

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, PEL SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT
DEL CLAVEGUERAM DE L'IAS**

EXP. CONTR 2024/0000000148

ÍNDEX

1	ANTECEDENTS	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3	IMPORT BASE DE LICITACIÓ	3
4	DURADA DEL CONTRACTE	4
5	NECESSITATS DEL SERVEI. REQUERIMENTS MÍNIMS	4
5.1	MANTENIMENT PREVENTIU	5
5.2	MANTENIMENT CORRECTIU	6
5.3	ALTRES NECESSITATS DE SERVEI	6
5.4	GESTIÓ DEL MANTENIMENT	6
5.5	REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS	8
6	PRESENTACIÓ D'OFERTES	9
6.1	SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	9
6.2	SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	9
6.3	SOBRE C: DOCUMENTACIÓ OFERTA ECONÒMICA	9
7	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	10
7.1	CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. MÀXIM 40 PUNTS	10
7.2	CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 60 PUNTS	11
8	DADES DE CONTACTE	12

1 ANTECEDENTS

L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) és una empresa pública que forma part de la xarxa sanitària i social de cobertura pública de la Generalitat de Catalunya, a través de la concertació amb el Departament de Salut i el Departament de Benestar i Família. Presta al conjunt de la Regió Sanitària de Girona, serveis d'atenció especialitzada, serveis de salut mental, serveis socio-sanitaris, socials i de suport i diagnòstic, així com atenció primària. Gestiona l'Edifici Santa Caterina (hospital general bàsic de La Selva interior i part del Gironès) i el Parc Hospitalari Martí i Julià.

El Parc Hospitalari Martí i Julià (d'ara endavant PHMJ), és la principal infraestructura de l'IAS. L'Hospital Santa Caterina (HSC) va entrar en funcionament el setembre del 2004 és el seu edifici més important i emblemàtic amb un total de 27.000 m². A més, el Parc està format per altres edificis com el socio-sanitari "La República", el TMS, les dues "Mancomunitats" i l'edifici "Til·lers" que conformen unes instal·lacions sanitàries amb prop de 50.000 m² edificats.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Condicions és la contractació del servei de neteja i manteniment de les xarxes de clavegueram de l'IAS.

Cal tenir contractat un servei de neteja i manteniment del clavegueram per tal de garantir la funcionalitat de les xarxes de clavegueram dels edificis, realitzant les actuacions de manteniment que garanteixin la bona funcionalitat d'aquestes instal·lacions, minimitzant disfuncions en l'activitat dels serveis dels diferents edificis de l'IAS.

3 IMPORT BASE DE LICITACIÓ

L'import base de licitació s'obté segons un llistat de preus unitaris màxims amb els quals es realitza una estimació variable màxima d'activitat.

Les estimacions de despesa de les previsions són imports màxims anuals variables segons la necessitat del servei, pels conceptes objecte d'aquest concurs. Les variacions del volum d'activitat poden fer que aquesta activitat variï, sense que això variï les condicions del contracte.

El Pressupost base màxim de licitació (PBL) per dues anualitats és de 43.160,00 € sense IVA (52.223,60 € IVA inclòs).

Aquest es detalla a la TAULA DE DETERMINACIÓ DE L'IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ. En resum:

SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DEL CLAVEGUERAM DE L'IAS	Import Anual IVA exclòs	Import Anual IVA inclòs
Import variable màxim anual per les estimacions del servei de manteniment preventiu anual. Segons PPT.	7.378,00 €	8.927,38 €
Import variable màxim anual per a les estimacions d'actuacions de manteniment correctiu	14.202,00 €	17.184,42 €
Import variable màxim anual per a altres necessitats de servei prèvia aprovació de l'IAS	5.000,00 €	6.050,00 €
TOTAL	21.580,00 €	26.111,80 €

IMPORT BASE DE LICITACIÓ	IMPORT TOTAL SENSE IVA	IMPORT TOTAL AMB IVA
TOTAL ANY 1	21.580,00 €	26.111,80 €
TOTAL ANY 2	21.580,00 €	26.111,80 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANUALITATS)	43.160,00 €	52.223,60 €

4 DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'entrada en vigor de la mateixa adjudicació i finalitzarà al cap de 2 anys. Es preveu la possibilitat de pròrroga, per mutu acord de les parts, per un termini màxim de dues anualitats i que caldrà que ambdues parts la manifestin, anualment i de forma expressa, abans de la finalització del contracte.

5 NECESSITATS DEL SERVEI. REQUERIMENTS MÍNIMS

L'àmbit del contracte contempla totes les necessitats relacionades amb el manteniment de neteja del clavegueram de les instal·lacions de sanejament dels edificis de l'IAS.

Es requereix donar desposta al manteniment de clavegueram de totes les instal·lacions de clavegueram de tots els edificis de l'IAS al parc Hospitalari i a tots els edificis de l'Extra hospitalària de l'IAS.

Es preveu realitzar totes les actuacions de neteja de clavegueram preventives i correctives allà on es precisi amb tots els mitjans que es requereixin en funció de la necessitat.

Aquest servei de manteniment, consisteix en el buidatge i neteja interior de fosses sèptiques, així com el separador de greixos, arquetes, canonades, reixes...

Caldrà tractar adequadament els residus complint totes les normatives vigents al respecte.

- Trasllat dels residus de les fosses a Planta EDAR i del separador de greixos a Planta de Tractament, juntament amb l'aigua producte de la neteja i que s'acreditarà amb els fulls oficials de la Generalitat de Catalunya.

Aquest servei de manteniment es realitza amb diversos equips mixts d'alta pressió, de diferents capacitats (4, 10, 20 m³) respectivament, amb tot el material necessari i el personal especialitzat.

- Equip 4 m³ (neteja d'arquetes i canonades)
- Equip 10 m³ (decantador de greixos)
- Equip 20 m³ (fosses sèptiques)

Es pot requerir si es creu convenient equip TV per estudiar incidències al clavegueram.

El contracte es dividirà en 3 conceptes descrits i exposats a continuació:

- Manteniment Preventiu
- Manteniment correctiu
- Altres necessitats de servei

5.1 MANTENIMENT PREVENTIU

Cal realitzar la neteja del clavegueram del Parc Hospitalari.

Es planificarà un mínim de dues neteges anuals del clavegueram del Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt.

Procediment:

- Equip A.D.R- INOX 20 m³ de capacitat de càrrega.

Amb aquest equip es realitza el buidatge mitjançant manegot d'aspiració de 100 mm de diàmetre de boca, de totes les fosses d'aigües brutes i fecals, del recinte de l'edifici HSC (Hospital de Santa Caterina) i de l'edifici La Republicà, a la part exterior de l'edifici.

Posteriorment, es traslladarà el residu orgànic a la planta depuradora (prèviament s'ha d'haver demanat entrada al responsable de planta) acreditant amb el full C.I.S. corresponent de l'Agència Catalana de l'aigua.

- Equip MIXTE-ALTA 10 m³ de capacitat de càrrega.

Es realitzarà la neteja de les arquetes interiors del passadís del soterrani HSC (150 metres lineals) estirant la mànega d'aigua a pressió per arribar a totes les arquetes i realitzar una òptima neteja.

Es procedeix a netejar reixes, arquetes al pati d'instal·lacions i buidar i netejar el fossó de bombes de greix orgànic ubicat al passadís de les instal·lacions, essent necessari estirar uns 50 metres de manegot d'aspiració per xuclar el residu del seu interior, també és necessària una mànega d'aigua a pressió per la neteja del fossó. Per dur a terme aquest buidatge i neteja, s'ha de parlar prèviament amb el responsable administratiu de cuina, perquè durant una estona evitin fer servir el rentavaixelles, ja que l'aigua utilitzada va a parar al fossó de bombes a on estan els greixos i els operaris treballant.

Posteriorment es traslladarà el residu orgànic a la planta depuradora (prèviament s'ha d'haver demanat entrada al responsable de planta) acreditant amb el full C.I.S. corresponent de l'Agència Catalana de l'aigua.

En tot moment tot el personal seguirà els protocols de seguretat i faran servir tots els E.P.I.S necessaris per a les activitats que desenvolupin.

5.2 MANTENIMENT CORRECTIU

Manteniment a les instal·lacions de clavegueram de l'IAS, en cas d'urgència o emergència els 365 dies les 24 h.

Inclou:

- El desplaçament dels equips necessaris.
- La disponibilitat 365 dies de l'any les 24 h.
- Aportar les eines i màquines necessàries.
- Inclou material per a les actuacions de manteniment i reparació previstes.
- Realització dels treballs.

5.3 ALTRES NECESSITATS DE SERVEI

El contracte inclou un import variable màxim anual per la realització d'altres necessitats de servei de manteniment que pugui sorgir durant la durada del contracte, sempre prèvia acceptació del pressupost per part del Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS.

5.4 GESTIÓ DEL MANTENIMENT

El servei de manteniment de l'IAS trametrà ordres de treball especificant:

- L'actuació a realitzar.
- La ubicació.
- Les limitacions horàries, si hi fossin.
- El caràcter de l'actuació urgent, preferent, preventiva,...
- Data de l'emissió de l'ordre de treball.

El mantenidor haurà de designar un gestor de contracte que actuarà com a interlocutor de l'IAS durant l'execució del servei i que tindrà com a funcions principals:

- Programar i coordinar amb el Servei de Manteniment de l'IAS els diferents treballs de manteniment, a efecte de reduir al mínim les interferències amb l'activitat continuada que es desenvolupa a les instal·lacions.
- Dirigir l'equip humà que actua en la prestació del servei.
- Haurà de responsabilitzar-se de tota la seguretat i la gestió del manteniment a realitzar, garantint la seguretat de les persones i les instal·lacions.
- Realitzar el control i seguiment dels treballs de manteniment executats.
- Informar periòdicament al Servei de Manteniment de l'IAS sobre el desenvolupament del contracte.
- Actualització de la documentació tècnica i administrativa referent a les instal·lacions.

Aquestes gestions i actuacions no han de generar cap cost addicional al contracte, ja que han d'estar repercutits als imports ofertats al contracte.

5.4.1 RECURSOS MÍNIMS A DISPOSAR

Caldrà disposar de vehicles propis o contractats totalment equipats amb succionadora i impulsora que puguin treballar de 0-250 kg/cm². Es considera un mínim de tres vehicles: 1 de 4 m³, 1 de 10 m³, 1 de 20 m³.

Per garantir la capacitat d'intervenció és necessari que el contractista disposi d'un magatzem o taller

5.4.2 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Certificació documentada a la Unitat de Manteniment del servei i la traçabilitat de la gestió dels residus complint les normatives vigents.

Adequació dels horaris de treball a les disponibilitats de les diferents àrees dels serveis de l'IAS per a no interferir en l'activitat.

5.4.3 QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, comptarà amb els operaris qualificats, per realitzar el manteniment requerit.

5.4.4 TEMPS DE RESPOSTA EN AVARIES

La presència del servei tècnic de l'empresa de manteniment de neteja del clavegueram, haurà de fer-se efectiva en un temps màxim de 2 hores, comptades a partir de la recepció de l'avís.

5.4.5 INFORMES PERIÒDICS

Els serveis tècnics de l'IAS, podran sol·licitar a l'empresa mantenidora aquells informes que considerin necessaris en relació amb la trajectòria de les instal·lacions, avaries, inspeccions, necessitats, nombre i naturalesa dels avisos i qualsevol altra dada que considerin necessària.

5.4.6 RESPONSABILITATS DELS SERVEIS TÈCNICS DE L'IAS

L'IAS exercirà la supervisió i coordinació amb l'adjudicatari a fi d'assegurar el manteniment de neteja del clavegueram.

El cap de Manteniment de l'IAS, o bé el personal de manteniment en qui siguin delegades aquestes funcions, exercirà com a supervisor i coordinador de totes les activitats de l'empresa adjudicatària.

5.4.7 FACTURACIÓ

Es facturarà d'acord amb els preus ofertats.

La factura dels treballs que es realitzin sota l'import variable només es pot realitzar prèvia acceptació del Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS. No es pot facturar cap altre concepte, ex: desplaçament, dietes, etc...

L'adjudicatari haurà de complimentar tots els requisits del departament de comptabilitat de l'IAS, pel que fa a la preparació de les factures i el correcte desglossament d'aquestes.

5.5 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS

Segons el què es preveu a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i a la seva normativa de desenvolupament, les tasques de prevenció s'han de dur a terme de manera integradora. És per això que les actuacions dins de l'àmbit de la protecció ambiental s'han d'efectuar de forma coordinada amb la resta d'actuacions prevencionistes. A tal fi, al servei a portar a terme segons el present plec de condicions s'actuarà de forma coordinada i l'adjudicatari col·laborarà puntualment amb el Servei de medicina preventiva (responsable infermeria unitat infeccions) i/o Infraestructures i Manteniment, en temes relacionats amb el disseny, metodologia, nous procediments de control i manteniment, i assessorament sobre normativa d'aplicació a les noves instal·lacions que es posin en marxa durant el temps de vigència del present contracte. A més, dins de l'abast del Servei, de cara al titular o als seus representants, també es contemplen les tasques d'aclariments i assessoraments sobre els resultats obtinguts als manteniments preventius, a més de les corresponents propostes de millores a implementar.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació prescrita en referència a la normativa de seguretat i salut i tota aquella que sigui necessària per a complimentar els requeriments del servei de prevenció de l'IAS i els condicionants de la prevenció de riscos laborals. Aquesta documentació es presentarà a l'entrada en vigor del contracte o, en tot cas, abans de començar la seva activitat a l'Hospital Santa Caterina. L'empresa adjudicatària garantirà a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

Per al cas que a l'IAS se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, l'IAS repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada, en funció del règim de penalitats que estableix la LCSP (art.29, 71, 122, 192 i 194), previ informe tècnic de l'IAS, tràmits administratius i audiència al contractista.

Tanmateix, si l'empresa contractista incomplís alguna de les prescripcions tècniques obligacionals establertes en aquest PPT, amb relació a la prestació del servei, d'acord amb l'article 192 de la LCSP, se li podrà imposar, per règim de penalitats, en funció de la gravetat de l'incompliment, quantitats de fins al 10% de l'import del contracte (IVA exclòs) i a deduir en la facturació subsegüent a la imposició que meriti el contractista. Tot plegat també previ informe tècnic de l'IAS, tràmits administratius i audiència al contractista.

A l'entrada en vigor del contracte i/o, en tot cas, durant els primers 3 mesos, l'empresa adjudicatària s'obliga a presentar els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i un certificat

d'estar al corrent de les obligacions fiscals. L'incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, les de caràcter tributari i/o les de caràcter laboral serà causa de resolució del contracte de subministrament.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc. obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat. En cas de caducitat durant el període de contractació s'haurà d'actualitzar. Disposarà de les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

L'utilatge, equips, maquinària, etc. que utilitzi l'empresa adjudicatària per a la instal·lació i manteniment dels equips hauran de complir la normativa vigent.

6 PRESENTACIÓ D'OFERTES

La documentació es presentarà amb **SOBRE DIGITAL**.

Per tal que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten les licitadores, és necessari que les ofertes es presentin detallades i que els seus apartats siguin identificables, segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen, essent la valoració de cada un d'ells el que es descriu en els criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.1 SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Caldrà adjuntar al sobre A:

-**Documentació administrativa**: segons es disposa en el PCAP (Plec de Clàusules Administratives Particulars).

6.2 SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Caldrà adjuntar:

-**Documentació tècnica**: Caldrà aportar la següent documentació per verificar el compliment dels requisits mínims:

1: Memòria tècnica conforme als requeriments mínims del servei objecte del present contracte indicats en el punt 5 del plec. Caldrà descriure:

- Metodologia de treball, eines i recursos a utilitzar per a la realització de treballs
- Gestió de les emergències: Procediment, temps de resposta...
- Experiència de l'empresa en entorns hospitalaris

6.3 SOBRE C: DOCUMENTACIÓ OFERTA ECONÒMICA

Caldrà adjuntar al sobre C:

-Documentació oferta econòmica: Les ofertes s'han de presentar de la forma que es detalla a L'ANNEX 1. PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR.

Per valorar-les, caldrà omplir les caselles referents als preus i automàticament es calcula l'oferta econòmica.

La no aportació de la documentació requerida al sobre C, implicarà una valoració de 0 punts d'aquells criteris de valoració directament relacionats.

7 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

7.1 CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. MÀXIM 40 PUNTS

La valoració dels criteris de judici de valor es farà d'acord amb la **documentació tècnica** aportada al Sobre B, i es valorarà de la següent manera:

7.1.1 METODOLOGIA DE TREBALL, EINES I RECURSOS A UTILITZAR (FINS A 20 PUNTS)

El licitador adjuntarà una memòria indicant de forma breu els següents ítems:

- Proposta organitzativa de treball. Manteniment preventiu i correctiu. Caldrà descriure com tenen previst executar el servei, procediments, planificació...
- Es descriuran els mitjans tècnics, eines i recursos de què disposa l'empresa per la prestació del servei.

7.1.2 GESTIÓ D'EMERGÈNCIES (FINS A 10 PUNTS)

Es valorarà i puntuarà el sistema de gestió d'emergències, així com el temps de resposta en cas d'urgència o emergència a l'IAS.

7.1.3 EXPERIÈNCIA DE L'EMPRESA EN ENTORNS HOSPITALARIS (FINS A 10 PUNTS)

Es valorarà experiència en centres d'entorn hospitalari. Cal presentar certificacions de bona execució dels centres amb data d'inici i fi.

7.1.4 VALORACIÓ

Les propostes es valoraran segons els criteris de la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica" de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aplicaran els criteris descrits en aquest apartat i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

Segons l'article 3 d'aquesta directriu, s'aplicarà un llindar mínim en aquest apartat del 50% de cada criteri de manera que existeixen dues opcions possibles respecte a funció d'aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

-Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

-Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes amb la fórmula anterior i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altre de les opcions anteriors, en funció de si alguna oferta o cap superen aquest llindar.

CRITERI DE JUDICI DE VALOR A VALORAR I PUNTUAR	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3
PUNTUACIÓ MÀXIMA DEL CRITERI	20	10	10
LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ	≥ 10	≥ 5	≥ 5

7.2 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 60 PUNTS

Criteris de valoració de les ofertes. La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració i la següent puntuació, segons la documentació **del sobre C.**

7.2.1 PROPOSTA ECONÒMICA (FINS A 60 PUNTS)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, per a la prestació del servei anual objecte de la licitació. Cal omplir l'import segons taula de l'annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR".

La valoració econòmica es farà seguint la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació 1,60

(S'assigna el valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu).

8 DADES DE CONTACTE

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec, i per qualsevol dubte o aclariment, les empreses interessades podran contactar amb el Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS als telèfons i/o als correus electrònics següents:

972189006 - pau.serrats.ias@gencat.cat / serveimanteniment.ias@gencat.cat

Per a qüestions jurídiques: Sra. M. Jesús Costa, telèfon 972 182 509 - mariajesus.costa.ias@gencat.cat

Salt, 10 d'octubre de 2024

Josep Torrent Formiga

Cap d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS

ANNEXES

Annex 1. Proposta econòmica del licitador