proposicions.
- Clàusula 17. Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 18. Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació
- Clàusula 19. Garantia definitiva.
- Clàusula 20. Adjudicació.
- Clàusula 21. Formalització del contracte.

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte.
- Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques
- Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació.
- Clàusula 25. Modificació i resolució del contracte.
- Clàusula 26. Penalitats de demora.
- Clàusula 27. Recepció.
- Clàusula 28. Pagament del preu.
- Clàusula 29. Termini de garantia.
- Clàusula 30. Notificacions i comunicacions electròniques
- Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal.
- Clàusula 32. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció.

IV ANNEXOS

- 1. Quadre resum de les característiques del contracte
- 2. Declaració responsable sobre incompatibilitats, capacitat per contractar, solvència tècnica i professional i d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- 3. Model de proposició criteris no automàtics
- 4. Model de proposició criteris automàtics.
- 5. Model declaració responsable relativa a les condicions especials d'execució
- 6. Model de declaració responsable relativa al tractament de dades

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTACIÓ D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT

I. PART GENERAL

Clàusula 1.- Objecte del contracte

1.1 L'objecte d'aquest contracte és la realització dels treballs finançats pels Fons de la **Unió Europea-Next Generation EU** descrits a l'**Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte**, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat per Reglament (CE) 2151/2003, i modificat per Reglament de la comissió 213/2008.

Les especificacions tècniques i les unitats a executar es descriuran en el plec de prescripcions tècniques que forma part del projecte d'obres aprovat, executant-se les obres d'acord amb el previst en aquest plec de clàusules administratives, en el projecte d'obres i el plec tècnic que l'acompanya i segons l'acord d'adjudicació.

1.2. La contractació conjunta de l'elaboració del projecte i l'execució de les obres corresponents tindrà caràcter excepcional i només podrà efectuar-se en els supòsits establerts en l'art. 234 LCSP que hauran de justificar-se degudament en l'expedient.

Si l'objecte del contracte inclou l'elaboració del projecte i l'execució de les obres s'especificarà en l'annex 1

1.3. En l'**annex 1** s'especificarà si es preveuen **lots** i les característiques dels mateixos o les seves limitacions així com la possibilitat de presentar ofertes integradores. En cas que no es prevegin lots en l'annex 1 es concretaran els motius que justifiquen la no previsió, d'entre els previstos a l'art. 99 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)

En cas que en l'annex 1 s'estableixi la divisió en lots podrà preveure's a més, mitjançant menció expressa al mateix annex 1, que algun o alguns dels lots es reservi per a Centres Especials d'Ocupació o per empreses d'inserció o un percentatge mínim de reserva de l'execució d'aquests contractes en el marc de programes d'ocupació protegida, d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional quarta de la LCSP.

En els contractes adjudicats per lots, i excepte que en l'annex 1 s'estableixi altrament, cada lot constituirà un contracte, excepte en els casos de les ofertes integradores seleccionades en els que totes les ofertes constituïran un contracte.

Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat en l'article 156 a 158 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)

Clàusula 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient i s'indiquen a l'**annex 1**, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Clàusula 4.- Qualificació i règim jurídic

4.1. El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte d'obres en base al que estableix l'article 13 de la LCSP i l'annex I de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel projecte d'obres, pel plec de prescripcions tècniques i per l'adjudicació, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Instrucció de 23 de desembre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es financin amb fons provinents del pla de recuperació, transformació i resiliència

c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny

g) La Llei 38/199, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació

h) Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost que la desenvolupa

i) Decret 102/2008, de 6 de maig, de la Generalitat de Catalunya, de creació del registre d'empreses acreditades de Catalunya per intervenir en el procés de contractació en el sector de la construcció

j) Reial decret 314/2006, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, amb les modificacions del Reial decret 1371/2007 de 19 d'octubre

k) Llei 3/2007, de l'obra pública, aprovada per Decret de la generalitat de 4 de juliol de 2007

l) Plec de clàusules administratives Generals per a la contractació d'obres de l'estat, aprovat per decret 3854/1970, de 31 de desembre.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

- m) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- n) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- o) Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- p) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
- q) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- r) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.
- s) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- t) Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció
- u) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- v) Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- w) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- x) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

Normativa reguladora dels Fons Next Generation que financien l'actuació objecte d'aquest contracte

- y) Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència
- z) Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- aa) Resolució de 29 d'abril de 2021, de la Subsecretaria, per la que se publica el Acord del Consell de Ministres de 27 de abril de 2021, pel que s'aprova el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliència

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

bb) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

cc) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

dd) Comunicació de la Comisió. Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

ee) D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el **pla de mesures antifrau i anticorrupció** – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquest Ajuntament

ff) En aquest contracte serà aplicable de manera específica tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, entre d'altres el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En aquest sentit, el contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

gg) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu

-La normativa interna d'aplicació als contractes i obres de l'Ajuntament de Tarragona que resultin d'aplicació. Entre d'altres caldrà tenir en compte el previst a les instruccions aprovades pel que fa a la recepció d'obres, als manuals amb les funcions dels directors d'obres i responsables dels contractes que es troben disponibles a <https://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio>

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec. Així mateix, tindran caràcter contractual a banda del present plec de clàusules, el projecte, el plec de prescripcions tècniques, els plànols, el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus, l'oferta de l'adjudicatari en els termes acceptats en l'adjudicació i en general tot aquell document que així s'esmenti expressament en la formalització del contracte

Supòsits de discordança entre els documents contractuals

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots

5.1. El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrroques, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En cas que s'hagi previst a l'annex del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

En cas que en l'annex 1 es prevegi l'aportació de materials per part de l'Administració a l'obra a banda dels previstos al projecte, en el càlcul del valor estimat de l'obra es tindran en compte l'import de les obres així com el valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació

En cas que el **contracte es divideixi en lots**, per a la determinació del valor estimat es tindran en compte el valor global estimat de tots els lots

5.2. El pressupost base de licitació és la xifra màxima que podran oferir els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. L'import es detalla a l'Annex 1 i inclou la durada prevista del contracte, sense pròrroques, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

En l'**annex 1** es desglossarà aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en els que el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professionals els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

5.3. Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'Annex 1 on es detallarà tant les característiques o productes que compren cada lot, com la possibilitat de presentar ofertes a un dels lots o varis d'ells, indicació si s'escau del número màxim de lots que poden adjudicar-se a cada licitador.

En cas que el contracte no es divideixi en lots s'indicarà en l'**annex 1 la justificació de la no divisió**

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Clàusula 6. Preu del contracte

El preu del contracte podrà formular-se tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació (o a les unitats de la mateixa que s'entreguin o executin) com en termes de preus a tant alçat per la totalitat o part de les prestacions del contracte, segons s'especifiqui en **l'annex 1**.

Amb caràcter excepcional es podrà preveure expressament en l'annex 1 del present plec (per permetre-ho la naturalesa de l'obra i donar-se les circumstàncies previstes a l'art. 241 de la LCSP), que el sistema de retribució de l'obra sigui a tant alçat, sense existència de preus unitaris, d'acord amb l'establert en el citat article 241 quan el criteri de retribució es configuri com de preu tancat o en les circumstàncies i condicions que es determinin en les normes de desenvolupament de la LCSP per la resta de casos. Aquests sistema es configurarà com de preu tancat, amb l'efecte que el preu ofert per l'adjudicatari es mantindrà invariable no essent abonables les modificacions del contracte que poguessin ser necessàries per corregir errors o omissions soferts en la redacció del projecte

La persona física o jurídica adjudicatària del contracte tindrà dret a cobrar el preu de l'obra efectivament realitzada, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de clàusules.

Clàusula 7.- Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de Tarragona comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de les obres contractades, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117.2 i la Disposició Addicional 3a de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'**Annex 1**.

Tractant-se d'un contracte d'obres finançat amb fons procedents del Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència i del REACT-EU, segons estableix l'article **39 del Reial decret 36/2020** es podrà procedir a la tramitació anticipada d'expedients de despesa d'exercicis anteriors, arribant fins i tot a la fase de formalització del compromís de despesa.

En els contractes pluriennals, l'aprovació de la despesa es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Clàusula 8.- Revisió de preus

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.

En els casos en què procedeixi, es determinarà en **l'annex 1** el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Quan procedeixi, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic tindrà lloc, en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagin transcorregut un any des de la seva formalització.

En conseqüència, el primer 20 per 10 executat i el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Quan la clàusula de revisió de preus s'apliqui sobre els períodes de temps en els que el contractista hagi incorregut en mora s'estarà al previst a l'article 104 de la LCSP

Clàusula 9.- Admissió de variants

Cada licitador només podrà presentar una proposició, salvat que s'hagi previst en l'**annex 1** l'admissió de variants.

En cas que s'admetin variants es concretarà l'**annex 1** sobre quins elements i amb quines condicions queda autoritzada la seva admissió. Aquestes concrecions podran fer referència a determinades funcionalitats que puguin tenir les obres objecte del contracte o a la satisfacció adient per determinades necessitats.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Si s'admeten variants, abans de l'adjudicació de l'oferta amb variants es requerirà informe de l'oficina de supervisió de projectes si la variant afecta al projecte aprovat, sigui quina sigui la quantia del contracte. Si el contracte s'ha determinat amb la modalitat de preu tancat i es preveu en l'**annex 1** la possibilitat d'admetre variants sobre determinats elements o unitats d'obra, les s'entendrà que les variants s'ofereixen amb la mateixa modalitat de preu tancat. En aquests casos, els licitadors vindran obligats a presentar un projecte bàsic el contingut dels quals es determini **en l'annex 1**, que inclourà les variants o millores ofertes per a la preceptiva supervisió i aprovació.

Clàusula 10.- Director de les obres

L'Ajuntament designarà el director de l'obra. Es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a director de les obres en compliment del previst en l'art. 62 de la LCSP.

A aquest li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixen els articles 237 i 242 de la LCSP i que es recullen al "*Manual sobre les funcions dels responsables dels contractes i els directors d'obres*" aprovats per la corporació i que es troben disponibles al perfil de contractant.

Clàusula 11.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'**Annex 1**, en base al que preveu la disposició addicional segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia o el Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 12.- Perfil de contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Tarragona difondrà a través

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en que així ho exigeixi la LCSP, es trobin degudament classificats. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1**.

Quan per determinar-ho així la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destí dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el corresponent procediment d'adjudicació, aquests hauran d'acreditar-se pel licitador al concórrer al procediment

En compliment de l'article 65 del LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest **essent condició essencial del contracte** que podrà donar lloc a la resolució en cas d'incompliment.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, en la mesura que no es pugui garantir que aquesta participació no falsegi la competència o no es pugui garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

Aquesta prohibició s'estendrà a les empreses a elles vinculades, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels casos contemplats en l'art. 42 del codi de comerç (art. 70 LCSP)

En tot cas, abans de procedir a l'exclusió de la persona física o jurídica licitadora que va participar en la preparació del contracte, se li donarà audiència per tal que justifiqui la seva participació i que aquesta no té per efecte falsejar la competència o dispensar-li un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadors.

L'òrgan de contractació comunicarà als licitadors la informació intercanviada en el marc de la participació en la preparació del procediment de contractació o com a resultat d'ella,

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditati que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 14.- Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

En l'anunci de licitació i en l'**Annex 1** del plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, o de classificació si el valor estimat es igual o superior a 500.000 €, en els termes establerts en la LCSP.

Per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència els licitadors presentaran declaració responsable en els termes que s'indiquen en l'article 140.1 de la LCSP i a la **clàusula 17**, segons model que figura en l'**Annex 2** seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**)

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar la declaració responsable DEUC en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 s'ha d'efectuar de conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de l'article 140.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

Addicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 LCSP

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'ha d'aportar una declaració responsable **per cada lot o grup** de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En l'**Annex 1** es podran especificar quan s'exigeixin l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les que comprèn el formulari del document europeu únic de contractació i s'indicarà la forma de la seva acreditació.

L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi mantingui, sempre que demostrï que durant tota l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no estigui incursa en prohibició de contractar.

Els empresaris que concorrin agrupats en UTE podran recórrer també a les capacitats d'entitats alienes a la pròpia UTE.

Quan l'empresa desitgi recórrer a capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats, sens perjudici de l'obligació de comunicar la subcontractació segons el previst a la LCSP i en aquest propi plec en cas de resultar adjudicatari

La inscripció en aquests registres acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa als requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional establertes en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

Clàusula 15.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es descriuran en l'**annex 1**.

Clàusula 16.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

16.1 Termini. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en l'**annex 1** i en l'anunci de licitació.

D'acord amb l'article 50 del Reial decret llei 36/2020, tractant-se d'un contracte finançat amb fons procedents del pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons de la UE, els terminis fixats per la tramitació del procediment obert podran reduir-se fins a la meitat excepte el termini de presentació de proposicions que els òrgans de contractació podran reduir fins un mínim de quinze dies naturals

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

16.2 Lloc. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15a de la LCSP.

En l'**annex 1** s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics.

En cas que l'oferta es presenti per una UTE haurà d'acompanyar-se a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE degudament efectuat d'acord amb el que estableix l'article 69 de la LCSP

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Tarragona.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

Serà motiu d'exclusió de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital. Així mateix serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes electròniques que continguin virus.

Clàusula 17.- Documentació a presentar pels licitadors.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i la resta de documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador presentarà el número de sobres que s'indiquin en l'**Annex 1**, tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon, fax i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta (indicant el número de lot, si és el cas) i el número d'expedient, i contindran:

SOBRE A:

Declaració responsable contemplada en l'**Annex 2**. Si en l'**Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas de UTE caldrà una declaració per membre de la UTE

SOBRE B:

Documentació tècnica i model de proposició referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'**Annex 3**

SOBRE C:

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a l'**Annex 4**

Cada licitador podrà presentar una única proposició. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

En cas que es faci ús de la presentació en sobre electrònic s'indicarà en l'**annex 1** aquest extrem i les peculiaritats pròpies pel que fa al format i contingut

Confidencialitat

D'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP, en el sobres que continguin la documentació avaluable tant automàticament com no automàtica, contindran una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, son, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

El caràcter confidencial podrà afectar, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de la oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas l'establert a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, entre d'altres el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en la LO 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en els articles que no han estat derogats per la normativa esmentada amb anterioritat.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Clàusula 18.- Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura del sobre A. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida

L'acte d'obertura de les proposicions del **sobre B** (criteris no avaluable automàticament) únicament es realitzarà si s'estableix la presentació d'aquest sobre en l'**Annex 1**. Aquest acte no serà públic ja que la licitació es du a terme per mitjans electrònics i es durà a terme a les dependències municipals. Un vegada realitzat l'acte les ofertes es sotmetran a informe dels serveis tècnics, per tal que n'avaluïn el seu contingut.

La puntuació assignada als criteris no automàtics es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del **sobre C**. Aquest acte no serà públic ja que la licitació es du a terme per mitjans electrònics i es durà a terme a les dependències municipals, un cop avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha.

Comitè d'experts

El comitè d'experts, efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació no automàtics en cas que aquests superin els criteris automàtics en els termes contemplats en l'article 146 de la LCSP.

D'acord amb el previst a l'article 63.5 LCSP la designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats es publicarà en el perfil de contractant, amb indicació dels càrrecs dels membres dels comitès d'experts, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis.

L'acte d'obertura de les proposicions del **sobre C** (la proposta econòmica i els altres criteris avaluable automàticament) es farà en últim lloc. Aquest acte, que no serà públic ja que es du a terme per mitjans electrònics, es durà a terme a les dependències municipals, un vegada avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha.

En l'acte es farà pública la valoració dels criteris no automàtics i es procedirà a l'obertura i puntuació dels criteris automàtics segons les proposicions contingudes al sobre C.

Quan en aplicació de la formula prevista en l'**Annex 1** es detecti que les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats, es requerirà als licitadors corresponents, atorgant-los a tal fi un termini suficient, per tal que justifiquin la seva oferta en els termes previstos a l'article 149 LCSP.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Per determinar si les proposicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats, caldrà aplicar la fórmula que a tal fi es determini en **l'Annex 1** del present plec de clàusules. Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar sigui el preu, el caràcter anormal o desproporcionat s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'article 146 de la LCSP i article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001.

En compliment del previst en l'article 149.4 LCSP en tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP.

La falsedat en la formulació de la declaració responsable o en la formulació de l'oferta per part del licitador serà motiu d'exclusió.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec (art. 150.3 LCSP)

La composició de la Mesa de Contractació es farà constar a **l'Annex 1**.

Caldrà tenir en compte la Recomanació 1/2016, de 6 d'abril, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, sobre la omisió de determinades dades de caràcter personal en les actes de les meses de contractació a les quals es dona publicitat a través dels perfils de contractant residenciats a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

18.2 Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

Un vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els articles 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si s'escau, també caldrà aportar en aquest tràmit la documentació acreditativa de disposar dels criteris d'adjudicació que hagi ofert en la licitació.

En especial la documentació justificativa a aportar serà la que es fa esment a continuació (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques: aquesta s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 84 del LCSP.

2. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.

Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar la documentació requerida.

3. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent establerts a **l'Annex 1**.

4. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitador.

5. Declaració d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) i una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE per aquelles persones exemptes de tributació.

En cas que la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària.

6. Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia de 300.000 €, o la que expressament consti a **l'Annex 1**, per cada lot, si és el cas.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

7. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP.

En cas que el licitador ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

8. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

9. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

10. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, per un import del que s'estableixi a l'**Annex 1**, o petició que la garantia definitiva es formalitzi mitjançant retenció en el preu segons preveu el plec.

11. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.

12. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini en l'**Annex 1**.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà es requerir la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el licitador no atén correctament el requeriment si no aporta la documentació dins del termini, aquesta no es correcta o si es constata que no compleix amb els criteris d'adjudicació que ha ofert (en contra per tant del que hagi manifestat en la seva oferta) o es troba incurs en qualsevol prohibició de contractar.

Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

L'Ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Clàusula 19.- Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva o la innecessarietat d'aquesta pels supòsits assenyalats a la LCSP s'indicarà en l'**Annex 1**.

Amb caràcter general, l'import de la garantia serà l'equivalent al 5% del preu ofert per l'empresa, exclòs l'import sobre el valor afegit (art. 107 LCSP).

L'òrgan de contractació podrà establir en l'**Annex 1** que a més de la garantia definitiva es dipositi també una **garantia complementària** de fins un 5% del preu final ofert pel licitador podent arribar la garantia total al 10% del preu adjudicat IVA exclòs. Caldrà dipositar aquesta garantia en els casos contemplats en l'art. 107.2 de la LCSP, entre d'altres, ens els supòsits en els que l'oferta millor classificada estigui incursa en presumpció de temeritat.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**Annex 1** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 108.2 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant **retenció en el preu**. Si l'adjudicatari opta per aquesta opció haurà de manifestar-ho expressament, en el moment de respondre al requeriment previ a l'adjudicació contemplat a la clàusula 18. La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

Per ingressar la garantia els licitadors es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor.

