



Ajuntament de Santa Oliva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DELS SISTEMES D'INTRUSIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS.

CLÀUSULA PRIMERA.- JUSTIFICACIÓ

1.1.- Justificació de la necessitat de la contractació

D'acord amb el què disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), la celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els terminis previstos en l'article 28 d'aquesta mateixa llei i que haurà de ser publicat en el perfil de contractant.

1.2.- Informe d'insuficiència de mitjans

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP, els mitjans de què disposa l'Ajuntament de Santa Oliva són insuficients per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessari contractar una empresa.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament de Santa Oliva, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per a les raons expressades i per no disposar dels mitjans per portar-ho a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament de Santa Oliva.

1.3.- Consultes preliminars de mercat

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat. No obstant això, l'ajuntament de Santa Oliva ha contractat a l'empresa ISP SEGURETAT, S.L. que ha elaborat el projecte previ de necessitat del sistema d'intrusió i ha assessorat en la confecció d'algunes de les clàusules tècniques que han de regir el contracte, documents que han estat incorporats a l'expedient. administratiu corresponent.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

CLÀUSULA SEGONA.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CLASSIFICACIÓ

2.1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquestes plecs tècnics és establir les condicions i requisits que han de regir la licitació mitjançant procediment obert, pel subministrament, instal·lació i manteniment dels sistemes d'intrusió dels edificis municipals.

2.2.- Titular del servei

Titular	Ajuntament de Santa Oliva
CIF	P-4314200-I
Domicili social	C. Josep M. Jané 19-21, 43710, Santa Oliva

2.3.- Lots

Aquesta contractació no es dividirà en lots. L'objecte d'aquest contracte es fonamenta en la consideració que la prestació dels serveis per una mateixa empresa, o operador, comporten un estalvi econòmic significatiu, alhora que facilita les tasques d'integració entre els diferents serveis.

2.4.- Codificació del contracte

Codis CPV:

CPV: 79710000 - Serveis de Seguretat

CPV: 50610000 - Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat

CPV: 79711000 - Serveis de vigilància de sistemes d'alarma

CPV: 79714000 - Serveis de vigilància.

CLÀUSULA TERCERA.- GENERALITATS DEL PROJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest plec de condicions tècniques és definir la prestació de serveis de manteniment de les instal·lacions d'alarmes destinades a la seguretat d'intrusió dels diferents edificis municipals que gestiona l'Ajuntament de Santa Oliva.

Àmbit d'aplicació del contracte

Instal·lacions objecte del contracte

- Les instal·lacions d'alarma d'intrusió, objecte del contracte actual de Manteniment, són les que apareixen a la llista que es relaciona a continuació, i estan situades en edificis municipals.
- Atès el model de gestió de diversos edificis de titularitat municipal pot variar, així com

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

l'habilitació de nous centres, aquest llistat no tindrà caràcter limitador o vinculant:

	Centre	Direcció
1	Ajuntament	Carrer Josep Maria Jané, 21
2	Camp de Futbol	Zona Deportiva
3	Escola i CEIP Parellada	Carrer Josep M ^o Mas S/N
4	Escola Bressol	Carrer Josep M ^o Mas S/N
5	Local Cultural	Carrer Antoni Paradís, 3
6	Centre Mèdic	Carrer Antoni Paradís, 3
7	Centre Cívic Les Pedreres	Av. Verge del Pilar S/N
8	Centre Cívic Sant Jordi	Carrer del Liri S/N
9	Monestir	Plaza de l'Església S/N
10	Magatzem Municipal	Carrer Conca de Barbera S/N
11	Piscina Municipal	Carrer Nou, 44
12	Cau de l'Oliva	Carrer Nou, 44
13	La Nostra Llar	Carrer Cinto Verdaguer, S/N
14	Antic Ajuntament	Carrer Antonio Paradís, 7

CLÀUSULA TERCERA.- DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de 2 anys. Es preveu una pròrroga de 2 anys addicionals.

CLÀUSULA QUARTA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Reglament electrotècnic de baixa tensió, Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost. Procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Decret 363/2004 del 24 d'agost i disposicions legislatives d'actualització.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Ordre INT/314/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- Ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Ordre INT/317/2011, de 1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.
- Ordre INT/826/2020, de 3 de setembre, que modifica els terminis d'adequació de mesures de seguretat electrònica a les anterior ordres INT/314/2011, INT/314/2011 i INT 316/2011.
- Document bàsic de Seguretat d'Ús i Accessibilitat (DB SUA) del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció, de la província de Tarragona, (codi de conveni núm. 43000145011994).
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Normes de la Direcció General de Seguretat i Qualitat industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 21/2006, de 14 de febrer, el qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'eco eficiència en els edificis (DOGC 4574, 16.02.2006) i correccions al DOGC 4678. i Decret 111/2019, de 14 de juliol, de modificació del Decret 21/2006, de 14 de febrer.
- Normes Europees d'Instal·lació d'Alarmes.
- La normativa UNE-EN 50131 i següents, sobre els coneixements exhaustiu que han de tenir els responsables de projectes d'instal·lacions així com els tècnics i operaris encarregats de l'execució dels sistemes de seguretat.
- Ordre IRP/198/2010 de 29 de març, pel qual s'estableixen els criteris d'actuació per manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat - Mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Normativa vigent sobre empreses de Seguretat privada.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.
- Resolució INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, a Catalunya.
- D'igual manera, es tindran que ajustar a la normativa de desenvolupament i a las successives modificacions legals que sobre instruments de mesura puguin anar apareixent.

CLÀUSULA CINQUENA.- TREBALLS COMPRESOS

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Descripció dels treballs

Els treballs a realitzar d'aquesta prestació de servei i manteniment del sistema d'intrusió s'han dividit en dues parts:

Prestació A

Aquesta partida es destina al subministrament i instal·lació per actualitzar i posar a punt els sistemes actuals d'intrusió, tant els existents com els nous.

Prestació B

En aquesta partida s'inclou el servei de manteniment preventiu i correctiu de tots els sistemes d'intrusió. També la connexió de tot el sistema d'intrusió a una CRA, on disposaran del control de tots els centres.

