



## X2024003185 MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE RESTAURACIÓ DE 282 UNITATS DOCUMENTALS EN SUPORT PERGAMÍ DELS FONDS DE L'ARXIU COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### 1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de restauració de 281 unitats documentals en suport pergamí i 1 unitat documental en suport paper i pergamí dels fons de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany.

La descripció detallada de les accions a realitzar i la metodologia de treball es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques.

CPV. 92512000-3, serveis d'arxiu

### 2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació del servei de restauració de 282 unitats documentals en suport pergamí dels fons de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany és necessària per complir i dur a terme la posada a disposició, dels ciutadans, dels documents històrics que formen part del Patrimoni Cultural de Catalunya i que es troben en mal estat de conservació, cosa que impedeix la seva manipulació i consulta públiques; tot plegat forma part de les finalitats de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany.

El Consell Comarcal del Pla de l'Estany no té mitjans propis, ni humans ni materials per a la realització d'aquest contracte. ( *veure Informe d'insuficiència de mitjans* )

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots ja que:**

Motius d'execució tècnica.- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic doncs comportaria un risc per a l'execució correcta del contracte en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents atès que els criteris d'intervenció han de ser unificats.



## SIGNATURES

1.- Guillem Garcia Solé (TCAT) (Director de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany), 24/10/2024 11:39  
2.- NURIA GUSO JANE (TCAT) (Cap del servei de secretaria), 24/10/2024 13:16

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert simplificat de tramitació abreujada.

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP atès que s'executarà *amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024.10.33220.22706 ESTUDIS I TREBALLS TECNICS aprovada pel Ple del Consell Comarcal en el marc dels Pressupostos del Consell pel 2024.*

### 3. Càlcul del pressupost de licitació del contracte

El pressupost base de licitació per les prestacions es fixa en la quantitat de 22.070,86 euros IVA inclòs.

El pressupost base de licitació és el resultat de la suma de la base imposable més la quota de l'IVA, al tipus impositiu vigent del 21% amb un import de 3.830,48 €.

Any	Aplicació pressupostària	Import B.I%	% IVA	Import IVA	Import total
2024	2024.10.33220.22706 ESTUDIS I TREBALLS TECNICS	18.240,38€	21	3.830,48 €	22.070,86€

### 4. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 18.240,38 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal i els del Conveni col·lectiu del sector. El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Consta a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques l'estudi econòmic de costos integrants del servei.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2024	18.240,38 €			18.240,38 €
<b>TOTAL</b>	18.240,38 €			18.240,38 €



## 5. Durada del contracte

El termini màxim per a l'execució del servei és el 31 de desembre de 2024. No es preveuen pròrrogues

Es considera adient fixar aquest termini màxim d'execució del servei atès que el pressupost contingut en la transferència de fons per a la gestió dels arxius comarcals s'ha d'executar dins de l'any natural corresponent.

La data d'inici de les prestacions serà l'endemà de la signatura del contracte o la data que s'indiqui en el contracte.

## 6. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

## 7. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantajosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris econòmics i qualitius definits de la LCSP.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica: fins a 100 punts

1. Preu: 70 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{nombre màxim de punts}) \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

2. Experiència professional: 30 punts

L'expertesa del personal es valorarà com segueix:



Per cada 5 mesos de treball previ amb patrimoni cultural documental en suport de pergami: 2 punts o part proporcional per mesos complets fins a un màxim de 30 punts. La comptabilització de les mensualitats serà a raó de 140 hores/mes, a partir de la relació de treballs presentada per la persona candidata en la qual constarà el període de temps dedicat a cada treball en hores.

L'Administració podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació de l'experiència laboral declarada.

#### 8. Garantia

No procedeix.

#### 9. Execució i lloc d'execució del contracte

La prestació del servei contractat tindrà lloc al taller de l'adjudicatari.

#### 10. Abonaments al contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La factura s'haurà de presentar un cop prestat el servei.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L06090026
- Codi Òrgan Gestor: L06090026
- Codi Unitat tramitació: L06090026

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret





a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import que s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

#### Comunicació dades bancàries

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic el consell comarcal ha de disposar d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis, de la seva titularitat i gudament validat per l'entitat bancària.

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tinguin notificacions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

La unitat administrativa responsable és la Àrea de Serveis Econòmics.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpladelestany/govern-obert-transparencia/serveis/tramits/tramits/fitxa-de-creditor-182>

#### Dades mínimes de les factures

A la factura ha de constar el número d'operació comptable que s'indica en l'acord d'adjudicació, així com el concepte del servei prestat amb l'import base i l'IVA de manera separada.

#### **11. Revisió de preus**

En aquest contracte NO procedeix la revisió de preus.

#### **12. Responsable del contracte**

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les





prestacions objecte d'aquest contracte serà el Sr. Guillem Garcia Solé, director de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany.