Clàusula 20.- Adjudicació

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Tal com s'ha indicat a la clàusula anterior, en cas que dins del termini atorgat el candidat proposat no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Igualment es procedirà en el cas que no es pugui procedir a l'adjudicació del contracte per manca de qualsevol altre documentació, en els termes indicats a la LCSP.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional (DA) 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la DA 15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

En cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar un contracte ho notificarà als candidats/es o licitadors/es i, si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada ho comunicarà al DOUE. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'**Annex 1** o en el seu defecte d'acord amb l'article 152 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**.

Clàusula 21.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Segons el previst en l'article 58 del Reial decret 36/2020, en els contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros finançats amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència susceptibles de recurs especial en matèria

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

de contractació d'acord amb l'article 44 de la LCSP, sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagi efectuat íntegrament de forma electrònica l'òrgan de contractació no podrà procedir a la formalització del contracte fins transcorreguts deu dies naturals a partir del següent de la notificació de l'adjudicació del contracte.

En cas que el contracte tingui un valor estimat no superior a tres milions d'euros, en no ser susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva si s'ha constituït, sens perjudici que pugui incórrer a més en causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.b). En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació abans citada.

En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar davant del servei de prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Tarragona, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, juntament amb el contracte, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**Clàusula 22.- Execució del contracte****Risc i Ventura**

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, sens perjudici del previst a l'article 239 de la LCSP per als supòsits de força major.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Execució de les obres

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules i al projecte que serveix de base al contracte i conforme les instruccions que d'estricta interpretació tècnica li doni al contractista la direcció facultativa de les obres. No s'entenen instruccions d'interpretació tècnica aquelles que puguin comportar una modificació del contracte en els termes de la LCSP; en aquests casos quan el director de l'obra consideri necessària una modificació del projecte i/o del contracte i es compleixin els requisits contemplats a la LCSP demanarà autorització expressa a l'òrgan de contractació.

Quan les ordres siguin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, per tal que siguin vinculants per les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que finalitzi el termini de garantia el contractista serà responsable de tots els defectes que en la construcció puguin advertir-se

Pla de Seguretat i Salut

Dins del mes següent a la formalització del contracte, i sempre prèviament a l'inici de les obres, el contractista presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de Seguretat i Salut en el treball, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, segons allò que disposa el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i haurà de ser aprovat per l'Òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants. En cas de lots s'exigirà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, per cadascun dels lots.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Tarragona

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat a la secció de contractació d'obres i serveis per tal que pugui l'Òrgan de Contractació competent dur a terme la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia dels serveis tècnics corresponents, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Termini d'execució

El termini de durada de les obres serà el que es fixa en l'**Annex 1**. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

L'execució del contracte d'obres s'indiciarà amb l'acta de **comprovació del replanteig**.

A tal efecte, dins del termini que figuri en l'**annex 1** que no podrà ser superior al mes des de la data de la formalització, salvat casos excepcionals justificats, el servei tècnic municipal supervisor de l'obra procedirà en presència del contractista i del director de les obres a efectuar la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades i remetent-se un exemplar a la secció de contractació d'obres i serveis.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball. En cas de no haver-se notificat o no haver-se presentat el pla de seguretat i salut es farà constar aquesta incidència a l'acta de comprovació del replanteig i s'assenyalarà nou termini per tal de poder procedir a l'inici de les obres a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Programa de Treball

En els contractes plurianuals, el contractista haurà de presentar en el termini de trenta dies, llevat de causa justificada, a comptar des de la data de formalització del contracte, un programa de treball en els termes previstos a l'article 144 del RGLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que es fixin en aprovar el programa de treball, s'entendran com a integrants del contracte, als efectes de la seva exigibilitat.

Força Major

En els casos de força major i sempre que no hi hagi actuació imprudent del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin ocasionat.

Els casos de força major es limiten als previstos a la LCSP que es tramitaran de conformitat amb el disposat a l'article 146 del RGLCAP i concordants.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

Altres obligacions del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tarragona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ Facilitar a l'Ajuntament de Tarragona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, **de transparència**, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

✓ Comunicar a l'Ajuntament de Tarragona les possibles situacions de **conflicte d'interessos** o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap **pràctica col·lusòria**.

✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en **el Codi Penal** vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista es compromet a facilitar les declaracions i obligacions que es determinin pels fons europeus (veure annexos).

L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret a efectuar les comprovacions que consideri convenientes de la qualitat dels béns durant la seva fabricació i a fixar el procediment a seguir en el reconeixement del material en el moment del lliurament.

L'Ajuntament té la facultat d'inspeccionar i de ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat, i podrà ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, assaigs i proves dels materials a utilitzar, amb la finalitat de

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

comprovar si aquests corresponen al material ofert per l'empresari, i aixecar en el seu cas Acta de disconformitat que podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Condicions especials d'execució del contracte:

Sens perjudici de les que per a cada contracte específic i atenent al seu objecte en concret, es puguin establir a l'annex 1 del present plec, atenent al seu caràcter transversal i relacionat amb la finalitat de tota Contractació pública de contribuir a l'assoliment de les polítiques públiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de l'Ajuntament de Tarragona

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix

Quan l'incompliment de les condicions especials d'execució que no s'hagin considerat obligació essencial siguin reiterades comportaran una infracció greu als efectes del previst en l'article 71.2 lletra c) de la LCSP

A) condicions especials d'execució de tipus social

- Subjecció a la normativa protecció de dades: En cas que atenent a l'objecte del contracte definit a l'annex 1 i al PPT corresponent, la seva execució impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic a la persona contractista, aquesta tindrà la obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.
- Us de llenguatge no sexista: tota la documentació, publicitat, imatge o materials de tot tipus que es generi en l'execució del contracte hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, responsabilitat i pluralitat de rols i identitat de gènere. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas
- Paritat salarial: la persona adjudicatària haurà de garantir entre els treballadors que executin el contracte la paritat salarial entre dones, homes i treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.
- La persona adjudicatària haurà d'utilitzar els codis estètics de vestimenta unisex, si així ho sol·licita el personal que executi el contracte. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

B) Condicions especials d'execució de tipus ambiental

- Quan en l'execució del contracte s'hagi d'utilitzar paper per documentar els treballs aquest haurà de tenir el segell FSC (Forest Stewardship Council) o certificació equivalent
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar productes importats que causin desforestació en el marc de l'Acord multilateral sobre Contractació Pública (ACP) de la OMC i la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar plàstics d'un sol us, salvat que siguin biodegradables o utilitzar plàstics que procedixin al menys en un 50% de plàstics reciclats.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

C) Condició especial d'execució de tipus ètic

- Les persones adjudicatàries del contracte hauran d'incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la Renda de No Residents o de l'Impost Sobre Societats, segons el cas. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP
- Les persones adjudicatàries del contracte no podrà destinar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades (en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats), les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal). O de forma alternativa, que l'empresa acrediti que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respongui a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP

L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable conforme compleix i es compromet a seguir complint les condicions especials d'execució del contracte previstes al contracte al llarg de tota la durada del contracte, sens perjudici que si en qualsevol moment posterior es constata fefaentment d'ofici o a instància de part que

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

l'empresa ha incomplert se li apliquin les conseqüències previstes en el present plec, prèvia audiència al contractista

Clàusula 23- Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Tarragona.
- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Es considerarà obligació essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se l'adjudicatari en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Correspondran i seran a càrrec del contractista:

- a) L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com particular, que es requereixi per a la realització del subministrament.
- b) Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació, si procedeix, i, les de material, personal, transport, lliurament i retirada dels béns fins el lloc convingut, muntatge, posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dels béns que en el seu cas se subministren dins del respectiu termini de garantia, així com qualsevol altra despesa que es produeixi com a conseqüència de la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

- c) Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució de subministrament contractat, amb el límit del 1% del preu total del contracte.
- d) Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.
- e) Serà a compte del contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució de l'obra, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de l'Administració.

Assegurances

El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es deriven de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte

Clàusula 24- Cessió del contracte i subcontractació

Cessió

Els drets i obligacions que es deriven d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

En l'annex 1 s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer pel contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i aquestes consisteixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP

Subcontractació

Requisits de la subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En l'annex 1 s'establiran els requisits o límits respecte de la subcontractació de cada licitació en concret.

Si així es preveu a l'**annex 1**, es podrà imposar al contractista la no subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i **sancions** contemplades en el 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.**

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració.

Regim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica, quan l'import de la mateixa superi els 5.000 €. Aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a que es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

Trobareu informació en relació a la plataforma de distribució de factures electròniques entre empreses al següent enllaç
<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/faceb2b#.W3E-h-gzaUk>

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició, als drets que tinguin reconeguts per l'art.216 LCSP

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmi i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials d'execució**, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, suposarà

a) L'adopció de la mesura cautelar de suspensió del termini de pagament de les factures pendents de tramitació corresponents al contracte objecte d'aquest plec, en tant que l'adjudicatari no acrediti el pagament al subcontractistes o subministradors

b) En cas d'incompliment dels terminis de pagament, l'establiment d'una penalitat per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu

La penalitat serà per l'import equivalent al que resulti d'aplicar a la darrera factura el tipus d'interès de demora per operacions comercials aplicable a les Administracions Públiques segons l'article 7 de la Llei 3/2004.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'art 215 de LCSP, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP prèvia la tramitació d'expedient contradictori on es comprovi la manca de pagament al subcontractista sense causa per part del contractista principal.

Els pagaments fets a favor del subcontractista s'entendran fets per compte del contractista principal i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra.

En cap cas és imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista

Clàusula 25.- Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 203 i següents de la LCSP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en l'**annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 i 242 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Suspensió de les obres

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al dispostat als articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió amb els requisits i formalitats establerts a la clàusula 64 del Plec de Clàusules Generals per a la contractació d'Obres de l'Estat

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 211 i 245 de la LCSP i, en el seu cas, a l'**annex 1** d'aquest plec. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212, 213 i 246 de la LCSP i demés normativa que resulti d'aplicació. Serà causà de resolució expressa la constatació de defectes estructurals greus en l'obra.

Es considerarà causa específica de resolució no complir les millores i la programació oferta per l'adjudicatari.

També es considerarà causa específica de resolució el no compliment de les obligacions establertes en la legislació de protecció de dades.

En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar i l'incompliment de l'oferta per part de l'adjudicatari que es configura com a condició essencial del contracte

Quan s'hagi resolt un contracte per incompliment culpable del contractista o per una altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar la realització de les obres de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP es procedirà a una nova adjudicació negociant els termes del contracte amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació regint el contracte i la licitació el present plec.

Clàusula 26.- Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Tarragona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'**Annex 1**, seran les previstes a la LCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 27.- Recepció i liquidació de les obres

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als articles 243 i següents de la LCSP, art. 163 del RGLCAP i a les clàusules 71 i següents del Plec de Clàusules Administratives Generals per a la Contractació d'Obres de l'Estat, si són d'aplicació.

Juntament amb l'acta de recepció, serà obligació del contractista aportar projecte digitalitzat en format compatible que s'indicarà a l'**Annex 1**, que reflecteixi fidelment la realitat final de l'obra. Aquest serà lliurat als Serveis tècnics municipals, al Departament de Béns als efectes de l'Inventari i al Gabinet Tècnic Fiscal a efectes cadastrals.

Si no es compleix aquest requisit no es podrà retornar la fiança definitiva.

Així mateix, caldrà facilitar a la secció de contractació d'obres i serveis original o còpia per compulsar del llibre d'ordres i el de la subcontractació. L'acta també serà lliurada a la Secció de Compres a efectes dels consums de les instal·lacions.

Les obres hauran d'estar en condicions de ser rebudes amb tots els requisits materials i legals per tal de donar el servei al qual van destinades, entre d'altres, amb la deguda netedat, la legalització d'instal·lacions i serveis i altres requisits que siguin imprescindibles i necessaris per a l'activitat establerta. Pel que fa a la legalització de l'activitat, els treballs que calguin seran abonats a l'empresa si no estan previstos o són els normals establerts com a despeses generals.

Caldrà tenir en compte les «instruccions dictades sobre la recepció de les obres», aprovades per Decret de l'Alcaldia 15 de juliol de 2011 i que estan publicades a la web municipal¹[1].

En l'article 28.11, referent a les certificacions d'obra corresponents a obres adjudicades per l'Ajuntament, de les Bases d'Execució del Pressupost, s'inclou el següent paràgraf:

«La certificació corresponent a la liquidació de l'obra haurà de venir informada, abans de la seva aprovació, pel(s) director(s) de l'obra, fent esment a les possibles responsabilitats econòmiques que puguin ser atribuïdes a l'adjudicatari, especialment en quant al compliment dels termes del contracte i del compliment dels terminis del mateix.

Si han transcorregut més de sis mesos des de l'adjudicació del contracte, el responsable de l'obra haurà de garantir que s'acompanyen els certificats d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.».

¹<http://economiacontractacio.tarragona.cat/contractacio/com-facturar/recepcio-dobres-en-la-via-publica>

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

D'acord amb el que preveu l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el director de l'obra haurà de comunicar a la Intervenció General de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 20 dies a la data prevista per a la recepció de les obres, el dia, lloc i hora de la recepció a fi i efecte que pugui assistir a l'acte de recepció per a dur a terme les funcions de comprovació material de la inversió que corresponguin.

Clàusula 28.- Pagament del preu

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent a les prestacions efectivament realitzades i formalment rebudes per l'Ajuntament en els termes previstos en l'article 198 i 240 i concordants de la LCSP.

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les modificacions, si existissin.

Als efectes de pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes que correspongui, les certificacions que comprenguin l'obra executada durant l'esmentat període.

Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides, tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions o variacions que es produeixin a la medició final, i sense que això suposi, en cap manera, l'aprovació i recepció de les obres que comprèn.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini contractual, llevat que, a judici de la direcció de l'obra, existissin raons per estimar-lo inconvenient. No obstant, no tindrà dret a percebre cada any, qualsevol que sigui l'import de l'executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i arreplegament de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que determinen els articles 198 i 240 de la LCSP i 155, 156 i 157 del RGLCAP i d'acord amb les clàusules 54 a 58 del PCAGE.

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent a les obres efectivament realitzades i formalment rebudes per l'Ajuntament, en els termes i terminis previstos a l'article 198 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial o bé certificació mensual d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura o la certificació es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti (excepte que s'estableixi en l'**Annex 1** una altra forma de pagament).

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Determinació del termini de pagament de factures o certificacions:

Serà obligació del contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva de realització dels treballs.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta. **Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits² de l'Ajuntament de Tarragona.**

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si l'adjudicatari presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre abonaments a compte a l'inici de l'execució del contracte, si així s'ha previst expressament a l'**annex 1**, en els termes i condicions contemplats en el art. 201 del RLCAP.

Factura electrònica

Tots els proveïdors o contractistes d'obres que hagin entregat béns o realitzats treballs a l'Administració, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es>.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

En l'**Annex 1** s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació (CODIS DIR3)

²<https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Cessió dels drets de cobrament

Per tal que la cessió del dret de cobrament d'una factura sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 29.- Termini de garantia

A partir de la data de l'acta de recepció, començarà a comptar el termini de garantia que s'hagi fixat en l'annex 1 o el que hagi ofert l'adjudicatari en cas que sigui superior

No obstant, no s'exigirà en aquelles obres la durada de les quals no tingui cap finalitat pràctica, com els sondejos i prospeccions que hagin resultat infructuosos, o que per la seva naturalesa exigeixin treballs que excedeixin el concepte de mera conservació, com els dragats.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en les obres imputables al contractista, l'Ajuntament de Tarragona tindrà dret a reclamar a l'empresari l'esmena o reparació

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, tal com contemplen les «instruccions dictades sobre la recepció de les obres», aprovades per Decret de l'Alcaldia de 15 de juliol de 2011, el Director facultatiu de l'obra, a instància del contractista, redactarà informe sobre l'estat de les obres amb els efectes assenyalats als articles 243 de la LCSP i 169 del RGLCAP

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o la denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 30.- Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/e-notum/>

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 31.- Protecció de dades de caràcter personal

Els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal hauran de

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

respectar, en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament, en el que sigui d'aplicació, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016):

<http://apdcat.gencat.cat/ca/documentacio/RGPD/novetats/#bloc1>

Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament, aquell té la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, quan es compleixi el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. En tot cas, les dites previsions han de constar per escrit.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal s'han de destruir o retornar a l'Ajuntament a través del responsable del contracte o a l'encarregat del tractament que l'Ajuntament hagi designat. El tercer encarregat del tractament ha de conservar degudament bloquejades les dades en la mesura que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'entitat responsable del tractament.

En cas que un tercer tracti dades personals per compte del contractista, encarregat del tractament, s'han de complir els requisits següents:

a) Que aquest tractament s'hagi especificat en el contracte signat per l'entitat contractant i el contractista.

b) Que el tractament de dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.

L'adjudicatari es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Tarragona.

L'adjudicatari del contracte administratiu es compromet, una vegada extingit el present contracte, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

Així mateix, l'adjudicatari informará al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'Ajuntament de Tarragona i l'adjudicatari.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Clàusula 32.- Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.

Clàusula 33.- Recursos que procedeixen

Els contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació. Tractant-se d'un contracte finançat amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el previst en l'article 44 de la LCSP, el termini per a la interposició del recurs especial serà de deu dies naturals i es computarà en la forma establerta en l'article 50.1 de la LCSP.

Els contractes d'obres amb un valor estimat no superior a tres milions d'euros es podran recórrer d'acord amb els procediments ordinaris regulats a la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ : Procediment obert

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT : Per urgència. S'incorpora a l'expedient informe emès pel cap tècnic de manteniment de Patrimoni on consten els motius pels quals es proposa la tramitació d'urgència relatives al compliment de les fites establertes que comporten que calgui acordar mesures que permetin poder donar resposta davant de qualsevol incidència que es pogués produir en la fase de licitació i adjudicació dels contractes. La possibilitat de que vista la conjuntura actual del sector de la construcció i tot i que s'han previst les mesures adients en el projectes, pogués declarar-se deserta alguna de les licitacions o que es donés alguna causa que demorés algun dels tràmits, fa necessària acordar la tramitació dels expedient per la via d'urgència a l'empara del que es preveu a l'article 50.1 de RDL 36/2020 citat anteriorment. Per altra part, amb caràcter general, i d'acord amb la normativa reguladora específica de cada convocatòria, l'endarreriment en l'execució de les actuacions objecte de subvenció amb fons Next generationEU en el marc del PRTR podrà ser objecte de penalització i/o reintegrament en cas de no execució en el termini atorgat per fer-ho.

LICITACIÓ ELECTRONICA: Sí.

LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:

Lloc: Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins al moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobarà disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament <https://seu.tarragona.cat/pdc>

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobarà disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc.) https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Termini: Mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant

OBJECTE DEL CONTRACTE : L'objecte d'aquesta licitació és l'adjudicació de les obres compreses en el projecte executiu de conservació i accessibilitat al fòrum de la colònia de Tàrraco redactat per l'arquitecte Ramon Corbella Chumillas, així com les obres compreses en projectes de la instal·lació d'enllumenat públic (carrers Cardenal Cervantes, Lleida i Soler), el projecte de la instal·lació d'enllumenat exterior a l'interior del fòrum de la colònia i la memòria valorada per a la connectivitat del fòrum de la colònia a la xarxa corporativa municipal de fibra òptica que en formen part integrant.

