



**CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT I
CONSERVACIÓ DE LES XARXES DE SANEJAMENT,
ESTACIONS DE BOMBAMENT, FONTS PÚBLIQUES,
FONTS ORNAMENTALS I DUTXES DE PLATJA DE
VILA-SECA.**

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES
EXPEDIENT NÚM. 6864/2024**

Àrea de Serveis Públics

Setembre 2024



INDEX

1.	OBJECTE	1
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	1
3.	NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	2
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	3
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA	3
6.	DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE	3
7.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	6
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS	6
9.	SOLVÈNCIA	7
10.	CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	9
11.	ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	10
12.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	10
13.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	13
14.	MESA DE CONTRACTACIÓ	14
15.	OBERTURA D'OFERTES	15
16.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	16
17.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	18
18.	DESPESES I IMPOSTOS	19
19.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	19
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
22.	NOTIFICACIONS ELECTRONIQUES	21
23.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	21
24.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	23
25.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
26.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	24
27.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	25
28.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	25
29.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	26
30.	INDEMNITZACIÓ A TERCERS	29
31.	SEGREST O INTERVENCIÓ DEL SERVEI	29
32.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	30
33.	REVISIÓ DE PREUS	31
34.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	31
35.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	31
34.	Clàusula ètica:.....	34
35.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	35
36.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	36
37.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	38
38.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	38
39.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
42.	RESCAT I SUPRESSIÓ DEL SERVEI	40
43.	REVERSIÓ	41



44.	REGIM DE RECURSOS	41
45.	TRIBUNALS COMPETENTS	42
	ANNEXOS	43
	ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	44
	ANNEX.1 - DEUC	45
	ANNEX.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.....	46
	ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. (Sobre 3)	50
	ANNEX 4. CRITERIS DE VALORACIÓ.....	51
	ANNEX 5. RELACIÓ DE PERSONAL AMB DRET A SUBROGACIÓ ADSCRITS AL PRESENT CONTRACTE.....	56



1. OBJECTE

És objecte del contracte la prestació integral del servei conservació, manteniment i neteja de les infraestructures de la xarxa de residuals i pluvials que integren la xarxa de sanejament públic de Vila-seca, i totes les tasques addicionals incloses en el present plec de prescripcions tècniques, entre elles el manteniment de les fonts públiques d'aigua potable, neteja i sanejament de les fonts ornamentals, neteja i sanejament de les dutxes i serveis de platja, neteja, manteniment i conservació de les estacions de bombament, tot tipus de basses i dipòsits, la gestió de les noves connexions a la xarxa, execució de noves escomeses domiciliaries, control i la recepció de les obres d'urbanització, en la modalitat de contracte de serveis de l'article 312 LCSP, en els termes i amb l'abast establert al present plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i als Annexos als plecs, així com a la resta de la documentació que tingui caràcter contractual, d'acord amb les previsions del present plec.

Per a la prestació dels serveis enunciats en el paràgraf anterior, el contractista realitzarà la prestació del servei de sanejament i mantindrà les instal·lacions que componen el servei relacionades en els corresponents annexos del plec de clàusules tècniques, inclosa la gestió de les instal·lacions elèctriques, mecàniques o d'un altre tipus relacionades amb l'objecte del contracte, així com aquelles inversions incloses en el present plec i els treballs o obres accessòries o complementàries d'ampliació, renovació o millora que resulten necessàries per a l'adequada explotació d'aquest. Específicament, la prestació inclou la gestió i explotació de totes les instal·lacions, equips i elements de la xarxa on es connecten les escomeses de clavegueram i pluvials dels usuaris.

L'objecte del contracte correspon al codi 360011 de la de la Classificació Estadística de Productes per Activitats aprovada pel Reglament (UE) núm. 1209/2014 de la Comissió, de 29 d'octubre de 2014, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i als següents codis de la classificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV-2008):

90400000-1 Serveis de clavegueram

90600000-3 Serveis de sanejament i neteja en àrees urbanes o rurals i relacionats amb ells.

Quant a la divisió en lots, segons el que es disposa en l'article 99.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius que hauran de justificar-se degudament en l'expedient.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte, les condicions tècniques i funcionals que han de regir els treballs corresponents al servei de conservació, manteniment i neteja de les infraestructures de la xarxa de residuals i pluvials que integren la xarxa de sanejament públic de Vila-seca.



Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són i estan justificades en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe sobre la necessitat de contractar elaborat pel cap de l'Àrea de Serveis Públics.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 en relació a l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La particularitat establerta en l'article 312 LCSP fa referència a les especialitats dels contractes de serveis que, com aquest, comporten prestacions directes a favor de la ciutadania, havent-se establert el seu règim jurídic en el Reglament de l'ús i els abocaments d'aigües residuals al clavegueram. També cal ressaltar que es preveu el segrest o intervenció del servei en el cas de pertorbació greu i no reparable per altres mitjans.

Tal i com es disposa a l'article 312 LCSP, el règim jurídic del servei es troba establert al Reglament de l'ús i els abocaments d'aigües residuals, aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió del dia 1 d'octubre de 1998.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació anticipada i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. en relació a la Disposició addicional tercera de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import superior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA

Publicitat de la licitació. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant i el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 30 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, de conformitat al que estableix l'art 156 de la LCSP.

D'acord amb l'article 156.3c) de la LCSP, el termini de presentació de proposicions s'ha reduït en cinc dies, ja que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.vila-seca.cat.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

La determinació del preu del present contracte s'ha realitzat a partir d'un estudi de costos del servei incloent el cost laboral, la maquinària i vehicles, les matèries primeres, lloguers, assistències d'empreses terceres, despeses generals, benefici industrial i els impostos. Aquest estudi s'adjunta en l'annex núm. 6 del present PCAP.

Subrogació de personal

A efectes de complir amb l'establert per l'article 130 LCSP es recull, si escau, a l'Annex 5 dels plecs informació rellevant en relació amb els contractes i condicions de treball del personal adscrit al servei que, d'acord amb la normativa aplicable, resulta subrogable per l'adjudicatari del contracte.



