



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL CAMP MUNICIPAL DE CRIQUET DE MONTJUÏC

ANTECEDENTS

Un dels pressupostos participatius de l'Ajuntament de Barcelona que va resultar guanyador el 2021 va ser el que portava per títol "Reformem el camp esportiu Julià de Campmany per a la pràctica del criquet i esports minoritaris".

En aquest espai, des de 1975, s'hi havia ubicat el camp de futbol de Julià de Campmany. Atès el seu desús i mal estat de conservació, fa uns anys es va enderrocar l'edifici de vestidors i gradas. Fins a la seva remodelació actual era un solar a l'aire lliure, tancat al seu perímetre, on es practicava criquet de manera puntual.

Arran del procés participatiu es proposa la reforma d'aquest camp esportiu i BIMSA, per encàrrec del districte de Sants-Montjuïc, contracta la redacció del projecte per remodelar-lo i condicionar-lo per a la pràctica del criquet i altres esports minoritaris, adequant-lo a les noves necessitats esportives.

Així, l'any 2023 s'adjudica la construcció del nou camp municipal de criquet i s'inicien les obres a finals de maig 2023.

El camp de criquet obre les portes la segona quinzena d'abril 2024 mitjançant gestió directa i una contractació menor per al servei de consergeria i neteja de la instal·lació, que ha permès valorar la viabilitat i funcionament de la instal·lació.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió del camp municipal de criquet de Montjuïc.

El camp municipal de criquet de Montjuïc es troba situat al barri del Poble Sec, al carrer de Segura 31-33 de Barcelona.

La durada de les prestacions serà d'un any a comptar des de l'1 de desembre de 2024 o l'endemà de la formalització del contracte, en cas de ser posterior. La durada total del contracte, incloent una eventual pròrroga, serà de dos anys.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS

Els objectius del servei són:

- Gestionar la instal·lació camp municipal de criquet de Montjuïc.
- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social.
- Promoure la participació igualitària de les dones en la pràctica esportiva.
- Promoure l'activitat física i esportiva com a instrument beneficiós per a la salut i el benestar dels infants, joves i població general.
- Facilitar l'ús de la instal·lació a entitats esportives per a la pràctica esportiva, entrenaments i competició, promovent especialment l'esport base.
- Vetllar per garantir l'accés igualitari al camp de persones amb diversitat funcional.
- Optimitzar l'ús del camp perquè se'n maximitzi l'ús i se'n puguin beneficiar el major nombre d'entitats possibles.



CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari està obligat a gestionar els següents àmbits de servei d'acord amb les especificacions que es desenvolupen en aquest plec tècnic:

3.1. Descripció de l'equipament

El camp de criquet té unes dimensions de 102 metres de llarg per 77 metres d'ample. La instal·lació disposa de dos mòduls polivalents (sense dutxes), de 14,40 m² cadascun, i dos lavabos. També disposa de dos túnels de batuda per a la pràctica de llançaments.

3.2 Gestió del camp municipal de criquet de Montjuïc

3.2.1 Horaris de funcionament general de les instal·lacions

L'horari mínim d'obertura al públic que l'adjudicatària haurà de garantir al camp municipal de criquet de Montjuïc és de 45 hores setmanals, distribuïdes de la següent manera:

- De dilluns a divendres, de 17 a 22 hores.
- Dissabte i diumenge 20 hores, a distribuir en funció de les competicions i entrenaments dels usuaris de la instal·lació.

L'activitat finalitzarà, com a màxim, a les 23:00 hores, sense poder tornar a iniciar l'activitat abans de les 8:00 hores del dia següent.

Aquests horaris podran ser modificats a instàncies de l'Institut Barcelona Esports en funció de les necessitats detectades, el que serà comunicat a l'adjudicatari amb l'antelació necessària.

El personal encarregat de l'obertura i tancament de les instal·lacions romandrà en elles, en tasques de gestió interna, mitja hora abans de l'obertura i mitja hora després de l'horari de tancament.

Per tal d'afavorir l'accés a tota la població, la instal·lació haurà d'estar oberta tots els dies de l'any, inclosos els dies festius, excepció feta d'un màxim de dates d'especial significació, que en cap cas podran ser més de 12 a l'any.