CODI CPV: 45212350-4 Edificis d'interès històric o arquitectònic

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

45212314-0 Treballs de construcció de monuments històrics o commemoratius

FITES I OBJECTIUS:

Component 14, Inversió 4 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea amb Fons Next GenerationEU.

“Projectes sostenibles de manteniment i rehabilitació del patrimoni històric amb ús turístic”

DADES RELATIVES A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

FITA	DATES ESTIMADES	CRITERI SEGUIMENT
Inici de la licitació	4T2024	Anunci de licitació
Adjudicació	1T2025	Resolució administrativa
Inici de les obres	1T2025	Acta de comprovació del replanteig
Fi de les obres	4T2025	Acta de finalització
Recepció de les obres	1T2026	Acta de recepció de les obres

DADES RELATIVES AL PERCENTATGE D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS.

FITA	IMPORT ESTIMAT	%	CRITERI SEGUIMENT
Nivell execució mes 1	255.926,26 €	10	Certificació mensual
Nivell execució mes 2	511.852,52 €	20	Certificació mensual
Nivell execució mes 3	767.778,78 €	30	Certificació mensual
Nivell execució mes 4	1.023.705,04€	40	Certificació mensual
Nivell execució mes 5	1.791.483,82€	70	Certificació mensual
Nivell execució mes 6	2.047.410,08€	80	Certificació mensual
Nivell execució mes 7	2.303.336,34€	90	Certificació mensual
Nivell execució mes 8	2.559.262,60€	100	Certificació final

EXISTÈNCIA DE LOTS : No, segons informe emès pel cap tècnic de manteniment de Patrimoni i l'arquitecte municipal, la naturalesa de l'objecte del contracte no admet la divisió en lots, atès que concorren motius vàlids a l'hora de justificar la no-divisió de l'objecte del contracte. La realització independent de les diverses intervencions compreses

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

a l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del mateix, dilatar-lo en el temps o resultar ineficient des del punt de vista tècnic:

- L'objecte de l'obra té com a centre un recinte històric catalogat com a BCIN, inclòs en la Llista del Patrimoni Mundial com a part integrant del Conjunt Arqueològic de Tàrraco; per tant és imprescindible que s'executi amb un control arqueològic permanent.
- Les excavacions programades en sectors concrets, l'execució de rases per canalitzacions que requereixin d'un seguiment arqueològic i les relacionades amb les operacions de conservació-restauració definides en el projecte han de fer-se amb un alt nivell de coordinació.
Totes les actuacions no poden entendre's unes sense les altres, per tant, existeix la necessitat de dur-les a terme de manera correlativa i sense interrupcions.
- Com que es pretén que les afectacions a l'entorn urbà siguin el més lleu possible es requereix que tot el procés de l'obra estigui molt ben coordinat, per tant és necessari que en conjunt no s'efectuï per una pluralitat de contractistes diferents sinó per contractació una única empresa.

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: Consta a l'expedient l'informe emès pel Cap Tècnic de Manteniment de Patrimoni Històric Arcadi Abelló, per l'arquitecte municipal Lluís Ulloa amb el vistiplau del Conseller de Territori i Patrimoni

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'Alcalde d'acord amb el que preveu la disposició segona de la LCSP.

Aquesta competència ha estat delegada en la Tinienta d'alcalde coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia d'acord amb el decret de l'Alcaldia de data 6 de setembre de 2024

DIRECTOR/A DE LES OBRES: La direcció d'aquestes obres actualment està en tràmit de licitació i la supervisió i control de les obres serà responsabilitat de l'arquitecte municipal Lluís Ulloa

MESA DE CONTRACTACIÓ : Sí

Composició de la Mesa de contractació:

La descrita en el decret pel qual es designen els membres de la Mesa permanent de contractació, que consta publicat en el perfil de contractant, més els vocals que a continuació s'indiquen per aquesta licitació en concret.

Vocals: Arquitecte municipal, Lluís Ulloa

DIRECCIÓ DEL PERFIL DEL CONTRACTANT: <https://seu.tarragona.cat/pdc>

PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 2.559.262,60€ (IVA inclòs): 2.115.093,06€ més 444.169,54€ en concepte del 21% d'IVA.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Tractant-se d'un projecte d'obres el desglossament del preu consta en els quadres de preus del mateix projecte i dels altres que en formen part integrant, al qual es remet als efectes del que preveu l'article 100 de la LCSP.

REVISIÓ DE PREUS : No

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: El valor estimat del contracte és de 2.538.111,67€ (IVA exclòs)

El mètode de càlcul s'especifica en la clàusula 5 d'aquest plec de clàusules administratives.

DETALL DE LA CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA :

Pressupost: 2024

Aplicació pressupostària: 03099/33611/61907 amb número de projecte 2022/2/03099/010 i número de document 12024000014668 per import de 2.266.741€

Aplicació pressupostària: 03099/33611/61907 amb número de projecte 2022/2/03099/010 i número de document 12024000041168 per import de 372.992,90€

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: Sí

SUBPROJECTE: TARRAGONA - Obres de Rehabilitació, Millora i Aprofitament del Parq Fòrum – Parc Arqueològic del Fòrum de la Colònia.

Concessió directa prevista en l'execució de la Submesura 3 "Projectes sostenibles de manteniment i rehabilitació del patrimoni històric amb ús turístic" del Component 14, Inversió 4, del Plan de Recuperació Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea amb Fons Next Generation EU.

La subvenció atorgada és directa d'acord amb el Reial Decret 1074/2021, de 7 de desembre, pel que es regula la concessió directa de subvenciones destinades al finançament de projectes sostenibles de manteniment i rehabilitació del patrimoni històric con ús turístic, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El Reial Decret 1074/2021, literalment diu "*La Inversión 4, del Subproyecto 3 no lleva aparejada etiqueta ecológica ni digital.*"

Per resolució de la secretaria d'Estat de Turisme de data 20/10/22 es va concedir una subvenció a l'Ajuntament de Tarragona que integra la xarxa de ciutats Patrimoni de la Humanitat a l'empara del RD 1074/2021, de 7 de desembre, pel qual es regula la concessió directa de subvencions destinades al finançament de projectes sostenibles de manteniment i rehabilitació del patrimoni històric amb ús turístic en el marc del PRTR

Tramitació de la despesa: Ordinària

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Requisits de la Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Classificació obligatòria: Classificació amb posterioritat a l'entrada en vigor del RD 773/2015:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
K	7	4
I	1	4

Compromís d'adscripció de mitjans:

D'acord amb el que preveu l'article 76.2 de la LCSP l'empresa adjudicatària a més d'acreditar la solvència es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials als que s'hagi compromès en la seva oferta i, com a mínim, els següents que s'indiquen a continuació:

- **Cap d'obra:** Arquitecte/a o arquitecte tècnic amb experiència en l'exercici d'aquesta responsabilitat en obres de conservació-restauració amb experiència mínima de DUES (2) intervencions en béns i àmbits urbans protegits com Patrimoni Mundial, BCIN o BCIL durant els darrers deu anys
- Exercirà les funcions pròpies i serà l'interlocutor amb la Direcció Facultativa i la supervisió municipal, empreses mixtes, proveïdores de serveis i subministres, etc. per coordinar l'obra en les successives fases.

Col·laborarà estretament amb el director d'execució d'obra i responsable de la sostenibilitat i gestió ambiental de l'equip de direcció facultativa i serà el responsable final del correcte funcionament i aplicació del Pla Ambiental d'Obra per la qual cosa se li demanen coneixements en la matèria.

Tal com s'indica en la descripció del tècnic especialista en sostenibilitat el cap d'obra podrà exercir de tècnic en sostenibilitat si acredita la solvència i experiència que s'exigeixen per desenvolupar aquesta funció especificada en l'apartat corresponent i acredita l'experiència addicional a la requerida com a solvència.

- **Encarregat d'obra:** Oficial de 1a o categoria superior amb experiència mínima de dues (2) intervencions en béns i àmbits urbans protegits com Patrimoni Mundial, BCIN o BCIL durant els darrers deu anys en l'exercici d'aquesta responsabilitat.

Exercirà les funcions que l'empresa adjudicatària li atribueixi a peu d'obra coordinant l'execució material sota les directrius de l'equip de direcció facultativa i la supervisió municipal

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

- **Tècnic especialista en sostenibilitat:** Titulat superior arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer industrial o ambientòleg que hagi redactat i signat un pla ambiental en intervencions en espais públics o privats urbans durant els darrers deu anys o haver estat el responsable de la implantació d'un Pla Ambiental o equivalent en una actuació en espais públics o privats urbans durant els darrers 10 anys

El tècnic especialista en sostenibilitat haurà de tenir aquests coneixements en sostenibilitat i gestió ambiental i serà l'encarregat de desenvolupar, aplicar i fer els seguiment del Pla Ambiental d'Obra a partir de la documentació requerida al Plec de Tècnic d'Obra.

El cap d'obra podrà fer les funcions de tècnic en sostenibilitat si acredita la solvència i experiència que s'exigeixen per desenvolupar aquesta funció.

- **Cap d'arqueologia:** Professional graduat/da o llicenciat/da en Història especialitat d'arqueologia amb experiència mínima de tres (3) intervencions en béns i àmbits urbans protegits com Patrimoni Mundial, BCIN o BCIL durant els darrers deu anys.

- **Cap de conservació-restauració:** Professional amb titulació oficial de llicenciatura/grau en conservació-restauració de bens culturals amb una experiència mínima de quatre (4) intervencions en restauració béns Patrimoni Mundial, BCIN o BCIL durant els darrers 10 anys exercint aquesta responsabilitat.

- **Enginyer industrial:** Professional amb titulació oficial d'enginyer industrial o enginyer tècnic industrial amb especialitat en instal·lacions amb una experiència mínima d'una (1) obra en espais públics o privats urbans en els quals s'hagi assumit la direcció tècnica dels treballs relacionats amb les instal·lacions durant els darrers deu anys.

L'enginyer industrial dirigirà, supervisarà i emetrà el certificat de legalització de les instal·lacions de serveis (electricitat i xarxa dades).

- **Enginyer agrònom:** Professional amb titulació oficial d'enginyer agrònom o enginyer tècnic agrònom amb una experiència mínima d'una (1) obra en espais públics o privats urbans en els quals hagi assumit la direcció tècnica dels treballs relacionats amb la jardineria durant els darrers deu anys.

L'enginyer agrònom dirigirà, supervisarà les operacions previstes al projecte de la branca de jardineria inclòs l'estudi botànic i emetrà certificats de legalització de les instal·lacions de rec per manteniment de la vegetació i dels refugis climàtics.

Es requereix l'adscripció al 100% de la jornada de tots els mitjans personals següents:

- Cap d'obra
- Encarregat d'obra
- Tècnic especialista en sostenibilitat
- Cap de conservació-restauració
- Cap d'arqueologia

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Aquest fet implica que qualsevol dels tècnics enumerats han d'estar a disposició de la direcció facultativa i/o els representats municipals i ser localitzables durant la jornada laboral de dilluns a divendres. A més han d'estar capacitats per donar resposta a qualsevol eventualitat i molt especialment a lliurar la documentació que se'ls requereixi en un termini màxim de 48 hores.

Quan aquesta condició no es pugui complir hauran de justificar-ho convenientment. En cas contrari, es procedirà a l'aplicació de les penalitats que correspongui indicada en l'apartat de penalitats.

L'enginyer d'instal·lacions i l'enginyer agrònom hauran d'estar a disposició quan se'l requereixi per part de la direcció facultativa i la supervisió municipal havent d'assistir a les visites i reunions quan siguin convocats així com lliurar la documentació quan se'ls requereixi igualment en un termini màxim de 48 hores. Quan aquesta condició no es pugui complir hauran de justificar-ho convenientment, en cas contrari, es procedirà a l'aplicació de les penalitats que correspongui indicada en l'apartat de penalitats.

Aquest equip ha d'actuar durant tot el període de temps de l'execució de l'obra i mantenir-se operatiu durant el període de garantia fixat en el contracte a partir de l'oferta de l'empresa.

D'acord amb el que preveu l'article 70.2 LCSP els contractes que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i la direcció de l'execució de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, no es poden adjudicar a les mateixes empreses adjudicatàries dels contractes corresponents, ni a les empreses que estan vinculades a aquestes.

Per tant, d'acord amb l'anterior, el personal adscrit a l'execució de l'obra no podrà ser el mateix que el personal que realitzi la vigilància, supervisió, control, direcció i coordinació de seguretat i salut de l'obra.

- Si per raons extraordinàries cal substituir algun dels components proposats en la licitació -sempre per personal d'igual qualificació i experiència-, la nova designació s'ha de comunicar a l'Ajuntament amb el vistiplau previ de l'equip de direcció facultativa i de la supervisió tècnica municipal.

- Qualsevol dels tècnics/ques proposats com a mitjans adscrits (cap d'obra, encarregat d'obra, especialista en sostenibilitat, cap de conservació-restauració, cap d'arqueologia i l'enginyer industrial d'instal·lacions) poden figurar en una o varies ofertes presentades per empreses licitadores.

Acreditació del compromís d'adscripció de mitjans: L'empresa millor classificada haurà de presentar un escrit indicant les persones que adscriurà al contracte i haurà d'acreditar les titulacions mitjançant còpia dels títols acadèmics i l'experiència s'acreditarà mitjançant el currículum professional, així com certificat emès per l'empresa en la qual s'han desenvolupat els treballs, indicant objecte de l'obra, import d'execució material, tipus d'obra i data d'inici i finalització, així com qualsevol mitjà d'acreditació (actes, certificacions, nomines, factures, etc.)

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

La documentació haurà d'anar precedida d'un índex numerat amb la documentació anterior.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar les comprovacions pertinents per constatar la veracitat de les dades que s'indiquin, i pot requerir en cas de dubtes documentació addicional.

Aquest compromís formarà part del contracte i se li atribuirà caràcter d'obligació essencial als efectes del que preveu l'article 211 de la LCSP

Criteris de valoració: (Màxim 100 punts)

L'article 131 de la LCSP en concordança amb l'article 145 de la LCSP indica que l'adjudicació dels contractes que celebrin les Administracions Públiques s'adjudicaran utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat preu. L'article 145 de la LCSP especifica, entre d'altres, que la millor relació qualitat preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i de qualitat.

Entre els criteris qualitatius, l'article 145 de la LCSP fa referència a la organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que hagi d'executar-lo, sempre que la qualitat d'aquest personal pugui contribuir de forma significativa a la millor execució.

En tant que les obres objecte d'aquesta licitació es localitzen en un recinte històric catalogat com a BCIN i declarat com a Patrimoni Mundial en el Conjunt Arqueològic de Tàrraco és imprescindible garantir la bona execució de l'obra i prioritzar la millor relació qualitat preu.

Precisament d'acord amb l'anterior, es considera que el preu no ha de ser un element determinant de l'adjudicació en tant que es pretén que les empreses licitadores facin una valoració el més acurada possible de la seva oferta per aconseguir una obra amb la màxima qualitat possible ja que es tracta de preservar el patrimoni històric i cultural de la ciutat de Tarragona.

Donada la singularitat de l'equipament públic amb valors patrimonials, d'acord amb allò indicat al punt 2 de l'article 76 de la LCSP, es creu imprescindible proposar certs criteris amb dependència a un judici de valor que serviran de base per a l'adjudicació. Aquests criteris subjectius a desenvolupar consisteixen en la redacció d'una memòria constructiva, un pla ambiental d'obra i l'anàlisi de la repercussió en les activitats i usos ordinaris elaborant un Pla de mobilitat.

Per tots aquests motius es considera que el preu ha de tenir una puntuació màxima de 10 punts essent la resta de criteris que han de determinar l'adjudicació criteris que permetin garantir una major qualitat en l'execució de l'obra.

L'adjudicació del contracte es realitzarà doncs, atenent a la millor relació qualitat-preu aplicant criteris avaluable mitjançant criteris qualitatius i avaluable mitjançant fórmules matemàtiques i criteris que depenguin de judicis de valor.

La proporcionalitat entre uns i altres és la següent:

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

1. criteris qualitatius:
 - qualitatius: 90 %
 - oferta econòmica: 10 %
2. criteris qualitatius segons la forma d'avaluar-los:
 - Criteris avaluables mitjançant fórmules: 75 %
 - Criteris que depenen d'un judici de valor: 25 %

Criteris de valoració no avaluables automàticament (Màxim 25 punts)

- **Memòria constructiva: (Màxim 12 punts)**

Puntuació: S'atorgaran un màxim de 12 punts a aquelles ofertes que presentin una memòria que expliqui l'organigrama d'organització dedicat a aquest contracte i el programa de treball en el qual es reflecteix el calendari amb el qual el licitador es compromet a realitzar l'obra.

La memòria serà avaluada i demostrarà:

- El coneixement específic del projecte i del lloc de les obres, les tramitacions i autoritzacions que s'han d'obtenir d'altres administracions i la prospecció i l'anàlisi de qualsevol altra circumstància a tenir en compte la correcta execució de l'obra en els terminis proposats.
- La congruència del programa de treball i planificació temporal respecte de l'equip humà i material adscrit a l'obra.
- El realisme en la planificació la durada de cada activitat amb les precedències, folgances i camí crític que el licitador consideri oportú.
- La viabilitat del termini d'execució que ha de ser, com a màxim, el ressenyat en el present Plec.
- La capacitat d'anàlisi i síntesi que es reflectirà gràficament en diagrames de Gantt o en altres representacions gràfiques que el licitador consideri oportú presentar.

Pautes formals del document:

- Redacció DIN A4. A excepció del diagrama de Gantt en un únic A2
- Lletre Arial, 11pt
- Interlineat 1.5pt sense augment d'espai entre paràgrafs.
- Marges horitzontals i verticals de 2 cm.
- L'extensió màxima d'aquest document serà de 8 pàgines A4 més 1 pàgina A2, incloent en aquesta extensió màxima tots els textos, plànols, fotografies, diagrames, esquemes, bibliografia, notes, etc.

No està inclosa en aquesta extensió la portada ni l'índex.

No es valorarà la documentació presentada si excedeix l'extensió màxima establerta, i/o no es respectin els criteris tipogràfics.

CONTAMINACIO DOCUMENTAL: Les empreses s'hauran d'abstenir de fer esment en aquest apartat a cap referència a algun dels aspectes que es valoren com a criteri

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

automàtic, ja que en cas contrari pot constituir un supòsit de contaminació documental que comporti l'exclusió del procés de licitació

Justificació del criteri: D'acord amb la durada prevista en aquest plec, l'empresa licitadora ha de ser molt conscient dels marges temporals en els quals s'ha de fer efectiva l'execució de les obres i instal·lacions així com el termini màxim per l'aprovació definitiva davant els organismes de control fixat en els termes de la subvenció dels fons Next Generation. L'empresa licitadora ha de presentar una memòria constructiva que reflecteixi els processos executius coherents perquè es pugui culminar la intervenció satisfactòriament a tots els nivells.

A tal efecte haurà de preveure un camí crític ajustat del termini d'execució tenint en compte els topalls màxims proposant l'increment puntual de personal, vetllar per al proveïment dels materials amb temps, la realització de treballs sense interrupcions, o cercar alternatives o proposar solucions per al compliment dels terminis.

