



EXP. Núm. 2024/8645

Unitat de Treball: OCUPACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI PER IMPARTIR ACCIONS FORMATIVES PERTANYENTS A LA "FORMACIÓ OCUPACIONAL LOCAL" ADREÇADES A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR I/O MILLORA D'OCUPACIÓ DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET A EXECUTAR DURANT ELS ANYS 2024-2025, MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

INTRODUCCIÓ I MOTIVACIÓ

La programació d'accions de formació teòric-pràctica que presentem des del Departament d'Ocupació per als anys 2024-2025 té com a objectiu garantir la formació adequada, qualificació, capacitació i competències professionals de les persones treballadores per afavorir tant la cerca de feina com el manteniment en el mercat de treball.

Així mateix, es fa èmfasi en els aspectes digitals i tecnològics, promovent la integració de la tecnologia en la formació. Això permet adaptar els recursos digitals als sectors productius i als requisits de les empreses proporcionant formació en eines digitals per millorar la competitivitat tant de les persones treballadores com de les empreses. A més, es dona suport a la innovació i la sostenibilitat econòmica mitjançant la capacitació tecnològica.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei per impartir accions formatives pertanyents a la "Formació Ocupacional Local" adreçades a persones en situació d'atur i/o millora d'ocupació del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet a executar durant els anys 2024-2025, i que s'ha de portar a terme per centres de formació i/o entitats de formació especialitzades.

CLÀUSULA 2. DEFINICIÓ DEL PROJECTE

Les accions de qualificació professional que són objecte de la present licitació:

- Accions de "Formació Ocupacional Local" impulsades per l'Ajuntament de Ripollet i adreçades a persones en situació d'atur i/o millora d'ocupació amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat i les competències tècnic-professionals de les persones en recerca de feina, vinculades amb les necessitats del teixit empresarial del territori.



LOT 1	Formacions relacionades amb el comerç i el màrqueting • Prevenció Riscos Laborals sector logística (30 h) • Carnet carretons (2 edicions de 28 h cadascuna)
LOT 2	Formacions relacionades amb la fabricació mecànica, instal·lacions i manteniment, i electricitat i electrònica • Instal·lacions aigua (60 h) • PRL per a treballs de lampisteria, instal·lacions de calefacció-climatització (20 h) • Formació autòmat (64h) • Soldadura (70 h) • PRL sector soldadura (20h)

Les accions formatives seran presencials, però es farà ús de la plataforma virtual d'aprenentatge del departament d'ocupació (Moodle) per posar en practicar competències digitals que permetin desenvolupar noves maneres de treballar, pensar i aprendre, i complementin la realització i seguiment de les formacions per part de l'alumnat.

Les formacions es realitzaran en dependències municipals i de manera prioritària a les instal·lacions de l'Ajuntament de Ripollet (C/Sant Sebastià 26, Ripollet), exceptuant les formacions que tal com s'indica a la clàusula 7 i l'Annex 1 requereixen instal·lacions específiques que haurà d'aportar la licitadora.

Pel que fa a l'espai municipal, quedarà restringit per a la prestació del servei per part de l'adjudicatària i únicament es podrà utilitzar en l'exercici de les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquesta disponibilitat d'espai en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

En aquest marc, l'adjudicatària haurà de:

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per portar a terme el servei.
- Realitzar el seguiment i l'avaluació de les accions aprovades.

CLÀUSULA 3. OBJECTIUS GENERALS I OBJECTIUS ESPECÍFICS

Objectius generals:

Proveir del servei per impartir accions formatives pertanyents a la "Formació Ocupacional Local" adreçades a persones en situació d'atur i/o millora d'ocupació del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet a executar durant els anys 2024-2025 amb l'objectiu de millorar la qualificació i competències



professionals i digitals de les persones participants a través de l'adquisició de continguts formatius que complementin o capacitin el seu perfil professional.

Objectius específics:

Per a les persones participants:

-Facilitar l'adquisició de noves competències i coneixements adaptats a les exigències del mercat laboral actual.

-Ofereir oportunitats de reciclatge professional per mantenir-se competitius en les seves respectives àrees.

