Ajuntament de Canovelles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DE l'ILLA COMPRESA ENTRE ELS CARRERS SANT EUDALD, SANT JORDI, INDÚSTRIA I MOLÍ DE LA SAL, DINTRE DEL NUCLI URBÀ DEL MUNICIPI DE CANOVELLES -2531/2024-

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
1.3) Pressupost base de licitació
1.4) Existència de crèdit
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
1.6) Valor estimat
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1.8) Perfil de contractant
1.9) Presentació i obertura de proposicions
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
1.11) Criteris d'adjudicació
1.12) Criteris de desempat
1.13) Termini per a l'adjudicació
1.14) Variants
1.15) Ofertes anormalment baixes
1.16) Garantia provisional
1.17) Garantia definitiva
1.18) Presentació de documentació
1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts
2.2) Condicions especials d'execució
2.3) Modificació del contracte
2.4) Règim de pagament
2.5) Revisió de preus
2.6) Penalitats
2.7) Causes de resolució
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
2.9) Termini de garantia del contracte
2.10) Cessió
2.11) Subcontractació
2.12) Confidencialitat de la informació
2.13) Règim jurídic de la contractació
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
2.16) Assegurances
2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte
2.18) Responsable del contracte
2.19) Protecció de dades de caràcter personal
2.20) Règim de recursos
2.21) Jurisdicció competent

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista
3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
3.3) Pla de seguretat i salut
3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
3.5) Legalització de les instal·lacions
3.6) Permisos i llicències
3.7) Gestió de residus
3.8) Senyalització de les obres

Annexes

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Canovelles consistent en l'execució de les obres contingudes al "Projecte de millora de l'illa compresa entre els carrers Sant Eudald, Sant Jordi, Indústria i Molí de la Sal, dintre del nucli urbà del municipi de Canovelles", aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia núm. 2024-0825, de 24 de maig de 2024.

El contracte no es divideix en lots, pels motius que s'indiquen a la memòria justificativa redactada per l'arquitecte tècnic municipal.

El codi CPV que correspon és 45233222-1 "Treballs de pavimentació i asfaltat".

L'àmbit, característiques i forma de prestació del contracte es realitzarà d'acord amb les característiques i en els termes establerts en el projecte d'obres aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia núm. 2024-0825, de 24 de maig de 2024.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Per a la determinació del pressupost s'ha considerat el Projecte d'obres ordinàries de millora de l'illa compresa entre els carrers Sant Eudald, Sant Jordi, Indústria i Molí de la Sal dins del nucli urbà del municipi de Canovelles, redactat per l'enginyer de Camins, Canals i Ports (ECCP) Sr. Xavier Torret Requena, col·legiat número 30.138 i tècnic integrant del despatx professional BGEO, OPEN GIS S.L.:

Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
687.551,94 €	21%	144.385,91 €	831.937,85 €

Es denomina Pressupost d'Execució Material (PEM) al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

El Pressupost d'Execució Material (PEM) en el temps de durada del contracte és 577.774,74 €, i es desglossa en els conceptes següents:

Quadre de costos directes		
Nº	Concepte	Quantia (en euros)
1	Materials	294.031,64 €
2	Maquinària	99.041,94 €
3	Mà d'obra	116.977,35 €
4	Despeses auxiliars	27.057,60 €
5	Elements compostos	13.741,21 €

Quadre de costos indirectes		
Nº	Concepte	Quantia (en euros)
1	Seguretat i Salut	10.500,00 €
2	Gestió de residus	16.425,00 €

TOTAL PEM 577.774,74 €

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és: 831.937,85 €.

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

- Els preus emprats en les unitats d'obra previstes al projecte entren dintre de la forquilla de preus habituals per obres de similars característiques, la qual cosa ha estat comprovada per aquests serveis tècnics municipals.

A aquest efecte, el Pressupost Base de Licitació (PBL) es desglossa en els conceptes següents:

Concepte	***Quantia (en euros)***
Pressupost d'Execució Material	577.774,74 €
13% Despeses Generals de l'empresa, despeses financeres, etc.	75.110,72 €
6% Benefici Industrial de l'empresa	34.666,48 €
subtotal	687.551,94 €
21% Impost sobre el Valor Afegit	144.385,91 €
PBL	831.937,85 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, amb indicació de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i les ofertes que l'excedeixin seran excloses de la licitació.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200 1532 60924 del pressupost de l'any 2024 de l'Ajuntament de Canovelles.

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

En el seu cas, caldrà tenir en consideració allò establert a la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP, en base al fet que l'execució material del contracte començarà, previsiblement, en l'exercici següent a l'aprovació de l'expedient de contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà un termini d'execució de 8 mesos, sense opció de pròrroga.

