

B:SM Barcelona
de Serveis
Municipals



**Ajuntament
de Barcelona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS DE CONDICIONAMENT I DECORACIÓ D'ESPAIS INTERIORS PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
3. DESGLOSSAMENT DE CATEGORIES I CPV	6
4. ABAST DEL CONTRACTE	9
5. ÀMBIT DEL CONTRACTE	10
5.1. ÀMBIT FUNCIONAL	10
5.2. ÀMBIT GEOGRÀFIC	10
5.3. ÀMBIT TEMPORAL	10
6. NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE	10
7. RÈGIMS DE SUBMINISTRAMENT.....	11
7.1. SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT COMPRA	11
7.2. SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT LLOGUER	13
8. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS SUBMINISTRAMENTS.....	15
9. DESMUNTATGE I NETEJA	16
9.1. DESMUNTATGE D'ELEMENTS ANTERIORS	16
9.2. NETEJA DE LES ÀREES CIRCUMDANTS.....	17
10. MITJANS AUXILIARS	18
11. CONDICIONS TÈCNIQUES	18
11.1. MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ	18
11.2. TERMINIS DE MUNTATGE	19
11.3. OPERATIVA DEL SUBMINISTRAMENT	19
11.3.1. TEMPS DE LLIURAMENT.....	19
11.3.2. PROGRAMACIÓ.....	20
11.3.3. PROCEDIMENT I ALBARANS.....	20
11.4. GESTIÓ DE RESIDUS I RECICLATGE DEL MOBILIARI.....	21
11.5. DECORACIÓ D'ESPAIS INTERIORS.....	21
12. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT	22
12.1. QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT.....	23

12.2.	GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT.....	24
12.2.1.	<i>GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT EN EL RÈGIM DE COMPRA.....</i>	<i>24</i>
12.2.2.	<i>GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT EN EL RÈGIM DE LLOGUER</i>	<i>24</i>
13.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA DELS DERIVATS.....	24
14.	NOMENAMENT DE L'INTERLOCUTOR/RESPONSABLE PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA	26
15.	ASPECTES AMBIENTALS I SOSTENIBILITAT	26
16.	ACORDS DE NIVELL DE SUBMINISTRAMENT I FACTURACIÓ VARIABLE	29
17.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	30
18.	CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES	31
ANNEX I		33
ANNEX II		36
ANNEX III		40
ANNEX IV		42

1. ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals, S.A (en endavant BSM) i el conjunt de les seves empreses participades gestionen diferents equipaments i serveis de la ciutat de Barcelona on s'hi realitzen una ampla varietat de prestacions per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

Cementiris de Barcelona, S.A (en endavant CBSA) és una empresa 100% participades per BSM i CBSA i en comparteixen alguns serveis corporatius, tals com els departaments d'Assessoria Jurídica, de Contractació i de Compres, entre d'altres, especialment en referència a les compres amb un objecte comú (serveis auxiliars, vigilància, neteja, mobilitat, etc.) D'aquesta manera, s'obtenen millores en l'eficiència de recursos i l'estabilitat dels preus de subministrament o dels serveis contractats.

Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis de BSM i CBSA es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i, per tant, per la seva operativa particular. Aquests objectes, deriven d'encàrrecs de l'Ajuntament de Barcelona, que compta amb BSM i CBSA per la gestió i/o explotació d'instal·lacions o serveis municipals, com l'Estació del Nord, el servei de grues municipals, l'estacionament regulat, els aparcaments públics, el Zoo de Barcelona, el Parc del Fòrum, l'Anella Olímpica, el Park Güell, els Agents Cívics, el Port Olímpic de Barcelona, els Cementiris de la ciutat, entre d'altres.

L'àrea de compres de BSM gestiona la contractació de serveis i subministraments d'objectes comuns a totes les seves unitats de negoci i a la resta d'empreses participades que participin dels corresponents procediments de contractació.

Així mateix també és important tenir en compte que el volum i la quantitat de serveis prestats per BSM i CBSA, és canviant i va evolucionant en relació als requeriments de l'Ajuntament de Barcelona, pel que BSM i CBSA, necessita disposar d'eines de contractació dinàmiques, que permetin la seva adaptació a aquesta diversitat variable.

BSM té l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones generant experiències positives per construir una Barcelona saludable i capdavantera. Per aconseguir-ho, BSM i CBSA disposa de diferents centres i instal·lacions repartits per la ciutat de Barcelona on els treballadors i treballadores, desenvolupen l'activitat pròpia de l'empresa. Aquests centres i instal·lacions requereixen de diferents estructures amb l'objectiu de condicionar aquests espais interiors. Aquests condicionaments tenen tant l'objectiu de cobrir les pròpies necessitats operatives de l'espai de treball, com per exemple, diferents tipus de mobiliari d'oficina (cadires, taules, mobiliari d'emmagatzematge, il·luminació, etc.); com l'objectiu de cobrir les necessitats personals i mèdiques dels treballadors i treballadores, com per exemple, mobiliari ergonòmic (taules i cadires ergonòmiques,

reposacaps, reposapeus, etc.); com ornamentar i condicionar els diferents espais de treball amb l'objectiu de complir amb els requisits d'imatge i disseny d'espais, marcats per BSM i CBSA (quadres, miralls, rellotges, coixins, gerros, plantes, arbres de Nadal, cortines tèxtils, estors, coixins, mantes, catifes, etc.).

Aquestes necessitats d'elements per condicionar i decorar l'espai interior de BSM i CBSA, poden ser molt variades i poden ser modificades en funció dels requeriments de l'Ajuntament de Barcelona o futures necessitats operatives que no es poden preveure. Per això, BSM i CBSA, requereixen disposar d'eines de contractació dinàmiques, que permetin la seva adaptació a aquesta diversitat variable.

Les oportunitats que ofereix el Sistema Dinàmic d'Adquisició, contemplat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, permeten satisfer de forma ràpida i efectiva, les necessitats, tant previstes com imprevistes, de BSM i CBSA.

És per això, que per la contractació del subministrament d'elements de condicionament i decoració d'espais interiors per a Barcelona de Serveis Municipals i Cementiris de Barcelona, s'ha acordat iniciar un Sistema Dinàmic d'Adquisició per homologar a diferents empreses que puguin subministrar els productes descrits en el present plec, per tal d'optimitzar la seva contractació mitjançant contractes basats, amb formats que permetin a BSM i CBSA i empreses participades, adaptar-se de forma àgil a les necessitats canviants, tant a nivell de durada dels contractes, quantitat de comandes o altres característiques específiques dels articles.

En la descripció de l'objecte, indicada en els apartats següents s'enumeren algunes de les característiques dels articles que actualment es contracten amb aquest objecte, així com els trets principals dels requeriments de l'operativa de lliurament, sent una relació descriptiva però no limitativa, amb la voluntat de poder incorporar productes que per les necessitats del moment, necessitin un nivell de detall superior que a l'actualitat, encara no s'hagin detectat, o si és el cas, productes de qualitat superior a l'especificada en el present plec.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen:

<https://www.cbsa.cat/>

<https://bsmsa.cat/>

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant, PPTP) és establir i definir les condicions tècniques generals que han de regular el Sistema Dinàmic d'Adquisició (d'ara endavant, SDA) per al subministrament d'elements de condicionament i decoració d'espais interiors per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (d'ara endavant, BSM) i Cementiris de Barcelona, S.A. (d'ara endavant, CBSA). Les especificacions particulars de cada element a subministrar es detallaran en els contractes derivats d'aquest sistema dinàmic d'adquisició.

Cadascun dels subministraments contindrà unes característiques molt particulars, segons la seva fi, ubicació, etc., per la qual cosa s'atendrà les condicions concretes especificades en cada sol·licitud d'adquisició realitzada en els contractes derivats.

Així mateix, BSM i CBSA preveuen la possibilitat de realitzar contractes derivats sobre la base d'una bossa de diners, on se li garanteix a l'adjudicatari del contracte derivat un percentatge mínim de compra.

Es contemplarà la instal·lació, muntatge i disseny previ de l'espai de cadascun dels elements quan així se sol·liciti, per al que s'haurà d'atendre les especificacions concretes determinades en els contractes derivats relatives a l'aportació de mitjans auxiliars, com a camions, furgonetes, maquinària específica, etc., mitjançant diferents modalitats com a compra o lloguer. Les modalitats d'arrendament no aniran subjectes a l'opció de compra. L'oferta a realitzar pel licitador haurà d'incloure tant el disseny i subministrament i/o lloguer, com el muntatge i/o instal·lació.

Els subministraments es prestaran conforme a les característiques i condicions descrites en aquest plec, així com el descrit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, PCAP), a més de la corresponent legislació aplicable.

