



Exp. X2024000104

INFORME DE NECESSITAT I CONVENIÈNCIA DE CONTRACTACIÓ EL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL ELS GALLARETS DE SANTPEDOR

ÀREA DELS SERVEIS A LES PERSONES

1.	Objecte i contingut del servei a contractar	2
2.	Antecedents	2
3.	Fets	2
4.	Durada i execució del contracte	3
5.	Divisió del contracte en lots	3
6.	El pressupost base de licitació i valor màxim estimat	3
7.	CPV	11
8.	Solvència econòmica i financera i professional o tècnica	11
9.	Criteris de valoració de les ofertes	12
10.	Ofertes anormalment baixes.	14
11.	Modificacions previstes	15
12.	Subcontractació, successió i cessió del contracte	15
13.	Condicions especials d'execució	18
14.	Obligacions essencials del contracte	19
15.	Dades de caràcter personal objecte de tractament en el contracte	20
16.	Drets del contractista	20
17.	Obligacions de l'Ajuntament.	20
18.	Potestats de l'Ajuntament.	21
19.	Correcta execució del contracte	21
20.	Inspecció, vigilància i assessorament	22
21.	Intervenció del servei	23
22.	Règim de penalitats	23
24.	Conclusió	27



1. Objecte i contingut del servei a contractar

Constitueix l'objecte i la finalitat de la contractació de la gestió i funcionament del servei municipal de l'escola bressol Els Gallarets amb els serveis complementaris que li són propis (menjador/descans i acollida i ludoteca).

1. Antecedents

La llei d'Educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol, estableix en el seu article 56 que l'educació infantil, tot i no ser obligatòria, forma part del sistema educatiu de Catalunya, per la qual cosa estableix els principis i característiques generals dels dos cicles d'aquesta etapa: primera infància 0-3 anys i primer ensenyament 3-6 anys.

La mateixa llei, en el seu article 159, estableix que és competència dels ens locals organitzar i gestionar els centres propis.

L'Ajuntament de Santpedor ha actuat i incidit històricament sobre el conjunt de l'acció educativa i, de forma singular, ha promogut l'educació de 0 a 3 anys des de l'obertura i posada en funcionament de l'escola bressol Els Gallarets l'any 2005.

L'Ajuntament de Santpedor, a través de la regidoria d'Educació, vol garantir una bona prestació de la gestió del servei d'escola bressol municipal.

L'Ajuntament ofereix el servei d'escola bressol Els Gallarets mitjançant l'execució del contracte de prestació de servei per part de l'empresa FUNDACIÓ PERE TARRÉS, adjudicatària del contracte fins al moment present.

Aquesta darrera licitació es va realitzar per acord del Ple de la Corporació de data 14 de març de 2020. La durada d'aquest contracte es va iniciar en data 1 de setembre de 2020 i va finalitzar el 31 d'agost de 2022.

L'Ajuntament va aprovar dues pròrrogues d'un any cadascuna de manera que la durada màxima del contracte finalitza el 31 d'agost de 2024.

El Ple de la Corporació en sessió celebrada el 9 de juliol de 2024 va aprovar una pròrroga de vigència del contracte des del dia 1 de setembre de 2024 i fins que hagi finalitzat el procediment de licitació i la nova adjudicatària es faci càrrec de la nova gestió.

2. Fets

Tenint en compte la idoneïtat de l'objecte i contingut i, vista la necessitat de l'Ajuntament de poder garantir la continuïtat del servei de l'escola bressol Els Gallarets.

Un cop es constata que l'Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La proposta d'aquest contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per poder cobrir i desenvolupar les necessitats de l'execució d'aquest servei amb recursos propis.



3. Durada i execució del contracte

El termini del contracte serà de 2 anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir de l'1 de gener de 2025, sense perjudici que es posposés per causes de força major, continuant en aquest cas per via de pròrroga forçosa l'actual contractista fins que el nou adjudicatari pogués iniciar la prestació, d'acord el previst en l'article 29. 2 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà aprovar dues pròrrogues d'un any cadascuna , de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys, segons es desprèn del quadre següent:

Termini d'execució	
Anualitat 1	01/01/2025 - 31/08/2025
Anualitat 2	01/09/2025 - 31/08/2026
Pròrroga 1	01/09/2026 – 31/08/2027
Pròrroga 2	01/09/2027 - 31/08/2028

La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista, sempre que se li notifiqui amb una antelació de dos mesos a la data de finalització del corresponent període vigent.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

4. Divisió del contracte en lots

No hi ha divisió del contracte en lots en atenció als motius següents:

- Objecte i volum del contracte: l'objecte es troba conformat per una mateixa tipologia i mateixa funcionalitat que fan difícil i innecessari la divisió en lots. Les característiques tècniques determinen unificar aquest contracte.
- Perfil dels licitadors: La licitació va dirigida a un sol perfil d'empresa que pot aglutinar l'objecte del contracte.

