



PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI DEL CENTRE CÍVIC DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR.

1.-OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest procediment la concessió demanial per a l'ús, explotació i manteniment de les instal·lacions del Bar del Centre Cívic de Porqueres i els espais compartits amb el Centre Cívic, situat al carrer Mercè Rodoreda, 5, d'acord amb les clàusules del present Plec.

Els serveis que es prestin a les instal·lacions del Bar hauran d'anar dirigides tant als usuaris del Centre Cívic, com a altres persones que no hi tinguin cap vinculació.

Divisió en lots: Atès que l'objecte del contracte és la concessió d'un únic bar, no procedeix la divisió en lots.

La present concessió té per objecte l'ús exclusiu de l'espai del bar, la barra i la cuina, i l'ús compartit amb el Centre Cívic del vestíbul, els serveis, el porxo i el pati. Aquests emplaçaments queden delimitats a l'Annex 1: plànol on s'identifica el local i les instal·lacions.

2.-NECESSITAT

El Centre Cívic de Porqueres, que és on es situa el bar objecte de la concessió, té com a principal finalitat la dinamització sociocultural del municipi i es configura com un espai per al desenvolupament d'activitats educatives, culturals, socials i d'oci.

És per això que el bar resta concebut com a complement dels diferents serveis i projectes del conjunt de l'equipament i, en conseqüència, ha d'oferir una imatge singular, atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població, prestant a les persones usuàries del Centre Cívic de Porqueres, com a la resta del veïnat del municipi de Porqueres i al públic en general el servei de bar.

3.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:



- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 RPEL.

Atès que la gestió del servei mitjançant concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de Porqueres cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'Adjudicatari gestionarà el servei d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici. L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

4.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà per **un termini d'un any** comptat a partir de la data de formalització del contracte corresponent o de la data que en ell s'hi fixi, **i serà prorrogable d'any a any fins a un màxim de tres pròrrogues anuals**, per acord exprés d'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. És a dir, la **durada màxima de la concessió, pròrrogues incloses, serà de quatre anys.**



Transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

En cas que qualsevol de les parts tingués intenció de rescindir el contracte, haurà de comunicar-ho per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de dos mesos.

L'inici de l'activitat serà dins del termini màxim de 8 dies hàbils des de la data de formalització del contracte. Si s'excedís aquest termini el contracte podrà ser resolt excepte que el retard s'hagi degut a causes alienes a l'Ajuntament i a l'adjudicatari.

En aquest període de temps l'adjudicatari equiparà el local d'acord amb la Memòria tècnica presentada. Aquesta actuació serà supervisada pels serveis municipals que donaran el seu vist-i-plau abans d'iniciar l'activitat.

5.- CÀNON

El cànon anual mínim que s'estableix per a la concessió de l'ús i l'explotació del servei de bar del Centre Cívic i que servirà de base a la licitació és de 6.500 € anuals IVA exclòs, import que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors, no admetent-se ofertes a la baixa.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

El cànon esdevindrà absolutament independent de la recaptació que efectui el concessionari en l'explotació del servei de bar. Aquest cànon s'ha establert de conformitat amb l'estudi de costos que incorpora el projecte que procedeix l'expedient i té en compte tots els espais subjectes a concessió, inclosa la terrassa.

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament de Porqueres, assumint l'adjudicatari qualsevol risc derivat de la gestió del bar.

Tenint en compte que la durada del contracte és d'una anualitat més tres pròrrogues anuals, és a dir, un màxim de quatre anys, el valor estimat del contracte és de **vint-i-sis mil euros(26.000 €)** IVA exclòs.

6.- FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DEL PREU

L'Ajuntament rebrà la quantitat proposada per l'adjudicatari, entre els dies 1 a 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària que aquests efectes designi l'Ajuntament.



El cànon es mantindrà invariable al llarg de la durada del contracte, sense que hi hagi lloc a la revisió de preus.

7.- TEMPORALITAT I HORARI DEL SERVEI

L'explotació del servei de bar es durà a terme durant tot l'any.

L'adjudicatari haurà de presentar en el seu projecte una proposta d'horari que haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.

Serà potestatiu de l'adjudicatari ampliar aquests horaris respectats el fixats per l'Ajuntament i altra normativa d'aplicació per a aquests tipus d'establiments, de comú acord amb l'Ajuntament.

El bar obligatòriament romandrà obert coincidint amb l'obertura del Centre Cívic que, durant els mesos compresos entre el setembre i el juliol, serà de com a mínim, de dilluns a divendres de 16:30 a 22:30h i els dissabtes de 16:30 a 24h.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de bar en els actes lúdics i festius inclosos en el Pla d'activitats del Centre Cívic el qual es presenta a principi d'any i s'actualitza trimestralment. Per la festa de Sant Joan, es donarà prioritat a la Comissió de Festes mentre duri la festa.