En relació amb la climatologia com a factor que pot determinar l'efectivitat de l'execució sense pauses o interrupcions, l'empresa pot proposar recursos i mitjans tècnics per apaivagar els efectes de les altres temperatures o altre tipus d'inclemència climàtica en el personal que estigui a peu d'obra. Instal·lar carpes, pèrgoles, ventiladors, etc. en algun sector del recinte perquè els operaris puguin realitzar la seva feina amb seguretat, poden ser solucions adequades per afavorir la continuïtat dels treballs. En cas de considerar-ho adient dotar d'aquest tipus d'equipaments o accessoris preventius a la infraestructura de l'obra, ha de quedar reflectit en la memòria constructiva que es sol·licita a les empreses licitadores.

Aquesta implicació de l'empresa és fonamental si tenim en compte que la intervenció està subjecte a subvenció amb fons Next Generation i com a tal subjecte a una data d'acabament i certificació final improrrogables. La vulneració d'aquests compromisos, al marge de suposar un greuge per l'administració contractant repercutirà en la liquidació de les certificacions parcials i en les liquidació definitiva sense perjudici de que es puguin aplicar les penalitats que s'escaiguin.

- **Pla Ambiental d'Obra: (Màxim 6,5 punts)**

Puntuació: S'atorgarà un màxim de 6,5 punts a aquelles empreses licitadores que presentin un primer esborrany del Pla Ambiental d'Obra exposant les principals mesures per reduir l'impacte ambiental derivat de l'execució, detallant accions correctives per reduir impactes i mecanismes de control dels diferents paràmetres que el defineixen.

Aquest document contindrà els diferents objectius que es pretenen assolir, les estratègies i accions per donar-hi resposta així com els seguiment que es farà per comprovar-ho i poder dur a terme accions de millorar en cas de no aconseguir-ho puntualment.

A la part escrita hi constarà una memòria explicativa de les estratègies ambientals a aplicar per a cada vector (energia, aigua, materials, residus, biodiversitat i verd...), posant especial èmfasi en aquelles que tenen que veure en la reducció de la demanda, és a dir, en reduir la quantitat de recursos necessaris per assolir els objectius desitjats.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

A la part gràfica cal exposar informació general del recinte històric i imatges, gràfics o esquemes que ajudin a entendre les estratègies ambientals a aplicar, així com possibles anàlisis/simulacions realitzats per validar-les.

En l'annex d'aquest plec es detallen els continguts específics del Pla Ambiental d'Obra però la proposta tècnica a presentar hauria de desenvolupar el següent:

- Consum de l'aigua: a la vista de la durada i l'emplaçament de l'obra, s'ha d'estudiar la possibilitat d'utilització d'aigua no potable en aquells usos que sigui possible (subterrània, fonts d'aigua regenerada, etc.), i concretar les mesures d'estalvi d'aigua que siguin implementables, i fent un seguiment dels consums de l'obra (de cara a disposar d'un seguim estadístic i per detectar possible fuites).
- Consum energètic. Seguiment del consum energètic del procés constructiu de cara a disposar d'un seguim estadístic i per poder proposa les mesures que es consideri oportú aplicar per tal de minimitzar-lo, promoure l'ús d'energies renovables i potenciar l'ús d'equips de baix consum energètic (classificació A, B o C), sistemes d'alt rendiment, elements d'enllumenat eficients. Així mateix, caldrà que requereixi formar els operaris per tal donar compliment a les mesures que es plantegin.
- Flora, fauna i paisatge: en el cas que l'obra es dugui a terme en un entorn en el que es pugui afectar comunitats vegetals o animals, entre d'altres aspectes haurà de realitzar un inventari i enumeració de les comunitats vegetals i animals protegides i no protegides que puguin afectar-se i proposar solucions per a què l'afectació sigui mínima. A més, el contractista aportarà a la memòria ambiental una anàlisi de l'impacte visual del projecte i, en cas que ho consideri oportú, caldrà concretar els aspectes necessaris que facin que l'impacte visual de la construcció sigui el mínim possible.
- Consum de materials: s'ha de garantir la compra correcta i emmagatzematge adequat, l'optimització de l'ús de materials, la incorporació de materials que disposin d'acreditació de qualitat o similar y, segons l'element d'estudi, utilitzar nivells de control de qualitat interns d'acord amb la normativa estructural.

Pautes formals del document:

- Redacció DIN A4.
- Lletra Arial, 11pt
- Interlineat 1.5pt sense augment d'espai entre paràgrafs.
- Marges horitzontals i verticals de 2 cm.
- L'extensió màxima d'aquest document serà de 4 pàgines A4 incloent en aquesta extensió màxima tots els textos, plànols, fotografies diagrames, esquemes, bibliografia, notes...etc.

No està inclosa en aquesta extensió la portada ni l'índex.

No es valorarà la documentació presentada si excedeix l'extensió màxima establerta, i/o no es respectin els criteris tipogràfics.

Justificació del criteri: L'avaluació de la capacitat tècnica i l'experiència de les empreses constructores garanteix que els projectes públics o privats es duguin a terme de manera eficient i complint els estàndards de qualitat més alts.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

- **Implantació i mobilitat: (Màxim fins a 6,5 punts)**

Puntuació: S'atorgarà un màxim de 6,5 punts a aquelles empreses licitadores que presentin el següent:

- Estudi afectació de les obres en l'entorn urbà considerant les interferències i inconvenients a la mobilitat proposant solucions. En els plànols caldrà indicar accessos, recorreguts, espais per aplegar el material, tant de construcció com el residual, transport de materials, etc.
- Pla de comunicació indicant mitjans per a informar als serveis municipals (guàrdia urbana, neteja pública, transports públics, etc.) i al ciutadà de les possibles interferències que es puguin anar generant durant l'obra.

Es valorarà que la proposta d'implantació inclogui un pla de mobilitat durant les obres en un entorn complex com és la xarxa viària circumdant i el coneixement de les infraestructures de serveis en superfície i en subsol.

Aquesta proposta haurà d'incloure els plànols corresponents indicant accessos, tancaments, recorreguts, espais per aplegar el material, tant de construcció com el residual, elevació de materials, entre d'altres.

També es tindrà en compte la presentació d'un pla de comunicació on s'indiqui quins mitjans es faran servir per a informar tant als treballadors com al ciutadà de les possibles interferències que es puguin anar generant durant l'obra.

Pautes formals del document:

- Redacció DIN A4.
- Lletre Arial, 11pt
- Interlineat 1.5pt sense augment d'espai entre paràgrafs.
- Marges horitzontals i verticals de 2 cm.
- L'extensió màxima d'aquest document serà de 2 pàgines A4.
- incloent en aquesta extensió màxima tots els textos, plànols, fotografies, diagrames, esquemes, bibliografia, notes, etc.

No està inclosa en aquesta extensió la portada ni l'índex.

No es valorarà la documentació presentada si excedeix l'extensió màxima establerta, i/o no es respectin els criteris tipogràfics.

Justificació del criteri: Donat que el recinte del Fòrum de la Colònia està inserit en la xarxa urbana on es porta a terme una important activitat diària, és clau un estudi de l'impacte de les obres en l'entorn urbà amb una valoració de les afectacions al veïnatge així com les interferències i inconvenients a la mobilitat.

Documentació a presentar pels licitadors per poder puntuar els criteris de valoració no automàtics:

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

Les propostes es puntuaran en base a la seva rellevància, tenint en compte que en qualsevol cas caldrà que compleixin els requeriments establerts al plec. A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació.

- Irrellevant: 0% dels punts.
- Poc rellevant: 30% dels punts.
- Rellevant: 60 % dels punts.
- Molt rellevant: 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- a) Irrellevant. Quan no aportï avantatges ni beneficis sobre el conjunt dels treballs.
- b) Poc rellevant. Quan la proposta contingui nivells adequats de qualitat i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt dels treballs
- c) Rellevant. Quan la proposta contingui bons nivells de qualitat i/o de coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants per al conjunt dels treballs.
- d) Molt Rellevant. Quan la proposta millori de forma molt significativa els avantatges i beneficis per al conjunt dels treballs i per la qualitat i resultat molt satisfactori.

Criteris de valoració avaluable automàticament (Màxim 75 punts)**1. Oferta econòmica (Fins a 10 punts)**

Puntuació: S'atorgaran 10 punts a l'oferta més econòmica i la resta d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \frac{PL - OV}{PL - OE} \times 10 \text{ punts}$$

On:

P = Puntuació

PL= Preu licitació

OV= Oferta que es valora

OE = Oferta més econòmica

Justificació: Es considera que la fórmula que s'indica a continuació és la més idònia en tant que atorga la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i no estableix límits de societat

2.- Experiència professional addicional a la requerida com a solvència dels mitjans tècnics adscrits (fins a 40 punts)

En aquest apartat de la valoració es considerarà l'experiència que s'acrediti addicionalment de l'exigida en la solvència dels mitjans adscrits. Per tant en la relació de mèrits classificats com segueix, no podran aparèixer les acreditacions al·legades en la solvència tècnica dels mitjans adscrits en l'oferta de l'empresa licitadora.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Justificació: Es considera necessari valorar l'experiència en intervencions similars a la que es objecte del contracte per part del cap d'obra en el benentès que aquesta contribuirà a una millor execució i per tant qualitat de la mateixa. Per aquest motiu es proposa atorgar puntuació en funció de la major experiència en tipologies d'obra similars, ponderant-se aquesta segons el la tipologia BCIN/BCIL/patrimoni mundial. Així mateix, si be per desenvolupar les funcions de cap d'obra, cal disposar de la titulació d'arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a, la valoració de l'experiència es distingeix segons la formació acadèmica en el benentès que la formació de l'arquitecte/a es la requerida per a les direccions en l'àmbit patrimonial i per tant, en el cas que sigui cap d'obra pot suposar una visió mes sensible pel que fa a l'àmbit d'intervenció

Pel mateix motiu es considera que la qualificació i experiència del personal que intervindrà en l'execució de l'obra és essencial per garantir la qualitat de la mateixa. S'ha distribuït la puntuació en funció de la importància que en l'execució de l'obra tenen els agents intervinents. En aquest sentit, es evident que per la tipologia de l'obra és cabdal l'experiència del cap d'obra, de l'arqueòleg i per tant es proposa atorgar 8 punts a cada apartat i 10 punts al cap de conservació i restauració en tant que es l'element principal de l'objecte del contracte. Finalment a la resta d'intervinents se'ls atorga també una puntuació lleugerament inferior a la d'aquests atenent al seu menor àmbit d'intervenció, si bé la seva contribució també resulta valorable per garantir la qualitat en l'execució, atorgant 5 punts a l'encarregat d'obra per sobre dels 3 que s'atorga a la resta de perfils per la seva major presència en l'obra.

2.1.- Experiència cap d'obra (màxim 8 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la solvència requerida de la persona proposada desenvolupant el mateix càrrec pel que l'oferta, corresponent a **cap d'obra** amb la titulació d'arquitecte/a o arquitecte tècnic amb experiència en l'exercici d'aquesta responsabilitat en obres d'edificació de restauració i/o rehabilitació finalitzades durant els darrers deu anys d'acord amb el següent barem.

- Quan el cap d'obra sigui arquitecte:

Tipus obra	Patrimoni mundial	BCIN	BCIL	Puntuació màxima
PEC > 2.000.000,00€	5	4	2	8 punts
PEC > 1.000.000,00 € ≤ 2.000.000€	2'5	2	1	
PEC > 500.000,00€ ≤ 1.000.000,00€	1'25	1	0'5	
PEC ≤ 500.000,00€	0'75	0,5	0'25	

- Quan el cap d'obra sigui arquitecte tècnic:

Tipus obra	Patrimoni mundial	BCIN	BCIL	Puntuació màxima
PEC > 2.000.000,00€	4	3	1	6 punts
PEC > 1.000.000,00€ ≤ 2.000.000€	2	1'5	0'5	
PEC > 500.000,00€ ≤ 1.000.000,00€	1	0'75	0'25	
PEC ≤ 500.000,00€	0'5	0,25	0'15	

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

2.2.- Experiència encarregat d'obra (màxim 5 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la solvència requerida de la persona proposada desenvolupant el mateix càrrec pel que l'oferta, corresponent a l'**encarregat d'obra** en obres d'edificació de restauració i/o rehabilitació, finalitzades en els últims 10 anys.

Aquesta experiència es valorarà de la següent manera:

Tipus obra	Patrimoni mundial	BCIN	BCIL	Puntuació màxima
PEC > 2.000.000,00€	5	4	2	5 punts
PEC > 1.000.000,00€ ≤ 2.000.000,00€	2'5	2	1	
PEC > 500.000,00€ ≤ 1.000.000,00 €	1'25	1	0'5	
PEC ≤ 500.000,00€	0'75	0,5	0'25	

2.3.- Experiència tècnic especialista en sostenibilitat (màxim 3 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la solvència de la persona proposada per exercir de tècnic especialista en sostenibilitat a partir dels documents tècnics que presenti per acreditar-ho d'acord amb els següents criteris:

- Que el candidat hagi redactat i signat Plans Ambientals o documents equivalents en intervencions en obres d'edificació de restauració i/o rehabilitació i en espais públics o privats urbans finalitzades en els últims 10 anys.
- Que el candidat hagi exercit aquesta responsabilitat mitjançant l'aplicació d'un Pla Ambiental en intervencions en obres d'edificació de restauració i/o rehabilitació i en espais públics o privats urbans finalitzades en els últims 10 anys.

Aquesta experiència es valorarà de la següent manera:

Redacció Plans Ambientals o documents equivalents	Patrimoni mundial	BCIN	BCIL	Puntuació màxima
conservació-restauració en béns i àmbits urbans protegits	1	0'5	0'25	3 punts
intervenció en espais públics o privats urbans	0'5			
Implantació i control Plans Ambientals	Patrimoni mundial	BCIN	BCIL	
conservació-restauració en béns i àmbits urbans protegits	1	0'5	0'25	
intervenció en espais públics o privats urbans	0'5			

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

2.4.- Experiència cap d'arqueologia (màxim 8 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la solvència de la persona proposada per exercir de cap d'arqueologia amb experiència en obres d'edificació de restauració i/o rehabilitació, finalitzades en els últims 10 anys.

Aquesta experiència es valorarà de la següent manera:

Tipus obra	Patrimoni mundial	BCIN	BCIL	Puntuació màxima
PEC > 2.000.000,00€	4	3	1	8 punts
PEC > 1.000.000,00€ ≤ 2.000.000	2	1'5	0'5	
PEC > 500.000,00€ ≤ 1.000.000,00€	1	0'75	0'25	
PEC ≤ 500.000,00€	0'5	0,25	0'1	

2.5.- Experiència cap de conservació-restauració (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la solvència de la persona proposada per exercir el càrrec de cap de conservació-restauració en obres d'edificació de restauració i/o rehabilitació, finalitzades en els últims 10 anys. Aquesta experiència es valorarà de la següent manera:

Tipus obra	Patrimoni mundial	BCIN	BCIL	Puntuació màxima
PEC > 2.000.000,00 €	5	4	2	10 punts
PEC ≤ 2.000.000 > 1.000.000,00 €	2'5	2	1	
PEC ≤ 1.000.000,00€ > 500.000,00€	1'25	1	0'5	
PEC < 500.000,00 €	0'75	0,5	0'25	

2.6.- Experiència enginyer industrial d'instal·lacions (màxim 3 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la solvència de la persona proposada per exercir el càrrec d'enginyer industrial d'instal·lacions en obres d'edificació de restauració i/o rehabilitació i en espais públics o privats urbans, finalitzades en els últims 10 anys.

Aquesta experiència es valorarà de la següent manera:

Tipus d'obra	Patrimoni mundial	BCIN	BCIL	Puntuació màxima
Conservació-restauració en béns i àmbits urbans protegits	3	2	1	3 punts
Intervenció en espais públics o privats urbans	0'5			

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

2.7.- Experiència enginyer agrònom (màxim 3 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la solvència de la persona proposada per exercir el càrrec d'enginyer agrònom en obres d'edificació de restauració i/o rehabilitació i en espais públics o privats urbans, finalitzades en els últims 10 anys.

Aquesta experiència es valorarà de la següent manera:

Tipus d'obra	Patrimoni mundial	BCIN	BCIL	Puntuació màxima
Conservació-restauració en béns i àmbits urbans protegits	3	2	1	3 punts
Intervenció en espais públics o privats urbans	0'5			

Documentació acreditativa del criteri relatiu a l'experiència professional

L'empresa licitadora millor classificada haurà d'acreditar disposar dels mèrits al·legats amb la següent documentació:

- Títols acadèmics
- L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum professional, així com certificat emès per l'empresa en la qual s'han desenvolupat els treballs indicant l'objecte de l'obra, l'import d'execució material, tipus d'obra i la data d'inici i finalització, així com qualsevol mitjà d'acreditació (actes, certificacions, nomines, factures, etc.)

La documentació haurà d'anar precedida d'un índex numerat amb la documentació anterior.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar les comprovacions pertinents per constatar la veracitat de les dades que s'indiquin, i pot requerir en cas de dubtes documentació addicional.

3.- Criteris de qualitat (màxim 25 punts)

3.1.- Ampliació del termini de garantia (Màxim 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia previst en el plec de clàusules administratives particulars fins un màxim de 4 anys, és a dir, en total 5 anys (el període garantia d'1 any obligatori més l'increment dels anys del termini de garantia ofert per l'empresa licitadora) d'acord amb el següent desglossament. Aquesta prestació té un pressupost estimat de 110.000€:

- 1 any addicional: 1 punt
- 2 anys addicionals: 3 punts

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

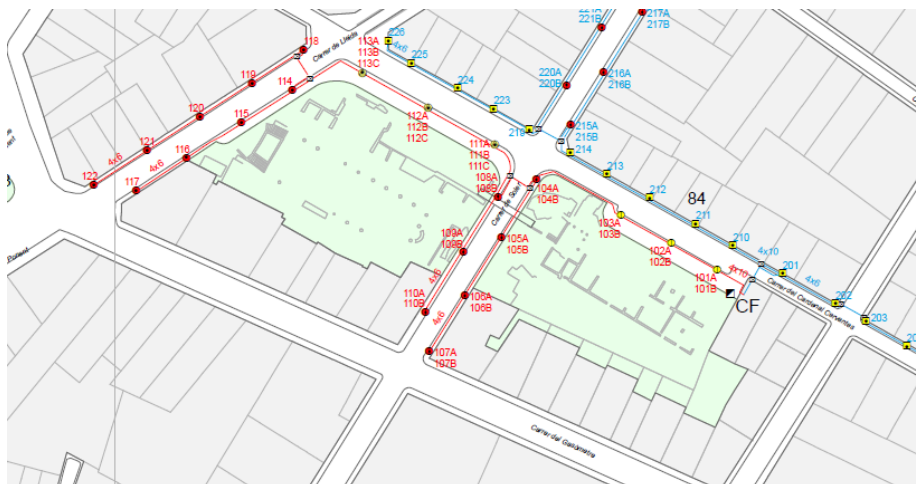
- 3 anys addicionals: 7 punts
- 4 anys addicionals: 10 punts

Justificació: Aquesta ampliació del termini de garantia haurà de suposar que l'empresa extremi el zel en l'execució de l'obra en tant que davant de qualsevol incident haurà de respondre durant el termini que s'hagi ofert com a ampliació

3.2.- Renovació llumeneres (5 punts)

S'atorgaran 5 punts a l'empresa licitadora que realitzi la renovació i modernització de l'enllumenat públic de l'entorn proper dels carrers Soler i Cardenal Cervantes.