### 13. Obligacions essencials i principals del contractista

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- Caldrà acreditar tenir un sistema d'alarma connectada a una central d'alarmes i a la policia en el taller on s'hagi de realitzar la feina.
- L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de l'execució del contracte, per si mateix o pels seus empleats. Referent a això, queda obligat a disposar de la corresponent pòlissa d'assegurances, per import mínim de 200.000 euros, que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei.
- L'adjudicatari es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat.
- Es faran servir els equips de protecció individual corresponents i es treballarà de la forma més segura tant per a la persona com per a la documentació.
- La recollida i entrega dels documents a tractar anirà a càrrec de l'adjudicatari i s'haurà de garantir la protecció del patrimoni documental durant el seu transport amb embalatges adequats.
- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Especificar la persona concreta que executarà la prestació i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany qualsevol substitució o modificació de la persona designada per executar el contracte.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància del Consell Comarcal del Pla de l'Estany mitjançant la responsable del contracte.



- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- VISITA OBLIGATÒRIA A L'ARXIU COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY AMB LA FINALITAT DE CONÈIXER LA DOCUMENTACIÓ:

Els licitadors hauran de fer una entrevista prèvia amb el director de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany amb la finalitat de conèixer els documents en suport pergamí pels qual tenen la intenció de licitar. L'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany els lliurarà un document acreditatiu, com a justificant de la seva visita i entrevista que hauran d'adjuntar conjuntament amb els documents de l'oferta. SENSE AQUEST DOCUMENT NO ES TINDRÀ EN COMPTE LA PROPOSTA.

Dades de contacte:  
Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany  
Plaça del Monestir, 30  
17820 Banyoles  
Telèfon: 972 58 40 70  
c. e.: [acplaestany.cultura@gencat.cat](mailto:acplaestany.cultura@gencat.cat)

L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com essencials constituirà causa de resolució del contracte.

Són obligacions principals de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del servei. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són, entre d'altres, les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix
- Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits als plecs de prescripcions tècniques i a la seva oferta. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.



- Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en les matèries objecte del contracte.
- El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona execució del contracte, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquest Consell Comarcal i el responsable del contracte, si escau.
- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com, si escau, els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- El contractista està obligat a complir les obligacions relatives a la subcontractació que s'assenyalen a la clàusula 48 d'aquest plec.
- Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, si aquestes són més favorables.
- De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.







- El contractista donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i i la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### 14. Adscripció obligatòria de mitjans al contracte

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals següents:

##### Mitjans personals

Per a la realització de totes les tasques relacionades amb aquest contracte, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el personal tècnic en nombre suficient per al compliment del contracte i amb la qualificació necessària, acreditacions professionals i habilitacions reglamentàries per a realitzar íntegrament els serveis previstos en el present plec.

Les empreses licitadores només podran proposar una persona responsable per dur a terme el treball.

En tot cas, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte personal que disposi de les titulacions i requisits següents:

- Tècnic/a en conservació i restauració de béns culturals en l'especialitat de document gràfic.
- Formació: Titulació acadèmica específica en conservació-restauració per una Universitat, Escola Superior o equivalent.  
L'Administració podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació de la titulació mínima exigida i dels estudis complementaris declarats.
- Experiència professional: experiència de més de 2 anys en actuacions de conservació i restauració de patrimoni cultural documental en suport de pergamí.
- Aquest personal disposarà de tota la formació i experiència necessària per les tasques a realitzar i en tot moment disposarà dels EPI necessaris.

La proposta inclourà una declaració amb la relació dels treballs realitzats per la persona proposada per realitzar l'objecte del contracte que inclogui: descripció del treball, períodes treballats (comptabilitzats en hores) i destinataris públics o privats.

Es podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària perquè acrediti documentalment el compliment dels esmentats requisits.





## 15. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, com a condició de tipus mediambiental, s'estableix com a condició especial que durant l'execució del contracte, la següent:

- De caràcter mediambiental:  
Durant l'execució del contracte l'empresa contractista haurà de realitzar totes les comunicacions de manera telemàtica sense que en cap cas pugui entregar res en format paper.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots el subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

## 16. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals, amb la qual cosa, el contracte només es podrà modificar de conformitat amb les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

## 17. Termini de garantia

NO procedeix.

## 18. Subcontractació

SÍ, de conformitat amb el procediment establert en l'article 215 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha d'indicar en l'oferta la part del contracte que té previst subcontractar, si és el cas.

## 19. Cessió

No es permet la cessió del contracte.

## 20. Subrogació de personal

No procedeix.

## 21. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el plec de clàusules administratives particulars.





## 22. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Per tot això,

**SE SOL·LICITA**, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el servei de restauració de 282 documents en suport pergamí mitjançant el procediment obert simplificat de tramitació abreujada i per un import màxim de 22.070,86 €, IVA inclòs.

Banyoles, a data de la signatura electrònica

Guillem Garcia Solé  
Director de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany

Núria Gusó Jané  
Cap del servei de Secretaria

