

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

**INFORME DE VALORACIÓ D'OFERTES (SOBRES B) PER AL CONTRACTE DE
SERVEI DE RECOLLIDES, TRASLLATS, ATENCIÓ A L'ESPAI DE LUDOTECA I
GUARDA TEMPORAL D'INFANTS I ADOLESCENTS ATEOS PER LA DIRECCIÓ
GENERAL D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA**

Expedient núm.: BE-2025-31

Procediment d'adjudicació: Obert

Termini d'execució: De l'1 de gener del 2025, o a partir de 5è dia laborable a comptar
des de l'endemà de la data de signatura del contracte si fos posterior, fins el 31 de
desembre de 2025.

Import de sortida: 1.986.478,86 € (sense IVA)

Pressupost del contracte: 2.185.126,75 € (IVA 10% inclòs)

Entitats presentades:

FUNDACIÓ IDEA

1. CRITERIS DEPENDENTS DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B). Màxim 49 punts

No s'admet declaració de confidencialitat de cap part de la proposta, llevat, si és el cas,
pel que fa als criteris B.2. Mecanismes de coordinació interna i D. Proposta d'indicadors
d'avaluació

**A. Proposta de funcionament del servei d'atenció a l'espai de ludoteca (Màxim 18
punts)**

1. Proposta d'activitats lúdiques (Màxim 6 punts)

Es valorarà el grau d'adequació, a les necessitats del servei, de la proposta de les
activitats lúdiques, de lectura, manualitats, etc., dirigides i guiades per un educador, pels
infants i/o adolescents que hagin de romandre a l'espai de la ludoteca per un temps
superior a una hora. S'ha d'aportar una proposta d'activitats per les diferents franges
d'edat.

2. Proposta de material lúdic i didàctic per l'espai de la ludoteca (Màxim 6 punts)

Es valorarà la qualitat i varietat del material lúdic i didàctic que l'entitat proposi per a
l'espai de la ludoteca: llibres, revistes culturals actuals, joguines adaptades a totes les
edats i demés objectes que puguin servir d'entreteniment pels menors que temporalment
romanguin a la ludoteca.

3. Proposta de mobiliari per l'espai de la ludoteca (Màxim 6 punts)

Es valorarà la qualitat del mobiliari que l'entitat proposi per a l'espai de la ludoteca, que
faciliti els descans i confort dels menors.

B. Proposta de funcionament del servei de recollides i trasllats (Màxim 18 punts).



Doc. original signat per:
Maria Esther Vivó Pérez
06/11/2024,
Maria Isabel Carrasco Panadès
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07756YXW6SEBZSZMYKGCHOMIV35LVUMP

Data creació còpia:
18/11/2024 07:30:55

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

1. Planificació dels trasllats (màxim 6 punts)

Es valorarà la planificació dels trasllats i els criteris de prioritització que suposin una disminució del temps d'estada a la ludoteca per part dels infants i adolescents.

2. Mecanismes de coordinació interna (màxim 6 punts).

2.1. Es valoraran els mecanismes de coordinació interna (entre l'entitat, UDEPMI, SAIA, ...) més adequats per elaborar un pla de treball conjunt entre els diferents professionals i equips implicats (màxim 3 punts)

2.2. Es valoraran els mecanismes de coordinació interna del servei que més afavoreixin la cohesió i organització dels diferents equips (màxim 3 punts)

3. Coordinació externa (màxim 6 punt).

3.1 Es valoraran els mecanismes de coordinació externa (amb els cossos de seguretat, jutjats, fiscalia de menors, escoles, ... i tots els altres serveis que atenen els infants i adolescents protegits) més adequats per a assentar les bases generals d'actuació (màxim 3 punts)

3.2. Es valorarà la màxima concreció dels circuits de coordinació principalment amb Mossos d'Esquadra en els casos de recollides programades (màxim 3 punts).

C. Programa anual de formació del personal (Màxim 6,5 punts).

En el pla de formació previst per l'entitat per als professionals adscrits al servei, amb indicació del contingut dels cursos i les hores, es valorarà el grau d'adequació de la proposta formativa en relació a l'especificitat del lloc de treball.

D. Proposta d'indicadors d'avaluació (Màxim 6,5 punts)

Proposta d'indicadors quantitatius i qualitatius que permetin fer el màxim seguiment i avaluació del servei.

ASSIGNACIÓ DE PUNTUACIONS

1. CRITERIS DEPENDENTS DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B). Màxim 49 punts

A. Proposta de funcionament del servei d'atenció a l'espai de ludoteca (Màxim 18 punts)

1. Proposta d'activitats lúdiques (Màxim 6 punts)

Es valorarà el grau d'adequació, a les necessitats del servei, de la proposta de les activitats lúdiques, de lectura, manualitats, etc., dirigides i guiades per un educador, pels infants i/o adolescents que hagin de romandre a l'espai de la ludoteca per un temps



Doc. original signat per:
Maria Esther Vivó Pérez
06/11/2024,
Maria Isabel Carrasco Panadès
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07756YXW6SEBZSZMYKGCHOMIV35LVUMP

Data creació còpia:
18/11/2024 07:30:55

Pàgina 2 de 8

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

superior a una hora. S'ha d'aportar una proposta d'activitats per les diferents franges d'edat.

FUNDACIÓ IDEA

Estableixen programació anual d'activitats en l'espai de ludoteca i disposen de diferents recursos: jocs de taula, manualitats, dibuix; a més, les propostes d'activitats estan adequades a les diferents etapes evolutives i edats.

Valoració 4 punts

2. Proposta de material lúdic i didàctic per l'espai de la ludoteca (Màxim 6 punts)

Es valorarà la qualitat i varietat del material lúdic i didàctic que l'entitat proposi per a l'espai de la ludoteca: llibres, revistes culturals actuals, joguines adaptades a totes les edats i demés objectes que puguin servir d'entreteniment pels menors que temporalment romanguin a la ludoteca.

FUNDACIÓ IDEA

Proposta de diversitat de recursos materials destinats als infants i adolescents, agrupats per tipologia: roba i estris per nadons, jocs, joguines i llibres, material d'oficina i fungible per a activitats de ludoteca.

Revisió mensual i renovació del que estigui en mal estat. Així mateix, de manera mensual revisió de l'inventari en estoc, on consta que hauran de quedar definits els mínims amb els que s'ha de comptar.

Per que fa a la neteja de l'espai, es realitzarà seguiment per part dels professionals SRTL.

Valoració 6 punts

3. Proposta de mobiliari per l'espai de la ludoteca (Màxim 6 punts)

Es valorarà la qualitat del mobiliari que l'entitat proposi per a l'espai de la ludoteca, que faciliti els descans i confort dels menors.

FUNDACIÓ IDEA

Proposta de mobiliari destinat als més petits i petites i pels adolescents; proposta de substituir el mobiliari actual i redecoració de la Ludoteca, creant diferents espais en funció de l'edat.

Valoració 6 punts

B. Proposta de funcionament del servei de recollides i trasllats (Màxim 18 punts).



 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

1. Planificació dels trasllats (màxim 6 punts)

Es valorarà la planificació dels trasllats i els criteris de prioritització que suposin una disminució del temps d'estada a la ludoteca per part dels infants i adolescents.

FUNDACIÓ IDEA

Es defineix el trasllat ordinari com l'acompanyament educatiu a un infant o adolescent des de l'origen fins al destí fixat, assegurant l'adequada atenció educativa i les intervencions necessàries. Durant la realització del servei s'assumeix la guarda temporal i per tant, s'atendran les necessitats bàsiques i de cura detectades.

Dins la tipologia del servei, també estan inclosos els retorns a les diferents CCAA espanyoles o de l'estranger.

S'estableix el procediment d'execució: sol·licitud demanda que es pot generar des del SAIA o UDEPMI, coordinació interna, trasllat i traspàs documental.

La planificació del servei recau en el coordinació del Servei i es planificaran segons la prioritat consensuada amb la DGAIA, establint 3 graus de prioritat:

Grau 1: urgències mèdiques, representacions legals d'infants sense referents familiars i els trasllats dels infants o adolescents que resten a la Ludoteca en espera de centre i ja tenen plaça assignada.

Grau 2: el trasllat de nadons o infants amb canvi de guardador (sempre hi quan no sigui una urgència ja que aquesta passaria a grau 1), trasllats d'acompanyaments planificats;

Grau 3: trasllats de infants o adolescents escapolits i han de retornar al seu recurs i nouvinguts a centres de protecció.

En tota la planificació del nivell de prioritats es tenen en compte els imprevistos que requereixin una intervenció imminent, encara que no serien inicialment identificats com a prioritaris.

Valoració 6 punts

2. Mecanismes de coordinació interna (màxim 6 punts).

2.1. Es valoraran els mecanismes de coordinació interna (entre l'entitat, UDEPMI, SAIA, ...) més adequats per elaborar un pla de treball conjunt entre els diferents professionals i equips implicats (màxim 3 punts)

FUNDACIÓ IDEA

Reunions periòdiques amb:

UDEPMI i coordinació trasllats: periodicitat mensual SAIA i coordinació trasllats: a demanda dels serveis i dels EAIA l'Entitat i UDEPMI: tant amb l'àrea tècnica, àrea de gestió de persones pel seguiment tècnic del servei i revisió de protocols.



Doc. original signat per:
Maria Esther Vivó Pérez
06/11/2024,
Maria Isabel Carrasco Panadès
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07756YXW6SEBZSZMYKGCHOMIV35LVUMP

Data creació còpia:
18/11/2024 07:30:55

Pàgina 4 de 8

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

Tècnics de UDEPMI i servei de trasllats de forma diària, per tenir informació dels serveis programats i els equips disponibles.
Coordinació amb els centres de protecció quan es realitza un trasllats.

Valoració 3 punts

2.2. Es valoraran els mecanismes de coordinació interna del servei que més afavoreixin la cohesió i organització dels diferents equips (màxim 3 punts)

FUNDACIÓ IDEA

Reunions amb periodicitat trimestral per revisió de les actuacions, temps de resposta, tipologia dels serveis, ...
Reunions bimensuals estre coordinació i àrea tècnica de l'Entitat per seguiment tècnic i educatiu.
Reunions trimestrals amb responsable gestió de persones per fer seguiment temes laborals.
Reunions trimestrals convocades per la Direcció de l'Entitat.

Valoració 3 punts

3. Coordinació externa (màxim 6 punt).

3.1 Es valoraran els mecanismes de coordinació externa (amb els cossos de seguretat, jutjats, fiscalia de menors, escoles, ... i tots els altres serveis que atenen els infants i adolescents protegits) més adequats per a assentar les bases generals d'actuació (màxim 3 punts).

FUNDACIÓ IDEA

Es defineixen els mecanismes de coordinació externa amb els diferents serveis que atenen infants a adolescents:

- Cossos de seguretat: Coordinació presencial sent les comissaries un origen habitual en la recollida dels infant/adolescents, per tal de conèixer l'estat i motiu del perquè romanen allà. En el cas que sigui necessari per risc d'escapoliment, es contempla sol·licitar a cossos policials l'acompanyament de l'equip fins al destí.
- Jutjats i fiscalia: En el cas prestar el servei de representacions legals, trasllats des de dependències judicials, OAM, etc., es fa la coordinació amb la persona que ens indiquen des de l'EFI o UDEPMI que està centralitzant el cas. En tots els casos es necessita coordinació prèvia a dur a terme el servei.
- Serveis Socials: quan és necessari ampliar la informació.

Personal serveis mèdics: es produeix en casos de recollides per tal d'establir les pautes de recollida, i la recopilació necessària de la informació sanitària de l'infant o adolescent.

- Centres escolars: establir contacte previ a la recollida per tal de coordinar horari i espai de intervenció.



 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

- Centres de justícia juvenil: coordinació amb els professionals del centre de justícia per gestionar la sortida de l'adolescent.

Valoració 3 punts

3.2. Es valorarà la màxima concreció dels circuits de coordinació principalment amb Mossos d'Esquadra en els casos de recollides programades (màxim 3 punts).

FUNDACIÓ IDEA

En els casos en que es preveu necessària la col·laboració de Mossos d'Esquadra degut a la complexitat de la intervenció es defineixen coordinacions presencials i amb anterioritat a la realització del servei. Al mateix temps es defineix coordinació el mateix dia del servei, per tal de treballar l'estratègia d'intervenció.

Es diferencien els rols de cossos policials i l'SRTL, recaient l'acompliment de fer efectiva la mesura i aconseguir la col·laboració dels familiars en els equips de trasllats.

En el cas de recollides programades a centres educatius, la planificació i programació de la intervenció es realitzarà en coordinació del SAIA que ha sol·licitat el suport cossos policial,

En les recollides per auxili judicial (mesura dictaminada per un jutjat o tribunal, en aquests casos sol·licitada per la DGAIA, quan per la via administrativa no s'ha assolit la recollida) Es requereix sempre acompanyament dels cossos de seguretat, gestionat pel SAIA i la coordinació sempre es durà a terme entre l'equip de trasllat i equips referents. La coordinació es durà a terme entre l'equip de l'SRTL i equips referents, i posteriorment directament amb els cossos de seguretat, per tal de concretar la part operativa i treballar l'estratègia d'intervenció.

Valoració 3 punts

C. Programa anual de formació del personal (Màxim 6,5 punts).

En el pla de formació previst per l'entitat per als professionals adscrits al servei, amb indicació del contingut dels cursos i les hores, es valorarà el grau d'adequació de la proposta formativa en relació a l'especificitat del lloc de treball.