- Carrer Soler, entre cardenal Cervantes i plaça Corsini: substituir els braços amb llumeneres existents per nous braços amb llumeneres Urba Deco o similar suspeses i posició paral·lela a la línia de carrer.
- Carrer Cervantes, entre el Fòrum de la Colònia i carrer de Fortuny: nou enllumenat en disposició bilateral al portell, format per nova columna de 4m i llumenera Urbà Deco o similar, posició Top i paral·lela a la línia de carrer



Justificació: Aquesta acció dignificarà els carrers de l'entorn proper amb millor il·luminació i contribuirà per tant a dignificar i ressaltar la importància del propi monument.

Aquesta prestació preveu el subministrament i instal·lació dels elements, així com execució dels treballs d'instal·lació i connexionat, sistemes d'elevació i retirada dels existents.

Aquesta prestació es valora econòmicament amb un import de 33.862,89€ per al subministrament i instal·lació dels elements, així com execució dels treballs d'instal·lació i connexionat, sistemes d'elevació i retirada dels existents, preu final.

Aquesta prestació està quantificada en el volum 3 annexes del projecte

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

3.3.- Qualitat jocs infantils (10 punts)

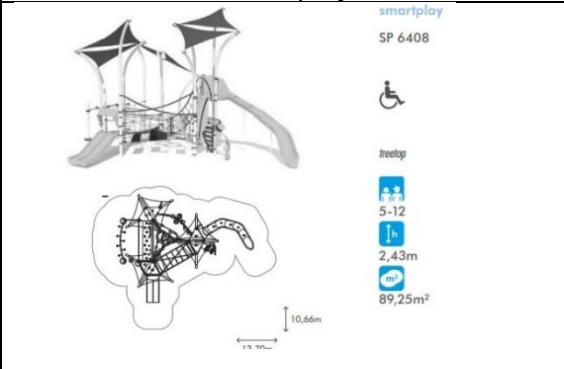
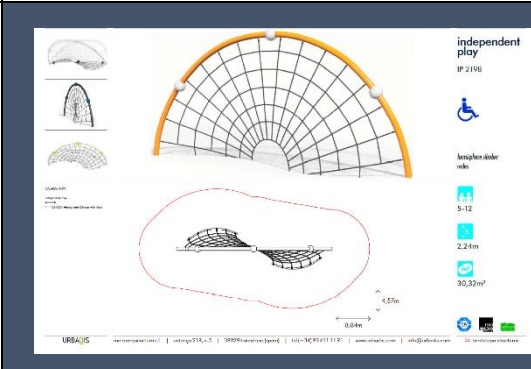
Es valora la millora en la qualitat dels jocs infantils projectats, descrits a la partides d'elements d'urbanització 01.08.07-09 per uns equips de preu i prestacions superiors. Aquestes prestacions addicionals tenen una valoració econòmica estimada de 105.570€

Justificació: L'objectiu és contribuir a la presència de gent interactuant amb aquests elements exclusius i inexistents a cap altre lloc de la ciutat i millorar l'experiència sensorial de l'entorn del monument.

3.3.1.- Millora de la qualitat del següent joc infantil projectat (5 punts):

S'atorgaran 5 punts a l'empresa licitadora que substitueixi l'element de la partida 7 006008 descrit com "Conjunt format per una torre amb estructura quadrada..." per un conjunt de xarxa de trepa INCLUSIVA de qualitat superior de la marca Landscape Structures, distribuït per Urbadis Microarquitectures o equivalent.

Aquesta prestació addicional té una valoració econòmica estimada de 26.996 € de PEM

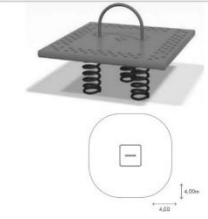
Element projecte	element millora
	

3.3.2.- Millora de la qualitat del següent joc infantil projectat (2 punts):

S'atorgaran 2 punts a l'empresa licitadora que substitueixi l'element de la partida 1.08.08 8 006009 descrita com a "Balancí infantil amb 1 seient sobre estructura i elements decoratius de plaques HPL, amb 1 molla i accessoris per a fixar sobre una solera o paviment" 3 unitats en total, per tres elements "plataforma d'equilibri INCLUSIVA de la sèrie Evos de la marca Landscape Structures distribuït per Urbadis Microarquitectures o equivalent i 1 unitat intercomunicadors de la sèrie Weevos, model únic accessible per a cadires de rodes o equivalent.

Aquesta prestació addicional té una valoració econòmica estimada de: 3 ut x 3.381 + 1 ut x 6.184 = 16.327€ de PEM

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Element projecte	element millora
 independent play IP 156452A 5-12 0.60m 11.85m²	 independent play IP 156452A 5-12 0.60m 11.85m²
 independent play IP 125059A 5-12 0.60m 14.20m²	 independent play IP 156452A 5-12 0.60m 11.85m²
 independent play IP 156452A 5-12 0.60m 11.85m²	 independent play IP 156452A 5-12 0.60m 11.85m²
 independent play IP 156452A 5-12 0.60m 11.85m²	 independent play IP 156452A 5-12 0.60m 11.85m²

3.3.3.- Millora de la qualitat del següent joc infantil projectat (3 punts):

S'atorgaran 3 punts a l'empresa licitadora que substitueixi l'element de la partida 1.08.09 9 006010 i descrit com a "Spinner infantil sobre estructura giratòria, amb accessoris per a fixar sobre una solera o paviment", per un girador esfèric INCLUSIU, de qualitat superior de la marca Global Motion® - Design 4286, distribuït per Urbadis Microarquitectura o equivalent.

Aquesta prestació addicional té una valoració econòmica estimada de 62.247 € de PEM

Element projecte	element millora
Spinner infantil.....	

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

OBRES A APORTAR EN AQUESTA LICITACIÓ

Sobre A. Aquest sobre haurà d'incloure:

- Declaració responsable contemplada en l'**Annex 2, annex 5, annex 6 i la resta d'annexos relatius al fons NG** En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa.

Sobre B. Aquest sobre haurà d'incloure:

- Documentació tècnica i model de proposició **referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'Annex 3**

Sobre C. Aquest sobre haurà d'incloure:

- Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a l'**Annex 4**.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP.

El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix licitador hagi presentat.

En cas que un licitador incorpori documentació del **sobre C** en un altre sobre, podrà comportar l'exclusió de l'oferta presentada sense procedir a l'obertura del sobre que conté els criteris d'avaluació de forma automàtica.

ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES : NO.

CRITERIS OBJECTIUS VALORAR DE TIPUS SOCIAL PER ALS CASOS DE DESEMPAT

1º.- En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior a el 2%.

En cas que diverses empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 147 LCSP).

2n.- Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi de el distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què es refereix l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 07/23/2015)

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

CÀLCUL DE LES OFERTES DESPROPORCIONADES: D'acord amb el previst en l'article 149.2 LCSP s'aplicaran els paràmetres objectius que preveu l'article 85 RGLCAP, que han de determinar el llindar d'anormalitat per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, referides a l'oferta considerada en el seu conjunt.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst a l'article 201 LCSP

PENALITATS: Les previstes en aquest plec de clàusules administratives particulars i les altres penalitats establertes en la LCSP i la resta de normativa que resulti d'aplicació i en concret les següents:

A.- Sense perjudici de plantejar la resolució del contracte, quan legalment procedeixi, l'Ajuntament podrà aplicar penalitats per les següents causes:

- Defecte de qualitat de l'obra executada.
- Deficiència i/o endarreriments en la informació o incompliment dels protocols fixats.
- Incompliment parcial o global dels terminis per causes imputables al contractista.
- Incompliment d'ordres de la direcció facultativa (DF).
- Incompliment d'ordres del coordinador de seguretat i salut.
- Incompliment de les condicions establertes en les autoritzacions, permisos o llicències atorgades pels organismes competents.
- Incompliment en els compromisos adquirits en la seva oferta relatius als criteris objectius i subjectius de valoració

B.- L'aplicació de les penalitats no alliberarà al contractista de donar compliment de les obligacions del contracte.

C.- Penalitat per defecte de qualitat de l'obra executada

1. Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del projecte o de les instruccions emeses per la direcció d'obra, donaran lloc a la seva demolició. Excepcionalment, de poder-se acceptar, podran donar lloc a rebaixes percentuals de fins 50% de cada unitat d'obra parcialment mal executada.
2. Igualment, quan els defectes de qualitat en l'obra realitzada siguin imputables al contractista, l'Ajuntament podrà imposar, motivadament, penalitats econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia màxima serà, respectivament, d'un 1%, d'un 2% o d'un 3% del PEM del contracte.
3. Es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

- Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra.
 - Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu.
 - Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra. Quan sigui per causes imputables a l'empresa, el càlcul del percentatge es farà en base a la planificació de l'obra presentada per aquesta i aprovada per la direcció facultativa i la supervisió municipal.
4. Es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
- Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra.
 - Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu.
 - Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra. Quan sigui per causes imputables a l'empresa, el càlcul del percentatge es farà en base a la planificació de l'obra presentada per aquesta i aprovada per la direcció facultativa i la supervisió municipal.
5. Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
- Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra.
 - Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals.
 - Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra. Quan sigui per causes imputables a l'empresa, el càlcul del percentatge es farà en base a la planificació de l'obra presentada per aquesta i aprovada per la direcció facultativa i la supervisió municipal.
6. Aquestes penalitats s'imposaran al contractista amb independència de la seva obligació legal de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb la normativa vigent aplicable.
- D.- Penalitat per incompliment del termini d'execució de les obres:
1. En cas de sobrepassar el termini contractual per a la completa execució de l'obra per causa a ell imputable, el contractista serà objecte de la penalitat consistent en una sanció de 300 € diaris els primers 7 dies, 500 € diaris els següents 15 dies i de 1.000€ a partir d'aquest darrer dia.
 2. En cas de força major o causes imputables a l'Ajuntament, no s'aplicarà la penalitat anterior, però si que es procedirà a confeccionar un nou pla de treball que haurà de ser validat per la direcció d'obres i aprovat per l'Ajuntament.

E. Penalitats per incompliment d'ordres de la DF:

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

1. Cas que el contractista incomplís les ordres de la DF, de manera que aquest fet perjudiqui greument el correcte desenvolupament de les obres, la DF podrà proposar a l'Ajuntament una penalitat econòmica cada vegada que es produís un fet d'aquest tipus.
2. Rebuda la proposta de penalitat, l'Ajuntament ho comunicarà al contractista per tal de que solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, es podrà aplicar una penalitat fins una quantia màxima, per cada penalitat, de 2.500 € , que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.
3. L'aplicació de tres penalitats d'aquest tipus comportarà l'obligació del contractista de substituir el personal responsable dels incompliments.

F.- Penalitats per incompliment d'ordres del coordinador de seguretat i salut:

1. Cas que el contractista incomplís les ordres del coordinador de seguretat i salut, de manera que aquest fet perjudiqui greument el correcte desenvolupament de les obres i de les condicions de seguretat i salut, la DF a requeriment del coordinador, podrà proposar a l'Ajuntament una penalitat econòmica cada vegada que es produís un fet d'aquest tipus.
2. Rebuda la proposta de penalitat, l'Ajuntament ho comunicarà al contractista per tal de que solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, es podrà aplicar la penalitat fins una quantia màxima, per cada penalitat, de 2.500€, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.
3. L'aplicació de tres penalitats d'aquest tipus comportarà l'obligació del contractista de substituir el personal responsable dels incompliments.

G.- Penalitats per deficiència o incompliment dels protocols fixats i/o endarreriments en la informació.

Per incompliment del protocol d'estar localitzables o del lliurament de la documentació requerida en un termini màxim de 48 hores, l'Ajuntament podrà imposar, motivadament, penalitats econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia màxima serà, respectivament, d'un 1%, d'un 2% o d'un 3% del preu d'adjudicació.

- Es considerarà que l'incompliment és lleu quan la deficiència i/o endarreriment es lliura en 4 dies a comptar des de la data de l'orde o instrucció.
- Es considerarà que l'incompliment és greu quan la deficiència i/o endarreriment es lliura en 7 dies a comptar des de la data de l'orde o instrucció.
- Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan la deficiència i/o endarreriment es lliura en 10 dies a comptar des de la data de l'orde o instrucció.

H.- Penalitats per incompliment del Pla Ambiental de l'Obra

En ser un document que ha d'aprovar la direcció facultativa i la supervisió municipal passa a ser d'obligat compliment la seva aplicació.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

1. Cas que el contractista incomplís alguns dels apartats del Pla Ambiental, de manera que aquest fet perjudiqui greument el correcte desenvolupament del mateix, la DF podrà proposar a l'Ajuntament una penalitat econòmica cada vegada que es produís un fet d'aquest tipus.

2. Rebuda la proposta de penalitat, l'Ajuntament ho comunicarà al contractista per tal de que solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, es podrà aplicar una penalitat fins una quantia màxima, per cada penalitat, de 2.500 € , que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.

3. L'aplicació de tres penyalitats d'aquest tipus comportarà l'obligació del contractista de substituir el personal responsable dels incompliments.

I.- Les penyalitats previstes no substituiran la indemnització de danys i perjudicis ni aquelles altres penyalitats que legalment li siguin d'aplicació.

En els supòsits d'incompliment, incompliment parcial o compliment defectuós o de demora del contracte, la persona responsable del contracte ha de proposar a l'Òrgan de contractació la imposició de penyalitats a l'adjudicatària.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini, d'acord amb el pla de treball, l'Ajuntament de Tarragona podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penyalitats diàries en la proporció de 2€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i / o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposaran penyalitats de fins al 10% sobre el pressupost del contracte (IVA exclòs), que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, les quals el total no poden superar el 50% del preu del contracte.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les obres que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.

En funció de la gravetat de l'incompliment, la Direcció de les obres proposarà a l'òrgan de contractació la penalitat a aplicar al contractista, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, perquè siguin descomptades de les certificacions d'obres, prèvia audiència al contractista per tal que pugui al·legar el que consideri .

En cas que no hi hagi certificacions d'obra pendents de pagament l'import de la penalitat es podrà descomptar de la garantia definitiva.

Les penyalitats previstes s'imposaran per acord de l'Òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona Responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'adjudicatària, o sobre la garantia que,

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

En cas que la penalitat s'apliqués contra la garantia definitiva, l'adjudicatària haurà de reposar aquella en la quantitat equivalent dins del termini de quinze dies següents a la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis. En cas que l'import de la penalitat per l'incompliment, incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta podrà exigir a l'adjudicatària la indemnització per danys i perjudicis.

En tot allò que no estigui previst en els Plecs, s'atendrà a la normativa vigent en matèria de contractació pública.

PENALITATS EN RELACIÓ A NEXTGEN

L'incompliment de qualsevol de les obligacions pròpies de la gestió del PRTR recollides en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, transformació i Resiliència i de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència implicarà una penalitat del mateix import que li sigui imposat a l'Ajuntament de Tarragona per les autoritats competents com a conseqüència d'aquests incompliments.

Així mateix, l'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret a exigir als adjudicataris una indemnització pels danys i perjudicis ocasionats i, si s'escau, pel dany reputacional que se'n derivi.

Formen part del document els annexos següents:

- Annex 1. ANNEX IV.A [Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre]. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
- Annex 2. D. Model declaració responsable en relació a l'acceptació dels possibles controls per part de les autoritats comunitàries: Comissió Europea, Oficina de la lluita contra el frau (OLAF), Tribunal de Comptes i Fiscalia Europea.

GARANTIA DEFINITIVA : Sí. Serà de el 5% de l'import ofert per l'empresa adjudicatària (IVA no inclòs)

L'import de la garantia definitiva serà del 10% en cas d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats d'acord amb el que preveu l'article 107 de la LCSP.

LLOC I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES: 8 mesos

D'acord amb els termes de la subvenció europea la intervenció ha d'estar acabada com **a màxim l'octubre del 2025** i la justificació de la liquidació econòmica davant la Secretaria d'Estat de Turisme en el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà del finiment del termini d'execució.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Aquests condicionants imperatius obliga a tots els agents implicats (empresa adjudicatària, direcció facultativa, responsables tècnics municipals, òrgan de contractació i supervisors fiscals) a vetllar perquè els terminis siguin escrupolosament complerts.

En conseqüència, l'empresa ha d'elaborar el programa de treball en el qual es reflecteixi el calendari amb el qual el licitador es compromet a realitzar l'obra sent molt conscient d'aquests topalls inamovibles.

TERMINI DE GARANTIA: 1 any o el termini superior que s'hagi ofert en la proposició.

SUBCONTRACTACIÓ: S'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes de sector públic. Cal tenir en compte el que preveu la clàusula 24 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Les previstes en la clàusula 22 del PCAP i les altres indicades amb aquest caràcter en el plec administratiu i els seus annexos.

Constitueixen també condició especial d'execució el compliment de les clàusules socials i ambientals indicades en aquest annex per a aquelles empreses que hagin ofert, atribuint el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP

FORMA DE PAGAMENT : parcial

Dades per a facturació: Les entitats compreses en l'art. 4 de la Llei 25/2013 hauran de presentar la factura en format electrònic segons s'indica en el catàleg de tràmits (**veure clàusula 30**) indicant els codis que a continuació es relacionen:

Unitat comptable: GE0000434 Contractació
Unitat gestora: GE0000457 Patrimoni Històric
Unitat tramitadora: GE0000457 Patrimoni Històric

MODIFICACIONS PREVISTES: Sí

Condicions: Atesa la naturalesa de les actuacions a executar en un recinte històric protegit com BCIN amb un entorn de protecció, és preceptiu el control arqueològic de les actuacions. En funció de les afectacions que es puguin produir en les instal·lacions existents o per la localització, protecció i conservació de restes arqueològiques i arquitectòniques pot resultar imprescindible introduir ampliacions en els amidaments previstos o canvis i modificacions de partides.

Per tant podran donar lloc a la modificació del contracte amb motiu de la localització, protecció i conservació de restes arqueològiques i arquitectòniques, quan es produeixin afectacions a aquestes que suposin la necessitat de modificar o ampliar partides d'obra.

Abast i límit: les modificacions que per aquesta causa es puguin produir no podran superar el 20% del contracte.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Procediment: En cas que es produeixi alguna de les circumstàncies descrites, el director de la obra haurà d'emetre informe on justifiqui, quantifiqui i descrigui les partides i import de l'obra afectada. D'aquest informe en donarà trasllat als supervisors municipals per tal que un cop disposada la consignació, es trameti al servei de contractació per tal que, prèvia fiscalització, ho porti a acord de l'òrgan de contractació.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

DESISTIMENT: màxim 500 € prèvia justificació de les despeses.

