

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PÚBLICA A CONVOCAR PER L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA PER A L'EXECUCIÓ D'UN CONTRACTE D'OBRES CONSISTENT EN L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS PREVISTOS AL "PROJECTE ACTUACIONS DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA VIA PÚBLICA A LA ROTONDA DE LA PLAÇA DE CARLES III I A LA PLAÇA DEL CÓC", TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, I AMB UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres previstes al "Projecte actuacions de manteniment i millora de la via pública a la rotonda de la plaça de Carles III i a la Plaça del Cóc", en el qual es defineixen els paràmetres tècnics i econòmics que han de regir l'execució de les obres, el qual ha estat confeccionat pels Serveis Tècnics Municipals.

El "Projecte actuacions de manteniment i millora de la via pública a la rotonda de la Plaça de Carles III i a la Plaça del Cóc", en el qual es defineixen els paràmetres tècnics i econòmics que han de regir l'execució de les obres, fou aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 31 de maig de 2024, i, donat que durant el tràmit d'informació pública al qual ha estat sotmès, no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació, ha quedat aprovat definitivament, tal com consta al certificat emès pel secretari general de la Corporació de data 30 de juliol de 2024.

L'objecte del present contracte, és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present Plec de clàusules.
- La memòria justificativa del contracte.
- La Memòria i condicions tècniques de les obres, on es determinen els paràmetres tècnics amb el contingut.
- Els plànols.
- El pla de treball acceptat per la Corporació.
- Els quadres de preus.
- Les proposicions presentades per l'adjudicatari i acceptades per l'Ajuntament.
- El document en què es formalitzi el contracte.

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

Serà condició especial d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb l'establert als articles 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre,

de contractes del sector públic, que es garanteixi, durant tota l'execució del contracte, el següent:

- La garantia de la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis sectorials i territorials que resultin d'aplicació.
- L'aportació a l'obra de la figura del coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra que serà exercida per tècnic competent.

Compromís de nomenar un tècnic amb la titulació habilitant per exercir la funció de coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, el qual serà designat per l'ajuntament com a tal.

L'esmentat compromís es presentarà mitjançant una declaració responsable del licitador participant, i només en cas de resultar proposat adjudicatari s'hauran de facilitar les dades i compromís de l'altra part, juntament amb la titulació acreditativa.

***Aquest compromís, té naturalesa contractual, s'integra en el contracte, i tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.**

- Així mateix, s'estableix com a condició especial del contracte el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació.

I, a més, la comprovació dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podran verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció dels treballs.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71 de la LCSP.

* Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

II- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte CPV, és: 45233252: Treballs d'asfaltat de carrers.

III- NECESSITATS I FINALITATS A SATISFER

La justificació de la necessitat i finalitats a satisfer resulta de la providència de l'Alcaldia de data 12 de setembre de 2024, per ésser necessari i idoni portar a terme les obres de referència, donat que l'execució de les obres de referència deriva de la necessitat d'efectuar una sèrie d'actuacions de millora del manteniment de la zona de trànsit es considera necessari i adequat la delimitació dels carrils per a vehicles i per motius de seguretat per als vianants. A més a més l'execució d'aquest projecte està subjecta als terminis de la subvenció nominativa sol·licitada per aquest Ajuntament a la Diputació de Tarragona per a les obres "Actuacions rotonda de la plaça de Carles III i a la plaça del Cóc", mitjançant Decret de l'alcaldia núm.886/2024 de data 19 de juny de 2024 .

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte, la qual figura en l'expedient.

IV- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 703/2023, de 21 de juny.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: la Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

V- NATURALESA JURÍDICA

El present contracte d'obres té naturalesa administrativa, de conformitat amb el previst als articles 13, 24 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

VI.- PROCEDIMENT I ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària, mitjançant procediment obert simplificat i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se un únic criteri per a la seva adjudicació, de valoració automàtica, essent aquest el preu, donat que la definició de la prestació dels treballs està totalment definida, i no és susceptible de ser millorada per altres solucions

tècniques o per reduccions en el seu termini d'execució. De conformitat amb l'establert a l'article 159 de la LCSP.

VII- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

De conformitat amb l'establert a l'article 117 de la LCSP, l'expedient de contractació es porta a terme mitjançant tramitació anticipada, amb càrrec als pressupostos de l'exercici 2024, donat que l'execució del contracte ha de portar-se a terme en un altre exercici pressupostari.

D'aquesta manera, l'adjudicació i formalització del contracte quedaran sotmeses a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A CONCORRER

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis. El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar només pel candidat proposat adjudicatari de conformitat al següent:

- L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, amb ocasió de l'execució de l'obra i fins a la seva recepció, per un import assegurat igual o superior a 300.000.-€, per sinistre.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, durada de l'assegurança de tal manera que consti es mantindrà la seva vigència durant l'execució del contracte.