FUNDACIÓ IDEA

Programa de formació es concreta: Formació aspectes legals i protocols actuació gestió de crisi i situacions crítiques. Habilitats comunicatives, empatia i planificació d'activitats. Cura de l'estrès i benestar emocional. Intervenció en diversitat cultural i necessitats especials. Conducció evasiva.



Doc. original signat per:
Maria Esther Vivó Pérez
06/11/2024,
Maria Isabel Carrasco Panadès
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07756YXW6SEBZSZMYKGCHOMIV35LVUMP

Data creació còpia:
18/11/2024 07:30:55

Pàgina 6 de 8

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

Valoració 6,5 punts

D. Proposta d'indicadors d'avaluació (Màxim 6,5 punts)

Proposta d'indicadors quantitatius i qualitatius que permetin fer el màxim seguiment i avaluació del servei.

FUNDACIÓ IDEA

Els processos per a portar a terme el Servei, s'emmarquen el sistema de gestió de la qualitat de Idea, acreditada en la ISO 9001-2015.

L'SRTL aplica la metodologia organitzativa del Sistema de Gestió de Qualitat.

La coordinació del Servei disposa en un sol document Excel, l'APPA, de totes les dades que necessita per al correcte seguiment dels processos del Servei.

L'organització dels serveis amb visió de procés permet unificar els procediments i metodologia d'intervenció, la documentació emprada, les plantilles pròpies de cada procés, i la sistematització de dades recollides.

El SRTL disposa d'un registre d'incidències, inclòs a l'APPA.

El sistema implantat preveu la mesura de la satisfacció del client.

Anualment el Servei gestió qualitat és auditat interna i externament.

Altres sistemes d'avaluació de l'SRTL són els registres mensuals dels serveis efectuats i la Memòria anual de prestació del servei.

Anualment s'inclouen objectius que proposa l'equip del servei, els quals provenen de la gestió de riscos i oportunitats, resultat de l'elaboració d'un DAFO anual.

Acreditació d'acompliment dels requisits de la LOPDGDD:

Enfocament de drets.

Programa Redós.

Pla d'igualtat 2021-24.

Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la intervenció de situacions d'assetjament per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere i/o d'expressió de gènere.

Lluita contra el canvi climàtic.

L'Ètica aplicada als Serveis Socials, de manera transversal a tota l'activitat de l'organització.

Valoració 5 punts



Doc. original signat per:
Maria Esther Vivó Pérez
06/11/2024,
Maria Isabel Carrasco Panadès
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 18/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07756YXW6SEBZSZMYKGCHOMIV35LVUMP

Data creació còpia:
18/11/2024 07:30:55

Pàgina 7 de 8

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

RESUM DE PUNTUACIONS SOBRE B

		Màxim	FP IDEA
I.	Criteris dependents de judici de valor (Sobre B)	49	46,5
A.	Proposta de funcionament del servei d'atenció a l'espai de ludoteca	18	16
1.	Proposta d'activitats lúdiques	6	4
2.	Proposta de material lúdic i didàctic per l'espai de la ludoteca	6	6
3.	Proposta de mobiliari per l'espai de la ludoteca	6	6
B.	Proposta de funcionament del servei de recollides i trasllats	18	18
1.	Planificació dels trasllats	6	6
2.	Mecanismes de coordinació interna	6	6
2.1	Es valoraran els mecanismes de coordinació interna (entre l'entitat, UDEPMI, SAIA, ...) més adequats per elaborar un pla de treball conjunt entre els diferents professionals i equips implicats	3	3
2.2	Es valoraran els mecanismes de coordinació interna del servei que més afavoreixin la cohesió i organització dels diferents equips	3	3
3.	Coordinació externa	6	6
3.1	Es valoraran els mecanismes de coordinació externa (amb els cossos de seguretat, jutjats, fiscalia de menors, escoles, ... i tots els altres serveis que atenen els infants i adolescents protegits) més adequats per a assentar les bases generals d'actuació	3	3
3.2	Es valorarà la màxima concreció dels circuits de coordinació principalment amb Mossos d'Esquadra en els casos de recollides programades	3	3
C.	Programa anual de formació del personal	6,5	6,5
D.	Proposta d'indicadors d'avaluació	6,5	6

Vistiplau

Esther Vivó Pérez
Responsable Unitat Detecció i Prevenció
del Maltractament Infantil

Maria Isabel Carrasco Panades
Directora general d'Atenció a la Infància i
l'Adolescència



Doc. original signat per:
Maria Esther Vivó Pérez
06/11/2024,
Maria Isabel Carrasco Panadès
06/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



07756YXW6SEBZSZMYKGCHOMIV35LVUMP

Data creació còpia:
18/11/2024 07:30:55