3. DESGLOSSAMENT DE CATEGORIES I CPV

En el present SDA s'ha procedit a la divisió en categories en funció de la tipologia i la funcionalitat dels elements:

- **CATEGORIA 1: SEIENTS**, el CPV dels quals són:
 - 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
 - 39100000-3: Mobiliari.
 - 39111000-3: Seients.
- **CATEGORIA 2: TAULES**, el CPV de les quals són:
 - 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.

- 39100000-3: Mobiliari.
 - 39121200-8: Taules.
- **CATEGORIA 3: EMMAGATZEMATGE**, el CPV del qual són:
 - 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
 - 39100000-3: Mobiliari.
 - 30199500-5: Arxivadors, classificadors, caixes de magatzematge i articles anàlegs.
 - 39122000-3: Armaris i Llibreries.
- **CATEGORIA 4: IL·LUMINACIÓ**, el CPV de la qual són:
 - 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
 - 39100000-3: Mobiliari.
 - 31000000-6: Màquines, aparells, equip i productes consumibles elèctrics: il·luminació.
 - 31500000-1: Material d'il·luminació i llums elèctrics.
 - 31520000-7: Llums i accessoris d'il·luminació.
- **CATEGORIA 5: OBJECTES ORNAMENTALS**, el CPV dels quals són:
 - 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
 - 39100000-3: Mobiliari.
 - 45451100-4: Treballs d'ornamentació.
 - 45451000-3: Treballs de decoració.
 - 44812400-9: Articles per a decoració.
 - 39298900-6: Articles de decoració diversos.
- **CATEGORIA 6: MOBILIARI ERGONÒMIC**, el CPV del qual són:
 - 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
 - 39100000-3: Mobiliari.
 - 39150000-8: Mobiliari i equip divers.
- **CATEGORIA 7: FARISTOLS**, el CPV dels quals són:
 - 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
 - 39100000-3: Mobiliari.
 - 39153100-0: Faristols.
- **CATEGORIA 8: MAMPARES, PARAVENTS I CORTINES**, el CPV de les quals són:

- 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
- 39100000-3: Mobiliari.
- 44212329-1: Mampares de seguretat.
- 39515100-6: Cortines.
- 45223110-0: Instal·lació d'estructures metàl·liques.
- 44212320-8: Estructures diverses.
- **CATEGORIA 9: MOBLES AUXILIARS D'OFICINA**, el CPV de la qual són:
 - 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
 - 39100000-3: Mobiliari.
 - 51620000-4 Servei d'instal·lació d'equip d'oficina.
 - 30192000-1: Articles d'Oficina.
 - 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
 - 39130000-2: Mobles d'oficina.
- **CATEGORIA 10: ARTICLES TÈXTILS**, el CPV dels quals són:
 - 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
 - 39100000-3: Mobiliari.
 - 39500000-7 Articles tèxtils.
- **CATEGORIA 11: DECORACIÓ D'ESPAIS INTERIORS**, el CPV dels quals són:
 - 39000000-2: Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
 - 39100000-3: Mobiliari.
 - 44212320-8: Estructures diverses.
 - 31500000-1: Material d'il·luminació i llums elèctrics.
 - 31520000-7: Llums i accessoris d'il·luminació.
 - 45451100-4: Treballs d'ornamentació.
 - 45451000-3: Treballs de decoració.
 - 44812400-9: Articles per a decoració.
 - 39298900-6: Articles de decoració diversos.

Les empreses homologades podran presentar les seves ofertes a totes les categories que consideri oportunes.

4. ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació atindrà exclusivament les necessitats de BSM i CBSA, que seran expressades de manera específica en cada contracte derivat d'aquest Sistema Dinàmic d'Adquisició. Aquest subministrament serà de primera qualitat, havent de complir amb la normativa corresponent que l'afecti.

Després de la sol·licitud de subministrament, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per al seu transport, muntatge i instal·lació, garantint estàndards de qualitat exigits en els contractes derivats.

Previ al muntatge o instal·lació l'empresa adjudicatària, en els casos que es requereixi, haurà d'encarregar-se de la retirada d'elements anteriors i la neteja corresponent, en funció del que s'estableix de manera precisa en els contractes derivats.

Es preveu la possible necessitat de comptar amb assessorament tècnic bàsic en les tasques de muntatge i instal·lació dels elements, independentment que el muntatge o instal·lació sigui realitzat per l'adjudicatària o per BSM o CBSA.

Es preveu, concretament a la categoria 11, la possibilitat de comptar amb assessorament de decoració d'espais interiors amb l'objectiu de dissenyar una i decorar un espai interior. BSM facilitarà totes les dades sobre l'espai interior a dissenyar i l'adjudicatari haurà de dissenyar-lo, muntar, instal·lar i retirar (si calgués) els elements.

A més, en tots els casos on el subministrament sigui mitjançant lloguer, s'ha d'incloure el manteniment preventiu de l'element, així com qualsevol reparació o manteniment que calgui realitzar per tots els desperfectes que es produeixin pel desgast degut a l'ús normal d'aquest.

En el desenvolupament del present document es trobaran definits els règims de subministrament (compra o lloguer) i, seguidament, les característiques tècniques generals de cadascun dels elements objecte de subministrament, en funció de la seva categoria.

Atès que BSM i CBSA no disposen per si mateix dels mitjans materials ni humans requerits per aquesta prestació, és comprensible que s'estableixi la contractació de subministraments sobre la base de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer.

5. ÀMBIT DEL CONTRACTE

5.1. ÀMBIT FUNCIONAL

El contracte precisa del subministrament per al condicionament i decoració d'espais interiors mitjançant l'equipament amb les característiques i descripcions esmentades en apartats posteriors, amb subjecció als resultats prestacionals que han d'aconseguir-se conforme a les determinacions d'aquest plec.

L'adjudicatària comptarà amb els mitjans necessaris per al desenvolupament del subministrament objecte del contracte, amb les característiques exigides per BSM i CBSA, i de conformitat amb l'estipulat segons la normativa vigent. Així mateix, BSM i CBSA designaran una persona que exercirà de responsable supervisor per a cadascun dels contractes de subministrament derivats, qui exercirà el control i la supervisió de manera permanent sobre la present prestació.

5.2. ÀMBIT GEOGRÀFIC

L'execució del contracte es realitzarà a Barcelona, lliurant-se el subministrament en les ubicacions precises i instal·lacions que determini BSM i CBSA.

5.3. ÀMBIT TEMPORAL

El present Sistema Dinàmic d'Adquisició tindrà una durada principal del contracte de **TRES (3) ANYS**, des de la formalització del contracte, prorrogable, per **UN (1) ANY** més, fins a un màxim de **QUATRE (4) ANYS**.

6. NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE

Seràn aplicable les normes especificades en el PCAP, en el present PPTP, així com tota aquella normativa vigent d'aplicació, i la que es dicti en el futur, la qual s'incorporarà de manera automàtica a la prestació, sent responsabilitat de l'adjudicatària la seva observança i adaptació tècnica a la mateixa si és el cas, sense que calgui reclamar res per aquests conceptes a BSM i CBSA. A continuació, es relaciona, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, aquelles normes d'obligat compliment perquè les prestacions objecte de contracte es desenvolupin amb criteris de qualitat i sostenibilitat:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de riscos laborals i tota la normativa vigent sobre Seguretat i Salut Laboral.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret legislatiu, 1/2016, de 16 de desembre, de prevenció i control integrades de la contaminació.

- Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta relació legislativa, de caràcter mínim, no eximeix a l'empresa adjudicatària del compliment de quantes normes, lleis, disposicions, ordenances, reglaments, entre altres, no exposades en aquest apartat, siguin aplicable.

7. RÈGIMS DE SUBMINISTRAMENT

7.1. SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT COMPRA

En la modalitat de compra, quan BSM i/o CBSA requereixin adquirir elements de condicionament d'espais interiors, s'establirà un procés clar per a garantir que es compleixin totes les especificacions necessàries.

En primer lloc, es determinaran, en un contracte derivat d'aquest Sistema Dinàmic d'Adquisició, les característiques tècniques específiques dels elements objecte de subministrament, per a això es crearan Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars específics, propis de cada categoria, on s'especificarà l'objecte, característiques tècniques, operativa del subministrament i durada, i es procedirà, posteriorment, a sol·licitar a les empreses homologades, la seva oferta. Aquesta sol·licitud es realitzarà mitjançant la plataforma interna de gestió de BSM i/o CBSA, amb el seu corresponent registre en la Plataforma de Contractació Electrònica.

En cas que es tracti de la categoria 11 decoració d'espais interiors, es determinaran les característiques tècniques específiques de la sala que cal decorar. Per a això es crearan Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars específics, on s'especificarà l'objecte, característiques tècniques, característiques de l'espai a decorar, elements que caldria subministrar, pautes de la decoració que es vol portar a terme i que serà valorable en els criteris corresponents, operativa del subministrament, instal·lació, muntatge, posta en marxa, desmuntatge d'elements anteriors (si calgués) i durada, i es procedirà, posteriorment, a sol·licitar a les empreses homologades, la seva oferta. Aquesta sol·licitud es realitzarà mitjançant la plataforma interna de gestió de BSM i/o CBSA, amb el seu corresponent registre en la Plataforma de Contractació Electrònica.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària comptar amb l'estoc suficient per a poder satisfer la demanda. Això assegura que l'empresa adjudicatària, tingui temps suficient per a adquirir els elements sol·licitats. En situacions excepcionals en les quals l'empresa adjudicatària no pugui complir, per causes no imputables a aquesta, amb el termini màxim de lliurament establert en el contracte derivat, es permetrà, únicament, un retard de fins a un 10% addicional al termini màxim assenyalat. No obstant això, durant aquest període excepcional, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import del subministrament

per cada dia de demora. BSM i/o CBSA podran sol·licitar a l'empresa adjudicatària un informe justificatiu en el qual detalli les causes específiques d'aquest retard, per la qual cosa en els contractes derivats es fixaran els termes i condicions en els quals serà requerit.

En cas que la demora sigui superior al 10% addicional al termini establert, l'Òrgan de Contractació podrà prendre la decisió de rescindir el contracte derivat per incompliment d'aquest o, a potestat d'aquest, i en virtut de les necessitats específiques suscidades, prosseguir amb la seva execució amb l'establiment de les mesures que consideri oportunes que tindran com a límit la penalització diària anteriorment referida. En el cas que això succeeixi, es tornarà a treure un nou contracte derivat amb les mateixes condicions, no obstant això, la que va ser empresa adjudicatària del primer contracte rescindit, no podrà presentar la seva oferta en el nou.

S'adjunta model d'informe justificatiu del retard com a Annex II al present PPTP, on s'inclouen els apartats mínims que haurà de contenir el document.

Abans de subministrar l'element, l'empresa adjudicatària ha de notificar a BSM i/o CBSA amb una antelació mínima de 48 hores, l'entrega. Aquesta notificació permetrà que les entitats responsables estiguin al corrent del lliurament i puguin fer els arranjaments necessaris per a rebre i gestionar correctament el subministrament.

Una vegada arribat el moment del lliurament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una ACTA DE RECEPCIÓ per duplicat. Aquest document detallarà els articles sol·licitats i les seves quantitats, i haurà de ser signat i segellat per la persona que rebí la comanda en nom de BSM i/o CBSA. L'ACTA DE RECEPCIÓ és una prova tangible del lliurament i ajuda a assegurar que es lliurin els productes correctes i en la quantitat adequada.

Una de les còpies de l'ACTA DE RECEPCIÓ, signada o segellada per la persona receptora, haurà de ser enviada a la persona Responsable del Contracte designada per BSM i/o CBSA. Aquesta persona s'encarregarà de realitzar un control de qualitat per a verificar que el subministrament lliurat compleixi amb les característiques i especificacions exigides en la comanda. Aquesta mesura garanteix que els elements adquirits compleixin amb els estàndards de qualitat establerts.

Si el subministrament lliurat compleix amb totes les especificacions i ha estat aprovat en el control de qualitat, es procedeix a signar i segellar la segona còpia de l'ACTA DE RECEPCIÓ. Aquesta còpia es lliurarà al proveïdor, és a dir, a l'empresa adjudicatària, com a prova de la confirmació de la comanda i com a constància que s'ha rebut i acceptat el subministrament de manera satisfactòria.

Com a Annex III a aquest PPTP es determina el model d'ACTA DE RECEPCIÓ per al lliurament de subministraments.

7.2. SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT LLOGUER

En la modalitat de subministrament mitjançant lloguer, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de proporcionar mitjans auxiliars i/o elements de suport, segons la sol·licitud específica de cada contracte derivat, en règim de lloguer per un període de temps que abastarà un termini de fins a TRENTA-SIS (36) MESOS. El cost per la maquinària i elements necessaris per a la instal·lació dels elements, en cas de sol·licitar-se en els contractes derivats, estaran inclosos dins del preu de l'oferta realitzada pel licitador.

Aquest termini es considera com a lloguer a curt termini i permet a BSM i/o a CBSA disposar dels recursos necessaris de manera temporal i adaptada a les seves necessitats específiques. En circumstàncies excepcionals, BSM i/o CBSA tindrà la facultat de sol·licitar contractes de lloguer amb una durada més alta del màxim estipulat inicialment. Aquesta extensió es durà a terme únicament de manera puntual i justificada, en casos de força major o situacions imprevistes, i únicament s'implementarà quan sigui sol·licitat expressament per BSM i/o CBSA.

Quan BSM i/o CBSA requereixi llogar algun o diversos dels elements indicats, ho determinarà en el contracte derivat del subministrament d'elements, en el qual s'exposaran les característiques tècniques particulars amb detall. Per a això es crearan Plects de Prescripcions Tècniques Particulars específics que descriuran les característiques previstes per a una o diverses categories, segons el cas. Posteriorment, es realitzarà la sol·licitud mitjançant la plataforma interna de gestió de BSM i/o CBSA, amb el seu corresponent registre en la Plataforma de Contractació Electrònica. Aquesta comunicació per escrit assegura que quedi constància de la petició i característiques exactes que es requereixen per al lloguer.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària comptar amb l'estoc suficient per a poder satisfer la demanda. Això assegura que l'empresa adjudicatària tingui temps suficient per a adquirir els elements sol·licitats. En situacions excepcionals en les quals l'empresa adjudicatària no pugui complir, per causes no imputables a aquesta, amb el termini màxim de lliurament establert en el contracte derivat, es permetrà, únicament, un retard de fins a un 10% addicional al termini màxim assenyalat. No obstant això, durant aquest període excepcional, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import del subministrament per cada dia de demora. BSM i/o CBSA podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària un informe justificatiu en el qual detalli les causes específiques d'aquest retard, per la qual cosa en els contractes derivats es fixaran els termes i condicions en els quals serà requerit.

En cas que la demora sigui superior al 10% addicional al termini establert, l'Òrgan de Contractació podrà prendre la decisió de rescindir el contracte per incompliment d'aquest o, a potestat d'aquest, i en virtut de les necessitats específiques suscitades, prosseguir amb la seva execució amb l'establiment de les mesures que consideri oportunes que tindran com a límit la penalització diària anteriorment referida. D'ocórrer això, es tornarà a treure un nou contracte derivat amb les mateixes condicions, no obstant això, la que va ser empresa adjudicatària del primer contracte rescindit no podrà presentar la seva oferta en el nou.

S'adjunta model d'informe justificatiu del retard com a Annex II al present PPTP, on s'inclouen els apartats mínims que haurà de contenir el document.

En el règim de lloguer no existeix un compromís d'ús diari dels elements llogats. BSM i/o CBSA té la llibertat de determinar si requereix el subministrament en determinats dies o fins i tot si no necessita cap element en particular. Aquesta flexibilitat permet adaptar-se a les necessitats i horaris específics de cada situació i garanteix un ús eficient dels recursos disponibles.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels elements auxiliars i de suport segons el sol·licitat, i posarà a disposició un servei d'atenció en horari de 08.00 a 18.00 hores. Això significa que BSM i/o CBSA obtindrà resposta immediata, en la qual es proporcioni solució a la situació plantejada, en el moment que necessiti el subministrament mitjançant lloguer o quan ocorri alguna incidència.

Per a portar un registre adequat de l'ús i l'estat dels elements llogats, s'utilitzarà un document de registre al començament i al final del període de lloguer. A l'inici del lloguer, es realitzarà un registre detallat de l'estat dels elements, incloent-hi qualsevol desperfecte preexistent. Això garantirà que es tingui un control clar i objectiu de l'estat inicial dels recursos llogats. A més, es farà constar el lloc, data i hora de lliurament del subministrament, per tenir constància sobre el punt de partida de la prestació.

Com a Annex III a aquest PPTP es determina el model d'ACTA DE RECEPCIÓ per al lliurament de subministraments, que servirà com a comprovant per a donar principi al lloguer en qüestió.

En finalitzar el període de lloguer, es realitzarà un document de registre que identificaran el temps d'utilització, així com l'estat final dels elements. Aquest registre final serveix com a comprovant de l'ús realitzat i les condicions en les quals es retorna el subministrament, assegurant la transparència i el compliment dels termes del contracte de lloguer.

Aquest document de registre es denominarà ACTA DE DEVOLUCIÓ, el model de la qual s'indica com a Annex IV.

8. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS SUBMINISTRAMENTS

Les especificacions indicades en aquest apartat tenen caràcter de mínims genèrics, per la qual cosa corresponen a un subministrament estàndard, podent variar els elements, les característiques, o ser superiors, sense sortir del concepte del subministrament especificat per a aquesta categoria. Les particularitats tècniques de cada element a subministrar s'indicaran en els contractes derivats d'aquest SDA. Per a tal fi, s'aporta com a Annex I al present plec un check-list que s'utilitzarà per indicar, de cada element objecte de subministrament, les seves especificacions particulars.

- **CATEGORIA 1: SEIENTS.**

Entre altres, es podran sol·licitar en els contractes derivats: sofàs, butaques, cadires, tamborets, bancs, etc.

- **CATEGORIA 2: TAULES.**

Entre altres, es podran sol·licitar en els contractes derivats taules de diversos tipus de material: taules de plàstic, fusta, acer, etc.

- **CATEGORIA 3: EMMAGATZEMATGE.**

Entre altres, es podran sol·licitar en els contractes derivats: prestatgeries, armaris, taquilles, etc.

- **CATEGORIA 4: IL·LUMINACIÓ.**

Entre els elements destacats en aquesta categoria es troben els llums de taula, llums de sostre, flexos, etc.

- **CATEGORIA 5: OBJECTES ORNAMENTALS.**

Aquesta categoria engloba productes utilitzats per a decorar els espais interiors. Es podran sol·licitar dins d'aquesta categoria: quadres, miralls, rellotges, coixins, gerros, plantes, arbres de Nadal, etc.

- **CATEGORIA 6: MOBILIARI ERGONÒMIC.**

Aquesta categoria es refereix a aquells mobles dissenyats per a facilitar el descans del cos, la comoditat i el manteniment d'una bona postura corporal. Dins d'aquesta categoria, s'hauran de sol·licitar: reposacaps, reposapeus, etc.

- **CATEGORIA 7: FARISTOLS.**

Entre altres, es podran sol·licitar en els contractes derivats faristols de diversos tipus de material, com per exemple de metall, fusta, plàstic, pvc, etc.

- **CATEGORIA 8: MAMPARES, PARAVENTS I CORTINES.**

Entre els elements destacats en aquesta categoria es troben aquells elements tèxtils que no es recullen en la categoria 10, això és, cortines, mampares, paravents, així com altres elements separadors d'estades.

- **CATEGORIA 9: MOBLES AUXILIARS D'OFICINA.**

Entre altres, es podran sol·licitar en els contractes derivats: ruques, penja-robes, paraigüers, papereres, etc.

- **CATEGORIA 10: ARTICLES TÈXILS.**

Entre altres, es podran sol·licitar en els contractes derivats: cortines tèxtils, estors, coixins, mantes, catifes, peluts, etc.

CATEGORIA 11: DECORACIÓ D'ESP AIS INTERIORS

En aquesta categoria, es podrà sol·licitar el disseny d'un espai interior (oficines, sales, despatxos, ambients polivalents, etc.) amb l'objectiu de crear espais funcionals, estèticament agradables i personalitzats segons les necessitats de BSM i/o CBSA. Aquesta categoria inclou la selecció del mobiliari, colors, materials, il·luminació, accessoris i elements decoratius, assegurant que cada element contribueixi a una harmonia visual i a un ambient confortable i òptim. Un cop dissenyat, caldrà fer el subministrament, instal·lació, muntatge i desmuntatge d'elements anteriors (si calgués) de tot els elements amb l'objectiu de complir amb el disseny realitzat.

En els contractes derivats, s'especificaran les característiques dels materials (entapissat, farcit, de plàstic, de fusta, etc.), colors, la classe de suport que es precisarà (rodes, topalls, potes o patí) conforme a l'ús previst i al tipus de sòl, les dimensions, els acabats, les necessitats de regulació, l'estructura, etc.

Així mateix, de manera general, els diferents elements subministrats hauran de poder integrar-se amb la resta del mobiliari. Es guardarà especial atenció a aquest aspecte.

Abans del subministrament, l'empresa adjudicatària prendrà les mesures in situ necessàries, segons les especificacions de BSM i/o CBSA, per a garantir que el mobiliari a subministrar es trobi en condicions òptimes.

9. DESMUNTATGE I NETEJA

9.1. DESMUNTATGE D'ELEMENTS ANTERIORS

En cas que es considerés necessari el desmuntatge dels elements existents, aquesta circumstància s'especificarà en els contractes derivats. En aquest supòsit, l'empresa

adjudicatària assumirà la responsabilitat del desmuntatge dels mobles anteriors que es trobin en el lloc on es durà a terme el muntatge o instal·lació dels nous elements subministrats. Haurà de garantir la màxima precisió i eficàcia en el desmuntatge per a garantir el compliment dels terminis establerts en els contractes derivats o aquells especificats per BSM i/o CBSA amb posterioritat.

Per a dur a terme aquesta tasca, l'adjudicatària seguirà els següents passos:

- **Avaluació preliminar:** abans de l'inici del desmuntatge, haurà de realitzar una avaluació preliminar de la situació dels elements existents. Això inclourà la seva identificació i estat de conservació, i s'elaborarà un pla per al seu desmuntatge, documentant qualsevol mal existent en els elements.
- **Tècniques de desmuntatge:** aquesta acció haurà de dur-se a terme utilitzant tècniques adequades i respectuoses amb els elements existents. S'evitaran danys innecessaris, tant dels propis materials que estiguin sent retirats, com dels seus accessoris i de les àrees circumdants. A més, se seguiran els procediments de seguretat corresponents per a prevenir accidents i lesions durant el desmuntatge.
- **Emmagatzematge d'elements desmuntats:** una vegada retirats, els elements hauran de ser manipulats i emmagatzemats adequadament en funció de les directrius designades per BSM i/o CBSA. Hauran de ser protegits contra danys, pèrdua o deterioració durant el procés de desmuntatge i el seu posterior emmagatzematge en les ubicacions que s'especifiquin, si així es requereix. En cas que l'Òrgan de Contractació decideixi que els elements han de ser rebutjats, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva retirada de manera selectiva, seguint el que s'estableix per la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i lliurant el certificat corresponent a BSM i/o CBSA.

9.2. NETEJA DE LES ÀREES CIRCUMDANTS

D'igual forma, l'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de dur a terme la neteja adequada de la zona on es realitzarà el muntatge o instal·lació dels nous elements si, prèviament, s'han retirat uns anteriors. Aquesta neteja permetrà assegurar l'entorn de treball i complir amb els estàndards d'higiene i estètica requerits per BSM i/o CBSA en cada contracte derivat. La neteja haurà de ser exhaustiva i constarà en l'eliminació de pols, brutícia, residus i qualsevol altre tipus de deixalles o elements presents en l'àrea de treball. Això inclou tant el sòl com les sales on es realitzarà el muntatge, així com les àrees circumdants que puguin veure's afectades.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se que la superfície on es realitzarà el muntatge dels nous elements estigui en condicions òptimes.

10. MITJANS AUXILIARS

En els casos previstos per BSM i/o CBSA, i identificats en els contractes derivats, es requeriran mitjans auxiliars per al muntatge i instal·lació dels elements subministrats. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat i utilització adequada d'aquests recursos per a dur a terme, de manera eficient i segura, qualsevol instal·lació.

11. CONDICIONS TÈCNIQUES

11.1. MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ

En el cas que BSM i/o CBSA determini, en els seus contractes derivats, la necessitat que l'empresa adjudicatària hagi de dur a terme el muntatge i instal·lació dels elements subministrats, això es realitzarà seguint les indicacions que s'estableixen a continuació:

- **Avaluació preliminar:** abans d'iniciar el muntatge i instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una avaluació detallada dels requisits tècnics específics dels elements, considerant aspectes com les seves dimensions, pes, condicions ambientals i estructurals, etc.
- **Planificació i programació:** s'haurà de desenvolupar un pla de muntatge i instal·lació que inclogui una programació detallada de les activitats, contemplant la seqüència de treball, els terminis, la coordinació amb les parts involucrades, així com la gestió eficient dels recursos per a assegurar l'execució sense contratemps.
- **Coordinació amb les parts involucrades:** l'empresa adjudicatària haurà de coordinar les tasques amb BSM i/o CBSA, així com amb les entitats o agents implicats, si és el cas, per a garantir la correcta execució de les tasques. Això inclourà la programació de les reunions necessàries, solució de problemes que es poguessin ocasionar i garantia que es compleixin els objectius del contracte.
- **Tècniques de muntatge i instal·lació:** aquests treballs es duran a terme utilitzant tècniques adequades i respectuoses amb els elements existents i els seus accessoris. Se seguiran els procediments de seguretat corresponents per a prevenir accidents i lesions durant el muntatge i instal·lació.
- **Control de qualitat i supervisió:** l'empresa adjudicatària establirà protocols de seguiment que permetin verificar el compliment dels estàndards tècnics i de qualitat durant tot el procés de muntatge i instal·lació.

La instal·lació dels elements es realitzarà seguint les indicacions dels serveis municipals, especialment, quant a la seva ubicació i orientació.

11.2. TERMINIS DE MUNTATGE

Les comandes realitzades per BSM i/o CBSA hauran de ser instal·lats per l'empresa adjudicatària en la forma, ubicació i termini que s'estableixi en aquest document i en els contractes derivats corresponents.

Si excepcionalment es produís algun retard en la instal·lació dels elements, s'haurà de comunicar amb antelació al responsable de la comanda de BSM i/o CBSA, el motiu i la data prevista de muntatge, on BSM i/o CBSA podran optar per l'anul·lació o el manteniment de la comanda, aplicant en aquest últim cas la penalització corresponent.

L'empresa adjudicatària també disposarà d'un termini màxim per a la substitució dels elements instal·lats que presentin desperfectes o deterioració dels seus principals característiques tècniques per diverses causes. El termini contemplat per a la seva substitució serà de DUES (2) DIES NATURALS, no obstant això, les característiques específiques d'aquest apartat es determinaran en els contractes derivats.

11.3. OPERATIVA DEL SUBMINISTRAMENT

Durant la fase de subministrament, sobre la base de la comanda definitiva de BSM i/o CBSA, l'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar i instal·lar els elements amb les característiques detallades a la comanda concreta, tant en la quantitat d'unitats sol·licitades com en el disseny de les mateixes i la seva ubicació.

És obligació de l'empresa adjudicatària disposar dels elements en el termini indicat en la seva oferta i en tot cas, en la data prevista d'inici del muntatge.

Serà necessari que l'empresa adjudicatària faci arribar a BSM i/o CBSA un albarà d'evidència del lliurament i del muntatge i, si és el cas, un de la realització del desmuntatge i lliurament en el punt indicat per BSM i/o CBSA, el qual es retornarà signat a l'empresa adjudicatària conforme la seva recepció per part de BSM i/o CBSA. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i, en conseqüència, l'empresa adjudicatària no podrà emetre la corresponent factura.

11.3.1. TEMPS DE LLIURAMENT

El temps d'inici dels treballs i el temps de finalització seran els que figurin en l'oferta de l'adjudicatari de cada contracte derivat. El lliurament dels materials o, si és el cas, la finalització del muntatge es farà en el termini màxim fixat. En el cas que el lliurament inclogui la col·locació o instal·lació del material, el termini es computa fins a la seva

finalització, havent deixat l'espai de treball en perfecte estat de neteja i sense cap resta o residu.

11.3.2. PROGRAMACIÓ

Tots els treballs es duran a terme de forma programada i coordinada amb els responsables de les diferents instal·lacions, sense que perjudiquin el normal desenvolupament de les activitats que tenen lloc.

11.3.3. PROCEDIMENT I ALBARANS

Es poden fer lliuraments parcials sempre que s'informi de les dates de lliurament de la totalitat del material i prèvia conformitat de BSM i/o CBSA, així mateix, s'ha d'emetre un albarà o factura per a cada lliurament parcial.

Una vegada subministrat tota una comanda i fet els treballs, s'emetrà la corresponent factura. No s'admetran factures parcials, ni factures que englobin diferents comandes.

L'adjudicatari, estarà obligat a realitzar el subministrament dels articles objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec i en els respectius contractes derivats.

Els punts de lliurament del material seran les dependències de BSM i/o CBSA indicades en cada cas en els contractes derivats, sense perjudici que BSM i/o CBSA pugui indicar altres ubicacions diferents.

Abans de realitzar un muntatge o lliurament, l'adjudicatari comunicarà als responsables de les dependències l'abast i efectes que pot tenir aquesta actuació, especialment si pot afectar el normal desenvolupament de l'activitat i les reserves d'espai necessàries per a l'emmagatzematge dels materials o les seves necessitats, a fi i efecte que, a l'inici dels treballs, aquest espai, o el que s'acordi amb BSM i/o CBSA, estigui a la seva disposició. Així mateix, i abans de l'entrada a les instal·lacions de BSM i/o CBSA, l'adjudicatària haurà de posar-se en contacte amb el Departament de Prevenció de Riscos Laborals de BSM i/o CBSA, a fi de gestionar i/o intercanviar, la documentació de PRL pertinent.

Sempre que el personal de l'adjudicatari entri en alguna dependència de BSM i/o CBSA s'haurà de posar en contacte amb Prevenció de Riscos Laborals de BSM i/o CBSA es presentarà al personal que sigui present. Si en la instal·lació no hi hagués presència de personal, l'adjudicatari es posarà en contacte amb el Centre de Control per a donar coneixement als responsables de la seva presència, i informará de les tasques que s'han de dur a terme i l'afectació que poden tenir.

Per cada intervenció s'haurà de lliurar un albarà on constarà, com a mínim, les dades que a continuació s'exposen:

- Identificació de l'operari.
- Data i hora de l'actuació.
- Número de OT (si és el cas) i de pressupost.
- Descripció de les tasques executades.
- Signatura de l'operari.

L'adjudicatari serà el responsable dels deures de custòdia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament. En conseqüència, l'adjudicatari haurà de disposar d'un espai de magatzem amb estoc suficient i en condicions òptimes per a garantir el lliurament dels consumibles en els terminis expressats en el present plec.

Els subministraments seran validats per BSM i/o CBSA, de manera que, sense aquesta prèvia validació, no s'entendran els béns lliurats i per tant, l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

11.4. GESTIÓ DE RESIDUS I RECICLATGE DEL MOBILIARI

L'empresa adjudicatària és responsable de la correcta gestió dels residus i reciclatge del mobiliari existent, per la qual cosa haurà de lliurar-los a un recuperador que garanteixi el seu reciclatge com a matèria primera en la nova producció de materials.

Aquest recuperador haurà de ser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya: <https://sdr.arc.cat/modemp/listgestors.do>

L'empresa adjudicatària recollirà els albarans de lliurament per part del recuperador i emetrà a BSM i/o CBSA en els quinze (15) dies naturals següents, un informe on s'especificarà:

- Quantitat (kg o unitats).
- Empresa receptora (recuperador).
- Còpia dels albarans de lliurament.

11.5. DECORACIÓ D'ESPAIS INTERIORS

En el cas que BSM i/o CBSA determini, en els seus contractes derivats, la necessitat de decorar i dissenyar espais interiors, un cop adjudicat i escollit el disseny de les propostes presentades, es realitzarà seguint les indicacions que s'estableixen a continuació (tot i que es podrà ajustar en la contractació derivada corresponent):

- **Avaluació preliminar:** abans d'iniciar el disseny, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una avaluació detallada dels requisits tècnics específics dels elements,

considerant aspectes com les seves dimensions, pes, condicions ambientals i estructurals, etc.

- **Planificació i programació:** s'haurà de desenvolupar un pla de muntatge i instal·lació que inclogui una programació detallada de les activitats, contemplant la seqüència de treball, els terminis, la coordinació amb les parts involucrades, així com la gestió eficient dels recursos per a assegurar l'execució sense contratemps.
- **Coordinació amb les parts involucrades:** l'empresa adjudicatària haurà de coordinar les tasques amb BSM i/o CBSA, així com amb les entitats o agents implicats, si és el cas, per a garantir la correcta execució de les tasques. Això inclourà la programació de les reunions necessàries, solució de problemes que es poguessin ocasionar i garantia que es compleixin els objectius del contracte.
- **Tècniques de muntatge i instal·lació:** aquests treballs es duran a terme utilitzant tècniques adequades i respectuoses amb els elements existents i els seus accessoris. Se seguiran els procediments de seguretat corresponents per a prevenir accidents i lesions durant el muntatge i instal·lació.
- **Control de qualitat i supervisió:** l'empresa adjudicatària establirà protocols de seguiment que permetin verificar el compliment dels estàndards tècnics i de qualitat durant tot el procés de muntatge i instal·lació.

12. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària subministrarà el material segons les característiques concretes indicades per BSM i/o CBSA en els contractes derivats, redactant-se per a tal efecte una ACTA DE RECEPCIÓ del subministrament. En el moment del lliurament, l'element subministrat serà revisat i es procedirà a la seva devolució en cas que no reuneixin els requisits exigits en el plec del contracte derivat, o el material present qualsevol anomalia. En aquest cas, la futura adjudicatària del contracte derivat es farà càrrec de la substitució de l'element sense cost addicional.

L'acceptació del subministrament per part de BSM i/o CBSA tindrà lloc una vegada es verifiqui el seu correcte i adequat funcionament, mitjançant la realització de les proves adequades en cada element. Aquestes proves seran realitzades sota la responsabilitat de la futura adjudicatària i/o dels seus proveïdors, en presència d'un representant de BSM i/o CBSA. No tindrà lloc l'acceptació del subministrament quan durant la realització de les proves de funcionament es posés notòriament de manifest qualsevol tipus de deficiències, defectes, fallades i/o anomalies derivades d'un incorrecte disseny, vicis o defectes del material subministrat.

Una vegada resultin satisfactòries les proves, BSM i/o CBSA subscriurà juntament amb la futura adjudicatària, i per duplicat, una ACTA DE RECEPCIÓ, pel qual s'entendrà a l'efecte d'aquest contracte com a reconeixement exprés del primer d'haver rebut aquesta a la seva sencera satisfacció i que servirà per a marcar l'inici del termini dels anys de la garantia i poder efectuar el pagament.

Com a Annex III a aquest PPTP es determina el model d'ACTA DE RECEPCIÓ.

Les documentacions tècniques, les d'identificació en la fabricació i les de garantia, així com els manuals d'ús, si és el cas, de l'element subministrat, serà lliurat al responsable designat per BSM i/o CBSA en la data de recepció del subministrament.

12.1. QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT

Els elements objecte de subministrament serà de primera qualitat i marca reconeguda, havent de complir amb les normes UNE, marcatge CE, certificat AENOR o aquelles normatives que corresponguin. No es podrà subministrar cap element que no sigui acceptat prèviament per BSM i/o CBSA.

Especialment, els materials subministrats que s'hagin d'instal·lar en zones d'exterior hauran de complir amb els requisits de durabilitat i resistència necessaris per a fer front a les condicions adverses, com l'exposició a la intempèrie (sol, vent, salinitat, grafitis, etc.). És fonamental que estiguin construïdes amb materials i acabats que garanteixin la seva resistència a llarg termini, evitant la deterioració causada per factors ambientals i la corrosió. A més, han de comptar amb sistemes de protecció adequats per a prevenir el desgast i mantenir la seva funcionalitat i aparença al llarg del temps.

Quan no es trobi en estat adequat de ser rebut, BSM i/o CBSA farà constar a l'empresa adjudicatària tals extrems, assenyalant-se els defectes observats i detallant-se les instruccions precises. En el cas que en TRES (3) DIES HÀBILS no es rebi avís per part de BSM i/o CBSA informant d'aquests casos, es considerarà el subministrament com a adequat.

A més, si el subministrament no ha estat correctament proporcionat o s'aprecii en el mateix defectes (esgarrapades, trencaments, taques, etc.) o un mal funcionament, no es procedirà al seu abonament fins a la total esmena de tals defectes i el bon funcionament o ús determinat. Tot això sense perjudici que l'adjudicatària es faci càrrec dels danys i perjudicis ocasionats. A més, en cas que sigui possible i així ho decideixi l'Òrgan de Contractació, es prioritzarà la substitució de l'element enfront de l'esmena dels defectes trobats.

La futura adjudicatària haurà d'aportar, en el cas que BSM i/o CBSA li ho sol·liciti, còpia dels certificats de fabricació i qualitat i declaracions de conformitat, assenyalant que compleixen amb les normes UNE que correspongui.

12.2. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT

12.2.1. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT EN EL RÈGIM DE COMPRA

L'empresa adjudicatària del subministrament de mobiliari en règim de compra oferirà una garantia que asseguri la qualitat i funcionament adequat dels productes lliurats. Aquesta garantia serà de, com a mínim, TRES (3) ANYS contra tot defecte de fabricació, transport, vicis o defectes en l'element subministrat, no quedant compresos els desperfectes causats per ús indegut o maneig negligent, havent de seguir-se les instruccions del fabricant sobre ús i manteniment.

S'haurà de lliurar, amb cada subministrament, un Document de Garantia Estàndard que abasti tots els aspectes rellevants del subministrament.

Superades amb èxit totes les comprovacions i de trobar-se el subministrament d'acord amb el que s'estableix, en bon estat i conformement als requisits tècnics definits en el contracte, es donarà per rebut, signant-se l'ACTA DE RECEPCIÓ i serà llavors quan començarà el termini de garantia.

12.2.2. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT EN EL RÈGIM DE LLOGUER

En la modalitat de subministrament mitjançant règim de lloguer, oferirà una garantia que asseguri la qualitat i funcionament adequat dels productes lliurats. Aquesta garantia serà contra tot defecte de fabricació, transport, vicis o defectes en l'element subministrat, no quedant compresos els desperfectes causats per ús indegut o maneig negligent, havent de seguir-se les instruccions del fabricant sobre ús i manteniment de l'element.

S'haurà de lliurar, amb cada subministrament, un Document de Garantia Estàndard que abasti tots els aspectes rellevants del subministrament.

Superades amb èxit totes les comprovacions i de trobar-se el subministrament d'acord amb el que s'estableix, en bon estat i conformement als requisits tècnics definits en el contracte, es donarà per rebut, signant-se l'ACTA DE RECEPCIÓ i serà llavors quan començarà el termini de garantia.

13. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA DELS DERIVATS

A més del que s'estableix en el present PPTP i en el PCAP, la futura empresa adjudicatària dels contractes derivats haurà de complir amb les següents obligacions.

- Serà l'única responsable del correcte desenvolupament del contracte i complirà el que s'estableix en el present Plec, aportant per a això els mitjans materials i humans que siguin necessaris per a assegurar la qualitat esperada per BSM i/o CBSA.

- Aportarà un número de telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic per a realitzar qualsevol consulta o consideració en aquest context per part de BSM i/o CBSA o Responsable del Contracte designat per aquest, indicant l'horari d'atenció.
- Té l'obligació de facilitar en tot moment a les persones designades per BSM i/o CBSA la informació i documentació que aquestes sol·licitin per a disposar d'un ple coneixement del subministrament.
- Haurà de vetllar en tot moment pel compliment de totes les mesures de seguretat i salut necessàries per a la realització del subministrament.
- Haurà de disposar de recursos logístics i humans per al compliment dels terminis de lliurament establerts.
- Haurà d'elaborar ACTA DE RECEPCIÓ, en el qual es descrigui el subministrament.
- No variarà les característiques del subministrament especificat en els contractes derivats, excepte casos de força major degudament justificats amb caràcter previ a BSM i/o CBSA i que el mateix ho accepti.
- Haurà de complir el termini de lliurament previst, el qual no podrà modificar-se excepte causa imprevista i degudament justificada que impedeixin el lliurament en el termini establert, prèviament avisant a BSM i/o CBSA i el qual permeti tal incidència.
- Assumirà les despeses de transport i lliurament del subministrament en el lloc que se'ls indiqui, assumint també totes aquelles despeses al fet que pertoqués per a la realització del contracte, com, per exemple, transports, desplaçaments, muntatges, instal·lacions o honoraris.
- Indemnitzarà tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, per si o per personal o mitjans dependents d'aquest, a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de BSM i/o CBSA serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.
- Haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari, depenent el personal exclusivament d'aquest.
- Designarà a un "representant o coordinador" per a les relacions amb BSM i/o CBSA o amb el Responsable del Contracte designat per aquest, el qual pugui resoldre les incidències que poguessin sorgir en el subministrament. Per a això,

l'empresa adjudicatària facilitarà el seu número de contacte el dia de la formalització del contracte.

- Establirà al costat de BSM i/o CBSA, un protocol d'atenció de les incidències dels elements subministrats. A més, en els casos en els quals correspongui a l'adjudicatària dur a terme el manteniment correctiu o preventiu, es facilitarà a BSM i/o CBSA els comunicats de treball per al seu registre i seguiment, a través dels mitjans especificats en els contractes derivats.

14. NOMENAMENT DE L'INTERLOCUTOR/RESPONSABLE PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària del contracte basat nomenarà un Responsable del subministrament, el qual serà interlocutor únic i tindrà poders suficients en la gestió de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a la disposició de BSM i/o CBSA un telèfon de contacte del responsable designat per a atendre les possibles qüestions respecte l'execució del contracte que puguin presentar-se durant la seva vigència.

En el cas d'un canvi de Responsable per part de l'adjudicatària, aquest haurà de ser comunicat a BSM i/o CBSA amb DEU (10) DIES d'antelació. En casos excepcionals on no pugui complir-se aquest termini, l'empresa adjudicatària el justificarà degudament amb un informe que haurà de presentar a BSM i/o CBSA.

15. ASPECTES AMBIENTALS I SOSTENIBILITAT

BSM i/o CBSA treballa en la contractació responsable per a reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes de RSC a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis:

Treballar d'acord amb el Codi Ètic de BSM, tant per l'empresa adjudicatària com per les seves empreses subcontractades.

Respectar i protegir els drets humans i les llibertats reconegudes en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els principals acords internacionals, tant a la pròpia empresa com al seu àmbit d'influència.

Assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Treballar de manera respectuosa amb el medi ambient.

Com a regla general i en la mesura del possible, tant la formulació dels articles que s'ofereixin com els embalatges en els quals se subministren, hauran de respondre a criteris de màxima biodegradabilitat i mínim impacte mig ambiental.

Els criteris i directrius marcats en aquest document de caire ambiental es basen en la guia de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona.

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest plec es remeten a aquells que l'afectin especificats per les normatives següents i les seves possibles actualitzacions posteriors:

- La Mesura de Govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- Les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015).

L'empresa adjudicatària ha d'estar compromesa amb la sostenibilitat i aplicar diverses mesures per a garantir un enfocament responsable i respectuós amb el medi ambient. A continuació, es detalla com ha d'abordar cada aspecte de sostenibilitat esmentat:

- **Acció social:** l'empresa adjudicatària ha de tenir en compte les tasques vinculades amb les persones i la societat en general. Això implica prendre accions per a trencar amb les desigualtats, promoure la inclusió i el benefici de la comunitat.
- **Anàlisi del Cicle de Vida (ACV):** l'empresa adjudicatària estarà obligada a considerar l'anàlisi del cicle de vida dels elements objecte de subministrament. Això inclou comprendre i avaluar l'impacte ambiental dels materials al llarg de la seva vida útil. Analitzarà totes les etapes, des de l'extracció de materials, la fabricació, l'ús i el manteniment, fins a la seva disposició final. En tenir en compte el cicle de vida, es poden identificar oportunitats per a minimitzar els impactes ambientals i promoure pràctiques més sostenibles. Això inclou l'elecció de materials i tecnologies més eficients, l'adopció d'enfocaments de reciclatge i reutilització, i la implementació d'estratègies de gestió adequades per a reduir la generació de residus.
- **Manteniment d'elements:** l'adjudicatària haurà de contribuir al medi ambient durant el manteniment dels elements objecte de lloguer mitjançant la implementació de pràctiques sostenibles i responsables. Això implica utilitzar materials i peces responsables, optimitzar l'ús dels recursos, com l'energia i l'aigua, realitzar un manteniment preventiu per a minimitzar els desperfectes i reduir la generació de residus.

- **Gestió de residus:** és fonamental que l'empresa adjudicatària treballi tenint en compte la "jerarquia de residus" estipulada en la normativa europea i estatal (prevenció > preparació per a la reutilització > reciclat > un altre tipus de valorització, inclosa la valorització energètica > eliminació). Per a això, en primer lloc, haurà d'aplicar mesures per a la reducció de residus i, posteriorment, garantir una correcta segregació en origen i una recollida selectiva, tant de residus perillosos com no perillosos, per a la seva posterior valorització. Entre altres requisits, l'empresa deurà:
 1. Implementar un sistema de classificació adequat des del moment en què es generen els residus.
 2. Disposar d'una bateria de contenidors homologats per als residus, assegurant la seva correcta manipulació i emmagatzematge per a evitar qualsevol risc ambiental o per a la salut.
 3. Lliurar aquests residus a gestors autoritzats, que s'encarregaran del seu tractament i disposició final de manera segura i conforme a la normativa vigent (Llei 7/2022, Reial decret 553/2020, etc.). Aquesta gestió responsable dels residus contribueix a minimitzar l'impacte ambiental i garanteix el compliment de les regulacions en matèria de maneig de residus.

És de vital importància que tot el mobiliari subministrat compleixi amb característiques respectuoses amb el medi ambient. L'empresa adjudicatària es comprometrà a promoure pràctiques sostenibles i responsables en totes les etapes de producció i distribució. Per a garantir aquest compromís, s'aplicaran una sèrie de mesures i especificacions mediambientals en l'elaboració dels productes.

Es requerirà, a sol·licitud de BSM i/o CBSA, un informe que disposi de tota la informació de sostenibilitat del subministrament efectuat. Que com a mínim, contindrà informació i detall de:

- Gestió de residus, pels subministraments lliurats a BSM i/o CBSA.
- Tipus de residu, quantitat, gestor, transportista, valorització o tractament.
- Eficiència de materials i productes utilitzats en els subministraments (entenent-se com a parts del propi elements subministrat o aquells productes i materials utilitzats durant el seu manteniment).
- Accions socials desenvolupades a l'empresa adjudicatària (interna i externament).
- Millores en el comportament ambiental i social de l'empresa adjudicatària.

16. ACORDS DE NIVELL DE SUBMINISTRAMENT I FACTURACIÓ VARIABLE

En relació als controls dels Acords de Nivell de Subministrament (ANS), BSM i CBSA estableix un sistema de facturació variable en funció del grau d'acompliments i de la qualitat del subministrament efectuat:

Acords de nivell de subministrament	Tipus d'incompliment	Penalització aplicable
No coincidència de mostra amb producte lliurat.	El producte subministrat no coincideix amb la mostra lliurada prèvia a la producció de la sèrie sol·licitada.	Penalització del 5% de l'import contra factura per cada incompliment.
Error en les mesures o característiques sol·licitades del mobiliari.	No coincidència en les mesures o característiques sol·licitades en comparació amb el mobiliari subministrat.	Penalització del 5% de l'import contra factura per cada incompliment.
Desmuntatge o neteja incorrecta.	Desmuntatge o neteja insuficient o inadequada de mobiliari prèviament instal·lat, segons criteri del Responsable del Contracte derivat designat per BSM i/o CBSA.	Penalització del 5% de l'import contra factura per cada incompliment.
En cas de lloguer, manteniment preventiu i correctiu.	Falta de realització del manteniment preventiu i correctiu en els terminis corresponents.	Penalització del 2% contra factura per cada incompliment en el programa de manteniment.
Acompliment del termini de lliurament ofertat en la contractació derivada	Incompliment del termini de lliurament ofertat en la contractació derivada	Penalització del 5% de l'import contra factura per cada incompliment.

Acompliment del termini de garantia ofertat en la contractació derivada	Incompliment del termini de garantia ofertat en la contractació derivada	Penalització del 5% de l'import contra factura per cada incompliment.
---	--	---

Si és el cas, es determinaran altres penalitzacions específiques en els contractes derivats segons la categoria corresponent i les seves condicions particulars.

17. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En totes les operacions que es realitzin en conseqüència del contracte actual, la futura empresa adjudicatària vetllarà de manera escrupolosa pel compliment de la legislació vigent en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals, especialment quant als principis de l'acció preventiva (article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals), formació de treballadors (article 19) i equips de treball i mitjans de protecció (article 17), així com de les altres normatives específiques en la matèria.

L'empresa adjudicatària dotarà al personal de l'equip necessari per al desenvolupament dels treballs, segons s'especifica en la vigent Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, així com normativa complementària, sent obligació de l'empresa adjudicatària, dotar al personal de tots els elements de protecció necessaris per a la realització dels treballs.

En el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, B:SM i/o CBSA i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual es determinin també els riscos que poden afectar els treballadors de B:SM i/o CBSA.

Obligacions concretes referides al material, estris i normes d'emmagatzematge. A cada local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:

- Les fitxes de seguretat dels productes que s'usen
- La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballadora.
- La planificació de les tasques.

Així mateix, la futura empresa adjudicatària serà la responsable que el personal compleixi la normativa d'obligat compliment aplicable a cada moment, tant de caràcter tècnic, com de seguretat i higiene.

18. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

La futura empresa adjudicatària estarà obligada a guardar la màxima confidencialitat amb les dades als quals pugui tenir accés, de manera que, tant durant la vigència del contracte actual, com a la seva finalització, haurà d'actuar amb estricte compliment de les previsions contingudes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en tota la seva normativa de desenvolupament.

Únicament tractarà aquestes dades conforme a les instruccions que rebi de BSM i/o CBSA havent d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les referides dades i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Així mateix, queda expressament prohibida la reproducció, distribució, comunicació, transformació, posada a disposició o qualsevol tipus de manipulació de la informació confidencial de BSM i/o CBSA continguda tant en suports físics com en suports digitals, a cap tercera persona física o jurídica, de manera gratuïta o onerosa, ni tan sols per a la seva conservació.

La futura empresa adjudicatària estarà obligada a no aplicar o utilitzar la informació confidencial de BSM i/o CBSA per a fins diferents als especificats en el contracte de referència, així com a no utilitzar aquesta informació al servei de fins o interessos aliens al contracte actual.

La futura adjudicatària únicament permetrà l'accés a la informació confidencial al personal al seu servei que tingui necessitat de conèixer-la per al desenvolupament de les activitats i serveis contractats, fent-se responsable del compliment de les obligacions de confidencialitat per part d'aquest personal.

En cas que l'adjudicatària destini les dades a una altra finalitat, els comuniqui o els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà aplicable el règim sancionador preveient les normatives reflectides amb anterioritat, així com en la seva normativa de desenvolupament.

Rubén Guimerà Dehesa

Cap Àrea de Compres

Barcelona de Serveis Municipals, S.A

ANNEX I

CHECK-LIST CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES

A continuació es presenta un llistat de verificació, a mode check-list, orientatiu, que serà objecte de compliment per BSM i/o CBSA, exclusivament, en els contractes derivats del present SDA, no resultant preceptiu per al present, sinó per a la concurrència en els contractes que del mateix es derivin, amb posterioritat.

BSM i/o CBSA serà l'únic responsable de decidir a quina categoria pertanyerà cada subministrament sol·licitat.

	CHECK-LIST CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES
	El següent formulari té com a objectiu recopilar informació rellevant sobre les característiques tècniques específiques dels subministraments objecte de lliurament. Aquestes dades són essencials per a garantir el compliment dels requisits legals, la seguretat dels operadors i el correcte funcionament dels equips.

MODALITAT D'ADQUISICIÓ			
COMPRA	LLOGUER	COMPRA	LLOGUER
Marqui aquesta opció si la modalitat de subministrament es realitzarà mitjançant "COMPRA"	Marqui aquesta opció si la modalitat de subministrament es realitzarà mitjançant "ALQUILER"		
CATEGORIA			
Indicar la categoria a la qual es fa referència, en funció del desglossament de categoria indicat en el SDA, per exemple: "CATEGORIA 1: seients"			
ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES			
Detall les especificacions tècniques rellevants del subministrament: material, color, mesures, etc.			
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA			
Indiqui si el subministrament ha de comptar amb documentació tècnica específica, com a manuals d'instal·lació (per exemple en el mobiliari ergonòmic), característiques dels elements, etc.			
TIPUS D'INSTAL·LACIÓ			
Assenyali el tipus d'instal·lació necessària per a operar el subministrament.			
HOMOLOGACIÓ			
Indiqui si el subministrament haurà d'estar homologat i complir amb els estàndards i regulacions corresponents.			
ACCESSORIS			

Indiqui si el subministrament ha d'incloure accessoris i si es fa lliurament d'aquests.	
MANTENIMENT I REVISIÓ PERIÒDICA	
Detall el pla de manteniment i les revisions periòdiques mínimes que s'han de realitzar per a garantir el correcte funcionament i prolongar la vida útil del subministrament.	
ELEMENT DE SUBSTITUCIÓ	
Indiqui si el contracte ha d'incloure la provisió d'element de substitució en cas que l'element principal no estigui disponible a causa de circumstàncies extraordinàries.	

ANNEX II

**MODEL INFORME JUSTIFICATIU DE NO COMPLIMENT DEL
TERMINI MÀXIM ESTABLERT**

	INFORME JUSTIFICATIU DEL RETARD EN EL LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT EN RELACIÓ AL TERMINI DE LLIURAMENT COMPROMÈS
---	---

MODALITAT D'ADQUISICIÓ			
COMPRA	LLOGUER	COMPRA	LLOGUER
Marqui aquesta opció si la modalitat de subministrament es realitzarà mitjançant " COMPRA "	Marqui aquesta opció si la modalitat de subministrament es realitzarà mitjançant " LLOGUER "		
CATEGORIA			
Indicar la categoria a la qual es fa referència, en funció del desglossament de categoria indicat en el SDA, per exemple: " CATEGORIA 1: seients "			

CONTINGUT DE L'INFORME
1. INTRODUCCIÓ Breu descripció del context i fi de l'informe justificatiu, indicant el motiu del retard en el lliurament del producte sol·licitat. 2. TERMINI DE LLIURAMENT COMPROMÈS Esment explícit del termini de lliurament ofert originalment per l'empresa adjudicatària en la seva proposta, així com la data límit establerta per a complir amb aquest termini. 3. CAUSES DEL RETARD Explicació detallada de les circumstàncies i esdeveniments que han donat lloc al retard en el lliurament. S'han de proporcionar raons específiques i verificables que justifiquin l'incompliment del termini acordat. Això pot incloure problemes de subministrament, retards en la producció, dificultats logístiques, canvis en la disponibilitat de materials, entre altres. 4. ACCIONS PRESES PER A MITIGAR EL RETARD Descripció de les mesures adoptades per l'empresa adjudicatària per a minimitzar l'impacte del retard i accelerar el lliurament del producte sol·licitat. Això pot incloure la gestió de contingències, la reorganització de la cadena de subministrament o altres accions implementades per a resoldre la situació. 5. PLA D'ACCIÓ CORRECTIVA Presentació d'un pla d'acció detallat que indiqui les mesures que es prendran per a complir amb el lliurament del producte en el menor temps possible. Ha d'incloure un cronograma actualitzat, assignació de responsabilitats i qualsevol acció addicional que es consideri necessària per a agilitzar el procés. 6. COMPROMÍS DE COMPLIMENT Manifestació per part de l'empresa adjudicatària del seu compromís ferm i absolut per a completar el lliurament del producte dins del termini addicional permès, respectant el límit establert del 10% addicional al termini establert.

7. CONCLUSIÓ

Resum concís que emfatitzi la importància de complir amb els compromisos adquirits, expressant la voluntat de l'empresa adjudicatària de resoldre el retard i restablir la confiança en la seva capacitat de compliment.

ANNEXOS

Documentació que serveixi de base com a evidències de la justificació del retard.

DATA I SIGNATURA

ANNEX III

MODEL ACTA DE RECEPCIÓ

	ACTA/ALBARÀ DE LLIURAMENT
---	---------------------------

MODALITAT D'ADQUISICIÓ			
COMPRA	LLOGUER	COMPRA	LLOGUER
Marqui aquesta opció si la modalitat de subministrament es realitzarà mitjançant " COMPRA "	Marqui aquesta opció si la modalitat de subministrament es realitzarà mitjançant " LLOGUER "		
CATEGORIA			
Indicar la categoria a la qual es fa referència, en funció del desglossament de categoria indicat en el SDA, per exemple: " CATEGORIA 1: seients "			

CONTINGUT DE L'ACTA/ALBARÀ
1. DADES DEL PROVEÏDOR Nom o raó social, CIF, Direcció completa. 2. DADES DEL CLIENT Nom o raó social, CIF, Direcció completa. 3. DATA I HORA D'EMISSION DE L'ACTA/ALBARÀ Data i hora en la qual es realitza el lliurament dels subministraments. 4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT Detall específic dels subministraments lliurats, incloent-hi model, número de sèrie o identificació única, així com qualsevol altra informació rellevant. Haurà d'especificar-se, també, la quantitat d'unitats lliurades de cada subministrament. 5. CONDICIONS DE LLIURAMENT Lloc de lliurament dels subministraments (adreça exacta). Data i hora de lliurament acordat entre el proveïdor i el client. 6. ESTAT DELS SUBMINISTRAMENTS Indicació de l'estat en el qual es troben els subministraments al moment del lliurament (nou, usat, en bon estat, etc.). Contindrà detall fotogràfic del subministrament on s'observin, si és el cas, els danys previs al lliurament o, en defecte d'això, que es trobi en perfecte estat.

7. OBSERVACIONS

Espai per a incloure qualsevol observació addicional rellevant relacionada amb el lliurament dels subministraments, com a possibles danys o discrepàncies.

DATA I SIGNATURA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	DATA I SIGNATURA DEL CLIENT

ANNEX IV

MODEL ACTA DE DEVOLUCIÓ PER A ELEMENTS OBJECTE DE LLOGUER

	ACTA DE DEVOLUCIÓ PER A SUBMINISTRAMENTS OBJECTE DE LLOGUER
---	--

CATEGORIA	
Indicar la categoria a la qual es fa referència, en funció del desglossament de categoria indicat en el SDA, per exemple: " CATEGORIA 1: seients ".	

CONTINGUT DE L'ACTA DE DEVOLUCIÓ
1. DADES DE L'ARRENDADOR Nom, raó social, direcció completa i CIF. 2. DADES DEL CLIENT Nom o raó social, CIF, Direcció completa. 3. DATA I HORA DE DEVOLUCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT Data en la qual es realitza la devolució del subministrament a l'arrendador. 4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT Detall específic del subministrament retornat, incloent-hi model, número de sèrie o identificació única, i qualsevol altra informació rellevant. 5. ESTAT DE LA DEVOLUCIÓ Indicació de l'estat en el qual es troba el subministrament al moment de la devolució (bon estat, desgast normal, danys visibles, etc.). Descripció detallada de qualsevol altre mal o discrepància observada durant la inspecció de devolució. Contindrà detall fotogràfic del subministrament on s'observin, si és el cas, els danys o, en defecte d'això, que es trobi en perfecte estat. 6. OBSERVACIONS Espai per a incloure qualsevol observació addicional rellevant relacionada amb la devolució, com a acords de reparació, liquidació de càrrecs addicionals, etc.

DATA I SIGNATURA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	DATA I SIGNATURA DEL CLIENT

--	--