En aquest sentit, s'incorpora en l'esmentat Annex la informació aportada al respecte per l'actual contractista, d'acord amb l'article 59 del IV Conveni col·lectiu de treball del cycle integral de l'aigua aprovat per RESOLUCIÓ EMT/2199/2022, de 4 de juliol, (DOGC 8709 de 14 de juliol de 2022. Codi de conveni núm. 79100125012014, en relació a l'article 57 de la Resolució de 16 de setembre de 2019, de la Direcció General de Trabajo, per la que es registra i publica el VI Conveni col·lectiu estatal del cycle integral de l'aigua. Codi del conveni 99014365012003 (BOE núm. 238, de 3 de octubre de 2019).

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació anual de la contractació és de 424.446,46 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

MANTENIMENT ORDINARI (FIX ANUAL, licitació a tant alçat)

El pressupost anual de la contractació és de 330.860,42 € (sense IVA), més 33.086,04 € en concepte d'IVA (10%), que fan un total de 363.946,46 € (IVA inclòs).

MANTENIMENT EXTRAORDINARI (VARIABLE s/ cada any, licitació per preus unitaris).

El pressupost anual de la contractació és de 50.000,00 € (sense IVA), 10.500,00 € en concepte d'IVA (21%), que fan un total de 60.500,00 € (IVA inclòs).

El pressupost de la contractació pels quatre anys de durada del contracte és de 1.523.441,67 € (sense IVA), 132.344,17 € en concepte d'IVA al 10%, més 42.000,00 € d' IVA al 21% que fan un total de 1.697.785,83 € IVA inclòs.

El pressupost corresponent al manteniment extraordinari es considera "variable" com a màxim de licitació del present contracte i té caràcter orientatiu i no vinculant, constitueix el límit màxim de despesa i la despesa real en cada anualitat serà en funció del servei prestat. En cap cas, l'Ajuntament resta obligat a exhaurir l'esmentat import de licitació cada any durant la durada del contracte, podent ascendir a una quantitat molt inferior a la inicialment prevista. Així com tampoc, es garanteix un règim de feines estable i sostingut en el temps de tasques en manteniment extraordinari.

Valor estimat del contracte

A efectes de determinar la publicitat i el procediment d'adjudicació, el valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, tindrà el següent desglossament:



Pressupost mant. ordinari base de licitació (4 anys):	1.323.441,67
Pressupost mant. extraordinari de licitació (4 anys)	200.000,00
Modificacions 10% s/PBL del mant. ordinari	132.344,17
Modificacions 0% s/PBL del mant. extraordinari	0,00 €
Pressupost mant ordinari 1 any de pròrroga	330.860,42
Pressupost mant extraordinari 1 any de pròrroga	50.000,00
Modificacions 10% s/1 any pròrroga mant. ordinari	33.086,04
TOTAL PRESSUPOST ESTIMAT CONTRACTE	2.069.732,29

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents¹:

AJUNTAMENT DE VILA-SECA NIF: P4317300D

MANTENIMENT ORDINARI:

Any	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2025	5041	16000	22700	330.860,42	10	33.086,04	363.946,46
2026	5041	16000	22700	330.860,42	10	33.086,04	363.946,46
2027	5041	16000	22700	330.860,42	10	33.086,04	363.946,46
2028	5041	16000	22700	330.860,42	10	33.086,04	363.946,46

MANTENIMENT EXTRAORDINARI

Any	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2025	5041	16000	21000	50.000,00	21	10.500,00	60.500,00
2026	5041	16000	21000	50.000,00	21	10.500,00	60.500,00
2027	5041	16000	21000	50.000,00	21	10.500,00	60.500,00
2028	5041	16000	21000	50.000,00	21	10.500,00	60.500,00

Les anualitats més amunt referenciats, inclòs l'any d'una possible pròrroga, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.



En tractar-se d'una tramitació anticipada, ja que es preveu que l'execució material del contracte no comenci fins al proper exercici l'any 2024, es fa constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de **quatre anys**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte **podrà prorrogar-se, per un any addicional**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En preveure una durada global de cinc anys, inclòs l'any de pròrroga, l'òrgan competent per tramitar la licitació com a òrgan de contractació és el Ple de la Corporació, en aplicació de la Disposició addicional segona, apartat segon de la LCSP. Aquesta competència es troba delegada a la Junta de Govern Local mitjançant Acord de l'Ajuntament-Ple de 22 de juny de 2023.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte, per garantir la continuïtat en la prestació d'aquest servei públic de caràcter bàsic i prestació obligatòria, el contractista estarà obligat a continuar prestant el servei fins que no hi hagi una nova adjudicació o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o forma de gestió, sense que es vegin modificades les restants condicions del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.



Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

1. Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 620.919,69 € *[el volum anual de negocis ha de ser com a mínim una vegada i mitjà el valor anual mitjà, ja que la duració es superior a l'any]*

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV. El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les depositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la CC.AA. acreditarà d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

D'acord amb l'establert per l'article 24 RGLCAP, en les unions temporals d'empreses, cadascú haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal de les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Per tal de poder avaluar convenientment els seus coneixements tècnics, així com l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat, l'Òrgan de Contractació estima que els licitadors hauran d'acreditar la seva experiència en la prestació de serveis de gestió i explotació de la xarxa de clavegueram en almenys TRES (3) municipis, cadascun d'ells amb una població superior a 10.000 habitants empadronats, mitjançant la relació de serveis, efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, en la què s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat d'aquests i avalats per certificats expedits pel beneficiari dels contractes.

Serà requisits mínim de solvència tècnica i professional que l'import anual acumulat de les contraprestacions percebudes per la realització dels serveis ressenyats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, a l'any de major execució sigui igual o superior a 289.762,52 € que es correspon amb el 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: ja que el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Classificació del contractista

No s'exigeix classificació del contractista a l'empara del que disposa l'article 77 de la LCSP, però els licitadors podran aportar-la alternativament als requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional establerts en aquesta clàusula del present plec de clàusules.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	3	3



Les unions temporals seran classificades mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió expressades en llurs respectives classificacions, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin a la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com a empreses de serveis en relació amb el contracte al que opten.

