

Expedient	Assumpte
2024/599-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : IMET (Educació) Codi : 15250327105075705612	Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) curs 2024-2025

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE.....	2
2. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	2
2.1. Persones destinatàries	2
2.2. Línies de treball dels tallers	2
2.3. Objectius	3
2.4. Tasques a realitzar	3
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	5
3.1. Calendari, horari i temps de dedicació del servei.....	5
3.2. Hores de prestació per centre i recursos materials i tècnics necessaris.....	6
4. OBLIGACIONS A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT	9
5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	9
6. SEGUIMENT DEL SERVEI.....	11
7. PUBLICITAT DEL SERVEI I DIFUSIÓ DE LES ACTUACIONS	12



1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és la contractació de la prestació dels serveis de realització dels tallers de suport i acompanyament educatiu (en endavant TSAE), de primària i secundària, pel curs 2024-2025, dins del marc del Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Tarragona, per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn pel període 2023/2027.

Els tallers de suport i acompanyament educatiu, formen part de les activitats palanca del Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA).

La present licitació estarà constituïda per 3 lots:

LOT 1: Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) per a l'alumnat d'educació primària i secundària, zona Ponent.

LOT 2: Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) per a l'alumnat d'educació primària i secundària, zona Tarragona Centre.

LOT 3: Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) per a l'alumnat d'educació primària i secundària, zona Sant Salvador, Bonavista, Sant Pere i Sant Pau.

2. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Els tallers de suport i acompanyament educatiu són una acció educativa orientada a acompanyar infants i joves en l'adquisició de capacitats i competències, generant condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars i en els resultats acadèmics.

Pel que fa a les ràtios, el nombre de participants no podrà superar les 10 persones per grup.

El servei s'haurà de prestar presencialment.

2.1. Persones destinatàries

Les persones destinatàries del servei són els i les alumnes dels centres d'educació infantil, primària i secundària del municipi de Tarragona, amb major complexitat educativa derivada de les condicions socioeconòmiques desfavorides del seu alumnat, que venen determinats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

2.2. Línies de treball dels tallers

- L'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular de les activitats.
- Acompanyar l'alumnat amb més necessitats socioeducatives en l'adquisició de les competències bàsiques de manera personalitzada en funció de les seves necessitats i interessos.



- Oferir una proposta diversificada de tallers que s'adapti a les necessitats i interessos de l'alumnat i que contribueixi de manera efectiva a l'adquisició de les competències bàsiques.
- Crear una xarxa educativa capaç d'optimitzar els recursos de la zona i articular una proposta global, efectiva i diversificada de suport educatiu.
- Donar suport a les famílies en el procés d'acompanyament en l'educació.
- La promoció d'hàbits de treball que ajudin a l'adquisició d'aprenentatges i procediments. Seguiment de les tasques escolars.
- Incidència en la comprensió lectora: habilitats lectores, hàbit lector, lectura cooperativa.
- Reforç de les competències en l'àrea de matemàtiques: raonament matemàtic, operacions bàsiques, resolució de problemes.
- Orientació i acompanyament individualitzat per adquirir seguretat i motivació per l'aprenentatge.
- Acompanyament en el treball personal per potenciar les habilitats socials i comunicatives.

2.3. Objectius

- Contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques.
- Adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi.
- Afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge.
- Adquirir habilitats i competències socials i psicosocials.

2.4. Tasques a realitzar

L'empresa adjudicatària serà responsable de les tasques següents, d'acord amb les funcions que corresponen al personal adscrit:

- a) Coordinar l'equip d'educadores i educadors, monitores i monitors que han de prestar el servei.
- b) Fer l'acompanyament en l'entrada i sortida de l'alumnat participant en l'espai reservat al centre per dur a terme l'activitat.
- c) Dur a terme les funcions de suport a la tasca escolar (hàbits d'organització i estudi, planificació del treball escolar, treball de desenvolupament personal, etc.) amb un aire lúdic i educatiu.
- d) Mantenir contacte amb els centres educatius i fer reunions periòdiques i de coordinació (assistència de l'alumnat i seguiment i evolució del grup).



