

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000104
Codi Segur de Verificació: 56ec321c-d562-4550-be1a-26b7a6478d5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21489543 Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:59 Pàgina 1 de 36		SIGNATURES 1.- Lidia Colom Puigbó (SIG) (Responsable serveis a les persones), 02/09/2024 14:46



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS GALLARETS

Exp.: X2024000104



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....3

CLÀUSULA 2. ELEMENTS MATERIALS, ESPAIS I RECURSOS 5

CLÀUSULA 3. ESTRUCTURA ESCOLAR I OFERTA DE PLACES..... 7

CLÀUSULA 4.CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER AL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL 7

CLÀUSULA 5. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS DEL SERVEI..... 9

CLÀUSULA 6. RECURSOS HUMANS 11

CLÀUSULA 7. GESTIÓ ACADÈMICA I ECONÒMICA..... 14

CLÀUSULA 8. CONDICIONS DE MANTENIMENT DEL CENTRE 14

CLÀUSULA 9. NETEJA 15

CLÀUSULA 10. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI..... 157

CLÀUSULA 11. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE 157

ANNEX I 17



CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és determinar la gestió i funcionament de l'explotació del servei municipal de l'escola bressol Els Gallarets amb els serveis complementaris que li són propis (menjador/descans i acollida i ludoteca), tots ells d'ús exclusiu pels usuaris. Aquests serveis són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

És objecte d'adjudicació administrativa el funcionament del centre educatiu i prestació del servei d'escola bressol en els termes d'aquest plec de clàusules tècniques i administratives de la contractació.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de contracte de serveis, pel qual l'empresari gestionarà el servei assumint la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la seva gestió.

El servei objecte de contractació és i serà en tot moment de titularitat de l'Ajuntament de Santpedor i tindrà naturalesa de servei públic local. Per tant, correspon a aquesta administració les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació per preservar-ne el seu bon funcionament, podent modificar lliurement les seves característiques quan raons d'interès públic així ho aconsellin.

1.1 Definició i característiques del servei

L'escola bressol és la modalitat educativa que promou el caràcter plenament educatiu del primer cicle de l'educació infantil. Aquesta etapa té caràcter voluntari i la seva finalitat és contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual de l'infant, posant èmfasi especialment en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants, col·laborant amb elles per aconseguir el seu benestar en els àmbits afectius, cognitius, motrius i relacionals.

Servei d'escola bressol

Imparteix el primer cicle de l'educació infantil. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.

El centre acull als infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts, proporcionant l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa aplicable i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

Servei de menjador.

Aquest servei atendrà l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla, així mateix, com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans que inclou el dinar per als infants usuaris del servei d'escola bressol que ho sol·licitin. El servei de menjador inclou el dinar, la migdiada i el berenar per als infants matriculats al centre que ho sol·licitin.

El servei de menjador es prestarà en la modalitat de càtering.



Pel que fa als nadons de 4 fins a 18 mesos les famílies podran portar el menjar de casa i l'educador/a s'encarregarà de donar-lo als infants i de tenir-ne cura durant tota la franja horària de menjador.

Els infants des de 18 mesos fins els tres anys utilitzaran el servei de menjador.

L'adjudicatari prestarà un servei de cuina que se servirà en l'espai propi de l'escola bressol.

S'atendrà les al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials, etc. elaborant menús adaptats a aquests casos especials. Caldrà demanar a les famílies justificació mèdica, si és el cas.

Els menús hauran d'incloure aliments frescos i de temporada utilitzant aliments (verdura, carn, làctics, ous) produïts a menys de 30 km del punt de consum amb prioritat per als productes ecològics.

La prestació d'aquest servei haurà de seguir totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a la franja de 0 a 3 anys.

Acollida

El servei d'acollida s'adreça a les famílies usuàries de l'escola bressol que puguin tenir dificultats per atendre als seus infants fora de l'horari marc de l'escola bressol. Es prestarà en l'hora anterior a l'obertura de l'Escola Bressol.

El servei permet l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula, oferint un acollida respectuosa i tranquil·la.

Ludoteca

El servei de ludoteca consisteix en un espai de joc pels infants, una vegada acabat l'horari de l'escola bressol

1.2 Principis bàsics de l'escola bressol municipal Els Gallarets

Els principis bàsics que defineixen l'Escola Bressol Municipal i que constitueixen els trets d'identitat del seu projecte educatiu, són:

Escola pública.-Sostinguda amb fons públics , atén la pluralitat social i ofereix igualtat d'oportunitats. La gestió institucional de l'escola serà participativa.

Escola democràtica. - Fonamentada en el diàleg, la participació, la informació, la transparència i la implicació dels agents educatius (famílies, professorat i administracions).

Escola aconfessional.-Respectuosa amb les diferents creences però aliena a les pràctiques doctrinàries, i que articula la convivència social a l'eix d'un conjunt de valors cívics àmpliament compartits.

Escola catalana. -La llengua catalana serà la llengua base d'aprenentatge i la llengua vehicular en totes les activitats i comunicacions.

Escola inclusiva.- Vetlla per les oportunitats d'aprenentatge de tots els infants independentment de les capacitats, de la condició social o cultural, la religió, la diversitat sexual o la identitat de gènere.

Escola respectuosa amb la diversitat.- Reconeix el valor de les diferències individuals i l'acceptació de la diversitat com un fet que enriqueix les persones i a la comunitat.

Escola arrelada al seu entorn. - Oberta al municipi i coneixedora de la realitat social i cultural que l'envolta.



Escola coeducadora i amb perspectiva de gènere.-Vetlla per fer efectiva l'educació integral dels infants i el trencament dels estereotips de gènere i l'assignació de rols en funció del sexe i el gènere.

Escola verda. - Incorpora els principis i els valors de la sostenibilitat en tots els àmbits de la vida escolar.

La línia metodològica serà activa i oberta, globalitzadora i potenciadora de l'autonomia personal.

1.3 Objectius educatius

Els objectius generals de l'educació infantil definits en la LOE i els contemplats com a definitoris de les escoles Bressol municipals, hauran de formar part dels projectes educatius dirigits a la petita infància.

És per això que els objectius educatius han de contribuir que els infants desenvolupin les competències que els permetin:

- Conèixer el seu cos i el dels altres, adonant-se de les seves possibilitats, i progressar en el seu domini, el moviment i la coordinació.
 - Assolir progressivament seguretat afectiva i benestar emocional.
 - Adquirir progressivament autonomia en les situacions quotidianes.
 - Comunicar-se i representar la realitat a través de diferents llenguatges i formes d'expressió.
 - Observar i explorar l'entorn proper, natural, social i cultural.
 - Gaudir i relacionar-se positivament amb els altres en igualtat.
 - Explorar l'ús del raonament matemàtic, la lectura i l'escriptura, la imatge, el gest i el ritme.
 - Desenvolupar actituds que fomentin la igualtat entre tots els gèneres, la salut, la cura, el consum responsable, els hàbits sostenibles i el respecte i la valoració de la diversitat.
- habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.

La pràctica educativa en aquesta etapa ha d'afavorir i promoure, en col·laboració amb les famílies, el desenvolupament integral de l'infant, en un marc de seguretat, cura afecte, confiança i benestar, des de la perspectiva del respecte dels seus drets i el creixement de totes les seves potencialitats.

CLÀUSULA 2. ELEMENTS MATERIALS, ESPAIS I RECURSOS

2.1 Espais

L'Ajuntament de Santpedor adscriu a la prestació dels serveis indicats a la clàusula anterior, les instal·lacions de l'escola bressol municipal els Gallarets amb les instal·lacions següents:

Descripció del solar:

L'escola bressol està ubicada a l'espai destinat a equipament públic situat a la Ronda de Sant Pere número 248.