En el cas d'una unió temporal constituïda per empresaris nacionals, estrangers no comunitaris i estrangers comunitaris o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els dos primers podran optar per acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica i financera i tècnica.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'art. 107.2 en relació a l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.



El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un any.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=sear chCn&idCap=9598270

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta dies, des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació**



xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 – Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

En cas de preveure's la divisió en lots l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferent d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllac de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya,
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on



rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i una declaració de responsable per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el representant i el percentatge de participació de cadascuna de les empreses integrants.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'Annex 4 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica



En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex núm 3** d'aquest PCAP.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte recaurà en l'empresa licitadora que, en el seu conjunt, faci l'oferta amb millor relació qualitat-preu segons els criteris establerts en aquest plec.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoraran sobre un total de 100 punts i s'agrupen, a efectes de la seva valoració, en les següent categories:

- a. Criteris avaluable mitjançant judici de valor: fins a 45 punts de 100 possibles.
- b. Criteris avaluable mitjançant fórmules: fins a 55 punts de 100 possibles.



L'avaluació dels criteris assenyalats es realitzarà en els següents termes:

Tots els criteris de puntuació es relacionen i justifiquen en l'annex núm. 4 en relació a tots els criteris que depenen de judici de valor i de criteris automàtics del present plec de clàusules administratives i econòmiques.

14.MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per els membres següents:

President: Sr. Josep Toquero Pujals, Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme
Suplent 1: David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat

Suplent 2: Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori

Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general.

Suplent 1: Sra. Marta Cajide Barbeito, vicesecretària

Vocal: Sr. Pablo Juan Viciano Ríos, interventor general.

Suplent 1: Sra. Eulàlia March Domingo, cap de Serveis Econòmics

Suplent 2: La persona que substitueixi l'interventor general

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.

Suplent 1: Sr. Francesc Pascual Turdiu, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.

Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques

Vocal: Sr. Josep M. Castells Cabré, cap dels Serveis Tècnics Municipals

Suplent 1: Sr. Jordi Gil Teixidó, responsable del Servei d'Enginyeria

Suplent 2: Sr. Oriol Llauradó March, responsable d'Arquitectura i Projectes

Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, responsable de Contractació

Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díez-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.

Suplent 2: Sra. Olga Forniés Alba, administrativa de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.



15. OBERTURA D'OFERTES

Obertura Sobre 1- Documentació administrativa, Sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Sobre 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La Mesa de contractació es reunirà en **sessió no pública** dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del **Sobre 1** i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobres 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de tres (3) dies hàbils** per tal d'aclarir o completar la documentació.

2. Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà seguidament a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del **Sobre 2**.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura del seu contingut, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

3. D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres núm. 3 (documentació dels criteris avaluable econòmicament), serà fins el setè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura del **Sobre 3**.

Aquesta obertura, com la dels sobres 1 i 2, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 45.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantajosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017 i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions



aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnica professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.



L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Ja que el present contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. Si aquesta no es dugués a terme dins del termini indicat per causa imputable a l'adjudicatari, l'Administració podrà acordar la confiscació de la garantia constituïda en el seu cas. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22. NOTIFICACIONS ELECTRONIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En aplicació del disposat a l'article 202 LCSP, l'adjudicatari haurà de donar compliment a les següents condicions especials d'execució del contracte:

Les condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:



- Consideracions econòmiques relacionades amb innovació de tipus mediambiental com pot ser el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, o tipus social, d'acord amb l'article 202.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, LCSP.

Condicions mediambientals d'execució:

L'empresa de serveis adjudicatària adoptarà amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les relatives a:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residus.
- Gestionar correctament els residus definits com a perillosos.
- Emmagatzemar i manipular de forma adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos.
- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos.
- Utilitzar contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- L'incompliment pel contractista d'aquestes condicions especials de tipus mediambiental està subjecte al regim de penalitats del plec de condicions administratives.

Condicions socials:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i de la vida familiar.
- Compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, en els termes previstos en el present plec.
- S'estableix la condició especial relativa a l'ocupació amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb especial dificultat d'inserció al mercat laboral, en especial de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social.
- En cas que es necessiti contractar nou personal, es tindran en compte criteris de responsabilitat social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

Condicions de seguretat i salut:

És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària designi una persona de contacte, vinculada al contracte i que haurà de disposar de 3 hores setmanals per tractar els processos de obligat compliment referents aquests aspectes. Aquesta persona haurà de tenir formació específica en la matèria, per a la supervisió i control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles així com per a la detecció de les possibles incidències que sorgeixin en aquest àmbit, sense perjudici de les funcions encomanades a coordinador de seguretat i salut en aquells contractes en què aquesta figura tingui caràcter preceptiu.



Per donar compliment a aquesta condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària, a l'inici de la execució del contracte, haurà de comunicar a la persona responsable del contracte la persona de contacte designada. Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la persona responsable del contracte un informe detallat sobre les actuacions realitzades per aquella, amb determinació del seu contingut i abast.

Implantació del servei en el terme municipal:

Sense perjudici del lloc d'ubicació de la seu principal de l'empresa adjudicatària, aquesta ha de disposar, en el termini màxim de dos mesos de formalitzat el contracte, d'un local d'atenció al públic en el tm de Vila-seca, així com també d'un magatzem dotat de serveis i vestuaris com a base d'operacions no més lluny de 15 Km del terme municipal i que permeti que els vehicles puguin ser aparcats en les hores que es trobin fora de servei. Aquest local i magatzem es dotaran del personal e infraestructura i equipament suficient, atesa la necessitat de la immediatesa en la resposta de les incidències que es produeixen en la prestació d'un servei essencial per a la comunitat, per la seva afectació directa a la salut pública. S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixen per a l'adopció d'acords relatius a aquestes prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap de l'Àrea de Serveis Públics de l'Ajuntament de Vila-seca.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.



El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

27.RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28.INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments



29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

30.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Vila-seca pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

30.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Vila-seca podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.