El bar podrà tancar un mes a l'any per vacances, previ acord amb l'Ajuntament i amb un pre-avis mínim d'un mes.

8. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ DEL BAR

El bar serà públic, de tal manera que a les instal·lacions s'hi admetran tant als usuaris del Centre Cívic com a altres persones que no hi tinguin cap vinculació i funcionarà d'acord amb les normes vigents en cada moment per aquest tipus d'activitat.

L'adjudicatari queda facultat per utilitzar les instal·lacions vinculades a aquest contracte exclusivament per a la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, no només en relació als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc.

Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol



normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'adjudicatari del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà si així ho demanen. L'incompliment de les obligacions derivades del que disposa l'esmentat text legal donarà lloc a les actuacions administratives pertinents.

9.- MATERIALS, INSTAL·LACIONS I LA SEVA CONSERVACIÓ.

La concessió s'atorga sobre el local i les seves instal·lacions, essent a càrrec del concessionari dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat, d'entre els quals hi hauran de constar els descrits a la clàusula 10, que no estigui inclòs a l'inventari plasmat a l'annex II. La tipologia d'aquest equipament ha de ser aprovada amb caràcter previ, i per escrit, a la seva instal·lació per la Corporació.

Pel que fa referència a les instal·lacions del local, cal tenir en compte les premisses següents:

- El local està preparat amb connexions elèctriques, d'aigua i desaigües.
- El consum d'aigua, gas i electricitat necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'Ajuntament donat que no hi ha comptadors separatius.

L'Ajuntament de Porqueres aporta els elements i mobiliaris existents al Centre Cívic i que es concreten a l'annex II, els quals s'hauran de conservar i mantenir en bon estat.

A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei, tant des del seu inici com per aportacions posteriors, independentment del seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

Qualsevol modificació que es vulgui introduir a les dependències del local, haurà d'ésser informada prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament i amb l'aprovació municipal. Les millores que es facin, un cop finalitzat el contracte revertiran a l'Ajuntament i no seran indemnitzables.

La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec



de l'adjudicatari per tot el temps que duri el contracte. Aquest ha de fer a càrrec seu les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, siguin quins siguin la causa i l'abast. Es prohibeix executar obres que no estiguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, així com la seva alteració o la de les instal·lacions, sense l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

Per tant, són a compte i càrrec del concessionari les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions.
- b) L'evacuació de deixalles i aigües residuals.
- c) La neteja diàriament de totes les dependències del bar, terrassa i mantenir-los nets. Els productes i estris necessaris per a la neteja són per compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari. El cap de setmana li correspon a l'adjudicatari la neteja dels lavabos i la reposició del material.

La concessió a què fa referència aquest Plec s'entendrà efectuada, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i per tant, seran per compte del concessionari (amb total indemnitat municipal) els danys que es poguessin causar en la prestació del servei.

10.- INVERSIONS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de fer la inversió de tots els materials fungibles necessaris per a la posada en funcionament del bar, així el com el material mínim necessari per prestar el servei que a continuació és descriu:

CUINA	
1	Forn
1	Nevera complementària
1	Fregidora
1	Microones
1	Mobles inox per treball
	Material i estris de cuina (paelles, olles, safates, ganivets,... etc)
BARRA	
1	Cafetera
1	Nevera (freds postres)
1	Escombraries recicladora



1	Caixa registradora
	Material i estris de barra (obridors, pinces, recipients, emmagatzemadors... etc)
SALA	
1	Congelador (pa)
1	Congelador (gelats i postres)
1	Nevera refrescs
1	Equip de so
	Material i estris de sala (vaixelles, coberts, estalvis, gots, copes,... etc)
TERRASSA	
12	Taules
48	Cadires
6	Para sols
MAGATZEM	
1	Estanteries i elements d'emmagatzematge
1	Farmaciola

Aquests materials romandran de propietat de l'adjudicatari amb l'obligació de mantenir-los en perfecte estat i, si és el cas, renovar-los per assegurar un bon nivell de qualitat, i podrà recuperar-los en finalitzar el contracte.

11.- INGRESSOS DE L 'ADJUDICATARI

L'adjudicatari té dret a percebre dels usuaris el preu per les consumicions de begudes, aperitius o menjars del bar.

12.- DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

La concessió s'atorgarà a risc i ventura de l'adjudicatari llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici de la mateixa.



