



Ajuntament de
Vilanova del Camí

**Exp. Núm.: CS/2024027
GES-1399/2024**

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT DEL CENTRE D'INNOVACIÓ ANOIA DE VILANOVA DEL CAMÍ

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Aquesta concessió té per objecte la gestió del servei de bar restaurant situat al Centre d'Innovació Anoia, amb les condicions establertes en el Plec de Condicions Tècniques, de conformitat amb les especificacions contingudes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que formen part de l'expedient.

La gestió i l'explotació del bar - restaurant situat al Centre d'Innovació Anoia ha d'estar concedida i en funcionament durant tots els mesos de l'any, amb les garanties suficients, ja que es considera un servei necessari i complementari de l'activitat del Centre.

Els codis CPV d'aquest contracte són:

55410000-7 Serveis de gestió de bars

55100000-1 Serveis d'hostaleria

55330000-2 Serveis de Cafeteria

55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

L'Ajuntament és titular del bé.

2. NATURALESIA I RÈGIM JURIDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 59 i 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

Atès que la gestió dels esmentats serveis mitjançant el sistema de concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de Vilanova del Camí cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tindre consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'adjudicatari gestionarà els serveis d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

3. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

3.1. La concessió s'atorgarà per un termini de 2 anys, comptats a partir de la data de la posta en marxa del servei formalització del contracte corresponent, prorrogable per 2 anys més per acord exprés d'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, amb un total, inclosa la pròrroga, de 4 anys.

3.2. Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

4. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE CONCESSIÓ

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el determinat en el PPTP, especificant-se en el mateix la superfície concessionada.

5. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. El règim d'explotació i gestió dels serveis objecte de la concessió és l'establert en el present plec.

2. Qualsevol altra utilització de domini públic, fora de l'àmbit concessional, necessitarà l'autorització municipal i generaran els corresponents tributs o preus, si s'escauen.

3. El servei de bar restaurant que es desenvoluparà, es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.

4. Totes les obres de manteniment i millora que realitzi el concessionari seran sota el seu risc i ventura i l'Ajuntament de Vilanova del Camí n'autoritzarà, en el seu cas, la llicència municipal o assabentat. Una vegada finalitzada la concessió revertiran sense cap cost a l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

6. EQUIPAMENT I UTILLATGE.

1.- L'Ajuntament de Vilanova del Camí només facilitarà a l'adjudicatari l'equipament i utillatge adequat per a la prestació del serveis proposats, que s'incorpora al PPTP. Per la seva part, l'adjudicatari haurà d'aportar l'equipament complementari i utillatge per a la prestació dels serveis proposats en la memòria d'explotació.

2.- L'equipament i utillatge complementari aportat pel contractista per a l'explotació de l'activitat no revertiran al municipi a l'acabament de la concessió.

Només revertirà a l'Ajuntament l'equipament i utillatge relacionat en el PPTP així com les obres de manteniment i millora que es fixen en la clàusula anterior d'aquest plec.

7. MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ.

Els licitadors podran formular, mitjançant memòria redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment.

Aquesta memòria haurà de detallar:

- Els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i/o preus aplicables als usuaris, horaris d'obertura i tancament, i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.
- Els elements i mobiliari a instal·lar en l'espai disponible per a la prestació del servei.
- El personal que atindrà el bar restaurant, productes que s'oferiran i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí és de NOU MIL CINQUANTA-DOS AMB NORANTA-DOS euros a l'any (9.052,92 €/any), SET-CENTS CINQUANTA-QUATRE AMB QUARANTA-UN euros mensuals (754,41 €/mes).

És a càrrec de l'adjudicatari qualsevol despesa per a posar en funcionament el bar restaurant.

El cànon definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a l'alça per part del oferent que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

El cànon no serà objecte de revisió en el cas que es produeixi la seva pròrroga.

El pagament del cànon es farà en un ingrés entre el dia 1 i 5 de cada mes.

En el cas de demora pel retard de més d'una setmana en els pagaments derivats d'aquest contracte, haurà d'abonar els interessos, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicat des de el dia en què s'havia de realitzar el pagament fins el dia que s'efectuï. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ

2.- Despeses

El contractista haurà de fer-se càrrec de les despeses dels serveis d'energia elèctrica, aigua, i d'altres si s'escau.

9. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí ostentarà les potestats següents:

- Exigir el cànon de la concessió i les factures dels subministraments.
- Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi, conforme el quadre de sancions que figura en aquest Plec.
- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic i, concretament la possibilitat d'ampliar l'horari de la instal·lació de forma permanent amb prèvia comunicació al contractista que en cap cas comportarà una minoració del cànon a sufragar.

10. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en aquest plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial les següents:

A.- Obligacions de l'adjudicatari:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1.- Obligacions de caràcter general.

1. La concessionària no podrà col·locar cap màquina de joc en què es facin apostes, ni de venda de tabac.
2. L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons el horaris mínims indicats per l'Ajuntament.
3. L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida en la clàusula d'aquest plec. Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abusi de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.
5. Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Vilanova del Camí la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
6. El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Vilanova del Camí i l'empresa adjudicatària però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.
7. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució in mediata del contracte.
8. La persona adjudicatària està obligada a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebrà com a contraprestació als seus serveis i vendes tarifes que siguin procedents dins els límits que fixi l'Ajuntament de Vilanova del Camí en l'exercici de les potestats que li estan reconegudes.
9. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa.
10. La persona adjudicatària haurà d'estar i mantenir-se al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. Així com, fer complir amb la normativa en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, i normativa relacionada als espectacles públics i activitats recreatives.
11. No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

12. Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.

13. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a l'article 133 i concordants de la LCSP.

14. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes en reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

15. No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

16. La persona concessionària haurà d'adquirir a costa seva les instal·lacions, maquinària i tots els estris necessaris per explotar la concessió que no formin part integrant del bar i s'entreguin amb el mateix. Les taules i cadires que adquireixi el concessionari hauran de seguir una uniformitat, i en tot cas d'acord amb l'ordenança municipal.

17. Explotar la concessió amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, basades en causes de força major. No es permet realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i resta prohibit desenvolupar qualsevol activitat fora del lloc especificat, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament. Si el concessionari vol ocupar un major espai d'ús privatiu del que en el present plec es preveu, haurà d'obtenir la corresponent llicència municipal i resta obligat a satisfer la taxa per l'ocupació del domini públic establerta a la corresponent ordenança fiscal.

18. Pagar al seu càrrec els serveis d'electricitat, aigua, gas i d'altres necessaris, complint en tot moment amb la normativa legal i les indicacions que pugui donar l'Administració Municipal.

Assumir les despeses dels subministraments que l'Ajuntament facturarà a l'adjudicatari, donat que el titular dels comptadors i contractes de subministraments seguirà essent l'Ajuntament.

19. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses originades a propòsit de la convocatòria del concurs públic, com ara els anuncis de la licitació, els tràmits preparatoris, la formalització del contracte i la seva conversió en escriptura pública, els honoraris de notaris i registradors, en el seu cas, i els tributs de qualsevol mena que es derivin del contracte.

20. L'adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei públic contractat. L'Ajuntament queda exonerat



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de qualsevol tipus de responsabilitat per els incompliments de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.

21. El personal dependent de la persona adjudicatària no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques - laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regira per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.

22. L'Ajuntament de Vilanova del Camí pot exigir qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents. Igualment, haurà d'aportar a l'Ajuntament els comptes anuals dipositats en el registre mercantil, si fos persona jurídica i el compte explotació anual del negoci un cop tancat l'exercici corresponent. Els comptes hauran d'estar desglossats pel servei objecte del present contracte.

23. Disposar de menús per a persones cel·laques.

2.- Obligacions relatives a l'explotació del Bar Restaurant.

1.- Compliment d'horaris.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons el horaris mínims indicats per l'Ajuntament.

2.- Utilització de les sales polivalents de l'edifici.

Es permetrà la utilització de la sala o sales de l'edifici per part del servei Bar Restaurant prèvia petició expressa per escrit i comptant amb l'autorització i condicions que s'assenyalin per l'Ajuntament d'acord a les ordenances municipals que regulen aquest tema i amb l'abonament de la taxa corresponent. Fora d'aquest supòsit les sales i restes d'espais de l'edifici fora de l'horari del centre restaran tancades i fora de l'accés del Bar Restaurant. Sent responsabilitat de l'adjudicatari qualsevol danys o deteriorament que es pugui fer en cas d'incompliment.

3.- Bon funcionament del Centre.

L'adjudicatari ha de tenir cura del bon ordre i funcionament de les instal·lacions. El normal funcionament de l'activitat complirà amb els límits d'immissió acústica interior i exterior de manera que faci compatible l'activitat del Bar Restaurant amb el



Ajuntament de
Vilanova del Camí

funcionament d'activitat normal de l'edifici especialment en l'horari d'activitat laboral d'aquest.

4.- Tasques de Neteja.