També existirà una bossa econòmica per imprevistos que s'han de justificar. De manera general, tots els treballs i serveis compliran amb tota la normativa que li sigui aplicable, i formarà part del risc i compte del contractista, com la necessitat d'aplicar noves normatives que entrin en vigor durant el desenvolupament del contracte.

La prestació A s'haurà d'haver finalitat en un màxim de 180 dies des de la signatura del contracte.

Prestació	Tasques a desenvolupar
A	Instal·lacions i subministres. Sistema de comunicació. Realització i actualització de l'inventari. Generació de la documentació. Configuració dels sistemes d'intrusió. Gestió remota.
B	Manteniment preventiu i normatiu. Manteniment correctiu. Central Receptora de alarmes. Servei de transmissió de alarmes via GPRS. Atenció al client i Suport tècnic. Mantenir actualitzat el inventari de les instal·lacions.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les penalitats que determina l'article 193 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i aquests plecs tècnics.

5.1 .- Prestació A

Instal·lacions i subministraments

- Aquest punt implica la instal·lació i substitució de les centrals actuals d'intrusió instal·lades en cada centre.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- En el cas dels centres amb centrals cablejades, es realitzarà també la connexió dels detectors i elements existents a través dels mòduls d'expansió amb les línies de comunicació que siguin necessàries entre centrals i mòduls d'expansió.

Sistema de comunicació

- Subministrar i instal·lar un sistema de doble comunicació amb la central receptora d'alarmes basat en la tecnologia GPRS i també en la connexió via de xarxa local.
- Provisió de la targeta SIM corresponent per a realitzar la connexió amb la CRA.

Redacció i actualització del inventari

- El contractista haurà de redactar i actualitzar l'inventari de totes les instal·lacions de seguretat actuals i haurà de tenir accés a la configuració actual de les centrals d'intrusió.
- Per a dur a terme aquesta prestació és necessari disposar dels codis d'accés de cada central actual d'intrusió.

Generació de documentació

- S'haurà de crear documentació per a cada edifici, que inclourà plans i esquemes de les instal·lacions, reflectint els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació.
- Aquesta informació es lliurarà en formats que siguin fàcilment tractables informàticament, a partir dels plans proporcionats per l'ajuntament.

Configuració dels Sistemes de Intrusió

- Es realitzarà la configuració de tots els sistemes d'intrusió gestionats per l'Ajuntament, seguint les indicacions proporcionades.
- Assignació dels codis i les particions assignades per l'ajuntament en cada centre.

Gestió Remota

- Realitzar la implantació d'un sistema que permeti l'accés i gestió des del Portal Web i Aplicació Mòbil i donar accés i control de tots els sistemes de seguretat de l'Ajuntament, amb funcions com les següents:
 - Connectar i desconnectar el sistema.
 - Visualitzar historials d'alarmes, historial de connexions i desconexions

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

segons usuari.

- o Anul·lar zones, crear o eliminar codis i usuaris.

5.2.- Prestació B

Manteniment preventiu i normatiu

- Revisions de les instal·lacions de seguretat d'intrusió. Inclou una inspecció anual presencial i les verificacions bidireccionals que estableix la normativa (un mínim de tres anuals).
- S'ha d'aportar en format digital: un programa anual de revisions a l'inici del servei i aportar els comprovants de realització de les revisions realitzades trimestralment.

Manteniment correctiu

- Totes les averies o incidències que es poden produir en les instal·lacions, incloses la reparació o substitució de qualsevol element amb mal funcionament, bateries, materials, hores de treball i desplaçament.
- Es requereix un servei tot risc, amb la repercussió dels seus costos en import total de l'oferta de la prestació B. A excepció de les despeses generades en tots aquests conceptes per fenòmens meteorològics, inundacions i/o incendis, així com vandalisme i/o ús inapropiat de la instal·lació i el material. Es reportarà en format digital una fulla de la incidència i de les mesures correctores aplicades.

Central Receptora d'alarmes

- Servei de connexió a la central receptora d'alarma: Aquest servei es realitzarà per a totes les instal·lacions de seguretat i alarmes de detecció d'intrusió amb un servei de 24 Hores i 365 dies a l'any.
- En cas de detecció d'alarma, es realitzaran els protocols establerts per a comunicar la intrusió o alarma als cossos o forces de seguretat de l'Estat.
- Les empreses d'explotació de centrals d'alarmes portaran un llibre de registre, conforme la normativa aprovada pel Ministeri de l'Interior, de manera que sigui possible el seu tractament i arxiu mecanitzat i informatitzat.

Servei de transmissió d'alarmes via GPRS.

- Aquest servei garantirà el bon funcionament dels elements de comunicació

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

d'alarma a través de la via GPRS amb la central receptora d'alarma, realitzant les accions necessàries perquè el sistema tingui una bona cobertura en les comunicacions. Tanmateix, s'assumirà la contractació i despesa mensual de les targetes i línies de telefonia mòbil necessàries per aquests dispositius.

- Addicionalment i per a garantir la comunicació i seguretat dels centres, es programaran trucades bidireccionals de comunicació periòdiques, i en cas que hi hagi dos intents de comunicació sense èxit, es donarà avís als Mossos d'Esquadra.
- Aquesta comunicació ha de tenir diferenciades les següents senyals: alarma, coacció/atrac, avaria, error de subministrament elèctric, bateria baixa, bateria esgotada i control de comunicació periòdica.
- El present servei haurà de mantenir en funcionament el sistema prèviament implantat que permeti l'accés i gestió des de Portal Web i Aplicació Mòbil, donant accés i control de tots els sistemes de seguretat de l'Ajuntament.

Atenció al client i suport tècnic

- Suport tècnic centralitzat per a incidències dels sistema d'intrusió de tots els centres de l'Ajuntament.
- Atenció al client per a altes, baixes d'usuaris i modificacions de la configuració. Aquest servei es realitzarà per a tots els edificis que disposen d'instal·lacions de seguretat.
- Es lliurarà manuals de funcionament del sistema d'intrusió per a cada centre.
- Es realitzarà formació del sistema d'intrusió en cada centre per part d'un tècnic especialitzat.

Mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions

- Actualització constant de la documentació de les instal·lacions d'intrusió de tots els centres (Plans d'instal·lacions). Cada modificació que es realitzi en cada centre ha d'estar registrat i actualitzat en aquesta documentació.

CLÀUSULA SISENA.- TREBALLS COMPRESOS

6.1.- Instal·lacions actuals

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- El contractista acceptarà les instal·lacions de cablejat i canalització existents en les condicions actuals. A continuació es lliurarà un informe durant els quinze primers dies després de la signatura del contracte sobre l'estat del sistema d'alarma objecte del contracte.
- La certificació dels treballs es realitzarà segons els elements utilitzats i l'oferta adjudicada, les despeses de mà d'obra, accessoris i petits materials quedaran limitades a l'import indicat en l'oferta de l'adjudicatari en la implantació inicial.
- El contractista es farà càrrec de les instal·lacions quan l'Ajuntament li comuniqui i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, tal i com s'especifica en aquest Plec.
- En els centres on es disposi d'una central d'intrusió cablejada, el contractista haurà de mantenir els elements existents sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament el sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament. No s'aplicarà als elements que ja s'estan contemplats la seva substitució en el projecte. Els elements que es trobin en mal estat de funcionament, en qualsevol cas compliran amb els criteris tècnics definits en el present plec. Qualsevol canvi s'haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament.
- El contracte actual preveu l'existència d'elements que requereixin ser substituïts, no obstant això, la relació dels mateixos han de constar en l'informe lliurat pel contractista.
- Si un centre o instal·lació no està operatiu durant un temps inclòs en el període de vigència del contracte, per disposició administrativa o per necessitats pròpies del centre, l'Ajuntament ho comunicarà prèviament al contractista. L'import del manteniment durant els mesos afectats no serà facturat a l'Ajuntament, i quedarà reflectit en la facturació corresponent.

6.2.- Especificacions del contractista

Requeriments del contractista

- Per la prestació de serveis de seguretat privada, l'empresa licitadora ha de disposar de l'autorització administrativa i seran inscrites d'ofici en el registre corresponent, d'acord amb el procediment establert. Així com altres inscripcions legals que siguin preceptives, LOPD, prevenció de riscos, etc.
- En cas que les empreses licitadores realitzin la contractació d'empreses per a realitzar les instal·lacions d'aquest contracte, hauran d'informar l'Ajuntament en relació a les empreses subcontractades en l'oferta, indicant quines tasques es subcontractaran i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

- El Contractista presentarà als Serveis Tècnics Municipals un Pla de seguretat i salut laboral en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir de la formalització del contracte. I haurà d'aportar una declaració responsable on acrediti el compliment de la normativa i legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

6.3.- Equipament mínima exigida

Els licitadors hauran de tenir disponibles per al servei, els següents recursos humans i materials mínims:

Personal:

- L'empresa disposarà com a mínim del personal que estableix la reglamentació vigent per a exercir l'activitat com a empresa de seguretat i com a empresa instal·ladora-mantenidora de sistemes de detecció d'intrusió.
- Es designarà un interlocutor com a representant de l'empresa, que estarà disponible per a atendre els serveis que descriu el plec:
 - Atendre avisos d'incidències de les instal·lacions, assistir a reunions periòdiques amb el representant del Servei de Manteniment per a tractar els temes de planificació i conformació de treballs, facturació, etc.
 - També es posarà a la disposició del servei el personal necessari i suficient per a atendre els tràmits operatius i administratius derivats de l'execució del contracte.

Vehicles, eines i altres:

- L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per a evitar accidents durant l'execució dels treballs.

Equips informàtics i software:

- Es disposarà de l'equip informàtic necessari per a gestionar les incidències, tant a les oficines com fora: ordinadors de sobre taula i/o portàtils, tauletes amb connexió a internet per a poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adequada.
- A mesura que es desenvolupin o implantin les aplicacions del software de gestió del Servei de Manteniment, el contractista s'adaptarà als mitjans de comunicació que determini l'Ajuntament per a gestionar les incidències i les

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

actuacions. Mentrestant, la informació facilitada es realitzarà a través de llistats i taules de dades en format digital, de manera que siguin exportables a les eines ofimàtiques habituals.

6.4.- Responsabilitats del contractista

El Contractista serà responsable de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys i perjudicis que es derivin per mal funcionament dels sistemes de seguretat i detecció.

Amb més detall, les responsabilitats del Contractista seran:

Responsabilitat quant a elements i equips

- El Contractista serà responsable d'arreglar els danys i desperfectes que s'ocasionin en realitzar les instal·lacions d'intrusió.
- Quan es produeixin danys motivats per accidents o per manipulació defectuosa dels usuaris, o provocats per cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions, el Contractista restarà obligat a donar compte immediatament a l'Ajuntament i a reparar-los en el moment en el qual se li giri l'ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- Les despeses produïdes per danys, desplaçaments i posterior reposició dels elements a causa de tercers, es comunicaran a l'ajuntament, i seran reparats obligatòriament pel Contractista, únic autoritzat a manipular els elements objecte d'aquest contracte.

Responsabilitat respecte al control i funcionament:

- El Contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris. I vetllarà perquè el personal tingui cura de la higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per a adequar-se a aquests valors.
- En cas de donar-se faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, l'adjudicatari estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin a cada cas concret.
- En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions,

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

ordenances i ordres dictades pels organismes competents.

L'adjudicatari comunicarà per escrit i en menys de 24 hores qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de l'edifici o el correcte funcionament de les instal·lacions objectes del contracte.

Responsabilitat civil:

El Contractista serà responsable civil dels danys a tercers causats per les instal·lacions objecte d'aquest contracte, ja sigui en el transcurs dels treballs realitzats en el contracte o sigui per accidents amb les instal·lacions fins la finalització del mateix. A aquest efecte, restarà obligat a contractar una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil de, com a mínim, 600.000 euros, amb una Companyia de reconeguda solvència, prèvia l'acceptació per part de l'Ajuntament.

Responsabilitat penal:

La que es pugui derivar de l'actuació del contractista.

CLÀUSULA SETENA.- PRESTACIONS

6.1.- Actuació Inicial: Adequació de les instal·lacions existents (Prestació A)

Objecte del servei

- L'objecte de l'actuació inicial i adequació d'instal·lacions existents, és deixar les instal·lacions actuals en funcionament amb un sistema de central uniforme i fiable. En l'actualitat existeix una gran diversitat de solucions tècniques en els diferents edificis.

Forma de prestació del servei

- El contractista realitzarà les actuacions necessàries indicades a continuació per a aconseguir un funcionament correcte dels sistemes d'alarma. Serà un requisit base per a la realització d'aquesta tasca d'actuació inicial i d'adequació de les instal·lacions existents en un període inferior als 6 mesos (millorable a la baixa):
 - Instal·lacions i subministres (Secció 2.1)
 - Sistema de comunicació (Secció 2.1)
 - Redacció i actualització del inventari (Secció 2.1)

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- o Generació de documentació (Secció 2.1)
- o Configuració dels Sistema de Intrusió (Secció 2.1)
- o Gestió Remota (Secció 2.1)

Característiques tècniques dels equips

- Cada empresa licitadora podrà presentar una proposta de material, amb les característiques equivalents a les descrites a continuació, i en general que compleixin amb les mesures de seguretat electròniques, d'acord amb l'orde INT/826/2020. Especialment al grau 2 i 3 de producte, per a permetre la seva connexió a la Central Receptora d'Alarmes, la comunicació bidireccional i poder- se vincular a un sistema de monitorització/gestió global via web de totes les alarmes municipals.

Tipo	Descripció
Kit Central Híbrida	Central + Modulo GPRS + FA + Bateria
Teclat	Cablejat i via Radio
Detector PIR	Cablejat i via Radio
Magnètic	Cablejat i via Radio
Sirena Interior	Cablejat i via Radio
Sirena Exterior	Cablejat i via Radio
Expansor	Cablejat i via Radio
Expansor o Repetidor Radio	Via Radio

Característiques tècniques de les instal·lacions

Característiques tècniques mínimes:

- Les necessàries pel correcte funcionament dels components de la instal·lació i les corresponents a les especificades en les normes UNE corresponents a cada component.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Control i acceptació

- Es realitzarà la comprovació de la documentació de subministrament en tots els casos, comprovant que coincideix amb el subministrat a l'obra amb el qual s'ha indicat en el projecte, tan quant a mesures, qualitats i materials.

Execució

- En general la base de tots els elements ha de quedar fixada sòlidament. Ha d'estar fixada i en posició vertical i quedarà amb els costats aplomats i anivellats.
- **Detectors:** Les senyals lluminosos d'alarma i de servei han de quedar encarats amb el punt d'accés de la zona que han de protegir. En cas de detectors cablejats, ha de quedar connectat, mitjançant un sistema de dos conductors, en la xarxa que li correspongui, d'una central de detecció, a 24 V. L'execució de la unitat d'obra inclou les operacions següents: fixació de l'aparell a la superfície, connexió en la xarxa elèctrica de detecció i prova de servei.
- **Magnètics:** En cas que sigui cablejat ha de quedar connectat, mitjançant un sistema de dos conductors, en la xarxa que li correspongui, d'una central de detecció, a 24V. El contacte magnètic s'instal·larà en el costat corresponent en la zona protegida. L'interruptor i l'imant estaran col·locats enfrontats a una distància d'1 a 12 mm, un sobre la part fixa i l'altre sobre la part mòbil.

Si són encastats, els contactes han d'anar col·locats dins dels forats oportuns practicats al parament.
- **Central de Intrusió:** Ha d'anar connectada a la xarxa d'alimentació i a cada sistema de detecció de la zona. Alçada des del paviment: 1.200 mm. Les toleràncies d'instal·lació: posició: ± 30 mm, horitzontalitat i aplomat: ± 3 mm.

Certificació de la prestació

- A mesura que es vagin finalitzant la totalitat de la prestació A, en cada edifici, l'empresa presentarà la certificació dels treballs dels elements valorats en aquell/s edifici/s, una vegada validada pels Serveis Tècnics Municipals, podrà procedir a la presentació de la factura.
- En general la implantació dels elements previstos i la seva integració amb els existents s'han de realitzar amb la previsió d'instal·lació i dels materials indicats en cada centre, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatari.





Ajuntament de Santa Oliva

6.2.- Manteniment Preventiu - Normatiu (Prestació B)

Objecte de servei

- L'objecte del manteniment preventiu - normatiu és donar compliment a les comprovacions i verificacions que estableix la reglamentació vigent.

Forma de prestació del servei

- El contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent de les instal·lacions de seguretat i detecció d'intrusió.
- El licitador proporcionarà en la seva oferta, el detall de totes les actuacions que preveu en el seu programa de manteniment normatiu i preventiu. En el programa ha de constar com a mínim una visita anual, on es realitzés la revisió del sistema d'intrusió i la seva comunicació amb la CRA.
- Si durant la realització de les revisions s'observa la necessitat d'arreglar o substituir determinats elements de la instal·lació, aquestes reparacions es faran segons es determina en l'apartat de manteniment correctiu.
- Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia del centre. Quan el compliment d'aquesta condició el requereixi, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral.
- Com a resultat de les actuacions periòdiques de manteniment preventiu, es farà lliurament a l'Ajuntament d'un informe amb la descripció de les actuacions realitzades (d'acord amb el programa de manteniment aportat) i qualsevol altra observació d'interès referent a la instal·lació: deficiències observades, compliment de la instal·lació amb la normativa vigent, observacions, etc. També quedaran registrades en el llibre - registre de revisions.
- Les operacions que s'hauran de realitzar per les diferents instal·lacions seran, com a mínim, les que estableixi la normativa vigent. En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les quals correspongui amb la nova reglamentació.

-Manteniment correctiu (prestació B)

Objecte del manteniment correctiu

- Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, perquè la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur, reparant les possibles avaries.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Forma de prestació del servei

La detecció d'averies o la necessitat de substituir determinats elements pot sorgir per diferents vies:

- Alarmes del propi sistema.
- Avisos dels usuaris o de personal de l'Ajuntament per avaries dels equips.
- Revisions periòdiques de la empresa mantenidora.

La reparació d'averies sorgides de manera fortuïta seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i es consideraran incloses dins del preu de manteniment anual.

Quan la causa de l'avaria sigui el vandalisme o un mal ús de la instal·lació, abans de realitzar la reparació, s'informarà a la persona responsable del Servei de Manteniment de la valoració dels treballs, perquè pugui autoritzar la seva realització mitjançant una comanda de treball.

Quan faci falta la substitució o reparació de qualsevol element, es seguirà el següent procediment:

Sempre que sigui possible, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment.

- Quan no sigui possible el compliment dels punts anteriors, o recomanable per motius tècnics o normatius, el Contractista haurà de justificar-lo prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

Dins de les incidències estaran incloses aquelles que fan referència en les línies de telefonia mòbil associades a les alarmes. El contractista disposarà de l'inventari complet de línies telefòniques amb les dades d'identificació: número de telèfon i empresa subministradora del servei.

Quan es detecti una avaria de la línia de telefonia mòbil, el contractista serà responsable de gestionar la resolució de la incidència amb l'empresa de comunicacions corresponent i mantenir informats als tècnics del Servei de Manteniment de les gestions realitzades.

El contractista inclourà en les seves actuacions el següent:

- Trasllat i/o protecció de mobles i equips que faci falta, per la correcta execució dels treballs sense afectar el mobiliari existent.
- Trasllat d'equips i materials recuperats de les dependències on s'actui, en el magatzem municipal que s'indiqui o a l'abocador, d'acord amb les instruccions del Servei de Manteniment de l'Ajuntament.
- Retirada de totes les restes d'obra i neteja, deixant el lloc on s'hagi treballat en perfectes condicions d'utilització.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Sempre que sigui possible, les actuacions es duran a terme en presència del responsable del centre, que haurà de signar el full d'assistència de l'actuació realitzada.

Les actuacions que es portin a terme, el contractista per a solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

Temps de resposta i disponibilitat

El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de manera immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació per a ser informat de les incidències.

El temps de resposta d'atenció d'avaries és el temps que transcorre des que s'avisa a l'empresa contractista, fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o emergència.

Aquest ha de ser inferior a 24 hores, i estar disponible de dilluns a diumenge. Sempre que sigui possible l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista l'haurà de justificar i haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.

6.4.- Servei central receptora de alarmes (prestació B)

Objecte del servei

El servei consisteix en la recepció i gestió d'incidències dels sistemes d'alarma objecte del present plec: connexió, desconnexió, intrusió, caiguda del subministrament elèctric, decisió de bateries, etc.

Forma de prestació del servei

El contractista disposarà d'un servei de control i vigilància les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, per a la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma i si s'escau, la comunicació amb cossos de seguretat corresponents per a la seva possible actuació.

La central receptora d'alarmes haurà de disposar dels suficients mitjans materials i humans, els quals caldrà justificar en l'oferta presentada, per a atendre immediatament qualsevol incidència.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

En el cas que es produeixi una recepció d'alarma, a causa d'un mal estat de les bateries, de la fallada en la transmissió, etc., l'empresa contractista realitzarà una visita a la instal·lació per a resoldre l'avaria detectada en un termini màxim de 24 hores.

6.5.- Atenció al client i suport tècnic (Prestació B)

Objecte de servei

El servei té per objecte la comunicació directa del contractista amb els usuaris de l'alarma per a informar de les altes, baixes i modificacions de posicions i codis d'accés.

Forma de prestació del servei

Les persones assignades per l'Ajuntament sol·licitaran al contractista les altes, baixes i modificacions, el contractista comunicarà a l'usuari final els codis d'accés i donarà la formació necessària per la seva utilització (activació i desactivació de zones).

A l'inici del contracte l'Ajuntament facilitarà al contractista el llistat de les persones autoritzades per a sol·licitar les altes, baixes i modificacions. Cadascun d'ells serà responsable d'un grup concret del seu centre. L'actualització d'aquest llistat de persones autoritzades el realitzaran els tècnics del Servei de Manteniment.

El contractista comunicarà directament a l'usuari (no al responsable del centre) els codis d'activació, i quan sigui necessari, realitzarà la formació que aquest requereixi per al seu bon ús.

El licitador presentarà una proposta per l'organització d'aquest servei d'atenció als usuaris que inclogui:

- Seqüència d'actuacions, descripció de procediments, temps necessari per a cadascun d'elles, vies de comunicació de les parts implicades, sistemes de confidencialitat, etc.
- Els serveis tècnics municipals podran variar aquesta organització en funció de les necessitats del servei.

Inici del servei

Amb caràcter general, els serveis hauran d'estar operatius, una vegada acceptats els serveis, per part de l'Ajuntament, com a màxim en sis mesos posteriors a l'adjudicació.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Amb caràcter general, el desplegament dels serveis/sistemes en tots els centres de l'Ajuntament anirà precedit per la presentació dels estudis detallats per a la posada en marxa dels serveis inclosos.

Aquests projectes restaran supeditats a l'aprovació per part de l'Ajuntament. Tots els costos d'elaboració i supervisió dels estudis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

A continuació es defineix el desenvolupament de l'inici del servei, amb un calendari d'implantació dels serveis/sistemes requerits en el present document que es pactarà amb els contractista, encara que es prendrà la següent planificació com a referència màxima global de temps.

Es realitzarà una reunió d'inici d'instal·lació, on es determinarà la planificació global:

Eta pa	Objectiu	Duració	Tasques a desenvolupar
Eta	Organització i definició de la planificació general.	30 Dies	Auditoria de instal·lacions existents. Realització de inventari de sistemes existents. Verificació de funcionament dels centres actuals. Recopilació de documentació gràfica (Plans).
Eta	Definició detallada de la solució.	30 Dies	Informe sobre el estat actual instal·lacions. Proposta execució. Proposta de implantació del servei.
Eta	Instal·lació i desplegament dels serveis en tots els centres	120 Dies	Ejecció de tots els treballs de camp necessaris. Implantació de los serveis contractats.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Finalització i transició del servei

El Contractista, un mes abans de finalitzar la concessió, facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plans i esquemes de les instal·lacions que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació, així com les superfícies que comprenen.
- Comunicació al Serveis Tècnics Municipals del codi d'administrador de totes les centrals d'anti intrusió dels edificis objecte del contracte. Si per a preservar la seguretat i confidencialitat altres instal·lacions del contractista, si és necessària una reprogramació massiva de les centrals dels edificis objecte d'aquests contracte, aquesta tasca restarà a càrrec del contractista sortint, sense imputar cap cost a l'Ajuntament.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions correctives i preventives).
- Realització dels tràmits necessaris amb la corresponent companyia de telefonia mòbil per a realitzar la migració de les línies de comunicació GPRS al nou contractista o a titularitat de l'Ajuntament.
- Una vegada finalitzada el contracte objecte dels presents plecs, s'estableix un període de transició de sis mesos, durant el qual el contractista estarà a la disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per a resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.
- En qualsevol cas, el funcionament de l'alarma no es veurà compromès en cap moment durant la migració.

16.-Altres serveis i condicions. Control del ús de la instal·lació

- El contractista facilitarà als tècnics municipals la informació que pugui extreure del seu sistema de control que faci referència a la utilització de les alarmes.
- El licitador farà una proposta d'informes tipus que haurà d'emetre mensualment i serviran al tècnic municipal per a valorar les causes d'un possible mal ús de la instal·lació: negligència, desconeixement, manca de coordinació, etc.
- Com a mínim, es presentarà un informe mensual amb el llistat de





Ajuntament de Santa Oliva

centres que han passat més de 24 hores amb l'alarma desactivada.

Gestions administratives

Totes les gestions i despeses que calgui fer davant les administracions o organismes oficials corresponents derivades de l'adjudicació d'aquest contracte motivades pel canvi de mantenidor o reforma d'instal·lacions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Actualització del inventari

L'actualització de l'inventari no es contempla com un servei aïllat del contracte de manteniment, sinó com una tasca que es durà a terme de manera paral·lela durant la realització dels treballs de manteniment.

Es notificarà a l'Ajuntament qualsevol modificació, alta o baixa dels elements continguts en les instal·lacions que formen part d'aquest plec, i de les seves característiques tècniques amb l'objectiu de tenir un inventari complet i exhaustiu.

En la mesura que el desenvolupament de les aplicacions del software de gestió del Servei de Manteniment ho permeti, el contractista actualitzarà l'inventari directament a l'aplicació.

Assessorament tècnic

El contractista assessorarà els tècnics municipals en les matèries objecte del present plec, especialment quan es produeixin canvis de normativa que afectin a les instal·lacions.

CLÀUSULA VUITENA.- INVENTARI DELS ELEMENTS DE CADA CENTRE

A continuació es detalla l'inventari dels elements a instal·lar a cada centre:

Edificis	Tipus Sistema	Central Intrusió	Teclat Intrusió	Elements Intrusió	Càmeres CCTV
Ajuntament	Via Radio	1	2	16	2
Camp de Futbol	Cablejat	1	1	7	0
Escola i CEIP Parellada	Cablejat	2	4	21	0

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Escola Bressol	Via Radio	1	1	10	0
Local Cultural	Via Radio	1	1	15	0
Centre Mèdic	Via Radio	1	1	13	0
Centre Cívic Les Pedreres	Via Radio	1	1	9	0
Centre Cívic Sant Jordi	Cablejat	1	1	5	0
Monestir	Via Radio	1	1	11	0
Magatzem Municipal	Via Radio	1	1	4	2
Piscina Municipal	Via Radio	1	1	5	2
Cau de l'Oliva	Via Radio	1	1	7	0
La Nostra Llar	Cablejat	1	1	4	0
Antic Ajuntament	Cablejat	1	1	9	0

CLÀUSULA NOVENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació tècnica a presentar per les empreses licitadores són les següents:

- Relació de certificats de serveis prestats i els certificats.
- Declaració responsable de compliment de les característiques i especificacions dels elements a subministrar.
- Indicar expressament si hauran empreses subcontractades per la realització del servei. Indicar nom i CIF de l'empresa i justificació del compliment dels plecs.
- Memòria del servei segons els plecs tècnics.
- Memòria de gestió ambiental (residus, contaminació acústica, vehicles i maquinària, etc.).
- Garanties dels elements a subministrar i procediment per la seva execució.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- Pla de seguretat i salut pel servei objecte del contracte amb les especificacions mínimes:

- Riscos professionals possibles en els treballs.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Serveis de prevenció.
- Instal·lacions mèdiques.
- Seguretat de les persones alienes a l'obra que es puguin trobar a prop d'aquesta.

Visita a les instal·lacions

Previ al lliurament de la documentació de l'oferta, i sempre abans de la finalització del termini establert, es podrà sol·licitar una visita a les instal·lacions municipals. La sol·licitud es farà amb una setmana mínima d'antelació i les visites es realitzaran d'acord amb la brigada municipal o bé amb el responsable del contracte.

CLÀUSULA DESENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent:

- | | |
|--|----------|
| 1.- Millor oferta econòmica | 85 punts |
| 2.- Preu/hora del treballador per als treballs o instal·lacions no incloses en el manteniment preventiu. | 5 punts |
| 3.- Preu del desplaçament per a fer els treballs no inclosos en el manteniment preventiu. | 5 punts |
| 4.- Temps de resposta a realitzar els manteniments correctius. | 5 punts |

Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar com és la millor oferta seran, de manera decreixent (Fins a un màxim de 100 punts), els que a continuació us indiquem:

Criteris avaluats de manera automàtica, fins a 100 punts, repartits en els següents conceptes:

1.- Oferta econòmica: fins a 85 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que proposi la millor oferta

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

econòmica. Per a determinar la puntuació de les ofertes restants, s'aplica la següent fórmula per a calcular els punts que se li assignin.

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta econòmica més baixa} / \text{Oferta econòmica que es valora}) * 85$$

D'aquesta manera s'obtindrà la puntuació de cada licitador en el concepte d'oferta econòmica.

2.- Preu / Hora del treballador per als treballs o instal·lacions no inclosos en el manteniment preventiu.

El licitador es compromet a fer els treballs no inclosos en el manteniment preventiu durant els anys establerts en el contracte de la licitació, el preu de l'hora màxima del treballador, que es computa en aquest apartat serà de 35 € / hora sense IVA inclòs.

En cas de no indicar en la proposta el preu / hora del treballador o un preu superior a l'indicat 35 € / hora, tindrà 0 punts en aquest camp.

- Si el preu / hora està entre 30,01 € i 34 € tindrà 1 punt.
- Si el preu / hora està entre 26,01 € i 30 € tindrà 2 punts.
- Si el preu / hora està entre 24,01 € i 26 € tindrà 3 punts.
- Si el preu / hora està entre 24 € i 23 € tindrà 4 punts.
- Si el preu / hora és inferior a 23 € tindrà 5 punts.

3.- Preu del desplaçament per a fer els treballs no inclosos en el manteniment preventiu fins a 5 punts.

Aquest apartat es refereix al cost del desplaçament establert per a les actuacions dels treballs no inclosos en el manteniment preventiu, durant els anys establerts en el contracte de la licitació.

El preu màxim del desplaçament per actuació que es computa en aquest apartat, és de 30 € sense IVA inclòs.

En cas de no indicar en la proposta el preu del desplaçament o un preu superior a l'indicat 30 € / hora, tindrà 0 punts en aquest camp.

- Si el preu del desplaçament està entre 23,01 € i 29 € tindrà 1 punt.
- Si el preu del desplaçament està entre 18,01 € i 23 € tindrà 2 punts.
- Si el preu del desplaçament està entre 16,01 € i 18 € tindrà 3 punts.
- Si el preu del desplaçament està entre 15,01 € i 16€ tindrà 4 punts.
- Si el preu del desplaçament es inferior a 15 € tindrà 5 punts.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

4.- Temps de resposta a realitzar els manteniments correctius fins a 5 punts.

- Temps de resposta del servei sol·licitat, inferior a 2 hores, tindrà 5 punts.
- Temps de resposta del servei sol·licitat, entre 2 hores i 3 hores, tindrà 4 punts.
- Temps de resposta del servei sol·licitat, entre 3 hores 01 minuts i 4 hores, tindrà 3 punts.
- Temps de resposta del servei sol·licitat, entre 4 hores 01 minuts i 5 hores, tindrà 2 punts.
- Temps de resposta del servei sol·licitat, superior a 5 hores, tindrà 0 punts.

Criteris de desempat

En cas d'empat de punts entre ofertes presentades, s'atorga un punt extra al licitador amb l'oferta més econòmica.

Termini de d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de tres mesos, comptant des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Formalització de contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat del contractista, que haurà de tenir lloc dins del termini dels 15 dies hàbils, a comptar des de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el criteri següent:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.





Ajuntament de Santa Oliva

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts en la oferta es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA ONZENA.- PENALITATS

En cas que l'Ajuntament de Santa Oliva opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Les infraccions que pugui cometre el concessionari en la prestació dels diferents serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus. A efectes de la concessió s'entendrà com a infracció, qualsevol incompliment de les condicions

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

fixades per a la prestació del servei pel concessionari en aquest plec o en el règim normatiu que regula la concessió.

Es consideren **INFRACCIONS MOLT GREUS** qualsevol acció o omissió que dugui a terme el concessionari intervenint mala fe o dolo que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte del contracte. Es consideraran en tot cas molt greus:

- a) La que provoqui un retràs en el compliment del termini de finalització de l'obra.
- b) L'incompliment sobre el subministrament i instal·lació dels sistemes d'intrusió els termes fixats en el present plec i amb el termini fixat al mateix i en la proposta realitzada pel licitador.
- c) El deteriorament maliciós dels bens, instal·lacions i material afecte als serveis objecte del contracte.
- d) La falsificació de qualsevol document que sigui necessari per participar en el procés de licitació o per a l'adjudicació del contracte.
- e) La comissió de dos o més faltes greus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.

Es consideraran **INFRACCIONS GREUS** qualsevol acció o omissió que dugui a terme el concessionari intervenint culpa o negligència que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió. Es consideraran en tot cas infraccions greus:

- a) El deteriorament per actuacions o omissions negligents del concessionari dels bens, les instal·lacions i demés materials afectes a la prestació de qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- b) L'impediment del contractista de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.

Es consideraran **INFRACCIONS LLEUS** qualsevol acció o omissió que dugui a terme el concessionari intervenint culpa o negligència que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió i que no es pugui incloure en les infraccions greus i molt greus.

Pel que fa a la QUANTIA DE LES SANCIONS, s'estarà al que preveu la Llei

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

administrativa d'aplicació i llurs reglaments de desenvolupament.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys en els béns o instal·lacions municipals i no siguin com a conseqüència de casos fortuïts o força major, l'administració podrà imposar la indemnització dels mateixos.

- a) Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis indicats en el pec tècnic de contractació, l'Ajuntament de Santa Oliva podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment de les tasques de manteniment preventiu i correctiu que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels veïns del municipi o persones visitants del municipi, i també les avaries d'urgències segons el plec de condicions tècniques del contracte.

En funció de la gravetat de l'incompliment, el Responsable del contracte proposarà les penalitats a atribuir a l'adjudicatari, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, i que seran descomptades de les factures mensuals, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri, o de la garantia definitiva.

- c) Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.
- d) Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP.

Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes a la LCSP.





Ajuntament de Santa Oliva

CLÀUSULA DOTZENA.- PRESCRIPCIONS ECONÒMIQUES

Pressupost base de licitació

El pressupost base i màxim del contracte de licitació, formulat en termes de preus màxims, es fixa en la quantitat de 45.918,29 euros l'IVA inclòs.

Valor estimat del contracte

El valor estimat el contracte (2 + 2 anys) és de 45.229,00 euros, IVA no inclòs.

Pressupost detallat (Despeses generals i benefici industrial inclosos)

Prestació A

Dispositius	22.731,00 €
Costos d'Instal·lació	5.520,00 €
Total	28.251,00 €

Sistema d'intrusió	28.251,00 €
Sistema CCTV	2.418,00 €
Total projecte Seguridad	30.669,00 €

Total (2 + 2 anys de contracte)

	Preu	Anys	Import
Prestació A	25.772,27	-	25.772,27
Prestació B	3.058,82 €	4	12.235,29
Total (PEM)			38.007,56
Despeses generals (13%)			4.940,98
Benefici industrial (6%)			2.280,45
Total (PEC)			45.229,00
IVA (21%)			9.498,09
Total			54.727,09

A continuació es desglossa el pressupost:

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Prestació A - Article 5.1 i 6.1	Edificacions Intrusió	Edificis CCTV	Pressupost Total
Instal·lació dels sistemes d'Intrusió i CCTV El preu inclou: - Instal·lació i posada en marxa dels sistemes d'intrusió dels edificis indicats en el contracte. Dins de la instal·lació, està inclosa la realització de la documentació d'intrusió en cas que aquesta no existís: - Relació d'equips existents, identificació de zones mitjançant etiquetes, etc. - Una vegada finalitzats els treballs d'instal·lació, es realitzarà les anotacions corresponents presentant-les a l'Ajuntament, tant les anomalies existents i propostes de millores necessàries per a un bon funcionament dels sistemes existents de seguretat. - Lliurament de documentació de les instal·lacions realitzades indicant els projectes de seguretat realitzats segons normativa. - Alta, connexió i comprovació de totes les comunicacions amb CRA i la central d'intrusió de tots els centres. - Està inclòs tots els elements d'intrusió indicats en el contracte per a realitzar les instal·lacions dels centres indicats. - Tots els desplaçaments i vehicles necessaris per a realitzar la instal·lació de tots centres, s'inclouen en aquest preu. - Configuració dels sistemes d'intrusió tant físicament com en l'aplicació i sistemes establerts d'intrusió. - Formació del funcionament dels sistemes d'intrusió instal·lats al personal de cada centre. Mes informació detallada en l'apartat 5.1 i 6.1 del document.	14	3	30.669,00 €

Prestació B - Article 5.2 i 6.2 a 6.5	Edificis	Pressupost	Pressupost
---------------------------------------	----------	------------	------------

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

		Anual	Total 4 Anys
Manteniment anual preventiu El preu inclou: 1. Visita anual als edificis amb els tècnics de manteniment assignats per a la verificació d'equips instal·lats, neteja dels mateixos i comprovació de totes les comunicacions amb la CRA i la central d'intrusió. Dins del manteniment, està inclosa la realització de la documentació d'intrusió en cas que aquesta no existís: • Relació d'equips existents, identificació de zones mitjançant etiquetes, etc. • Una vegada finalitzats els treballs de Manteniment, es realitzarà les anotacions corresponents presentant-les a l'Ajuntament, tant les anomalies existents i propostes de millores necessàries per a un bon funcionament dels sistemes existents de seguretat. 2. Manteniment anual de les instal·lacions amb Sistemes CCTV instal·lades. 3. Comprovació i revisió de les connexions bidireccionals amb la CRA. 4. Estan incloses els quatre manteniments anuals segons normativa en tots els centres. Mes informació detallada en l'apartat 5.2 i 6.2 a 6.5 del document.	14	3.640,00 €	14.560,00 €
Serveis i connexió a la central receptora de alarmes.	14	3.920,00 €	14.560,00 €

Preus Contradictoris

Si, com a resultat de variacions en la prestació del servei, es necessari realitzar obres o serveis que no estiguessin inclosos en el quadre de preus contractual, el tècnic municipal valorà els preus contradictoris prenent aquells com a base.

Manteniment correctiu. Preus hora operari i preu desplaçament, altres treballs i serveis.

Els preus / hora operari de manteniment correctiu, altres treballs i altres serveis, seran els indicats en la presentació de l'oferta.

El preu del desplaçament de l'operari per a realitzar el manteniment correctiu, altres treballs i serveis, seran els indicats també en la presentació de l'oferta.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Pagament dels serveis

El Contractista presentarà una factura acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades, sempre que s'hagi complert l'encàrrec a satisfacció del tècnic municipal supervisor, amb la valoració corresponent.

La relació d'actuacions es presentarà en format digital i aportarà com a mínim les dades següents:

- Número de l'ordre de treball validada.
- Dades de l'edifici on es realitza l'actuació.
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització.
- Tipus d'actuació (manteniment preventiu, correctiu, etc.).
- Valoració del treball realitzat, amb els preus oferts pel contractista (indicant per separat el cost de personal, material i equips).
- Informe dels treballs realitzats.

Totes les intervencions hauran d'anar acompanyades d'un albarà de treball, on es descriguin les tasques realitzades, material empleat, hores dedicades i operaris que han fet els treballs.

Farà falta que estiguin degudament signats pel responsable del centre assignat per a la gestió d'aquesta actuació.

CLÀUSULA TREZENA.- SOLVÈNCIA MÍNIMA REQUERIDA

13.1. La solvència econòmica i financera mínima exigida en el present contracte, és la següent:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'acreditar un volum anual de negocis, per a cada lot:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, **67.843,50 euros**.

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar, un cop ha resultat adjudicatari, mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin. En tot

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

13.2. Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

Per poder participar en el present procediment de licitació caldrà disposar de la solvència tècnica i professional que tot seguit s'indica, que s'acreditarà per alguns dels mitjans següents:

a) Solvència tècnica:

- Realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públics) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat al PCAP.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers 3 (tres) anys i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

Requisits mínims: un mínim de 3 treballs de subministrament i instal·lació de sistemes de seguretat i intrusió de la mateixa tipologia a la d'aquest contracte .

13.3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic podrà acreditar la solvència mínima per contractar requerida en aquesta clàusula, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

13.4. Els participants que en la seva plantilla comptin amb cinquanta o més treballadors/res fixos, han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res





Ajuntament de Santa Oliva

amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Així mateix, les empreses de més de 250 treballadors, han de complir amb l'**obligació de comptar amb un pla d'igualtat** conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

Aquests extrems s'acreditaran aportant la corresponent declaració responsable.

A Santa Oliva, a data de la signatura electrònica al marge.

El Tècnic Municipal.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