Així mateix, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei, així com si per circumstàncies no previstes en el Plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions urgents no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà la renda anual en la part proporcional que li correspongui.

La interpretació del contracte correspondrà a l'Ajuntament i els acords que els seus òrgans adoptin en aquest sentit seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos administratius que contra aquests resultin procedents.

El desconeixement de la concessió en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'Ajuntament ostentarà les següents potestats:

- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Autoritzar els preus de venda dels productes.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

13.- DRETS I OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

L'adjudicatari ostentarà, a més dels drets i les obligacions que dimanen del present Plec i la normativa general d'aplicació, els següents:

Drets:

- Percebre dels usuaris el preu per la prestació del servei en les condicions que específicament determina aquest Plec.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- Gaudir dels beneficis que, en el seu cas, prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- Retirar al final del contracte aquells béns mobles, equips o estris, que hagin estat aportats voluntàriament per l'adjudicatari, per a millor funcionament de l'establiment i sempre que els hagi adquirit al seu càrrec exclusiu.
- Gaudir del dia de descans setmanal i de les vacances determinats en aquest Plec.



- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar el servei i que no estiguin previstes inicialment.

Obligacions:

- Explotar el servei de bar amb un horari d'obertura mínim que compregui de dilluns a divendres de 16:30 a 22:30 h i els dissabtes de 16:30 a 24 h. En cap cas, el bar no podrà romandre tancat en horaris de funcionament de les activitats normals.
- L'adjudicatari haurà de prestar el servei de bar en els actes lúdics i festius inclosos en el Pla d'activitats del Centre Cívic el qual es presenta a principi d'any i s'actualitza trimestralment. Per la festa de Sant Joan es donarà prioritat a la Comissió de Festes mentre duri la festa.
- La denominació del bar "BAR DEL CÍVIC". "Aquesta marca té una gràfica pròpia i complementària amb la corporativa del Centre Cívic i que és d'obligatori compliment en la retolació, cartelleria, etc.
- Utilitzar els béns i materials existents al bar, de manera diligent i eficient, mantenint el bon estat de conservació de les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que dicti l'Ajuntament en exercici de la facultat de fiscalització del servei. El manteniment i reparació de les instal·lacions, aparells i estris del bar seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.
- Fer-se càrrec del servei de bar, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec de condicions i explotar-lo de forma eficient, comptant en tot moment amb els elements industrials i de personal necessaris per assegurar la gestió adient i amb compliment dels horaris fixats contractualment, els quals restaran exposats en lloc visible del propi establiment.
- Regentar personalment el bar, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal. L'adjudicatari haurà d'estar present al bar, com a mínim, el 80 per cent del temps en que aquest resti obert al públic .
- Utilitzar les instal·lacions del bar única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest Plec.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil d'una quantia mínima de 150.000€ que cobreixi els danys a tercers per l'activitat de bar, així com d'una multirisc que cobreixi, al menys, el continent de l'edifici i el contingut. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i anualment se n'ha d'acreditar el pagament.
- L'adjudicatari haurà d'estar assegurat com a autònom i en cas que contracti personal, assumirà les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altre naturalesa entre l'Ajuntament i el personal adscrit a aquest servei. L'adjudicatari haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries, de Seguretat i Higiene en el treball, la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, referides al personal al seu càrrec i la Llei de Normalització Lingüística. El personal destinat al servei ha d'estar capacitat per atendre en català. L'ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per tal que acrediti la cobertura social necessària del personal al seu servei. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser considerada com a infracció de caràcter greu i per tant, podrà donar lloc a la resolució de la concessió.
- L'empresa concessionària ha de promoure l'ús del català en les relacions



derivades de la prestació del servei. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte de la concessió.

- L'adjudicatari serà l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament del servei. Haurà de rescabalar l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.
- No dur a terme cap obra dins les instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Abonar puntualment la renda acordada, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.
- Tenir bon tracte amb els usuaris del servei.
- Dirigir el servei de bar amb eficàcia i eficiència col·laborant de forma diària i constant en el bon funcionament de Centre Cívic.
- Abonar al seu càrrec les despeses que pertoquin a l'explotació de l'establiment, excepte de l'aigua, la llum i l'electricitat, que van a compte de l'Ajuntament, i altres mitjans de comunicació electrònica o d'altre mena que fossin autoritzades per l'Ajuntament. Haurà de mantenir el servei telefònic; les gestions i les despeses derivades de la contractació i els consums seran al seu càrrec. L'adjudicatari haurà de domiciliar les factures corresponents a aquests consums i contractar amb l'Ajuntament el subministrament dels contenidors privats necessaris per a la prestació del servei de recollida d'escombraries. Així mateix es farà càrrec dels impostos municipals que corresponguin al local, excepte l'Impost sobre béns immobles.
- Mantenir en perfecte estat d'higiene, estat de manteniment, neteja, ordre i conservació tant de l'espai arrendat com les instal·lacions, el mobiliari i els utillatges de cuina i servei. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació i de les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents.
- Informar quan l'Ajuntament ho requereixi, del desenvolupament i resultat de l'activitat.
- L'Ajuntament disposarà d'ús preferent sobre la instal·lació que s'arrenda en els àpats, actes protocol·laris, rodes de premsa, etc. que aquest celebri.
- Utilitzar vestimenta adequada a l'activitat i exclusiva per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
- No emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, venenoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència de l'establiment.
- Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris de les begudes i aliments que es serveixen al bar. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisi i comprovacions de qualitat de les mateixes.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se