5. El pressupost base de licitació i valor màxim estimat

6.1.- Costos

a) Costos directes

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat segon de l'article 100 de la LCSP, per a establir el costos laborals del personal tècnic establert, s'ha pres com a referència



l'establert a la Resolució de 12 de juliol de 2019, de la Direcció General de Trabajo per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, així com la Resolució de 3 de juliol de 2024, per la qual es registren les noves taules salarials amb les retribucions específiques (salari mínim garantit) per tot el personal dels centres infantils de gestió indirecta de Catalunya pels propers quatre anys.

Així, s'han considerat dos pressupostos: un per cada curs escolar de durada del contracte i els que refereixen a les dues possibles pròrroques previstes.

Aquest contracte hi ha personal a subrogar, d'acord amb aquest conveni col·lectiu que és d'aplicació.

b) Costos indirectes
Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material, maquinaria i productes necessaris.

c) Despeses Generals i benefici industrial
Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les taxes aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Per determinar el cost se li han aplicat els següents valors:

- Despeses Generals 4,75%
- Benefici industrial 2,62%

6.2.- Pressupost base de licitació

El pressupost es refereix al curs sencer, comprès entre els dies 1 de setembre i el 31 d'agost de l'any següent, ambdós inclosos i està calculat per una plena ocupació de la llar d'infants.

El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa anual en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, ascendeix a **939.557,90 €**, inclosos els costos directes i indirectes pels 2 anys de durada del contracte i segons el detall que figura al quadre següent:

PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ DEL CONTRACTE PER CONCEPTES CURS 2024-2025

COSTOS DIRECTES	325.705,00 €
PERSONAL DOCENT I NO DOCENT	277.205,00 €
Els costos de personal es configuren a partir dels següents referents: - La plantilla prevista per al curs 2024-2025 - Els salaris segons les característiques particulars de cada treballador/a: antiguitats, etc. - Les dades econòmiques per la subrogació facilitades per l'empresa prestadora del servei	
Despeses de personal docent i no docent (sous i salaris)	262.100,00 €



Formació	800,00 €
Suplències	13.105,00 €
Adquisició vestuari	1.200,00 €
NETEJA	17.500,00 €
Contractació del servei de neteja i material, tal i com s'indica a la clàusula 9	
MANTENIMENT	4.000,00 €
Manteniment de l'edifici i el pati, tal i com s'indica a la clàusula 8	
MATERIAL	3.000,00 €
Despeses per material fungible i didàctic(jocs, joguines).	
Béns d'equipament així com les despeses per la compra d'utilitatge.	
MENJADOR	24.000,00 €
S'inclou en aquesta partida les despeses del servei de càterring dels dinars i els costos de la compra dels berenars.	
Aquestes despeses estan pressupostades amb un total de 50 alumnes usuaris del servei de menjador, la qual cosa suposa que si aquest nombre d'usuaris varia també es produiran variacions en les despeses i ingressos. Així doncs, la despesa es regularà a raó dels menús que s'hagin servit mensualment.	
COSTOS INDIRECTES	15.150,00 €
Telèfon	600,00 €
Gas	8.000,00 €
Llum	5.000,00 €
Aigua	440,00 €
Assegurances	340,00 €
Despeses financeres	70,00 €
Vigilància de la salut, prevenció riscos laborals	700,00 €
DESPESES GENERALS	25.121,03 €
Despeses de gestió generals, que provenen de l'estructura empresarial necessària per dur a terme la gestió del centre (4,75%)	16.190,62 €
Marge de benefici industrial (2,62%)	8.930,41 €
TOTAL DESPESES GESTIÓ SERVEI	365.976,03 €



PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ DEL CONTRACTE PER CONCEPTES CURS 2025-2026

COSTOS DIRECTES	511.520,56 €
PERSONAL DOCENT I NO DOCENT	438.020,56 €
Els costos de personal es configuren a partir dels següents referents: - La plantilla prevista per al curs 2025-2026 - Els salaris segons les característiques particulars de cada treballador/a: antiguitats, etc. - Les dades econòmiques per la subrogació facilitades per l'empresa prestadora del servei	
Despeses de personal docent i no docent (sous i salaris)	414.876,72 €
Formació	1.200,00 €
Suplències	20.743,84 €
Adquisició vestuari	1.200,00 €
NETEJA	26.000,00 €
Contractació del servei de neteja i material, tal i com s'indica a la clàusula 9	
MANTENIMENT	6.000,00 €
Manteniment de l'edifici i el pati, tal i com s'indica a la clàusula 8	
MATERIAL	4.500,00 €
Despeses per material fungible i didàctic(jocs, joguines).	
Béns d'equipament així com les despeses per la compra d'utilitatge.	
MENJADOR	37.000,00 €
S'inclou en aquesta partida les despeses del servei de càterring dels dinars i els costos de la compra dels berenars. Aquestes despeses estan pressupostades amb un total de 50 alumnes usuaris del servei de menjador, la qual cosa suposa que si aquest nombre d'usuaris varia també es produiran variacions en les despeses i ingressos. Així doncs, la despesa es regularà a raó dels menús que s'hagin servit mensualment.	
COSTOS INDIRECTES	22.690,00 €
Telèfon	900,00 €
Gas	12.000,00 €
Llum	7.500,00 €



