



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE DEFENSA
JURÍDICA-LABORAL I DE FUNCIÓ PÚBLICA PER A L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS**

Necessitat i idoneïtat de la contractació

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Castelldefels.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les, es concreten en disposar d'uns serveis jurídics i de representació específics per l'àmbit laboral i complementaris als propis de l'organització, per tal de poder atendre els procediments judicials que corresponguin en cada cas i defensar els interessos municipals.

L'Ajuntament de Castelldefels es tracta d'una organització de grans dimensions, amb més de 600 treballadors entre funcionaris, laborals i eventuais, la qual cosa pot comportar litigis en matèria social i funció pública.

Convé destacar, que el servei de defensa i representació s'ha externalitzat els darrers anys, ja que es tracta de desenvolupar funcions específiques i concretes, moltes d'elles no habituals per al personal tècnic municipal. El grau d'especialització requerit per actuar en els diferents àmbits jurisdiccionals i la dedicació que comporta l'assumpció dels assumptes judicials de qualsevol d'aquests àmbits, impossibilita la prestació del servei per par del personal municipal, sense que es menyscabi les tasques pròpies del funcionament ordinari dels serveis municipals.

L'àrea jurídica de l'Ajuntament ja assumeix un elevat volum de tasques de gestió i assessorament jurídic, a banda, de la tramitació dels procediments administratius que li són propis, aquest volum de tasques no és fruit d'una circumstància excepcional limitada en el temps, sinó que és conseqüència del nivell de gestió i implicació en les tasques que li són pròpies, que requereix el seu funcionament quotidià i ordinari i no compta actualment amb l'equip humà, amb la formació necessària per dur a terme totes les tasques de defensa i representació en l'àmbit social i laboral, que pugin garantir la bona prestació del servei.

En aquest sentit, el benefici d'externalitzar la prestació del servei és fonamentalment la manca de recursos propis i l'especialització que garanteix la externalització.

Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pel/pels motiu/s següent/s:

X Que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei i/o que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.

☐ Que es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especificitat que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat.

☐ Que requereix d'una habilitació professional específica de la que manca el personal propi d'aquesta Corporació, així com d'uns coneixements altament especialitzats i/o titulacions acadèmiques específiques necessàries per prestar el servei.

A. Descripció de l'objecte del contracte

A.1. Objecte del contracte: Servei de defensa jurídica-laboral i de funció pública per l'Ajuntament de Castelldefels en els àmbits social i contenciós-administratiu.

Codi CPV: 79112000-2

A.2. Divisió en lots:

- ☐ SI
☒ NO

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

A.3. Tractament de dades

- L'empresa adjudicatària del present contracte:
 - Haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament (empadronats, usuaris de serveis, contribuents, treballadors...) per poder executar la prestació del servei.
 - La finalitat de tractament sobre les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament serà la correcta execució del contracte.
 - L'adjudicatari no podrà decidir sobre la finalitat del tractament.
 - Les dades que obtingui seran les necessàries per a la preparació dels expedients judicials dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

- ☒ A tant alçat
☐ Preus unitaris i presupost màxim

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El **valor estimat (VE) del contracte** és de **100.800 euros, sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (15%)	Modificacions que es mantenen inalterables durant la pròrroga	Valor estimat del contracte
Durada del contracte (1 any)	42.000,00€	6.300,00€		48.300,00€
1 pròrroga	42.000,00 €		6.300,00€	48.300,00€
TOTAL				96.600,00€

B.3. Pressupost base de licitació:

1. El pressupost base de licitació és de 50.820,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 42.000,00 euros, pressupost net i 8.820,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Desglossament del pressupost

El pressupost net anual es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Percentatge (%)	Import (€)
Honoraris		34.710,75€
TOTAL		34.710,75€
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura	15%	5.206,61€
Benefici industrial	6%	2.082,64€
TOTAL		7.289,25€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.		42.000,00€

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació	Projecte	Import (IVA inclòs)
2025	23/9220/2260400/AREA19	DESP_REG_0037	50.820,00 €

D. Durada del contracte

S'ha d'indicar la durada del contracte: 1 any

Possibilitat de pròrroques i termini:

- ☒ SI Anys: 1 any
☐ NO

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària
Procediment: Obert simplificat
Tramitació electrònica: Sí

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). També es considerarà admissible la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera
--

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

- **Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 300.000,00 euros i amb els riscos professionals coberts següents: responsabilitat civil professional.** Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- Una **relació dels principals serveis** realitzats en els últims tres anys per l'empresa de igual o similar naturalesa del present contracte. **El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte.**

G.2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Un/a Advocat/da que actuarà com a Director/coordinador del servei, amb una experiència mínima de 10 anys com a col·legiat exercent o al servei públic en els termes previstos a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals, i especialitzat en la jurisdicció social i laboral.
- Un/a Advocat/da amb una experiència mínima de 5 anys com a col·legiat exercent o al servei públic en els termes previstos a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals, i especialitzat en la jurisdicció social i laboral.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant certificació de l'empresa corresponent o document contractual que acrediti la realització del serveis.

A més a més, s'haurà de certificar, per part del licitador i del col·legi professional corresponent, respectivament, el següent:

- Acreditació que els advocats de referència són advocats col·legiats en exercici amb una antiguitat mínima de cinc anys d'alta ininterrompuda en el Col·legi Professional que habiliti per l'exercici de l'advocacia.

Aquest compromís **te caràcter d'obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual i s'haurà de fer constar a l'Annex I.

H Mesa de Contractació i Comitè d'experts:

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President/a titular:	President/a substitut/a:
Tamara Estudillo Martínez, cap de Secció de Serveis Jurídics i Contractació	Ramón Figuera Brià, director de Règim Interior i Desenvolupament Organitzatiu
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona en la que delegui legalment

Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal	Persona en la que delegui legalment
Susi Obelleiro Mouron, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres	Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres
Secretaria de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Alba Pérez de la Cruz, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres	Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres

En la present licitació no hi haurà comitè d'experts

I Criteris d'adjudicació

1) Criteris quantificables de forma automàtica: fins a 100 punts

1.1. Oferta econòmica (40 punts):

$$\text{Puntuació de l'Oferta} = \frac{(\text{Pressupost net de licitació} - \text{Preu que es valora})}{(\text{Pressupost net de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 40 \text{ punts}$$

1.2. Experiència dels membres de l'equip assignat a l'execució del contracte (35 punts)

L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques similars a les que són objecte del servei permet reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge de les tasques a desenvolupar, identificar les dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del contracte així com permet l'aportació de solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat. L'experiència del personal assignat a la prestació del serveis pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

1.2.1) Experiència acreditable de Advocats/da que actuarà com a Director/coordinador del servei

- Acreditar una experiència de fins a 15 anys en la defensa lletrada i assessorament jurídic en dret laboral i social (fins a 25 punts)

Atès que aquest perfil ha de tenir una experiència mínima de 10 anys (veure criteris de solvència tècnica) es valorarà la seva experiència a partir d'aquest mínim de 10 anys donant 5 punts per any complert d'experiència addicional a partir de l'11è any d'experiència, fins a un màxim de 15 punts. Els anys d'experiència començaran a comptar des de la col·legiació i fins a la data de presentació de les ofertes.

1.2.2) Experiència acreditable de l'advocat que integra l'equip tècnic

- Acreditar experiència de fins a 10 anys en la defensa lletrada i assessorament jurídic, especialitzat/-da en la jurisdicció social i laboral (fins a 10 punts).

Atès que aquest perfil ha de tenir una experiència mínima de 5 anys (veure criteris de solvència tècnica) es valorarà la seva experiència a partir d'aquest mínim de 5 anys donant 2 punts per any complert d'experiència addicional a partir del 6è any d'experiència, fins a un màxim de 10 punts. Els anys d'experiència començaran a comptar des de la col·legiació i fins a la data de presentació de les ofertes.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant certificació de l'empresa corresponent o document contractual que acrediti la realització del serveis.

2) Criteris subjectes a judici de valor: fins a 25 punts

2.1. Descripció del desenvolupament del servei d'assistència i direcció lletrada en procediments judicials de la jurisdicció social i contenciosa administrativa

Es valorarà la metodologia presentada pel licitador en l'assistència i defensa lletrada en la jurisdicció social i contenciosa administrativa tenint en compte la sistemàtica que utilitzarà per a dur a terme la prestació amb les especificitats particulars que garanteixin la seva correcta execució i interrelació amb l'ATM, en base al següent:

El licitador, en base a la informació que consta al Plec de Prescripcions Tècniques haurà de presentar una informe on descrigui breument la metodologia de treball que emprarà en la realització dels serveis. Es valorarà la metodologia presentada de la següent manera:

- Si la descripció del model de desenvolupament dels treballs fa una descripció excel·lent, ben definida i detallada atenent als serveis d'assistència i direcció lletrada a realitzar, adaptat a les característiques pròpies i/o en la seva activitat (15 a 25 punts).
- Si la descripció del model de desenvolupament de treball fa una descripció adequada, atenent als serveis d'assistència i direcció lletrada a realitzar, però sense aprofundir en les característiques pròpies i/o en la seva activitat (de 10 a 15 punts).
- Si la descripció del model desenvolupament de treballs és poc adequada, atenent als serveis a realitzar, o bé sense tenir en compte les característiques pròpies i/o en la seva activitat (5 a 10 punts)
- Si la descripció de la metodologia és escassa, no aporta, és incongruent amb la prestació i no té en compte les característiques pròpies i/o en la seva activitat (0 a 5 punts).

J Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes.

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

- ☒ NO
☐ SI

L. Garantia definitiva

5% del preu del contracte.

M. Condicions especials d'execució

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'adjudicatari/a haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex I**).

N. Pagament i presentació de factures

Mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual.

O. Modificacions del contracte previstes

Si, Les causes objectives de modificació seran:

- Per adequar la dedicació dels recursos al volum real de càrrega de feina tant respecte dels tècnics contractants com, quan procedeixi pel cas que resulti impossible augmentar-ne la dedicació, mitjançant la incorporació d'un/a tècnic/a complementari/ària que compleixi amb els requisits de solvència tècnica exigits conforme el Plec de Clàusules Administratives

P. Subcontractació

- ☐ SI
- ☒ NO

Part del contracte no subjecte a subcontractació:

El personal que realitzi les prestacions principals del subministrament haurà de pertànyer a la plantilla de l'empresa adjudicatària. Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

Q. Subrogació del personal

En el present contracte es preveu la subrogació del personal:

No

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

No

T. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del contracte per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan

no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del contracte.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment d'imposició de penalitats contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multes que poden anar fins a un 10% del preu de contracte/pressupost base de licitació, i possibilitat de resolució del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte/pressupost base de licitació.

c) Per infraccions lleus:

- Comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte/pressupost base de licitació per les consecutives.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista

U. Responsable del contracte

Persona responsable del contracte:	Tamara Estudillo Martínez, adjunta a Gerència i cap de Secció dels Serveis Jurídics i Contractació
Regidora del qual depèn:	Regidora delegada de Règim Interior

Responsable del contracte

Vist i plau Gerència

Conforme,