- qualsevol tipus de toxifècció degut a l'incompliment de l'anterior apartat quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- El personal que serveixi haurà d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments en vigor.
 - Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
 - Absorbir, si és possible, mà d'obra desocupada de caràcter local.
 - Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar la prestació del servei.
 - Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
 - Exposar en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis.
 - La guàrdia i la custòdia de l'edifici i les instal·lacions.
 - Haurà de vetllar, així mateix, per respectar i no alterar el repòs dels veïns, adoptant les mesures que siguin necessàries per evitar o minimitzar els sorolls en hores nocturnes, d'acord amb la legislació vigent.
 - Dipositar la garantia definitiva en els termes previstos en el present plec.
 - L'adjudicatari facilitarà en tot moment l'accés a les dependències del servei al personal autoritzat per la direcció en funcions d'inspecció, proporcionarà informació sobre proveïdors i facilitar la presa de mostres en productes alimentaris quan se li requereixi.
 - Informar de les activitats que es realitzin al Centre Cívic, especialment quan el punt d'informació estigui tancat.
 - No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.
 - L'adjudicatari està obligat a realitzar una correcta gestió dels residus generats. Es obligatori separar i reciclar els residus reciclables i de gestionar els residus especials. La recollida dels residus es realitzarà a través del servei de recollida de residus comercials porta a porta del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Els residus especials s'han de portar a la minideixalleria o deixalleria comarcal o gestionar-los a través d'un gestor autoritzat.

14.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament de Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment ordinari i obert a favor de la millor oferta, atenent a diversos criteris de valoració incloent criteris subjectes a judici de valor.

15.- CAPACITAT D'OBRRAR I APTITUD PER CONTRACTAR

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.



Segons l'establert en la Clàusula 18, els interessats presentaran una Declaració responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què assegurï que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

16.-CRITERIS VALORABLES PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 100 punts, distribuïda en un màxim de 60 punts corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i 40 punts corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor.

a) Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica: (màx. 60)

1) Millores en el cànon anual de sortida establerta en aquest Plec: fins a 10 punts. L'oferta que presenti la renda anual més alta, tenint en compte que la mínima es fixa en 6.500,00 €/any, obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:

(Oferta anual/ Oferta anual més alta d'entre les ofertes) x 10 (*puntuació màxima*)

Finalitat: Aconseguir millores econòmiques.

2) Millora de l'horari d'explotació d'obertura acompanyant les activitats extraordinàries del Centre Cívic fora de l'horari habitual d'obertura, les activitats de les entitats amb seu social al Centre Cívic i les necessitats del municipi. Es valorarà amb un màxim de 15 punts si s'opta per aquesta millora.

- 1) Obertura i servei de bar per a les activitats extraordinàries del Centre Cívic anunciades amb una antelació mínima d'un mes i fora de l'horari habitual.
- 2) Obertura i servei de bar per a les activitats organitzades per a les entitats amb seu social al Centre Cívic i fora de l'horari habitual.
- 3) Obertura i servei de bar en dies festius excepcionals: jornades d'eleccions, jornades festives municipals, etc.

Cada punt es valorarà amb 5 punts.

Finalitat: Aconseguir un avantatge en l'obertura del servei i beneficiant tots els agents implicats en la dinamització del centre i els veïns del municipi.

3) Millora de les instal·lacions i maquinària del Bar del Cívic: Fins a 25 punts.



Fer tasques de millora de les instal·lacions del Bar del Cívic per tal millorar-ne la seva imatge, funcionalitat i per així oferir un millor benestar i qualitat en el servei dels clients:

- Cap millora ni compra de maquinària.(0 punts)
- Fins a 3 millores i/o compra de maquinària. (12,5 punts)
- Més de 3 millores i/o compra de maquinària. (25 punts)

Finalitat: Aconseguir una millora de les instal·lacions del Bar del Cívic i oferir un millor servei als clients.

4) Antecedents acreditatius d'experiència en l'explotació d'una activitat de bar o bar en els últims 5 anys: fins un màxim de 10 punts a raó de 2 punt per any complet treballat. A tal efecte s'haurà d'aportar el currículum professional i vida laboral.

Finalitat: Aportar els coneixements i les experiències que el concessionari hagi pogut adquirir d'experiències similars.

b) Criteris ponderables a través de judicis de valor (màx. 40)

1) Millores tècniques proposades: fins a un màxim de 40 punts. Es valorarà la memòria tècnica que per part de l'Ajuntament es consideri més idònia per a la prestació d'un servei organitzat, econòmic i de qualitat. La valoració s'haurà d'emetre d'acord amb els criteris següents:

*Organització del servei: fins a un màxim de 5 punts.

* Adaptació i inclusió de propostes gastronòmiques a la programació cultural del Centre Cívic de Porqueres: fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà les ofertes gastronòmiques personalitzades adequades a la programació cultural del Centre Cívic mitjançant exemples.

*Qualitat dels productes oferts: fins a un màxim de 5 punts. Es valoraran les ofertes que, en el seu conjunt, proposin comptar amb productes de proximitat i una proposta gastronòmica d'elaboració pròpia.

* Tenir opcions gastronòmiques similars a la resta d'oferta per oferir a les persones amb intoleràncies alimentàries. fins a un màxim de 5 punts.

*Adscripció de mitjans materials al servei de l'explotació del bar, diferents als descrits a l'inventari i als mínims exigits a la clàusula 10: fins a un màxim de 5 punts.

* Oferir una proposta gastronòmica "especial" durant els mesos d'estiu quan el Centre Cívic tanca la programació regular fins a un màxim de 5 punts.

Finalitat: Aconseguir una proposta gastronòmica que vetlli per a la salut de les persones i l'impacte en el medi ambient, com també una proposta gastronòmica que es complementi amb la dinamització cultural del centre.

17.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS



17.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

17.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les licitadores hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

17.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les licitadores que ho vulguin i, en tot cas, les licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació



d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

17.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

18.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

18.1. Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Porqueres:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087700?categoria=0>



El termini de presentació d'ofertes serà **de 15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPG. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Aquest tràmit quedarà suspès si durant el període d'informació pública del projecte i els PCAP que aquí ens ocupen es presenten al·legacions i/o suggeriments i fins a la resolució dels mateixos.

La presentació de les ofertes es farà en TRES sobres degut a que en el plec s'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris mitjançant fórmules.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que



accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i conseqüentment es declararà a l'empresa exclosa de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

18.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-



ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

18.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

18.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida **s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts**. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar** de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviàble per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.



Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

18.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, **el format de presentació serà el format .rar o .zip**, en tant que aquests formats són d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

18.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

18.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

18.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

18.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) DECLARACIÓ RESPONSABLE

El SOBRE A contindrà la documentació administrativa: Declaració responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què assegni que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i



administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme **model annex 4**).

b) Documentació acreditativa de la constitució de la garantia provisional.

Document original que acrediti la constitució de la garantia provisional i per l'import que s'indica en aquest plec; o còpia del resguard emès per la Caixa Municipal quan la garantia s'hagi constituït en efectiu davant d'aquesta mateixa.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

d) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració de responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

Els licitadors han d'incloure en el sobre B la Memòria d'explotació del servei juntament amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a **annex 4**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)

Els licitadors han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 5** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

19.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

19.1 La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme l'article 326 de la LCSP i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic al citat perfil.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades d'acord amb l'article 326 LCSP.

19.2. La Mesa de Contractació es constituirà a partir de 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels sobres A, en acte privat. En cas que s'observin defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

En cas que no hi hagi defectes seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B, documentació ponderable a través d'un judici de valor, també en acte privat. Per a



valorar els criteris ponderables per judici de valor la Mesa podrà designar tècnics o experts independents.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'Ajuntament es farà pública la data de l'acte d'obertura dels sobres C, valoració dels criteris automàtics. De conformitat amb l'art. 157.4 de la LCSP, l'oferta econòmica s'ha d'obrir en un acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics, com és el cas que ens ocupa.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



20.-CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, el licitador amb major experiència professional i, si continua l'empat, per sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari està al corrent de les seves obligacions.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.



Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21. GARANTIES

21.1. Garantia provisional

La garantia provisional per participar en el procediment d'adjudicació serà de 684,22 € corresponent al 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació i del pressupost de les obres que, si s'escau, s'hagin de realitzar, conforme el que disposa l'article 62.1.j) del Reglament del patrimoni dels ens locals i podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

L'exigència de presentació de la garantia provisional és considera necessària per garantir la serietat dels licitadors i reforçar el seu compromís envers a la licitació.

La garantia provisional respondrà del manteniment de les proposicions presentades per les persones licitadores fins a l'adjudicació definitiva de la concessió. Aquesta garantia serà confiscada a les persones candidates que retirin, de forma injustificada, la seva proposició abans de l'adjudicació. També a les persones candidates que renunciïn, no aportin els documents exigits en els plecs o no concorrin a la formalització de la concessió en el termini previst. Tot allò, sense perjudici de l'exigència de la indemnització pertinent per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, així com la resta de conseqüències previstes en l'ordenament jurídic.



La garantia provisional s'extingirà automàticament i es retornarà a les persones licitadores, de forma immediata, després de l'acord d'adjudicació de la concessió. En qualsevol cas, la garantia provisional serà retinguda a la persona licitadora de la proposició que hagi estat adjudicada, fins que es constitueixi la garantia definitiva.

La persona que resulti adjudicatària podrà aplicar l'import de la garantia provisional per complementar la garantia definitiva o bé constituir una nova garantia definitiva. En aquest darrer cas, la garantia provisional es cancel·larà de forma simultània a la constitució de la definitiva.

En el cas de les unions d'empresaris, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

21.2. Garantia definitiva

El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament, constituirà la garantia definitiva en la quantia de 1.026,33, corresponent al 3% del valor de la utilitat del domini públic, per respondre del compliment de les obligacions derivades de la formalització del contracte i de la prestació del servei.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al concessionari.
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del concessionari en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui
- c) Respondre de la conservació i reversió en bones condicions els equips i mobiliari de titularitat municipal que es troben en el local, així com per garantir la liquidació, en el moment d'acabar-se el contracte, de les factures a proveïdors de serveis que formen part indestriable del local (energia elèctrica, telefonia, assegurança, etc.).
- d) En el cas de renúncia del concessionari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

22. EXPOSICIÓ SIMULTÀNIA DELS PLECS DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS I DE L'ANUNCI DE LICITACIÓ.



De conformitat amb el que disposa l'article 66 del Reglament del patrimoni dels ens locals, l'exposició pública dels plecs de clàusules i l'anunci de licitació es realitzarà en un sol acte, podent presentar-se al·legacions en el termini de **30 dies hàbils** següents a la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Si durant l'esmentat termini es presenten reclamacions, la licitació s'ajornarà en tant no es resolguin aquestes.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, la informació relativa al procediment d'adjudicació d'aquest contracte es difondrà també a través del perfil del contractant.

23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vintena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es durà a terme en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



La formalització d'aquest contracte es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat (art. 153.4 LCSP).

25.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat de garantia definitiva.

26.-INFRACCIONS

Les infraccions que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte de la concessió es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Són faltes lleus les que suposin un compliment defectuós de les obligacions al seu càrrec per culpa o negligència; deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del Plec. En tot cas es consideraran faltes lleus:

- a) Incompliment de l'horari fixat en el contracte.
- b) La falta de neteja de les instal·lacions.
- c) El tancament del bar cafeteria, no autoritzat per l'Ajuntament, quan no es superi els tres dies.
- d) La no observança de les instruccions municipals.
- e) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei
- f) La realització dels treballs de manera defectuosa.
- g) La no utilització dels mitjans personals i materials oferts.
- h) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- i) Totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus.

Tindran la consideració de faltes greus: aquelles infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la



concessió incorrent en un incompliment directe, voluntari o culpable, de qualsevol de les clàusules d'aquest Plec. En tot cas seran considerades infraccions greus les següents:

- a) La reiteració de tres faltes lleus en un any.
- b) L'impagament d'una mensualitat de les obligacions derivades del present plec.
- c) El tancament del bar sense autorització per més de tres dies i menys de cinc.
- d) L'incompliment de les obligacions sanitàries.

- e) El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
- f) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- g) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.

- h) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- i) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- j) L'alteració de preus sense autorització de l'Ajuntament o el seu cobrament indegut.
- k) La manca reiterada de neteja i higiene a l'edifici, instal·lacions i/o en els productes alimentaris.
- l) La prestació irregular i reiterada del servei.

- m) L'actuació professional, deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa referència al servei de neteja i expedició de productes, com en el tracte amb el públic.