- e) Elaborar informes pedagògics d'avaluació de cadascun dels alumnes i que és lliuraran al referent educatiu del centre docent, i a les famílies de l'alumnat participant en el període establert per ambdues parts.
- f) S'informarà a l'equip tècnic del Pla educatiu d'entorn, periòdicament, de l'evolució dels tallers, i s'informarà, entre d'altres, de les absències i/o incidències que es puguin produir.
- g) Un cop l'empresa adjudicatària del servei s'hagi coordinat amb el centre educatiu i hagin acordat la calendarització de l'execució del servei, aquesta es presentarà a la persona responsable del contracte.
- h) Omplir i enviar mensualment la graella que se li facilitarà a l'empresa adjudicatària, on hi consten els següents indicadors:
- Dades de l'alumnat participant, desagregades per gènere (masculí, femení, no binari), edat, curs escolar.
 - Nombre d'alumnes que participen en l'activitat.
 - Nombre d'hores totals d'assistència de cada alumne/a al taller.
 - Si escau, nombre d'hores totals d'assistència en la modalitat no presencial.
 - Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu: incorporació tardana, dificultats específiques d'aprenentatge, mesures i suports addicionals.
- Aquesta documentació es lliurarà a la persona responsable del contracte.
- i) Vetllar pel correcte compliment de l'aprofitament i cura dels recursos municipals, dels recursos de la Generalitat de Catalunya, i dels centres docents.
- j) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una formació, d'un mínim de dues hores, de sensibilització de l'ús social de la llengua catalana a tot el personal adscrit en aquest servei. S'informarà a les tècniques municipals del dia, hora i lloc on es durà terme aquesta formació.
- k) L'empresa adjudicatària, a més a més, haurà de generar la documentació administrativa justificativa que en el seu cas sol·liciti el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i trametre-la a l'Ajuntament en temps i forma.
- l) L'empresa adjudicatària realitzarà una avaluació a través d'enquestes a famílies, alumnat i centres educatius per tal de conèixer el grau de satisfacció d'aquests agents implicats al servei.
- m) Elaboració d'un informe final on es reculli les següents dades:



- Nombre d'infants participants en els TSAE desagregades per gènere (masculí, femení, no binari), edat, curs escolar.
- Nombre de baixes de l'alumnat participant, i causes.
- Descripció de les activitats realitzades.
- Grau de satisfacció de: famílies, centres educatius, alumnat participant i empresa adjudicatària.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Calendari, horari i temps de dedicació del servei

El contracte s'iniciarà a la data de signatura del contracte i finalitzarà el 31 d'agost de 2025, coincidint amb el termini de justificació del Pla d'actuacions del Pla Educatiu d'Entorn aprovat per a cada curs per la Comissió Representativa Institucional del PEE, del qual forma part el servei objecte de licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la documentació necessària per tal que es pugui preparar la justificació tècnica i econòmica, com a màxim en el termini d'un mes des de la finalització dels tallers, abans de la presentació de la darrera factura.

Els tallers es duran a terme durant el curs 2024/2025, i s'iniciaran a la data de la signatura del contracte, i finalitzaran el 31 de maig de 2024. En cas que no es puguin executar totes les hores previstes, dins aquest termini, per causes no imputables a l'empresa adjudicatària, els tallers podran finalitzar, com a molt tard, el 31 de juliol de 2025. Un cop finalitzada l'atenció a l'alumnat, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la documentació necessària per tal que es pugui efectuar la justificació tècnica i econòmica. Referent a la justificació tècnica, cal tenir en compte que l'informe final haurà de recollir totes les dades especificades a l'apartat "m" del punt 2.1 (nombre d'alumnat participant en els TSAE desagregades per gènere (masculí, femení, no binari), edat, curs escolar; nombre de baixes de les persones participants i causes; descripció de les activitats realitzades i grau de satisfacció de: famílies, centres educatius, alumnat participant i empresa adjudicatària).

El total d'hores dels tallers de suport i acompanyament educatiu inclourà les hores de treball indirecte, és a dir, hores no lectives destinades a la programació, coordinació, etc., i les hores lectives que es realitzaran a cadascun dels centres educatius.

Els centres educatius inclosos en el present contracte, seran identificats amb un número, ja què d'acord amb l'article 184 de la Llei 12/2009 d'Educació, no es donarà cap mena de publicitat ni es difondrà la llista de centres que hi participen.

El total d'hores que es preveuen per a la prestació del servei a cadascuna de les zones objecte del present contracte, és la que figura en la següent taula:



ZONES	Núm. centres	Hores lectives	Hores no lectives	Total hores
Zona Ponent 1	4	496	100	596
Zona Ponent 2	4	496	100	596
Zona Centre	8	912	176	1088
Zona Sant Salvador	2	248	50	298
Zona Bonavista	2	248	50	298
Zona Sant Pere i Sant Pau	2	268	56	324
TOTALS	22	2668	532	3200

L'horari de prestació del servei serà en horari extraescolar, preferentment a les tardes. En cas que l'execució dels tallers s'allargui fins al mes juliol, l'horari serà de matins. El marc d'horari concret s'establirà segons l'acord entre el centre educatiu i l'entitat que prestarà el servei.

El contracte finalitza quan acabi la prestació del servei, objecte de contractació en els terminis establerts en el Plec de Clàusules Tècniques, i quan la documentació necessària per tal que es pugui efectuar la justificació tècnica i econòmica de l'actuació s'hagi rebut de manera adequada.