30.3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Incompliments lleus

Són incompliments lleus els imputables al contractista que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei, però no afectin desfavorablement a la qualitat, quantitat o temps en la prestació d'aquest ni siguin degudes a actuacions doloses, així com tampoc posin en perill a persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions. Són, entre elles:

1. No contestar a les reclamacions que formulin els usuaris.
2. El retard en la realització dels treballs que siguin obligació del contractista.
3. La interrupció no habitual del funcionament de les oficines del servei, oberta al públic durant els horaris comercials establerts.



4. L'incompliment esporàdic de les seves obligacions formals relatives a la preparació dels contractes amb els usuaris.
5. Qualsevol incompliment d'obligacions que resultin exigibles al contractista que no tinguin l'entitat suficient per a considerar-les com a greus.
6. Tractament vexatiu i/o discriminatori als usuaris del servei o al personal de l'Ajuntament.

Incompliments greus

Incompliments greus que podran donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos al present plec:

1. Cessar en la prestació del servei, excepte causa de força major o de vaga del personal, existint sempre l'obligació de complir amb els servei mínims disposats per l'Autoritat competent.
2. L'incompliment de les condicions especials del contracte.
3. Les aparicions de deficiències en la qualitat del clavegueram, imputables al tractament o a la gestió del contractista.
4. Les que pertorbin o alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització del servei.
5. La dedicació de les obres, instal·lacions, equips i altres mitjans materials o humans a la realització d'activitats alienes a l'objecte del contracte, sense consentiment de l'Òrgan de Contractació.
6. La desobediència per part del contractista de les disposicions de la Corporació sobre conservació de les instal·lacions quan posin en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris, o l'oblit notable en la conservació i manteniment de la instal·lacions i altres infraestructures bàsiques, excepte que tingués caràcter de molt greu.
7. No mantenir en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat els locals, dependències, vehicles, maquinària o instal·lacions en general o efectuar obres i instal·lacions sense la pertinent llicència municipal.
8. Haver estat requerit per la Tresoreria de la Seguretat Social per falta de pagament de les quotes de personal.
9. No comunicar a la Corporació Municipal les dades i incidències que aquesta demandi en cada moment.
10. El retard en el compliment de les directrius emanades de la Corporació Municipal tendents a millorar els servei o a corregir deficiències en aquest.
11. La contractació de personal per part del contractista durant els cinc últims anys de vigència d'aquesta, en els casos en que aquesta s'hagués efectuat sense la corresponent autorització de la corporació.
12. La falta de transparència en la gestió del servei per part del contractista, negativa a facilitar la informació sol·licitada, o falsedat en aquesta, per l'Òrgan de Contractació, pel responsable del servei.
13. Incomplir el termini ofert per a la implantació de la certificació acreditativa que els sistemes de gestió implantats són conformes a les exigències de les normes UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015 i OHSAS 18001:2007.
14. Incomplir l'obligació de mantenir en les principals instal·lacions afectes al servei un nombre adequat de persones, equips o sistemes que desenvolupin funcions de seguretat, vigilància i control d'accés a aquestes.



15. Sense perjudici de la seva invalidesa, la subcontractació de prestacions accessòries, el traspàs o cessió del contracte o part d'aquest a tercers sense el consentiment de la Corporació Municipal.
16. No complir les ordres de modificació del servei dispostes per la Corporació Municipal, prèvia advertència d'aquesta.
17. La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Òrgan de Contractació a les oficines, obres, instal·lacions i equips.
18. Vendre, cedir o donar l'aigua procedent del sistema de clavegueram a altres instal·lacions, municipis o usuaris que es trobin fora de l'àmbit territorial establert al Plec de Prescripcions Tècniques sense autorització expressa de la Corporació Municipal.
19. Incomplir l'obligació de tenir subscrita permanentment una pòlissa d'assegurança.
20. L'expedició de rebuts que no s'ajustin a l'establert al Plec de prescripcions tècniques i altres documents contractuals, com per exemple tarifes diferents o conceptes no aprovats o autoritzats per l'Òrgan de Contractació.
21. Els que es derivin d'actuacions doloses i que comportin una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i que influeixin negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o redueixin el valor econòmic; les accions o omissions doloses que ocasionin perill a persones o coses, així com les perjudicis evidents per als usuaris.
22. En tot cas, cometre tres o més infraccions lleus de la mateixa naturalesa, dins d'un termini de dotze mesos, o cinc o més infraccions lleus de diferent naturalesa dins del mateix termini.

Incompliments molt greus

Els incompliments que podran donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos al present plec són:

1. El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
2. Desobediència a les ordres de l'Ajuntament que tinguin caràcter urgent pel bon ordre i funcionament del servei.
3. Prestació del servei per part de personal aliè al contractista.
4. El retard injustificat en la presentació a l'Ajuntament de la documentació i dades a subministrar per l'adjudicatari, superior a un mes a la data de termini per a la seva presentació.
5. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% al 10% de l'import d'adjudicació.
6. La comissió de tres faltes greus en el període de sis mesos i, en general, qualsevol incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista.
7. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.



30.4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins al 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: fins al 2% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: fins al 1% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. SEGREST O INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Òrgan de Contractació no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités contractista, podrà acordar el segrest o intervenció d'aquest fins que aquesta desapareixi. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Òrgan de Contractació els danys i perjudicis que efectivament li hagués causat.

La intervenció del servei serà procedent en els següents supòsits:

- a. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar amb els seus propis mitjans.
- b. En el cas d'incompliment de les obligacions contractuals per part del contractista que ocasionin una pertorbació del servei que causin lesions als interessos dels usuaris o de l'Òrgan de Contractació.
- c. La desobediència per part del contractista de les disposicions de la Corporació relatives a la conservació d'instal·lacions que posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- d. La resistència del contractista a efectuar les reformes preceptives ordenades per la Corporació, sempre que prèviament s'hagi establert la manera en què aquesta execució no afecti a l'equilibri econòmic del contracte.
- e. Infraccions del contractista que causin lesions a la seguretat, la salubritat o els interessos legítims dels usuaris del servei.



La intervenció en el supòsit contemplat al paràgraf a) anterior no tindrà caràcter sancionador, no obstant, si seran sancionables els supòsits previstos als paràgrafs b), c), d) i e).

La intervenció suposarà la substitució del contractista per l'Òrgan de Contractació, que assumirà temporalment la prestació del servei de manera directa fins que desapareguin les causes que van motivar la intervenció. L'àmbit d'aquesta intervenció podrà total o parcial, àmbit que l'Òrgan de Contractació haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin.

En cap cas la intervenció del servei tindrà una durada superior a dos anys o a una tercera part del terme que resti per a finalitzar el contracte. En el cas que, transcorregut el termini aplicable, persisteixin les causes que van motivar la intervenció, es procedirà a la resolució del contracte.

El procediment per declarar la intervenció del servei serà el previst per l'article 133 i següents del Decret de 17 de juny de 1955 pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals (RSCL), així com la normativa vigent en el moment en què es produeixi la intervenció.

32. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.
Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711
Codi òrgan gestor: L01431711
Codi unitat de tramitació: LA0012159



Unitat Responsable de la Contractació: Àrea de Serveis Públics, Sr, Josep M^a Rofes i Sans, codi de gestor núm. 5041

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.

Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

Les factures podran ser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça Seu Electrònica de Vila-seca (eadministracio.cat)

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

33. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

34. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

35. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista tindrà les següents obligacions:

1. Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest, i, en el seu cas, a l'execució de les obres conforme al projecte aprovat per l'Òrgan de Contractació.



2. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
3. Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que conserva l'Òrgan de Contractació.
4. Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
5. Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del del contracte de serveis.
6. Prestar el servei a tota persona o entitat que compleixi els requisits establerts, prèvia formalització del corresponent contracte. El contractista haurà de mantenir al dia el seu llistat d'abonats en el què es farà constar les característiques essencials del contracte.
7. Acatar les instruccions emanades de l'Òrgan de Contractació, titular del servei, en relació a la seva prestació.
8. Executar les inversions obligatòries inicials compromeses en els terminis definits.
9. Supervisar i coordinar les inversions derivades de la millora d'infraestructures hidràuliques que hagin de dur a terme els Serveis Tècnics de l'Ajuntament en els termes establerts al present Plec, una vegada hagin estat aprovades per l'Òrgan de Contractació.
10. Subrogar-se en els contractes subscrits per l'Òrgan de Contractació i/o l'entitat prestadora del servei amb tercers, que estiguin vigents a l'inici de la seva activitat i que tinguin a veure amb la prestació del servei i amb els acords, convenis i contractes existents amb el mateix objecte.
11. Adquirir tots els materials i elements necessaris per al funcionament del servei i desenvolupar totes les activitats i serveis posant especial atenció en el respecte al medi ambient.
12. Mantenir en bon estat les edificacions i instal·lacions hidràuliques, equipaments i altres materials i elements auxiliars afectes a la prestació del servei.
13. Mantenir durant tota la vigència del contracte un assegurança per cobrir els riscos, actualitzada a euros corrents sobre l'aportada inicialment segons està establert al present Plec.
14. Permetre que, en qualsevol moment, els tècnics i responsables de l'Òrgan de Contractació puguin inspeccionar la construcció de les obres i instal·lacions i l'explotació del subsegüent servei, així com facilitar l'accés i tota aquella informació que es consideri oportuna per avaluar el servei.
15. Sufragar directament tot tipus de tributs, taxes i impostos directes i indirectes i arbitris municipals que gravin el contracte administratiu i el que es derivi o impliqui en l'execució i desenvolupament del contracte i en l'ús del domini públic, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA; així com les despeses de subministraments i serveis i totes les que originin les obres, instal·lacions i la subsegüent explotació i conservació dels serveis. En particular, el contractista haurà de liquidar al seu càrrec l'Import de Transmissions Patrimonials que, en el seu cas, gravi el contracte (juntament amb qualsevol altre concepte del contracte concessional que tributi per aquest impost) i aportar justificació de la seva liquidació en el termini màxim de dos mesos comptats a partir de la data de la firma del contracte.



Es consideren també inclosos a la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments.

16. Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene a l'entorn laboral, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, a tots els efectes, la condició d'empresari. Tot això conforme al disposar a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i al Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte. En particular, i en matèria de prevenció de riscos laborals, l'adjudicatari haurà de presentar en el termini màxim d'un any a partir de la data d'inici de la prestació del servei un certificat emès per una auditora homologada de riscos laborals en el que s'estableixi que el servei gestionat pel contractista ha superat amb èxit l'auditoria referida al capítol V del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

17. Reparar amb celeritat, i de conformitat amb l'establert a la seva oferta i/o les ordres dels serveis tècnics de l'Ajuntament, les avaries que es produeixin en els diferents elements de les xarxes. El temps d'apertura de rases a la via pública serà el mínim imprescindible per efectuar la reparació, i el paviment i els elements afectats hauran de quedar en perfecte estat una vegada acabada aquesta reparació.

18. Presentar amb la periodicitat prevista en els Plecs els informes i memòries del servei definits al Plec de Prescripcions Tècniques.

19. Guardar sigil respecte a les dades o antecedent que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i respecte dels quals n'hagi tingut coneixement amb ocasió.

20. Respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i a la que se li hagués donat el referit caràcter en aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que en el contracte s'estableixi un termini major.

21. Adequar-se a les normes d'imatge corporativa i de qualsevol altre tipus establertes per l'Òrgan de Contractació, o que eventualment s'estableixin, en la prestació del servei i en el compliment de les obligacions dimanants del contracte.

22. No publicar notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies de les obres o de l'explotació del servei objecte del present contracte, ni per si ni per tercers sense autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació.

23. No alienar béns afectes al servei que s'haguessin de revertir a l'Òrgan de Contractació, ni gravar-los, excepte autorització expressa d'aquest i comunicar a l'Òrgan de Contractació qualsevol anomalia que al seu parer hagi de motivar la intervenció d'aquest sol·licitant el seu recolzament quan això sigui precís.

24. Adherir-se al Sistema Arbitral de Consum de Catalunya, sense reserves o excepcions al seu abast, per a la resolució de diferències sobre la facturació que puguin suscitar-se amb els usuaris del servei.

25. L'empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en el desenvolupament del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



26. Entregar a l'Òrgan de Contractació, en el moment en què s'extingeixi el contracte, tota la documentació i suports informàtics que estigués afecte al normal desenvolupament de la seva activitat. Aquesta informació haurà de ser lliurada en suport informàtic de tecnologia oberta e integrable.
27. A no patrocinar esdeveniments culturals, esportius, socials o de qualsevol altra índole al municipi de Vila-seca.
28. En general, a complir les obligacions dimanants de les disposicions legals de tota índole que li siguin d'aplicació.

34. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris d'acord amb el conveni sectorial d'aplicació, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.



En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Hi pot haver-hi modificacions del contracte fins a un 10% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. Les modificacions del contracte es duran a terme en el/s supòsit/s, les condicions i els límits que es detallen a continuació:

1. Augment o disminució de les xarxes de residuals i pluvials.
2. Incorporació dels col·lectors d'arribada i sortida d'estacions de bombament de residuals i/o pluvials.
3. Ampliació o disminució de les instal·lacions electromecàniques.
4. Ampliació de més unitats de manteniment com ara la instal·lació de més dutxes, serveis i rentapeus de platja, més fonts d'aigua potable, més fonts ornamentals, més reixes, més embornals, etc. Així com qualsevol element que formi part de la xarxa de sanejament en baixa responsabilitat de l'Ajuntament de Vila-seca.
5. Quan dins de la vigència del contracte les necessitats reals de prestació dels serveis de manteniment extraordinari inclosos en l'objecte del contracte siguin superiors a les estimades i pressupostades inicialment per l'Ajuntament (Disposició addicional trenta-tresena LCSP).
6. Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del/de la responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari, per un termini de TRES (3) dies hàbils, i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Informe Jurídic del Departament de Contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta, del/de la responsable de contracte, amb validació pressupostària, i notificació a l'adjudicatari.



- Publicació de la modificació al Perfil de contractant en el termini de CINC (5) dies naturals a comptar de l'adjudicació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva, per part de l'adjudicatari, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat, dins del termini de QUINZE (15) dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació a l'adjudicatari.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Vila-seca i l'adjudicatari.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa, sense tenir cap dret a cal altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions es portaran a terme de conformitat amb el procediment establert a l'art. 191 de la LCSP i seguint la tramitació establerta en l'art. 102 del RGLCAP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.



37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en un percentatge que no excedeixi del 20% del preu d'adjudicació, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 29 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu



incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

També són d'aplicació les causes de resolució dels apartats c), d) i f) de l'article 194 LCSP, segons disposa l'apartat g) de l'article 312 LCSP, que recull les especialitats dels contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor dels ciutadans.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

40. RESCAT I SUPRESSIÓ DEL SERVEI

Per necessitat d'interès públic local, l'Òrgan de Contractació podrà acordar d'ofici el rescate o la supressió del servei.

En el supòsit que l'Òrgan de Contractació acordés el rescate o la supressió del servei, haurà d'atenir-se al que disposa l'article 52 RSCL i seran aplicables els efectes jurídics i econòmics citats als articles 52 RSCL i 98 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, així com els articles 263 a 265 del Decreto 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En cas de donar-se el supòsit anterior, el contractista haurà de deixar lliure el servei i a disposició de l'Òrgan de Contractació dins del termini de sis mesos a comptar des de la notificació de l'acord de rescate o supressió. De no ser així perdrà, en el seu cas, els drets econòmics que contempla la legislació vigent.



41. REVERSIÓ

A la finalització del termini contractual el servei revertirà a l'Òrgan de Contractació, i el contractista haurà d'entregar les obres i instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període prudencial de dos anys anterior a la finalització del contracte, tal i com estableix l'article 131 del RSCL, l'Òrgan de Contractació adoptarà les disposicions encaminades a que l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, designant a un interventor tècnic que controlarà la conservació de les obres i instal·lacions i informarà a la Corporació sobre les actuacions de manteniment necessàries perquè estiguin en les condicions previstes al seu degut termini.

42. REGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, les modificacions (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que



disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul per causes de dret administratiu en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

43. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació i també dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos d'acord amb allò previst a l'article 46 de la LCSP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEXOS



ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament



ANNEX.1 - DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://www.gencat.cat/deuc)



ANNEX.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

Objecte del contracte: Servei de manteniment i conservació de les xarxes de sanejament, estacions de bombament, fonts públiques, fonts ornamentals i dutxes de platja de Vila-seca.

Núm. Expedient:

A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estat no membre de la Unió Europea, declaro que dispenso d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.



- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Data i signatura electrònica)



ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. (Sobre 3)

1.1) Oferta econòmica

....., major d'edat, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.
....., en nom propi (o bé, en nom de (si
actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant,
l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de
l'empresa), assabentant del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules
administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació
anticipada, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de,
accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats
documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte
contractual de referència per la quantitat anual de €, i €
(en lletra i números) d'IVA, que fan un total de€ (IVA inclòs)

Nota: Els licitadors han de tenir present que l'import base de licitació correspon a la
quantitat anual de contracte.

(Data i signatura electrònica)



ANNEX 4. CRITERIS DE VALORACIÓ.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE

AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 55 PUNTS)

A	OFERTA ECONÒMICA	Fins a 55 p
A.1	S'aplicarà la següent fórmula matemàtica avalada per la Direcció General de Contractació Pública, directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració: $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{3 \cdot IL} \right)$ P_i = punts de l'oferta i P = punts del criteri preu O_i = preu de l'oferta i O_m = preu de la millor oferta IL = import de licitació Es pren com a valor de modulació 3, atès que la present contractació té consideració de contracte amb una component de mà d'obra intensiva ja que els costos de mà d'obra del servei superen en més del 55%. El valor de P equival a 55 .	55,0 p

CRITERIS L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 45 PUNTS)

Els criteris d'adjudicació la valoració de la qual, depèn de judici de valor (es valorarà fins a 45 punts), (Sobre 2)

Els criteris que s'avaluen en aquesta licitació permeten avaluar la qualitat de les diferents ofertes presentades, es descriuen en els quadres a continuació.

