

PLEC DE CONDICIONS: SUPORT EN L'ORGANITZACIÓ DE LA LOGÍSTICA DE L'ULTRA CLEAN MARATHON 2025

EXPEDIENT ARC/2025/39

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

Catalunya acollirà per setena vegada l'esdeveniment Ultra Clean Marathon, un esdeveniment amb un triple objectiu ser un repte ambiental, cultural i esportiu que té com a objectiu disputar durant un dia una ultra marató al mateix temps que es recullen residus abandonats pel territori.

Acte se celebrarà el dissabte 22 de març de 2025, i transcorrerà durant 60 km per la comarca d'Osona travessant diferents paratges d'interès ambiental. Es comptarà amb l'esportista oficial, Albert Bosch, que farà d'abanderat de l'etapa, diverses entitats ambientals i esportives, i una previsió de cinquanta equips de 2 a 12 persones i 2.000 voluntaris de les diferents activitats de neteja al llarg del recorregut.

L'esdeveniment conjuga esport i conservació de la natura, i està organitzat per la Xarxa per a la Conservació de la Natura i la Generalitat de Catalunya mitjançant l'Agència de Residus de Catalunya i l'Ajuntament de Vic per organitzar la festa final.

L'Ultra Clean Marathon neix amb la finalitat d'augmentar la conscienciació i mobilització ciutadana, reduir residus en espais naturals i promoure mesures de conservació de la natura. Alhora, vol fer créixer el compromís de les persones esportistes en la cura del medi ambient, i la promoció de curses i activats esportives solidàries i alhora sostenibles. Tota la informació de la carrera està disponible a la plana web: www.ultracleanmarathon.cat

L'Ultra Clean Marathon serveix de nexa d'unió entre la campanya Let's Clean Up Europe (del segon cap de setmana de maig) amb activitats centrades en la neteja d'espais naturals, i la Setmana de la Natura (de la darrera setmana de maig al 5 de juny) que promou activitats de conservació i custòdia del territori. Per a satisfer aquesta necessitat, l'ARC necessita suport per fer la logística de la cursa atès que la l'Agència de Residus de Catalunya no disposa de mitjans suficients per realitzar i coordinar tota la cursa, de forma més professional a fi de garantir la seva celebració.

2. OBJECTE

L'objecte de la contractació és el suport en l'organització de la logística de l'Ultra Clean Marathon 2025.

3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES I ELS TERMINIS

Logística de la Ultra Clean Marathon 2025

L'objecte de la contractació de la logística del Ultra Clean Marathon.

L'abast dels treballs inclou:

- Direcció, supervisió i organització tècnica i logística de la cursa.
- Disseny de la ruta circular per la zona d'Osona, en dos formats, ruta llarga de 60 km i ruta curta de 30 km màxim, la ruta curta serà dues versions: corrent i caminant.
- Logística en els punts de control i material necessari. Inclou el muntatge i desmuntatge del material al punt de sortida, arribada i als 5 punts al llarg del recorregut, control d'entrada i sortida de corredors, avituallament i coordinar els voluntaris en la pesada, recollida i separació de residus.
- Contractar i coordinar tècnics de suport per fer les caracteritzacions i obtenció de resultats en cada punt de la ruta (idealment estudiants de carreres ambientals, biològiques...). El mínim serà 3 persones per cada punt d'avituellament de la ruta curta, i 2 pels punts de la ruta llarga, i caldrà incloure una persona que es coordini amb l'ARC. A més d'organitzar dues sessions de formació tècnica dues setmanes abans (teòrica i pràctica), on l'ARC realitzarà la formació prèvia a les persones de suport amb la persona coordinadora assignada.
- Cada punt disposarà de taules, carpes, a més dels elements proporcionats per l'organització de la cursa (banderoles de la cursa, contenidors per fer la recollida selectiva dels residus en 4 fraccions, i balança per pesar els residus). No s'inclourà cap material ni senyalització d'un sol ús, ni tampoc cap element que no inclogui el nom o logotip de la campanya o dels organitzadors.
- Mapa i track de la ruta, amb coordinació amb l'equip organitzatiu de la UCM. La carrera no compta amb senyalització, per ser més sostenible, per tant els participants s'han de descarregar el recorregut al mòbil o al rellotge. L'organització i qualsevol participant podrà fer un seguiment en directe de la posició dels equips. Caldrà doncs assegurar molt bé el recorregut exacte, i identificació dels punts de control, neteja i avituallament entre mig.
- Coordinació dels voluntaris i persones de suport dels punts de control al llarg de la ruta o d'avituellament.
- Avituallament de menjar i beguda de la sortida, arribada i els 5 punts de control pels corredors al llarg de la ruta, es preveu 50 equips de 12 participants cadascun, i diversos voluntaris al llarg del recorregut (2.000).
- Correcta gestió dels aliments i begudes per evitar malbaratament alimentari i la no gestió de residus d'envasos, promovent productes de proximitat.
- Sistema de cronometratge en la sortida i arribada.
- Tramitació de permisos amb autoritats competents per on passa el traçat de la cursa.
- Personal i gestió del mateix necessari pel desenvolupament de la cursa (muntatge/desmuntatge, personal a control i avituallaments, i organització de la