OBSERVACIONS

1.- Causes d'inadmissió sobres electrònics: la presentació d'ofertes electròniques que continguin virus seran rebutjades sense procedir a l'obertura, sent per tant motiu d'exclusió.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut dels mateixos.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui danyat, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que hagin de derivar-se de la impossibilitat d'accedir a el contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per poder accedir al contingut dels documents en el cas que estiguin danyats. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar la seva empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, enviats en suport físic electrònic, i els enviats a l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot utilitzar en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, donada la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix serà motiu d'exclusió el fet de no disposar de les paraules clau.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

2.- Retenció del preu no admissible com a garantia definitiva en el present contracte

En el present cas, tractant-se d'un contracte finançat pels fons NEXTGENERATION subjecte a uns requisits de justificació de la subvenció, no es possible oferir com a garantia definitiva la retenció en el preu.

3.- Informe de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Tarragona

Caldrà donar compliment a l'informe de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Tarragona, la qual amb data 28 de febrer de 2024 va examinar i autoritzar els següents projectes:

- Projecte de la instal·lació de l'enllumenat públic c/ Cardenal Cervantes, Lleida i Soler, zona fòrum de la Colònia
- Projecte de la instal·lació d'enllumenat exterior a l'interior del fòrum de la Colònia

Ambdós projectes vinculats amb el projecte "Parq. Fòrum. Projecte de conservació i accessibilitat al fòrum de la Colònia Tarraco, novembre 2023" amb les següents condicions:

- "Les diferents caixes i mecanismes vinculats amb les instal·lacions del recinte, cal que s'integrin en el mòdul relatiu a sala polivalent, tal i com preveu el projecte arquitectònic, respectant els paraments de travessa de fusta.

- Caldrà fer proves de la il·luminació, in situ, que hauran de ser tutelades pels tècnics dels Serveis Territorials.

- Cal que es dugui a terme el control arqueològic dels moviments de terres que afectin el subsòl. La localització de restes d'interès arqueològic pot comportar modificacions del projecte.

En recorda que l'execució i/o evolució del projecte "PARQ FÒRUM. PROJECTE DE CONSERVACIÓ I ACCESSIBILITAT AL FÒRUM DE LA COLÒNIA TARRACO, novembre 2023" pot comportar modificacions d'aquests projectes que caldrà que siguin valorades per la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural."

4.- Visita Informativa

Es publicarà en el Perfil del Contractant la data i hora en que s'organitzarà una visita informativa al recinte i voltants del Fòrum de la Colònia a la que hi podran assistir els licitadors que ho desitgin.

Serà una visita en convocatòria única.

Les preguntes es faran en públic i es respondran en públic. Tots els dubtes i/o consultes plantejades per cada licitació es respondran a la totalitat dels licitadors.

No s'admetrà ni es farà una presentació individualitzada de propostes per part dels licitadors.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

5.- Confidencialitat i ús científic de la documentació

Tots els arxius i documents elaborats per prendre part a la licitació així com els que es generin en el transcurs de les obres seran propietat de l'Ajuntament de Tarragona que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, o fer-ne l'ús que consideri més convenient, esmentant sempre els autors/res.

La propietat intel·lectual quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat intel·lectual al respecte, així com el Reglament Deontològic del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents i estudis amb forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense la prèvia autorització i/o conformitat de l'Ajuntament sempre en el marc del respecte a la legislació vigent sobre la Propietat Intel·lectual.

En cas d'autorització, l'adjudicatari haurà de lliurar 2 exemplars de la publicació i el document original en suport digital amb un format editable (Word, Autocad, Excel, etc.) i també en format Pdf. Si és el cas, l'Ajuntament prioritzaria la publicació de les dades en mitjans propis.

6.- Pla de mesures antifrau i anticorrupció

Serà d'aplicació a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció, incloent-hi el conflicte d'interessos aprovat per aquest Ajuntament en data 12 de maig de 2022.

Aquest pla així com la normativa reguladora dels fons es troba disponible al web municipal al següent enllaç [Next Generation Tarragona — Ajuntament de Tarragona](#)

7.- Obligacions derivades del finançament del projecte: obligacions de publicitat

Durant el desenvolupament de les obres s'haurà d'incloure en el cartell d'obra els tres logos indicats a l'encapçalament d'aquest plec: Unió Europea, PRTR i el del Ministeri convocant (amb el de l'adjudicatari de la subvenció, en cas de ser un organisme dependent del Ministeri).

El cartell serà temporal, durant el període d'execució de l'operació hi haurà de tenir una mida **significativa**.

Contingut del cartell

- Nom del beneficiari
- Nom de l'operació
- Objectiu de l'operació
- Data d'inici i conclusió de l'operació
- Despesa total subvencionada assignada. Finançament rebut amb càrrec als fons
- Percentatge de cofinançament europea del total de projecte
- Ubicació

La tipologia principal es **Gotham** i, si no està disponible, **Helvètica**

També es pot incorporar el logo del beneficiari (ajuntament), sempre que sigui d'igual o menor mida que els altres tres logos.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

Els logos del ministeri, la UE i el PRTR han de ser de la mateixa mida i estar suficientment separats que permetin reconèixer que són independents. Els colors del fons del cartell no han d'interferir en la clara visualització dels emblemes.

Es recomana que els logos ocupin, al menys, un 25% de la superfície del cartell o la placa i que estiguin ubicats en la franja superior o inferior. La identitat del Ministeri haurà d'estar ubicada en la cantonada superior o inferior esquerra del cartell, sent, en tot cas, el primer. Per altra banda, el logo de la Unió Europea haurà d'anar en la cantonada superior o inferior dreta.

En el cas de plaques permanents, els emblemes poden ocupar tota la superfície de la placa.

Es pot utilitzar qualsevol tipus de material per elaborar els cartells temporals, sempre que aguantin les inclemències del temps i es garanteixi que es poden llegir durant tot el període d'execució de l'actuació.

Una vegada acabat el projecte, es pot optar entre posar un cartell o una placa permanent de mida significativa. S'ha d'instal·lar en el termini de 3 mesos des de la finalització de l'operació i haurà d'incloure la referència al finançament per la Unió Europea, PRTR i el Ministeri corresponent

Les plaques permanents, es recomana que siguin cromades.

Per poder acreditar que s'ha donat compliment a les obligacions de comunicació, es farà un reportatge fotogràfic tant dels cartells d'obra, com de les plaques commemoratives. Així mateix, s'hauria de elaborar un recull amb les notes de premsa i notícies publicades referents als diferents projectes subvencionats.

De la mateixa manera, al final de l'obra, s'haurà de lliurar un reportatge fotogràfic sobre l'evolució de la mateixa

<https://www.mitma.gob.es/ministerio/proyectos-singulares/prtr/transporte/publicidad-y-difusion-de-las-ayudas-del-mecanismo-de-recuperacion-y-resiliencia>

Aquesta obligació constitueix una **obligació essencial** del contracte l'incompliment de la qual pot ser causa de resolució del contracte. Així mateix el seu incompliment tindrà la consideració **d'infracció greu** als efectes del previst a l'article 71.2.c) de la LCSP, sens perjudici de la preceptiva indemnització per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per l'import equivalent al de la quantitat a reintegrar i/o a l'import de la penalitat que l'òrgan atorgant de la subvenció imposi a l'Ajuntament

En les factures haurà de constar que "aquesta despesa ha estat finançada amb el fons Next GenerationEU en el marc del PRTR"

8.- Obligacions específiques del contractista i subcontractistes

El contractista adjudicatari del contracte i, si fos el cas, els seus subcontractistes estaran obligats a donar compliment de les actuacions i obligacions referents a:

- 1) Identificació de contractista i subcontractistes:
 - a. NIF

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

- b. Raó Social
 - c. Domicili fiscal
 - d. Obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons, de la manera prevista a l'article 10 de l'Ordre HPF/1031/2021, de 29 de setembre.
 - e. Identificar els subcontractistes, així com l'import IVA inclòs, executat per cadascun d'ells
- 2) Acceptació de la cessió de dades (model Annex IV.B de l'Ordre 1030/2021)
- 3) Acreditació d'inscripció en el cens d'empresaris de l'Agència Estatal Tributària (article 8.2 de l'Ordre 1030/2021)
- 4) Signatura de la corresponent *Declaració d'absència de conflicte d'interessos* (DACI) (model Annex IV.A de l'Ordre 1030/2021).
- 5) Signatura de la corresponent Declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el PRTR (models aneex IV.C de l'Ordre 1030/2021)
- 6) Igualment l'adjudicatari tindrà la obligació de conservació de la documentació que generi en la gestió del projecte durant el termini de 5 anys, d'acord amb l'establert a l'article 132 del Reglament Financer.
- 7) Amb independència de les obligacions que en quant a gestió de residus es fixen en el projectes i de protecció del medi ambient en les presents condicions de licitació i d'execució del contracte, l'adjudicatari tindrà l'obligació de respectar el principi de "*do not significant harm*" (DNSH) de l'article 5 de l'Ordre 1030/2021.
- 8) Donar compliment a la normativa europea i del Pla de recuperació, transformació i resiliència en el que fa referència a la comunicació i publicitat.
- 9) El contractista està obligat, si fos el cas, ha presentar a l'òrgan de contractació la relació dels subcontractistes principals de l'obra així l'import de la subcontracta.
- 10) Tots els licitadors es sotmetran a l'anàlisi de risc de conflicte d'interès mitjançant l'aplicació MINERVA de l'AEAT, d'acord amb l'establert en l'Ordre 55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que s'executen en el PRTR. En el supòsit que es detecti una bandera negra, degut a que no s'han detectat dades d'algun dels licitadors, aquests hauran de facilitar informació sobre la titularitat real de l'empresa en el termini de cinc dies hàbils. El no compliment d'aquest requeriment serà motiu d'exclusió de la licitació.
- 11) Compromís de donar compliment a les condicions d'etiquetes verd i digital assignats en el PRTR.
- 12) Donar compliment a la normativa que regula els Fons Next Generation EU, el PRTR i el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Tarragona

Aquesta obligació constitueix una **obligació essencial** del contracte l'incompliment de la qual pot ser causa de resolució del contracte. Així mateix el seu incompliment tindrà la consideració **d'infracció greu** als efectes del previst a l'article 71.2.c) de la LCSP, sens perjudici de la preceptiva indemnització per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per l'import equivalent al de la quantitat a reintegrar i/o a l'import de la penalitat que l'òrgan atorgant de la subvenció imposi a l'Ajuntament

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

9.- Obligacions derivades del finançament del projecte: obligació de subjecció als controls per part de les autoritats comunitàries o estatals

Les persones adjudicatàries dels contractes, així com els subcontractistes, directors d'obra i demés intervinents en l'execució del contracte estaran subjectes i haurà d'acceptar els possibles controls per part de les autoritats comunitàries: Comissió Europea, Oficina de la lluita contra el frau (OLAF), Tribunal de Comptes i Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte.

Aquesta obligació constitueix una **obligació essencial del contracte** l'incompliment de la qual pot ser causa de resolució del contracte.

Així mateix el seu incompliment tindrà la consideració **d'infracció greu** als efectes del previst a l'article 71.2.c) de la LCSP, sens perjudici de la preceptiva indemnització per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per l'import equivalent al de la quantitat a reintegrar i/o a l'import de la penalitat que l'òrgan atorgant de la subvenció imposi a l'Ajuntament.

<https://www.tarragona.cat/next-generation/pla-de-mesures-antifrau>

10.- Obligacions derivades del finançament del projecte: Declaracions a aportar derivades del finançament del projecte amb Fons comunitaris del Pla de recuperació, transformació i resiliència

D'acord amb el previst a la normativa reguladora dels fons, **els licitadors, adjudicataris, els subcontractistes i qualsevol altre agent** que intervingui en qualsevol de les fases del procediment tenen obligació de presentar declaracions responsables, d'acord amb els models que s'indiquen a continuació

- A. Absència de conflicte d'interès (DACI)
- B. Cessió i tractament de dades
- C. Compromís de compliment de principis transversals

Qualsevol document relacionat amb el desenvolupament de l'obra que hagi de generar l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar els models de papereria dissenyada a tal efecte. En l'encapçalament han de constar els logos de les institucions i organismes implicats en la concessió dels ajuts provinents de fons Next Generation.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

11.- CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'OBRA:

11.1.- ESTUDI MEDIAMBIENTAL: ELABORACIÓ DEL PLA AMBIENTAL D'OBRA

Es proposa que la gestió ambiental de l'obra es desenvolupi sota el paraigües d'un únic document o metodologia, el Pla Ambiental d'obra. **Aquest document, que caldrà que sigui validat i aprovat per la DF i la propietat abans de l'inici de l'obra, contindrà els diferents objectius que es volen assolir, les estratègies i accions per donar-hi resposta així com els seguiment que es farà per comprovar-ho i poder dur a terme accions de millorar en cas de no aconseguir-ho puntualment.**

Cadascun dels apartats considerats en el Pla que proposen accions per reduir l'impacte ambiental haurà de desenvolupar, com a mínim, quins són impactes a reduir i els objectius a assolir (sempre que sigui viable es proposaran indicadors concrets a partir de la normativa vigent o casos de referència), el detall de quines són les accions a implementar per donar-hi resposta i com s'implantaran a l'obra, i quins seran els mecanismes de control, validació i revisió d'aquestes accions i la seva correcta execució.

Aquest document ha de donar resposta als principals objectius ambientals a assolir, marcant els mecanismes de control, validació i revisió dels treballs a l'obra:

- Reduir els residus procedents de la construcció i l'enderroc, i afavorir la seva recuperació, reutilització i reciclatge.
- Minimitzar tots aquells treballs d'obra que incideixin en la qualitat ambiental de l'aire i que puguin afectar negativament els treballadors i posteriorment els usuaris.
- Minimitzar l'impacte ambiental dels treballs d'obra sobre l'entorn aplicant les respectives mesures preventives i correctores.
- Facilitar la tasca de formació dels agents dins del procés de construcció.

El Pla Ambiental d'Obra ha d'incloure la informació següent:

- a. Pla de Control de l'Erosió i Sedimentació (PCES)
- b. Pla de gestió de residus a l'obra
- c. Pla de Qualitat de l'Aire (PQA)
- d. Pla de gestió d'altres impactes ambientals de l'obra.
- e. Pla de formació i comunicació ambiental d'obra
- f. Aspectes a considerar en la contractació de les empreses subcontractades.
- g. Informe final indicadors ambientals de la fase de projecte.

a. Pla de Control de l'Erosió i Sedimentació (PCES). S'ha de desenvolupar i implantar un Control de l'Erosió i Sedimentació (PCES), on s'han de desenvolupar, com a mínim, els següents punts:

- Avaluació, valoració i planificació de la parcel·la del projecte que inclogui les fases d'enderrocament, excavació arqueològica, conservació-restauració i obra nova.
- Identificació de zones potencials de patir erosió i sedimentació en un plànol de la parcel·la i la seva descripció.
- Descripció de les mesures d'erosió i sedimentació que cal implantar i ubicació d'aquestes en un plànol de parcel·la.
- Selecció de bones pràctiques ambientals per prevenir l'erosió i la sedimentació encaminades a la correcta gestió de residus i delimitació

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

d'àrees apropiades per a l'apilament de materials, runes, vehicles i maquinària, zones de neteja, etc.

- Metodologia per a la inspecció i el manteniment de les mesures del Pla de Control de l'Erosió i Sedimentació. El contractista haurà de presentar com a mínim mensualment, un report fotogràfic que evidenciï el correcte manteniment de les mesures implantades, així com el lliurament d'un registre d'inspecció.
- Selecció del/la responsable del Pla de Control de l'Erosió i Sedimentació per al seguiment i el control del Pla Ambiental de l'Obra.
- Descripció del procediment per a la difusió i el coneixement del Pla de Control de l'Erosió i Sedimentació a tot el personal d'obra.
- Durant el procés de l'obra, l'empresa adjudicatària i el responsable de la sostenibilitat i gestió ambiental hauran d'aportar la següent documentació per tal de poder justificar i facilitar la seva implantació:
 - El Pla de Control de l'Erosió i la Sedimentació aprovat pels diferents agents abans de l'inici de l'obra.
 - Un Registre setmanal, bisetmanal o mensual amb report fotogràfic (i davant de contingències especials com un episodi de pluja) de totes les mesures implantades a l'obra mitjançant un document de "Registre d'Inspecció PCES a Obra".

b. Pla de Gestió de Residus a l'obra. S'ha de desenvolupar i implantar un pla de gestió dels residus de demolició, excavació i construcció, segons compliment normatiu autonòmic i estatal, i prenent com a base l'Estudi de gestió de residus del projecte, on s'han de desenvolupar, com a mínim, els següents punts:

- Dur a terme una valoració de la generació dels residus generats, amb documentació estadística com la dels Col·legis Oficials (o similars) o amb els programes específics al respecte com el TCQGMA de l'ITeC (o similars). Aquesta valoració es durà a terme identificant almenys 7 fraccions: petris, àrids, plàstics, paper/cartró, fusta, metalls, altres.
- Definir el tipus de valorització per a cadascuna d'aquestes fraccions. Assolir un percentatge de reciclatge mínim del 70%.
- Definir com serà l'organització de l'obra en la gestió, emmagatzematge i tractament dels residus en funció de l'escenari de separació selectiva (mínim 7 fraccions) i la valorització final.
- Desenvolupar un pressupost detallat de les tasques associades a la gestió de residus.
- Els residus dels moviments de terres i excavació del terreny caldrà reutilitzar-los en el propi emplaçament o en d'altres el més propers possible a l'obra, seguint la normativa de justificació de l'Agència de Residus.
- Durant el procés de l'obra, la constructora i/o el tècnic responsable de la sostenibilitat i gestió ambiental haurà d'aportar la següent documentació per tal de poder justificar i facilitar la seva implantació:
 - Pla de gestió dels residus de la construcció aprovat pels diferents agents abans de l'inici de l'obra.
 - Registre continuat dels residus generats per tipologies (en què s'indiqui el pes i/o els m3, el pes i/o m3 de material reciclat i el contingut valoritzat en %, així com el tant per cent total reciclat) i fer inspeccions periòdiques (setmanals) per garantir l'aplicació del Pla (actes i reportatge fotogràfic), amb l'objectiu de presentar evidències del compliment del Pla.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

- Document sobre les possibilitats de reciclatge (en percentatge) de cada fracció per part del gestor de residus i els valoritzadors finals.
- Documentació sobre els permisos d'autorització corresponent del gestor de residus.

c. Pla de Qualitat de l'Aire. S'ha de desenvolupar i implantar un Pla de Qualitat de l'Aire per minimitzar l'exposició dels treballadors de l'obra (i a l'entorn) als contaminants existents a l'aire i prevenir els contaminants atmosfèrics, el qual ha de definir:

- Identificació de fonts potencials (per exemple generadores de pols i olors significatives) que puguin produir un impacte a la qualitat de l'aire i localització de les zones a on es puguin produir. Determinar el nivell de possible contaminació.
- Identificació de les diferents mesures de control de qualitat d'aire específiques de l'obra.
- Metodologia per a la inspecció i el manteniment de les mesures del Pla de Qualitat Ambiental.
- Selecció d'un responsable del Pla de Qualitat Ambiental per al seguiment i control del Pla a l'Obra. En aquest cas, el Cap d'Obra representant de l'empresa adjudicatària
- Descripció del procediment per a la difusió i el coneixement del Pla de Qualitat Ambiental a tot el personal d'obra.
 - El contractista i el responsable de la sostenibilitat i gestió ambiental haurà d'incloure en el seu Pla la "Planificació del Pla de Qualitat Ambiental" correctament emplenats en funció de l'abast dels seus treballs.