L'execució de les obres s'iniciarà de conformitat amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 756.307,13 € (IVA exclòs).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: suma del pressupost base de licitació i la possible modificació del contracte, exclòs l'IVA.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària**,** no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

www.canovelles.cat/perfildecontractant

1.9) Presentació i obertura de proposicions

1.9.1 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en la Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions**.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que un licitador presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadors pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Format del fitxer	Extensions
application/msword	doc
application/pdf	pdf
application/public.rtf	rtf
application/sgml	gml, sgml
application/vnd.ms-excel	xls
application/vnd.ms-outlook	msg
application/vnd.ms-powerpoint	ppt, pps
application/vnd.oasis.opendocument.formula	odf
application/vnd.oasis.opendocument.graphics	odg
application/vnd.oasis.opendocument.image	odi
application/vnd.oasis.opendocument.presentation	odp
application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet	ods
application/vnd.oasis.opendocument.text	odt
application/vnd.oasis.opendocument.text-master	odm
application/openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	pptx
application/openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	xlsx
application/openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	docx
application/xhtml+xml	xht, xhtml
application/xml	xsd, xsl, xml
image/jpeg	jpeg, jpg
image/png	png
image/dwg	dwg, ctb
image/tiff	tif, tiff
application/zip	zip
application/rar	rar
application/tcq	tcq
text	txt

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu (10) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

En el mateix termini establert en el paràgraf anterior les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça ajuntament@canovelles.cat indicant a l'assumpte del missatge *"Consulta relativa al procediment de licitació de les obres de millora de l'illa compresa entre els carrers Sant Eudald, Sant Jordi, Indústria i Molí de la Sal -2531/2024-"* o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que s'incorpora com a **annex I al PCAP**, i mitjançant el qual declaren:

   - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula corresponent d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, conforme el model que consta com a **annex II al PCAP.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex III al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica, basada en el preu, i la resta de criteris d'avaluació automàtica, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex IV al PCAP**. Així mateix, en el seu cas, caldrà aportar la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

1.9.2 - Obertura de proposicions

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula corresponent d'aquest plec.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'erros que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Totes les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/es mitjançant comunicació electrònica.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 2.20).

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats següents, s'acreditarà amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup	Subgrup	Categoria
G	6	3

Els licitadors no espanyols membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica de la forma següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Mitjans d'acreditació: Volum anual de negocis del licitador en els tres últims anys finalitzats.

Mínim exigit: Import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats de 1.134.460,70 €.

Acreditació documental: Import net de la xifra de negocis que consti als comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, els dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans d'acreditació: El mitjà d'acreditació dels mínims assenyalats per poder participar en la licitació serà la relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte.

Mínim exigit: S'ha d'acreditar haver executat obres amb un import anual acumulat en l'any de major execució per import mínim de 529.414,99 €.

Acreditació documental: La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex V** d'aquest plec, acompanyada dels certificats de bona execució de les obres més importants que sumin l'import mínim de solvència –amb indicació de l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament- o, en el cas que el destinatari sigui un subjecte privat, a falta del certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, i que sumin l'import mínim de solvència requerit.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris quantificables automàticament:

Proposició econòmica	Fins a un màxim de 60 punts
Millora dels materials d'execució de l'obra	Fins a un màxim de 30 punts

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Ampliació del termini de garantia	Fins a un màxim de 10 punts

1) Proposició econòmica (fins a un màxim de 60 punts)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs

Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta més econòmica. Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte l'oferta més econòmica.

$$\frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta licitador}} \text{ x punts màxims}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

2) Millora dels materials d'execució de l'obra i subministrament d'equipament (fins a un màxim de 30 punts)

Es valorarà la millora dels acabats i complements en l'execució de l'obra i la resolució d'interferències amb serveis, respecte els detallats en el projecte tècnic, en relació a les partides i millores admeses que s'especifiquen a continuació, sense que aquestes millores puguin suposar un increment del preu per al promotor ni un minvament en les característiques i atributs del projecte.

MILLORES ADMESES:

MILLORA 01	**MILLORA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM I ESCOMESES DELS NÚMEROS 8-10 DEL CARRER DE SANT EUDALD**	33.542,66	1,00	**33.542,66**
MILLORA 02	**MILLORA DE LES ESCOMESES DE CLAVEGUERAM DELS NÚMEROS 12 AL 18 DEL CARRER DE SANT EUDALD**	23.490,98	1,00	**23.490,98**
MILLORA 03	**MILLORA DELS ENTRONQUES DELS CARRERS DE LA VERGE DEL PILAR I DE CENTELLES**	25.789,59	1,00	**25.789,59**

El licitador podrà optar per ofertar una, vàries o la totalitat de les millores proposades, segons els imports establerts.