El terreny destinat a equipament escolar té una superfície de 2.750 m2. Llinda la façana al nord-est amb la Ronda de Sant Pere, a nord-oest amb el carrer Mn. Josep Carreras, al sud-est amb el carrer de la Pedrosa i al sud-oest amb la zona destinada a parc o Espai Verd públic.

Descripció de les superfícies:

La superfície construïda total de l'edifici projectat es de **1079,20m2**



El total de la superfície útil interior és de **818,80 m2**

La superfície porxada comptant el porxo d'accés, el pati cobert i la zona porxada davant de cada aula ocupa un total de **308,80 m2**.

Descripció de les dependències de l'escola:

2 Aules de P0 de 36,25 m2 per a 8 infants de 0 a 1 anys cadascuna, incloent dormitori, i 1 espai compartit per a les 2 aules de 15 m2 destinat a canviador i armaris i preparació d'aliments.

3 Aules de P1 de 36,25 m2 per a 13 alumnes de 1 a 2 anys cadascuna, i 2 espais compartits per a cada 2 aules de 15 m2 destinat a canviador, armaris i lavabo.

3 Aules de P2 de 40 m2 per a 20 alumnes i 1 aula de 36,25m2 per alumnes de 2 a 3 anys i 2 espais de 15 m2 destinat a canviador, armaris i lavabo. Una d'aquestes aules està pensada per a ser destinada a canviar de nivell de preescolar segons les necessitats.

1 Sala d'usos múltiples divisible en dues de 32,40 m2 cadascuna destinada a menjador o dormitori o altres.

1 Sala d'usos múltiples de 58,30 m2 (UM-3).

Espai destinat a preparació d'aliments precuinats a l'exterior de 20,40 m2, incloent el magatzem propi.

Direcció de 16,90 m2

Secretaria de 13,80 m2.

Recepció de 14,65 m2

Sala de professors de 23,45 m2

Serveis del personal 15,35 m2

Magatzem general 9,45 m2

Sala d'instal·lacions 11,60 m2

Total zones de pas interiors 157,60m2

Porxo d'entrada 26,50 m2

Pati cobert 122,80 m2

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre, fora dels horaris educatius, prèvia coordinació amb la direcció del centre.

Per interès de l'Ajuntament poden concórrer en els mateixos espais altres serveis relacionats amb la petita infància, sempre que no interfereixin amb els serveis que ha de prestar l'adjudicatari i sempre amb la prèvia coordinació amb la direcció del centre.

2.2 Béns mobles

El centre està dotat de mobiliari per al desenvolupament de l'activitat educativa, material pedagògic i medis auxiliars per a les tasques a desenvolupar (equipament, material didàctic, electrodomèstics, parament i altres estris que es relacionen en l'Annex I, on consta les seves característiques i estat de conservació.

L'Ajuntament, abans de l'inici del servei, posarà a disposició del contractista les instal·lacions, béns i medis auxiliars necessaris per a l'execució del servei. El contractista haurà de signar la seva conformitat amb aquesta relació.

Per al funcionament del servei municipal d'escola bressol, el contractista realitzarà la compra al seu càrrec del següent:

Material relacionat amb la cura dels infants.

Reposició de material didàctic fungible i no fungible (jocs, joguines, contes, cartolines...)

Material higiènic



Material de neteja per a la cuina, el menjador i el pati.
Material d'oficina
Roba de treball de les educadores, tant d'estiu com d'hivern.
Qualsevol altre material necessari per al correcte funcionament del centre.

L'adjudicatari farà ús a l'escola bressol municipal preferentment de materials i/o productes ambientalment sostenibles (de contingut reciclat o fàcilment reciclable o fàcilment desmuntables, etc.) Així mateix, reutilitzarà al màxim els materials i donarà prioritat a la recuperació i la valorització, establint un programa de reciclatge.

En cada curs, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat, un inventari dels béns mobles que comprarà fent esment als aspectes a dalt indicats.

Tots els béns adscrits al servei, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a l'acabament del termini del contracte en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatària haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos. L'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

CLÀUSULA 3. ESTRUCTURA ESCOLAR I OFERTA DE PLACES

L'escola bressol disposa de 9 aules per als infants de 4 mesos a 3 anys, amb una oferta total de 133 places autoritzades.

L'agrupació per classes s'atendrà als criteris establerts per a les escoles bressol.

El número d'unitats de I0 (infants de 0a 1 anys), I1 (d'1 a 2 anys) i I2 (de 2 a 3 anys) podrà variar cada curs sempre i quan no s'excedeixi de 9 grups ni de 133 alumnes.

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància de l'adjudicatari les agrupacions indicades anteriorment, amb la finalitat d'atendre les necessitats i demandes de la població, mantenint una oferta equilibrada per grups d'edat, d'acord amb allò que prescriu el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Si és el cas, es podran obrir grups d'edats mixtes, prèvia autorització de la inspecció educativa. En aquests grups mixtes, la ràtio màxima serà la que estableixi el Decret 282/2006, per al grup inferior d'edat dels infants que integrin aquell grup o la que determini l'autoritat educativa en cada situació.

En el supòsit que hi hagi llista d'espera per inscriure's a l'escola bressol, la manca d'assistència no justificada d'un infant al centre durant més de 60 dies naturals consecutius serà motiu de baixa i la immediata cobertura de la plaça.

CLÀUSULA 4.CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER AL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL

4.1 Calendari escolar

El període d'obertura de les escola bressol serà d'11 mesos, de setembre a juliol, el mes d'agost es tancarà per vacances.



4.1.1. L'inici de curs serà l'1 de setembre, si bé les activitats amb infants al centre s'iniciaran amb posterioritat perquè l'equip educatiu pugui dur a terme feines de preparació de les aules i de programació del nou curs escolar, a les dates següents:

Curs 2024-2025: 5 de setembre 2024
Curs 2025-2026: 4 de setembre de 2025
Curs 2026-2027: 7 de setembre de 2026
Curs 2027-2028: 6 de setembre de 2027

4.1.2. El curs acabarà el mes de juliol. Durant aquest mes es podrà compaginar el servei d'escola bressol amb l'avaluació i el tancament del curs escolar per part de l'equip docent fent una jornada compactada. De totes maneres, es deixaran alguns dies del mes de juliol perquè l'equip de professionals pugui acabar les tasques de final de curs.

Les activitats amb infants acabaran a les dates següents:

Curs 2024-2025: 25 de juliol de 2025
Curs 2025-2026: 28 de juliol de 2026
Curs 2026-2027: 27 de juliol de 2027
Curs 2027-2028: 24 de juliol de 2028

4.1.3. Els dies de vacances de Nadal i Setmana Santa seran els que determini el Departament competent en matèria d'educació per al segon cicle d'Educació infantil i primària.

4.1.4. L'Escola bressol tindrà quatre dies de lliure disposició al llarg del curs a més dels corresponents a les festes locals: dilluns de Festa Major i Santa Anna. Els dies de lliure disposició es determinaran en el Consell Municipal d'Educació.

Qualsevol modificació del calendari escolar requereix l'aprovació de l'Ajuntament.

4.2 Horari dels serveis

L'horari d'obertura del Centre educatiu cobrirà la franja de 8h del matí a 18 h de la tarda, incloent-hi el servei de menjador, que és de prestació obligatòria per l'adjudicatària i d'utilització opcional per a les famílies.

Sense perjudici del que en el seu moment pugui determinar el Reglament de Règim Intern o els acords que pugui prendre l'Ajuntament sobre horaris dels serveis, inicialment es fixen els horaris següents:

Horari del servei d'escola bressol de setembre a juny

Les famílies podran, escollir entre els següents horaris d'escolarització:

Jornada sencera: de 9 a les 12 del migdia i de 15 a 17 h.
Jornada matí : de 8 a les 12 del migdia.
Jornada tarda: De 15 a 18 h.