3.2. Hores de prestació per centre i recursos materials i tècnics necessaris

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, per al desenvolupament del servei dels tallers de suport i acompanyament educatiu, del equip professional necessari per a la prestació del servei d'acord amb les hores per centre que s'estableixen.

En nombre d'hores a realitzar en cadascuna de les zones, així com el nombre de personal que l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure per a la prestació del servei, en període lectiu i, si s'escau, en període no lectiu, serà el que a continuació es detalla:

Les hores proposades són aproximades i s'hauran d'ajustar quan s'adjudiqui el servei.

LOT 1: Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) per a l'alumnat d'educació primària, zona Ponent.

- Zona Ponent 1

Nombre de centres: 4. Nombre de professionals: mínim 4 professionals.

Centres	Hores lectives	Hores no lectives	Total hores
Centre 1	114	22	136
Centre 2	114	22	136



Centres	Hores lectives	Hores no lectives	Total hores
Centre 3	134	28	162
Centre 4	134	28	162
Totals	496	100	596

- Zona Ponent 2

Nombre de centres: 4. Nombre de professionals: mínim 4 professionals.

Centres	Hores lectives	Hores no lectives	Total hores
Centre 1	114	22	136
Centre 2	114	22	136
Centre 3	134	28	162
Centre 4	134	28	162
Totals	496	100	596

En total, pel lot 1 es requereix un nombre mínim de 8 professionals

D'entre els 8 professionals, hi haurà una persona que exerceixi les tasques de coordinació del servei de les dues zones.

LOT 2: Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) per a l'alumnat d'educació primària , zona Centre

- Zona Centre

Nombre de centres: 8. Nombre de professionals: mínim 8 professionals.

Centres	Hores lectives	Hores no lectives	Total hores
Centre 1	114	22	136
Centre 2	114	22	136
Centre 3	114	22	136
Centre 4	114	22	136
Centre 5	114	22	136
Centre 6	114	22	136
Centre 7	114	22	136



Centres	Hores lectives	Hores no lectives	Total hores
Centre 8	114	22	136
Totals	912	176	1088

En total, pel lot 2 es requereix un nombre mínim de 8 professionals

D'entre els 8 professionals, hi haurà una persona que exerceixi les tasques de coordinació del servei.

LOT 3: Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) per a l'alumnat d'educació primària, zona Sant Salvador, Bonavista, Sant Pere i Sant Pau.

- Zona Sant Salvador

Nombre de centres: 2. Nombre de professionals: mínim 2 professional.

Centres	Hores lectives	Hores no lectives	Total hores
Centre 1	114	22	136
Centre 2	134	28	162
Totals	248	50	298

- Zona Bonavista

Nombre de centres: 2. Nombre de professionals: mínim 2 professionals.

Centres	Hores lectives	Hores no lectives	Total hores
Centre 1	114	22	136
Centre 2	134	28	162
Totals	248	50	298

- Zona Sant Pere i Sant Pau

Nombre de centres: 2. Nombre de professionals: mínim 2 professionals.

Centres	Hores lectives	Hores no lectives	Total hores
Centre 1	134	28	162
Centre 2	134	28	162
Totals	268	56	324



En total, pel lot 3 es requereix un nombre mínim de 6 professionals

D'entre els 6 professionals, hi haurà una persona que exerceixi les tasques de coordinació del servei de les tres zones.

4. OBLIGACIONS A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Tarragona posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais i instal·lacions municipals per a la correcta realització del servei.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- a) L'empresa adjudicatària establirà el personal de coordinació que dirigirà i controlarà el servei. L'Ajuntament es reserva la facultat de denegar la seva conformitat a la designació de coordinació feta per l'empresa adjudicatària.

- b) El personal de coordinació es farà responsable de les següents tasques :

Comunicar els canvis del personal adscrit al servei en el moment en que s'executin

Enviar mensualment a les tècniques municipals les dades que es demanen al punt 2.4. Tasques a realitzar ,apartat h d'aquest plec de clàusules tècniques

La persona que realitzi les funcions de coordinació del servei serà la responsable d'organitzar el servei en els diferents centres educatius en el cas que no es compleixin totes les hores i aquestes es realitzin fora el període lectiu, principalment durant el més de juliol.

El personal de coordinació informará al monitoratge a l'inici del servei de les tasques a realitzar, les responsabilitats derivades del servei, les funcions i qualsevol altre qüestió que es cregui convenient.

- c) L'empresa adjudicatària establirà, i comunicarà a l'IMET, quina de les persones que prestarà el servei de taller de suport i acompanyament educatiu en cada centre educatiu, serà la responsable de l'acompanyament en l'entrada i sortida de l'alumnat participant en l'espai reservat al centre per dur a terme l'activitat. A aquesta persona se li farà entrega d'una clau de la porta de sortida del centre.