- n) La manca de pagament de qualsevol de les obligacions econòmiques elementals, considerant-se com a tals les de Seguretat Social, personal al seu càrrec, impostos i tributs estatals, autonòmics, provincials o municipals i també els pagaments als subministradors dels productes que serveixin al local.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LSCP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molt greus. Seran infraccions molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs d'un any.
- b) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
- c) L'impagament de dues mensualitats de les obligacions derivades del present plec.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal contractat per fer front al funcionament del servei



- e) El tancament del bar cafeteria sense autorització per més de 5 dies.
- f) L'abandonament injustificat del bar cafeteria.
- g)
- h) El frau en la qualitat dels articles i productes a la venda.
- i) Reiteració en l'incompliment de la normativa sanitària.
- j) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
- q) Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions del bar.

27.-SANCIONS

Per les infraccions qualificades de molt greus: resolució del contracte o sanció de 1.501 a 3.000 euros.

La comissió d'una falta molt greu donarà dret a la Corporació a resoldre immediatament la concessió, i a incautar la garantia constituïda i sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització. La Corporació es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari el pagament dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

Per les infraccions qualificades de greus: sanció de 601 a 1.500 euros.

Per les infraccions qualificades lleus: advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de 200 fins a 600 euros les següents.

La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

En cap cas, les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en que s'hagi incorregut en cometre la infracció.

28.- PROHIBICIONS

No es permet la transmissió, successió, cessió i subcontractació de la present concessió demanial.

29.- PERSONAL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és el Tècnic de Cultura o persona en qui delegui.

30.-EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- El transcurs del termini establert.



- La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- La suspensió del servei sense causa justificada
- Renúncia del titular de la concessió
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic.
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica.
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord
- Comissió d'una falta molt greu per part del concessionari.
- Les altres causes establertes a la normativa vigent.

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :

1. Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
2. Tràmit d'audiència al titular de l'autorització
3. Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
4. Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

Quant a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

31- RÈGIM DE TRANSICIÓ I REVERSIÓ

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

Totes les actuacions en obres, instal·lacions i elements decoratius de caràcter fix o que formin part de l'immoble que es realitzin per part de l'adjudicatari, quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització de la concessió sense que l'adjudicatari tingui cap dret a indemnització.



32.- DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals

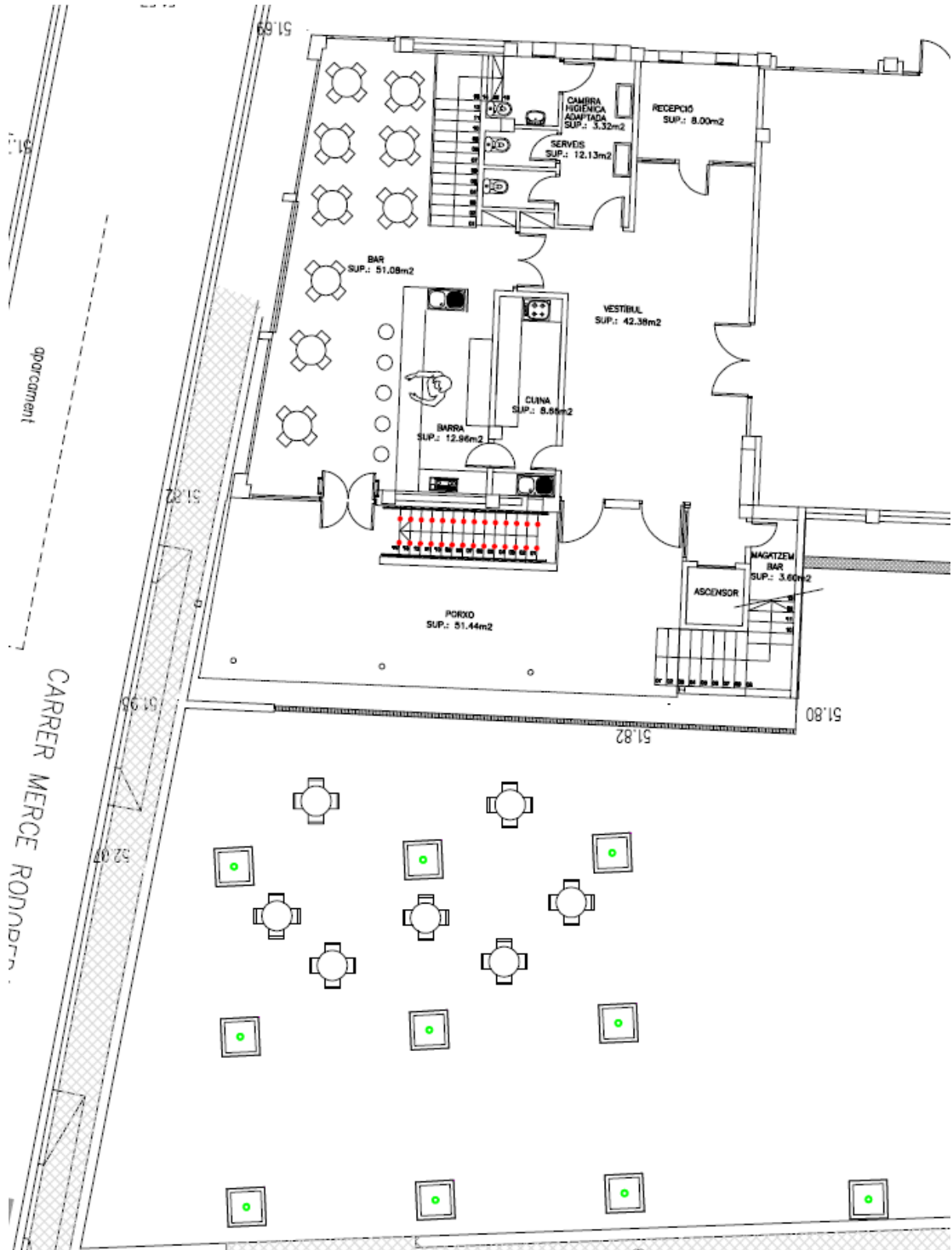
33.- JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