Horari de serveis complementaris:

Menjador i descans: de 12 h a 15 h
Acollida: de 8 a 9 del matí
Ludoteca: de 17 a 18 h

Horari del servei d'escola bressol al mes de juliol (jornada compactada)



Horari escolarització: de 9 a 12 del migdia

Serveis complementaris

Menjador i descans: de 12 h a 15 h

Acollida: de 8 a 9 del matí

El Centre oferirà els serveis complementaris d'acollida i ludoteca sempre i quan, una vegada finalitzat el període de matriculació, hi hagi una demanda d'aquests de forma fixe per part d'un mínim de cinc infants.

En aquests dos serveis, també es podran admetre alumnes per hores soltes, fixes o esporàdiques, només quan ho permeti la pròpia organització del centre.

En els horaris de tots els serveis hi haurà un marge de flexibilitat de mitja hora posterior a l'entrada i sortida per portar els infants i recollir-los. S'exceptua les hores de sortida de la tarda, que es farà amb puntualitat.

Durant el mes de setembre o quan l'Infant iniciï la seva escolarització a l'escola bressol, es durà a terme un període d'adaptació(familiarització) amb l'objectiu de facilitar que l'infant i l'educador/a s'adaptin mútuament, de manera gradual i positiva, al mateix temps que les famílies i els/les educadors/es van establint una relació de confiança i de comunicació.

És aconsellable que els primers dies d'adaptació i familiarització de l'infant, la jornada sigui més reduïda, segons l'edat i les característiques de l'infant.

En cap cas, el temps màxim d'estada diari d'un infant en el Centre podrà superar les 8 hores.

CLÀUSULA 5. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS DEL SERVEI

El contractista haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que es relacionen a continuació:

Projecte educatiu de centre (PEC)

El projecte educatiu de l'escola bressol municipal Els Gallarets, com a expressió de la seva autonomia organitzativa, s'ha de situar dins del marc i els continguts mínims que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

L'Ajuntament garantirà que l'escola bressol sigui un referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat segons determina aquesta normativa. Amb aquesta finalitat, com a titular del servei educatiu, l'Ajuntament validarà les línies estratègiques per a l'elaboració i/o revisió periòdica del PEC.

La proposta inicial del PEC que presenti l'adjudicatari s'haurà de basar en les indicacions que fa al respecte tant la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, com el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.



La concreció per al desenvolupament dels elements del currículum: les competències clau, les competències específiques, els criteris d'avaluació, els sabers i les situacions d'aprenentatge.

En allò que fa referència als seus principis i finalitats, el projecte educatiu de l'escola bressol Els Gallarets es basa en la pluralitat, la laïcitat, la coeducació i la democràcia, sent el català la llengua vehicular i d'aprenentatge.

Els seus principis pedagògics generals contemplaran, les indicacions que fa al respecte tant la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, com el Decret 21/2023, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil:

- Unes experiències d'aprenentatge globalitzades, significatives i funcionals, fonamentades en els interessos i necessitats dels infants.
- Una transició positiva i propera des de l'entorn familiar a l'escola bressol.
- L'adquisició d'autonomia personal dels infants i l'elaboració d'una autoimatge positiva.
- L'atenció progressiva al desenvolupament afectiu.
- El foment d'hàbits de promoció de la salut i el benestar.
- La incorporació de la coeducació i l'educació afectivosexual.
- El treball col·laboratiu del conjunt de les persones de referència dels infants en el centre.
- La priorització del joc dins la vida quotidiana com a font de benestar, gaudi i desenvolupament.

L'elaboració i la modificació del PEC correspon a l'equip docent, a iniciativa del director/a del centre, el qual formula una proposta inicial de PEC i les modificacions i adaptacions corresponents.

Atenent al caràcter dinàmic, participatiu i innovador d'aquest document, el centre realitzarà, de forma general, una revisió del PEC cada dos anys.

Pla anual de centre

La proposta inicial de pla anual del centre que presenti el licitador haurà de contenir una diagnosi així com també establirà els objectius operatius i els aspectes de funcionament global de l'escola bressol per al primer curs escolar (objectius generals i específics, organització del centre en tots els seus aspectes, activitats previstes, mecanismes d'avaluació, projecte econòmic, coordinació externa, coordinació amb l'Ajuntament, etc).

Projecte curricular. L'equip docent ha d'elaborar un Projecte curricular de centre basat en les orientacions vigents per a l'etapa d'educació infantil de primer cicle i els altres documents enumerats en l'article 8 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, o norma que el substitueixi.

Organització del personal. L'adjudicatari haurà de presentar, amb caràcter previ a l'inici de cada curs escolar, l'organització del personal, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària. Cada curs s'adaptarà a l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.

Admissió dels alumnes. L'admissió d'alumnes al centre es regularà per la normativa que aprovi la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar per a l'admissió d'alumnat als centres docents sufragats amb fons públics.



El procés de preinscripció i matrícula es durà a terme a la mateixa escola i es realitzarà en els terminis i les condicions que es fixin en la normativa vigent en el moment d'efectuar-la. Prèviament, el centre organitzarà jornades de portes obertes i altres accions d'informació i difusió, adreçades a les famílies interessades.

Pel que fa al procés, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

- Atenció i informació a les famílies sobre el funcionament del centre.
- Atenció i activació del protocol de l'alumnat amb NESE.
- Actualització de les dades de matrícula al llarg de tot el curs fent arribar els canvis a l'Ajuntament.
- Cooperació i comunicació amb les famílies. L'adjudicatària garantirà un sistema de comunicació diari amb les famílies per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris i fomentar la cooperació amb les famílies.

Consell escolar

L'adjudicatari haurà de garantir la convocatòria i organització del Consell Escolar com a òrgan Col·legiat de participació de la comunitat escolar en la gestió del centre, amb l'objectiu d'impulsar i fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa per què aquest sigui un espai d'informació i reflexió sobre la vida a l'escola.

CLÀUSULA 6. RECURSOS HUMANS

6.1 Requisits generals

L'adjudicatari gestionarà el servei municipal d'escola bressol amb els seus mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objectes de l'adjudicació.

L'adjudicatari ha de dur a terme la prestació del servei d'escola bressol amb personal propi, llevat que l'Ajuntament autoritzi expressament la seva cessió o subcontractació, en les condicions i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

El contractista podrà dur a terme la prestació dels serveis complementaris amb personal propi o podrà concertar amb tercer la gestió d'aquestes prestacions accessòries.

Tot el personal que presti servei ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte i aquest ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. En el cas que, per obtenir l'autorització de funcionament de l'escola bressol, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, l'adjudicatari hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat laboral de les treballadores de la plantilla que actualment presta el servei, subrogant-se en les obligacions de l'actual adjudicatària. En annex de personal hi consten les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació (art.130 Llei 9/2017, de Contractes del sector públic).

La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari.



En tot moment al centre ha d'haver-hi un/a professional amb responsabilitat sobre el funcionament del centre. El/la director/a delegarà la responsabilitat en un/a educador/a tutor/a, durant els períodes de temps en què pugui restar absent.

En qualsevol cas l'empresa adjudicatària ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de l'escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris.

L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent de forma immediata, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. A tal efecte, i dins de la seva proposta de gestió, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència per aquest personal. Des del primer dia de substitució el personal cobrarà en funció de la categoria que té la persona a la qual està substituint.

L'adjudicatari promourà i vetllarà per la millora de la formació dels professionals i establirà un pla de formació per al personal que treballi a l'escola bressol municipal, tant a nivell col·lectiu com personal.

El període de vacances del personal adscrit al servei serà en tot cas el mes d'agost, coincidint amb el moment en què l'Escola Bressol romandrà tancada.

6.2 Plantilla de personal

El personal per atendre el servei d'escola bressol i els serveis complementaris està calculat per a una ocupació del 100% d'usuaris.

En el cas que algun curs de funcionament del servei les 133 places de l'escola bressol Els Gallarets no estiguin cobertes, l'adjudicatari i l'Ajuntament valoraran, atenent a la normativa i a la qualitat pedagògica del servei i si s'escau, podran modificar la dotació de personal, sense que això afecti a la plantilla de personal existent.

Tot el personal haurà de complir els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'Educació Infantil, o els que estableixi la legislació vigent.

6.2.1 La plantilla de personal adscrita a la prestació del servei concedit estarà format per 14 professionals docents:

- 1 director/a, amb una jornada prevista segons el quadre de subrogació.
Realitzarà les tasques de coordinació i gestió de l'escola bressol i els serveis complementaris. Es dedicarà fonamentalment a tasques de direcció i gestió del centre i de suport a les aules.

L'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre. En la seva selecció es valorarà la seva experiència en l'àmbit de l'escola bressol i la gestió d'equips.
- 9 educadors/es, amb una jornada prevista segons el quadre de subrogació.
Desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.
- 4 educadors/es de suport, amb una jornada prevista segons el quadre de subrogació.



Un mínim de tres professionals d'aquest equip docent hauran de disposar de la titulació de mestres especialistes en educació infantil.

A més a més, l'escola comptarà amb el personal no docent següent:

- 1 monitor/a de menjador (amb formació acreditativa de monitoratge de menjador), amb una jornada de 21,25 hores setmanals.
- 1 auxiliar administratiu (mínim títol de FP o tècnic de grau mig de formació o equivalent), amb una jornada de 20 hores setmanals.

L'organització flexible de la plantilla ha de permetre atendre totes les demandes dels servei i l'optimització dels recursos humans a l'escola.

S'ha de garantir que, en qualsevol circumstància a cada aula hi hagi, com a mínim, una persona educadora amb la titulació requerida per la normativa vigent.

6.2.2 Les baixes, permisos i absències del personal adscrit, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal.

6.2.3 Per atendre el servei d'acollida/ludoteca, s'hi hauran de destinar dos dels educadors/es del centre. Aquesta dotació de personal s'incrementarà a raó d'una persona professional per cada 8 infants.

6.3 Responsabilitat empresarial

El personal adscrit al servei objecte de la contractació treballarà per compte del contractista, tindrà formalitzat contracte laboral d'acord amb la legislació laboral i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals, el pagament de les nòmines i l'aplicació del conveni col·lectiu que correspongui.

L'adjudicatari acreditarà trimestralment a l'Ajuntament el compliment de les obligacions laborals, de seguretat social i fiscals en relació als treballadors.

L'adjudicatari ha de vetllar perquè els treballadors/es de les empreses que subcontracti rebin el salari que correspon segon el seu conveni sectorial.

6.4 Condicions laborals del personal

Les empreses licitadores han d'adequar la seva oferta amb ple reconeixement de les condicions laborals actuals del personal que presta el servei, i també al conveni de referència, aplicant en cada moment les millores que s'hi estableixin.

L'incompliment de l'obligació de pagament de les retribucions serà considerada infracció molt greu.



El contractista promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i establirà un pla de formació per al personal que treballi a l'escola bressol municipal.

CLÀUSULA 7. GESTIÓ ACADÈMICA I ECONÒMICA

7.1 Preinscripció i matriculació

La gestió de la preinscripció i la matriculació la durà a terme l'adjudicatari en els terminis i les condicions que fixi la normativa vigent.

El contractista té l'obligació d'incloure els logotips dels serveis d'escola bressol municipal en tota la documentació i informació que porti el centre, en la qual haurà de constar expressament L'Ajuntament de Santpedor com a titular.

7.2 Gestió de les taxes

El cost de la prestació del servei d'escolarització de l'escola bressol Els Gallarets serà repercutit parcialment sobre els usuaris. Les tarifes que n'hauran de satisfer tenen la consideració de preu públic i són regulades per l'Ordenança fiscal establerta a l'efecte. Els preus a satisfer pel usuari de l'escola bressol es pagaran directament al contractista qui assumirà els costos de gestió que corresponguin.

CLÀUSULA 8. CONDICIONS DE MANTENIMENT DEL CENTRE

8.1 Manteniment de l'edifici i el pati

El contractista assumirà al seu càrrec el manteniment predictiu i correctiu menor: tasques de manteniment que requereixen intervencions àgils, de caràcter urgent, per facilitar el normal funcionament de l'edifici. Entre d'altres:

- La reposició de consumibles d'enllumenat, lampisteria, etc.
- La compra de materials per a les petites reparacions
- La reposició de vidres trencats, elements de fixació
- La reparació de panys, fusteries, persianes, petits danys de pintura
- La purga de radiadors i desembussos de canonades
- La neteja de la calç de les aixetes, el desmuntatge dels filtres
- Realitzar el protocol de prevenció de la legionel·losi

Cal disposar d'un sistema per observar, detectar i comunicar de forma àgil totes les incidències que requereixin aquest manteniment.

El contractista comunicarà a l'Ajuntament aquelles averies o problemes de funcionament que siguin de la seva responsabilitat.

El manteniment del pati comprèn :

- Reparacions puntuals de les tanques i els jocs infantils instal·lats.
- Tractaments herbicides a la zona de pati.
- Reposició del paviment rajoles de goma exteriors
- Reg, adob, poda, tractaments i substitució de l'arbrat, arbustos, plantes i flors.
- Manteniment de la xarxa de reg.



La periodicitat dels treballs serà la necessària per a mantenir els espais en condicions òptimes.

8.2 Control de plagues

L'Ajuntament seguirà les línies d'actuació de control integrat de plagues urbanes a l'escola bressol, amb la finalitat d'integrar totes les mesures possibles per controlar-les causant la menor afectació a les persones i a l'entorn.

En qualsevol cas, a les dependències de l'escola mai no es podran fer servir els insecticides d'ús domèstic (esprais, dispositius elèctrics amb càrregues líquides o sòlides-bobines repel·lents de mosquits...)

Quan el centre s'hagin de dur a terme mesures de control, cal seguir les indicacions de l'Ajuntament de Santpedor i els mètodes de control de plagues que estableix el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

8.3 Temperatura de les estances

La temperatura dels espais de l'escola es mantindran segons la normativa vigent, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball i la temperatura dels locals com ara les escoles.

8.4 Protecció contra incendis

L'Ajuntament s'ocuparà de fer revisar periòdicament les instal·lacions i el bon estat dels aparells d'extintors destinats a combatre qualsevol conat d'incendi en l'edifici i contractarà el servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels sistemes de detecció i d'alarma contra incendis.

CLÀUSULA 9. NETEJA

9.1 Treballs de neteja

L'entorn escolar ha de proporcionar un lloc segur i adequat per als infants. La neteja de les instal·lacions i material del centre en tots els àmbits ha d'estar planificada fora de l'horari escolar i realitzada pel personal de neteja específic.

L'obligació de neteja de les instal·lacions compren les tasques següents:

- Escombrar
- Fregar
- Netejar vidres
- Netejar les tanques i els jocs infantils instal·lats.
- Netejar mobiliari
- Netejar general de pols, teranyines, guixades,...
- Netejar de portes interiors, baranes, paraments,...
- Netejar de serveis, cuina i vestidors (locals humits)
- Netejar de taules
- Netejar dels espais exteriors (pati, etc.)
- Netejar de les reixes de desguàs
- Netejar de material didàctic

9.2 Periodicitat de neteja



La periodicitat dels treballs bàsics que es realitzen als edificis de l'escola s'ha de fer constar en l'oferta que es presenti, amb un mínim de :

Escombrar	Diari
Fregar	Diari
Netejar vidres	
Parts baixes (fins 1,40 m d'alt)	Cada 15 dies
Neteja de tots els vidres (100%)	1 cop a inici de curs, 1 per vacances de Nadal i 1 per vacances de Setmana Santa.

Neteja de les tanques i els jocs infantils instal·lats 1 cop a inici de curs, 1 per vacances de Nadal i 1 per vacances de Setmana Santa.

Neteja de mobiliari	1 cop a la setmana
Neteja general de pols, teranyines, guixades,...	Diari
Neteja de portes interiors i paraments	1 cop a la setmana
Neteja de serveis, cuina i vestidors	Diari
Locals humits	Diari
Neteja de taules de mestres	Diari
Neteja de taules i mobiliari, etc.	Diari
Neteja de la il·luminació	2 cops l'any
Neteja de cortines	1 cop al mes
Neteja de material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de llar, etc.)	1 cop a la setmana

Altres treballs son :

Rampa d'accés a l'escola, així com el seu voltant, s'escombrarà cada dia.
Papereres: Diàriament es netejaran i buidaran les papereres interiors.
Magatzem: Es netejarà i fregarà 1 cop a la setmana.
Porxo: S'escombrarà cada dia, i es regarà quan calgui.
- Reixes de desguàs. Es netejaran 1 cop al mes.

Durant el mes d'agost, abans de d'inici del curs, es realitzarà una neteja general que inclourà:

Neteja de sostres i rentat de parets
Neteja de vidres, inclosos els de difícil accés amb equips i personal apropiats
Rentat de finestres i persianes
Rentat de mobiliari
Encerat i/o abrillantat del terra, segons paviment
Neteja especialitzada de catifes i moquetes
Neteja de lluminàries i làmpades

9.3 Material i personal de neteja

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquells treballs relacionats amb el servei de neteja i haurà de disposar pel seu compte de tot el material i estris necessaris per efectuar les tasques de neteja de l'escola. Els productes de neteja no han de deixar residus ni olors permanents.



Tots els estris i productes de neteja hauran de restar sempre a l'edifici escolar, en una zona habilitada a tal efecte i fora de l'abast dels infants. El paper higiènic consumit o altres elements d'higiene, el sabó, el paper per eixugar mans, etc. serà reposat a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la gestió correcta dels residus que generin les activitats objectes del contracte. La gestió correcta inclou la segregació dels residus en el punt de generació, el seu adequat emmagatzematge i la seva gestió posterior.

9.4 Personal de neteja

La selecció del personal necessari per a cobrir aquest servei serà responsabilitat de l'empresa i el seu perfil haurà d'estar d'acord amb les tasques a realitzar. Tot el personal que utilitzi el contractista per a la prestació del servei de neteja tindrà dependència laboral del mateix, sense que l'Ajuntament tingui amb aquest personal cap relació jurídic-laboral, ni d'altre tipus.

CLÀUSULA 10. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari es compromet a informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

10.1 Coordinació de gestió del servei

L'adjudicatari designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i per valorar l'estat d'execució es realitzarà mínim dos cops al curs amb el regidor/a competent o amb la persona en qui aquest delegui. Aquestes reunions podran efectuar-se en el centre i així facilitar un major coneixement de les instal·lacions, ambient i clima laboral, etc.

10.2 Coordinació tècnica del servei

La direcció del centre es reunirà periòdicament amb el personal tècnic que l'Ajuntament designi per tal de fer el seguiment de cada centre, a fi i efecte de revisar la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar.

Es consideren aspectes de control i seguiment del servei les obligacions de l'adjudicatari establertes en l'apartat d'obligacions del Plec de clàusules administratives.

L'Ajuntament podrà establir i convocar, quan ho consideri necessari, una comissió de seguiment i control del funcionament del servei objecte del contracte. L'esmentada comissió estarà integrada per:

- ☐ El/la regidor/a d'Educació de l'Ajuntament
- ☐ Un/a representant del contractista.
- ☐ El/la tècnic/a municipal coordinador/a del servei.
- ☐ El/la director/a de l' escola bressol.

CLÀUSULA 11. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La titularitat de la instal·lació i del servei educatiu que s'hi presta és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el servei municipal de l' escola bressol resta obligada a acceptar que:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000104
Codi Segur de Verificació: 56ec321c-d562-4550-be1a-26b7a6478d5e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21489543 Data d'impressió: 13/09/2024 11:34:59 Pàgina 18 de 36	SIGNATURES 1.- Lúdia Colom Puigbó (SIG) (Responsable serveis a les persones), 02/09/2024 14:46	



- La representació externa del servei correspon a l'Ajuntament.
- Correspon també a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
- L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, l'adjudicatari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- En qualsevol element de retolació i senyalització del servei hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'han d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targes...).



ANNEX I

L'escola bressol disposa del següent equipament:

DESCRIPCIÓ	TIPUS BÉ	UBICACIÓ	QUANT.	ESTAT DE CONSERVACIÓ	OBSERVACIONS	DATA ALTA	DATA BAIXA
RATOLÍ	INFORMÀTIC	SECRETARIA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
RATOLÍ	INFORMÀTIC	DIRECCIÓ	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	Set'20
REPRODUCTOR CD	MATERIAL	SECRETARIA	1	CORRECTE	Ajuntament		
RATOLÍ	INFORMÀTIC	DIRECCIÓ	1	CORRECTE	Ajuntament	oct'22	
REPRODUCTOR DE DVD	MATERIAL	SECRETARIA	1	CORRECTE	Ajuntament		
WEBCAM	INFORMÀTIC	DIRECCIÓ	1	CORRECTE	Ajuntament	oct'22	
ROUTER INALÀMBRIC TELEFONICA	INFORMÀTIC	SECRETARIA	1	BAIXA	Ajuntament	ago'16	Oct'20
SOFA DE 3 PLACES	MATERIAL	RECEPCIÓ	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
TAMBORET DE FUSTA	MATERIAL	PASSADIS	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
TAULA DE DIRECCIÓ de 180x90x74cm amb ala de 80x40cm	MATERIAL	DIRECCIÓ	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Telèfon inalàmbric DECT Gigaset A220 DUO negre	MATERIAL	OFICINA I DIRECCIÓ	1	CORRECTE	Ajuntament		Gen'24
TELEFON PHILIPS	MATERIAL	SECRETARIA	1	BAIXA	Ajuntament	ago'16	Set'19
TELÈFON/FAX PANASONIC	INFORMÀTIC	DIRECCIÓ	1	BAIXA	Ajuntament	ago'16	Set'19
TRITURADORA PAPER Q CONNECT	MATERIAL	SECRETARIA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
VENTILADOR	MATERIAL	SECRETARIA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
VENTILADOR	MATERIAL	DIRECCIÓ	1	CORRECTE	Ajuntament	Ago'16	
WIFI EXPRESS 150 MB TP-LINK AETHEROS 1T1R	INMATERIAL	Oficina	1	BAIXA	Ajuntament		oct'20
PANASONIC KXTG212SPS	INMATERIAL	OFICINA I DIRECCIÓ	1	CORRECTE	Ajuntament	gen'24	
WINDOWS 10 HOME	IMMATERIAL	PC SECRETARIA	1	CORRECTE	Ajuntament	gen'16	
WINDOWS 10 HOME	IMMATERIAL	PC DIRECCIÓ	1	CORRECTE	Ajuntament	gen'16	
DISC DUR HD 500GB SSD SAMSUNG S4CNNJ0N514698	INFORMÀTIC	SECRETARIA	1	CORRECTE	Ajuntament	nov'20	
DISC DUR HD 500GB SSD SAMSUNG S4CNNJ0N514176	INFORMÀTIC	DIRECCIÓ	1	CORRECTE	Ajuntament	nov'20	
SWITH D-LINK DSG-1008P	INFORMÀTIC	SECRETARIA	1	CORRECTE	Ajuntament	nov'20	
FIBRA ÒPTICA ROUTER SMART WIFI GPT 2541 GNAC	INFORMÀTIC	SECRETARIA	1	CORRECTE	Telefònica	oct'20	
REPETIDORS DE SENYALWIFI	INFORMÀTIC	ESCOLA	4	CORRECTE	Ajuntament	des'20	



DISC DUR TOSHIBA 2TB	INFORMÀTIC	SECRETARIA	1	CORRECTE	Ajuntament	gen'21	
CAMARA WEB	INFORMÀTIC	DIRECCIÓ	1	CORRECTE	Ajuntament	juny'21	
Arcopal plats fondos	MATERIAL	CUINA	52	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Arcopal plats negres	MATERIAL	CUINA	0	BAIXA	Ajuntament	ago'16	Set'22
Arcopal plats plans	MATERIAL	CUINA	59	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Batedora de peu	MATERIAL	CUINA	2	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	



DESCRIPCIÓ	TIPUS BÉ	UBICACIÓ	QUANT.	ESTAT DE CONSERVACIÓ	OBSERVACIONS	DATA ALTA	DATA BAIXA
CARRETÓ DE NETEJA	MATERIAL	BUGADERIA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
CARRO RUBBERMAID mod. 3424-88	MATERIAL	CUINA	2	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Culleres grans INOX	MATERIAL	CUINA	66	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Culleres petites INOX	MATERIAL	CUINA	57	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Vols de plàstic grans	MATERIAL	CUINA	4	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Envasadora al buit	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Estris diversos (cullerots, batidors, pales...)	MATERIAL	CUINA	17	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Exprimidors de plàstic manuals	MATERIAL	CUINA	4	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Forquilles grans INOX	MATERIAL	CUINA	56	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Forquilles petites INOX-PLÀSTIC	MATERIAL	CUINA	0	BAIXA	Ajuntament	ago'16	Des'20
Ganivets	MATERIAL	CUINA	32	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Gerres de vidre	MATERIAL	CUINA	5	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Gots de plàstic	MATERIAL	CUINA	57	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Gots de vidre	MATERIAL	CUINA	27	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Gots vidre petits	MATERIAL	CUINA	10	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Gerres de plàstic vermell	MATERIAL	CUINA	0	BAIXA	Ajuntament	ago'16	Des'20
NEVERA COMBI no frost, antibacteries cap.total 295lts. 1860x600x600 Classe "C"	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Nevera R. Rivas	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Olla	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Plats plàstic blancs plans	MATERIAL	CUINA	0	BAIXA	Ajuntament	ago'16	Set'22
Plats plàstic colors fondos	MATERIAL	CUINA	10	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Plats plàstic colors plans	MATERIAL	CUINA	10	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Safates de plàstic blanques	MATERIAL	CUINA	6	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
TABLE TOP SVAN C/CONGELADOR	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Talladora d'embotit Silver Crest	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
TAULA CALENTA AMB PORTES CORREDERES	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
TENDEDERO RESINA	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Termòmetre digital per aliments TESTO	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Tisores grans de cuina	MATERIAL	CUINA	10	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Vols plàstic grans	MATERIAL	CUINA	15	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Vols plàstic petits	MATERIAL	CUINA	43	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	



DESCRIPCIÓ	TIPUS BÉ	UBICACIÓ	QUANT.	ESTAT DE CONSERVACIÓ	OBSERVACIONS	DATA ALTA	DATA BAIXA
Microones	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament		
Cubell amb tapa	MATERIAL	CUINA	1	BAIXA	Ajuntament	Juny'23	Feb'24
Cubell amb tapa metàl·lic	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament	Feb'24	
BROR carro 85x55 negre/contraxapat de pi	MATERIAL	CUINA	1	CORRECTE	Ajuntament	feb'21	
ARMARI DE DESPATX "forma 5 model Avanti 2 matic" 2 portes baixes, 2 prestatgeries obertes superiors	MATERIAL	SALA EDUCADORES	3	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
CADIRES	MATERIAL	SALA EDUCADORES	4	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
CADIRES estructura d'acer, seient de faig	MATERIAL	SALA EDUCADORES	10	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
CARTELLERA d' imants 120 x80 cm	MATERIAL	SALA EDUCADORES	2	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
CORTINES GRADALUX MIDES 82*96/150*95/140*182	MATERIAL	SALA EDUCADORES	6	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
ENQUADERNADORA CANONET PRIMA-7	MATERIAL	SALA EDUCADORES	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
MICROONES	MATERIAL	SALA EDUCADORES	2	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
MICROONES de mida mitjana	MATERIAL	SALA EDUCADORES	1	CORRECTE	Ajuntament		
MOBLE BAIX TV/VIDEO tancati amb rodes	MATERIAL	SALA EDUCADORES	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
ORDINADOR PORTÀTIL	INFORMÀTIC	SALA EDUCADORES	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
PENJADOR de peu amb 4 braços	MATERIAL	VESTUARI	0	CORRECTE	Ajuntament		
PLASTIFICADORA GBC H210	MATERIAL	SALA EDUCADORES	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
TAULA GRAN 160x80cm. Estructura i peus metàl·lics superfície de melamina.	MATERIAL	SALA EDUCADORES	2	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
TAULA GRAN 160x80cm. Estructura i peus metàl·lics superfície de melamina.	MATERIAL	SALA EDUCADORES	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
TELÉFON	MATERIAL	SALA EDUCADORES	1	BAIXA	Ajuntament	ago'16	Gen'24
PANASONIC KXTGC210SPS	IMMATERIAL	SALA EDUCADORES	1	CORRECTE	Ajuntament	Gen'24	
TV 21" de pantalla plana	INFORMÀTIC	SALA EDUCADORES	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
VIDEO - DVD	INFORMÀTIC	SALA EDUCADORES	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
WINDOWS 10	IMMATERIAL	PC SALA EDUCADORES	1	CORRECTE	Ajuntament	gen'16	
DISC DUR HD 500GB SSD SAMSUNG S4CNNJ0N514	INFORMÀTIC	PC SALA EDUCADORES	1	CORRECTE	Ajuntament	Nov'20	



CORTINA XARXE BLANCA 280X300	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	2	CORRECTE	Ajuntament	Set'21	
ESTANTERIES 77X147 ROURE	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	Set'21	
Boombox Radio CD/MP3 con Bluetooth BSL PCD-31 Blanco	MATERIAL	AULA	3	CORRECTE	Ajuntament	Set'21	
Trona Antilop	MATERIAL	NADONS	3	CORRECTE	Ajuntament	Oct'21	
Pont de fusta	MATERIAL	PATI NADONS	1	CORRECTE	AMPA	Març'22	
Taules d'experimentació exteriors	MATERIAL	PATI	2	CORRECTE	AMPA	Març'22	



DESCRIPCIÓ	TIPUS BÉ	UBICACIÓ	QUANT.	ESTAT DE CONSERVACIÓ	OBSERVACIONS	DATA ALTA	DATABAIXA
Caseta metàlica	MATERIAL	PATI P1	1	CORRECTE	AMPA	Abril'22	
Taula de picnic gran	MATERIAL	PATI P2	1	CORRECTE	AMPA	Juny'22	
Canviador de fusta d'IKEA (ques'ha convertit en 2 taules de manipulació)	MATERIAL	AMETLLERS/BL AUETS	1	CORRECTE	Ajuntament		
Altaveu bluetooth portàtil RadioFM inalàmbic USB Targeta TF recargable amb remot	MATERIAL	AULA	7	CORRECTE	Ajuntament		
RADIO DAEWOO CD MPS CON USB Y FM	MATERIAL	Aula	1	CORRECTE	Ajuntament		
Càmera de fotos SONY DSCW810S	MATERIAL	AULES	2	BAIXA	Ajuntament	Set'23	
CONTENIDOR BOLQUERS MITJÀ ASALVO	MATERIAL	AULES	2	BAIXA	Ajuntament	Gener'23	
GANDULA SUPORT RODES	MATERIAL	Aules	2	CORRECTE	Ajuntament		
CONTENIDORS ECO	MATERIAL	AULES	2	CORRECTE	Ajuntament	Feb'24	
Pantalla de projector amb tripode 84" Format 4:3 altura ajustable	MATERIAL	ESCOLA	1	CORRECTE	Ajuntament		
TARIMA PI NATU 200*14*2,1CM	MATERIAL	Escola	1	CORRECTE	Ajuntament		
PISSARRA BLANCA VELLEDA	MATERIAL	Escola (Passadís)	1	CORRECTE	Ajuntament		
BOLES METÀLIQUES DIFERENT MIDES	MATERIAL	NADONS	4	CORRECTE	Ajuntament	des'20	
ABEURADOR GALLINES	MATERIAL	Pati	1	CORRECTE	Ajuntament		
CUINETES DE PALETS	MATERIAL	Pati	2	CORRECTE	Ajuntament		
ESTRUCTURA AMB TRONCSDE FUSTA	MATERIAL	Pati	1	CORRECTE	Ajuntament		
GALLINER FUSTA	MATERIAL	Pat	1	CORRECTE	Ajuntament	oct'23	
PALETS EUROPEU	MATERIAL	Pati	8	CORRECTE	Ajuntament		
RAMPES FUSTA	MATERIAL	Pati	2	CORRECTE	Ajuntament		
SEIENT NIU AMB CADENES120 CM	MATERIAL	Pati	1	CORRECTE	Ajuntament		
Prestatgeries de resina negra	MATERIAL	PATI GRANS	1	CORRECTE	Ajuntament		
Taula de picnic nen tint marró	MATERIAL	PATI P1	2	CORRECTE	Ajuntament		
1,44 x 2,36		SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
ARMARI ENCASTAT de 4,80m. Amb portes batents de 70cms d'amplada x 200cm altell de 70cm x (variable)	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
BANC 110X29X28. Estable	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	3	CORRECTE	Ajuntament		
BARRA DE ALÇAR-SE.	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1	1	CORRECTE	Ajuntament		



		i 2					
CADIRA APILABLE DE FAIG PEL MENJADOR. Estructura de pi massís Alçada del seient 24 cm.	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	26	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
CANASTA BASKET	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	des'20	



DESCRIPCIÓ	TIPUS BÉ	UBICACIÓ	QUANT	ESTAT DE CONSERVACIÓ	OBSERVACIONS	DATA ALTA	DATA BAIXA
CORTINES OPAQUES de material de classificació M-1. MIDES:	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
CORTINES OPAQUES de material de classificació M-1. MIDES: - 1,44 x 2,29	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1 de cada	CORRECTE	Ajuntament		
CUBO PIKLER 50X50	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	des'20	
DISPENSADOR. Aparell de plàstic fixat a la paret per a mocadors	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Edredons dobles	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	21	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Edredons individuals	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	11	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
ESPATLLERA GRAN DOBLE. 180x200. Estructura i barrots de pi. Diàmetre barrots 25mm.	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Gandula (5 unitats)	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	5	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
GANDULA suport rodes	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	2	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
JOC INTERIOR "TAMBOR" Estructura de pi massís. Plataformes i terres rampa de taulells d densitat mitja: 3 plataformes d'alçada 112,96 i 80, baranes a 3 costats, escala amb passamà, rampa doble, 1 tobogan, plafó de separació de pollancre amb forat, espatllera horitzontal.	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
LLIT APILABLE de tub metàl·lic de 130x54x15,50 amb lona transpirable.	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	55	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
M2 de taulell de granet de 3cms de gruix col·locat sobre moble, polit i cantell rodó 1,85 x 61	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
MINIPORTERIA FUTBOL	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	des'20	
MIRALL ESTANDARD. Fixat a la paret.	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
Penjadors tovalloles	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	34	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
PRESTATGE INTERIOR ARMARI	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament		
PRESTATGE. Fusta de pi massís. Fixat a la paret. 210 x25 x 2	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament		



TAULA ABATIBLE 120x70x50 Fixat a la paret.	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	2	CORRECTE	Ajuntament		
TAULA RECTANGULAR 120x70x40.	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	2	CORRECTE	Ajuntament	ago'16	
TRIANGULO PIKLER	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	des'20	
Canviador de fusta d'IKEA (que s'ha convertit en 2 taules de manipulació)	MATERIAL	SALA USOS MÚLTIPLES 1 i 2	1	CORRECTE	Ajuntament	feb'21	
SORRALL PER NADONS	MATERIAL	NADONS	1	CORRECTE	Ajuntament	jul'21	



DESCRIPCIÓ	TIPUS BÉ	UBICACIÓ	QUANT.	ESTAT DE CONSERVACIÓ	OBSERVACIONS	DATA ALTA	DATA BAIXA
CANVIADOR de 280x60cms d'ample, amb una pica rectangular de 60x40cms. Moble baix de 280x60x90 cm. Amb 3 compartiments tancats amb 6 portes batents, 1 travesser i postades intermitgesGranet de 280x60cms i plafó mural de 280x40cms. Aixeta.	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	2		Ajuntament		
CONTENIDOR DE BOLQUERS mitjà	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	1		Ajuntament	ago'16	
CONTENIDOR DE BOLQUERS. No necessita recanvi. 3 tancaments hermètics . Capacitat 60 bolquers.	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	2		Ajuntament		
ESCALETA Taula de canvi, 3 graons. Fusta de pi massís.	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	2		Ajuntament	ago'16	
M2 taulell de granet de 3cms. De gruix col·locat sobre moble, polit, 2,81 x 61	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	2		Ajuntament	ago'16	
MATALÀS CANVIADOR d'escuma de poliuretà. Funda blava de PVC de 51x84x10cms	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	2		Ajuntament	ago'16	
MIRALL SOBRE-PICA INCLINAT Fusta de pi massís. Mirall de vidre contraplacat	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	2		Ajuntament		
MOBLE ALT PER BOLQUERS de 3 ut. I de 2 sostres de 21x21x28cms de fons	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	3		Ajuntament	ago'16	
MOBLE ALT PER BOLQUERS de 3 ut. I de 3 sostres de 21x21x28cms de fons	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	3		Ajuntament		
PENJADOR SENZILL, POM PETIT.	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	68		Ajuntament		
PENJAGOTS de fusta de pi massís.	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	1		Ajuntament	ago'16	
WÀTER. Mida caminants	MATERIAL	CANVIADOR CAMINANTS	2		Ajuntament		
ALÇAR AMB SÒCOL MOBLE BIBERONERIA PER MICROONES	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	1		Ajuntament		
ARMARI amb portes de faig i 4 espais. Estructura de melamina de faig. Peus anivelladors de PVC de 109x60x126cms.	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	1		Ajuntament		
CONTENIDOR DE BOLQUERS. No necessita recanvi. 3 tancaments hermètics . Capacitat 60 bolquers.	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	1		Ajuntament		
Ref. 6521 – 1 CONTENIDOR 45 BOLQUERS (per l'aula de Fredolics)	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	1	83,1	Ajuntament	abril'21	
M2 de taulell de granet de 3cms. Col·locat sobre moble, polit i cantell rodó 2,82 x 61	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	1		Ajuntament	ago'16	
M2 de taulell de granet de 3cms. Col·locat sobre moble, polit i cantell rodó 2,82 x 61	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	1		Ajuntament		
MATALÀS CANVIADOR d'escuma de poliuretà. Funda blava de PVC de 51x84x10cms	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	2		Ajuntament	ago'16	
MATALÀS CANVIADOR d'escuma de poliuretà. Funda blava de PVC de 51x84x10cms	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	2		Ajuntament		



MOBLE ALT PER BOLQUERS de 4ut. 1 2 sostres de 21 x 21 x 28cm de fons	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	2		Ajuntament	ago'16	
--	----------	-----------------------	---	--	------------	--------	--



DESCRIPCIÓ	TIPUS BÉ	UBICACIÓ	QUANT.	ESTAT DE CONSERVACIÓ	OBSERVACIONS	DATA ALTA	DATA BAIXA
MOBLE PER BIBERONERIA	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	1		Ajuntament	ago'16	
PENJADOR SENZILL, POM PETIT.	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	16		Ajuntament		
PENJADOR SENZILL, POM PETIT.	MATERIAL	CANVIADOR LACTANTS	16		Ajuntament		
ARMARI amb portes de faig i 4 espais. Estructura de melamina de faig. Peus anivelladors de PVC de 109x60x126cms.	MATERIAL	CANVIADOR MATERNALS	2		Ajuntament		
CANVIADOR de 280x60cms d'ample, amb una pica rectangular de 60x40 cm. Moble baix de 280x60x90 cm. Amb 3 compartiments tancats amb 6 portes batents, 1 travesser i postades intermitges Granet de 280x60cms i plafó mural de 280x40cms. Aixeta.	MATERIAL	CANVIADOR MATERNALS	2		Ajuntament		
CONTENIDOR DE BOLQUERS DIAPER	MATERIAL	CANVIADOR MATERNALS	2		Ajuntament		
ESCALETA TAULA DE CANVI, 3 graons. Fusta de pi massís.	MATERIAL	CANVIADOR MATERNALS	2		Ajuntament		
MIRALL SOBRE-PICA INCLINAT Fusta de pi massís. Mirall de vidre contraplacat	MATERIAL	CANVIADOR MATERNALS	2		Ajuntament		
MOBLE ALT PER BOLQUERS de 10 ut. I de 2 sostres de 25x25x25cms de fons	MATERIAL	CANVIADOR MATERNALS	1		Ajuntament		
MOBLE ALT PER BOLQUERS de 14 ut. I de 3 sostres de 17,5x25x25cms de fons	MATERIAL	CANVIADOR MATERNALS	1		Ajuntament		
WATER	MATERIAL	CANVIADOR MATERNALS	4		Ajuntament		
Accessoris de bany: Penjadors	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	3		Ajuntament	ago'16	
Accessoris de bany: porta rotllos	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	1		Ajuntament	ago'16	
Accessoris de bany: porta-tovalloletes	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	1		Ajuntament	ago'16	
Accessoris de bany: rapissa dutxa	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	1		Ajuntament	ago'16	
Accessoris de bany: sabonera	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	1		Ajuntament	ago'16	
GUIXETES per roba personal 137x75x30	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	3		Ajuntament	ago'16	
GUIXETES per roba personal 174x50x30	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	2		Ajuntament	ago'16	
GUIXETES per roba personal 180x20x30	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	10		Ajuntament	ago'16	
Mirall de lluna polida de 120x80	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	2		Ajuntament	ago'16	
PENJADOR de peu amb 4 braços	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	1		Ajuntament	ago'16	
PORTARROLLO INOX D-45 200mts	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	1		Ajuntament		
Wàter	MATERIAL	CANVIADOR PERSONAL	1		Ajuntament		
Mini llums sensorials cúpules	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORIAL	5		Subvenció Diputació	Gener'22	



Set de 4 petits cubs lluminosos varis	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	8		Subvenció Diputació	Gener'22	
Set de 4 petits ous lluminosos	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	8		Subvenció Diputació	Gener'22	
Miralls d'angle de perspectiva	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	



DESCRIPCIÓ	TIPUS BÉ	UBICACIÓ	QUANT.	ESTAT DE CONSERVACIÓ	OBSERVACIONS	DATA ALTA	DATA BAIXA
Comandament amb cable per columna de bombolles	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Kit bola de mirall 30 cm diàmetre amb motor elèctric	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Rajola sensorial amb líquid taronja	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	3		Subvenció Diputació	Gener'22	
Rajola sensorial amb líquid blau	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	6		Subvenció Diputació	Gener'22	
Rajola sensorial amb líquid rosa	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	6		Subvenció Diputació	Gener'22	
Rajola sensorial amb líquid groc	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	3		Subvenció Diputació	Gener'22	
Cub cromoteràpia llum-blanc	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Esfera cromoteràpia llum-blanc	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Tuv de llum uv led negre	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Carretó d'activitats sensorials	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Gran panell de llum A1	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Cubeta per a carretó multi-experimentació natural	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Set 6 blocs sensorials varis	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Gran set els recursos translúcids multicolor	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Els maons de l'arc de sant martí	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Esferes sensorials sons	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Pedres sensorials miralls-plata	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Recorregut els miralls	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Panell les agulles	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Panell les hèlix	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Panell els rodets	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI	1		Subvenció Diputació	Gener'22	



		AL					
Tela d'organdí arc iris – lot de 7	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	5		Subvenció Diputació	Gener'22	
Safata hexagonal les textures	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	7		Subvenció Diputació	Gener'22	
Sorra de color blanc	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	4		Subvenció Diputació	Gener'22	
Sorra de color blau	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	4		Subvenció Diputació	Gener'22	
Sorra de color taronja	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	4		Subvenció Diputació	Gener'22	
Sorra de color groc	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	3		Subvenció Diputació	Gener'22	
Sorra per modela natural	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	4		Subvenció Diputació	Gener'22	
Sorra per modelar blau	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	4		Subvenció Diputació	Gener'22	
Sorra per modelar rosa	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	4		Subvenció Diputació	Gener'22	
Safata d'experimentació translúcida	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	16		Subvenció Diputació	Gener'22	
Cubetes triangulars amb peus	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	4		Subvenció Diputació	Gener'22	



DESCRIPCIÓ	TIPUS BÉ	UBICACIÓ	QUANT.	ESTAT DE CONSERVACIÓ	OBSERVACIONS	DATA ALTA	DATA BAIXA
Circuit tàtil-multicolor	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Set 8 accessoris massatge natural	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Figura cònica	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	7		Subvenció Diputació	Gener'22	
Gran kit joc heurístic	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Arc Waldorf gran natural	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Ocean drum	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
El riu	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Boles els tactes i les formes multicolor	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Pilotes tàctils xiulants assortit	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Boles sensorials	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Jumbo formes de barreges de colors	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Kit d'aromes l'herbolari	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Pots d'olors	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Bol tibetà	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Pal de pluja petit	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Sonall elàstic cub	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Kit babimòduls el recorregut dels sentits	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Maxi lot de columna de boles amb base el conjunt	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Fibres òptiques i font lluminosa 12 "hebras" grans el conjunt	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Humidificador d'aire XL assortit	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Llum fibra òptica varis	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI	2		Subvenció Diputació	Gener'22	



		AL					
Projector oceà varis	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Pilota sensorial fluorescent	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	3		Subvenció Diputació	Gener'22	
Plaques sensoriomotors uv	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Braçalets uv multicolor	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Tub uv	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Estrelles fluorescentes	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Blocs de construcció vintage tovets XL terra	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Blocs formes, colors i sons - multicolor-m14 blocs	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Blocs waldorf naturals	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Taques varis assortit	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Cercles sensorials assortit	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORI AL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	



DESCRIPCIÓ	TIPUS BÉ	UBICACIÓ	QUANT.	ESTAT DE CONSERVACIÓ	OBSERVACIONS	DATA ALTA	DATA BAIXA
Semiesferes de llum led-blanc-conjunt de 4	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORIAL	1		Subvenció Diputació	Gener'22	
Columna de bombolles amb perles de 60 cm	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORIAL	2		Subvenció Diputació	Gener'22	
Vareta de bola giratòria negra	MATERIAL	ESPAI MULTISENSORIAL	9		Subvenció Diputació	Gener'22	
Moble amb 8 compartiments	MATERIAL		1		AMPA	Juliol'22	
Moble amb 6 compartiments	MATERIAL		1		AMPA	Juliol'22	
Moble amb compartiments i calaixos	MATERIAL		1		AMPA	Juliol'22	
Moble casiller	MATERIAL		1		AMPA	Juliol'22	
Moble per pintar	MATERIAL		1		AMPA	Juliol'22	