carrera), i ubicació de persones en punts de la ruta que comportin algun risc pels corredors (pas de carretera viaries...).

- Speaker per l'arribada i sortida.
- Impressió puntual de materials de suport (Cartelleria del punt)
- Sonorització de la sortida i de l'arribada així com el material tècnic necessari. Si fos necessari algun material ha de ser en català corregit lingüísticament, però si es requerís en castellà i/o anglès, també corregit lingüísticament.
- Assegurança de Responsabilitat Civil, així com els elements requerits (ambulàncies...) per garantir la seguretat dels corredors al llarg de tot el recorregut.

La data de cursa és el dissabte 22 de març de 2025 i el lloc de prestació del servei és a Catalunya.

4. DOCUMENTS LLIURABLES

Els documents es lliuraran en format electrònic.

- Proposta tècnica / pla de treball, amb una planificació de la cursa i un apartat relatiu a les mesures per ambientalitzar la cursa que s'implementaran i un programa de treball d'execució de tasques.
- Pressupost desglossat (total del pressupost ha de coincidir amb l'Annex 4 del Plec de Prescripcions Administratives)
- Equip de treball proposat amb CV
- Annex de les llistat d'esdeveniments esportius amb les mesures d'ambientalització aplicades que siguin similars o equiparables a la present carrera, desenvolupades pel coordinador en els darrers 10 anys.(veure Annex 1)
- Document de balanç final amb els resultats obtinguts i millores per l'edició 2026.

5. DADES ECONÒMIQUES: IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ

Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 30.000,00 €

Mètode aplicat per al seu càlcul:

El càlcul d'aquest pressupost s'ha fet en base als preus de les diferents prestacions i activitats previstes i especificades al plec, i en la prospecció del mercat i altres campanyes realitzades.

Sempre inclourà les hores necessàries pel disseny, despeses indirectes d'estructura i gestió i execució de l'encàrrec.

Pressupost base de licitació (IVA inclòs):

- a) **Pressupost:** 30.000,00 €
- b) **Import total IVA:** 6.300,00€
- c) **Pressupost base de licitació (IVA inclòs):** 36.300,00 €

6. PAGAMENT DE FACTURES

A partir del primer més del servei amb la meitat de l'import i la darrera part al finalitzar el servei havent lliurat els documents de balanç. El servei es pagarà contra factura i documentació acreditativa de la realització de les feines facturades d'acord amb el que s'indica a l'apartat 3 de la descripció de tasques i terminis del present Plec de Condicions Tècniques i prèvia conformitat de l'Àrea d'Economia Circular, a través del Departament de Previsió i Eficiència dels Recursos.

7. CLÀUSULA CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària del contracte tindrà accés a dades de caràcter personal i confidencial proporcionades pels organitzadors de la cursa com dades dels participants, voluntaris i treballadors. L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a no utilitzar-les fora de la finalitat establerta, a no comunicar-les a terceres persones i a no conservar-les. Aplicarà les mesures de seguretat establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Un cop finalitzada la relació contractual, l'empresa adjudicatària destruirà i/o retornarà a l'ARC totes les dades a les que ha tingut accés i qualsevol suport o documents en els que hi constin alguna d'aquestes dades.

Document signat electrònicament,

Mireia Padrós Tremoleda

Tècnica del Departament de Previsió i
Eficiència dels Recursos

Alfred Vara Blanco

Cap del Departament de Previsió i
Eficiència dels Recursos

ANNEX 1:

MODEL PER A L'ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA EN L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DEL COORDINADOR

Núm.	Nom de l'acte o l'esdeveniment esportiu realitzat.	Any realització	Estratègies o criteris ambientals aplicats