- L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança "a tot risc de construcció", amb un capital assegurat mínim igual al valor de l'obra a executar. En el supòsit que s'incrementés l'import de l'obra a executar també s'haurà d'incrementar, en la mateixa quantia, els capitals assegurats, la qual estarà en vigor fins a la recepció de les obres, més el període de manteniment i conservació que coincidirà amb el termini de garantia.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, durada de l'assegurança de tal manera que consti es mantindrà la seva vigència durant l'execució del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'haurà d'acreditar només pel candidat proposat adjudicatari de conformitat al següent:

- Experiència prèvia en obres similars: Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc (5) anys, amb característiques similars a les de l'objecte del contracte. L'empresa licitadora ha de demostrar que ha executat, en els últims 5 anys, obres d'asfaltatge de característiques similars (amb l'ús de resines d'alta resistència i àrids de diferents colors amb acabats decoratius). Això pot acreditar-se amb un mínim de 2 ó 3 projectes similars en termes de superfície i especificacions tècniques.

Documentació a aportar per a la seva acreditació: S'ha de proporcionar un llistat d'obres realitzades, indicant el client, les dates, el pressupost i les característiques tècniques rellevants

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, les obres o treballs efectuats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

- Capacitat tècnica del personal: Exigència d'un director tècnic amb titulació en enginyeria o arquitectura tècnica amb experiència específica en asfaltatge i aplicació de materials decoratius amb resines.

Responsables d'execució: L'empresa ha d'acreditar la disponibilitat de personal qualificat per a l'aplicació de resines d'alta resistència, així com en el tractament i col·locació d'àrids decoratius de diferents colors.

Documentació a aportar per a la seva acreditació: Currículums del personal tècnic i certificats d'experiència en l'ús de materials similars als requerits per l'obra. La vinculació amb l'empresa licitadora s'acreditarà amb els contractes laborals o compromís de treball.

*Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida en l'apartat anterior, es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup G: Vials i pistes; Subgrup 4: Amb fermes de barreges bituminoses i categoria 4 (quantia superior a 840.000 € i inferior a 2.400.000€).

IX- PRESSUPOST DE LES OBRES I VALOR ESTIMAT

PRESSUPOST DE LICITACIÓ

S'estableix el pressupost per a la realització de les obres previstes al "Projecte de millores de l'estadi municipal de la Devesa", de referència, en els termes previstos en la Memòria justificativa de la contractació, per un import net de 163.475,24.-€ més 34.329,80.-€ d'IVA, essent l'import total de 197.805,04.-€ IVA inclòs.

A tots els efectes, s'entendrà que en el preu estan incloses totes les despeses que el contractista hagi de realitzar per complir les prestacions contractades, com són: les generals, financeres, de transport, de desplaçament, de benefici industrial, les derivades del control de qualitat i de les mesures de seguretat necessàries, de transport de runes i tractament de les mateixes per mitjà d'operador autoritzat, de protecció, de rètols, permisos, senyalització, i qualsevol altra necessària per a portar a terme l'objecte contractual.

El preu és l'adequat al compliment del contracte, el qual es determina en base al projecte executiu, als preus de referència de bases de preus oficials i també els costos salarials del conveni d'aplicació segons el projecte presentat.

El preu s'ha obtingut de la següent forma:

- a) Pressupost d'execució material obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades.
- b) Despeses generals d'estructura (DG) que incideixen sobre el contracte, xifrats en els següents percentatges aplicats sobre el pressupost d'execució material.

Del 13 per 100, en concepte de despeses generals de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, taxes de l'Administració legalment establertes, que incideixen sobre el cost del es obres i altres derivats de les obligacions del contracte.

- c) El 6 per 100 aplicat sobre el pressupost d'execució material, en concepte de benefici industrial (BI) del contractista.
- d) L'impost sobre el Valor Afegit (IVA) que greu l'execució de l'obra, el tipus del la qual s'aplica sobre la suma del pressupost d'execució material, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Resum per capítols del pressupost d'execució material amb l'aplicació de les DG, BI i IVA:

01 TREBALLAS PREVIS I ENDERROCS	32.449,95
02 PALETERIA	1.487,20
03 AGLOMERATS ASFÀLTICS I TRACTAMENTS SUPERFICIALS	102.244,82
04 SEGURETAT I SALUT	1.192,18
Total execució material (TEM)	137.374,15
13% Despeses Generals (D.G.)	17.858,64
6% Benefici Industrial (B.I.)	8.242,45
T.E.M. + D.G. + B.I.	163.475,24
21% IVA	34.329,80
Total pressupost contracta	197.805,04

A tots els efectes, s'entendrà que en el preu estan incloses totes les despeses que el contractista hagi de realitzar per complir les prestacions contractades, com són: les generals, financeres, de transport, de desplaçament, de benefici industrial, les derivades del control de qualitat i de les mesures de seguretat necessàries, de transport de runes i tractament de les mateixes per mitjà d'operador autoritzat, de protecció, de rètols, permisos, senyalització, i qualsevol altra necessària per a portar a terme l'objecte contractual.

El preu és l'adequat al compliment del contracte, el qual es determina en base al projecte executiu, als preus de referència de bases de preus oficials i també els costos salarials del conveni d'aplicació segons el projecte presentat.