Aigua	650,00 €
Assegurances	500,00 €
Despeses financeres	100,00 €
Vigilància de la salut, prevenció riscos laborals	1.040,00 €
DESPESES GENERALS	39.371,32 €
Despeses de gestió generals, que provenen de l'estructura empresarial necessària per dur a terme la gestió del centre (4,75%)	25.375,00 €
Marge de benefici industrial (2,62%)	13.996,32 €
TOTAL DESPESES GESTIÓ SERVEI	573.581,87 €

PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ DE LA PRÒRROGA CURS 2026-2027

COSTOS DIRECTES	538.809,52 €
PERSONAL DOCENT I NO DOCENT	465.309,52 €
Els costos de personal es configuren a partir dels següents referents: - La plantilla prevista per al curs 2026-2027 - Els salaris segons les característiques particulars de cada treballador/a: antiguitats, etc. - Les dades econòmiques per la subrogació facilitades per l'empresa prestadora del servei	
Despeses de personal docent i no docent (sous i salaris)	440.866,21 €
Formació	1.200,00 €
Suplències	22.043,31 €
Adquisició vestuari	1.200,00 €
NETEJA	26.000,00 €
Contractació del servei de neteja i material, tal i com s'indica a la clàusula 9	
MANTENIMENT	6.000,00 €
Manteniment de l'edifici i el pati, tal i com s'indica a la clàusula 8	
MATERIAL	4.500,00 €
Despeses per material fungible i didàctic(jocs, joguines).	
Béns d'equipament així com les despeses per la compra d'utilitatge.	
MENJADOR	37.000,00 €



S'inclou en aquesta partida les despeses del servei de càteríng dels dinars i els costos de la compra dels berenars.	
Aquestes despeses estan pressupostades amb un total de 50 alumnes usuaris del servei de menjador, la qual cosa suposa que si aquest nombre d'usuaris varia també es produiran variacions en les despeses i ingressos. Així doncs, la despesa es regularà a raó dels menús que s'hagin servit mensualment.	
COSTOS INDIRECTES	22.690,00 €
Telèfon	900,00 €
Gas	12.000,00 €
Llum	7.500,00 €
Aigua	650,00 €
Assegurances	500,00 €
Despeses financeres	100,00 €
Vigilància de la salut, prevenció riscos laborals	1.040,00 €
DESPESES GENERALS	41.382,51 €
Despeses de gestió generals, que provenen de l'estructura empresarial necessària per dur a terme la gestió del centre (4,75%)	26.671,23 €
Marge de benefici industrial (2,62%)	14.711,29 €
TOTAL DESPESES GESTIÓ SERVEI	602.882,04 €



PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ DE LA PRÒRROGA CURS 2027-2028

COSTOS DIRECTES	555.935,57 €
PERSONAL DOCENT I NO DOCENT	482.435,57 €
Els costos de personal es configuren a partir dels següents referents: - La plantilla prevista per al curs 2027-2028 - Els salaris segons les característiques particulars de cada treballador/a: antiguitats, etc. - Les dades econòmiques per la subrogació facilitades per l'empresa prestadora del servei	
Despeses de personal docent i no docent (sous i salaris)	457.176,73 €
Formació	1.200,00 €
Suplències	22.858,84 €
Adquisició vestuari	1.200,00 €
NETEJA	26.000,00 €
Contractació del servei de neteja i material, tal i com s'indica a la clàusula 9	
MANTENIMENT	6.000,00 €
Manteniment de l'edifici i el pati, tal i com s'indica a la clàusula 8	
MATERIAL	4.500,00 €
Despeses per material fungible i didàctic(jocs, joguines).	
Béns d'equipament així com les despeses per la compra d'utillatge.	
MENJADOR	37.000,00 €
S'inclou en aquesta partida les despeses del servei de càtering dels dinars i els costos de la compra dels berenars. Aquestes despeses estan pressupostades amb un total de 50 alumnes usuaris del servei de menjador, la qual cosa suposa que si aquest nombre d'usuaris varia també es produiran variacions en les despeses i ingressos. Així doncs, la despesa es regularà a raó dels menús que s'hagin servit mensualment.	
COSTOS INDIRECTES	22.690,00 €
Telèfon	900,00 €
Gas	12.000,00 €
Llum	7.500,00 €



Aigua	650,00 €
Assegurances	500,00 €
Despeses financeres	100,00 €
Vigilància de la salut, prevenció riscos laborals	1.040,00 €
DESPESES GENERALS	42.644,70 €
Despeses de gestió generals, que provenen de l'estructura empresarial necessària per dur a terme la gestió del centre (4,75%)	27.484,71 €
Marge de benefici industrial (2,62%)	15.159,99 €
TOTAL DESPESES GESTIÓ SERVEI	621.270,27 €

Per aplicació de l'article 20.1 apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempt d'IVA.

Aquest quantia serà l'import màxim pels serveis que han de prestar. Les empreses hauran de presentar ofertes iguals o inferiors a la proposta inicial.