Per a les Empreses:

-Proporcionar un talent capacitat que respongui a les necessitats específiques dels sectors productius.

-Ajudar les empreses a ser més competitives a través de la incorporació de tecnologies i habilitats digitals.

Formació inclosa en Lot 1:

- "Prevenió Riscos Laborals sector Logística" de 30 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- "Carnet carretons" de 28 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, dues edicions.

Formació inclosa en Lot 2:

- "Instal·lacions d'aigua" de 60 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- "PRL per a treballs de lampisteria, instal·lacions de calefacció-climatització" de 20 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- "Formació autòmat" de 64 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- "Soldadura" de 70 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- "PRL soldadura" de 20 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.

CLÀUSULA 4. ÀMBIT D'APLICACIÓ



Persones en situació d'atur i/o millora d'ocupació, que cerquen la millora professional mitjançant la formació professional i tecnològica.

CLÀUSULA 5. METODOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ

Les licitadores podran presentar la seva proposta indicant el lot o lots als quals es volen presentar i aportant la documentació requerida per cadascun d'ells.

Les adjudicatàries d'aquests serveis s'encarregaran de la impartició teoricopràctica del lot o lots adjudicats, seguint els continguts recollits a l'ANNEX 1 i les instruccions metodològiques del Departament d'Ocupació. Se'ls facilitarà l'accés a l'aula virtual amb una antelació de 20 dies abans de l'inici de la formació per incorporar els recursos complementaris adients al curs.

Es combinaran les sessions teòriques amb pràctiques per assegurar una comprensió completa i aplicable dels conceptes. Igualment, es recorrerà a casos reals i simulacions per reforçar l'aprenentatge pràctic. A més, l'ús d'eines digitals interactives pretén millorar l'experiència formativa.

L'adjudicatària serà responsable de:

- Programar, preparar les accions formatives i assignar l'equip corresponent a cadascuna de les formacions, adequant la metodologia i l'ús d'eines per impartir els continguts als objectius establerts a l'Annex 1.
- Impartir les sessions teòriques i tècniques per part del professorat docent segons continguts, modalitat i hores indicats en l'Annex 1.
- Adaptar la metodologia i recursos en el cas de persones participants amb discapacitat i/o necessitats psicosocials específiques.
- Coordinar-se amb la persona assignada des del Departament d'Ocupació abans de l'inici de la formació per rebre la informació necessària en referència a la utilització de la plataforma virtual d'aprenentatge del departament (Moodle).
- Utilitzar la plataforma virtual per treballar aspectes rellevants per a la comprensió dels aprenentatges ocupacionals al mateix temps que es desenvolupen competències digitals. Ha de facilitar materials didàctics als quals l'alumnat pugui accedir i consultar a voluntat (resums, síntesi i glossaris que identifiquin i defineixin els termes o vocables claus, material audiovisual, enllaços...). Des del departament s'habilitarà per l'alumnat i el professorat una aula amb equips informàtics per al seu ús durant la formació.
- Elaborar els materials amb els continguts per cada alumne/a amb els logos corresponents, i fent les adaptacions necessàries segons els nivells. Cal lliurar còpia electrònica d'aquest material a la persona responsable assignada pel departament com a mínim deu dies abans de l'inici de la formació.





- Aportar els materials didàctics i de suport, inclòs tot el necessari per a la correcta realització de l'acció formativa com els equips de protecció individual indispensables per treballar amb seguretat (EPI), material fungible, equips i mitjans tècnics.
- Disposar del nombre d'unitats dels utensilis, màquines i eines requerits per assolir els continguts i objectius establerts a l'Annex 1.
- Assegurar que la impartició de la formació s'adequa a les exigències legals de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i compleix amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
- Fer una avaluació continua dels coneixements adquirits durant la formació per part de les persones participants per ajustar i millorar la impartició d'aquesta, amb la presentació de l'informe final de l'acció, segons s'indica a la clàusula 8 del present PPT.
- Realitzar la substitució del personal docent quan sigui necessari amb el compromís de comunicació prèvia a l'inici de l'activitat.
- Acreditar que disposa d'un sistema de seguiment de les accions formatives per garantir la qualitat del servei prestat.
- Informar a la persona assignada pel departament de les incidències que puguin donar-se amb l'alumnat durant la formació, siguin a l'aula o referent a l'ús de la plataforma.
- Acreditar la implementació de les mesures de seguretat necessàries i adequades al tipus de dades personals, conforme al Reglament General de Protecció de Dades, Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en vigor des del passat 25 de maig de 2018. Les dades que es requereixin seran les estrictament necessàries, adequades i pertinents per a la finalitat per a la qual es recullen.
- Declaració sobre el compliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 35.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).