L'adjudicatari serà el responsable de mantenir les condicions higièniques sanitàries i d'ordre idònies de la cuina, zona de bar Restaurant, magatzem, sala d'instal·lacions-1, sala d'instal·lacions 2, banys, i zona de terrassa (taules, cadires i entorn proper) i vidres d'aquesta zona.

B.- Drets de l'adjudicatari:

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Gaudir de l'ús del local destinat a bar restaurant que es troba en el Centre d'Innovació Anoia, únicament per a la seva explotació conforme a la seva naturalesa i d'acord amb aquest plec tècnic, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
2. Utilitzar els béns adscrits al servei.
3. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.

11. FALTES I SANCIONS

Les faltes en les que pot incorre el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració de lleus les següents faltes o infraccions :

1.- Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixi, d'acord amb aquest Plec, i es sancionarà amb multa de fins a 600,00 euros.

2.- Tindrà la consideració de falta greu l'incompliment, voluntari, maliciós o per negligència, de les condicions d'aquest Plec, i a més

- a) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- b) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.
- c) Dificultar la inspecció de l'Administració.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d) L'impagament del cànon i sense perjudici de la exigència d'interessos de demora i del seu cobrament per via de constrenyiment, si s'escau.
Les faltes greus seran sancionades amb una multa de fins a 3.000,00 euros.

3.- Constituirà falta mot greu:

- a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- b) L'incompliment d'una qualsevol de les condicions c) o d) del paràgraf 2on. de la clàusula 9a.

La sanció imposable serà la resolució de la concessió.

12. CADUCITAT

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini establert
- b) El desistiment del concessionari, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.
- c) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- d) Les altres causes establertes a la normativa vigent.

13. RÈGIM DE TRANSICIÓ.

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

14. DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

15. FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament del Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

Aquesta adjudicació es farà a favor de l'oferta més avantatjosa, no entenent-se necessàriament que ho és aquella que ofereixi un cànon anual més elevat, sinó que es valorarà cada oferta en el seu conjunt, d'acord amb els següents criteris objectius:

CRITERIS ECONÒMICS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, FINS A 51 PUNTS PUNTUACIÓ

1. Per millores a l'oferta econòmica del cànon anual a satisfer: Fins a 51 punts. Es puntuaran amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació, obtenint la màxima puntuació aquella que presenti el cànon més alt. La resta d'ofertes seran avaluades aplicant la següent fórmula:

$$X = (b/a) \times 51 \text{ punts}$$

a = l'oferta més elevada
b = l'oferta valorada

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SEGONS EL DETALL SEGÜENT), FINS A 49 PUNTS PUNTUACIÓ

1. Memòria tècnica: Fins a 40 punts. L'oferta que globalment realitzi una millor proposta a criteri de la Mesa de contractació serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades en proporció al nivell del projecte plantejat.

2. Per millores en les instal·lacions o serveis que ofereixin: Fins a un màxim de 9 punts. Obtindran zero punts les proposicions que no introdueixin cap tipus de millora en les instal·lacions o serveis prestats. L'oferta que globalment realitzi una millor proposta a criteri de la Mesa de contractació serà valorada amb la màxima



Ajuntament de
Vilanova del Camí

puntuació, essent la resta d'ofertes valorades en proporció al nivell de millores plantejat.

Total conjunt criteris 100 punts

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

16. CONCURRÈNCIA I CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA PROFESSIONAL

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

El contractista haurà de justificar abans de l'adjudicació que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica, tècnica i professional: solvència econòmica, tècnica i professional:

- Concreció dels criteris de solvència econòmica i financera

El contractista haurà d'acreditar estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import de 150.000,00 euros, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. ANNEX II (SOBRE 1).

- Concreció dels criteris de solvència tècnica i professional

Solvència acreditada del/la contractista mitjançant Certificat de Serveis Prestats en organitzacions públiques o privades en l'execució d'un (1) mínim d'un servei de restauració, bar cafeteria, anàlegs a l'objecte de licitació durant els últims tres (3) anys.

17. GARANTIES



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1- Garantia definitiva:

El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció de la notificació de l'acord de classificació, constituirà la garantia definitiva en la quantia del 3% del valor del domini públic ocupat per respondre del compliment de les obligacions dimanants de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui resoldre'l.
- c) A garantir el compliment del pagament del cànon d'adjudicació
- d) En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

18. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador només podrà presentar una única oferta.

Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius i de les prescripcions tècniques així com del Pla d'explotació sense cap salvetat o reserva.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que la raó social hagi indicat.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí (<https://www.vilanovadelcami.cat>), en el termini de 15 DIES NATURALS a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del Sobre 1 per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa de contractació creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Contingut de les proposicions



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS:

SOBRE núm. 1 contindrà la documentació administrativa:

1.- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme model annex I).

SOBRE núm. 2 contindrà els criteris subjecte a judici de valor:

2.- Memòria d'explotació i millores proposades

SOBRE núm. 3 contindrà els criteris subjectes a fórmula

3.- Oferta de cànon (conforme model annex III)

19. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President/a: el/la de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació o persona adscrita al Servei de Contractació.

Per resolució de l'Alcaldia seran designats President i vocals de la mesa així com els seus substituïts. Aquesta resolució serà publicada oportunament en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

20. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): el segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

El requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: ho determinarà la Mesa en finalitzar la valoració del sobre 2.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les propostions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'Alcaldia-Presidència mitjançant la corresponent resolució el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

22. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, és l'Alcaldia.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP la responsable del contracte serà la Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, a la qual correspondran, entre d'altres funcions, la comprovació, coordinació, seguiment i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats.

24. RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat 1.18 e) de garantia definitiva.

En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- La promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables
- Afavorir la formació en el lloc de treball

26. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La manca de pagament del cànon en els terminis improrrogables establerts en aquest plec.
- La suspensió del servei sense causa justificada
- Renúncia del titular de la concessió
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord
- L'incompliment de la condició proposada pel contractista de contractar personal amb algun tipus de discapacitat

La extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1.- Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.

2.- Tràmit d'audiència al titular de l'autorització

3.- Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.

4.- Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

En quan a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

27. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb la Disposició Addicional 9ª de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, tenint en compte el valor estimat del contracte l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és l'Alcaldessa.

28. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciós- Administratiu.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per Resolució de l'Alcaldia número 2024-1937 de data 18/10/2024. En dono fe.

Vilanova del Camí, amb data de la signatura electrònica

La Secretària accidental



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI _____ en nom propi
(o en representació de _____), amb domicili social a
_____ en qualitat d'interessat/ada al
procediment de licitació per a la concessió del bar restaurant del Centre d'Innovació Anoia.

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que la persona física o jurídica que presenta aquesta oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Que ni la persona física que efectua l'oferta ni la persona jurídica que represento, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan inclosos en cap de les prohibicions de contractar, regulades a l'art. 71.3 de la Llei de contractes del sector públic.
- Que la persona física que efectua l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento està facultada per a contractar amb l'Ajuntament Vilanova del Camí, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Llei de Contractes del sector públic.
- Que es compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.
- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la seguretat Social.

Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Persona/es autoritzada/es*

DNI*

Correu electrònic professional*

Mòbil professional



Ajuntament de
Vilanova del Camí

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vilanova del Camí per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/a declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Vilanova del Camí, _____ de _____ de _____

Signat _____



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ I COMPROMÍS DE SUBSCRIPCIÓ ASSEGURANÇA D'INDEMNITZACIÓ PER RISCOS PROFESSIONALS

....., amb DNI núm., amb domicili a
....., al carrer, núm., actuant en
nom propi,

DECLARA: Que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i els seus annexos, aprovat per l'Ajuntament de Vilanova del Camí per a l'adjudicació del contracte de "EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT DEL CENTRE D'INNOVACIÓ ANOIA" i acceptant íntegrament les responsabilitats i obligacions que imposen les condicions de la licitació, es compromet, cas de resultar persona adjudicatària, al compliment de totes i cadascuna d'elles i de les quals, com a resultat de l'oferta que s'acompanya, s'inclou a l'efecte del qual declara:

PRIMER.- No trobar-se culpable, la persona física licitadora, en cap circumstància que prohibeix contractar amb l'Administració Pública, i trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, conforme a l'article 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGON.- El compromís formal que en cas de resultar persona adjudicatària, aportarà a l'expedient administratiu còpia de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, per un import de 150.000,00 euros, i del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Vilanova del Camí, ... de de 2023

Signatura



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX III. MODEL OFERTA DE CÀNON

1. Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla per incloure al SOBRE NÚM. 3

"En/Na amb DNI núm. i veí/veïna de amb domicili al carrer de, actuant en nom propi / en representació de(segons acredito amb el poder que acompanyo),

MANIFESTO

Que estic assabentat/da de l'anunci del procediment obert de la concessió administrativa per l'explotació del bar restaurant del Centre d'Innovació Anoia de propietat municipal de Vilanova del Camí.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per optar a l'adjudicació d'una concessió administrativa per l'explotació del bar restaurant del Centre d'Innovació Anoia de propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí i en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de dita concessió, oferint un cànoneuros anuals.

Així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació del contracte, no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Vilanova del Camí

Data i signatura del/la proponent"