Les propostes es consideren quantificades en base al pressupost d'execució material, considerant-se el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA exclosos.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

			PREU UNITARI	UNITATS	TOTAL PEM
MILLORA	**01**	**MILLORA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM I ESCOMESES DELS NÚMEROS 8-10 DEL CARRER DE SANT EUDALD**	33.542,66	1,00	**33.542,66**
		Inclou:			
	1 ut	Jornada de camió de 3 eixos mixt de neteja hidrodinàmica i aspiració amb o sense sistema de reciclatge d'aigua. Inclou desplaçament i fins a 8 hores d'intervenció d'equip complet format per 1 tècnic especialista i 1 operari especialista, amb càrrega i transport de residus i pagament cànon corresponent			
	1 ut	Jornada de 8 hores de servei d'inspecció de clavegueram realitzada amb càmara robotitzada. Inclou localització i medició automàtica de profunditat de canonades sota el subsol mitjançant sonda de ràdio detecció, vídeos d'inspecció i informe amb sistema digital Wincan.			
	1 ut	Formació de pou circular de registre de diàmetre 100 cm, de fondària <= a 2,5 m, amb solera de formigó HM-25/P/20/I, de 15 cm de gruix amb mitja canya per a tub de diàmetre < 60 cm, paret de maó calat de gruix 11,5 cm, arrebossada i lliscada per dins amb morter mixt 1:0,5:4, bastiment i tapa de fosa dúctil clase D-400 de diàmetre 60 cm de Norinco o similar i graons de ferro colat nodular de 200x200x200 mm. Inclou càrrega i transport de residus i pagament cànon corresponent			
	39,00 ml	Tram de clavegueram amb canonada de polietilè d'alta densitat de diàmetre nominal (interior) Ø500mm per xarxa general i Ø250mm per escomeses, corrugat exterior i llis interior, incloent tall i demolició del paviment i el tub existent, excavació de la rasa, càrrega i transport a abocador, gestió de residus, connexió de les escomeses existents, rebliment i compactat de la rasa amb formigó, totalment acabat. Inclou reposició paviment asfàltic del tram de calçada i minat de serveis existents, si s'escau. Els paviments de les voreres estan inclosos al projecte.			

			PREU UNITARI	UNITATS	TOTAL PEM
MILLORA	**02**	**MILLORA DE LES ESCOMESES DE CLAVEGUERAM DELS NÚMEROS 12 AL 18 DEL CARRER DE SANT EUDALD**	23.490,98	1,00	**23.490,98**
		Inclou:			
	1 ut	Jornada de camió de 3 eixos mixt de neteja hidrodinàmica i aspiració amb o sense sistema de reciclatge d'aigua. Inclou desplaçament i fins a 8 hores d'intervenció d'equip complet format per 1 tècnic especialista i 1 operari especialista, amb càrrega i transport de residus i pagament cànon corresponent			
	1 ut	Jornada de 8 hores de servei d'inspecció de clavegueram realitzada amb càmara robotitzada. Inclou localització i medició automàtica de profunditat de canonades sota el subsol mitjançant sonda de ràdio detecció, vídeos d'inspecció i informe amb sistema digital Wincan.			
	28,00 ml	Tram de clavegueram amb canonada de polietilè d'alta densitat de diàmetre nominal (interior) Ø500mm per xarxa general i Ø250mm per escomeses, corrugat exterior i llis interior, incloent tall i demolició del paviment i el tub existent, excavació de la rasa, càrrega i transport a abocador, gestió de residus, connexió de les escomeses existents, rebliment i compactat de la rasa amb formigó, totalment acabat. Inclou reposició paviment asfàltic del tram de calçada i minat de serveis existents, si s'escau. Els paviments de les voreres estan inclosos al projecte.			