Durant quatre setmanes en el període d'estiu el camp romandrà tancat i no s'oferirà el servei.

3.2.2 Oferta de serveis per a la pràctica esportiva de grups organitzats

L'empresa adjudicatària gestionarà i dissenyarà la planificació anual d'usos de la instal·lació a què fa referència aquest contracte.

L'adjudicatària oferirà, d'acord amb l'Institut Barcelona Esports, espais per a la pràctica, entrenament i competició esportiva a clubs i entitats federades i grups i lligues de tipus social, dedicant un espai preferencial a l'esport base de federacions que fomentin el criquet i altres esports minoritaris que es puguin practicar al camp.

L'adjudicatària oferirà espais per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional, mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles,



empreses o d'altres agents organitzadors. Aquests tipus d'acords han de comptar amb el vist-i plau individual explícit de l'Ajuntament de Barcelona.

Els preus de lloguer que regiran a la instal·lació són els preus públics vigents aprovats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona per al camp municipal de criquet de Montjuïc o les seves futures actualitzacions.

L'adjudicatari serà l'encarregat de cobrar els serveis provinents de l'activitat esportiva que es desenvolupi a la instal·lació.

En la planificació anual d'usos per a la pràctica esportiva de grups organitzats, l'adjudicatària aplicarà les següents prescripcions:

- En reconeixement a la tasca impulsora de l'equip femení de criquet 11 i, en virtut de la promoció esportiva i la mesura de Govern sobre esport i gènere, l'Institut Barcelona Esports ha acordat aplicar un 90% de descompte sobre els preus públics aprovats del camp municipal de criquet per a l'equip femení de criquet 11 del programa Convivim esportivament, de la Fundació privada per l'Esport i l'Educació de Barcelona (FEEB).
- Caldrà respectar els horaris d'entrenament i competició que hi ha establerts actualment al camp de criquet i que figuren a l'annex 1, sens perjudici que hi hagi acord de les parts per modificar els horaris.
- Es prioritzarà la pràctica esportiva dels clubs i entitats sense ànim de lucre, dels que promoguin l'esport base, dels que fomentin la participació igualitària de les dones i noies en l'esport, dels que practiquin esports minoritaris i qualsevol altre que l'Ajuntament determini en funció de les característiques i necessitats del territori.
- L'ús del camp per part dels equips sèniors de criquet quedarà restringit a l'ús dels túnels de batuda fins que no s'augmenti l'alçada de la xarxa de protecció que limita amb la instal·lació contigua.

La proposta de distribució d'horaris per a cada temporada serà validada per l'Institut Barcelona Esports.

A principi de temporada se signarà un acord amb cada club o grup amb les condicions establertes per a l'ús de l'equipament que especificarà que aquestes quedaran sense efecte per aquells horaris en que no es faci un ús efectiu del mateix, encara que s'aboni el preu públic corresponent.

3.2.3 Tractament de residus

L'adjudicatària haurà de gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:

- Un contenidor per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
- Un contenidor per a la gestió de la fracció envasos i llaunes. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
- Un contenidor per a la gestió de la matèria orgànica. El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut pública i es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color marró).
- Un contenidor per a la fracció rebuig de brossa general. El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (color gris).



CLÀUSULA 4. CONDICIONS TÈCNIQUES

Independentment dels requeriments específics detallats en el plec, l'adjudicatari haurà de garantir l'acompliment de les disposicions següents:

- a) Assegurar la prestació del servei en un context de coherència i coordinació.
- b) Vetllar pel bon ús i conservació de les instal·lacions i materials del camp municipal de criquet de Montjuïc.
- c) Fer propostes d'elements de millora i innovació dels serveis.
- d) Participar a les activitats que es demanin des de l'Institut Barcelona Esports.
- e) Gestionar el cobrament dels preus públics, provinents dels lloguers del camp municipal de criquet.
- f) La neteja de les instal·lacions serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Els productes i procediments de neteja s'ajustaran a les prescripcions tècniques que fixi l'Ajuntament per a les instal·lacions municipals gestionades per empreses privades. L'adjudicatària haurà de destinar **600 €** a l'any a les despeses de material i productes de neteja, aportant els comprovants corresponents a requeriment de l'Institut Barcelona Esports.
- g) L'adjudicatària haurà de destinar un mínim de **1.000 €** a l'any a les despeses necessàries per petit manteniment, aportant els comprovants corresponents a requeriment de l'Institut Barcelona Esports. Les despeses de manteniment que es produeixin una vegada exhaurit aquest import seran assumides per l'Institut Barcelona Esports.
- h) L'adjudicatària haurà de destinar un mínim de **1.000 €** a l'any a les despeses necessàries per la compra de material, aportant els comprovants corresponents a requeriment de l'Institut Barcelona Esports.
- i) L'adjudicatària haurà de modificar la distribució dels imports entre les diferents finalitats especificades als punts anteriors, d'acord amb les indicacions del referent municipal quan l'evolució de la programació ho faci necessari i/o convenient, sense reduir en cap cas el sumatori dels imports especificats en aquests punts.
- j) L'adjudicatari assumirà les despeses de manteniment descrites a l'apartat g) de la clàusula 4, i assumirà les següents despeses de petit manteniment:

Fusteria:

- Arranjament/reposició dels panys de les portes (portes interiors o exteriors, portes d'armaris i calaixeres, etc.)
- Còpies de claus.
- Col·locació/substitució de cadenats.
- Subministrament, reparació, muntatge o/i trasllats de mobles (carros, armariets, calaixeres, etc.).

Aigües/sanejament:

- Col·locació o reposició d'accessoris de lavabo i WC (seients WC, sifons, portarrotllos, topalls de portes, penjadors, dosificadors de sabó, farmacioles, etc.).
- Reparació de petites fuites d'aigua (aixetes que degoten, petites fuites de les cisternes dels WC, etc.).
- Neteja i desembús de desguassos dels elements sanitaris (exclòs en el cas de necessitar una cuba).



Altres:

- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
 - Muntatge i/o trasllat d'elements petits (impressores, ordinadors, carros.
- k) Aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses de subministraments de consum d'energia elèctrica i aigua.
- l) Aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses de manteniment del camp que no puguin ser assumides per l'encàrrec.
- m) L'empresa adjudicatària presentarà suggeriments per millorar i ajustar la normativa d'ús de la instal·lació i el model d'acord a signar amb els clubs i entitats que utilitzin la instal·lació.
- n) L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se a les indicacions municipals en matèria de salut pública en el cas de nous episodis de COVID 19 o similars.
- o) Presentar de forma mensual i anual les dades que es requereixin en el model de l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament per al seguiment de la instal·lació. En el moment de redactar aquest plec, el programari establert és el Sistema d'Informació d'Esports (SIE).

CLÀUSULA 5. PERSONAL

L'entitat adjudicatària haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

Durant l'horari d'obertura, serà present a la instal·lació una persona de l'equip que assumeixi les funcions de responsable de la instal·lació, per a la resolució de qualsevol incidència, tant sigui d'acollida, de tasques de petit manteniment i neteja i d'atenció als clubs o entitats.

L'empresa adjudicatària adscriurà el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte:

Categoria professional	Hores de dedicació/setmana
Auxiliar de coordinació	20 h / setmana
Conserge	52 h / setmana
Personal de manteniment	10 h / setmana
Personal de neteja	10 h / setmana

Les funcions del personal necessari per a l'execució del contracte són les següents:

Auxiliar de coordinació:

- Gestionar les demandes d'ús de la instal·lació i distribució d'horaris.
- Gestionar les reserves d'ús de la instal·lació.
- Gestionar les relacions contractuals amb les entitats usuàries.
- Coordinar el personal amb tasques de consergeria/neteja/manteniment.



- Elaborar anualment el Pla d'utilització de la instal·lació, distingint entre camp i túnels de batuda.
- Supervisar el control econòmic i financer.
- Representació davant de tercers, interlocutor del contracte amb l'Institut Barcelona Esports, entitats, proveïdors i altres.
- Introducció de la informació de seguiment a l'aplicació informàtica per al seguiment de la instal·lació.
- Participar ens els òrgans de gestió i coordinació establerts en la clàusula 6 del present plec.

Conserge:

- Obertura i tancament de la instal·lació (mitja hora abans de l'inici de l'obertura al públic i mitja hora després del final de l'activitat).
- Acollida i informació: control d'accés i distribució d'espais.
- Presència permanent durant les hores d'activitat de la instal·lació, garantir el bon ús dels espais i suport en la resolució d'incidències.

Personal de manteniment:

- Executar accions de manteniment preventiu i correctiu previst dins el Pla de manteniment i conservació de la instal·lació que no efectui directament l'Ajuntament o no sigui realitzat per personal del manteniment tècnic de contractació externa.

Personal de neteja:

- Neteja diària de lavabos, vestidors i camp.
- Durant el cap de setmana i/o jornades de competició, s'intensificaran les tasques de neteja, atesa la major assistència d'usuaris i espectadors.

Les referències de categories corresponen al Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Categoria professional	Grup	Salari Base (€)	Hores setmanals
Auxiliar de coordinació	Grup 2	20.067,33	20
Manteniment	Grup 4	17.012,88	10
Personal de neteja	Grup 5	16.630,38	10
Conserge	Grup 5	16.630,38	52



Atès que entre els usuaris i usuàries de la instal·lació esportiva a gestionar hi haurà menors d'edat, tot el personal treballador esmentat haurà de complir la condició de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

A aquests efectes l'adjudicatària del concurs haurà de presentar, juntament amb cada contracte de personal, el certificat d'antecedents penals i declaració jurada de no haver estat condemnat per cap dels delictes esmentats en cap altre país.

Els i les professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per al desenvolupament del servei. També haurà de garantir el reciclatge, la formació permanent i el suport tècnic del seu personal per tal d'aconseguir una prestació del servei eficient i de qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el personal per a la realització dels treballs detallats i es compromet a cobrir les absències per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a què tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades.

L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

CLÀUSULA 6. COORDINACIÓ

L'adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització de l'Institut Barcelona Esports, mitjançant els instruments que s'estableixin (reunions de seguiment, comissió tècnica de gestió) i assumir i aplicar els criteris, els acords, els procediments i els instruments de gestió existents, així com participar de la cultura de treball impulsada des de l'Institut Barcelona Esports.

L'empresa adjudicatària facilitarà les dades de seguiment de la gestió mitjançant el model que l'Ajuntament estableixi.

L'Institut Barcelona Esports, a través de les persones en qui delegui, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'entitat adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

Tota la difusió que es generi, tant en suport paper com digital, haurà de respectar la normativa gràfica municipal.

CLÀUSULA 7. CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'adjudicatari haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per l'Institut Barcelona Esports. L'empresa adjudicatària haurà de presentar:



- Memòria anual.
- Dades mensuals d'entitats usuàries.
- Pla d'utilització del camp.
- Relació de personal i documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador) de les persones concretes que executaran les prestacions.
- Contractes de lloguers d'espais, ocasionals i regulars, de la temporada en curs.
- Les factures de les actuacions de petit manteniment i compres.
- Darrer rebut d'assegurances.
- Qualsevol altra documentació que requereixi l'Institut Barcelona Esports en relació amb el seguiment del contracte.

Tota la documentació requerida es facilitarà mitjançant el sistema designat per l'Institut Barcelona Esports. En el moment de redactar aquest plec, el programari establert és el Sistema d'Informació d'Esports (SIE).

CLÀUSULA 8- SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES

Els projectes, documentació, bases de dades, etc. generats i contactats durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats a l'Institut Barcelona Esports a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades d'entitats usuàries i col·laboradores.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar i/o adequar eines i recursos informàtics com a suport del servei que presta a l'equipament.

Tota la informació telemàtica o d'altre tipus que es generi s'elaborarà seguint les pautes d'imatge i normativa municipal.

Haurà de seguir les pautes d'accessibilitat comunicativa.

L'empresa adjudicatària està obligada a destruir tots els arxius que restin en el seu poder un cop extingit el contracte, prèvia entrega de dita documentació a l'Institut Barcelona Esports.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de dades.

Núria Mayol
Tècnica de la Direcció

Eulàlia Dordal
Directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres