Ajuntament de Polinyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE POLINYÀ

Ajuntament de Polinyà

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 74

Ajuntament de Polinyà

Taula de contingut

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS....3
Clàusula 1a. Objecte del contracte....3
Clàusula 2a. Necessitat, idoneïtat i justificació del present contracte....4
Clàusula 3a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte....4
a) Pressupost de licitació....4
b) Valor estimat del contracte....6
Clàusula 4a. Existència de crèdit....7
Clàusula 5a. Duració del contracte....8
Clàusula 6a. Règim jurídic del contracte....8
Clàusula 7a: Despeses a càrrec del contractista....9
CAPÍTOL II: LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ....9
Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació....9
Clàusula 9a. Capacitat per contractar i solvències....9
Clàusula 10a. Publicació de l'anunci de licitació....10
Clàusula 11a. Forma i termini de presentació de les proposicions....11
Clàusula 12a. Protecció de dades....14
Clàusula 13a. Contingut de les proposicions....15
A) El SOBRE A. Documentació Administrativa....15
B) El SOBRE B. Criteris que depenen d'un judici de valor....16
C) El SOBRE C. Criteris avaluables de forma automàtica....17
Clàusula 14a. Notificació electrònica....19
Clàusula 15. Mesa de contractació....19
Clàusula 16a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A....19
Clàusula 17a. Obertura d'ofertes tècniques....20
Clàusula 18a. Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació....20
Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació....21
CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....23
Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa....23
Clàusula 21a. Adjudicació....28
Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte....28
Clàusula 23a. Formalització del contracte....29
Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració....29
CAPÍTOL IV: RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS....29
Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores....29
Clàusula 26a. Incidències del contracte....29
CAPÍTOL V: OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES, IGUALTAT DE GÈNERE Y ALTRES....30
Clàusula 27a. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix....30
Clàusula 28a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives....31
Clàusula 29a. Clàusula d'igualtat de gènere....31
CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....32

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 74

Ajuntament de Polinyà

Clàusula 30a. Responsable del contracte....32
Clàusula 31a. Controls i supervisió del servei....32
Clàusula 32a. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei....33
Clàusula 33a. Execució i responsabilitat del contractista....35
Clàusula 34a. Obligacions essencials de contractació....36
Clàusula 35a. Subcontractació....41
Clàusula 36a. Regles especials respecte del personal laboral del contractista....41
Clàusula 37a. Assegurança de responsabilitat civil....42
Clàusula 38a. Pagament del preu....43
Clàusula 39a. Revisió de preus....43
CAPÍTOL VII: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE....43
Clàusula 40a. Modificació del contracte....43
CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....44
Clàusula 41a. Causes d'extinció....44
Clàusula 42a. Compliment del contracte....44
Clàusula 43a. Penalitats....44
Clàusula 44a. Resolució del contracte....48
Clàusula 45a. Efectes de la resolució....48
Clàusula 46a. Termini de garantia....48
Clàusula 47a. Cancel·lació de garantia constituïda....48
Clàusula 48a. Recurs especial en matèria de contractació....49
Clàusula 49a. Enumeració dels documents que integren el contracte....49
ANNEXES....50
Annex 1: Proposició econòmica. (Sobre C)....50
Quadre 1. Oferta econòmica....50
Quadre 2: Bossa d'hores anuals de lliure disposició....51
Quadre 3: Millora del preu de les hores extraordinàries del netejador/a i especialista...51
Quadre 4: Millora dels preus/m2 per a futures ampliacions....51
Annex 2. Subrogació del personal del servei....53
Annex 3. Distribució econòmica. (Sobre C)....53
Annex 4. Estudi tècnic. (Sobre B)....53
Annex 5. Acceptació de mitjans electrònics de notificació....54
Annex 6. Protecció de Dades....55
Annex 7. Llindars mínims i màxims de les propostes de preus dels licitadors....56
1. Preu màxim hora extraordinària netejadora i preu màxim hora extraordinària especialista....56
2. Preu màxim metre quadrat per a futures ampliacions....56
Annex 8. Criteris d'adjudicació....57
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ....57
Annex 9. Declaració Responsable....70

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 74

Ajuntament de Polinyà

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja en els edificis municipals de Polinyà, així com el control i supervisió dels serveis.

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en que han de prestar-se els serveis, venen determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte a l'adjudicatari.

Nomenclatura del contracte:
CPV: 90911200-8 (serveis de neteja d'edificis)
CPA: 81.21.10 (serveis de neteja general d'edificis).

Clàusula 2a. Necessitat, idoneïtat i justificació del present contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

a) La naturalesa i l'extensió de les necessitats administratives a satisfer amb el present contracte són les definides en el seu objecte i que es corresponen amb la prestació d'un servei de titularitat i competència municipal.
b) La justificació del procediment d'adjudicació del contracte i dels criteris de valoració que es tindran en compte per a l'adjudicació del present contracte s'acrediten degudament en aquest plec de clàusules.

Clàusula 3a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost de licitació

Preu base de licitació (PBL) és de **1.003.454,93 €** IVA no inclòs (dues anualitats).

Al preu indicat se li afegirà un 21% en concepte d'impost sobre el valor afegit, la qual cosa comporta un equivalent de **210.725,54 €** amb un total de **1.214.180,47 €** (IVA inclòs).
Aquesta licitació consta de 2 imports màxims.

Valoració total per a dues anualitats			
Concepte	**Preu sense IVA**	**21% IVA**	**Preu amb IVA**

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 74

Ajuntament de Polinyà

Servei de neteja d'edificis	1.003.454,93 €	210.725,54 €	1.214.180,47 €
Bossa d'hores	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
TOTALS	**1.018.454,93 €**	**213.875,54 €**	**1.232.330,47 €**

Distribució econòmica Total

Distribució Servei de Neteja

Tipus de Cost	Cat Laboral	Concepte	Cost Anual	Cost 2 Anys
Costos de Personal				
	Personal de neteja	Costos escandall sense SS	235.133,84 €	470.267,68 €
		Antiguitat	15.892,50 €	31.785,01 €
		Nocturnitat	930,59 €	1.861,19 €
		Diumenge i festius	0,00 €	0,00 €
		Plusos	17.528,09 €	35.056,18 €
		Revisió Salarial Conveni	20.669,31 €	41.338,63 €
		Total Costos de Personal	290.154,34 €	580.308,67 €
		Seguretat Social	91.653,75 €	183.307,50 €
		Cost Total de Personal amb Seguretat Social	381.808,08 €	763.616,17 €
Costos Operatius				
		Amortitzacions Maquinària de neteja	7.336,18 €	14.672,37 €
		Productes / materials	12.195,66 €	24.391,32 €
		Consumibles no facturables	27.440,24 €	54.880,48 €
		Contenidors higiènics	2.940,00 €	5.880,00 €
		Costos de centre / vestuari	1.700,00 €	3.400,00 €
		Auditoria externa	8.100,00 €	16.200,00 €
		Total Costos Operatius	59.712,08 €	119.424,17 €
Costos de Explotació				
		Costos explotació empresa	10.034,55 €	20.069,10 €
		Costes de estructura empresa	30.103,65 €	60.207,30 €
		Benefici Industrial	20.069,10 €	40.138,20 €
		Total Costos Explotació	60.207,30 €	120.414,59 €
Cost Total Del Servei				
		Cost Total del Servei Sense IVA	501.727,47 €	1.003.454,93 €
		IVA 21%	105.362,77 €	210.725,54 €
		Cost Total del Servei Amb IVA	607.090,23 €	1.214.180,47 €

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 74

Ajuntament de Polinyà

Distribució Bossa d'hores

Tipus de Cost	Cat Laboral	Concepte	Cost Anual	Cost 2 Anys
Costos de Personal				
	Netejador/a	Costos escandall sense SS	4.756,85 €	9.513,70 €
		Total Costos de Personal	4.756,85 €	9.513,70 €
		Seguretat Social	1.593,54 €	3.187,09 €
		Cost Total de Personal amb SS	1.593,54 €	3.187,09 €
		Total Costos de Personal	6.350,39 €	12.700,79 €
Costos Operatius				
		Productes	232,59 €	465,19 €
		Materials	113,44 €	226,88 €
		Total Costos Operatius	346,04 €	692,07 €
Costos de Explotació				
		Costos explotació empresa	133,93 €	267,86 €
		Costes de estructura empresa	334,82 €	669,64 €
		Benefici Industrial	334,82 €	669,64 €
		Total Costos Explotació	803,57 €	1.607,14 €
Cost Total Del Servei				
		Cost Total del Servei Sense IVA	7.500,00 €	15.000,00 €
		IVA 21%	1.575,00 €	3.150,00 €
		Cost Total del Servei Amb IVA	9.075,00 €	18.150,00 €

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

Es faciliten els llistats de subrogació [Annex 2] de personal facilitats per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que en la present licitació el conveni aplicable preveu la subrogació de treballadors.

No s'han fet els càlculs amb la desagregació per gèneres ja que el conveni de referència, Conveni col·lectiu de treball de sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 74

Ajuntament de Polinyà

numero 79002415012005) no estableix diferències retributives per raó de gènere.

b) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrrogues, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació és de **2.137.255,35 €,** IVA exclòs, per un termini de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cada una. La suma del contracte més les pròrrogues serà de quatre anys com a màxim.

El mètode de càlcul per determinar aquest import és:

	Pressupost base licitació	Pròrroga/es	10 % Possibles Modificacions	Bossa d'hores	TOTAL
Import	1.003.454,93 €	1.003.454,93 €	100.345,49 €	30.000,00 €	2.137.255,35 €

Any	Pressupost	Pròrroga	10 % Possibles Modificacions	Bossa d'hores	Suma
Primer Any	501.727,47 €		50.172,75 €	7.500,00 €	559.400,21 €
Segon Any	501.727,47 €		50.172,75 €	7.500,00 €	559.400,21 €
Tercer Any		501.727,47 €		7.500,00 €	509.227,47 €
Quart Any		501.727,47 €		7.500,00 €	509.227,47 €
TOTAL	**1.003.454,93 €**	**1.003.454,93 €**	**100.345,49 €**	**30.000,00 €**	**2.137.255,35 €**
IVA	210.725,54 €	210.725,54 €	21.072,55 €	6.300,00 €	448.823,62 €
TOTAL	**1.214.180,47 €**	**1.214.180,47 €**	**121.418,05 €**	**36.300,00 €**	**2.586.078,98 €**

Clàusula 4a. Existència de crèdit

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa d'execució, s'imputarà a les aplicacions

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 74

Ajuntament de Polinyà

pressupostàries que s'indiquen de l'estat de despeses.

Aplicació	Denominació	Import sense IVA
06 333 22700	Neteja equipament cultura	15.904,67 €
06 337 22700	Neteja equipament espai jove	5.527,06 €
06 430 22700	Neteja centre de empreses Can Gavarra	46.183,51 €
06 451 22700	Neteja magatzem brigada	3.404,46 €
06 920 22700	Neteja edificis municipals	24.947,48 €
06 1622 22700	Gestió de residus sòlids urbans (Neteja deixalleria)	248,90 €
06 3230 22700	Neteja escoles públiques	239.452,42 €
06 3231 22700	Neteja escoles bressol municipals	73.347,53 €
06 3261 22700	Neteja mòduls NOX	2.842,67 €
06 3321 22700	Neteja biblioteca	27.738,30 €
06 9290 22700	Neteja local d'àrea atenció a les persones	8.316,69 €
06 9293 22700	Neteja equipament El Roure	53.813,78 €

A tal efecte, L'Ajuntament de Polinyà incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 5a. Duració del contracte

El termini d'execució del contracte serà de 2 anys. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte 2 anys més, amb dues pròrrogues d'un any cadascuna, amb un total màxim de 4 anys.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 6a. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 74

Ajuntament de Polinyà

25 del LCSP.
D'acord amb allò que estableixen l'esmentat precepte i l'article 273.2 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, el present contracte es regirà:

1. Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic
3. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP).
4. Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
6. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
7. Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals
8. En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Clàusula 7a: Despeses a càrrec del contractista

Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de les despeses següents:
Són a càrrec del contractista, les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars. Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altre despesa necessària per a la realització del contracte.

CAPÍTOL II: LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 9a. Capacitat per contractar i solvències

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

1. **<u>Solvència econòmica i financera.</u>**

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 74

Ajuntament de Polinyà

Es contempla com a requisit per acreditar la solvència tècnica i financera que l'empresa hagi assolit una xifra anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import mig de 1,5 vegades superior al pressupost de licitació que es presenta la proposició.
La determinació del referit mínim és perquè s'ajusta a la quantitat resultant de multiplicar per 1,5 el valor mig anual del contracte, en ser de durada superior a un any; en aquest sentit s'adopta el criteri subsidiari determinat a l'article 87.3.a) de la LCSP, pels supòsits en què els plecs no determinin aquesta solvència, però amb la diferència que el volum de negocis ha d'estar vinculat a l'àmbit al que fa referència el contracte, per cercar un perfil de licitadors especialitzats en l'objecte contractual, ja que per realitzar de forma adequada les tasques que es demanen a la present contractació, el que es necessita són empreses que estiguin especialitzades i capacitades tècnicament i estructuralment per realitzar els treballs que requereix aquesta contractació, i no empreses més generalistes que fan diversitat de treballs, però que no disposen dels suficients coneixements en l'àmbit al que fa referència el contracte.

Com a requisit de solvència econòmica també s'hauran de presentar els certificats ISO següents:

- ISO 9001 de Qualitat o certificació equivalent que compleixi amb la normativa Europea.
- ISO 14001 de Medi ambient o certificació equivalent que compleixi amb la normativa Europea.
- ISO 45001 de Seguretat i Salut en el Treball o ambient o certificació equivalent que compleixi amb la normativa Europea.

2. <u>Solvència tècnica o professional.</u>

Pel que fa a la solvència tècnica i professional es requereix, d'una banda, una relació dels treballs o serveis realitzats en el àmbit de la neteja d'edificis en els darrers tres anys, indicant l'import, la data i el destinatari públic o privat dels referits treballs o serveis. A més, s'hauran d'aportar els certificats de bona execució dels treballs mencionats.
Aquestes quantitats suposen el 70% **(351.209,23€)** del valor anual mig del contracte, acollint també el criteri mínim contemplat en l'article 90.2 de la LCSP, pels supòsits en què els plecs no determinin aquesta solvència.
Els requisits exigits persegueixen assegurar la fortalesa econòmica, experiència i capacitat tècnica de les empreses licitadores però evitant que el procediment d'adjudicació tan sols sigui accessible a grans empreses deixant fora de la possibilitat de pugui executar el contracte empreses de menor volum tanmateix capacitades per portar a terme les prestacions contractuals.
Amb això s'intenta també donar compliment el que disposa l'article 87.4 de la LCSP en el sentit de possibilitar la participació de les mitjanes i petites empreses en les licitacions públiques quan reuneixen la solvència necessària per complir amb les

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 74

Ajuntament de Polinyà

prestacions del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 10a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE) i en el Perfil de contractant allotjat a la Seu electrònica del Web municipal.

Clàusula 11a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de **35** dies naturals, a comptar des del següent al de la tramesa al DOUE.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:
http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 74

Ajuntament de Polinyà

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 74

Ajuntament de Polinyà

trameses en dues fases.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat 1 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

1 Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 74

Ajuntament de Polinyà

tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .doc, .docx, .xlsx

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://www.polinya.cat/Ajuntament/perfil-de-contractant/

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 74

Ajuntament de Polinyà

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de set dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 12a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de L'Ajuntament de Polinyà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Polinyà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD), es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministrin en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament de Polinyà
Finalitat	Gestió del procés de licitació i execució del contracte que s'adjudiqui
Legitimació	Normativa de contractes del sector públic
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional, Pot consultar la informació addicional i detallada al portal web de l'Ajuntament: https://www.Polinya.cat/

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions.

A) El SOBRE A. Documentació Administrativa

Aquest arxiu contindrà:

a) Document europeu únic de contractació.

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

Les empreses licitadores podran accedir a la versió electrònica del DEUC utilitzant el servei gratuït DEUC (https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es), a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació, una vegada signat pel/s legal/s representant/s de l'empresa.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 74

Ajuntament de Polinyà

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

B) El SOBRE B. Criteris que depenen d'un judici de valor.

Aquest arxiu contindrà la documentació següent: Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.
Aquests criteris per judici de valor s'especifiquen a l'Annex 8 del present plec.

La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats a continuació:

Prestacions no valorades però obligatòries:

1.1. Horaris de treball del centre.
Els horaris de treball ofertat per el licitador no seran valorats, però si que seran d'obligat compliment un cop acceptats per l'òrgan de contractació.

Un cop iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament de Polinyà, donant així compliment a les mesures de seguretat en els centres.

1.2. Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis.
Caldrà incloure les fitxes i especificacions tècniques amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

En relació als productes de neteja, es farà esment de si tenen certificació ecològica, són biodegradables, tenen pH neutre o envasats en materials reciclables.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 74

Ajuntament de Polinyà

Aquesta relació de materials no tindrà cap tipus de valoració en punts, però compromet a l'empresa cas de resultar adjudicatària i es imprescindible aportar-la correctament com ha exigència d'aquest plec. En cas de no aportar-la el candidat serà exclòs de la licitació.

Prestacions valorades per punts:

Criteris subjectius per judici de valor	4. Relació de l'equip humà del centre.
	5. Relació de l'equip humà d'especialistes.
	6. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats.
	7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats.
	8. Planificació del servei a l'inici i engegada.
	9. Estudi tècnic.

Nota 1: Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre 2 quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

Nota 2: La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

C) El SOBRE C. Criteris avaluables de forma automàtica.

Aquest arxiu contindrà la documentació especificada com a criteris automàtics a l'Annex 8 del present plec.

Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen a continuació i de forma separada, i s'adequaran als models que s'incorporen en l'annex 1 del present Plec.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Prestacions valorades per punts:

1. Econòmics	1.1. Millora del preu del servei general.
	1.2. Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició.
	1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris de neteja.
	1.4. Preus ampliació servei neteja ordinari.
2. Ambientals	2.1. Mesures mediambientals.
	2.2. Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 74

Ajuntament de Polinyà

	2.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar.
3. Tècnics	3.1. Pla de formació anual del personal del centre.
	3.2. Control i supervisió del servei.
	3.3. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació.
	3.4. Protocols de neteja aportats.
	3.5. Metodologia de treball.
	3.6. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei.

Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada, i s'adequaran als models que s'incorporen en l'annex 1 del present Ple.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

El contingut de cadascun dels sobres, es resumeix a continuació a la següent taula:

SOBRE A (Administratiu)	- Document europeu únic de contractació (DEUC) - Annex 5. Acceptació de mitjans electrònics de notificació. - Annex 6. Protecció de Dades. - Aportació dels certificats ISO demanats. - Annex 9 Declaració Responsable Només per a empreses estrangeres: - Declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre.
SOBRE B (Criteris subjectes a judici de valor)	**Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei,** amb el contingut següent: a) <u>Prestacions no valorades però obligatòries:</u> - Horaris de treball del centre. - Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis b) <u>Prestacions valorades per punts (Criteris subjectius):</u> - Relació de l'equip humà del centre. - Relació de l'equip humà d'especialistes. - Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats. - Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats. - Planificació del servei a l'inici i engegada. - Estudi tècnic: ***Presentar Annex 4 en format Excel.***

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 74

Ajuntament de Polinyà

SOBRE C (Criteris automàtics)	Criteris automàtics, amb el contingut següent: a) <u>Criteris econòmics:</u> - Millora del preu del servei general: ***Presentar oferta segons model quadre 1 de l'Annex 1. També s'ha de presentar omplert l'arxiu Annex 3 en format Excel.*** - Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició: ***Presentar segons model quadre 2 de l'Annex 1*** - Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris de neteja: ***Presentar segons model quadre 3 de l'Annex 1.*** *Els llindars màxims i mínims s'estableixen a la taula 1 de l'Annex 7.* - Preus ampliació servei neteja ordinari: ***Presentar segons model quadre 4 de l'Annex 1.*** *Els llindars màxims i mínims s'estableixen a la taula 2 de l'Annex 7.* b) <u>Criteris ambientals</u> - Mesures mediambientals. - Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental. - Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar. c) <u>Criteris tècnics</u> - Pla de formació anual del personal del centre. - Control i supervisió del servei. - Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació. - Protocols de neteja aportats. - Metodologia de treball. - Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei.

Clàusula 14a. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

Clàusula 15. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 del LCSP i l'article 21 del Reial decret 817/2009, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes.

La Mesa estarà constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 74

Ajuntament de Polinyà

mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en qui deleguin.

La mesa de contractació podrà, així mateix, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència ha de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i s'ha de reflectir expressament en l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

Clàusula 16a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 17a. Obertura d'ofertes tècniques.

L'obertura del sobre número B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 18a. Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.

L'obertura del sobre número C es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del sobre C es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 74

Ajuntament de Polinyà

- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
- Característiques proposades
- Avantatges que ofereix
- Diferències amb els altres licitadors.

4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.
La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents, desglossats i especificats a l'Annex 8 (revisar annex) del present plec.

CRITERIS		**Descripció**	**Puntuació màxima**			
Criteris objectius automàtics (Sobre C)	1. Econòmics	1.1. Millora del preu del servei general.	30	43	72	100
		1.2. Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició.	5			
		1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris de neteja.	5			
		1.4. Preus ampliació servei neteja ordinari.	3			
	2. Ambientals	2.1. Mesures mediambientals.	5	7		
		2.2. Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental.	1			
		2.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar.	1			
	3. Tècnics	3.1. Pla de formació anual del personal del centre	5	22		
		3.2. Control i supervisió del servei.	4			

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 74

Ajuntament de Polinyà

		3.3. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació.	5		
		3.4. Protocols de neteja aportats.	3		
		3.5. Metodologia de treball.	3		
		3.6. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei.	2		
Criteris subjectius per judici de valor (Sobre B)	4. Relació de l'equip humà del centre.		3	28	
	5. Relació de l'equip humà d'especialistes.		1		
	6. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats.		6		
	7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats.		3		
	8. Planificació del servei a l'inici i engegada.		5		
	9. Estudi tècnic.		10		

La LCSP incorpora, com un dels objectius generals de la reforma de la contractació pública, l'aconseguir una millor relació qualitat-preu. Així, l'art. 1.3 LCSP estableix que en tota contractació pública s'incorporaran de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals sempre que tingui relació amb l'objecte del contracte, en la convicció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat - preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

El preu es considera, per tant, en termes absoluts i en termes relatius, i això mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors vinculats a l'objecte del contracte.

És a dir, que al costat del preu com a criteri objectiu i quantitatiu, el contracte podrà incloure, com a elements per ponderar les ofertes que es realitzin, altres criteris, subjectius i qualitatius per avaluar la millor relació qualitat-preu, o com a condicions especials d'execució, si bé la seva introducció queda supeditada al fet que es relacionin amb l'objecte del contracte a celebrar.

Per tant, d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu.

Les ofertes acceptades a la licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els criteris que es descriuran a l'Annex 8 del present pec, els quals es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

Atesa la complexitat tècnica dels serveis a desenvolupar, l'òrgan de contractació ha estimat necessari l'establiment d'aspectes tècnics que no són valorables automàticament. Així doncs, i en aquesta línia, s'han definit uns criteris d'adjudicació consistents en judicis de valor que valoraran la idoneïtat de la proposta tècnica del licitador, atenent a una multiplicitat de criteris i variables que influeixen en els serveis de recollida de residus i que cal justificar-los atenent a les particularitats del municipi de Polinyà. D'aquesta manera, el licitador, a través de la seva proposta tècnica que ha de desenvolupar i sempre respectant els requisits mínims indicats al Plec de prescripcions tècniques, dissenyarà un servei que s'ajusti a les necessitats del municipi prioritzant aspectes com la optimització de recursos humans i materials i tenint en compte tots els aspectes mediambientals que la legislació requereixi.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 74

Ajuntament de Polinyà

Altres aspectes que seran valorats com a criteris d'adjudicació de judicis de valor seran l'adequat equilibri entre els mitjans materials i humans, sempre en benefici d'aconseguir la prestació d'un servei de qualitat i que derivi en un benefici cap al municipi i els seus ciutadans.
Així mateix, s'han incorporat de manera transversal i preceptiva criteris socials, d'innovació tecnològica i mediambientals, en la convicció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat - preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.
Pel que es refereix a la resta de criteris que no depenen d'un judici de valor, però que són estrictament tècnics aquests han estat escollits donat que representen una millora del servei per al municipi de Polinyà a ja que consisteixen en dotar un millor servei en aspectes com poden ser una major dotació en campanyes de comunicació i un sistema de control de qualitat o d'altres aspectes que comporten major dotació de jornals amb l'objectiu de millorar els mínims de servei especificats al Plec de prescripcions tècniques.
Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que s'indiquen a l'Annex 8 del present plec, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts a l'Annex 8 i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució de l'Alcaldia, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

A tal efecte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, ~~establerts a la **Clàusula 20** d'aquests~~

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 74

Ajuntament de Polinyà

~~Plecs.~~

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva [5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit].

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini als Plecs de Clàusules Administratives.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Fotocòpia del document nacional d'identitat, **degudament compulsada**, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

   Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

   Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

   Per la resta de persones jurídiques estrangeres:
   - Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
   - Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

   En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 74

Ajuntament de Polinyà

totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Les escriptures d'apoderament i constitució hauran de ser compulsades. Per efectuar la compulsa a L'Ajuntament de Polinyà caldrà presentar una còpia autèntica o certificada i fotocòpia de l'Escriptura Pública de Poder i de l'Escriptura Pública de Constitució de la Societat, així com la resta d'escriptures que es considerin necessàries per acreditar la capacitat jurídica i la representació del licitador.

c) En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Classificació empresarial (segons annex del RGLCAP):

Grup: U, **Subgrup:** 1, **Categoria:** 3

d) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, d'àmbit nacional o autonòmic o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquest certificat al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, la seva expedició per mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 74

Ajuntament de Polinyà

Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

e) <u>Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresa/ari:</u>

En relació als contractes de serveis, com en el cas que ens ocupa, l'article 77.1.b) de la LCSP disposa que no és exigible la classificació de l'empresari, senyalant que aquest podrà acreditar la solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria corresponents o bé mitjançant els requisits que concretin els plecs de conformitat amb els articles 86 i següents de la LCSP.

En aquest sentit el plec de clàusules administratives particulars haurà de contemplar aquesta via dual preveient, d'una banda, que la solvència es podrà acreditar amb la classificació en el Grup **U**, Subgrup **U-1,** Categoria **3**, d'acord amb el que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, encara vigent, després de la modificació portada a terme pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

3. <u>Solvència econòmica i financera.</u>

Es contempla com a requisit per acreditar la solvència tècnica i financera que l'empresa hagi assolit una xifra anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import mig de 1,5 vegades superior al pressupost de licitació que es presenta la proposició.

La determinació del referit mínim és perquè s'ajusta a la quantitat resultant de multiplicar per 1,5 el valor mig anual del contracte, en ser de durada superior a un any; en aquest sentit s'adopta el criteri subsidiari determinat a l'article 87.3.a) de la LCSP, pels supòsits en què els plecs no determinin aquesta solvència, però amb la diferència que el volum de negocis ha d'estar vinculat a l'àmbit al que fa referència el contracte, per cercar un perfil de licitadors especialitzats en l'objecte contractual, ja que per realitzar de forma adequada les tasques que es demanen a la present

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 74

Ajuntament de Polinyà

contractació, el que es necessita són empreses que estiguin especialitzades i capacitades tècnicament i estructuralment per realitzar els treballs que requereix aquesta contractació, i no empreses més generalistes que fan diversitat de treballs, però que no disposen dels suficients coneixements en l'àmbit al que fa referència el contracte.
Com a requisit de solvència econòmica també s'hauran de presentar els certificats ISO següents:

- ISO 9001 de Qualitat o certificació equivalent que compleixi amb la normativa Europea.
- ISO 14001 de Medi ambient o certificació equivalent que compleixi amb la normativa Europea.
- ISO 45001 de Seguretat i Salut en el Treball o ambient o certificació equivalent que compleixi amb la normativa Europea.

4. <u>Solvència tècnica o professional.</u>

Pel que fa a la solvència tècnica i professional es requereix, d'una banda, una relació dels treballs o serveis realitzats en el àmbit de la neteja d'edificis en els darrers tres anys, indicant l'import, la data i el destinatari públic o privat dels referits treballs o serveis. A més, s'hauran d'aportar els certificats de bona execució dels treballs mencionats.
Aquestes quantitats suposen el 70% **(351.209,23€)** del valor anual mig del contracte, acollint també el criteri mínim contemplat en l'article 90.2 de la LCSP, pels supòsits en què els plecs no determinin aquesta solvència.
Els requisits exigits persegueixen assegurar la fortalesa econòmica, experiència i capacitat tècnica de les empreses licitadores però evitant que el procediment d'adjudicació tan sols sigui accessible a grans empreses deixant fora de la possibilitat de pugui executar el contracte empreses de menor volum tanmateix capacitades per portar a terme les prestacions contractuals.
Amb això s'intenta també donar compliment el que disposa l'article 87.4 de la LCSP en el sentit de possibilitar la participació de les mitjanes i petites empreses en les licitacions públiques quan reuneixen la solvència necessària per complir amb les prestacions del contracte.

5. Per la presentació de l'oferta serà suficient una declaració responsable amb imports, dates i empreses contractants. L'adjudicatari haurà d'aportar els documents acreditatius. <u>Treballadors/es discapacitats/des en plantilla.</u>

Si escau, segons estableix l'article 38.1 de la Llei orgànica 13/1982, de 7 d'abril d'integració social de les persones amb discapacitat; justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors en el cas d'empreses de 50 o més treballadors.

6. <u>Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.</u>

Declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un Pla

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 74

Ajuntament de Polinyà

d'igualtat d'oportunitats en compliment dels requisits de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes (article 45.2) per a les empreses de més de 250 treballadors i treballadores.

7. <u>Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:</u>

1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa el plec.
2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

8. <u>Confidencialitat:</u>

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials i respecte de la documentació tècnica del sobre núm. 2. No tindran, en cap cas, caràcter de confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

9. <u>Constitueixi la garantia definitiva</u>

Per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

L'Ajuntament de Polinyà sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

Aquests certificats s'hauran d'obtenir cada vegada que el contractista sol·liciti la pròrroga del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 74

Ajuntament de Polinyà

No obstant, si l'òrgan de contractació considera que cap de les proposicions és admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, podrà proposar declarar desert el procediment de licitació.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de quatre mesos, comptats des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 21a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 23a. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors i la seva publicació al Perfil de contractant.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 74

Ajuntament de Polinyà

CAPÍTOL IV: RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 26a. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.

b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 74

Ajuntament de Polinyà

CAPÍTOL V: OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES, IGUALTAT DE GÈNERE Y ALTRES

Clàusula 27a. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix

L'adjudicatari es subrogarà en la posició jurídica de l'empresari en tots els contractes de treball celebrats entre l'anterior concessionari i el seu personal afecte directament al servei, integrat pel personal que figura a l'annex 2 del present plec. L'actual empresa que porta el servei és **SERVICIOS JAF SA.**

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els "drets ad persona'm" que tinguin els esmentats treballadors.

Així mateix s'obliga a complir el conveni col·lectiu del sector vigent amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

L'adjudicatari es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis de neteja especialitzats que es determinen al plec de prescripcions tècniques ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses de treball temporal.

Durant tot el termini del servei l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa ni incorporar mes personal sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a L'Ajuntament de Polinyà qui n'haurà de donar el consentiment.

L'adjudicatari no podrà variar les condicions econòmiques del personal de neteja sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a L'Ajuntament de Polinyà qui n'haurà de donar el consentiment.

Quan calgui la incorporació o substitució de treballadors/es, l'adjudicatari s'adreçarà en primer lloc a l'Oficina d'Ocupació de L'Ajuntament de Polinyà, per a fer l'oferta de treball i la recerca dels nous treballadors/es.

La manca de veracitat en la informació relativa a les dades sobre subrogació de personal, lliurada per l'empresa cessant en el servei a l'òrgan de contractació, serà causa d'exclusió automàtica d'aquesta empresa de la licitació del contracte corresponent.

Clàusula 28a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 74

Ajuntament de Polinyà

Haurà de presentar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista restarà subjecte a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
La omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil es considera una falta molt greu, segons s'estableix a la clàusula 43 del present plec, provocant una possible penalització de fins al 10%. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, i l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

Clàusula 29a. Clàusula d'igualtat de gènere

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.
Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 30a. Responsable del contracte.

El responsable del contracte, al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, serà l'arquitecte tècnic municipal.

Clàusula 31a. Controls i supervisió del servei.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

L'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

De forma mensual o bimestral es durà a terme mitjançant una empresa externa, seleccionada per l'Ajuntament, i retribuïda per l'adjudicatari, una supervisió dels serveis realitzats. Es comprovarà, amb el contracte, la planificació de tasques i el pla de treball

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 74

Ajuntament de Polinyà

previst entregat per l'empresa, es comprovaran tots els compromisos contractuals sol·licitats per l'Ajuntament i/o els ofertats per l'adjudicatari, si s'han complert les tasques i el seu nivell de qualitat.

L'empresa adjudicatària farà la posada en marxa de tota la mecànica operativa que calgui dins dels processos, definició i preparació de recursos, etc. i realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests controls seran lliurats al responsable del contracte immediatament després de ser obtinguts.

L'Ajuntament establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a L'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe trimestral sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

Clàusula 32a. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.

Per tal de garantir la qualitat del servei s'ha previst implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultat de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i acompliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, ...). Així dons es realitzaran dos tipus de controls:

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 74

Ajuntament de Polinyà

- Control de la prestació.
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Una còpia dels resultats dels controls s'entregaran a l'empresa contractista.

Trimestralment s'obtindrà un indicador de qualitat de neteja IQN per centre que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada control tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones.

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor IQN	**Qualificació**
5	**Molt Bo**
4	**Bo**
3	**Regular**
2	**Deficient**
1	**Molt Deficient**

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

L'Ajuntament de Polinyà, assignarà un índex de qualitat de 1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 74

Ajuntament de Polinyà

La valoració la determinaran els responsables assignats per L'Ajuntament de Polinyà seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, s'aixecarà uns fulls d'acta de qualitat (un per cada dependència) que recollirà, almenys, les dades següents:

- Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

Aquesta acta de qualitat, l'han de signar el responsable designat per L'Ajuntament de Polinyà i el representant de l'empresa, al qual s'ha de lliurar una còpia de cadascuna de les actes.

Del total de la valoració es descomptarà el percentatge corresponent segons el detall següent:

Quan el valor de l'IQN sigui inferior al llindar mínim establert, el servei es considerarà com NO acceptable, en aquest cas L'Ajuntament de Polinyà podrà repercutir l'incompliment, sobre la quantitat mensual (sense IVA) de la certificació presentada per l'empresa contractista d'acord amb el següents barems.

Valor IQN Penalització s/import certificació:

			Penalització sobre la facturació del centre y acumulable per criteri			
Nº	Criteri	Puntuació Mínima	100,00 € + 1,00 %*	200,00 € + 2,00%*	300,00 € + 4,00%*	500,00 € + 7,00%*
1	Nivell de neteja del centre	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
2	Compliment de Freqüències Periòdiques	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
3	Prevenció de riscos laborals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
4	Medi Ambient	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
5	Vestuari del personal	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
6	Mitjans mecànics i materials	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
7	compromisos contractuals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
8	Satisfacció del client	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50

* de la facturació de cada centre

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 74

Ajuntament de Polinyà

L'import a detreure serà sobre l'import sense IVA de la factura al centre corresponent i del mes que s'efectuï el control de qualitat.

L'empresa adjudicatària, a la vista de raonaments fonamentats i demostrats podrà presentar al·legacions a les penalitzacions establertes.

La sistemàtica de seguiment desemboca en una valoració trimestral de la prestació puntuada entre 1 i 5, resultant, a la vegada, de totes les observacions realitzades en el mes o de forma bimestral o trimestral, en aquells centres que tingui establert aquesta periodificació.

A partir d'aquí s'adoptaran les següents mesures correctores

- Avisar l'encarregat de neteja perquè procedeixi a netejar les zones no realitzades o realitzades incorrectament reflectides en el control diari de neteja.
- Tota puntuació de 1 o 2 obrirà una no conformitat que es publicarà automàticament al programa online de l'empresa auditora, amb copia a totes les persones relacionades amb el centre. L'empresa adjudicatària tindrà 24 hores després de la visualització del informe d'auditoria per donar una solució viable a totes les puntuacions incorrectes i un màxim de 48 hores per a tancar definitivament la no conformitat.
- Encara que el global de l'auditoria complexi amb la puntuació sol·licitada una puntuació de 1 o 2 en un element, es un incompliment catalogat de greu o molt greu i s'ha de solucionar de forma urgent.
- S'obrirà una incidència greu al personal de neteja que deixi zones per realitzar, o realitzi incorrectament, perquè no es torni a repetir.(es crearà un registre d'aquestes incidències).

Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades mitjançant requeriments, actes de comprovació de l'empresa supervisora de la qualitat o actes d'ambdues parts o altres documents acreditatius que manifestin la falta comesa com per exemple l'informe d'auditoria generat. Aquestes faltes i incidències es veuran reflectides a la plataforma informàtica de la empresa auditora, tant les resultants d'una puntuació baixa en el control realitzat per el/la auditor/a, com les resultants de queixes internes o externes.

Clàusula 33a. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 74

Ajuntament de Polinyà

Clàusula 34a. Obligacions essencials de contractació

Constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

Regles ètiques i de conducta

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb L'Ajuntament Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga al contractista:

a) Facilitar a L'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
b) Comunicar a L'Ajuntament de Polinyà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

I s'obliga a l'òrgan de contractació a:

a) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
b) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

Pagament de subcontractistes

Donar compliment a allò que estableix l'article 217 de la LCSP.

Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i més concretament el que s'exposa a continuació.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 74

Ajuntament de Polinyà

a) Guardar plena confidencialitat, per un període de cinc anys des del moment en que es tingui coneixement d'aquesta informació i excepte que la informació es faci pública per actes aliens a ells, de la informació que li sigui facilitada o a la que pugui tenir accés durant l'execució del contracte, la informació de la naturalesa de la qual se'n derivi la necessitat de confidencialitat, la informació que en el seu moment es qualifiqui de forma expressa com a confidencial per part de l'Ajuntament, i en tot cas la següent:

   - ✓ Documentació o informació que inclogui dades de caràcter personal, la qual no podrà copiar o utilitzar per a finalitats diferents a les assignades.

   - ✓ Informació dels usuaris que hagin efectuat queixes o reclamacions. El període de confidencialitat serà indefinit en relació a la totalitat de dades de caràcter personal d'acord amb el previst en els articles 5 i 28 del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de protecció de Dades (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD) .

b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrites.
c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.
   L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

<u>Dedicació de mitjans personals i de recursos humans</u>

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients per a prestar correctament els serveis en els termes continguts en el PPT i en l'oferta tècnica de l'adjudicatari.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 74

Ajuntament de Polinyà

b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament, adequació d'imatge inicial i periòdica i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.
c) Realitzar en les dates fixades les inversions en adquisició de maquinaria i/o altres elements o instal·lacions que figurin detallades en el PPT i en l'oferta realitzada.
d) Realitzar les noves adquisicions de vehicles, maquinària i/o altres elements que es derivin de les noves necessitats dels serveis o de les modificacions contractuals.
e) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Respecte del règim laboral

a) Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
b) El no abonament dels salaris i quotes de la Seguretat Social, o el retard reiterat en el seu pagament així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, quan sigui greu i dolosa comportarà infracció greu o molt greu d'acord amb el previst a la clàusula 43 d'aquest plec.

Manteniment de condicions laborals

Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de la redacció del Plec. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

Subrogació de personal

Quan, d'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, resulti procedent la subrogació del personal pel nou adjudicatari, serà d'obligat compliment:

a) La subrogació de les persones treballadores implica que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
b) La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació.
c) La subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 74

Ajuntament de Polinyà

d) La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que L'Ajuntament de Polinyà assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
e) D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista te l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Prevenció de riscos laborals

a) Donar compliment a allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.
b) En concret procedirà a presentar a l'Ajuntament, abans de començar el servei la següent documentació i actuacions:
    - El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.
    - El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball, d'acord amb l'indicat al capítol 4.4 del PPT.
    - La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
    - Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
    - La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 74

Ajuntament de Polinyà

c) Integrar l'activitat preventiva a l'empresa, adoptant totes les mesures de seguretat i salut en el treball que siguin obligatòries per evitar qualsevol risc en la vida, la integritat i la salut dels treballadors.
d) Efectuar les avaluacions de riscos laborals necessàries, així com planificar l'acció preventiva i prendre les mesures que se'n derivin.
e) Donar informació, facilitar la consulta, participació i formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
f) Posar a disposició dels seus treballadors, totes les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals, salut i higiene que reculli la legislació i els convenis laborals vigents.
g) Facilitar al personal del servei els equips de protecció individual que requereixi cada un dels llocs de treball, per tal que es puguin desenvolupar les tasques relatives a cada un d'ells amb la màxima garantia de seguretat.
h) Dur a terme un seguiment i perfeccionament permanent de l'acció preventiva per identificar, avaluar i controlar els riscos que no s'hagin pogut evitar, i adequar els nivells de protecció existents a les modificacions que puguin experimentar les condicions de treball.
i) Disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

Obligacions socials per garantir la igualtat

a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.
b) Adoptar mesures per a l'erradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.
c) Garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
d) Conciliar corresponsablement el temps laboral familiar i personal. Algunes d'aquestes mesures, a títol d'exemple, poden estar relacionades amb facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

Comunicació inclusiva

Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 74

Ajuntament de Polinyà

discriminació, en especial:

a) Garantir un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Correcta gestió ambiental del servei

a) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
b) Complir els requisits i atendre a les obligacions que, en matèria de sostenibilitat ambiental, es prevegin al plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 35a. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques critiques:

- Les de la realització de les tasques de neteja ordinàries i programades.

A continuació es justifica la idoneïtat de la prohibició de subcontractació en cadascun dels serveis descrits anteriorment:

- El Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya publicat en el DOGC de l'1 d'octubre de 2018, obliga a la subrogació de personal per part de la nova empresa adjudicatària en el cas de que hi hagi canvi d'adjudicatari en un contracte. A més, és considera essencial la prohibició per tal de garantir la conservació de les condicions laborals dels treballadors.
- Per la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

Clàusula 36a. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.

Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits d'experiència exigida en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de L'Ajuntament de Polinyà a del compliment d'aquells requisits.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 74

Ajuntament de Polinyà

El contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

El contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 37a. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança de com a mínim 600.000,00 € de cobertura, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 38a. Pagament del preu.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 74

Ajuntament de Polinyà

formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.
Pagament mensual per serveis prestats, prèvia presentació de factura al Registre general de L'Ajuntament de Polinyà. Els serveis extraordinaris es presentaran per a la seva aprovació els 10 primers dies del mes, per tal de ser facturats el mes següent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Departament de manteniment d'equipaments municipals".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (https://seuelectronica.ajpolinya.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- Oficina comptable: L01081672
- Òrgan gestor: L01081672
- Unitat tramitadora L01081672

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels seixanta dies següents a la data d'aprovació del document que acredita la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats, sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la LCSP, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 39a. Revisió de preus

En el present contracte no es preveu revisió de preus.

CAPÍTOL VII: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40a. Modificació del contracte.

Aquest contracte podrà ser objecte de modificació, segons els supòsits legalment autoritzats de forma expressa a la LCSP:

En relació a les modificacions previstes del contracte, es podrà modificar segons les condicions establertes a la clàusula 204 de la LCSP (màxim un 20% del preu del contracte). Es preveuen possibles modificacions del contracte sense consignació amb relació als següents centres:

- Ampliació nous espais/dependències municipals

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 74

Ajuntament de Polinyà

En relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, es podrà modificar segons les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP, i en casos extraordinaris com situacions pandèmies o guerres.

CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 41a. Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 42a. Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 43a. Penalitats.

Els incompliments del contracte facultaran l'Ajuntament per imposar dos tipus de penalitats.

1. Penalitats de caràcter tècnic mitjançant el control de qualitat de l'empresa auditora externa. Aquestes penalitats estan desenvolupades a les clàusules 31 i 32 del present plec.
2. Penalitats de caràcter administratiu desenvolupades en aquest capítol i que poden ser acumulatives a les formulades de caràcter tècnic en el PPT. Aquestes penalitats son les següents:

    - Per l'incompliment de terminis, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 74

Ajuntament de Polinyà

- L'incompliment de l'obligació de destinar els mitjans personals o materials declarats en l'oferta, a més de constituir causa de resolució del contracte, serà sancionada amb una multa equivalent al doble del valor dels costos econòmics que el contractista s'hagi estalviat amb la infracció i a la deducció del valor d'aquests costos de les factures presentades.

- L'incompliment de les condicions legalment establertes per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.

a. Faltes lleus:

- Cobriment de serveis contractats inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en el mateix mes en qualsevol centre.
- Comportament irregular del personal de l'empresa.
- Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a l'Ajuntament.
- Utilització de material o equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei i la seva autorització per escrit.
- Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.
- Discussions entre els operaris durant el servei.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- No comunicació dels productes que s'han d'utilitzar dins del termini explicitat en el plec de prescripcions tècniques.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins a l'1% del preu del contracte.

b. Faltes greus:

- Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada complerta de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de l'Ajuntament.
- No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.
- Endarreriment en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte.
- Comissió de dos o més faltes lleus en un any.
- No comparèixer el representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.
- Incompliment per part del contractista de qualsevol millora avaluada i que no s'executi.
- No disponibilitat de la maquinaria requerida pel plec de prescripcions tècniques o del material necessari, durant tres dies.
- Obtenir una puntuació de 2.50 a 2.99 en el control de qualitat.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins al 5% del preu del contracte

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 74

Ajuntament de Polinyà

c. Faltes molt greus:

- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- No prestar el servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari pel
- control del servei.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari per la subrogació del personal del servei.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores
- proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contacte, continuï sense executar-la.
- Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.
- Comissió de dos o més faltes greus.
- Abandonament del servei.
- Treure un resultat inferior a 2.50 en el control de qualitat.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins al 10% del preu del contracte

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.
4. Mesura cautelar: L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.
5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

L'Ajuntament de Polinyà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

6. Pels incompliments que s'enumeren a continuació s'imposarà una penalitat proporcional a la gravetat del fet de fins al 10 % del pressupost total del contracte:
   - Compliment defectuós de la prestació.
   - Incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució.
   - Incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte.
   - Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
   - Incomplir les ordres de modificació del contracte.
   - Abandonar els treballs o serveis adjudicats. Es considera abandonament dels

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 74

Ajuntament de Polinyà

treballs o serveis contractats, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada dels mateixos durant un període de tres dies ininterromputs, o de dos amb interrupcions.
- Realitzar activitats manifestament il·legals en l'execució dels serveis o treballs contractats.
- Incomplir les normes sobre incompatibilitat o incapacitat per contractar amb l'Administració.
- La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social del contractista. Es conceptua com a manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social, als efectes de l'establert per aquesta clàusula, la demora en més d'un mes en l'ingrés dels deutes corresponents.
- L'execució no autoritzada de treballs o prestacions que no estiguin compresos en el contracte ni en les ordres dictades per l'Ajuntament.
- Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut i la seguretat.
- Realitzar qualsevol de les accions o omissions que poden donar lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de la Llei o de les condicions generals o específiques reguladores del contracte.
- L'obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- El falsejament de la informació subministrada a la Corporació per pròpia iniciativa o a requeriment d'aquesta.
- L'incompliment total o parcial de les obligacions contractuals.
- La descurança en la conservació dels mitjans auxiliars facilitats per l'Ajuntament.
- La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides.

Per graduar els incompliments, a més d'allò que objectivament hom hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat, cal tenir en compte:
- La intencionalitat.
- La pertorbació dels serveis.
- Els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers.
- La reincidència o reiteració en les faltes.
- La participació en la comissió o omissió.

Quan el contractista incompleixi el contracte l'Ajuntament pot declarar la suspensió d'aquest com a mesura cautelar en evitació de perjudicis irreparables de qualsevol caràcter.

Quan a criteri de la Corporació, el fet pugui ser constitutiu d'infracció penal, l'alcalde en donarà coneixement als tribunals de justícia.

Sense perjudici de la sanció penal o administrativa que se li imposi, el contractista està obligat a la reparació de les coses i a la reposició al seu estat anterior, amb indemnització dels danys si s'han produït perjudicis patrimonials a la Corporació o a tercers, i a la restitució de la totalitat dels beneficis obtinguts de manera il·lícita.

Quan s'imposi una penalitat es pot acordar simultàniament la declaració accessòria de resolució del contracte sense dret a indemnització.

Es considera com a circumstància atenuant, i es podrà reduir la quantia de la sanció fins a la meitat, el fet d'haver procedit a esmenar la situació creada per la comissió de la falta en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 74

Ajuntament de Polinyà

El procediment d'imposició de les penalitats establertes en aquesta clàusula només requerirà un tràmit d'audiència a l'afectat pel termini de deu dies naturals.

Les penalitats s'imposaran per Decret d'Alcaldia o Regidoria delegada, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir de les esmentades certificacions.

Clàusula 44a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 45a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués realitzat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 46a. Termini de garantia.

El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un mes comptat des de la finalització del termini d'execució del contracte.

Clàusula 47a. Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 74

Ajuntament de Polinyà

Clàusula 48a. Recurs especial en matèria de contractació.

Es podrà recórrer segons lo especificat en el capítol V, Article 44 de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de la LCSP.

Clàusula 49a. Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

a) Plec de clàusules administratives particulars
b) Plec de prescripcions tècniques particulars
c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
d) Resguard de la garantia definitiva
e) Contracte.

En cas de contradicció d'algun terme entre el Plec de Prescripcions Tècniques i el present Plec Administratiu de Clàusules Particulars (PCAP), s'estableix la prevalença del contingut del del PCAP.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 74

Ajuntament de Polinyà

ANNEXES

Annex 1: Proposició econòmica. (Sobre C)

En/Na ....., amb DNI núm. ..... actuant en nom propi/en representació de la Societat ....., amb CIF núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de neteja dels edificis municipal de l'Ajuntament de Polinyà, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

PROPOSA:

Pel preu de dues anualitats següent: ..... € corresponents al preu net del contracte ..... € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% d'IVA).

Amb el desglossament següent:

Quadre 1. Oferta econòmica

	Centre	Import €/Dues anualitats IVA Exclòs	Import IVA €/Dues anualitats
1	Casa Consistorial + Policia Local		
2	Local Informàtica		
3	Jutjat de Pau		
4	Mòduls NOX		
5	Centre Cívic i Cultural		
6	Mòdul deixalleria		
7	Can Gavarra		
8	Biblioteca		
9	Nau de la brigada		
10	Local ACiDS		
11	Edifici El Roure		
12	Espai Jove El Casal		
13	Escola Roser Capdevila		
14	Escola Bressol Badabadoc		
15	Escola Bressol Ginesta		
16	Escola de la Vila (Pere Calders)		

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 74

Ajuntament de Polinyà

Quadre 2: Bossa d'hores anuals de lliure disposició

Bossa d'hores	Import €/ Dues anualitats IVA Exclòs	Import IVA € / Dues anualitats
Bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades, imprevistos o substitucions sempre a sol·licitud per a la seva utilització del responsable de l'Ajuntament		

Quadre 3: Millora del preu de les hores extraordinàries del netejador/a i especialista

Categoria laboral	Ponderació	% de baixa sobre preu màxim /hora IVA exclòs	Preu Final Ofertat sense IVA
Preu hora netejador/a diürn:	1,0		
Preu Hora netejador/a Nocturn:	0,3		
Preu hora netejador/a Festiu diürn:	0,6		
Preu hora netejador/a festiu nocturn	0,2		
Preu hora especialista diürn	0,8		
Preu Hora especialista Nocturn	0,2		
Preu hora especialista Festiu diürn:	0,2		
Preu hora especialista festiu nocturn:	0,1		

Els llindars màxims i mínims estan a l'Annex 7 d'aquest plec.

Quadre 4: Millora dels preus/m2 per a futures ampliacions.

Quadre 4 Zona	Baixa sobre preu màxim €/m² IVA exclòs	Ponderació
Oficines		0,9
Vestuaris		0,4
Vestuaris (inclou dutxa o similar)		0,4
Lavabos		0,7
Passadissos		0,7

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 74

Ajuntament de Polinyà

Magatzems		0,8
Sales de reunions		0,8
Aules de formació		0,8
Ascensor		0,2
Escales		0,2
Office, descans		0,7
Sala d'espera		0,6
Laboratori		0,6
Vidres de fàcil accés		1
Vidres difícil accés (Amb perxa)		0,5

Els llindars màxims i mínims estan a l'Annex 7 d'aquest plec.

A Polinyà a de de 2024

(Signatura del/de la proposant)/(Signatures dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 74

Ajuntament de Polinyà

Annex 2. Subrogació del personal del servei.

Categoria	Contracte	Hores setmanals	Data antiguitat	Plusos anuals	Cost anual sense SS	Cost SS	Mesos de servei	Treballadora
NETEJADORA	100	35 (COTITZA COM 40)	22/5/2002	600	20.973,40	8.247,54	12	M.H., R
NETEJADORA	100	35 (COTITZA COM 40)	19/10/1998	600	22.784,55	8.362,48	12	R.V., A. Mª
NETEJADORA	100	35 (COTITZA COM 40)	4/1/1995	600	23.000,85	8.426,46	12	S.M., Mª D
NETEJADORA	189	40,00	23/1/2023		17.643,92	6.923,14	12	A., H.
NETEJADORA	510	27,50	1/9/2020		12.138,70	4.762,80	12	A. M., E.
NETEJADORA	289	35,00	13/8/2018		14.358,42	6.868,38	12	C.R., E.
NETEJADORA	200	34,00	2/3/2009		16.488,08	6.469,12	12	B.S., R. Mª
NETEJADORA	300	30,00	1/9/2019	135,24	13.829,48	5.418,14	10	C.B., Mª J.
NETEJADORA	289	27,50	22/11/2016		13.452,60	5.277,86	12	D O.S.,S.Mª
NETEJADORA	289	31,25	17/4/2023	804	13.609,76	5.883,92	12	E.R., Mª C.
NETEJADORA	189	40,00	8/6/2016		18.228,56	7.849,58	12	G. B., Mª
NETEJADORA	200	27,50	31/8/2020		12.138,70	4.762,80	12	H.R., Mª T
NETEJADORA	200	35,00	10/11/2003	291	18.335,52	1.031,94	12	M.F., Mª A.
NETEJADORA	300	35,00	1/9/2020	291	15.777,86	5.283,48	10	O., O.
NETEJADORA	289	35,75	17/6/2020		15.773,52	6.362,16	12	P.H., V.L.
NETEJADORA	289	36,25	2/11/2021		15.985,20	6.272,14	12	P. F., Y.
NETEJADORA	300	32,50	8/9/2006		16.245,46	7.870,34	10	M.F., Mª A.
NETEJADORA	200	30,00	1/10/2018	147	13.821,21	5.428,34	12	R.C., S.
NETEJADORA	200	27,50	14/9/2009		16.972,90	6.659,52	12	R.M., I.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 74

Ajuntament de Polinyà

NETEJADORA	510	35,00	16/1/2023		14.442,26	6.057,38	12	S. A., A. N.

Annex 3. Distribució econòmica. (Sobre C)

Oferta i justificació econòmica del servei en format ofimàtic Excel
Aquest annex és un full de càlcul que s'ha de descarregar del perfil del contractant.

Annex 4. Estudi tècnic. (Sobre B)

Estudi tècnic del servei en format ofimàtic Excel.
Aquest annex és un full de càlcul que s'ha de descarregar del perfil del contractant.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 74

Ajuntament de Polinyà

Annex 5. Acceptació de mitjans electrònics de notificació.

MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE NOTIFICACIÓ.

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI

Persona física ☐ Persona jurídica ☐

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça			Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi		Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic	

☐ Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

☐ Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Signatura,

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 74

Ajuntament de Polinyà

Annex 6. Protecció de Dades.

El Sr./ La Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... amb NIF ..... i domicili social a ..... de ..... (CP.....) , en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració, DECLARO:

PRIMER.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

SEGON.- Que d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta licitació, en matèria de protecció de dades, en cas de resultar adjudicatari en la realització dels treballs objecte d'aquest contracte, les actuacions s'adequaran a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre) i qualsevol altra norma d'aplicació.

TERCER.- Que tant jo com el personal al meu càrrec que desenvolupi el servei objecte d'aquest contracte que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat a la Llei Orgànica anteriorment esmentada.

I a tal efecte, signo la present DECLARACIÓ, en el marc de la licitació del Servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Polinyà.

A la data de la signatura.

Signatura

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 74

Ajuntament de Polinyà

Annex 7. Llindars mínims i màxims de les propostes de preus dels licitadors.

1. Preu màxim hora extraordinària netejadora i preu màxim hora extraordinària especialista

Categoria	Tipus d'hora	Preu Hora IVA exclòs
Netejador/a	Diürn laborable	16,50 €
	Nocturn laborable	20,63 €
	Diürn festiu	24,75 €
	Nocturn festiu	28,88 €
Especialista	Diürn laborable	17,56 €
	Nocturn laborable	21,95 €
	Diürn festiu	26,34 €
	Nocturn festiu	30,73 €

Llindars mínims i màxims per a completar el quadre 3 de l'Annex 1.

El llindar mínim de les ofertes seran al dels costos regulats en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

2. Preu màxim metre quadrat per a futures ampliacions

		Preu màxim Mensual Segons Freqüències					
Superfície	Preu M²dia	1 dia setmana	2 dies setmana	3 dies setmana	4 dies setmana	5 dies setmana	6 dies setmana
Oficines	0,110 €	0,480 €	0,960 €	1,430 €	1,910 €	2,390 €	2,870 €
Vestuaris	0,170 €	0,740 €	1,480 €	2,220 €	2,950 €	3,690 €	4,430 €
Vestuaris (inclou dutxa o similar)	0,210 €	0,910 €	1,820 €	2,740 €	3,650 €	4,560 €	5,470 €
Lavabos	0,270 €	1,170 €	2,350 €	3,520 €	4,690 €	5,870 €	7,040 €
Passadissos	0,070 €	0,300 €	0,610 €	0,910 €	1,220 €	1,520 €	1,820 €
Magatzems	0,110 €	0,480 €	0,960 €	1,430 €	1,910 €	2,390 €	2,870 €
Sales de reunions	0,120 €	0,520 €	1,040 €	1,560 €	2,090 €	2,610 €	3,130 €
Aules de formació	0,100 €	0,430 €	0,870 €	1,300 €	1,740 €	2,170 €	2,610 €
Ascensor	0,210 €	0,910 €	1,820 €	2,740 €	3,650 €	4,560 €	5,470 €
Escales	0,100 €	0,430 €	0,870 €	1,300 €	1,740 €	2,170 €	2,610 €
Office, descans	0,240 €	1,040 €	2,090 €	3,130 €	4,170 €	5,210 €	6,260 €
Sala d'espera	0,080 €	0,350 €	0,700 €	1,040 €	1,390 €	1,740 €	2,090 €
Laboratori	0,140 €	0,610 €	1,220 €	1,820 €	2,430 €	3,040 €	3,650 €
	Preu M²dia						Preu M² Mensual
Vidres de fàcil accés (el preu es per les dues cares del vidre)	0,620 €						0,620 €

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 74

Ajuntament de Polinyà

Vidres difícil accés (Amb perxa) (el preu es per les dues cares del vidre)	1,870 €						1,870 €

Llindars mínims i màxims per a completar el quadre 4 de l'Annex 1.

Aquest preu m² es basa en la neteja diària de dilluns a dissabte en dies laborables durant un mes, menys els preus dels vidres que son per a cada intervenció.

Annex 8. Criteris d'adjudicació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS		Descripció	Puntuació màxima			
Criteris objectius automàtics (Sobre C)	1. Econòmics	1.1. Millora del preu del servei general.	30	43	72	100
		1.2. Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició.	5			
		1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris de neteja.	5			
		1.4. Preus ampliació servei neteja ordinari.	3			
	2. Ambientals	2.1. Mesures mediambientals.	5	7		
		2.2. Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental.	1			
		2.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar.	1			
	3. Tècnics	3.1. Pla de formació anual del personal del centre	5	22		
		3.2. Control i supervisió del servei.	4			
		3.3. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació.	5			
		3.4. Protocols de neteja aportats.	3			
		3.5. Metodologia de treball.	3			
		3.6. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei.	2			
Criteris subjectius per judici de valor (Sobre B)	4. Relació de l'equip humà del centre.		3	28		
	5. Relació de l'equip humà d'especialistes.		1			
	6. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats.		6			
	7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats.		3			
	8. Planificació del servei a l'inici i engegada.		5			
	9. Estudi tècnic.		10			

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 74

Ajuntament de Polinyà

CRITERIS OBJECTIUS AUTOMÀTICS: fins a 72 punts. SOBRE C

CRITERIS ECONÒMICS: fins a 43 punts

1.1. Millora del preu del servei general (fins a 30 punts):

Millora del preu del servei general (no s'inclou l'import de la borsa d'hores), per a 2 anualitats i sense IVA, d'acord amb el següent import màxim:

IMPORT MÀXIM (2 ANUALITATS SENSE IVA)

L'oferta haurà d'efectuar-se de conformitat amb el model fixat en **el quadre 1 de l'Annex 1 dels presents Plecs de clàusules**.

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

On:

VO= Valoració de l'oferta
OM= Menor oferta vàlidament emesa
PMO= Puntuació màxima a obtenir
OF= Oferta presentada per l'empresa

1.2. Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició (fins a 5 punts):

L'oferta s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model fixat al **quadre 2 de l'Annex 1** dels presents Plecs de clàusules.

Els licitadors aportaran una bossa d'hores per actuar en situacions extraordinàries (pandèmies, actes vandàlics, emergències, esdeveniments lúdic-festius, actes no previstos, o qualsevol altre necessitat o emergència que pugui sortir), i estarà subjecta als requeriments sol·licitats per part del responsable de L'Ajuntament.

Per una quantitat màxima de **500 hores a l'any** com a concepte de Bossa d'hores per a situacions extraordinàries i per un **valor màxim anual de 7.500€** IVA exclòs. Aquest preu estarà inclòs dintre de la licitació.

La bossa d'hores es exigència del Plec i de incorporació obligatòria a l'oferta presentada.

Nomes es facturaran al preu hora resultant d'aquest import les hores realitzades, sol·licitades prèviament per l'Ajuntament.

En cas que al finalitzar l'any no s'esgotin les hores anuals dedicades a la bossa, aquestes podran ser bescanviables i/o acumulables l'any o anys següents.

Ens trobem davant d'una licitació molt específica relacionada amb la neteja de diversos edificis que són d'ús públic i singulars pel que l'organització que presti el servei d'aquesta licitació ha de ser especialitzada i estar actualitzada en les tècniques i processos més

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 74

Ajuntament de Polinyà

innovadors.
Per a això, cal que el responsable del contracte compti amb la possibilitat d'aportar recursos a tasques extraordinàries que aportin qualitat i agilitat en la seva contractació per a la prestació de servei.
Aquest criteri correspon al seu subgrup de criteris d'avaluació automàtica, i incideix sobre la necessitat de comptar amb recursos addicionals i actuar de forma adequada en els objectius de la licitació.

Valoració:
El càlcul es farà sobre la base de la fórmula següent:

$$\mathbf{Pv = [1-((Ov-Ob)/IL) \times 0{,}50] \times P}$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ob = Oferta econòmica més baixa
Ov = Oferta a valorar
IL = Import de licitació
P = Puntuació màxima d'aquest criteri

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a dos anys.
La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb aquesta fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula que proposa compleix els següents criteris:

a) És objectiva.
b) No està subjecta a judici de valor.
c) Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferencies de manera que una gran millora en l'oferta econòmica no suposa una alta retribució en puntuació. De manera que, per obtenir millores notables en puntuació, sigui més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació de servei.

1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris i puntuals de neteja (fins a 5 punts):

En cas d'exhaurir la borsa d'hores anuals, i quan sigui necessari continuar realitzant serveis de neteja extraordinaris i puntuals, l'Ajuntament podrà tramitar el corresponent expedient de modificació de contracte.
El cost de l'ampliació del servei vindrà determinat per l'oferta presentada de l'adjudicatari, per tant, els licitadors hauran de complimentar el **quadre 3 de l'Annex 1** amb la seva oferta de baixa percentual respecte els preus màxims de la següent taula, havent de complir amb

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 74

Ajuntament de Polinyà

els mínims que estableix el conveni col·lectiu que li és d'aplicació.

CATEGORIA	TIPUS D'HORA	Preu/Hora (sense IVA)	Preu/Hora (Iva inclòs)
Netejador/a	Diürn laborable	16,50 €	19,97 €
	Nocturn laborable	20,63 €	24,96 €
	Diürn festius	24,75 €	29,95 €
	Nocturn festiu	28,88 €	34,94 €
Especialista	Diürn laborable	17,56 €	21,25 €
	Nocturn laborable	21,95 €	26,56 €
	Diürn festius	26,34 €	31,87 €
	Nocturn festiu	30,73 €	37,18 €

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

Pv= P x BPMin/BP]

On:

Pv = Puntuació de la oferta a valorar
BPMin = Mínima suma del resultat final de las baixes parcials ponderades.
BP = Suma de les baixes parcials ponderades (segons la ponderació indicada en quadre 3 del annex 1).
P = Puntuació màxima d'aquest criteri

1.4. Preus d'ampliació servei de neteja ordinari (fins a 3 punts):

L'Ajuntament podrà ampliar el servei de neteja a altres edificis que no figurin inicialment al llistat del present contracte, tramitant el corresponent expedient de modificació de contracte. El cost de l'ampliació del servei vindrà determinat per l'oferta presentada de l'adjudicatari, per tant, els licitadors hauran de complimentar el **quadre 4 de l'Annex 1** amb la seva oferta de baixa percentual respecte els preus màxims de la següent taula, havent de complir amb els mínims que estableix el conveni col·lectiu que li és d'aplicació.

TIPOLOGIA	Preu m² dia
Oficines	0,110 €
Vestuaris	0,170 €
Vestuaris (inclou dutxa o similar)	0,210 €
Lavabos	0,270 €
Passadissos	0,070 €
Magatzems	0,110 €
Sales de reunions	0,120 €
Aules de formació	0,100 €
Ascensor	0,210 €
Escales	0,100 €
Office, descans	0,240 €

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 74

Ajuntament de Polinyà

Sala d'espera	0,080 €
Laboratori	0,140 €
Vidres de fàcil accés (superfície real de vidre per una cara, preu per neteja de les dues cares)	0,620 €
Vidre de difícil accés amb ús de perxa (superfície real de vidre per una cara, preu per neteja de les dues cares)	1,870 €
*En cas de necessitat de realització del servei en festiu o nocturn, el preu augmentarà un 50% per cada tipologia.	

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

Pv= P x BPMin/BP

On:

Pv = Puntuació de la oferta a valorar
BPMin = Mínima suma del resultat final de las baixes parcials ponderades.
BP = Suma de las baixes parcial ponderades (segons la ponderació indicada en quadre 4 del annex 1).
P = Puntuació màxima d'aquest criteri

2. CRITERIS AMBIENTALS: fins a 7 punts

2.1. Mesures mediambientals (fins a 5 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada mesura, que el licitador es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a implementar les següents mesures mediambientals:

- Adquirir equips de baix consum energètic de màxima classificació energètica per cada maquina aportada (1,25 punt).
- Ús de baietes, mopes i motxos de microfibra (1,25 punt).
- Ús de perxes de neteja alimentats amb aigua osmotitzada com a mínim perxes d'interior i d'exterior (1,25 punt).
- Les borses seran reciclades o compostables (1,25 punt).

2.2. Utilització de tots els carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental (fins a 1 punt):

Es valorarà amb la màxima puntuació al licitador que es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a la utilització de tots els carrets de neteja amb, com a mínim, un 70% de materials reciclables. Juntament amb la declaració de responsable hauran d'aportar la fitxa tècnica justificativa del fabricant dels carrets que es compromet a utilitzar. S'haurà d'aportar declaració responsable de la utilització de carrets amb un mínim de 70% de materials reciclables.

2.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar (fins a 1 punt):

Es valorarà amb la màxima puntuació als licitadors que es comprometin, mitjançant declaració de responsable, a la utilització de productes amb sistema "Ecofoam System" o similar, sent necessari que l'envàs en la part del detergent sigui inviolable i no manipulable,

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 74

Ajuntament de Polinyà

en aquells locals que no superin els 100m2.

3. CRITERIS TÈCNICS: fins a 22 punts

3.1. Pla de formació anual del personal del centre (fins a 5 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada temàtica, la formació anual del personal que el licitador es comprometi a realitzar durant l'execució del contracte, mitjançant declaració de responsable on haurà d'indicar les dates, continguts i hores de formació anual detallada. Aquesta formació haurà de ser addicional a la ja exigida com obligatòria al present plec, realitzada de manera presencial, impartida per entitats homologades i acreditades, i la durada mínima per temàtica ha de ser de 6 hores anuals. El criteri de puntuació es realitzarà segons el compromís de realització de cursos de les següents temàtiques:

- Utilització i concepte dels productes de neteja (1,25 punts).
- Tècniques de neteja i metodologia de treball (1,25 punts).
- Planificació de les tasques (1,25 punts).
- Mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball (1,25 punts).

3.2. Control i supervisió del servei (fins a 4 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada freqüència, que el licitador es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a augmentar la quantitat de visites mínimes obligatòries (segons el punt 1.12 del PPT) a realitzar per a les supervisions dels centres per part dels comandaments intermedis designats:

- Amb freqüència mensual en centres amb superfície inferior a 100m2 (0,75 punts).
- Amb freqüència quinzenal en centres on la dedicació del servei de neteja és setmanal (1,5 punt).
- Amb freqüència quinzenal en centres amb més d'un operari de neteja assignat (1,75 punts).

Hi haurà un únic interlocutor del servei que donarà resposta a l'Ajuntament sense necessitat d'intermediaris

3.3. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació (fins a 5 punts):

Es valorarà amb la puntuació que es reflexa a la següent taula, que el licitador es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a tenir una capacitat de resposta amb un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	PUNTUACIÓ
Baixes i absentisme no programat.	< 1 hora	2 punts
	Entre 1hora i 2 hores	1 punt
	> 2 hores	0 punts

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 74

Ajuntament de Polinyà

Emergències	< 1 hora	2 punts
	Entre 1hora i 2 hores	1 punt
	> 2 hores	0 punts
Ampliacions de servei	< 24 hores	1 punt

Es comprovarà a través del control de presència, que durant l'execució del contracte les periodicitats proposades siguin les aplicades, aplicant penalitats previstes al plec administratiu.

3.4. Protocols de neteja aportats (fins a 3 punts):

Protocols de neteja a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el plec.
Descripció dels protocols que seguiran els/as netejadors/as en l'execució diària de la tasca encomanada.
Es presentaran els 10 protocols descrits, a 0,3 punts per protocol sempre que siguin vàlids, màxim 3 punts
Els protocols a aportar seran els següents:

1. Neteja de despatxos
2. Neteja d'aules infantils, P3, P4 I P5.
3. Neteja d'aules de primària de 1° a 6°
4. Neteja de Banys i vestidors
5. Neteja de passadissos i vestíbuls
6. Neteja d'escales mecàniques
7. Neteja de sales tècniques.
8. Neteja de Gimnàs.
9. Neteja de salons d'actes.
10. Neteja d'ascensors.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.
Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

3.5. Metodologia de treball (fins a 3 punts):

Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació.
Detall relacionant la metodologia i tractament amb el tipus de material i/o superfície
En la metodologia de treball pretenem que es desenvolupi el tractament a donar a cada tipus de superfície s'aportarà com a mínim la següent metodologia:
Es presentaran 10 Metodologies, valorades a 0,3 punts per procediment sempre que siguin vàlids, màxim 3 punts

1. Escombrat de paviments.
2. Fregat de paviments.
3. Neteja de mobiliari rentable i de fusta.
4. Neteja de parets rentables
5. Neteja de vidres accessibles i en alçada
6. Neteja de pissarres convencionals i electròniques
7. Neteja i Desinfecció de Wcs i urinaris

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 74

Ajuntament de Polinyà

8. Neteja i desinfecció de rajoles del bany
9. Neteja i desinfecció dels rentamans dels banys
10. Tractaments de terres calcaris, vinílics i ceràmics.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.
Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

3.6. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei (fins a 2 punts):

Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei incloent els sistemes utilitzats.
Es valoraran els apartats citats a continuació:

- Enquesta manual o per correu electrònic per a tots els responsables dels serveis de cada centre: 0,25 punts
- App per a valoració: 0,50 punts
- Col·locació de codis QR sota l'autorització del Ajuntament: 0,25 punts
- Col·locació d'aparells sistema Happy or Not, com a mínim als centres amb mes de dos operaris de neteja assignats: 1 punt.

Si es presenten tots els apartats citats s'obtindrà un total de 2 punts.
Per ser valorada, és necessari que la proposta realitzada mesuri amb paràmetres marcats prèviament la satisfacció de l'usuari. A aquests efectes serà necessari fer la proposta d'aquests paràmetres mesurables i la proposta de com es valoraran, indicant periodicitat i sistema.
Per acreditar aquest criteri s'haurà d'aportar justificació i descripció del sistema proposat un model de memòria anual del servei. La memòria anual mostrarà la puntuació mitja anual per centres i en conjunt, enumerarà les incidències i el seu temps de resolució i inclourà els treballs que s'hagin fet de bossa d'hores i treballs remunerats fora de contracte al llarg de l'any. Aquest model contindrà com a mínim índex i format.

CRITERIS SUBJECTIUS PER JUDICI DE VALOR: fins a 28 punts. SOBRE B.

Aquest arxiu contindrà la documentació següent: Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.

Contingut
La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei (MTDFS) Sobre B, és un document que es basa en els criteris esmentats en aquest Annex, on quedaran recollides les actuacions que previstes a desenvolupar per complir amb les prescripcions tècniques recollides en aquest document i que servirà de base per a valorar un dels criteris d'adjudicació.
En termes generals s'ha considerat convenient que, en aquesta licitació, el pes dels criteris subjectes a judici de valor sigui mig, concretament fins a 28 punts sobre 100 que corresponen a el màxim del seu grup, ja que hi ha bastants indicadors que permetran avaluar adequadament el servei a desenvolupar, de manera que mitjançant aquests criteris subjectes

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 74

Ajuntament de Polinyà

a judici de valor s'avaluarà l'eficiència de l'oferta, encara que per si mateixos, no siguin els únics determinants.
Els aspectes per valorar a la MTDFS es referiran a analitzar el detall sobre com es van a executar les accions, els recursos posats a disposició, la dedicació de personal, el grau de compliment i la resposta als terminis.

Elements per valorar
Es valorarà els següents elements: Pertinència del contingut; capacitat de síntesi; claredat en les idees plantejades com a solució a les demandes d'aquest servei; coneixement, tant de el sector, com d'aquest tipus de serveis; aportació de tecnologies punteres; aportació d'operatives innovadores i plantejament operatiu.

Metodologia de valoració de la memòria tècnica
La memòria tècnica (Memòria operativa de prestació de serveis), respon a unes característiques formals, d'estructura i contingut mínim que es troben detallades a l'esmentat PPT i serà valorada, tenint en compte els aspectes mínims referits en el Plec, d'acord amb la següent taula:

METODOLOGIA DE VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA OPERATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS SUBJECTA A JUDICI DE VALOR		
Explicació	Qualificació	Puntuació Base
Es considera quan contempli tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant cada un d'ells de manera clara i entenedora, i quan la proposta d'abast s'ajusti a les característiques de les línies estratègiques indicades anteriorment.	Excel·lent	81 % a 100 %
Es considera quan contempli tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques indicades anteriorment.	Bona	61 % a 80%
Es considera quan contempli tots els continguts de del servei establerts en el plec, però el desenvolupament d'aquests sigui escàs o inexistent en algun cas.	Escassa	41 % a 60%
Es considera quan no contempli els continguts del servei establerts en el plec, però el seu desenvolupament és molt escàs o pràcticament inexistent.	Insuficient	21 % a 40%
Quan no contempli els continguts del servei establertes en el plec i el desenvolupament dels mateixos sigui inexistent.	Dolenta	0 % a 20%

Taula de criteris que dependent d'un judici de valor:
S'entregarà **en el sobre B** una relació clara i detallada de totes les prestacions que es

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 74

Ajuntament de Polinyà

contemplen en la proposta, amb les característiques i limitacions incloent la informació següent:

5. Relació de l'equip humà del centre (fins a 3 punts): màxim 10 pagines

DEFINICIÓ

L'empresa aportarà una definició mitjançant un quadrant de tot el personal necessari per a la realització del servei de neteja sol·licitat. Especificant el servei centre per centre i definint jornades i categories laborals.

JUSTIFICACIÓ

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecto d'aquest concurs, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball

Els horaris de treball oferts pel licitador no seran valorats, però sí seran d'obligat compliment una vegada acceptats per l'òrgan de contractació.

Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

ACREDITACIÓ

S'acreditarà la proposta complint tot l'especificat en la justificació, la proposta ha de ser realista i ha de garantir que el proposat en aquest apartat és suficient per complir totes les freqüències de neteja exigides en el PPT.

6. Relació de l'equip humà d'especialistes (fins a 1 punt): màxim 5 pagines

DEFINICIÓ

L'empresa aportarà una definició mitjançant un quadrant de tot el personal especialista necessari per a la realització del servei de neteja sol·licitat (neteja de vidres interiors i exteriors, tractaments de terres, neteja de moquetes i entapissats, neteja de punts de llum, etc.). Especificant el servei centre per centre i definint jornades i categories laborals.

JUSTIFICACIÓ

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecto d'aquest concurs, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 74

Ajuntament de Polinyà

Els horaris de treball oferts pel licitador no seran valorats, però sí seran d'obligat compliment una vegada acceptats per l'òrgan de contractació.
Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

ACREDITACIÓ

S'acreditarà la proposta complint tot l'especificat en la justificació, la proposta ha de ser realista i ha de garantir que el proposat en aquest apartat és suficient per complir totes les freqüències de neteja exigides en el PPT.

7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari i formats, és a dir, plans de treball (fins a 6 punts): màxim 10 pagines

DEFINICIÓ

Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador el pla de treball.

JUSTIFICACIÓ

Haurà d'estar degudament especificada la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als treballadors.

S'inclouran els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari i la informació que han de contenir. Es valorarà la facilitat de lectura i l'enteniment dels mateixos.

Fins i tot en el cas de disposar d'una APP de gestió d'ordres de treball, també s'haurà de justificar la planificació, els seus temps objectiu i com s'han calculat.

Aquest criteri correspon al seu subgrup, ja que entenem incideix sobre la necessitat d'analitzar i gestionar adequadament la programació del servei.

ACREDITACIÓ

S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).

Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en què es lliurarà a cada treballador. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació, però si la metodologia que s'utilitzarà i els seus formats.

8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats, és a dir, plans de treball per al personal especialista (fins a 3 punts): màxim 8 pagines

DEFINICIÓ

Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador.

JUSTIFICACIÓ

Haurà d'estar degudament especificada la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als treballadors.

S'inclouran els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari i la informació que han de contenir. Es valorarà la facilitat de lectura i l'enteniment dels mateixos.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 74

Ajuntament de Polinyà

Fins i tot en el cas de disposar d'una APP de gestió d'ordres de treball, també s'haurà de justificar la planificació, els seus temps objectiu i com s'han calculat.
Aquest criteri correspon al seu subgrup, ja que entenem incideix sobre la necessitat d'analitzar i gestionar adequadament la programació del servei.

ACREDITACIÓ

S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).
Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en què es lliurarà a cada treballador. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació, però si la metodologia que s'utilitzarà i els seus formats.

9. Planificació del servei a l'inici i engegada (fins a 5 punts): màxim 10 pagines

DEFINICIÓ

Detall sobre les característiques i execució proposada relacionada amb l'equip humà disposat per l'adjudicatari per a l'engegada del servei d'aquesta licitació.

JUSTIFICACIÓ

La planificació inicial del servei i l'engegada del mateix ha d'incloure les actuacions inicials a realitzar fins al seu total i correcte funcionament. En concret els objectius, la incorporació de mesures, personal i materials per impulsar el servei. S'haurà d'incloure el nombre de treballadors destinats a cada centre i l'horari previst. És un servei en el qual la participació de l'equip humà és alta, per la qual cosa s'han de valorar adequadament aquells aspectes que tenen a veure amb la seva participació.
Aquest criteri correspon al seu subgrup MTDFS, ja que entenem incideix sobre la necessitat de comptar amb professionals amb formació i actitud adequada i evitar d'aquesta manera l'actuació i/o oferta de persones sense una formació adequada amb el que no s'aconseguirien els objectius de la licitació.
Els punts més interessants d'aquest apartat són:
Planificació del servei fins al seu inici, planificació de l'inici del servei a partir del seu inici, reforços en mà d'obra netejadora i/o especialista, reforços en comandaments intermedis, formadors, tècnics, etc., formació inicial d'acolliment, impartida i aportació de maquinària a l'inici del servei.

ACREDITACIÓ

Es valorarà la planificació inicial del servei i els mitjans proposats per a la perfecta engegada del servei.
S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).

10. Annex 4 Estudi tècnic (fins a 10 punts): màxim 10 pagines

DEFINICIÓ

Detall sobre els rendiments per dependències de cada edifici I de cada dependència en el qual cada operari/a va a dur a terme la seva activitat.

JUSTIFICACIÓ

Per valorar aquest criteri serà necessari presentar degudament emplenat el quadre Excel Annex 4 que s'acompanya a aquest plec, amb el títol de "Estudi Tècnic de Servei".

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 74

Ajuntament de Polinyà

Caldrà tenir en compte en presentar l'oferta que els rendiments estaran necessàriament relacionats amb el protocol de neteja de cada dependència, no valorant les ofertes que presentin rendiments que es considerin tècnicament desproporcionats, o quan les propostes reflecteixin una mitjana de rendiments iguals per a totes les zones a netejar (condícies, passadissos, despatxos, etc.).
Es valorarà especialment la coherència dels rendiments utilitzats a les diferents zones dels edificis objecte de la prestació de servei.
El càlcul dels rendiments proposats hauran d'estar matemàtica i tècnicament justificats en la MTDFS (Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei). Aquesta justificació ha de donar la informació de quina, com i quan es fa cadascuna de les tasques periòdiques, quedant clar cada quan es realitzen cadascuna de les tasques periòdiques. Això és un requeriment essencial, i en cas de no ser presentat la puntuació d'aquest criteri serà 0.
Aquest criteri correspon al seu subgrup Mitjans tècnics i materials, ja que entenem incideix sobre la necessitat de conèixer la planificació de les accions adequades.
L'omplir aquest annex no és el fer-ho de forma mecànica com un qüestionari, es valora realment el realitzar un estudi tècnic professional de tots els edificis objecto d'aquesta licitació.

ACREDITACIÓ

Els resultats que els licitadors proposin en el quadre d'Excel es compararan amb l'estudi realitzat per l'Ajuntament, que reflecteix com a resultat mitjà el següent:

26.299,91 hores/any totals teòriques de personal de neteja i especialista.

Els punts es distribuiran segons la distància (en més o menys) a la qual es trobin les propostes amb respecte l'estudi realitzat per l'Ajuntament:

- Distància de fins al 6% fins a 10 Punts
- Distància de fins al 8% fins a 8 Punts
- Distància de fins al 10% fins a 6 Punts
- Distància de fins al 12% fins a 3 Punts
- Distància de fins al 15% fins a 1 Punts
- Distància de més 15%: es considera inadequada: 0 punts

Les propostes que reflecteixin una mitjana de rendiments iguals per a totes les zones (banys, passadissos, despatxos, etc.) no seran valorades.
A part de la valoració objectiva del total d'hores també seran objecte de la valoració la coherència dels rendiments utilitzats a les diferents zones dels edificis, i en coherència amb els oferts als anteriors apartats.

Les hores proposades per l'adjudicatari en la seva oferta seran les que es realitzaran durant el servei. Si durant l'execució del contracte les hores proposades no son suficients per a satisfer el servei, serà l'adjudicatari qui haurà d'assumir les hores necessàries per a poder assolir un servei òptim, sens perjudici de l'Ajuntament, ni econòmicament ni d'ús de l'espai.

Nota 1: Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Taula podrà sol·licitar als licitadors

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 74

Ajuntament de Polinyà

admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposta presentada.

Nota 2: La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

Annex 9. Declaració Responsable

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....*, adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 74

Ajuntament de Polinyà

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del PCAP.

- Que compleix i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es defineixen en la clàusula 9 del PCAP.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G486/2024) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 74

Ajuntament de Polinyà

- (***Data i signatura***)

Polinyà, document signat electrònicament al marge
El cap de compres i contractació

Joan Egea Burgueño

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició addicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec **ha estat aprovat** pel Ple en sessió ordinària de data 25 de setembre 2024 i ha estat esmenat en l'annex 8 per la Junta de Govern Local de data 6 de novembre de 2024. El secretari Bernat Calvo Català

Codi Validació: ARJ6PPZESCYDL6DYG9QEYRCDC
Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 74