El pressupost anual d'explotació definitiu serà el que resulti de l'acord d'adjudicació, segons l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

L'import total pot estar subjecte a variacions en funció de les necessitats del servei.

6.3.- Valor estimat del contracte VEC

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (IVA exclòs) i d'acord a l'establert al'article 101 de la LCSP, aquest és el següent:

ANUALITAT	PRESSUPOST
Anualitat 1	365.976,03 €
Anualitat 2	573.581,87€
Pròrroga 1	602.882,04€
Pròrroga 2	621.270,27€
Modificacions previstes (Màxim del 10% del preu inicial del contracte)	93.955,79 €
Valor màxim estimat del contracte VEC	2.257.666,00 €

A l'oferta econòmica del proponent haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta de les quantitats referides i es farà constar, de forma expressa, que estan incloses les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos que es puguin meritjar. Per tant, no es podran facturar al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.



6. CPV

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

- Classificació estadística de productes per activitats (CPA- 2008): 85.10.1 Serveis d'educació primària

Als efectes de la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, el codi que li correspon és el següent:

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.

7. Solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Els criteris de solvència econòmica i tècnica especificats es consideren justos, suficients i necessaris per garantir una bona execució del projecte.

Quant a solvència econòmica es demana el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

És molt important poder garantir que l'entitat o empresa que haurà de fer la feina té prou capacitat financera i estabilitat en els seus comptes com per poder dur a terme la feina encomanada, ja que en molts casos, la forma de pagament no és immediata, i haurà de finançar amb els seus propis mitjans una part de l'activitat.

Es considera que amb aquesta demanda es justifica la capacitat de l'empresa per fer front a tots els compromisos financers en el termini de l'encàrrec, i que l'empresa pot generar fons per atendre, en les condicions pactades, els compromisos adquirits.

Quant a solvència tècnica es vetlla per la participació de les empreses amb una experiència mínima en realització de projectes similars al objecte del contracte, mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

S'exigirà un equip de professionals mínims necessaris format per 14 professionals docents:

- 1 director/a, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar, dedicat a les tasques de coordinació i gestió de l'escola bressol i els serveis complementaris. Es dedicarà fonamentalment a tasques de direcció i gestió del centre i realitzarà tasques de suport a les aules.

L'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre. L'elecció final serà consensuada amb l'Ajuntament. En la seva selecció es valorarà la seva experiència en l'àmbit d'escoles bressol i de la gestió d'equips.

- 9 educadors/es, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar, que desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.



- 4 educadors/es de suport, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar.

Tot el personal haurà de complir els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'Educació Infantil, o els que estableixi la legislació vigent, assegurant així l'aptitud tècnica i professional del licitador per a garantir una bona execució del contracte.

8. Criteris de valoració de les ofertes

Per la valoració de les proposicions i la determinació de millor oferta, d'acord amb l'article 146 de la LCSP, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. La LCSP busca que les prestacions del contracte siguin amb el major nivell de qualitat possible per aquest motiu s'ha considerat que els criteris de valoració qualitius són l'indicador de quina és la millor oferta tècnica i qualitativa, en relació amb els requisits mínims d'execució que estableix el plec i en comparació amb totes les ofertes presentades, i per aquest motiu la seva ponderació resulta ser del 65 %, i basada en l'aplicació de criteris subjectius. No es pot obviar que es tracta d'un contracte en que l'element organitzatiu tant ad intra (amb el personal que presti així com amb els infants) com ad extra (amb les famílies) marca substancialment la prestació del servei, evidentment sempre d'acord amb el que figuri en el PPT, però necessàriament cal valorar la proposta tècnica que presenti cada licitador. Les propostes tècniques i la seva valoració tenen com a finalitat atorgar carta de relació contractual a les propostes en relació al compliment del PPT i la seva plasmació pràctica a través d'aquesta proposta.

Per altra banda, no cal obviar que el preu és un factor important, i que també configura la prestació tal com està redactada en el PPT, per això la seva ponderació resulta del 20% en relació al global de punts. I pel que fa a les dues millores proposades, ambdues van encaminades a que la prestació concreta gaudeixi d'una qualitat superior, si aquestes són ofertades pels licitadors, tant en l'àmbit material (millorant visualment part de les instal·lacions), com afavorint a nivell de la prestació de personal un suport més.

. S'ha considerat

Per tal de determinar la millora oferta relació qualitat preu es tindran en compte els següents criteris devaluació proposats (fins a un màxim de 100 punts):

9.1. Criteris aplicables de manera automàtica: 35 punts

a) *Proposta econòmica* : màxim **20 punts**

La fórmula per calcular la puntuació de l'oferta econòmica serà la següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmax} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de l'oferta objecte de valoració

Pmax: puntuació màxima

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- b) Millora per oferiment d'una persona de suport (educador/a): màxim **10 punts**
- ½ jornada: 5 punts
 - Jornada completa: 10 punts
- c) Millores a les instal·lacions del centre. Consistents en feines de millores i condicionament (pintar les parets o portes i vestiments interiors de tot l'equipament com a mínim una vegada cada dos cursos escolars): màxim **5 punts**

9.2. Criteris subjectes a judici de valor: 65 punts

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines, en format DinA4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 11 i interlineat simple.