ANNEX 1

UN PLÀNOL ON S'IDENTIFICA EL LOCAL I LES INSTAL·LACIONS (SUPERFÍCIES)





ANNEX 2

INVENTARI DE MATERIALS, ESTRIS I UTENSILIS QUE L'AJUNTAMENT POSARÀ A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI:

2	Aparells d'aire fred/calent Split <i>air conditioner</i>
20	Taules bar quadrades
30	Cadires de fusta vermelles
7	Tamborets
1	Congelador CORBERÓ (vertical)
1	Boteller Coreco 4 portes
1	Nevera inox 3 portes
1	Moble cafeter
2	Aigüeres
1	Campana extractora
1	Acumulador aigua calenta
1	Planxa
1	Rentaplats



ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi No Sí

En nom i representació d'altre No Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i domicili social a _____,

Que com a licitador per a l'atorgament de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar, del Centre Cívic de Porqueres situat al carrer Mercè Rodoreda, 5:

DECLARA que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- d) L'adjudicatari no es troba comprès en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- e) No forma part dels òrgans de govern o administració de l'adjudicatari cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei



13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

f) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

g) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents _____(indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).

k) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

l) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

m) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

n) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PLEC que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.

o) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



ANNEX 4

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi No Sí

En nom i representació d'altre No Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i domicili social a _____,

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar, del Centre Cívic de Porqueres situat al carrer Mercè Rodoreda, 5, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent Memòria d'explotació del servei:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 40 punts

Criteris	
S'aporta memòria d'explotació del servei	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



ANNEX 5

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi No Sí

En nom i representació d'altre No Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i domicili social a _____,

DECLARA:

Primer.- Que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar, del Centre Cívic de Porqueres municipal situat al carrer Mercè Rodoreda, 5, essent el cànon ofertat per UN ANY de concessió la quantitat de:

CÀNON ANUAL SENSE IVA: _____
(_____ €)

***Oferta mínima 6.500€ anuals IVA exclòs.**

Segon.- Que ofereixo una millora de l'horari d'explotació d'obertura acompanyant les activitats extraordinàries del Centre Cívic fora de l'horari habitual d'obertura, les activitats de les entitats amb seu social al Centre Cívic i les necessitats del municipi, que es concreta en:

- Obertura i servei de bar per a les activitats extraordinàries del Centre Cívic anunciades amb una antelació mínima d'un mes i fora de l'horari habitual.
- Obertura i servei de bar per a les activitats organitzades per a les entitats amb seu social al Centre Cívic i fora de l'horari habitual.
- Obertura i servei de bar en dies festius excepcionals: jornades d'eleccions, jornades festives municipals, etc.

Cada punt es valorarà amb 5 punts.

Tercer.- Que em comprometo a efectuar com a millora de les instal·lacions i maquinària del Bar del Cívic:

- Cap millora ni compra de maquinària.(0 punts)
- Fins a 3 millores i/o compra de maquinària. (12,5 punts)
- Més de 3 millores i/o compra de maquinària. (25 punts)



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

Quart.- Que dispo de d'una experiència acreditada de _____anys en l'exploració d'una activitat de bar o bar i a tal efecte aporlo documents acreditatius.

*Caldrà adjuntar a la present oferta el currículum professional i vida laboral.

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura