



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS DE SUPORT EN LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE LA XARXA INFORMÀTICA I DE LA XARXA TELEFÒNICA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

EXPEDIENT 2024/119

1. Objectiu

El present plec de condicions pretén definir els serveis que l'adjudicatari haurà de proporcionar a la Universitat de Barcelona (UB), en base a l'aportació d'actuacions del seu personal tècnic, de forma que es puguin desenvolupar a satisfacció diferents tasques relacionades amb la instal·lació, l'explotació i el manteniment de les xarxes informàtiques i telefòniques de la UB.

Aquesta licitació no requereix de l'aportació de cap mena de components hardware/software que, cas de ser necessaris, seran proporcionats directament per la UB. El que si haurà de proporcionar l'adjudicatari seran les eines i instruments de mesura necessaris per tal que el seu personal pugui dur a terme les tasques requerides al llarg d'aquestes prescripcions (a la Memòria Tècnica presentada s'haurà de relacionar aquest material i les seves dates de calibratge). Així mateix l'adjudicatari adquireix el compromís del calibratge anual d'aquest equipament. En els períodes de calibratge, caldrà que subministri altres eines i instruments ja calibrats per tal de continuar amb les tasques objecte d'aquesta licitació.

2. Antecedents

La Universitat de Barcelona (UB) disposa d'una xarxa informàtica distribuïda a través de totes les seves dependències on s'hi connecten els ordinadors dels diversos col·lectius universitaris. De forma similar fa servir una xarxa telefònica corporativa pròpia que dona servei de veu a gran part dels seus usuaris.

És missió de l'Àrea de Tecnologies de la UB proporcionar i configurar els elements de hardware, d'infraestructura i de valor afegit necessaris per tal de fer plenament operatiu el funcionament en xarxa dels esmentats equips informàtics. També, des de l'Àrea de Tecnologies, s'exploten els sistemes telefònics i el cablatge físic que permet fer arribar el servei telefònic fins als llocs d'usuari.

Per tal de dur a terme aquestes tasques l'Àrea de Tecnologies coordina diferents grups de treball propis i d'empreses externes.

3. Serveis a contractar

El servei contempla les tasques més físiques relacionades amb la xarxa de veu/dades: instal·lació, configuració o manteniment de components (cablatge –coure o fibra, midspans PoE, equips conversos coure-fibra, etc.).

Les activitats bàsiques demanades són:

- Activació de connexions de veu/dades: “crimpat” (armari i roseta) i certificació la instal·lació (armari i roseta) + assignació de servei de xarxa o telefònic + generació de documentació.
- Accions de manteniment i resolució d’avaries sobre els sistemes anteriors.
- Instal·lació d’electrònica de xarxa prèviament configurada (principalment commutadors i APs wifi) de diferents marques : Cisco, Alcatel, HP, etc.
- Instal·lació del cablatge de fibra i coure i certificació en armaris de servidors..
- Mesura de potència òptica i certificació d’enllaços de xarxa de fibra òptica (fibra monomode i multimode).
- Configuració d’enllaços físics punt a punt amb fibra òptica monomode i multimode, assignant cordons de fibra i inserint transceptors proporcionats per UB a l’electrònica de commutació existent.
- Manteniment de la documentació de connexions de cablatge i electrònica.
- Resolució d’avaries bàsiques dels equips de xarxa per substitució dels mateixos, en coordinació amb el grup de configuració de xarxa.
- Control i manteniment de magatzem i materials.

4. Perfil dels tècnics

- Àmplia experiència laboral acreditada (mínim de 2 anys) en les activitats relacionades al punt 3.
- Preferible amb titulació en les especialitats d’Informàtica, Electrònica o Comunicacions.
- Amb cursos o seminaris especialitzats en telemàtica i xarxes.
- Domini parlat i escrit del català i del castellà i anglès a nivell bàsic.



5. Acreditació de la idoneïtat del personal

Caldrà que els licitador presentin:

1. Pel que fa a la formació caldrà detallar i acreditar documentalment:

- els cursos d'ensenyaments reglats de cada persona
- els cursos d'ensenyaments no reglats que tinguin a veure amb titulacions en Informàtica, Electrònica o Telecomunicacions. Quan la certificació dels ensenyaments provingui de la pròpia empresa licitadora caldrà especificar, entre d'altres, el següent: programa del curs, lloc on es va fer, dates, personal formador (nom i titulació), etc.

2. L'experiència laboral del personal proposat en el sector de les activitats demandades en aquesta licitació a través dels certificats d'empresa que descriguin: tipus de contractació realitzada, activitat desenvolupada, categoria professional i durada del contracte. Els certificats d'empresa hauran d'anar acompanyats amb l'informe oficial de vida laboral emès per l'entitat administrativa corresponent.

L'experiència laboral acreditada prestant serveis per a empreses o institucions amb més de 500 ordinadors connectats en xarxa en una única dependència. Caldrà aportar certificats, originals o compulsats, de les empreses en les que es van desenvolupar els treballs detallant les tasques realitzades i amb identificació i contacte de la persona que certifica.

3. Els documents que acreditin que els candidats tenen realitzada la formació en riscos laborals específica per al treball demanat.

La UB podrà entrevistar en qualsevol moment, i de forma especial abans de l'adjudicació de la licitació, al personal proposat per tal de verificar la seva idoneïtat.

6. Àrea geogràfica i transport

Les intervencions podran tenir lloc en qualsevol de les dependències de la UB situades a l'àrea metropolitana de Barcelona (Campus Diagonal, Campus Bellvitge, Campus Vall d'Hebron, Campus Torribera – Santa Coloma de Gramenet, Centre Ciutat, Hospital Clínic, Sants, etc.).

La "base d'operacions" serà la seu de l'Àrea de Tecnologies de la UB (Pavelló Rosa- Recinte de la Maternitat- Barcelona).

7. Dimensionament del servei i horari de treball

Caldrà la presència de quatre tècnics a les dependències de la UB tots els dies de 8:00 a 15:00 hores). La llista de serveis a realitzar cada jornada serà proporcionada per la UB, el mateix dia, a la “base d’operacions” o bé el dia anterior si es requereix començar la jornada a una altra ubicació de la UB.

La UB proporcionarà als tècnics de l’empresa adjudicatària telèfons mòbils de la seva xarxa corporativa per tal d’agilitar els procediments de comunicació.

8. Número de candidats a presentar

Els licitadors presentaran el perfil de cinc tècnics candidats a desenvolupar les tasques objecte de licitació. Dels cinc només quatre estaran al servei a la UB al mateix temps i l’altre es considerarà “de reserva”.

Les baixes de llarga durada de qualsevol dels tècnics en actiu a la UB serà sempre coberta pel cinquè candidat.

9. Rotació del personal

Per raons d’operativitat i de familiaritat amb la infraestructura de tots els tècnics del licitador, caldrà que aquest aporti, dins la Memòria Tècnica, una proposta de rotació entre els quatre tècnics a la UB i el cinquè “de reserva”.

10. Trencament de la relació laboral amb el licitador

Només s’admetran canvis en les persones inicialment proposades per l’adjudicatari en els casos de trencament de relació laboral entre aquests treballadors i el licitador. Aquests trencaments hauran de ser justificats documentalment davant la UB.



L'adjudicatari proposarà en aquets casos nou personal de substitució que haurà d'acreditar sempre la seva idoneïtat a través de la documentació i procediments especificats al punt 5 d'aquestes prescripcions.

La substitució d'un membre de l'equip implicarà que el nou membre treballarà, sense cost i durant un més, amb els altre quatre tècnics a la UB per familiaritzar-se amb la infraestructura.

11. Relacions laborals dels tècnics

El personal aportat per l'adjudicatari es regirà, en matèria laboral, pels Convenis Laborals que tingui en vigor la seva Empresa i no pels que regeixen per al personal propi de la UB.

Serà responsabilitat del l'adjudicatari organitzar les vacances, dies de lliure disposició, formació, baixes, etc. del seu personal. L'Empresa comunicarà a la UB les novetats i incidències que es produeixin al respecte de tot això.

De la mateixa forma és responsabilitat de l'adjudicatari la implantació i explotació d'un sistema de control de presència per al seu personal. En la Memòria Tècnica caldrà incloure una descripció detallada del sistema i dels informes a proporcionar.

Barcelona,

Montserrat Bachs Castaño
Directora Àrea de Tecnologies de la Informació
i la Comunicació