

Àrea / Unitat Àrea de Desenvolupament Econòmic Ocupació i Economia Social ANA		
Codi de verificació 2 0G4N67400R0N5O3D0QTDs » 2 0G4N67400R0N5O3D0QTDs » 0G4N67400R0N5O3D0QTD		
Document PEC18I00ZV	Expedient 23811/2024	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat Desenvolupament
Econòmic

Assumpte
Plec de prescripcions tècniques - Exp.
23811/2024 - Servei de disseny i impartició
d'accions formatives en el marc del pla de
dinamització de l'economia social i cooperativa
de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, on el
col·lectiu objecte del servei és l'alumnat
d'educació primària i secundària obligatòria

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY I IMPARTICIÓ DE DIFERENTS TALLERS EN EL MARC DEL PLA DE DINAMITZACIÓ DE L'ECONOMIA SOCIAL I COOPERATIVA DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, PER ALS CENTRES EDUCATIU DE LA CIUTAT DEL PRAT DE LLOBREGAT
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
INDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició i característiques del servei
Objectius generals

CLÀUSULA 2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS TALLER

Oferta de tallers
Calendari dels tallers
Horari dels serveis
Ràtio d'alumnes per grup
Tasques associades

CLÀUSULA 3. UBICACIÓ DELS TALLERS

Equipament

CLÀUSULA 4. RECURSOS HUMANS

Requisits generals

CLÀUSULA 5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Seguiment

CLÀUSULA 6. CONDICIONS GENERALS. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Obligacions de l'adjudicatari

CLÀUSULA 7. ANNEXOS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA. 1 - OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Definició i característiques del servei

L'objecte del contracte és la prestació del servei de disseny i impartició de diferents tallers en el marc del pla de dinamització de l'economia social i cooperativa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, on el col·lectiu objecte del servei és l'alumnat d'educació primària i secundària obligatòria.

El programa cultura emprenedora a l'escola (CuEmE) desenvolupa un seguit de tallers als centres educatius del municipi per a la creació de cooperatives escolars simulades i per tal de difondre l'economia social i cooperativa en l'àmbit educatiu.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió i execució d'aquests tallers coordinant-se amb els centres educatius de primària i secundària obligatòria que ho sol·licitin i amb l'equip tècnic de la secció d'activitat econòmica.

2. Objectius generals

Les característiques que ha de tenir la formació a impartir són:

- La màxima qualitat, que permeti una experiència formativa als alumnes plenament satisfactòria.
- Assegurar l'assumpció del/s concepte/s clau de la formació (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa dels alumnes...).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup. Cal aplicar un ritme coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la sessió formativa i realitzar les pràctiques sense presses però sense que sigui lent o perjudiqui el seguiment.
- Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada alumne/a pugui experimentar al seu propi ritme.
- Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a l'ús grupal.
- Explicar bé els recursos complementaris que es poden utilitzar un cop finalitzada la sessió formativa (exercicis, documentació addicional, materials disponibles a Internet, etc) que ajudin a l'assoliment dels objectius de l'activitat.
- Generar confiança entre els i les alumnes per tal que, acabada la formació, puguin moure's i avançar sols.
- La impartició de la formació i la gestió de la sessió formativa. Aquesta es pot donar només en format presencial
- Les licitadores hauran de garantir una persona formadora o equip de formadors i formadores suficient per atendre la demanda.
- La coordinació amb les persones gestores de la secció d'activitat econòmica i l'adaptació a la programació i calendarització.

CLÀUSULA 2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS TALLERS

1. Oferta de tallers

L'objecte d'aquest contracte es divideix en 3 lots que consisteixen en les especialitats següents:

Número de Lot	Especialitat	Definició de l'especialitat
1	Taller de disseny gràfic d'un logotip per a la teva cooperativa	Activitats amb orientació pràctica amb l'objectiu de dissenyar, crear i digitalitzar un logotip.
2	Taller audiovisual per al projecte de sensibilització cooperativa	Activitats de formació relacionades amb la història de l'audiovisual i la seva rellevància actual. Activitats amb orientació pràctica sobre tècniques audiovisuals, de documentació amb mòbils i tauletes i tècniques de comunicació per a cooperatives.
3	Taller la cooperativa un model per emprendre	Activitats de formació per donar a conèixer els punts claus de l'empresa cooperativa

El contingut mínim que ha d'aportar el taller de disseny gràfic d'un logotip per a la teva cooperativa és el següent:

Què és un logotip?
Quins tipus de logotips hi ha?
Tipus de lletres i colors
Dissenyem el nostre logotip en paper i en format digital

El contingut mínim del taller d'audiovisual per al projecte de sensibilització cooperativa és el següent:

Breu història de l'audiovisual i la seva rellevància avui dia
Explicació de la importància de la documentació
Explicació de tècniques audiovisuals
Tècniques de documentació professional amb mòbils i tauletes
Tècniques de comunicació per a cooperatives

El contingut mínim del taller la cooperativa un model per emprendre ha de ser:

Definició de l'empresa cooperativa
Marc ètic: principis i valors
La persona sòcia: aspectes claus de l'empresa cooperativa
La gestió i organització societària: els òrgans socials

2. Calendari dels tallers

Els tallers, en aquest primer exercici, s'iniciaran durant el mes d'octubre i finalitzaran al mes de juny; el mes de setembre serà destinat a tasques de planificació amb els centres educatius.

La periodicitat de cada taller es determinarà en funció de les sol·licituds que realitzin els centres educatius.

3. Horari dels tallers

El centre educatiu proposarà l'horari i els dies de realització del taller; i juntament amb l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament es concretarà la millor opció horària per a totes les parts. En general tots els tallers s'oferiran en horari escolar.

Les sessions del taller 1 tindrà una durada de 60 minuts pels alumnes de primària i de 90 minuts pels de secundària.

Les sessions dels tallers dels lots 2 i 3 seran de 90 minuts.

Es poden donar també, al llarg del període del contracte, variacions en el nombre d'hores exactes que calgui impartir. Cal tenir també en compte que es tracta d'un contracte de màxims d'hores, i la secció d'activitat econòmica no té obligació d'executar la totalitat d'hores establertes al contracte.

4. Ràtio d'alumnes per grup

Els tallers dels lots 1 i 2 es realitzen en el marc del programa cultura emprenedora a l'escola (CuEmE) i per tant estan destinats als estudiants de primària on el ràtio és d'uns 25 alumnes.

Els tallers del lot 3 estan inclosos dins del catàleg d'activitats i serveis educatius de l'Ajuntament del Prat de Llobregat dins de l'eix un lloc per al teu futur, on el públic objectiu són els alumnes de secundària, del Programa Formació i Inserció (PFI), d'Itineraris Formatius Específics (IFE), Cicles formatius: CFGM i CFGS, i Batxillerat. El ràtio pot arribar fins a 30 alumnes.

5. Tasques associades

Cal preveure que les persones formadores han de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix, com per exemple, si s'escau: la recollida de documentació dels i les alumnes, entrega del material formatiu, entrega i recollida d'enquestes de satisfacció, apertura d'aules virtuals i enviament de llistats d'assistències, etc.

La contractista ha de dotar-se d'una persona interlocutora única, que pot ser un/a dels formadors/es, per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi d'interlocutor/a únic/a entre els i les formadores, l'empresa adjudicatària i la secció d'activitat econòmica de l'ajuntament.

CLÀUSULA 3. UBICACIÓ DELS TALLERS

1. Equipament

Els tallers es duran a terme en el centre educatiu en el que estan escolaritzats els alumnes; concretament en un espai del propi centre que reuneixi les condicions necessàries per desplegar aquesta activitat.

Serà l'equip directiu del propi centre qui assignarà l'espai, tenint en compte l'edat de l'alumnat, recursos i les qüestions logístiques com les que fan referència a l'accessibilitat i la convivència amb altres activitats escolars que es porten a terme en el centre.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura de les condicions d'ordre i neteja de l'aula un cop finalitzada l'activitat, i en el cas que es doni alguna incidència, informar de la forma establerta en cada cas al propi centre i a la secció d'activitat econòmica de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 4. RECURSOS HUMANS

1. Requisits generals

Com a obligació contractual essencial, la contractista haurà d'adscriure al contracte un mínim de dues persones que han de tenir una experiència mínima de tres anys en formació en l'especialitat o especialitats que executi.

A més, ha de garantir que tota la formació es pugui fer en català. És per això que abans de la formalització del contracte, la contractista haurà de presentar els documents que acreditin la titulació, la formació, els coneixements i l'experiència del personal encarregat d'executar les prestacions en la matèria directament relacionada amb l'objecte del contracte.

La Formació mínima i experiència del personal tècnic de dinamització i gestió del taller es:

-Estar en possessió del Nivell C de llengua catalana.

-Amb una experiència professional en la realització de tasques relacionades amb l'objecte del contracte un mínim de 3 anys. Aquesta experiència i formació és molt important per la correcta execució del contracte atès que es fa un tracte directe a la l'alumnat dels centres educatius i es treballa de forma totalment connectada entre diferents espais educatius pels quals transita l'alumnat (acadèmic i no formal).

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació de l'autoritat competent.

Els perfils professionals adscrits al lot 1 són: CFGS, grau o llicenciatura en l'àmbit del disseny gràfic, belles arts (grau o llicenciatura), mestre (grau o llicenciatura), pedagogia (grau o llicenciatura), psicopedagogia (grau o llicenciatura) o professionals de l'àmbit social i/o educatiu amb experiència similar demostrable.

Els perfils professionals adscrits al lot 2 són: CFGS, grau o llicenciatura en l'àmbit del disseny gràfic, belles arts (grau o llicenciatura), mestre (grau o llicenciatura), pedagogia (grau o llicenciatura), psicopedagogia (grau o llicenciatura) o professionals de l'àmbit social i/o educatiu amb experiència similar demostrable.

Els perfils professionals adscrits al lot 3 són: CFGS, grau o llicenciatura en l'àmbit del disseny gràfic, mestre (grau o llicenciatura), pedagogia (grau o llicenciatura), psicopedagogia (grau o llicenciatura) o professionals de l'àmbit social i/o jurídic amb experiència similar demostrable.

S'acreditaran mitjançant el corresponent títol oficial.

Pel que fa a la gestió dels recursos humans són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Substituir de forma immediata i amb el mateix perfil acadèmic/professional, els professionals necessaris en cas de baixa, malaltia o altres circumstàncies.
- Consensuar i informar prèviament a l'Ajuntament i al centre educatiu, qualsevol canvi relatiu al personal assignat.
- L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i establirà mecanismes per a la formació permanent del seu personal. Es podrà fer ús de les hores de borsa si així es considera.
- L'adjudicatari garantirà a través d'un professional, sota la supervisió del personal tècnic de l'Ajuntament, la coordinació dels professionals referents dels Tallers amb els referents del centre educatiu.
- L'adjudicatari vetllarà per a que el perfil del professional assignat a cada centre sigui adequat; si no fos així s'estudiarà i es promourà els canvis que convingui en benefici del projecte i de totes les parts.

CLÀUSULA 5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

1. Seguiment

Per poder assegurar un bon desenvolupament del servei, es designarà una comissió de seguiment formada per una persona de la empresa licitadora i un representant tècnic de la secció d'activitat econòmica. L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament i caldrà que faciliti pel correcte seguiment i control:

- Informe final memòria
- Indicadors d'avaluació

CLÀUSULA 6. CONDICIONS GENERALS. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari tindrà l'obligació de:

- Garantir el compliment d'allò que preveu el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys.
- Ser responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest conveni.
- Assumir la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes ha de comptar amb una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'activitat, d'acord amb allò establert al Decret 137/2003, de 10 de juny del Departament de Presidència, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.
- Subministrar els mitjans materials (material fungible, material escolar, fotocòpies...), personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació.
- L'adjudicatari tindrà l'obligació d'actualitzar i adaptar amb previsió els materials didàctics i educatius necessaris per cada Taller. Si no té suficient amb la hora de gestió setmanal, es podrà fer ús de la borsa d'hores en els moments que així es consideri.

- Coordinar-se amb els professionals referents del centre educatiu.
- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb els serveis tècnics de la secció d'activitat econòmica de l'Ajuntament per fer un bon seguiment del projecte i garantir el compliment del contracte en benefici de la comunitat educativa del municipi. (coordinació sovintejada entre e-mail i via telefònica, i una reunió física per trimestre més les d'inici i tancament del curs)
- Quadrar les demandes dels centres al màxim possible en relació a horaris, contingut del taller i perfil del professional, pel bon funcionament del taller i del projecte.
- Informar a l'Ajuntament i al centre educatiu sobre el desenvolupament de la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formuli, i ha de presentar anualment una memòria del servei.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.
- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.

CLÀUSULA 7. ANNEXOS DEL CONTRACTE

Annex 1 model de proposició econòmica lot 1

Annex 2 model de proposició econòmica lot 2 Annex 3 model de proposició econòmica lot 3

El Prat de Llobregat

Signat electrònicament per:
La tècnica de programa-agent d'ocupació i
desenvolupament local
Anabel Martínez García
09/09/2024 15:04