- d) L'empresa adjudicatària comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.

Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.

- e) L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de Tarragona de les faltes comeses pel personal empleat durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats,



i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

- f) L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable del personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.
 - g) El personal de l'empresa adjudicatària serà organitzat, dirigit i controlat permanentment i en exclusiva pel personal de coordinació del servei designat per l'empresa i s'exigirà que sigui un enllaç real, directe i permanent amb els empleats públics encarregats de la direcció dels treballs contractats o encarregats, i que tingui un suficient nivell de qualificació i jerarquia dins de l'empresa.
 - h) El personal públic designat s'abstindran d'impartir instruccions al personal de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de la inevitable coordinació tècnica que incumbeix a l'Ajuntament de Tarragona i que s'ha de canalitzar a través del personal de coordinació designats per les empreses. Seran aquests últims els que, en ús del seu poder de direcció i organització, imparteixin als seus subordinats les directrius d'execució necessàries per a portar a bon terme l'activitat encarregada o contractada.
 - i) Qualsevol canvi que es pugui produir tant pel que fa als espais, o al projecte caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament de Tarragona. Així mateix haurà de comunicar els possibles canvis dels professionals adscrits en aquest servei (monitoratge i coordinació). Es vetllarà per l'estabilitat de la plantilla, amb l'objectiu d'evitar el major numero de canvis possibles.
- Qualsevol, d'aquests canvis haurà de ser autoritzat pel responsable del contracte. En cas que no es disposi d'aquesta autorització es considerarà motiu de resolució del contracte.
- j) L'empresa adjudicatària haurà de respectar en la seva integritat la Llei orgànica 15/1999, 7 de 3 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell Europeu relatiu a la protecció de dades personals, així com la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i adolescència.
 - k) Reparar amb caràcter immediat, i a càrrec seu, qualsevol desperfecte que es produeixi en els equipaments de tota mena adscrits al servei a causa d'un mal ús per part dels professionals adscrits al servei.
 - l) No realitzar en les instal·lacions que ocupa cap tipus d'obra sense l'autorització prèvia de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Tarragona i mantenir les instal·lacions en ordre i netedat durant la prestació del servei.
 - m) Relatives a la publicitat de les fons de finançament:



- ☐ L'empresa adjudicatària resta obligada a fer difusió de les fons de finançament d'aquest servei en els termes i condicions que indiqui l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant els seus serveis tècnics.
 - ☐ Totes les mesures d'informació i comunicació de les actuacions relacionades amb l'execució d'aquest servei (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure els emblemes i logotips que s'indiqui des de l'Ajuntament de Tarragona.
- n) Relatiu als requeriments en relació amb la identificació dels perceptors finals: l'empresa adjudicatària es compromet a retornar, degudament emplenats i signats, els formularis que es posaran a la seva disposició, si fos el cas, així com qualsevol altre documentació que se li requereixi per donar compliment a les instruccions que doni l'organisme finançador de l'activitat.

6. SEGUIMENT DEL SERVEI

Comissió de seguiment del servei

El seguiment del servei es realitzarà a través d'una comissió de seguiment que estarà formada per la persona de coordinació designada per l'empresa adjudicatària i les persones designades per l'Ajuntament com a responsables del contracte i, si s'escau, d'altre personal tècnic.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona per tal de fer la coordinació del servei amb el personal tècnic del Pla Educatiu d'Entorn.

Aquesta persona tindrà les següents funcions:

- Actuar com interlocutora de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament canalitzant tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- Informar a l'Ajuntament sobre variacions ocasionals o permanents en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

La Comissió de seguiment es reunirà per a la coordinació i seguiment del servei amb la periodicitat que s'estableixi de mutu acord o, en el seu defecte, amb la periodicitat que determini la responsable tècnica de l'Institut Municipal d'Educació, que vetllaran per la qualitat del servei i el compliment de les condicions establertes en aquest plec de clàusules.



7. PUBLICITAT DEL SERVEI I DIFUSIÓ DE LES ACTUACIONS

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les activitats, fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc., que les actuacions es troben dins del marc del Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Tarragona, per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn pel període 2023/2027.

Així mateix, en cas que l'Ajuntament rebi de forma directa o indirecta finançament provinent de qualsevol altre administració, l'empresa adjudicatària resta obligada a fer-ne difusió i publicitat en els termes que se li indiqui en cada moment, incorporant una referència en text i/o els logotips que se li enviaran puntualment.

La publicitat que es realitzi haurà d'ajustar-se a la normativa municipal, així com l'edició de documentació a emprar per les activitats administratives.

A la data i la persona que figura a la signatura electrònica.