Durant el procés de l'obra, la constructora i/o el responsable de la sostenibilitat i gestió ambiental haurà de portar la següent documentació per tal de poder justificar i facilitar la seva implantació:

- Pla de Qualitat de l'Aire aprovat pels diferents agents abans de l'inici de l'obra, amb els punts detallats a l'apartat anterior.
- Inspeccions periòdiques (setmanals) i un registre mensual mitjançant un document de Registre d'Inspecció, amb l'objectiu de presentar evidències del compliment del Pla (registre de inspeccions regulars, mesures preses per minimitzar l'exposició dels treballadors a contaminants, avaluació i compliment dels estàndards de qualitat de l'aire, accions correctives implementades en cas de desviacions dels estàndards, registre d'incidents)
- Report fotogràfic mensual de totes les mesures implantades a l'obra.
- Lliurament mensual d'altres registres que el contractista proposi.

d. Pla de gestió d'altres impactes ambientals de l'obra. El contractista i/o el responsable de la sostenibilitat i gestió ambiental haurà de detallar les mesures per reduir l'impacte ambiental derivat de l'execució dels treballs a l'obra, detallant accions correctives per reduir impactes i mecanismes de control:

- Consum de l'aigua: a la vista de la durada i l'emplaçament de l'obra, s'ha d'estudiar la possibilitat d'utilització d'aigua no potable en aquells usos que sigui possible (subterrània, fonts d'aigua regenerada, etc.), i concretar les mesures d'estalvi d'aigua que siguin implementables, i fent un seguiment dels consums de l'obra (de cara a disposar d'un seguim estadístic i per detectar possible fuites).
- Consum energètic. Seguiment del consum energètic del procés constructiu de cara a disposar d'un seguim estadístic i per poder proposa les mesures que es consideri

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

oportú aplicar per tal de minimitzar-lo, promoure l'ús d'energies renovables i potenciar l'ús d'equips de baix consum energètic (classificació A, B o C), sistemes d'alt rendiment, elements d'enllumenat eficients. Així mateix, caldrà que requereixi formar els operaris per tal donar compliment a les mesures que es plantegin.

- Flora, fauna i paisatge: en el cas que l'obra es dugui a terme en un entorn en el que es pugui afectar comunitats vegetals o animals, entre d'altres aspectes haurà de realitzar un inventari i enumeració de les comunitats vegetals i animals protegides i no protegides que puguin afectar-se i proposar solucions per a què l'afectació sigui mínima. A més, el contractista aportarà a la memòria ambiental una anàlisi de l'impacte visual del projecte i, en cas que ho consideri oportú, caldrà concretar els aspectes necessaris que facin que l'impacte visual de la construcció sigui el mínim possible.
- Consum de materials: s'ha de garantir la compra correcta i emmagatzematge adequat, l'optimització de l'ús de materials, la incorporació de materials que disposin d'acreditació de qualitat o similar y, segons l'element d'estudi, utilitzar nivells de control de qualitat interns d'acord amb la normativa estructural.

Durant el procés de l'obra, la constructora i/o el responsable de la sostenibilitat i gestió ambiental haurà de aportar la següent documentació per tal de poder justificar i facilitar la seva implantació:

- o Pla de gestió ambiental de l'execució de les obres aprovat pels diferents agents abans de l'inici de l'obra.
- o El contractista i/o el responsable de la sostenibilitat i gestió ambiental haurà de dur a terme les corresponents inspeccions periòdiques (setmanals) i un Registre mensual amb reportatge fotogràfic amb les incidències i canvis que es produeixen durant el procés de l'obra.

e. Pla de formació i comunicació ambiental d'obra. S'ha de desenvolupar un pla que formació per a operaris i subcontractistes Cal implantar una metodologia de formació a l'inici dels treballs d'obra, així com amb cada nova modificació del pla d'execució d'obra o la incorporació de nous operaris. Aquest pla de formació ha de preveure que tot el personal que treballa a l'obra ha de ser format sobre la gestió ambiental, ja sigui personalment o en grup, durant un mínim de 10 minuts.

El Contractista i/o el responsable de la sostenibilitat i gestió ambiental ha de definir el pla de formació ambiental que impartirà a l'obra. Aquest pla ha de contenir, com a mínim:

- o El resum o fitxa amb el contingut que s'explicarà en cada sessió de formació (basat en els aspectes ambientals de l'obra).
- o La freqüència amb la que es realitzarà la formació.
- o El suport gràfic que suportarà les sessions.

Durant el procés de l'obra, la constructora i/o el seu cap d'obra haurà de aportar la següent documentació per tal de poder justificar i facilitar la seva implantació:

- o Pla de formació i comunicació ambiental d'obra aprovat pels diferents agents abans de l'inici de l'obra.
- o El contractista haurà de presentar un Registre de la formació realitzada indicant la data i les persones assistents (nom i cognom, DNI i signatura).

f. Informe final indicadors ambientals de la fase de projecte. Per quantificar i justificar els indicadors ambientals de projecte, exposats a l'apartat corresponent, es farà servir el document "As Build" al final de l'obra. És molt important que es comuniqui a la propietat qualsevol canvi que pugui incidir sobre els objectius marcats en cada indicador de la

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

fase de projecte i prendre les mesures correctores corresponents. És responsabilitat de l'empresa constructora l'incompliment d'aquests objectius.

El contractista haurà de fer un seguiment dels indicadors alineats amb el marc europeu d'avaluació LEVEL(S), que formaran part del projecte. El contractista ha de garantir que es compleix amb els requeriments tècnics descrits al projecte i que aquest no es modifiquen. Qualsevol modificació dels materials i instal·lacions s'haurà de descriure, quantificar i ser validat per la direcció facultativa. El responsable de la sostenibilitat i gestió ambiental vetllarà pel compliment dels objectius marcats al projecte executiu.

Com a exemple, a continuació es marquen alguns dels capítols on depenen de la qualitat dels materials i elements constructius, poden influir directament sobre alguns dels indicadors ambientals que s'hagin incorporat al projecte:

- Reducció de l'efecte illa de calor: s'han de donar les especificacions tècniques dels materials emprats, amb fitxes tècniques i valors SR i SRI.
- Reducció contaminació lumínica: donar informació de les especificacions tècniques de les lluminàries instal·lades.
- Reducció del consum d'aigua a l'exterior i l'interior: especificacions tècniques dels sistemes de reg instal·lats.
- Etc.

Durant el procés de l'obra, la constructora i/o el responsable de la sostenibilitat i gestió ambiental haurà de aportar la següent documentació per tal de poder justificar i facilitar la seva implantació:

- redactar un informe final amb l'acabament de la obra, lliurat a l'Ajuntament de Tarragona.
- Per a poder dur a terme l'anterior informe el contractista haurà de lliurar tota la documentació "as built" indicant la descripció i posició de elements, sistemes, etc.

11.2.- AIXECAMENT FOTOGRAMÈTRIC DEL FÒRUM DE LA COLÒNIA I ENTORN URBÀ IMMEDIAT.

El projecte conté una partida destinada a la realització de dos aixecaments fotogramètrics del recinte del Fòrum de la Colònia. **El primer s'elaboraria a l'inici dels treballs per tenir una base planimètrica de l'estat previ i el segon a la finalització dels treballs.** Aquestes tasques topogràfiques serviran per la confecció de la documentació que requereix la CTPC i per la elaboració dels as-built parcials i generals per part dels diferents tècnics que componen la direcció facultativa.

DOCUMENTACIÓ PER A L'AIXECAMENT AMB TÈCNIQUES FOTOGRAMÈTRIQUES DELS PARAMENTS DEL FÒRUM DE LA COLÒNIA I ENTORN URBÀ IMMEDIAT.

1. OBJECTE DE LA MEMÒRIA
2. PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS
3. ESPECIFICACIONS GENERALS PER A LA REALIZACIÓ DELS

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

AIXECAMENTS

- 3.1 SISTEMA DE REFERÈNCIA
- 3.2 SISTEMA CARTOGRÀFIC DE REPRESENTACIÓ
- 3.3 PRECISIONS
- 3.4 TREBALLS DE CAMP
 - 3.4.1 Treballs topogràfics
 - 3.4.2 Radiació de punts de control topogràfics
 - 3.4.3 Presa de fotografies
- 3.5 PROCESSAMENT DE LES DADES
 - 3.5.1 Orientació del model
 - 3.5.2 Càlcul del Model 3D
 - 3.5.3 Obtenció de les ortofotografies
 - 3.5.4 Generació de núvol de punts El núvol de punts es depurarà per eliminar tots aquells elements que no formin part del model, com ara persones, vehicles, animals, vegetació, etc.
- 3.6 RESULTATS
- 3.7 MEMÒRIA D'EXECUCIÓ
 - 3.7.1 Introducció
 - 3.7.2 Objectius
 - 3.7.3 Descripció de la metodologia
 - 3.7.4 Descripció dels resultats
 - 3.7.5 Bibliografia
 - 3.7.6 Annexos
- 3.8 DOCUMENTACIÓ I VALIDACIÓ DELS TREBALLS
 - 3.8.1 DOCUMENTACIÓ I FORMATS
- 4. ANNEX 1. ÀMBIT DELS TREBALLS
- 5. ANNEX 2: ELEMENTS A VECTORITZAR
 - 5.1 OBJECTIU
 - 5.2 DADES A RECOLLIR
 - 5.2.1 Representació
 - 5.2.2 Consistència topològica
 - 5.2.3 Representació del Fòrum de la Colònia i entorn immediat

1. OBJECTE DE LA MEMÒRIA

L'objectiu d'aquest document és establir les condicions tècniques i metodològiques per a la realització dels aixecaments amb tècniques fotogramètriques del Fòrum de la Colònia i entorn urbà immediat i obtenir així la documentació gràfica amb qualitat mètrica del citat espai patrimonial. Aquest productes s'elaboraran segons s'indica en els apartats següents.

2. PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

A partir del que s'indica a partir de l'apartat 3, l'adjudicatari elaborarà una primera proposta escrita de com durà a terme els treballs. En aquesta proposta haurà d'aparèixer la següent informació:

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

- Aparells a utilitzar. Inclou qualsevol tipus d'instrument, càmera, etc. indicant
- les seves precisions, toleràncies o resolucions, certificats de calibratge, etc.
- Programari a utilitzar. Inclou descripció del flux de treball per a obtenir els resultats de l'apartat 3.6-RESULTATS.
- Estudi d'escales i precisions finals en funció de l'element a documentar.
- Pla de presa de dades. Inclou el pla de vol o de presa de fotografies,
- recobriments, ubicació dels estacionaments i Punts de Control (PC), enllaç a
- la XTM, etc.
- Cronograma amb la planificació temporal dels treballs.

Aquesta proposta caldrà que sigui validada pel departament de Topografia i Geomàtica de l'Ajuntament abans d'iniciar els treballs.

3. ESPECIFICACIONS GENERALS PER A LA REALIZACIÓ DELS AIXECAMENTS.

3.1. SISTEMA DE REFERÈNCIA

El sistema geodèsic de referència ha de ser el que es descriu al Decret 1071/2007 i basat en l'el·lipsoide GRS80. Les alçades dels punts es referiran al sistema de referència altimètric oficial corresponent als registres del nivell mitjà del mar a Alacant (model de geoide EGM08D595 de l'ICGC1). Les latituds referides a l'Equador es consideren positives al nord, i les longituds referides al meridià de Greenwich es consideren positives a l'est.

A Catalunya el sistema de referència es materialitza sobre el territori mitjançant el Servei de Posicionament Geodèsic Integrat de Catalunya (SPGIC). Al terme municipal de Tarragona la xarxa topogràfica local es denomina Xarxa Topogràfica Municipal (XTM, en endavant).

3.2. SISTEMA CARTOGRÀFIC DE REPRESENTACIÓ

La representació planimètrica serà l'establerta com a reglamentària pel Decret 1071/2007. A Catalunya serà la projecció UTM31N.

3.3. PRECISIONS

- Planimetria

La planimetria de l'àmbit es realitzarà a escala 1:500 segons el "Plec d'especificacions tècniques per al manteniment de la cartografia topogràfica 3D municipal", en la darrera versió disponible.

- Fotografies

Les fotografies s'obtidran a una resolució que permeti obtenir posteriorment ortofotografies amb resolució mínima de 25 mm/píxel.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

3.4. TREBALLS DE CAMP

3.4.1. Treballs topogràfics

El vol fotogramètric es recolzarà en la XTM que hi ha desplegada al voltant del monument. L'adjudicatari contactarà amb el Departament de Topografia i Geomàtica abans de realitzar la planificació del vol per sol·licitar les coordenades dels vèrtexs.

Els treballs topogràfics constaran dels següents procediments:

1. Establiment de xarxa de bases topogràfiques de suport a l'interior del recinte.
2. Observacions, càlculs i compensació de les poligonals.
3. Radiació dels Punts de Control (PC) topogràfics amb estació total.

Caldrà seguir les especificacions tècniques definides en els apartats següents d'aquest plec.

3.4.2. Radiació de punts de control topogràfics

A partir de la XTM es realitzarà una xarxa de suport des de la qual es donarà coordenades als punts de control del vol amb Dron.

La xarxa de suport tindrà la densitat de vèrtexs suficient per a cobrir la totalitat del monument. Els punts de control seran físics (dianes,...) i s'ubicaran sobre l'element de forma que puguin ser retirats després dels treballs sense afectar al material de l'element.

En cas que calgui usar com a punts de controls detalls del propi element a capturar caldrà el vistiplau del departament de Topografia i Geomàtica i es documentaran mitjançant croquis i ressenyes per tal que siguin fàcilment identificables i/o reutilitzables.

La precisió de l'observació topogràfica serà, en coordenades absolutes, inferior a 5mm en XY i també inferior a 5mm per l'altimetria. S'utilitzarà la regla Bessel per minimitzar els errors sistemàtics, accidentals i els produïts per les condicions meteorològiques. El registre de les observacions es realitzarà de forma que es disposi de còpia de seguretat en cas de fallada del sistema de registre en memòria.

Cada punt de control s'observarà des de 2 bases de la xarxa de suport com a mínim.

Es ressenyaran totes les bases utilitzades per a la xarxa de suport a partir del model indicat al "Plec d'especificacions tècniques per a l'establiment de la Xarxa Topogràfica Municipal".

Es ressenyaran tots els punts de control usats en fitxes individualitzades, inclosos aquells que siguin detalls propis de l'element a capturar, de manera que siguin fàcilment i inequívocament identificables.

3.4.3. Presa de fotografies

Es planificarà l'àmbit a aixecar seguint el criteri de passades amb recobriments

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

del 80% tant longitudinals com transversals. Les fotografies es prendran en direcció perpendicular al pla de l'element a documentar. Caldrà lliurar una representació del pla de presa de fotografies.

La càmera haurà de ser calibrada per a poder corregir la distorsió i amb focal fixa.

La resolució mínima dels fotogrames ha de ser de 10 Mp.

Les fotografies es capturaran en òptimes condicions de llum i s'emmagatzemaran en format brut (RAW). Posteriorment es realitzaran les correccions radiomètriques pertinents per igualar-les. No s'admetran fotografies amb excés de llum (cremades) ni massa fosques.

Pel que fa a la distribució dels punts de control caldrà ajustar-se l'especificat en l'apartat anterior 3.4.2.

La densitat de PC serà tal que en les passades longitudinals i transversals es podrà identificar 1 PC per cada 4 imatges i es complementarà sempre que sigui necessari per definir correctament els canvis de pla de l'objecte.

3.5. PROCESSAMENT DE LES DADES

Als treballs de camp se'ls aplicarà un preprocessament o anàlisi amb l'objectiu de validar les dades obtingudes en cada una de les àrees d'estudi i, si cal, realitzar aixecaments addicionals si hi ha carència d'informació, errors o inconsistències, per tal de corregir les deficiències detectades.

3.5.1. Orientació del model

Per tal d'orientar el model fotogramètric, es detectaran tots els PC, bases de suport i vèrtexs de la XTM que siguin visibles en les fotografies i s'assignarà les coordenades calculades en el 75% dels punts repartits de manera homogènia. La resta es deixaran per utilitzar com a control de la precisió del model comparant a posteriori les coordenades obtingudes en el model respecte les calculades a partir dels treballs topogràfics. En aquells programaris que permetin la detecció automàtica de dianes s'utilitzarà l'opció i es refinaran de manera manual per la resta de casos.

S'optimitzaran les posicions de les càmeres i es reduiran els errors fins obtenir un ajust amb precisió millor de 0,5 píxels. S'estimarà la covariança dels punts de pas per avaluar la qualitat de l'orientació interna del model.

Tots els càlculs es realitzaran segons la tolerància sol·licitada i considerant una elevada redundància de dades que millori la precisió final.

Caldrà construir la malla del model 3D el més optimitzat possible usant totes les eines que permeti el programari (màscara, filtres ...) i posteriorment aplicar una neteja de la malla. S'eliminaran tots aquells elements que no formin part de l'element a modelar, com ara vehicles, persones, vegetació, etc. i es taparan els forats que puguin deixar a la malla.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Posteriorment es construirà la textura i el mapa de normals.

3.5.3. Obtenció de les ortofotografies

Es generaran les ortofotografies a alta resolució de planta dels tots els plànols de l'element objecte de l'estudi. Les imatges seran corregides radiomètricament amb la mida del píxel de 25 mm o menys. El tractament del color ha de ser homogeni. Les ortofotografies en planta estaran georeferenciades en el sistema de referència oficial.

3.5.4. Generació de núvol de punts

Es generarà un núvol de punts del model de densitat 5mm (1 punt cada 5mm) a partir del model tridimensional generat en el punt 3.5.2.

El núvol de punts es depurarà per eliminar tots aquells elements que no formin part del model, com ara persones, vehicles, animals, vegetació, etc.

3.6. RESULTATS

El treballs anteriors donaran com a resultats els següents, que s'usaran per a produir els productes finals:

- Núvol de punts
- Model digital 3D texturitzat
- Vectorització de l'element segons Annex 2
- Ortofotografies

3.7. MEMÒRIA D'EXECUCIÓ

Un cop acabats els treballs serà obligatori elaborar una memòria tècnica on hi apareguin els següents apartats:

1. Introducció
2. Objectius
3. Metodologia
4. Resultats
5. Bibliografia
6. Annexos

Totes les figures, taules i gràfics aniran numerats, amb la font corresponent i indexats. Els plànols o mapes que acompanyin el cos del text inclouran l'escala gràfica, com a mínim.

Els plànols que s'annexin a la memòria inclouran com a mínim caràtula, llegenda, nord, malla de creus i coordenades, data i font.

Tota la documentació es lliurarà en digital en els formats que s'indiquen a l'apartat

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

3.8.1.

3.7.1. Introducció

En aquest apartat es descriurà el marc geogràfic de la zona, el marc de referència, i es poden descriure antecedents, estudis previs, etc.