Els licitadors hauran de presentar una Memòria tècnica explicativa amb l'extensió màxima que s'especifica a continuació i que haurà de desenvolupar i detallar seguint l'índex i cadascun dels apartats que són objecte de valoració segons judici de valor :

L'extensió màxima de la proposta serà de 50 pàgines DIN A4 i a doble cara (Tipus de lletra: Arial o Estafis New Roman, grandària: 11, interlínia d'1,5 i marges superior, inferior i laterals: entre 2,5 i 3 cm.). Tota la informació que s'inclogui en el annexos no es valorarà.

En els annexos es col·locarà tota la documentació que requereix d'una justificació fefaent.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE PER A LA SEVA AVALUACIÓ REQUEREIXEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 45 PUNTS):

1.1. Descripció del programa de treball proposat pel licitador per a l'execució dels següents serveis (de 0 a 27 punts s/100)

Fitxa A. Manteniment del sanejament d'aigües residuals
Fitxa B. Manteniment del sanejament d'aigües pluvials.
Fitxa C. Manteniment de les estacions de bombament
Fitxa D. Manteniment de dipòsits i basses.
Fitxa E. Manteniment de les fonts ornamentals.
Fitxa F. Manteniment de les fonts d'aigua potable
Fitxa G. Manteniment de dutxes, serveis i rentapeus de la platja.
Fitxa H. Control i vigilància de la legionel·losi i control de potabilitat
Fitxa I. Campanyes de comunicació

L'ofertent presentarà una descripció justificada del programa d'execució que proposa en cadascuna de les fitxes més amunt relacionades, identificant recursos, metodologia, relació de mitjans humans, mecànics, materials, productes, etc i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix, innovacions tecnològiques de producte i de procediment de treball.

Aquest anàlisi de cadascuna de les fitxes servirà per identificar els aspectes del servei que més poden influir en la qualitat de cada treball. La proposta d'execució tindrà com a objectiu justificar la solidesa dels procediments del treball per garantir els objectius de qualitat i termini. Es valorarà la rellevància de les tasques i la viabilitat, oportunitat i beneficis del procés proposat, així com la racionalitat, el detall i coneixement del servei, la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen cada tasca de les fitxes A fins la I, així com la seva organització i planificació.

Cada fitxa (de la A a la I) es valorarà cadascuna en un màxim de 3 punts a partir dels següents criteris de valoració:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Programa correcte molt ben detallat i molt coherent	3,0
Programa correcte amb detall i coherència	2,0
Programa estàndar	1,0
No aporta o amb informació poc rellevant	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 1.1 serà de 27 punts.

1.2. Assignació de recursos humans al servei del present contracte.

A més a més del personal amb dret de subrogació cal relacionar el nom i cognoms de les persones que s'assignaran al contracte de serveis de l'Ajuntament de Vila-seca, acompanyat de la seva titulació o qualificació professional (que obligatòriament caldrà



acreditar amb els corresponents certificats) i especificant els anys d'experiència segons l' especialitat (electromecànica, fontaneria, etc.).

La justificació de l'assignació dels recursos humans han de cobrir totes i cadascuna de les activitats objecte del present contracte, així com el percentatge de dedicació laboral al contracte en % , atenent que el conveni exigeix un total de 1.750 h/any. Es tindrà en compte per una banda les operacions de manteniment ordinari objecte del present contracte i l'assignació de personal en moments puntuals quan es requereix personal de suport.

En la relació caldrà indicar les inicials del nom i cognoms del personal propi de la plantilla de l'empresa i acompanyar copia del darrer document RNT de la Seguretat Social. Cal que en aquestes relacions d'empleats es vegi clarament diferenciada els dos empleats amb dret de subrogació.

Els criteris de puntuació seran els següents:

1.2.1. Assignació de mitjans humans en el manteniment ordinari:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Assignació d' operaris amb un bon nivell d'experiència i capacitació professional, plantilla pròpia, proposta clara de concreció en l'assignació de personal.	2,0
Assignació d' operaris amb un bon nivell d'experiència i capacitació professional, que no formen part de la plantilla de l'empresa ofertant, proposta clara de concreció en l'assignació de personal.	1,0
No aporta o bé l'assignació d'operaris és d'insuficient capacitació, proposta poc clara, confosa.	0,0

1.2.2. Assignació de mitjans humans de suport:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Proposta d'assignació i dedicació de personal molt detallada i coherent	2,0
Proposta d'assignació i dedicació de personal estàndar i suficient	1,0
No aporta o bé la proposta d'assignació i dedicació de personal és poc clara, confosa	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 1.2 serà de 4 punts sobre 100.

1.3. Assignació de recursos mecànics, vehicles, equipament tecnològic i material servei del present contracte.

Cal relacionar tots els vehicles, equips i maquinària que l'empresa licitadora té previst assignar al present contracte. Especificar la proporció dels recursos propis i no propis, la seva antiguitat, característiques tècniques més importants, etc, que definiran la part més qualitativa de la proposta, així com el detall concret de la seva adscripció en funció del tipus de servei assignat, etc. L'acreditació de mitjans propis cal fer-la amb l'aportació de documentació fefaent.

Els criteris de puntuació seran els següents:



1.3.1. Assignació de mitjans mecànics en el manteniment ordinari:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Assignació de mitjans mecànics ben dimensionada, qualitativa i concreta	2,0
Assignació de mitjans mecànics normal, poc qualitativa i poc concreta	1,0
No aporta o bé l'assignació de mitjans és d'insuficient, proposta poc clara, confosa	0,0

1.3.2. Assignació de mitjans mecànics de suport:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Assignació de mitjans mecànics ben dimensionada, qualitativa i concreta	2,0
Assignació de mitjans mecànics normal, poc qualitativa i poc concreta	1,0
No aporta o bé l'assignació de mitjans és d'insuficient, proposta poc clara, confosa	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 1.3 serà de 4 punts sobre 100.

1.4. Servei d'atenció les 24 h els 365 dies/any

El servei d'atenció (24x365) es considera essencial. Cal que cada licitador sigui el més concret i clar en relació a aquesta prestació de servei, que tindrà que fer front davant dels episodis d'inclemències de tipus meteorològic(temporals, inundacions, etc). Es valorarà especialment el temps de resposta i la concreció dels mitjans humans (especificant l'operari que atendrà les urgències, la seva categoria professional i capacitació i el nucli de població on resideix). Aquesta assignació tindrà efectes contractuals i no podran ser canviats per cap motiu durant la vigència del contracte. La no concreció d'aquestes condicions comportarà que la puntuació sigui de 0 punts.

1.4.1. Procediment de treball davant els episodis d'inclemències de tipus climatològic:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Procediment ben detallat, ben concret, ben coherent i ben dimensionat de mitjans	3,0
Procediment de treball bàsic i amb un nivell de dimensionament de mitjans suficient	2,0
Procediment de treball bàsic amb un nivell de dimensionament de mitjans insuficient	1,0
No aporta o es tracta d'una proposta poc clara, confosa o és incoherent	0,0

1.4.2. Distància del domicili de l'operari destinat a l'atenció d'urgències:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Domicili a menys de 15,0 km	2,0
Domicili situat entre 15,1 i 30,0 km	1,0
Domicili situat a més de 30,0 km	0,5
No aporta o amb informació poc clara i no justificada adequadament	0,0

Per a la puntuació es prendrà com a referència l'emplaçament de l'Ajuntament de Vila-seca i el domicili en línia recta, mesurat amb sobre googlemaps)



1.4.3. Temps de resposta:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Temps de resposta en avisos d'emergències menys 60 min	2,0
Temps de resposta en avisos d'emergències entre 61 i 120 min	1,0
Temps de resposta en avisos d'emergències entre 121 min i 150 min	0,5
Temps de resposta en avisos d'emergències més de 151 min	0,0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 1.4 serà de 7 punts sobre 100.

1.5. Disposició d'un magatzem com a centre d'operacions

El magatzem serà el lloc des d'on l'empresa adjudicatària centralitzarà tots els recursos assignats al contracte en quant a personal, vehicles, maquinària, eines, dipòsit de materials, combustible, lavabos, dutxes, vestuaris, oficines, etc.

Per tal d'aconseguir un servei eficient, cal que la seva proximitat al municipi sigui com més propera millor, així com també el seu dimensionament en quant a superfície útil coberta (en m²). Ambdós criteris seran objecte de puntuació a partir dels següents resultats.

El magatzem no cal que reservi una superfície exclusiva al servei del present contracte. S'entén que el magatzem que s'acrediti, tant a nivell de distància de proximitat, podrà ser compartida per altres contractes de servei. Caldrà acreditar fefaentment la superfície de la nau assignada al present servei.

Proximitat al centre de Vila-seca (Es prendrà com a punt de referència l'Ajuntament de Vila-seca i en línia recta):

DISTÀNCIA / SUPERF. NAU	> 300 m ²	200-300 m ²	< 200 m ²
Magatzem a menys de 15,0 km	3	2	1
Magatzem situat entre 15,1 i 30,0 km	2	1	0,5
Magatzem situat a més de 30,0 km	1	0,5	0

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat 1.6 serà de 3 punts sobre 100. L'ofertor que no mencioni o ofereixi un magatzem rebrà la puntuació de 0 punts. Per tal que aquest criteri sigui puntuable caldrà acreditar-lo de forma fefaent.

Nota:

Les propostes que obtinguin **una puntuació inferior als 22 punts s/100** en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre núm. 3, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.



ANNEX 5. RELACIÓ DE PERSONAL AMB DRET A SUBROGACIÓ ADSCRITS AL PRESENT CONTRACTE.

S'adjunta un quadre amb la relació de personal de l'actual contracte de servei que segons conveni laboral tenen dret a subrogació, tal com es recull en el *CONVENI COL·LECTIU DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA DE CATALUNYA* vigent.

L'empresa sortint haurà de donar compliment a totes i cadascuna de les condicions recollides en el Conveni col·lectiu estatal de les indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües potables i residuals vigent en aquests moments, pel qual s'estableixen les condicions de treball en els supòsits de subrogació empresarial.





Ajuntament
de Vila-seca

Plec de clàusules administratives particulars, reguladores del procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i tramitació anticipada, per a l'adjudicació del contracte del servei de manteniment i conservació de les xarxes de sanejament, estacions de bombament, fonts públiques, fonts ornamentals i dutxes de platja de Vila-seca



MANIFEST DE PERSONAL

La Companyia Mercantil SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U amb CIF número A08000234 i domicili social al Passeig de la Zona Franca núm. 48, de Barcelona, i en el seu nom i representació David Gall Martin, amb DNI 77740759T, en qualitat de Apoderat i Director AGBAR Camp-Ebre, als efectes pertinents,

MANIFESTA

Que les condicions econòmiques i laborals del personal subrogable adscrit al Sistema de Drenatge del Camp de Tarragona, per l'any 2024 són les següents:

NIF	Antiguitat	Contracte	Grup Nivell	Coefficient Dedicació	Conveni	Cost 2024
39729465R	07/01/2013	Ordinari Indefinit T.C	2A / Operari	100%	Conveni Autonòmic Catalunya	45.143,01€
43721395M *	06/09/2021	Interinitat Temporal T.C	2A / Operari	100%	Conveni Autonòmic Catalunya	37.266,17€
Total						82.409,18€

El cost d'empresa d'aquest personal és de **82.409,18 €**.

(*) – Personal amb contracte de substitució

Les dades indicades s'han actualitzat d'acord amb el:

Conveni col·lectiu de treball del cicle integral de l'aigua de Catalunya (codi de conveni núm. 79100125012014).

I perquè així consti, signa el present manifest a Barcelona el 22 d'agost de 2024.

77740759T
DAVID GALL
(R: A08000234)

Firmado digitalmente
por 77740759T DAVID
GALL (R: A08000234)
Fecha: 2024.08.22
11:15:55 +02'00'

David Gall Martin