El preu s'ha obtingut segons detall que figura al projecte d'obres.

VALOR ESTIMAT

De conformitat amb l'establert a la Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte, la qual forma part de l'expedient, el valor estimat del contracte, és d'un import total de 163.475,24. -€ (IVA exclòs).

El mètode de càlcul s'ha realitzat de conformitat amb el desglossament del projecte i tal com figura també a la memòria justificativa del contracte.

X- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

De conformitat amb el previst a l'article 77 de la LCSP, i article 11 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes, en el present cas no es requereix classificació del contractista.

No obstant, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica requerida per a contractar en el present plec de clàusules, podrà acreditar-se indistintament mitjançant la classificació de l'empresari com a contractista d'obres, de conformitat amb el següent:

Grup G: Vials i pistes; Subgrup 4: Amb fermes de barreges bituminoses i categoria 4 (quantia superior a 840.000 € i inferior a 2.400.000€).

XI- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

La durada del present contracte, pel que fa al termini d'execució total, s'estableix per un termini de dos (2) mesos, a comptar a la data de l'acta de replantejament de les obres.

El termini per a l'execució de les obres de referència, començarà a comptar a la data de signatura de l'Acta de comprovació del replantejament de les obres, un cop formalitzat el contracte i aprovat el corresponent pla de seguretat i salut. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 237 de la LCSP, i clàusules XXIV i XXV del present plec.

En el cas que per causes degudament justificades sigui necessària la sol·licitud de pròrroga, haurà de realitzar-se la corresponent petició per part del contractista, en un termini màxim de quinze (15) dies des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retràs al·legant les raons per les que s'estimi que no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada, i, sempre abans de finalització del termini d'execució del contracte. Havent d'ésser la mateixa acordada per l'òrgan de contractació.

En el cas que el contractista no sol·licités pròrroga en el termini anteriorment assenyalat, s'entendrà que renuncia al seu dret, i queda facultada l'Administració per a concedir la pròrroga que estimi convenient, amb la imposició, si escau, de penalitats, o bé procedir a la resolució del contracte.

XII- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el present plec, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, propasant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

CRITERIS AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA :**Fins a 100 punts****1.- Millor oferta econòmica 100 punts.**

S'indica el preu ofert per a l'execució IVA inclòs a la baixa segons el preu de licitació de 197.805,04 € d'acord a la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris de desempat, per ordre, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

-Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

-Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

-Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

-El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

XIII- PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumpció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

TRAMITACIÓ

Quan la Mesa de Contractació presumeixi que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació, pugui trobar-se incursa en presumpció d'anormalitat, segons els termes anteriors, notificarà aquesta circumstància a l'esmentat licitador, atorgant-li al mateix un termini d'audiència, perquè en un màxim de tres dies hàbils, justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa. Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

XIV- GARANTIES

S'estableix amb caràcter general la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació, (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació, haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració

no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XX del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst a l'article 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia serà de tres (3) anys, a comptar a partir de la data d'emissió de l'acta de recepció de les obres. Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució. Tot això de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXII del present plec.

XV- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XVI- PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el **termini de vint (20) DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat el·licita, en la icona "presentar oferta via Sobre Digital". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat el·licita en la icona "com presentar una oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és

l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica**. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació del sobre digital, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina, si escau, enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Negociat de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es

realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors o candidats participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en un únic sobre, de conformitat al següent:

SOBRE DIGITAL ÚNIC, que portarà la menció: “PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE D'OBRES CONSISTENT EN L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS PREVISTOS AL “PROJECTE ACTUACIONS DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA VIA PÚBLICA A LA ROTONDA DE LA PLAÇA DE CARLES III I A LA PLAÇA DEL CÒC”, presentada pel Sr/a en representació de”, amb la signatura del licitador i/o la persona que el

representi, i haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació en funció del/s següent/s models:

A- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1- Oferta econòmica de conformitat al següent model:

“En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d’edat, en nom propi (o en representació de l’empresaamb domicili a.....carrer....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per a optar a l’adjudicació de les obres previstes al “Projecte actuacions de manteniment i millora de la via pública a la rotonda de la plaça de Carles III i a la plaça del Cóc”, i un cop estudiada amb deteniment la documentació definitiva de les obres i tenint en compte la realitat física del terreny on s’han de dur a terme els treballs, es considera viable el Projecte d’obres aprovat, assumint l’execució de l’obra pel preu que s’ofereix, comproment-se a realitzar-les amb subjecció al Projecte i al Plec de clàusules administratives particulars aprovats, per un import net de-€, més-€ d’IVA, essent l’import total de.....-€ (IVA inclòs).”

(El preu haurà de figurar en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura del licitador.”

B- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, el NIF de la Societat.