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

			PREU UNITARI	UNITATS	TOTAL PEM
MILLORA	**03**	**MILLORA DELS ENTRONQUES DELS CARRERS DE LA VERGE DEL PILAR I DE CENTELLES**	25.789,59	1,00	**25.789,59**
		Inclou:			
	49,00 m2	Demolició de paviment d'asfalt i formigó, de fins a 20cm de gruix, d'amplada variable amb mitjans mecànics, amb càrrega i transport de residus i pagament cànon corresponent.			
	490,00 m2	Fresat de paviment asfàltic existent amb un gruix de 3 cm, amb fressadora mecànica i ajudes manuals, amb càrrega i transport de residus i pagament cànon corresponent.			
	6 ut	Eliminació de gual amb vorera rebaixada de 3,00 metres d'amplada i fins a 3,50 metres de profunditat en vorera existent, amb la demolició del paviment i la vorada existent, càrrega i transport a abocador autoritzat de material sobrant, pagament del cànon d'abocament, inclòs la formació de la nova solera de formigó i el paviment de llambordins, col·locació de la vorada de 17x28cm amb rigola de 20x20cm color blanc, totalment acabat.			
	6 ut	Desplaçament d'embornal a nova ubicació, inclòs demolició amb mitjans manuals i mecànics d'embornal existent, reblert amb matxaca de l'esboranc, transport a abocador autoritzat de material sobrant, pagament del cànon d'abocament i construcció del nou embornal, inclòs moviment de terres, caixa de ferm, bastiment amb reixa Tango, vorada tipus bústia, canonada PVC D250mm i connexions totalment acabat.			
	8 ut	Adaptació per a invidents del paviment de vorera en passos de vianants, amb la demolició del paviment existent i formació d'una franja de 60 cm. de panot de botons i una franja de 80cm. entre línia de façana i inici del gual amb panot estriat per a PTI direccional, totalment acabat.			
	490,00 m2	Formació de reg d'adherència amb emulsió bituminosa catiònica tipus EAR, amb una dotació d'1 kg/m2, inclòs neteja prèvia del ferm.			
	165,82 t	Paviment de mescla bituminosa en calent AC/16/Surf/35-50/D, amb àrid de rodadura i betum asfàltic convencional.			
	3 ut	Aixecament de tapa de serveis a nova cota de pavimentació, aprofitant la tapa existent.			
	192,00 ml	Pintat sobre paviment de faixa transversal contínua antilliscant de 50 cm, amb pintura de doble component antilliscant.			
	20,00 ml	Premarcatge i pintat sobre paviment d'una faixa discontínua de 10 cm, amb pintura acrílica			
	20,00 ml	Premarcatge i pintat sobre paviment d'una faixa contínua de 15 cm, amb pintura acrílica de color groc			
	10,00 ml	Pintat sobre paviment de linia de parada contínua de 40 cm, amb pintura de doble component antilliscant.			
	8 ut	Subministre i col·locació sobre suport metàl.lic de placa triangular, quadrada o circular reflectora nivell d'intensitat 1, per a senyals de trànsit			
	13,00 ml	Suport circular de tub d'alumini de Ø60mm i 2mm de gruix, col·locat a terra formigonat			
	1 ut	Trasllat de maquinària i equips d'asfalts.			
	1 ut	Desplaçament dels equips de pintat, per una jornada de treball.			

Valoració

Es valorarà en relació a les millores admeses, assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la quantitat màxima de millores de la qualitat en els materials o subministrament d'equipaments. Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

X_{MAX} = P

$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$

No es tindran en compte les millores que no estiguin relacionades al llistat proposat.

3) Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia establert, amb un màxim de 36 mesos enters.

Valoració

Es valorarà l'ampliació del termini de la garantia per damunt del termini de garantia mínim obligatori establert (1 any), amb un màxim de 36 mesos enters. No es prendran en consideració les ampliacions de terminis inferiors a 3 mesos enters.

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la major ampliació del termini de garantia, expressada en mesos enters (X_{MAX}). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

X_{MAX} = P

$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$

En tot cas, l'Ajuntament de Canovelles es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
      Per a calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP (en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució). Concretament, de qualsevol de les formes següents:

- Mitjançant dipòsit de fiança en el compte bancari titularitat de l'Ajuntament de Canovelles ES32 2100 0307 9902 0000 9223, amb indicació del número d'expedient, nom i NIF de l'adjudicatari.

- O bé, mitjançant dipòsit d'aval bancari, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, de caràcter solidari o assegurança de caució, amb expressa referència a la renúncia al benefici d'excussió, amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Canovelles, i amb un termini indefinit de validesa fins que l'Ajuntament de Canovelles autoritzi la seva cancel·lació. Així mateix, l'aval bancari o assegurança de caució haurà de portar intervenció de Notari.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

Dita garantia restarà dipositada a la Tresoreria Municipal fins que l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canovelles autoritzi la seva devolució.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui a favor d'un licitador que hagi estat incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia complementària del 5% de l'import

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

de licitació, de manera que la garantia definitiva correspondrà al 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'art. 107 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar de conformitat amb el que s'indica a la Disposició addicional quinzena de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació a aportar és la següent:

a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el licitador hagués autoritzat a l'Ajuntament de Canovelles perquè els obtingui directament o via el consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

e) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

f) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

g) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, en el seu cas, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

h) Compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si s'escau.

i) La Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a **annex VI al PCAP.**

j) En cas d'haver-hi subcontractació, la Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a **annex VI al PCAP,** del/s subcontractista/es, si es coneixen. En altre cas, compromís d'aportació d'aquesta declaració de forma prèvia a la subcontractació per part del/s subcontractista/es.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

k) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació –o s'efectuarà consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i s'incorporarà una còpia de la consulta a l'expedient.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta vigent o actualitzada en el Registre de Licitadors. Caldrà aportar aquella documentació que no estigui actualitzada o que no consti incorporada als esmentats registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de quinze 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació (en el cas que l'acte objecte de notificació no s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per l'interessat).