Els criteris i subcriteris de puntuació s'estableixen de la següent forma:

Projecte de gestió educativa	Total 55 punts
Model i principis pedagògics	Fins a 12 punts
Definició del model educatiu	Fins a 3 punts
Definició dels trets d'identitat i valors	Fins a 3 punts
Model de centre	Fins a 6 punts
Desenvolupament del currículum	Fins a 12 punts
Qualitat de la programació didàctica per a un curs escolar per als nivells o grups d'edat que es proposa als plecs	Fins a 8 punts
Proposta de projectes pedagògics o activitats singulars	Fins a 4 punts
Proposta organitzativa	Fins a 10 punts
Proposta organitzativa de centre. Mecanismes de coordinació, seguiment i avaluació pedagògica	Fins a 7 punts
Sistema de garantia de qualitat.	Fins a 3 punts
- Desenvolupament de processos adreçat a usuaris	
- Sistema d'informació a l'Ajuntament	
- Existència de sistemes de garantia de qualitat certificada.	
Relació amb les famílies	Fins a 5 punts
Proposta d'espais i canals d'informació i comunicació	Fins a 2,5 punts
Col·laboració i participació amb les famílies	Fins a 2,5 punts
Propostes en el protocol de detecció NESE	Fins a 5 punts
Concreció d'eines per a la detecció precoç	Fins a 3 punts
Circuits i/o protocols de derivació de casos	Fins a 1 punt
Organització de materials i espai innovador	Fins a 1 punt
Coneixement de l'entorn i el treball en xarxa	Fins a 5 punts
Coneixement de l'entorn	Fins a 2 punts
Aprofitament pedagògic de les festes i tradicions	Fins a 2 punts



Treball en xarxa entre altres actors educatius i entitats del municipi	Fins a 1 punt
Protocol de gestió de les absències/baixes	Fins a 3 punts
Sistema organitzatiu per cobrir absències	Fins a 2 punts
Model actualització borsa de professionals	Fins a 1 punt
Formació del personal	Fins a 3 punts
Proposta de planificació de la formació pedagògica específica apropiada i qualificada del personal docent	Fins a 2 punts
Proposta de planificació de la formació del personal no docent	Fins a 1 punt

2.2. Pla de promoció de l'escola	Total 10 punts
2.2.1. Campanya de difusió de l'escola	Fins a 10 punts
Concreció de les accions previstes innovadores per incentivar l'ocupació de les aules.	Fins a 6 punts
Materials, eines i mitjans de difusió	Fins a 4 punts

Per aplicar les puntuacions s'establiran quatre nivells de qualificació:

- Desenvolupament molt correcte: Puntuació màxima
- Desenvolupament correcte: 0,7% puntuació màxima
- Desenvolupament acceptable: 0,5 % puntuació màxima
- Desenvolupament insuficient: 0 punts.

9. Ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:



- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

10. Modificacions previstes

Es preveu modificacions de fins el 10% del contracte, pels conceptes d'increment o decrement d'alumnes.

La modificació per increment d'alumnes es preveu pel supòsit que en successius anys escolars es modifiqués la normativa autonòmica en relació a les ratios màximes.

11. Subcontractació, successió i cessió del contracte

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en concret les prestacions derivades del servei de menjador i del servei d'acollida-ludoteca.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractats a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractada justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractades queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractades no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

No es preveu pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores. Tanmateix, l'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractades o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



12. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions les següents condicions especials d'execució:

-Quan es produeixi alguna vacant de monitor/a de menjador, l'adjudicatària haurà de destinar la plaça a una persona en risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de discapacitat, dones majors de 45 anys en atur de llarga duració o joves en recerca d'una primera feina amb alguna experiència i/o formació en monitoratge.

- En tota la prestació del servei s'exigirà un equip de professionals mínims necessaris format per 14 professionals docents:

- 1 director/a, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar, dedicat a les tasques de coordinació i gestió de l'escola bressol i els serveis complementaris. Es dedicarà fonamentalment a tasques de direcció i gestió del centre i realitzarà tasques de suport a les aules.

L'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre. En la seva selecció es valorarà la seva experiència en l'àmbit de l'escola bressol i la gestió d'equips.

- 9 educadors/es, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar, que desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.
- 4 educadors/es de suport, amb una jornada prevista segons Annex del personal a subrogar.

Tot el personal haurà de complir els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'Educació Infantil, o els que estableixi la legislació vigent, assegurant així l'aptitud tècnica i professional del licitador per a garantir una bona execució del contracte.

- L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa presentarà anualment (coincidint amb l'inici del curs escolar) la documentació següent relativa al curs que comença:
 - . Memòria de la gestió i activitats realitzades.
 - . Proposta de programació general o Pla anual de centre (PAC)
 - . Certificacions individuals de tot el personal contractat per acreditar que les persones que participen en l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita a l'activitat, es compromet a aportar una nova certificació.



S'estableixen també com a condicions especials del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les previstes com obligacions essencials del contracte.

Les condicions especials d'execució són alhora obligacions essencials del contracte.

Sense perjudici del règim de penalitats previst en aquest contracte, l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent a un màxim del 10% del pressupost anual base del contracte, amb un mínim de 1.000 euros, o en el seu cas, la resolució del contracte.

13. Obligacions essencials del contracte

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Caldrà garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- El personal que presti el servei haurà de disposar del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals vigent i s'hauran d'aportar abans de l'inici de l'execució del contracte.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte que es coordinarà amb l'Ajuntament per tal de garantir la bona marxa del servei.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.
- Informar i facilitar informes de totes les actuacions específiques que puntualment es sol·licitin en motiu d'incidències.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzava preceptives per a preservar la seguretat de les dades de caràcter personals.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei



orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE .

- k) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb una cobertura mínima d'indemnització de límit d'indemnització de 1.200.000 € per sinistre i víctima de 150.000€ durant tot el període d'execució del contracte.

14. Dades de caràcter personal objecte de tractament en el contracte.

El contractista està subjecte a les obligacions previstes en el Reglament 2016/679 i LO 3/2018, de 5 de desembre en les dades personals que es proporcionin amb la finalitat d'identificar les persones usuàries del servei en el procés de sol·licitud de preinscripció de l'escola:

- Dades identificatives, com el nom, l'adreça, una fotografia o el DNI dels progenitors.
- Dades de característiques personals, com ara lloc de naixement, nacionalitat o sexe.
- Dades de circumstàncies socials, com aficions, estils de vida, situació familiar.
- Dades acadèmiques i professionals, com l'historial acadèmic, l'experiència professional.
- Dades economicofinanceres, dades bancàries, etc.
- Categories especials de dades: dades de salut, religió, origen racial.

15. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Percebre de l'Ajuntament el preu establert per la prestació del servei. La percepció es farà una part directament de les persones usuàries, d'acord amb les tarifes que l'Ajuntament aprovi per accedir als serveis educatius objecte de la present contractació, i l'altra pel propi Ajuntament, corresponent a la diferència entre les tarifes percebudes i el preu del contracte
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.

16. Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament està obligat a:

- Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir al contractista la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic financer del contracte en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses o disminueixin aquesta retribució, sense perjudici de les modificacions previstes en el present plec.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- Realitzar les tasques de manteniment d'instal·lacions del centre educatiu i aquelles reparacions importants que no corresponguin a l'adjudicatari en virtut del que disposa el present plec.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret de l'adjudicatària.

17. Potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostenta les següents potestats:

- Establir i/o revisar les tarifes a percebre dels usuaris del servei
- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatària a aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte de la contractació, i disposar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquesta facultat, exigir al contractista la realització i assumptió del cost d'auditories.
- Efectuar les tasques de supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant personal tècnic propi. Aquest personal tècnic durà a terme un seguiment pedagògic, econòmic, d'organització i funcionament, així com de les incidències de la gestió i de l'avaluació durant i al final del curs escolar.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'adjudicatària per circumstàncies que no li siguin imputables.
- Imposar a l'adjudicatària les penalitats pertinents per raó dels incompliments en la prestació del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.
- Rescatar la contractació.
- Suprimir el servei, d'acord amb el procediment legalment establert.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules.

18. Correcta execució del contracte

- a) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en el plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes al plec de clàusules administratives particulars.
- b) Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.
- c) L'Ajuntament de Santpedor, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'adjudicatari de les seves obligacions, el qual està obligat a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





19. Inspecció, vigilància i assessorament

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació de l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar sobre la prestació del servei i també dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'entitat adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada per l'explotació del servei.
- Seguiment del projecte de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació. A aquest efecte podrà crear-se la comissió de seguiment prevista en el plec de prescripcions tècniques.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

Documentació relativa al curs que ha de començar:

- Juliol: proposta de pressupost justificant conceptes de despesa i ingrés. El pressupost del servei de menjador ha de ser diferenciat i ha de justificar també despesa i ingrés, incloent-hi el personal de suport.
- Juliol: proposta d'actuacions de manteniment ordinari.
- Setembre: proposta de programació general.

Documentació relativa al curs tancat:

- Setembre: Memòria de la gestió i activitats realitzades.
- Setembre: Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa. En el compte d'explotació s'hauran de diferenciar les partides del servei lectiu, del servei de menjador i altres.
- Setembre: Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.



**Ajuntament
de Santpedor**

20. Intervenció del servei

Règim general. Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos públics i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'òrgan de contractació pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

La intervenció del servei té caràcter penalitzador quan suposi una reacció enfront d'un incompliment greu imputable al contractista. No tindrà aquest caràcter penalitzador quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans.

El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva duració es regiran per l'establert als articles 255 i següents del ROAS.

El període màxim de la intervenció del servei no pot excedir, en tot cas, de 6 mesos.

Intervenció parcial. La demora superior a 15 dies en el compliment de les obligacions laborals del contractista habilitarà l'Ajuntament de Santpedor per intervenir totalment o parcial la gestió del servei. La intervenció parcial de la gestió per aquesta causa podrà instrumentalitzar-se mitjançant el pagament directe de les retribucions, indemnitzacions i quotes de la Seguretat Social, a repercutir al contractista per descompte sobre la contraprestació, per incautació de la garantia o per via de constrenyiment.

21. Règim de penalitats

En cas d'incompliment defectuós o incompliment de contracte, en el supòsit que l'Ajuntament no opti per la resolució, s'establiran les següents penalitats:

a) Incompliments lleus.

Es qualifiquen de lleus els incompliments següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Els incompliments lleus seran objecte de penalitat per import de fins a 1.000,00€

b) Incompliments greus. Es qualifiquen de greus els incompliments següents imputables al contractista:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores, sense causa justificada
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte, en especial el didàctic.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'Ajuntament.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament, excepte que constitueixin condicions especials d'execució i s'imposin penalitats per aquest motiu.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que pertorbin o alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració./ El tractament ofensiu a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil, patronal, per accidents i multirisc previstes en el plec.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Dificultar les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- La reiteració d'incompliments lleus. Es considerarà reiteració el fet d'haver-se imposat dues o més penalitats per incompliments lleus en el període d'un any.

Els incompliments greus seran objecte de penalitat per import de 1.001,00€ fins a 3.000,00€

c) Incompliments molt greus. Es qualifiquen de molt greus els incompliments següents imputables al contractista:

- L'abandonament del servei sense causa justificada
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada
- La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei segons les ràtios obligatòries i/o amb incompliment de les titulacions preceptives.
- La manca de compliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- L'ús de la llar d'infants per a tasques diferents a les establertes.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- El tractament ofensiu, verbal o físic a l'usuari.



- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta
- Gravar o alienar béns afectats al contracte i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per als usuaris.
- La reiteració d'incompliments greus. Es considerarà reiteració el fet d'haver-se imposat dues o més penalitats per incompliments greus en el període d'un any.

Els incompliments molt greus seran objecte de penalitat per import de 3.001,00€ fins a 6.000,00 €, sempre que no constitueixin causa de resolució del contracte.

Les penalitats corresponents a cada incompliment es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica
- El benefici derivat de l'activitat infractora
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria
- L'afectació a dades especialment sensibles dels usuaris.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dos o més incompliments fonamentats o vinculats als mateixos interessos públics protegits, la penalitat s'aplicarà pel de més gravetat.

Sense perjudici del que es preveu en matèria de penalitats, l'incompliment o vulneració de la normativa en matèria de protecció de dades establerta en el Reglament 679/2016 o en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, serà causa de resolució del contracte.

22. Imposició de penalitats

Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte i prèvia audiència al contractista

L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives directament d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP

- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte i prèvia audiència al contractista

L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives directament d'acord amb la relació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitats imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitats. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

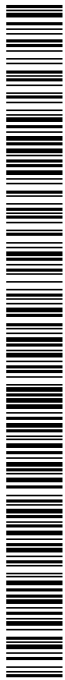
La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitats imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitats.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000104
Codi Segur de Verificació: 4f802c01-e252-47d4-a5ec-bdef1356ddfd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21488848 Data d'impressió: 13/09/2024 11:36:15 Pàgina 27 de 28		SIGNATURES 1.- Lúdia Colom Puigbó (SIG) (Responsable serveis a les persones), 02/09/2024 14:46



23. Conclusió

Per tot el que he exposat, informo favorablement de la conveniència de la contractació d'un servei per part d'una entitat legalment constituïda o empresa especialitzada en gestionar l'escolarització dels infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, així com dels serveis propis de l'escola bressol municipal a fi i efecte de poder donar garantia que el servei es presta amb qualitat i de forma eficient.

Tot el que s'informa als efectes oportuns i per al coneixement de l'òrgan de contractació.

*Signat: Lúdia Colom Puigbó
la Responsable de l'Àrea dels Serveis a les Persones*

(Signat i datat electrònicament)

SIGNATURES
1.- Lúdia Colom Puigbó (SIG) (Responsable serveis a les persones). 02/09/2024 14:46

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.santpedor.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

"La treballadora VINAN està substituint a la treballadora CUSAE que es troba en excedència voluntària."



ANNEX PERSONAL SUBROGAR



ACTIV	Data Movement	Acquired	Contract	Mediums	Category	Birth year	Birth name	15000	HEALTH RESERVATION	1000	VOLUME	3.3	CALCONE	PHYSICAL DE VENT	PHYSICAL DE VENT	Physician	Cost total	602	REMARKS
ACTIV	13/12/1981	100/12/2008	100/12/2008	38,00	EXCUDOR INFANTIL	200 999,28 €	1.799,44 €	113,34 €	124,41 €	240,77	0,00	0,00	124,96 €	124,96 €	0,00	0,00	2.307,53	0,00	
ADMONC	04/01/2007	100/12/2008	100/12/2008	19.088,56 €	EXCUDOR INFANTIL	1.665,58 €	113,34 €	111,65 €	118,97 €	0,00	0,00	0,00	118,97 €	118,97 €	0,00	0,00	1.796,80	0,00	
CARFER	07/01/2008	100/12/2008	100/12/2008	29,98	EXCUDOR INFANTIL	1.339,39 €	1.339,39 €	88,94 €	106,94 €	146,12	0,00	0,00	95,67 €	95,67 €	0,00	0,00	2.196,88	0,00	
CACES	05/02/2006	100/12/2006	100/12/2006	38,00	EXCUDOR INFANTIL	1.660,22 €	1.660,22 €	113,34 €	111,65 €	159,92	0,00	0,00	117,16 €	117,16 €	0,00	0,00	2.183,45	0,00	
CASAE	04/05/1981	05/11/2021	200/12/2005	7.993,68 €	PERSONAL ADMINISTRATIVO	666,14 €	520,83 €	0,00 €	0,00 €	25,01	0,00	0,00	56,15 €	56,15 €	0,00	0,00	878,63	0,00	Excedencia voluntaria desde 6/11/21.
COOPER	19/05/1972	14/09/2015	200/12/2005	18,69	PERSONAL DE CLIMA	7.153,12 €	996,26 €	488,84 €	15,47 €	0,00	0,00	6,61	42,99 €	42,99 €	0,00	0,00	798,78	0,00	
COZAR	16/04/1994	10/01/2022	200/12/2005	25,00	EXCUDOR INFANTIL	1.173,22 €	1.964,40 €	18,77 €	0,00	0,00	0,00	0,00	11,74 €	11,74 €	0,00	0,00	2.003,45	0,00	Actualizaci6n basea por materializa fins 20/01/2024
COZAN	01/09/2005	10/01/2025	200/12/2005	25,00	EXCUDOR INFANTIL	13.263,27 €	1.105,31 €	88,15 €	112,88 €	0,00	0,00	0,00	78,95 €	78,95 €	0,00	0,00	1.457,90	0,00	
COZAN	06/04/1979	09/01/2025	200/12/2005	32,00	EXCUDOR INFANTIL	25.438,20 €	1.979,63 €	1.979,63 €	31,72 €	0,00	0,00	0,00	141,40 €	141,40 €	0,00	0,00	2.611,11	0,00	
COZIM	10/12/1981	09/01/2008	200/12/2008	36,75	EXCUDOR INFANTIL	2.119,85 €	1.505,78 €	181,38 €	181,38 €	129,93	0,00	0,00	151,42 €	151,42 €	0,00	0,00	2.796,08	0,00	
COZIM	10/12/1981	10/12/2008	200/12/2008	38,00	EXCUDOR INFANTIL	1.599,70 €	1.599,70 €	107,98 €	113,47 €	156,70	0,00	0,00	113,47 €	113,47 €	0,00	0,00	2.095,42	85,77	EXCUSA PER IP desde 16/01/2023
COZIM	25/06/1994	30/03/2017	200/12/2005	38,00	EXCUDOR INFANTIL	1.665,59 €	1.173,34 €	111,65 €	118,97 €	181,66	0,00	0,00	118,97 €	118,97 €	0,00	0,00	2.180,20	0,00	EXCUSA PER IP desde 16/01/2023
COZIM	02/07/1999	05/02/2006	200/12/2005	38,00	EXCUDOR INFANTIL	1.991,09 €	1.173,34 €	22,82 €	181,66 €	159,97	0,00	0,00	113,65 €	113,65 €	0,00	0,00	2.098,66	0,00	EXCUSA PER IP desde 16/01/2023
COZIM	25/08/1995	05/02/2006	200/12/2005	38,00	EXCUDOR INFANTIL	1.660,18 €	1.660,18 €	113,34 €	117,16 €	0,00	0,00	0,00	117,16 €	117,16 €	0,00	0,00	2.163,39	0,00	EXCUSA PER IP desde 16/01/2023
COZIM	06/12/1999	23/01/2023	410 Duracion Domo	38,00	EXCUDOR INFANTIL	15.880,76 €	1.134,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00	0,00	180,06 €	1.595,51	0,00	0,00	1.595,51	0,00	Sustituci6n a M Jesus Lallua que va ser basea de 16/01/22 per IP
COZIM	06/12/1999	01/09/2009	100/12/2009	38,00	EXCUDOR INFANTIL	19.487,76 €	1.622,98 €	89,32 €	116,00 €	168,32	0,00	0,00	116,00 €	116,00 €	0,00	0,00	2.142,03	0,00	
COZIM	06/12/1991	01/09/2009	100/12/2009	38,00	EXCUDOR INFANTIL	1.706,29 €	1.134,34 €	131,98 €	121,88 €	0,00	0,00	0,00	121,88 €	121,88 €	0,00	0,00	2.250,59	0,00	
COZIM	11/10/1972	11/10/2019	299 Travel Incl	20,00	PERSONAL ADMINISTRATIVO	7.819,4 €	651,62 €	520,83 €	8,37 €	5,03 €	16,65 €	46,37 €	46,37 €	46,37 €	0,00	0,00	899,48	0,00	