2- En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

3- Certificat de figurar inscrits en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI), d’àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d’àmbit estatal, o bé, còpia o resguard de la sol·licitud de la inscripció als mateixos. De conformitat amb l’establert a l’article 159.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4- Declaració responsable de la persona que signi la proposició de reunir ella mateixa, l'empresa, o els seus administradors les condicions per a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte d'obres per a l'execució dels treballs previstos al del "Projecte actuacions de manteniment i millora de la via pública a la rotonda de la plaça de Carles III i a la plaça del Cóc", declara responsablement davant de l'òrgan de contractació:

Que (en nom propi) o (que el signat actua com a representant de l'empresa respecte de la qual he presentat oferta, i que els seus administradors i representants, així com la persona sotasignat), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita l'execució del contracte de referència, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos en aquesta, i que compleix les condicions establertes legalment i les específiques requerides en el plec de clàusules administratives particulars per a contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita, disposant de la solvència tècnica econòmica i financera adequada, comproment-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació. Així mateix declara responsablement complir amb les condicions especials d'execució establertes.

Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de la Ràpita comproment-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.

Lloc, data i signatura del licitador."

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

*En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ésser adjudicatari del contracte, sense perjudici del requeriment de la documentació prèvia segons l'establert en la clàusula XX, d'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

5- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de Clàusules particulars per a optar a l'adjudicació del contracte d'obres per a l'execució dels treballs previstos al "Projecte actuacions de manteniment i millora de la via pública a la rotonda de la plaça de Carles III i a la plaça del Cóc", AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Servei de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- ☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
- ☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XX del present plec de clàusules.

6- Declaració responsable del licitador d'estar en disposició de la solvència econòmica i tècnica, segons figura a l'apartat VIII del present plec en quant a la capacitat d'obrar, de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte.

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

7- Declaració responsable de la persona que signi la proposició de concórrer o no concórrer en aquesta licitació amb una altra empresa que formi part del mateix grup.

Aquesta declaració responsable es presentarà de conformitat amb el següent model:

“En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm....., una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte d'obres previstes al “Projecte actuacions de manteniment i millora de la via pública a la rotonda de la plaça de Carles III i a la plaça del Cóc”, declara responsablement davant de l'òrgan de contractació:

Que l'empresa a la qual representa, (no forma part de cap grup d'empreses) (o bé) (forma part d'un grup d'empreses, (en aquest cas indicar quines), i que (concorre) (o bé) (no concorre) amb cap altra empresa en aquesta licitació.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

8- Escrit de compromís, degudament signat, de complir amb les següents condicions especials d'execució:

- La garantia de la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- El compliment convenis sectorials i territorials que resultin d'aplicació.
- La comprovació dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.
- L'aportació a l'obra de la figura del coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra que serà exercida per tècnic competent, amb la titulació corresponent habilitant, el qual serà designat per l'Ajuntament com a tal.

*L'esmentat escrit haurà d'anar degudament signat, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

9- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

XVII- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada per:

President:

El regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Administració Digital, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, Activitats i Mitjans de Comunicació, o regidor/a que el substitueixi.

Vocals:

El/la secretari/ària general de la Corporació o qui el substitueixi com a secretari/ària accidental

L'interventor municipal de la Corporació o qui el substitueixi en les seves funcions.

L'arquitecte/a municipal de la Corporació.

Secretaria:

La tècnica del Servei de Contractació, o en la seva substitució personal adscrit al Servei.

XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació procedirà en primer lloc a donar lectura de la proposició econòmica i de la demés documentació de valoració automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants

*Aquesta documentació no serà esmenable.

A continuació, i en el mateix acte intern, la Mesa de Contractació procedirà a la lectura i qualificació de la documentació administrativa presentada, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present plec de clàusules.

La Mesa de Contractació, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, i efectuarà proposta d'adjudicació al candidat que obtingui la millor puntuació, essent en aquest cas qui hagi ofert el preu més baix, i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules i en cas d'haver-se observat defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, es requerirà la seva esmena, juntament amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, de conformitat amb l'establert en la clàusula XX. Tot això amb remissió prèvia de la documentació als Serveis Tècnics Municipals, si s'escau, per tal de comprovar que les proposicions presentades s'ajusten als plecs, comprovar la baixa temerària de l'oferta, efectuar valoració, i si s'escau, que efectueïn proposta d'adjudicació.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

Tot això, sense perjudici de l'establert en la clàusula XIII del present plec de clàusules pel que fa a la presumpció d'anormalitat o baixa temerària.

L'òrgan competent per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha ofertat el preu més baix, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XIX- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XX- ADJUDICACIÓ

L'acord d'adjudicació haurà d'adoptar-se mitjançant resolució motivada, per part de l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'obertura de les proposicions, i serà notificat per mitjans electrònics als licitadors participants i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació, amb exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, efectuarà proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de

contractació a favor del candidat amb major puntuació, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de set (7 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de contractació la documentació justificativa següent:

- Cas d'haver presentat certificat de figurar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), haurà de presentar la següent documentació:

- o Esmena, si s'escau, de defectes o omissions observades en la documentació administrativa presentada.

- o Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència econòmica específica:

- Pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, amb ocasió de l'execució de l'obra i fins a la seva recepció, per un import assegurat igual o superior a 300.000.-€, per sinistre.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, durada de l'assegurança de tal manera que consti es mantindrà la seva vigència durant l'execució del contracte.