CLÀUSULA 6. PROGRAMACIÓ

Les activitats formatives es desenvoluparan entre 2024 i 2025 segons el calendari programat previst.

	Acció formativa	Hores	Participants	Calendari previst
LOT 1	PRL Logística	30	15	2024



	Carnet carretons (2 ed. *28h)	56	30	2025
LOT 2	Instal·lacions aigua	60	15	2025
	PRL per a treballs de lampisteria, instal·lacions de calefacció-climatització	20	15	2025
	Formació autòmat	64	15	2025
	Soldadura	70	15	2025
	PRL sector soldadura	20	15	2025

El calendari d'execució es podrà modificar i ajustar segons l'acord establert entre l'adjudicatària i el Departament d'Ocupació. El calendari de festes i períodes de vacances serà fixat pel Departament d'Ocupació.

CLÀUSULA 7. APORTACIÓ DE RECURSOS

L'adjudicatària del servei haurà de proveir del personal necessari degudament qualificat, amb la solvència tècnica que s'indiqui des del Departament d'Ocupació, i l'experiència per a la realització de les accions, d'acord amb la normativa vigent.

Haurà de fer arribar abans de la data d'inici de la formació la documentació següent:

- CV actualitzat del personal formador que durà a terme l'acció formativa.
- Declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones.

En cas d'haver de substituir a la persona formadora proposada a la licitació, tal com es recull a la memòria, la persona que li substitueix haurà de reunir els requisits d'acreditació i comptar, com a mínim, amb la mateixa puntuació dels criteris de valoració automàtica presentats a la licitació. El canvi s'haurà de notificar en termini no inferior a 20 dies abans de l'inici del curs i haurà de ser validat pel personal responsable del departament d'ocupació que valorarà la documentació aportada.

Igualment, l'adjudicatària haurà de proveir de personal per coordinar-se amb el departament, establint-se una reunió prèvia a l'inici del curs amb una antelació mínima de 20 dies. La persona assignada a la coordinació farà el seguiment individual de l'alumnat, de la dinàmica del grup i de la supervisió e la docència.



Pel que fa a la disponibilitat de recursos materials i d'espai necessaris per a la correcta impartició de la formació tal com es recull a la clàusula 5 i l'Annex 1:

LOT 1	
Acció Formativa	Requisits
PRL Logística (30h)	-Disposar d'un mostrari d'equips de protecció individual (EPI) per mostrar de manera pràctica el correcte ús d'aquests.
Carnet carretons (28h)	- Estar acreditada per impartir el mòdul COMLO01PO, expedició del títol sota certificació norma UNE 58451:201S. -Disposar d'espai i maquinària per a la realització de la formació segons norma UNE. -Disposar de calçat i EPIS de seguretat per a totes les persones participants.

LOT 2	
Acció Formativa	Requisits
Instal·lacions d'aigua (60h)	-Disposar de maquinària i material fungible per a la realització de la formació. - Disposar d'EPIS de seguretat per a totes les persones participants.
PRL per a treballs de lampisteria, instal·lacions de calefacció-climatització (20h)	- Estar acreditada per la Fundació del Metall per a la Formació Qualificació i Ocupació (FMF) - Disposar d'un mostrari d'equips de protecció individual (EPI) per mostrar de manera pràctica el correcte ús d'aquests.
Formació autòmat (64h)	-Disposar dels equipaments propis d'un taller d'automatismes: equips adequats a les pràctiques, eines i utilatge, material fungible. - Disposar d'EPIS de seguretat per a totes les persones participants.