3.7.2. Objectius

Caldrà descriure els objectius del treball a partir de la planificació dels treballs validats prèviament.

3.7.3. Descripció de la metodologia

Es descriurà tant la metodologia dels treballs de camp com la del postprocés de dades.

En la metodologia dels treballs de camp caldrà indicar si hi ha hagut modificacions respecte a la planificació prèvia i justificar aquests canvis.

En la metodologia del postprocés caldrà descriure els algorismes usats, els procediments de neteja i filtrat de punts, etc.

3.7.4. Descripció dels resultats

Caldrà lliurar amb els resultats tots els paràmetres de precisió i qualitat de tots els càlculs, inclòs el del model fotogramètric.

3.7.5. Bibliografia

Caldrà indicar la bibliografia que fonamenti els criteris definitoris de la metodologia del treball i qualsevol altra bibliografia complementària.

3.7.6. Annexos

En aquest apartat cal incloure la documentació tècnica dels instruments, certificats de calibratge, ressenyes, etc.

3.8. DOCUMENTACIÓ I VALIDACIÓ DELS TREBALLS

Els treballs hauran de donar com a resultat els indicats a l'apartat 3.6 en els formats que s'indica a l'apartat 3.8.1

Els treballs topogràfics hauran d'estar visats pel col·legi oficial d'Enginyers en Geomàtica i Topografia. Per tal d'obtenir la validació final dels treballs topogràfics, serà indispensable el vistiplau del departament de Geomàtica i Topografia. La resta de treballs seran validats per l'àrea de Patrimoni Històric municipal.

En cas de que aquests documents no superi el control de qualitat, seran retornat a l'adjudicatari per a la seva modificació.

3.8.1. DOCUMENTACIÓ I FORMATS.

La documentació de l'aixecament es lliurarà en els formats següents:

Memòria	• Format *.doc (*.docx) i *.pdf
Núvol de Punts	• Format *.las, i *.e57

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Model digital 3D	• Formats *.obj amb mapa de textures i *.pdf 3D
Fotografies	• Fotografies en el mateix format (i edició, si n'hi ha hagut) que s'hagin usat en el programari per a generar el treballs.
Ortofotografies	• Plantes en format *.tiff versió 6.0 mínim amb compressió LZW sense pèrdua i també en format *.jpg sense compressió de cada tram de façana. Si la imatge resulta massa gran es podrà dividir segons criteri dels tècnics municipals. – Format *.jpg de la planta en continu a baixa resolució. – Plantes georeferenciades en els mateixos formats que els alçats i també en format Geotiff – Format *.pdf
Plànols	• Plànols en planta en format *.dwg i *.pdf • Seccions en format *.dwg i *.pdf
Projecte	• Es lliurarà el fitxer o fitxers en el format nadiu del software que s'hagi utilitzat per al projecte.

Totes les dades tindran un nom i una descripció acord al tipus de fitxers i s'anomenaran i numeraran seguint el criteri següent:

- Totes les dades portaran l'etiqueta PATRIMONI a l'inici del nom de l'arxiu.
- A continuació s'indicarà l'etiqueta FÒRUM_COLONIA
- Finalment s'indicarà el tipus de dades mitjançant una etiqueta: SECCIO, ALÇAT, MODEL_3D, NUVOL_PUNTS, PANORAMA, PLANTA, UBICACIO, MAPA, ORTOIMATGE
- Els espais entre paraules s'ompliran amb un guió baix.

En cas d'haver de presentar diversos fitxers del mateix tipus de dades, es numeraran amb un criteri correlatiu i coherent. A mode d'exemple, una planta en format *.dwg tindria el nom: PATRIMONI_ FÒRUM_COLONIA _PLANTA_1.dwg

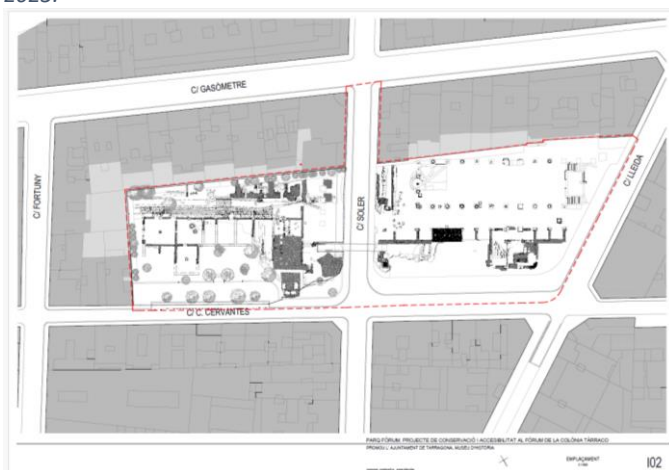
4. ANNEX 1. ÀMBIT DELS TREBALLS

Els treballs estaran compresos dins de l'àmbit indicat a les imatges següents, corresponen a l'àrea d'intervenció que inclou el recinte del Fòrum de la Colònia i els trams dels carrers Cardenal Cervantes Lleida i Soler.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626



1 imatge aèria situació Fòrum de la Colònia. Projecte de conservació i accessibilitat al Fòrum de la Colònia, R. Corbella, 2023.



2 plànol planta àmbit intervenció. Projecte de conservació i accessibilitat al Fòrum de la Colònia, R. Corbella, 2023.

5. ANNEX 2: ELEMENTS A VECTORITZAR

5.1. OBJECTIU

Aquest document descriu els elements a recollir de forma vectorial a partir del núvol de punts net i en coordenades oficials.

5.2. DADES A RECOLLIR

5.2.1. REPRESENTACIÓ

La representació dels elements està lligada a un concepte, que és la component descriptiva de l'element topogràfic, i a una representació geomètrica, que és la component espacial de l'element. Cada concepte porta associada una representació geomètrica.

- Punt: Terna de coordenades que defineix una posició de l'espai en 3 dimensions. A més de les coordenades, els elements puntuals poden requerir orientació o bé orientació i escala. El punt pot portar associat un codi representatiu de l'element capturat.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

- **Polilínia:** Sèrie de dos o més vèrtexs, definits per 3 coordenades, lligats seqüencialment. Cada vèrtex marca l'inici o el final d'una línia o bé és el punt d'intersecció entre dos segments consecutius dels que formen la línia. S'usa per descriure geomètricament els conceptes que es perceben com una línia o com un límit de polígon. Pot dur orientació.
- **Polígon:** Àrea delimitada totalment per una línia o un conjunt de línies, que poden indicar que l'àrea delimitada està inclosa al polígon –contorn exterior o exclosa del polígons –contorns interiors. S'usa per a descriure geomètricament els fenòmens topogràfics que es perceben com una àrea.

La representació dels elements serà descrit en l'apartat de metodologia de la memòria a lliurar, indicant les característiques gràfiques de cada element: capa, color, gruix, etc.

5.2.2. CONSISTÈNCIA TOPOLÒGICA

Les diferents parts en què quedi subdividit un element han de començar i acabar en vèrtexs amb les mateixes coordenades que els vèrtexs extrems del fragment anterior i posterior.

Un vèrtex extrem d'un element que connecta amb un altre ha d'ésser situat exactament sobre un extrem del segon element, o a una distància inferior a 1 mil·límetre sobre el terreny d'un segment delimitat per dos vèrtexs del segon element.

5.2.3. REPRESENTACIÓ

La representació a obtenir serà definir les línies generals que defineixen els diferents elements que la componen.

Caldrà recollir els següents elements:

- delimitació dels carreus
- canvis de textures
- marques de picapedrers
- inscripcions
- obertures o forats
- canvis de material
- escales i nivells de les graderies
- canalitzacions i altres elements moderns
- tot allò que requereixi la direcció facultativa, la supervisió municipal i els serveis tècnics de Patrimoni Cultural del departament de Cultura.

Cada element es recollirà en una capa o nivell independent.

Els elements no procedents i que no es puguin eliminar del núvol de punts o de les imatges es representaran en una capa apart amb una trama diferent per indicar que no pertanyen a l'objecte d'estudi.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



AJUNTAMENT DE
TARRAGONA

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Models de declaracions per a projectes finançats amb Fons comunitaris del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

(Annexos de l'Ordre 1030/2021)

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Exp. Òrgan Gestor / Contractació (IRIS):

Ref. C14.I4.S3 TARRAGONA – Parc Arqueològic del Fòrum de la Colònia.

Contracte:

ANNEX I

[Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener]

Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer.

Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centena dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes».

4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional cent dècima segona estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional cent dècima segona, que pugui afectar el procediment de licitació.

Tercer.

Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Exp. Òrgan Gestor / Contractació (IRIS):

Ref. C14.I4.S3 TARRAGONA – Parc Arqueològic del Fòrum de la Colònia.

Contracte:

ANNEX IV.A

[Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre]

Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Amb la finalitat de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació¹ assenyalat /esmentat anteriorment, el sotasignat, com a partícip en el procés de gestió i execució d'un projecte finançat amb fons Next Generation EU, declara:

Primer. Estar informat/-ada del següent:

1. L'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "hi haurà un conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, polítiques o nacionals, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té per objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte de tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'hauran d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en les quals es donin algunes de les circumstàncies indicades en el següent apartat", sent aquests:
 - a) Tenir un interès personal en l'assumpte en qüestió o en un altre la resolució del qual pugui estar influenciada per la d'aquest últim; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir una qüestió contenciosa pendent amb un interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o representants que intervinguin en el procediment, així com compartir un despatx professional o estar vinculats a ells per l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir una amistat íntima o enemistat manifesta amb qualsevol de les persones esmentades en l'apartat anterior.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia

Servei de Contractació, Compres i Subvencions

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Exp. 673.24 G626

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment en qüestió.

e) Tenir una relació de servei amb una persona física o jurídica directament interessada en la matèria, o haver prestat serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc en els últims dos anys.

Segon. Que no es troba sotmès/-esa a cap situació que pugui classificar-se com un conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorri en la seva/es persona/es cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'organisme de contractació/comissió avaluadora, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Quart. Soc conscient que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials establertes per la normativa d'aplicació.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Exp. Òrgan Gestor / Contractació (IRIS):

Ref. C14.I4.S3 TARRAGONA – Parc Arqueològic del Fòrum de la Colònia.

Contracte:

ANNEX IV.B

Model de declaració

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Sr./Sra., DNI, com a
(*escriure càrrec dins de l'empresa del contractista / subcontractista*) de l'entitat
....., amb NIF
....., i domicili fiscal a

....., beneficiària final d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR, que participa com a contractista / subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectes definits en el **Component 14 «Pla de modernització i competitivitat del sector turístic»**, declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única les categories harmonitzades de les dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del preceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmenades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

3. Apartat 3: «Les dades personals mencionades en l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió a efectes i duració de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1.

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

4. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de retiment de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

D'acord amb el marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles citats.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica.

Sign.

Càrec:

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Exp. Òrgan Gestor / Contractació (IRIS):
Ref. C14.I4.S3 TARRAGONA – Parc Arqueològic del Fòrum de la Colònia.
Contracte:

ANNEX IV.C

Model de declaració

Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'accions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Sr./Sra., amb DNI, com a (escriure càrrec dins de l'empresa del contractista / subcontractista) de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal en, en la condició de beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR, que participa com a contractista/ant destinatari de l'encàrrec / subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en el **Component 14 «Pla de modernització i competitivitat del sector turístic»**, manifesta el Compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant, si escau, a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut de la PRTR, es compromet a respectar els principis de l'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient ("DNSH" per les seves sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del pla esmenat, i manifesta que no incorre en un doble finançament i que, si escau, no li consta un risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica.

Sign.

Càrrec:.....

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

Exp. Òrgan Gestor / Contractació (IRIS):

Ref. C14.I4.S3 TARRAGONA – Parc Arqueològic del Fòrum de la Colònia.

Contracte:

D. Model declaració responsable en relació a l'acceptació dels possibles controls per part de les autoritats comunitàries: Comissió Europea, Oficina de la lluita contra el frau (OLAF), Tribunal de Comptes i Fiscalia Europea.

EL DECLARANT:

Sr./Sra.:	
Amb NIF:	
En representació de l'entitat:	
Amb NIF :	
En qualitat de:	
Dades de contacte (adreça, telèfon, correu electrònic)	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Com a contractista/subcontractista que participa en el desenvolupament d'actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en el Component 14 del Pla de Recuperació i Resiliència, **accepta** els possibles controls per part de les autoritats comunitàries: Comissió Europea, Oficina de la Lluita contra el Fraude (OLAF), Tribunal de Comptes i Fiscalia Europea, per tal d'exercitar els drets que els reconeix l'article 129, apartat 1, del Reglament sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018).

....., XX de de 202X

Sign.

Càrrec:.....

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

ANNEX 2

Declaració responsable seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**), a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

(1) D'acord amb el que preveu el RDL 1/2013 de 29 de novembre

(2) D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm.
.....

expedit amb domicili, a efectes de notificació a
..... al carrer núm.pis..... telèfon mòbil
de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)
.....

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert per a l'adjudicació de les obres compreses en el projecte executiu de conservació i accessibilitat al fòrum de la Colonia de Tarraco, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo:

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre:

- Memòria constructiva
- Pla ambiental d'obra
- Implantació i mobilitat

.....dede ...

SIGNATURA

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

Sr / Sra. amb DNI
núm. expedit amb domicili, a efectes de notificació
a al carrer núm. pis telèfon mòbil
de contacte que actuo en nom propi (o en representació
de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - Secció de Contractació d'obres i serveis -, mitjançant procediment obert per a l'adjudicació de les obres compreses en el projecte executiu de conservació i accessibilitat al fòrum de la Colonia de Tarraco d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo:

1.- Realitzar els treballs per import de € sense IVA

El preu ofert inclou impostos i qualsevol despesa que es pugui produir, excepte l'impost sobre el valor afegit (IVA)

2.1- Que ofereixo la següent experiència addicional a la requerida com a solvència del cap d'obra com a arquitecte:

Tipus obra	Patrimoni mundial <i>(indicar núm. obres)</i>	BCIN <i>(indicar núm. obres)</i>	BCIL <i>(indicar núm. obres)</i>
PEC > 2.000.000,00€			
PEC > 1.000.000,00 € ≤ 2.000.000€			
PEC > 500.000,00€ ≤ 1.000.000,00€			
PEC ≤ 500.000,00€			

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

2.2- Que ofereixo la següent experiència addicional a la requerida com a solvència del cap d'obra com a arquitecte tècnic:

Tipus obra	Patrimoni mundial (indicar núm. obres)	BCIN (indicar núm. obres)	BCIL (indicar núm. obres)
PEC > 2.000.000,00€			
PEC > 1.000.000,00 € ≤ 2.000.000€			
PEC > 500.000,00€ ≤ 1.000.000,00€			
PEC ≤ 500.000,00€			

2.3- Que ofereixo la següent experiència addicional a la requerida com a solvència de l'encarregat d'obra:

Tipus obra	Patrimoni mundial (indicar núm. obres)	BCIN (indicar núm. obres)	BCIL (indicar núm. obres)
PEC > 2.000.000,00€			
PEC > 1.000.000,00 € ≤ 2.000.000€			
PEC > 500.000,00€ ≤ 1.000.000,00€			
PEC ≤ 500.000,00€			

2.4- Que ofereixo la següent experiència addicional a la requerida com a solvència del tècnic especialista en sostenibilitat:

Redacció Plans Ambientals o documents equivalents	Patrimoni mundial (indicar núm. obres)	BCIN (indicar núm. obres)	BCIL (indicar núm. obres)
conservació-restauració en béns i àmbits urbans protegits			
intervenció en espais públics o privats urbans			
Implantació i control Plans Ambientals	Patrimoni mundial (indicar núm. obres)	BCIN (indicar núm. obres)	BCIL (indicar núm. obres)
conservació-restauració en béns i àmbits urbans protegits			
intervenció en espais públics o privats urbans			

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

2.5.- Que ofereix la següent experiència addicional a la requerida com a solvència del cap d'arqueologia:

Tipus obra	Patrimoni mundial (indicar núm. obres)	BCIN (indicar núm. obres)	BCIL (indicar núm. obres)
PEC > 2.000.000,00€			
PEC > 1.000.000,00€ ≤ 2.000.000			
PEC > 500.000,00€ ≤ 1.000.000,00€			
PEC ≤ 500.000,00€			

2.6.- Que ofereix la següent experiència addicional a la requerida com a solvència del cap de conservació-restauració

Tipus obra	Patrimoni mundial (indicar núm. obres)	BCIN (indicar núm. obres)	BCIL (indicar núm. obres)
PEC > 2.000.000,00 €			
PEC ≤ 2.000.000 > 1.000.000,00 €			
PEC ≤ 1.000.000,00€ > 500.000,00€			
PEC < 500.000,00 €			

2.7.- Que ofereix la següent experiència addicional a la requerida com a solvència de l'enginyer industrial d'instal·lacions

Tipus d'obra	Patrimoni mundial (indicar núm. obres)	BCIN (indicar núm. obres)	BCIL (indicar núm. obres)
Conservació-restauració en béns i àmbits urbans protegits			
Intervenció en espais públics o privats urbans			

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

2.8.- Que ofereixo la següent experiència addicional a la requerida com a solvència de l'enginyer agrònom

Tipus d'obra	Patrimoni mundial (indicar núm. obres)	BCIN (indicar núm. obres)	BCIL (indicar núm. obres)
Conservació-restauració en béns i àmbits urbans protegits			
Intervenció en espais públics o privats urbans			

3.1.- Que ofereixo l'ampliació del termini de garantia pels anys que s'indiquen a continuació:

(indicar els anys que corresponguin)

- 1 any
- 2 anys
- 3 anys
- 4 anys

3.2.- Que ofereixo la prestació relativa a la renovació de llumeneres dels carrers

(indicar el que correspongui)

- Sí
- No

3.3.- Que ofereixo el criteri de qualitat del joc infantil del conjunt de xarxa de trepa inclusiva de qualitat superior (criteri 3.3.1)

(indicar el que correspongui)

- Sí
- No

3.4.- Que ofereixo el criteri de qualitat del joc infantil projectat per tres elements plataforma d'equilibri inclusiva (criteri 3.3.2)

(indicar el que correspongui)

- Sí
- No

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

3.5.- Que ofereix el criteri de qualitat del joc infantil projectat consistent en substituir l'element descrit com a "Spinner infantil per un girador esfèric inclusiu (criteri 3.3.2)

(indicar el que correspongui)

- Sí
- No

4.- Declaro que l'efecte del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RGLCAP, en la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents a el mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article el 42.1 de el Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents a el mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 de el Codi de Comerç INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE CONCORREN.

5- Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec en cas d'incompliment.

6.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo depositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP

.....dede
SIGNATURA

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,
adjudicatària de la contractació denominada
Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Tarragona:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides al plec de clàusules com a condició especial d'execució
2. Així mateix, es compromet a vetllar per tal que els possibles subcontractistes, si n'hi hagués, es comprometin al compliment de les mateixes condicions especials d'execució definides als plecs
3. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
4. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia
Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Contractació d'Obres i Serveis
Exp. 673.24 G626

ANNEX 6: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,
adjudicatària de la contractació denominada
Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Tarragona:

3. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Tarragona.

4. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

5. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Servei subcontractat:

4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