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

1) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Canovelles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

   - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Canovelles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

   - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Canovelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

     Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

   - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

   - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2) Complir el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Canovelles, incloent el conflicte d'interessos, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Canovelles en sessió de 19 de juliol de 2022 i que es troba publicat a l'adreça següent: https://www.seu-e.cat/ca/web/canovelles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/codi-de-conducta-dels-alts-carrecs-i-de-bon-govern.

3) Executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars, al projecte d'obres aprovat, i d'acord amb les

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del director facultatiu.

4) Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

5) Que el personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'ajuntament de Canovelles.

6) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.

7) Executar el contracte i complir amb la seva oferta, en tots els seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals i/o materials proposats pel contractista en la seva oferta i que van ser objecte de valoració.

8) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals i amb el responsable del contracte.

9) Presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament en el plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el contracte.

10) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.

11) Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP. Abans de l'inici de l'execució del contracte, en el cas que no consti a la seva oferta, assenyalar la part de la prestació a subcontractar i presentar a l'Ajuntament de Canovelles el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

12) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament, relacionada directament amb l'execució del contracte com en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, en els termes de l'article 217 LCSP.

13) Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 LCSP.

    El licitador presentarà, a requeriment de l'ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

14) Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

15) Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.

16) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

    També s'obliga a lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexes tècnics de les incidències d'execució segons el clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

    Així mateix, assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

17) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

18) Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

19) Conservar el llibre d'ordres.

20) Presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en la documentació reguladora d'aquest expedient. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

21) Donar compliment a les indicacions assenyalades per les empreses de serveis:

- NEDGIA CATALUNYA SA, escrit de data 7 de novembre de 2023, rebut en data 13 de novembre de 2023, Reg. 2023-E-RE-3208.
- VODAFONE ONO SAU, escrit de data 9 de novembre de 2023, rebut en data 23 de novembre de 2023, Reg. 2023-E-RE-3306.

Les següents obligacions tindran la consideració d'obligacions essencials de la contractació:

22) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

23) El compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

24) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

25) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el contractista ha de presentar davant de l'Ajuntament, quan aquest li requereixi, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

2.2) Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que tot seguit s'indiquen:

a) Condicions especials de caràcter mediambiental

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Nomenament d'un responsable ambiental per l'adjudicatari de les obres.

b) Condicions especials de caràcter social

- En el supòsit que durant la vigència del contracte s'hagin d'efectuar noves contractacions de treballadors per adscriure al contracte, o les baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària es comprometrà a d'incorporar almenys un 5% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desafavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució. Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el què estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contractista per successió d'aquest no pot implicar, en cap cas, altres modificacions substancials del contracte ni eludir l'aplicació de la legislació contractual.

- Modificacions previstes

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

- 10% d'increment de pressupost per l'aparició de serveis afectats no detectats a la fase de projecte, tot i que s'han fet tots els contactes possibles entre l'Ajuntament i les diverses companyies que tenen serveis en l'àmbit del projecte. Aquesta incertesa és inherent a les dades facilitades per les companyies, ja sigui directament o a través de la plataforma EWISE, reconeixent aquesta incertesa les pròpies companyies i declinant tota responsabilitat que se'n pogués derivar d'aquest fet. Val a dir, que en la fase de redacció del projecte no s'han pogut fer les cales que el propi projecte preveu fer abans

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

de l'inici de les obres per tal de situar exactament aquests serveis, ja que en moltes ocasions els terrenys en els quals s'han de fer les cales són en aquesta fase de titularitat privada i, a més, no es disposa de contractista adjudicatari per tal de poder-les executar.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, més enllà dels límits contemplats a l'art. 242.4. i) i ii) de la LCSP.

No tenen la consideració de modificacions:

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

- La variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final d'obra.

- <u>Modificacions no previstes</u>

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.

L'expedient de modificació a tramitar incorporarà les actuacions següents:

- Proposta tècnica motivada del responsable del contracte on constarà l'import aproximat de la modificació, així com la descripció i concreció dels detalls de la modificació.

- En cas de modificacions no previstes, audiència per un termini no inferior a 3 dies al redactor del projecte o de les especificacions tècniques –si s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'òrgan de contractació en virtut d'un contracte de serveis-.

- Audiència al contractista.