Soldadura (70h)	-Disposar de la maquinària i material fungible necessari per a la realització de la formació: soldadors i eines auxiliars com laus d'estrènyer, dinamomètriques i de graus, tornavisos, martells i maces, granetes, llimes, fileres de roscar, extractors, eines de tall; útils de fixació, etc. - Disposar d'EPIS de seguretat per a totes les persones participants.
PRL Soldadura (20h)	-Estar acreditada per la Fundació del Metall per a la Formació Qualificació i Ocupació (FMF) - Disposar d'un mostrari d'equips de protecció individual (EPI) per mostrar de manera pràctica el correcte ús d'aquests.

CLÀUSULA 8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ

Amb motiu de la implementació del sistema de gestió de la qualitat segons norma ISO 9001:2015 en les accions formatives desenvolupades per l'Ajuntament de Ripollet i per assegurar el compliment dels requisits del servei, aquest serà avaluat mitjançant la valoració de les persones participants (ISO_FO_FP04 Full_valoració) i tenint en compte les incidències registrades.

En aquest sentit, l'adjudicatària haurà d'utilitzar els documents proporcionats pel departament d'Ocupació en la gestió i realització de les accions:

- ISO_FO_FP05 Full assistència formacions: el personal formador ha de passar llistat d'assistència diària i informar de les incidències que es puguin produir a l'aula al personal tècnic del departament assignat al servei.
- ISO_FO_FP03 Full activitat docent: informe setmanal que reculli els mòduls, continguts formatius, activitats realitzades i recursos didàctics i materials emprats durant la impartició de la formació.

L'adjudicatària és responsable per a la justificació tècnica del curs de:

- Gestionar l'assistència aportant evidències de la presencialitat (ISO_FO_FP06 Full assistència formacions).
- Crear i gestionar activitats avaluables segons el model d'avaluació continua.
- L'elaboració de l'informe d'avaluació de l'alumnat, indicant l'aprofitament o no del curs segons els models establerts (certificats d'aprofitament o certificats d'assistència ISO_FO_FP08 Model diplomes formació, ISO_FO_FP07 Informe avaluació).



Per poder avaluar l'aprofitament o no de la formació, es requerirà l'assistència al 75% de les classes presencials i haver superat amb èxit les activitats avaluables dels continguts teòrics impartits.

CLÀUSULA 9. ASPECTES ORGANITZATIUS

L'adjudicatària ha d'assumir els riscos de la realització del servei mitjançant la presentació d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents tal com preveu el plec de clàusules administratives.

La persona o persones professionals que executin l'actuació hauran d'estar cobertes de possibles accidents, durant el període d'execució, a través d'una Pòlissa d'assegurances per accident, mort, invalidesa i assistència sanitària, tots derivats del risc d'accidents durant l'assistència al servei contractat o durant el desplaçament a aquest per qualsevol mitjà.

ANNEX 1: CONTINGUTS de les accions formatives

Lot 1.

Curs	PRL logística
Objectius	-Rebre formació en PRL conforme al RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
Continguts	CURS BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (30h) Contingut FCOSo2 1. Seguretat i salut en el treball 2. Riscos generals i la seva prevenció 3. Riscos específics i la seva prevenció en el sector corresponent a l'activitat de l'empresa 4. Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.



Hores	30h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	2024
Requisits participants	No calen requisits previs.

Curs	Conducció de carretons
Objectius	-Adquirir les competències i habilitats necessàries per a la correcta conducció i maneig de carretons elevadors amb control de les càrregues total i seguretat en la tasca (COML001PO).
Continguts	CONDUCCIÓ DE CARRETONS ELEVADORS 1. L'ofici de l'operador de carretons. 2. El carretó elevador. 3. Mecànica i manteniment del carretó. 4. Maneig de carretons elevadors. 5. Simbologia. 6. Seguretat en la conducció de carretons. 7. Ergonomia en la conducció de carretons. 8. Normativa aplicable.
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	28h x 2 edicions
Núm. Participants	30
Lloc	Departament d'Ocupació Espai facilitat per l'entitat formadora
Data prevista	2025
Requisits participants	No calen requisits previs.

Lot 2.

