

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2024000013
Codi Segur de Verificació: 9598689d-384b-4e29-8c81-4e6bc0149c70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2024_8328684 Data d'impressió: 13/11/2024 11:43:23 Pàgina 1 de 14		
SIGNATURES 1.- JOSEP MARIA ROSAS NOVOA (Coordinador d'activitats esportives), 14/10/2024 09:28:23 2.- JOSEP DALMAU HERAS (Enginyer Tècnic Municipal), 14/10/2024 10:06:23		



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA
CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR,
CONSERGERIA DEL CAMP DE FUTBOL I PISTES D'ATLETISME, I DE LA
GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA Lliga POPULAR DE FUTBOL-7
MONTORNÈS DEL VALLÈS**

1. Objecte
2. Descripció i objectius del servei
3. Descripció de l'espai i horaris
4. Inventari
5. Instal·lacions afectes al servei
6. Obligacions del contractista
7. Tècnic responsable i control del servei
8. Normativa
9. Incompliment del contracte i règim sancionador
10. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

1. Objecte

El present plec regula la prestació de la gestió i explotació del servei de bar i consergeria de la Zona Esportiva Municipal (camp de futbol, i pistes d'atletisme) de Montornès del Vallès i de la gestió i explotació de la Lliga Popular de Futbol-7.

L'objecte d'aquest plec és definir les operacions que l'adjudicatari haurà d'executar amb la finalitat d'assegurar les bones condicions de la prestació dels serveis, el manteniment de les instal·lacions en condicions de bon ús, preveure possibles avaries, etc. i dur a terme, quan calgui, les reparacions, reposicions, reemplaçaments i/o subministraments i millores i/o modificacions que siguin necessaris.

Aquest Plec es redacta en compliment d'allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i de l'article 230 del 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Descripció i objectius del servei

La Zona Esportiva del camp de futbol, i pistes d'atletisme és un equipament públic de titularitat municipal situat a la Gran Vial, 3 de Montornès del Vallès, polivalent i que actua com a punt de trobada i espai d'entitats esportives municipals.

Atenent a aquesta funció social, la Zona Esportiva Municipal compta amb diversos espais que, entre altres usos, ofereixen àmbits adequats per a les relacions socials, la formació esportiva i l'intercanvi de coneixements. Entre aquests espais hi ha el dedicat a bar (que té com a missió proporcionar un servei de barra i servei de taula, per oferir mitjançant preu públic, begudes i aliments sempre tenint en compte les normatives en matèria de manipulació d'aliments, així com de conservació dels mateixos), i l'espai dedicat al servei de consergeria per rebre als usuaris i usuàries, i servei i gestió de la Lliga Popular de Futbol-7 2024-2025 i les successives durant el termini d'execució del contracte.

3. Descripció dels espais i horaris

a) El servei de gestió i explotació del bar de la Zona Esportiva Municipal comportarà l'ús per part de l'adjudicatari de les infraestructures que comprenen el bar de la Zona Esportiva Municipal; la zona de barra i de taules i el magatzem.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

D'altra banda les funcions de consergeria, comprensives de la vigilància de l'entrada, recepció, obrir i tancar les portes, custòdia de les claus i comprovar les instal·lacions del camp de futbol i pistes d'atletisme amb l'objectiu, entre d'altres, de comprovar que tot queda correcte i tancat en finalitzar la jornada.

b) En relació als horaris, l'adjudicatari haurà de mantenir obert el servei, adaptant l'horari al de les instal·lacions i activitats de la zona esportiva municipal, i amb caràcter general haurà de garantir un horari de dimarts a divendres de 16.30 a 23.00 hores, dissabtes de 08.00 a 21.00 hores, i diumenges de 08.00 a 15.00 hores.

4. Inventari

L'Ajuntament facilitarà l'inventari dels béns que es lliuren en ús a l'adjudicatari per la gestió del servei del bar i l'adjudicatari s'obliga a mantenir l'inventari actualitzat lliurant a l'Ajuntament cada any mentre duri la contractació el llistat de l'inventari dels béns adscrits al servei.

5. Instal·lacions afectes al servei

L'Ajuntament lliura les instal·lacions en l'estat d'ús i conservació existent per a la gestió del servei del bar i l'adjudicatari s'obliga a mantenir-les en bon estat d'ús i conservació.