- Informe de la secretaria i la intervenció de fons.

- Conformitat de l'òrgan de contractació.

- Reajustament de la garantia.

- Formalització del document de modificació del contracte.

- Publicació de la modificació del contracte en el perfil de contractant –amb inclusió de l'anunci de modificació, les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.

- Comunicació de les dades de la modificació al Registre Públic de Contractes.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Canovelles, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Canovelles, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient (2531/2024). Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles (http://canovelles.eadministracio.cat/info.0).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	**e.FACT** que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Canovelles www.canovelles.cat				
	Codi	Adreça	Codi Postal	Municipi	Província
Rol Fiscal: **01** - Oficina Comptable	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Receptor: **02**- Organ Gestor	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Pagador: **03**- Unitat Tramitadora	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona

Resultarà d'aplicació el que estableix l'article 198.2 de la LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Penalitats per demora

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació, si escau.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques prevegi un règim propi de penalitats, s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en el plec de clàusules i en el projecte executiu, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstancies del cas, per la resolució del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules així com de qualsevol incompliment de les condicions especials d'execució tindrà la consideració d'infracció molt greu. La imposició de les penalitzacions previstes serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament i/o a tercers pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació de l'obra, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o resolució del contracte, a elecció de l'Ajuntament.
b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

<u>Altres penalitats</u>

- En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 2.15) d'aquest plec, s'imposaran les penalitats de fins al 10 **%** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

- En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en aquest plec i en els termes previstos a l'article

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins al 10 **%** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i/o del director de l'obra i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs establert en aquest plec o en el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- La demora injustificada en la comprovació del replanteig.

- La suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a quatre mesos.

- La suspensió de les obres per termini superior a vuit mesos per part de l'Ajuntament.

- El desistiment.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 210 i 243 i la Disposició Addicional Tercera de la LCSP i 204 del RGLCAP.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) <u>Subcontractació</u>

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP. Tanmateix, no es podran subcontractar els treballs de pavimentació asfàltica, atès el seu caràcter primordial i bàsic en tota l'obra i complementari pel que fa a l'ajut a altres oficis.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

b) La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.

El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista:

- que remeti relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

- que aporti el/s justificant/s de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats en els supòsits indicats a l'article 217.3 de la LCSP i, en el seu cas, la penalitat podrà assolir fins el 5 per 100 del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

límit conjunt del 50 per 100 d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades a l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la, prèvia audiència dels licitadors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, amb sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.)

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques establert per l'Ajuntament de Canovelles.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques haurà d'efectuar-se mitjançant certificat de representant amb el NIF d'empresa o organització a la qual es dirigeix la notificació, a la seu electrònica municipal (https://canovelles.eadministracio.cat) a l'apartat bústia electrònica de notificacions.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant i/o a la pàgina web municipal.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, i en matèria mediambiental.

2. El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes del que es preveu a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP.

En el cas que el contracte requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, conforme estableix la clàusula 2.19 d'aquest plec, es consideren obligacions essencials del contracte, als efectes determinats a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP, les següents:

- que el tractament de les dades es realitzi d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixin les dades.

- presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que es posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte en relació a la ubicació dels servidors i/o des d'on es prestaran els serveis associats als servidors.

- indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfils empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

3. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

4. El contractista resta obligat a acreditar el compliment d'aquestes disposicions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

   - Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.

- Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment de l'Ajuntament.

- Còpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment de l'Ajuntament.

- Avaluació de riscos laborals de l'empresa.

- Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.

- Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

5. L'incompliment de les obligacions esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix aquest plec, o amb les conseqüències indicades a la normativa d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte, així com també durant les seves pròrrogues, d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment del contracte, de l'import que es determini mitjançant la normativa vigent, o, en tot cas, d'una quantia mínima anual de 600.000 euros per sinistre, que inclogui, com a mínim, les garanties de:

- Responsabilitat civil explotació
- Responsabilitat professional
- Responsabilitat civil patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 euros.

En tot cas, seran suportats pel contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el cas que es superin els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

2.17) <u>Lloc de realització de l'objecte del contracte</u>

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és el que s'indica al projecte d'obres aprovat.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al director facultatiu de l'obra.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi. En concret, assumirà les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, de protecció de dades de caràcter personal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits administratius.

- Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en la resta de casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin correspondre.

- Proposar i informar les eventuals modificacions o incidències del contracte.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.

- Quan resulti preceptiu i per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió, comunicar-li a la Intervenció quan l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte incloses, en el seu cas, les modificacions aprovades.

- Informar de l'execució del contracte abans de la finalització del termini de garantia.

- Elaborar informe d'avaluació final de la contractació, amb referència al grau de satisfacció de la seva execució.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE –RGPD-, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals –LOPDGDD- i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal, conforme s'estableix en aquesta clàusula.

Protecció de dades de caràcter personal

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Les dades personals facilitades pels licitadors seran tractades de conformitat amb el RGPD i a la LOPDGDD. Les condicions de licitud del tractament de dades són les següents:

- L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per participar en el present procediment de licitació suposa el seu tractament per al compliment d'una obligació legal i l'exercici d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.c) i e) RGPD.

- Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractades per l'execució del contracte d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.

Tot això, en exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament licitant per la LCSP.

En tot cas, el tractament de dades dels licitadors, adjudicataris, dels seus representants i, en el cas de concretar les condicions de solvència d'acord amb l'article 76 LCSP, el seu personal junt amb la qualificació professional es realitzarà d'acord amb la clàusula de protecció de dades que s'inclou en el present plec.

Tant durant la fase de presentació d'ofertes, respecte dels licitadors, com en la fase d'adjudicació l'Ajuntament de Canovelles durà a terme el tractament de les dades de caràcter personal en la fase de presentació d'ofertes, formalització i execució del contracte. Amb aquests efectes i en compliment d'això, l'Ajuntament informa a l'empresa contractista i al seu personal dels següents aspectes en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canovelles Pl. Ajuntament, 1 08420 Canovelles www.canovelles.cat ajuntament@canovelles.cat
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet-Migjorn. Bloc B, 2a planta. Pg. Vall Hebron,171 08035 Barcelona dpd.ajcanovelles@diba.cat
Finalitat del tractament	Interlocució necessària derivada de la gestió i tramitació del procediment de contractació durant totes les fases així com, si escau, comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació i posterior adjudicació.

Legitimació del tractament	L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per a la participació en el procediment de licitació suposen un tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD i l'exercici d'un a missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD. Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractats per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació en relació amb la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals. Igualment són necessàries per al compliment de les obligacions derivades de la normativa laboral de prevenció de riscos laborals així com de gestió i coordinació d'activitats. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis municipals. Existeix l'obligació de facilitar les dades identificatives i en cas de no facilitar aquestes dades quan siguin requerides, l'Ajuntament es reserva el dret a no permetre la participació en el procediment de licitació i a no permetre al personal l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Si s'aprecia un interès legítim, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administració comú de les administracions públiques, a tercers subjectes de dret privat. Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte seran objecte de publicitat, en compliment d'obligacions derivades de la LCSP i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Canovelles de forma presencial o per correu postal a plaça Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles, o mitjançant el tràmit electrònic a la seu electrònica https://canovelles.eadministracio.cat

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Conservació de les dades	Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es recullen i pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals i en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades dpd.ajcanovelles@diba.cat o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://www.apdcat.cat o per mitjans no electrònics.

Tanmateix, la capa d'informació sobre protecció de dades completa i permanentment actualitzada de l'Ajuntament de Canovelles és consultable a la web municipal www.canovelles.cat/rgpd

Encarregat de tractament de dades

Atès l'objecte d'aquest contracte es deriva que l'empresa que resulti licitant no ha de fer tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament. En no actuar com a encarregat de tractament de dades no li és d'aplicació l'article 28.3 del RGPD i la normativa complementària.

D'això es desprèn que no procedeix establir clàusules que constitueixin cap contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Canovelles i l'adjudicatari.

Amb tot, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la LOPDGDD.

Per últim, s'estipula que si en el transcurs de l'execució del contracte es donés mai el cas que l'empresa que resulti licitant hagués de fer tractament de dades de caràcter personal, l'Ajuntament sol·licitaria la signatura d'un contracte d'encarregat de tractament de dades que considerés convenient com a condició per a poder seguir executant l'objecte d'aquesta licitació.

2.20) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte són susceptibles del recurs administratiu de

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya –LRJPAPC-, i 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP-; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LJCA.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LRJPAPC, la LPACAP i la LJCA.

2.21) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la titulació d'aparellador/arquitecte tècnic/enginyer de l'edificació.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el Treball en format digital i signatura electrònica, en el termini màxim dels cinc dies hàbils posteriors a la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

ANNEX I

Model de declaració responsable basat en el model DEUC

El model del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), està disponible en el portal de la Junta Consultiva de contractació de Catalunya (model normalitzat):

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/

NOTES INFORMATIVES:

- En l'apartat "Part IV: Criteris de Selecció", en relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la citada part) l'operador econòmic ha d'omplir l'apartat "A: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" i no haurà d'omplir la resta d'apartats A a D de la Part IV: Criteris de Selecció.
- Abans d'emplenar-lo, s'ha de descarregar i desar al dispositiu.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

ANNEX II
Model de declaració responsable de constitució temporal d'unió d'empreses

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació de .....CONCRETAR OBJECTE CONTRACTACIÓ..... (Expedient .....), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses que conformaran la UTE)

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

ANNEX III
Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT que:

1. El perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

   ☐ Gran empresa

   ☐ Mitjana, petita o microempresa

2. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

3. Ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE" i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4. En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del plec de clàusules administratives particulars, i en relació als servidors on figuraran les dades, que:

   ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.

   ☐ SÍ té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

- Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
- Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
- Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:

I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.

5. En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del plec de clàusules administratives particulars, i en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte d'aquest contracte:

   - Estaran ubicats a .....
   - Els serveis associats als servidors es prestaran des de .....
   - Mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en aquesta declaració.
   - Em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

6. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
7. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
8. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

9. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

10. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

11. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

12. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

14. Autoritza a l'Ajuntament de Canovelles a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ SI

☐ NO

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

15. Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals i materials que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 1.10) del plec de clàusules administratives particulars.

16. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

17. Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Canovelles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Canovelles pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

(NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).

18. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

Data i signatura del licitador."

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

ANNEX IV
Model d'oferta econòmica amb preu a tant alçat i altres criteris automàtics

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *"Execució de les obres de millora de l'illa compresa entre els carrers Sant Eudald, Sant Jordi, Indústria i Molí de la Sal de Canovelles –exped. 2531/2024-",* es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres aprovat, que accepta íntegrament, amb el contingut següent:

a) Per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs, més el .....% d'IVA (i import de ..... euros).

b) Amb el compromís d'executar les millores dels materials d'execució de l'obra següents (*marcar si o no s'ofereix la millora*).

Pos.	Descripció	Import (€)	OFEREIX (*marcar si o no*)
1	Millora de la xarxa de clavegueram i escomeses dels números 8-10 del carrer de Sant Eudald	33.542,66	
2	Millora de les escomeses de clavegueram dels números 12 al 18 del carrer de Sant Eudald	23.490,98	
3	Millora dels entronques dels carrers de la Verge del Pilar i Centelles	25.789,59	

El contingut i la descripció detallada d'aquestes millores és la que consta en el PCAP regulador d'aquesta licitació.

c) Amb l'ampliació del termini de garantia inicial establert de l'obra (establert en 1 any) en ..... mesos addicionals.

Així mateix, DECLARO RESPONSABLEMENT que:

□ NO té la intenció de subcontractar.

□ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte en els termes següents:

Nom o perfil empresarial del subcontractista	Percentatge sobre l'import de l'oferta Import (IVA exclòs)	Descripció de la part a subcontractar

Total percentatge:
Total import:

Data i signatura del licitador."

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

ANNEX V

Declaració responsable acreditació solvència tècnica

En/Na …..…..…..……..…..... amb NIF núm. …..…..…..……, en nom propi / en representació de l'empresa ……..……..……., en qualitat de ……..., amb NIF núm. ……..., domiciliada a ……..…….…… carrer ……..……..…..... núm. ……, telèfon núm. ……...……..…..

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte per a l'execució de les obres de millora de l'illa compresa entre els carrers Sant Eudald, Sant Jordi, Indústria i Molí de la Sal de Canovelles -exp. 2531/2024-, la relació dels treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 5 anys són:

ANY 1:			
Descripció del tipus d'obres	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació / execució**	**Import adjudicació (IVA exclòs)**
Total			*Sumar els imports de l'any*

ANY 2:			
Descripció del tipus d'obres	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació / execució**	**Import adjudicació (IVA exclòs)**

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

Total			*Sumar els imports de l'any*

ANY 3:			
Descripció del tipus d'obres	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació / execució**	**Import adjudicació (IVA exclòs)**
Total			*Sumar els imports de l'any*

ANY 4:			
Descripció del tipus d'obres	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació / execució**	**Import adjudicació (IVA exclòs)**
Total			*Sumar els imports de l'any*

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

ANY 5:			
Descripció del tipus d'obres	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació / execució**	**Import adjudicació (IVA exclòs)**
Total			*Sumar els imports de l'any*

El que es fa constar als efectes de manifestar la disposició de la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

ANNEX VI
Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient núm. 2531/2024 - "OBRES DE MILLORA DE L'ILLA COMPRESA ENTRE ELS CARRERS SANT EUDALD, SANT JORDI, INDÚSTRIA I MOLÍ DE LA SAL DE CANOVELLES"

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H

també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan d'adjudicació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/ administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

Data, signatura i indicació d'actuació en nom propi o en representació d'altri.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles – 93 846 45 55 – ajuntament@canovelles.cat – www.canovelles.cat
NIF P0804000H