- Pòlissa d'assegurança "a tot risc de construcció", amb un capital assegurat mínim igual al valor de l'obra a executar. En el supòsit que s'incrementés l'import de l'obra a executar també s'haurà d'incrementar, en la mateixa quantia, els capitals assegurats, la qual estarà en vigor fins a la recepció de les obres, més el període de manteniment i conservació que coincidirà amb el termini de garantia.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, durada de l'assegurança de tal manera que consti es mantindrà la seva vigència durant l'execució del contracte.

*Les pòlisses s'acompanyaran del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Si la solvència econòmica que figura al mateix cobreix allò requerit no serà necessari presentar documentació acreditativa i si no cobreix allò requerit en el present plec en quant a la pòlissa de responsabilitat civil,

haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent o ampliació de la mateixa, segons així sigui requerit.

o Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica específica:

- Experiència prèvia en obres similars: Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc (5) anys, amb característiques similars a les de l'objecte del contracte. L'empresa licitadora ha de demostrar que ha executat, en els últims 5 anys, obres d'asfaltatge de característiques similars (amb l'ús de resines d'alta resistència i àrids de diferents colors amb acabats decoratius). Això pot acreditar-se amb un mínim de 2 ó 3 projectes similars en termes de superfície i especificacions tècniques.

Documentació a aportar per a la seva acreditació: S'ha de proporcionar un llistat d'obres realitzades, indicant el client, les dates, el pressupost i les característiques tècniques rellevants

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, les obres o treballs efectuats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

- Capacitat tècnica del personal: Exigència d'un director tècnic amb titulació en enginyeria o arquitectura tècnica amb experiència específica en asfaltatge i aplicació de materials decoratius amb resines.

Responsables d'execució: L'empresa ha d'acreditar la disponibilitat de personal qualificat per a l'aplicació de resines d'alta resistència, així com en el tractament i col·locació d'àrids decoratius de diferents colors.

Documentació a aportar per a la seva acreditació: Currículums del personal tècnic i certificats d'experiència en l'ús de materials similars als requerits per l'obra. La vinculació amb l'empresa licitadora s'acreditarà amb els contractes laborals o compromís de treball.

o Nomenar un/a tècnic/a amb la titulació habilitant per exercir la funció de coordinador/a de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, el/la qual serà designat/da per l'ajuntament com a tal, que haurà de contenir el compromís entre l'empresa i la persona nomenada, que assumeix i accepta exercir aquestes funcions per a l'obra d'execució del Projecte de referència, havent de figurar les dades del mateix/a, amb nom i cognoms, i degudament signat per les dues parts interessades.

Així mateix caldrà adjuntar títol habilitant del coordinador/a nomenat/da i el corresponent número de col·legiat/da.

Tota la documentació s'haurà de presentar degudament signada.

*Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida en l'apartat anterior, es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup G: Vials i pistes; Subgrup 4: Amb fermes de barreges bituminoses i categoria 4 (quantia superior a 840.000 € i inferior a 2.400.000€).

- En cas de figurar inscrit al RELI, si la solvència tècnica que figura al mateix no cobreix allò requerit en quant a la relació d'obres, segons apartat VIII del present plec, haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent, segons així sigui requerit

- o Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XVI apartat 5 de la documentació que ha de contenir el sobre entre la documentació administrativa.
- o Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). (En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).
- o En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.
- o Així mateix, caldrà adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent del RELI o ROLECE no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.
- Cas d'haver presentat còpia o resguard de la sol·licitud de la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), haurà de presentar la següent documentació:
 - o Esmena, si s'escau, de defectes o omissions observades en la documentació administrativa presentada.
 - o Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits,

en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

- o En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.
- o Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència econòmica específica:

- L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, amb ocasió de l'execució de l'obra i fins a la seva recepció, per un import assegurat igual o superior a 300.000.-€, per sinistre.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, durada de l'assegurança de tal manera que consti es mantindrà la seva vigència durant l'execució del contracte.

- L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança "a tot risc de construcció", amb un capital assegurat mínim igual al valor de l'obra a executar. En el supòsit que s'incrementés l'import de l'obra a executar també s'haurà d'incrementar, en la mateixa quantia, els capitals assegurats, la qual estarà en vigor fins a la recepció de les obres, més el període de manteniment i conservació que coincidirà amb el termini de garantia.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, durada de l'assegurança de tal manera que consti es mantindrà la seva vigència durant l'execució del contracte.

- o Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica específica:
- Experiència prèvia en obres similars: Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc (5) anys, amb característiques similars a les de l'objecte

del contracte. L'empresa licitadora ha de demostrar que ha executat, en els últims 5 anys, obres d'asfaltatge de característiques similars (amb l'ús de resines d'alta resistència i àrids de diferents colors amb acabats decoratius). Això pot acreditar-se amb un mínim de 2 ó 3 projectes similars en termes de superfície i especificacions tècniques.

Documentació a aportar per a la seva acreditació: S'ha de proporcionar un llistat d'obres realitzades, indicant el client, les dates, el pressupost i les característiques tècniques rellevants

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, les obres o treballs efectuats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

- Capacitat tècnica del personal: Exigència d'un director tècnic amb titulació en enginyeria o arquitectura tècnica amb experiència específica en asfaltatge i aplicació de materials decoratius amb resines.

Responsables d'execució: L'empresa ha d'acreditar la disponibilitat de personal qualificat per a l'aplicació de resines d'alta resistència, així com en el tractament i col·locació d'àrids decoratius de diferents colors.

Documentació a aportar per a la seva acreditació: Currículums del personal tècnic i certificats d'experiència en l'ús de materials similars als requerits per l'obra. La vinculació amb l'empresa licitadora s'acreditarà amb els contractes laborals o compromís de treball.

- o Nomenar un/a tècnic/a amb la titulació habilitant per exercir la funció de coordinador/a de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, el/la qual serà designat/da per l'ajuntament com a tal, que haurà de contenir el compromís entre l'empresa i la persona nomenada, que assumeix i accepta exercir aquestes funcions per a l'obra d'execució del Projecte de referència, havent de figurar les dades del mateix/a, amb nom i cognoms, i degudament signat per les dues parts interessades.

Així mateix caldrà adjuntar títol habilitant del coordinador/a nomenat/da i el corresponent número de col·legiat/da.

Tota la documentació s'haurà de presentar degudament signada.

*Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida en l'apartat anterior, es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup G: Vials i pistes; Subgrup 4: Amb fermes de barreges bituminoses i categoria 4 (quantia superior a 840.000 € i inferior a 2.400.000€).

- En cas de figurar inscrit al RELI, si la solvència tècnica que figura al mateix no cobreix allò requerit en quant a la relació d'obres, segons apartat

VIII del present plec, haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent, segons així sigui requerit:

- o Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XVI apartat 5 de la documentació que ha de contenir el sobre entre la documentació administrativa.
- o Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, (IVA exclòs). (En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 7 dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

* Totes les notificacions que es realitzin es practicaran a través del sistema de notificació electrònica del servei e-notum de la plataforma EACAT la Generalitat de Catalunya.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i, se li ha

d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

XXII- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXIII- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan comuniqui anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la Ràpita la intenció de subscriure els subcontractes, per tal que es doni la conformitat a la mateixa. Així mateix s'ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, el contractista principal, ha de notificar per escrit a l'òrgan de Contractació, qualsevol canvi o modificació que es produeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració.

El coneixement que en tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions esmentades anteriorment, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

La subcontractació es regirà per allò disposat als articles 215 i següents de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

XXIV- PLA DE SEGURETAT I SALUT

Previ a la redacció de l'acta de comprovació del replantejament, i en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut, el contractista presentarà un Pla de Seguretat i Salut específic a la Direcció d'Obra per tal que el Coordinador de seguretat de l'obra durant la fase d'execució el pugui aprovar abans del començament de les obres.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut al treball serà d'un (1) mes, a comptar des de la signatura del contracte, (data dins de la qual ha de tenir lloc l'Acta de Replantejament). Si, per incomplir el contractista els terminis indicats per causa imputable al mateix no es poguessin iniciar les obres en termini, no podrà reclamar cap ampliació de termini.

En el cas que es modifiqui el Pla, cal un nou informe del coordinador i una nova aprovació.

El contractista es comprometrà a tenir sempre a l'obra el Pla de Seguretat i Salut a disposició permanent de la Direcció d'Obra i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, així com dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut a les Administracions Públiques competents.

En cada centre de treball existirà amb finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un llibre d'incidències que constarà de fulls per duplicat, habilitat a l'efecte. El contractista s'encarregarà de custodiar el llibre d'incidències a l'obra.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 7,9, i 13 del Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres.

XXV- ACTA DE COMPROVACIO DEL REPLANTEJAMENT

La realització de l'Acta de Comprovació del Replantejament tindrà lloc dins del termini d'un (1) mes, a comptar des de la formalització del contracte, data en la que començarà a comptar el termini d'execució del contracte, i s'efectuarà en presència del contractista, qui subscriurà l'Acta. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 237 de la LCSP.

L'Acta de Comprovació de replantejament reflectirà la conformitat o disconformitat del mateix respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, o l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte.

Un exemplar de l'Acta es remetrà a l'òrgan de contractació, un altre es lliurarà al contractista i un tercer a la Direcció.

L'Acta de comprovació del replantejament formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

La demora en la comprovació del replantejament és causa de resolució del contracte.

No podrà portar-se a terme l'Acta de Comprovació del Replantejament si prèviament a la mateixa no s'ha aprovat per part de l'òrgan de contractació el corresponent Pla de Seguretat i Salut. Si no s'ha pogut portar a terme l'Acta de Comprovació de Replantejament, per causes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà declarar resolt el contracte.

La presentació de l'Acta de Replantejament sense la prèvia aprovació del Pla de Seguretat i Salut, no tindrà validesa per la manca d'un requisit previ a la mateixa.

Així mateix, prèviament a l'inici de les obres el contractista adjudicatari haurà de presentar a la Direcció Facultativa el pla de treball de l'execució de les obres degudament detallat per tal que aquesta doni la seva conformitat o bé podrà proposar la introducció de variacions per al compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte. La conformitat amb el pla de treball es realitzarà mitjançant escrit fent-se constar a l'Acta de comprovació del replantejament.

XXVI- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES I SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ

DIRECCIÓ FACULTATIVA

Les funcions de Direcció d'obra i Direcció d'execució material de l'obra, correspon als tècnics que designi l'òrgan de contractació, als quals els correspondran les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada, tot això sense perjudici de l'obligació del contractista de tenir a l'obra, i al seu càrrec, el personal tècnic que sigui necessari per a la bona marxa de la mateixa. Així mateix, l'òrgan de contractació designarà el tècnic en qui recaurà la funció de coordinació de seguretat i salut durant l'execució del contracte, qui s'integrarà en la direcció facultativa.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici de les obligacions que incumbeixen al contractista.

SUPERVISIÓ D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Sense perjudici de les facultats que corresponen al Director Facultatiu de les obres, la funció de supervisió de l'execució del contracte es realitzarà pel funcionari o personal que, si escau, designi l'òrgan de contractació d'entre els Serveis tècnics municipals, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

El responsable del contracte també tindrà la facultat de supervisar l'obra i la realització dels diferents treballs previstos al Projecte de referència, durant tota l'execució del contracte, per tal que el contracte s'executi amb el màxim respecte

al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i a la legislació sectorial aplicable.

Així mateix, la Corporació designarà a un funcionari d'entre els Serveis Tècnics Municipals, com a representant de l'Administració.

XXVII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de l'execució del contracte amb subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donin al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte, en els àmbits de la seva competència respectiva.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit dins el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que no es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials; tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc...), de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

En cap cas l'Ajuntament de la Ràpita serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre els empresaris que concorrin i el personal que realitzi els serveis contractats.

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs, la qual farà també d'enllaç amb la Direcció d'obra i el responsable designat per l'Ajuntament.

El contractista, haurà de rescabalar a l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol, culpa o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'article 244 de la LCSP, si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció. Així mateix, el contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, queda totalment extingida la responsabilitat del contractista.

El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

XXVIII- CERTIFICACIONS D'OBRES, PAGAMENT DELS TREBALLS, I FACTURACIÓ

CERTIFICACIONS I PAGAMENT

A efectes del pagament, la Corporació expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes a què corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada d'acord amb el projecte, durant l'esmentat període de temps, l'abonament de les quals, prèvia aprovació de les mateixes, té el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final, i sense que això suposi de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que comprenen.

Dins del termini de tres mesos, comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha d'ésser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst legalment, i la mateixa s'haurà d'acompanyar de la corresponent factura.

Les certificacions han de ser subscrietes pel contractista adjudicatari, la direcció facultativa o tècnica designada a aquest efecte, i un facultatiu funcionari designat per la Corporació.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari està obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, quedant sotmesa tota la seva tramitació segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst als articles 198 i 210 de la LCSP.

RECEPCIÓ DE FACTURES

La recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.

- El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: <http://www.facturae.es>.

- S'habilita el servei e.Fact del Consorci d'administració oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicataris el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posen a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

XXIX- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus.

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XXX- RECEPCIÓ DE LES OBRES

Un cop complert pel contractista l'objecte del contracte, a satisfacció de l'Ajuntament, es farà un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre del mes següent a l'acabament de les obres, recepció que haurà de demanar el contractista. A la recepció han de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Així mateix, es comunicarà a la Intervenció

municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

En el moment de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

1ª) La neteja de les obres, havent el contractista de restituir a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.

2ª) El compliment no defectuós del contracte.

3ª) El compliment de les condicions especials.

Si les obres estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'Acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'Acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

XXXI- COMPLIMENT DEL TERMINI I PENALITATS PER RETARD EN EL COMPLIMENT

El contractista està obligat a complir el termini fixat en el punt XI, així com les demés condicions establertes en el present plec de clàusules.

Sense perjudici dels supòsits en els que, per les causes que s'assenyalen a continuació o per qualsevol altra legal, procedeixi la resolució del contracte o qualsevol altra acció, per causes imputables al contractista, havent aquest incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i amb els efectes previstos per als casos de resolució per causa imputable al contractista, o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60.-€ per cada 1.000.-€ del preu del contracte, IVA exclòs, en els casos següents:

- a) Per cada dia de retard en comparèixer per la formalització de l'acta de replantejament.
- b) Per cada dia de retard en el començament de les obres.
- c) Per cada dia de retard en els terminis fixats al pla de treball.
- d) Per cada dia de retard en la finalització de les obres.

*Així mateix, si pel retard del contractista en el termini d'execució de les obres, sense causa justificativa, l'Ajuntament perdés la subvenció assignada a l'execució d'aquesta obra, o part d'aquesta, la penalitat

consistirà en indemnitzar a l'Ajuntament per l'import igual al perjudici causat a l'Ajuntament.

- e) Per incompliment de les ordres i instruccions de la direcció o del responsable de les obres.
- f) Per cada dia d'incompliment en l'obligació de conservació i policia de les obres, tant durant l'execució de les mateixes com durant el termini de garantia.
- g) Per incomplir les demés obligacions establertes al llarg del present plec de clàusules o característiques o prescripcions del projecte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius, mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia què s'hagi constituït, i si l'import de la penalitat resultés superior, s'haurà d'abonar la diferència per part del contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Així mateix, s'imposaran les següents penalitats al contractista per incompliment de les condicions especials d'execució previstes en la clàusula I del present plec de clàusules:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 192.1 de la LCSP.

Això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXIII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

***** I, tot això a excepció de la condició especial d'execució que consisteix en l'aportació a l'obra de la figura del coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra que serà exercida per tècnic competent, la qual te la consideració d'obligació contractual essencial, i el seu incompliment comportarà la resolució del contracte.**

Per a la imposició de les sancions o penalitats que es preveuen en el present apartat s'adoptarà acord per part de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, es

tramitaran amb el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

XXXII- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia, donada la naturalesa específica dels materials de resines i àrids, a més de la tècnica d'aplicació, serà de tres anys, a comptar a partir de la data d'emissió de l'acta de recepció de les obres. Un cop transcorregut aquest sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, tret de la responsabilitat per vicis ocults que disposa l'article 236 de la LCSP, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini legalment previst. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Tot això de conformitat amb el previst a l'article 243 de la LCSP. Durant aquest termini s'aplicarà l'establert a l'article 167 del RGLCAP en quant a les obligacions del contractista, així com en lo referent a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a càrrec d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

Passat el termini de garantia a que es refereixen els apartats anteriors es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat a allò disposat a l'article 179 del RGLCAP.

XXXIII- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen causes o supòsits de modificació posterior en el present contracte, excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista es portarà a terme de conformitat amb allò previst a la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que el contracte s'executi de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació, i sense perjudici de l'obligació del contractista d'adoptar mesures que siguin necessàries per raons de seguretat, servei públic o possible ruïna.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

XXXIV- CONDICIONS LABORALS I SOCIALS I MEDIAMBIENTALS

L'adjudicatària tindrà les següents obligacions de caràcter socio-laboral i mediambiental:

a) El contractista tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró, estant obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball, d'acord amb tota la normativa sectorial que hi resulti d'aplicació.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol classe, sofert pels operaris amb motiu de l'execució de les obres, el contractista complirà allò que disposa la normativa vigent, sota la seva total responsabilitat i sense que aquesta arribi, en cap moment, a l'Ajuntament.

L'adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable

b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableix en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin al l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) El contractista té l'obligació de lliurar els residus que es produeixin com a conseqüència de les obres, i al seu càrrec, a un gestor autoritzat per al seu reciclatge, sempre amb estricte compliment de la normativa sectorial.

XXXV- ALTRES OBLIGACIONS

El contractista adjudicatari tindrà, a més a més, les següents obligacions:

a) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

b) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

c) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

d) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals publicitaris de l'obra, i els necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

e) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Control de qualitat. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceixi la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en les prescripcions tècniques.

L'Ajuntament realitzarà les esmentades proves, amb càrrec al contractista, per si mateix o mitjançant contractació d'empreses u organismes qualificats. El contractista haurà de donar tota classe de facilitats i prestacions auxiliars per a la realització de les mateixes.

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de qualsevol impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui requerida per l'Ajuntament de la Ràpita d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

XXXVI- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància amb les compreses en les condicions tècniques. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

XXXVII- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A més a més de les causes de resolució indicades en el present plec de clàusules, seran causes de resolució del contracte les previstes amb caràcter general als articles 211 a 213 de la LCSP i específicament per al contracte d'obres als articles 245 i 246 de la LCSP, així com als articles 109 a 113 i 172 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La no aportació de mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.
- Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- L'incompliment de les condicions en quant a la capacitat d'obrar.

- L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- No sol·licitar pròrroga del contracte un cop produïda la causa originària, segons l'establert en el present plec de clàusules.
- L'incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte i l'incompliment de la condició especial d'execució d'aportació a l'obra la figura del coordinador/a de seguretat i salut, i les obligacions essencials restants qualificades com a tals.
- Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat amb audiència prèvia al contractista adjudicatari i en la forma reglamentàriament establerta.

XXXVIII- DESPESES

El contractista ve obligat al pagament de les despeses, drets i impostos de tota classe que s'ocasionin per raó de l'execució d'aquest contracte, essent al seu càrrec el cost dels elements amb els que es senyalitzaran les obres.

XXXIX- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informarà el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les

advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita:

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XL- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit (i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat) assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiestematics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

XLI- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i al corresponent projecte, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables.

XLII- JURISDICCió COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació

competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la LCSP, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. I, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

La Ràpita.

La tècnica del Servei de contractació.

(document signat electrònicament al marge)