Curs	Instal·lacions d'aigua
Objectius	- Proporcionar a les persones participants la formació adequada per poder realitzar instal·lacions d'aigua. - Conèixer la Reglamentació oficial aplicable.





Continguts	INSTAL·LACIONS AIGUA 1. Introducció – Normativa vigent • CTE (Document Bàsic HS4 i HS5) • Ordenances Municipals • Normatives internes de les companyies • Altres normatives (Reals Decrets, Normes UNE i altres) 2. CTE-HS4 – Subministrament d'aigua • Generalitats • Caracterització i quantificació de les exigències • Disseny • Dimensionat • Construcció • Productes de la construcció • Manteniment i conservació • Dimensionat • Norma UNE 149201/2017 – Dimensionat Instal·lacions interiors • Norma UNE 149202/2013 – Grups de pressió • Exercicis i casos pràctics de dimensionat 3. CTE-HS5 – Evacuació d'aigua • Generalitats • Caracterització i quantificació de les exigències • Disseny • Dimensionat • Construcció – Productes de la construcció • Manteniment i conservació • Dimensionat d'instal·lacions d'evacuació d'aigua segons HS4 del CTE • Unions i soldadures amb diferents tipus de canonades • Pràctiques d'instal·lació d'aixetes, fluxors i altres dispositius. • Pràctiques amb grups de pressió i equips de tractament d'aigua.
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	60h
Núm.	15



Participants	
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	2025
Requisits participants	No calen requisits previs.

Curs	PRL per a treballs de lampisteria, instal·lacions de calefacció-climatització
Objectius	-Rebre formació en PRL adreçada al personal que realitza treballs de lampisteria, instal·lacions de calefacció, climatització, instal·lacions d'aigua calenta sanitària.
Continguts	PRL Part comuna o troncal (12h) 1.1.Verificació, identificació i vigilància del lloc de treball i el seu entorn. -Riscos i mesures preventives. -Coneixement de l'entorn del lloc de treball. Planificació de les tasques des d'un punt de vista preventiu. -Emmagatzematge i apilament de materials. -Manipulació de productes químics. Fitxa de dades de seguretat. Simbologia. -Ordre i neteja. -Senyalització. Trànsit pel centre de treball. 1.2.Interferències entre activitats. -Activitats simultànies o successives. 1.3.Drets i obligacions. -Marc normatiu general i específic. -Organització de la prevenció. -Foment de la presa de consciència sobre la importància d'involucrar-se en la prevenció de riscos laborals. -Participació, informació, consulta i propostes. 1.4.Seguretat vial. 1.5.Primers auxilis i mesures d'emergència. (3 hores) -Coneixements específics bàsics. Objectius i funcions.



	2. Part específica (8h) 2.1. Definició dels treballs. -Descripció dels procediments i processos segurs del treball del lloc de treball. 2.2. Tècniques preventives específiques. -Aplicació del pla de seguretat i salut en la tasca concreta. Avaluació i informació específica de riscos. -Riscos específics i mesures preventives. -Proteccions col·lectives (col·locació, usos i obligacions i manteniment). 2.3. Mitjans auxiliars, equips i eines. -Riscos derivats de l'ús dels medis auxiliars, equips i eines emprats en l'activitat de l'ofici.
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	20h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	2025
Requisits participants	No calen requisits previs

Curs	Formació autòmat
Objectius	-Configurar circuits d'automatismes programables, seleccionant els seus elements i elaborant esquemes. -Conèixer els conceptes fonamentals en l'automatisme, de l'estructura de l'autòmat i el seu funcionament. -Muntar sistemes automàtics amb control programable, interpretant documentació tècnica i verificant el seu funcionament.



	-Realitzar la inspecció d'autòmats, diagnòstic i reparació de les avaries i disfuncions, ajustant o substituint els elements defectuosos.
Continguts	FORMACIÓ AUTÒMAT 1- Configuració circuits amb autòmats programables. 2- Sistemes automàtics amb control programable. 3- Avaries d'instal·lacions d'automàtiques amb control programable. 4- Manteniment i reparació d'instal·lacions d'automatització industrial programable circuits amb autòmats programables.
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	64h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	2025
Requisits participants	No calen requisits previs.

Curs	Soldadura
Objectius	-Intervenir en procediments de fabricació de les línies industrials en les que es realitzen operacions auxiliars de producció, així com realitzar operacions bàsiques de muntatge de conjunts o estructures metàl·liques mitjançant unions fixes o desmuntables als diferents processos auxiliars i contextos de fabricació mecànica. - Analitzar la documentació tècnica (plànols, esquemes, procediment de soldadura, etc.) -Identificar els materials emprats en les soldadures, analitzant la seva composició i comportament.





	-Analitzar els processos de soldadura identificant les seqüències, necessitats dels materials, equipaments i mitjà auxiliars. -Conèixer el procés de preparació i manteniment de les màquines. -Realitzar el procés de soldadura
Continguts	SOLDADURA 1. Soldadura elèctrica amb arc amb elèctrodes revestits 2. El generador de soldadura 3. L'elèctrode: classificació dels elèctrodes 4. Tipus d'unions i posicions de soldadura 5. Coneixement i utilització d'eines mecàniques emprades en muntatge mecànic: eines auxiliars, claus d'estrènyer, dinamomètriques i de graus, tornavisos, alicates, martells i maces, granetes, llimes fileres de roscar, extractors, eines de tall; útils de fixació... 6. Coneixement i ús de les unions fixes i desmuntables: unions fixes i desmuntables, tècniques d'unió i muntatge; unions fixes, premsades, per congrenyat, ancoratges i rebllats; unions adhesives, coles i coles, resines, composites, polietilens, poliuretans; unions desmuntables, tipus i aplicacions. 7. Execució d'operacions de muntatge: muntatge segons full de procés; identificació d'elements components de conjunts i subconjunts; preparació i disposició en ordre de muntatge de materials; aplicació de normes de seguretat en el treball.
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels elements treballats. Les persones participants hauran de fer pràctiques amb la maquinària i aplicar els conceptes treballats a la part teòrica.
Hores	70h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	2025



Requisits participants	No calen requisits previs.
-------------------------------	----------------------------

Curs	PRL sector soldadura
Objectius:	-Rebre formació en PRL adreçada al personal que realitza treballs de soldadura.
Continguts:	PRL Part comuna o troncal 1. Tècniques preventives -Mitjans de protecció col·lectiva. -Equips de protecció individual. -Senyalització. 2. Mitjans auxiliars, equips i eines. 3. Verificació, identificació i vigilància del lloc de treball i el seu entorn. -Riscos. -Coneixement de l'entorn del lloc de treball. Planificació de les tasques des d'un punt de vista preventiu. -Manipulació de productes químics. Fitxa de dades de seguretat. Simbologia. 4. Interferències entre activitats. - Activitats simultànies o successives. 5. Drets i obligacions. -Marc normatiu general i específic. -Organització de la prevenció de riscos laborals. -Participació, informació, consulta i propostes. 6. Primers auxilis i mesures d'emergència. 2. Part específica 2.1 Definició dels treballs. - Concepte i tipus de soldadura. Fonament i propietats de cadascun d'ells. -Radiacions, fums i gasos generats durant els processos de soldadura. -Equips de soldadura. Descripció, característiques i maneig. -Procés d'oxitall 2.2. Tècniques preventives específiques. -Identificació de riscos. -Aplicació del pla de seguretat i salut en la tasca concreta. Avaluació de riscos en el cas que no existeixi pla. -Coneixement de l'entorn del lloc de treball (presència



	de productes combustibles o inflamables, ventilació d'espais confinats, mitjans d'extinció d'incendis, etc.). Planificació de les tasques des d'un punt de vista preventiu. -Mitjans auxiliars (bastides, plataformes, ...). -Equips de treball i eines. Útils dels equips de soldadura. Riscos i mesures preventives. -Proteccions col·lectives (col·locació, usos i obligacions i manteniment). -Proteccions individuals (col·locació, usos i obligacions i manteniment). -Materials i productes (etiquetatge, fitxes de seguretat...).
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	20h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	2025
Requisits participants	No calen requisits previs