6. Obligacions del contractista

Dur a terme la gestió, explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions del bar, al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris definits pel departament d'esports, de forma continuada i ininterrompuda. El servei de bar, i consergeria del camp de futbol, i pistes d'atletisme serà de dimarts a diumenge, i s'haurà de prestar amb regularitat i ininterrompudament i sempre dintre de l'horari establert a l'efecte pel departament d'esports, d'acord amb l'apartat 3b.

No podrà realitzar obres a la instal·lació sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

6.1. En relació a la gestió de la consergeria

1. El licitador haurà de realitzar les següents tasques:
 - a. El control d'accessos de l'entrada a les instal·lacions municipals,
 - b. La recepció dels usuaris,
 - c. L'obertura i tancament de portes i la comprovació de les instal·lacions.
 - d. Encendre i apagar les llums.
 - e. La calefacció,
 - f. Control de l'aire acondicionat, i tots aquells elements que s'indiquin pel departament d'esports.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

- g. La custòdia i el repartiment de claus, si s'escau, l'acollida i atenció als usuaris, als clubs esportius i als arbitres.
2. El Departament d'Esports facilitarà un full d'incidències diàries, full que diàriament es tindrà que omplir i lliurar cada setmana als responsables del Departament d'Esports.
 3. Haurà de vetllar per la custòdia de les claus facilitades per l'Ajuntament de les portes exteriors d'accés i de les interiors corresponents, alhora que vetllar pel bon ús de la instal·lació.
 4. Haurà de disposar d'un llibre de reclamacions per tal que tots aquells usuaris que ho demanin, puguin fer-hi les seves queixes relatives tant al servei de bar com al de consergeria.
 5. Haurà de fer constar de forma clara i visible l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació.
 6. Obrir la porta d'accés a l'entrada de la Zona Esportiva Municipal a l'inici del servei i/o activitat i tancar-la a la finalització comprovant que tot quedi correctament tancat.
 7. En el cas de la celebració de festes o d'altres actes organitzats per l'Ajuntament, obrir les portes d'accés a la instal·lació una hora abans de la prevista pel seu inici, controlar-ne l'accés i tancar la instal·lació a la seva finalització comprovant que tot quedi correctament tancat.
 8. L'adjudicatari s'obliga especialment a tenir bon tracte amb els/les usuaris/es de la Zona Esportiva Municipal i a col·laborar amb el Departament d'Esports Municipal sense que es produeixi cap tipus d'ingerència en els assumptes propis de l'activitat de la zona Esportiva Municipal.
 9. L'adjudicatari formarà part activa dels equips d'alarma i evacuació (EAE) del servei, assumint les funcions i responsabilitats que es determinin en el Pla d'emergència de l'equipament.

6.2. En relació al servei de bar:

1. L'adjudicatari prestarà els serveis d'obligat compliment següents:
 - a. El servei de begudes i refresc, fredes i/o calentes.
 - b. El servei de tapes i entrepans, freds o calents.
2. L'adjudicatari podrà prestar els serveis complementaris següents:
 - a. El servei d'articles de pastisseria, gelateria i granja i d'altres de caràcter anàleg que habitualment es serveixen en aquests tipus d'establiments.
3. Per la prestació dels serveis autoritzats s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucres i granissat, neveres, congeladors, microones i planxa elèctrica.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

4. L'adjudicatari no podrà prestar en tant que no estan autoritzats els serveis següents:
 - a) El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - b) El servei de begudes alcohòliques de més de 10 graus.
 - c) El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - d) La instal·lació de màquines recreatives o de jocs d'atzar, ni de tabac a la instal·lació.
5. Haurà de vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar, restant totalment prohibida la venda d'alcohol als menors d'edat, i evitant consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència de l'establiment.
6. L'adjudicatari haurà de permetre i facilitar als Tècnics municipals amb competència o personal autoritzat la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte de l'arrendament.
7. L'adjudicatari no podrà realitzar reformes o millores en les instal·lacions, tret de les millores ofertades, si no és amb el permís exprés de l'Ajuntament.
8. L'adjudicatari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars) si no són les expressament autoritzades per l'Ajuntament o pel Departament d'Esports Municipal i en tot cas respectant i vetllant per no produir molèsties.
9. L'adjudicatari haurà de realitzar la separació selectiva de les deixalles.
10. L'adjudicatari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides al Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris, la Llei 18/2009 del 22 d'octubre de Salut pública i el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i altra normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació.
11. El concessionari haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que ell mateix i els seus manipuladors, en el seu cas, disposen de la formació adequada en matèria d'higiene alimentària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i les recollides al Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, el Reial Decret 3484/2000 i altra normativa vigent en aquesta matèria i a les guies d'autocontrols publicades per les administracions competents en matèria de seguretat alimentària.
12. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès el seu sistema de gestió i prevenció de riscos sanitaris i donar garantia de compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final, en especial les incloses en el Reglament 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

- de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene de productes alimentaris, a la formació i capacitat per a manipuladors d'aliments i altra normativa sanitària vigent que li pugui afectar.
13. L'adjudicatari haurà de satisfer l'import total dels costos d'explotació dels serveis, materials i estris necessaris per la prestació del servei.
 14. L'adjudicatari/ària haurà d'abonar les despeses ocasionades pel manteniment i per la realització de reparacions que siguin necessàries per assegurar el bon ús i funcionament del servei. En tractar-se de béns o instal·lacions propietat de l'Ajuntament, en cas que no es puguin reparar, l'adjudicatari/ària els haurà de substituir al seu càrrec i finalitzat el contracte, el bé o instal·lació substituïda revertirà a favor de l'Ajuntament. Els estris o béns que l'adjudicatari/ària porti a l'activitat per la seva pròpia voluntat i que no formin part de les instal·lacions o béns de l'Ajuntament, en finalitzar el contracte, se'ls podrà endur.
 15. L'adjudicatari haurà de mantenir les instal·lacions del bar i del seu entorn (vestíbul, lavabos, vitrines, etc) en condicions de neteja i salubritat.
 16. L'adjudicatari haurà de proposar a l'Ajuntament anualment les llistes de preus per a la seva aprovació.
 17. Finalitzat el termini de cessió establert en aquest contracte haurà de retornar les instal·lacions, maquinària i tots els béns cedits en perfecte estat de conservació.
 18. L'adjudicatari haurà de mantenir les instal·lacions del bar i del seu entorn en condicions de neteja i salubritat.
 19. Haurà de fer-se càrrec de les reparacions de les deficiències del bar que li siguin imputables per un mal ús de les instal·lacions.
 20. Haurà de complir amb totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades de l'explotació del servei de bar, i amb les disposicions vigents de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.
 21. Haurà d'assumir la responsabilitat directa que li correspon en matèria civil, laboral, administrativa o penal, per danys que, com a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis de bar que es realitzin, es causin a tercers, ja sigui en béns (privats o públics) o personals.
 22. L'adjudicatari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, d'acord amb la normativa vigent.
 23. L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que ell mateix i els seus manipuladors, en el seu cas, disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i d'acord amb la normativa vigent.
 24. L'adjudicatari haurà de realitzar, implantar, seguir i controlar un sistema d'autocontrol basat en el sistema d'anàlisi de perill i punts de control crític (APPCC). En el Pla d'Autocontrol de que hauran de disposar, hi haurà de constar, com a mínim, les condicions prèvies per a dur a terme l'activitat. Aquestes integraran els documents bàsics següents:



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

- a. Pla de manteniment de la instal·lació
- b. Pla de control de l'aigua potable
- c. Pla de neteja i desinfecció
- d. Pla de control de plagues i animals indesejables
- e. Pla de pràctiques correctes d'higiene
- f. Pla de traçabilitat: control de proveïdors, etc.
- g. Pla de control de temperatures
- h. Pla d'informació alimentària per al consumidor
- i. Pla de formació dels manipuladors d'aliments
- j. Registre d'incidències i mesures correctores

Així com d'altres controls que, a consideració de l'Ajuntament, poden acabar de complementar el Pla d'Autocontrol.

També s'hauran d'elaborar aquells registres que es duen a terme en funció del que disposa el document del Pla, així com els resultats dels controls dels procediments de verificació.

Caldrà tenir tot aquest material arxivat de manera adequada per facilitar l'activitat de control i supervisió dels diferents plans per part de l'autoritat competent.

25. L'adjudicatari haurà de disposar de l'Autorització Sanitària de Funcionament sol·licitant-la a l'inici del servei, al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
26. L'adjudicatari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides i tant ell com el seu personal tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei. Així també, no es podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" tret dels supòsits d'alteració de l'ordre públic o quan així ho indiqui l'Ajuntament.
27. A tal efecte l'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança multirisc i de responsabilitat civil amb cobertura suficient per tots els accidents, danys o perjudicis que puguin succeir ocasionats per la prestació del servei tant a tercers com a les pròpies instal·lacions o equips del servei, que inclogui la intoxicació alimentària.

6.3. En relació al servei i gestió de la Lliga Popular de Futbol-7

1. L'adjudicatari haurà de:
 - a. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per la Lliga Popular de Futbol-7.
 - b. Presentar les pòlisses i els rebuts de pagament de les assegurances al Departament d'Esports Municipal.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

- c. Disposar igualment d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per totes les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives a més a més d'acomplir amb tota la normativa sectorial per la naturalesa de l'acte de que es tracti.
- d. Presentar un projecte i reglament de l'activitat de la Lliga Popular de Futbol-7 a desenvolupar durant la temporada 2024-2025, i les successives durant la vigència del contracte, conjuntament amb el pressupost d'ingressos i despeses previstos per tal activitat, així com la memòria , i el balanç econòmic corresponent.
2. La taxes aplicables seran les que diu l'ordenança fiscal i preus públics municipals número 28, punt 4.8. Per a l'exercici 2024 els preus aprovats són els següents:
- Inscripció: 1.100,00 €
Fiança: 30,00 €
- Per a exercicis posteriors, les taxes seran les que s'aprovin pel Ple municipal.
- L'adjudicatari serà l'encarregat de gestionar el cobrament de la inscripció i la fiança de la Lliga de Futbol 7.
3. La Lliga Popular de Futbol-7, és desenvoluparà amb un màxim de 24 equips.
4. Els espais per desenvolupar la Lliga Popular de Futbol-7 seran els següents:
- 2 camps de futbol-7 integrats dintre del camp de futbol-11
El camp propi de futbol-7 municipal.
5. Els horaris de la Lliga Popular de Futbol-7 seran els següents:
Dissabtes en l'horari de 15.00 a 21.00 hores
Diumenges en l'horari de 09.00 a 15.00 hores
6. Designar un únic interlocutor entre l'organització i l'Ajuntament.
7. Fer ús de la instal·lació per al desenvolupament de l'activitat per a la qual s'ha concedit la cessió. No es podrà modificar l'activitat.
8. Mantenir l'espai cedit en bon estat, és a dir, a tenir el material sempre recollit i guardat a l'espai designat per aquest efecte i fer un ús responsable de la instal·lació



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

9. Complir i respectar els horaris concedits i establerts en aquest Plec. En cas de necessitat de canvis i/o ampliacions en els horaris, serà precisa l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
10. Notificar qualsevol modificació permanent relativa als horaris assignats per la no utilització total o parcial dels mateixos.
11. Respectar i fer respectar les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats de conformitat amb les normes d'ús de les instal·lacions esportives municipals.
12. Fer-se càrrec i abonar si s'escau, els danys i perjudicis de l'activitat generada per ells mateixos, tant pels esportistes, com pels espectadors (objectes de l'activitat que impactin amb el públic, baralles, llançament d'objectes, accions contra el mobiliari...), eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquella pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a terceres persones així com a les coses i instal·lacions de l'equipament.
13. L'Ajuntament té dotada la instal·lació del mobiliari i material no fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
14. És lliurarà al Departament d'Esports el calendari de partits que s'hagi establert des de la primera fins a la darrera jornada.
15. En cap cas serà admissible l'ús de les instal·lacions per part d'equips no inscrits a la Lliga Popular de Futbol-7 de Montornès.
16. Assistir a totes les reunions a les quals sigui convocat per l'Ajuntament.
17. Facilitar l'accés a la informació de les activitats i a les instal·lacions objecte d'aquest conveni de col·laboració, al personal autoritzat per part de l'Ajuntament.
18. No llogar, cedir, traspassar, ni arrendar els drets derivats d'aquest contracte.

7. Tècnic responsable i control del servei

L'Ajuntament, de forma regular i/o extraordinària, efectuarà comprovacions, de la manera que cregui oportuna a cada moment i en funció dels recursos disponibles, de la qualitat del servei.

L'Ajuntament podrà designar un o diversos tècnics responsables del control i seguiment del servei.



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

8. Normativa

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment.

Es considera d'obligat compliment, en especial, la normativa següent:

- Reglament (CE) núm. 852/2004 del parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene de productes alimentaris.
- RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de l'aigua de consum humà.
- RD 3484/200, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- RD 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de maionesa d'elaboració pròpia i d'altres elements i altres productes de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.
- Tota la legislació, decrets, ordres i normatives sobre Seguretat, Prevenció de riscos laborals i Salut Laboral vigents.
- Total la normativa en matèria d'higiene sanitària i de manipulació d'aliments.
- La resta de disposicions concordants amb les anteriors i que les desenvolupen.

9. Incompliment del contracte i règim sancionador

L'adjudicatari està obligat a donar compliment al contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en els plecs de clàusules que li són d'aplicació.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte.

L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests casos la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici d'altres accions que en el seu cas procedeixin.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrenyir al compliment del contracte o acordar la seva resolució amb els següents efectes:

- a) Pèrdua de la garantia definitiva
- b) Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la resolució del contracte i la nova adjudicació.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

Les infraccions es classifiquen en:

A.- Infraccions lleus

- Incompliment de l'horari establert o manca d'assistència Sempre i quan els incompliments de l'adjudicatari/ària no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament o als òrgans de govern del Casal.
- Imatge de l'adjudicatari o, en el seu cas, del seu personal en la prestació del servei.
- Ús de material sense reunir les condicions precises per a la prestació del servei, sense que derivat de l'ús s'hagi produït danys a tercers.
- No realitzar els serveis i/o treballs encomanats en aquest plec.
- No tenir cura de la neteja quan quest sigui un fet aïllat o no habitual.
- Tota la resta d'infraccions no catalogades com a greus o molt greus.

B.- Infraccions greus

- Deixar de prestar el servei per causes injustificades.
- No substitució del personal vacant.
- Tres o més incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser deficient conservació de la neteja, incompliment dels horaris de prestació del servei. Sempre i quan els incompliments de l'adjudicatari/ària no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament o al Departament d'Esports Municipal.
- Irregularitats en la prestació del servei, que no siguin atribuïbles com a faltes molt greus.
- Desobediència de les ordres i directrius dels responsables de l'Ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei.
- Incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació als treballadors inclosos al contracte.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

- Les accions u omissions que impliquin un risc lleu per a la salut i la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària.

- La comissió de dues o més infraccions lleus.

C.- Infraccions molt greus

- Aquelles que atemptin contra qualsevol disposició normativa.

- Interrupcions en la prestació del servei per més de 48 hores, injustificadament.

- Utilitzar qualsevol recurs adscrit al servei en altres serveis o tasques aliens al contracte.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre la salubritat de les persones i/o el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.

- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

D.- Procediment per a la imposició de les sancions

Per totes les infraccions se seguirà el procediment establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de la Generalitat.

En qualsevol cas, independentment de la sanció imposada, el contractista estarà obligat a executar la prestació omesa d'acord amb els plecs de condicions que regeixen el contracte.

E.- Tipificació de les sancions

Les infraccions tipificades a les clàusules 9.A, 9.B i 9.C es sancionaran d'acord amb el següent quadre de multes:

- Les sancions de **caràcter lleu** es sancionaran de la següent manera: de 100 € a 300€
- Les sancions de **caràcter greu** es sancionaran amb l'import de 301 € a 1.000 €
- Les sancions de **caràcter molt greu** es sancionaran amb l'import de 1.001 € a 3.000 €.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

Cal esmentar que la imposició de les sancions no eximirà a l'adjudicatari de realitzar la prestació corresponent, la qual haurà d'executar a la major brevetat.

F.- Graduació de les sancions

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- El nombre d'usuaris afectats
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment, sempre que d'aquests incompliments se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- La reincidència
- El grau d'intencionalitat

10. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, els béns adquirits en substitució dels afectats inicialment al contracte i el béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de tres mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte els serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop fetes les corresponents comprovacions s'estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà de tres mesos i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva si un cop comprovats els béns i les instal·lacions i equips per part dels tècnics municipals no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir pel contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2024000013
Codi Segur de Verificació: 9598689d-384b-4e29-8c81-4e6bc0149c70 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2024_8328684 Data d'impressió: 13/11/2024 11:43:23 Pàgina 14 de 14		
SIGNATURES 1.- JOSEP MARIA ROSAS NOVOA (Coordinador d'activitats esportives), 14/10/2024 09:28:23 2.- JOSEP DALMAU HERAS (Enginyer Tècnic Municipal), 14/10/2024 10:06:23		



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024005964
Exp. tipus: SCPO2024000013

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini previst en els plecs de finalització de contracte. Tanmateix l'Ajuntament es reserva la potestat d'ampliar aquest termini per raons d'interès públic i de conformitat amb allò previst a l'article 235 a) del ROAS i a la Llei de contractes del sector públic, fins que un altre es faci càrrec de la gestió del servei.

Document signat electrònicament