



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE LA PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA ESTABLE
D'ACTIVITATS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE Cerdanyola**

**1. ANTECEDENTS: EL PROGRAMA ESTABLE D'ACTIVITATS DE LA
BIBLIOTECA CENTRAL DE Cerdanyola**

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre les seves competències l'obligació de disposar una biblioteca central urbana i gestionar-la, organitzar-la i regular el seu funcionament. A més a més, té entre els seus objectius la dinamització cultural, el foment de la lectura i la programació d'activitats culturals.

A la ciutat de Cerdanyola del Vallès existeix un equipament de titularitat municipal amb funcions de biblioteca central urbana, la Biblioteca Central de Cerdanyola (BCC). La BCC és un edifici de prop de 3.200 metres quadrats de superfície útil distribuïts en quatre plantes. Els espais de la BCC destinats al públic tenen diferents usos, alguns generals (zona general de lectura, sala d'actes, secció de premsa i revistes...) i d'altres especialitzats (àrea infantil, secció de materials audiovisuals, secció de còmic, aula d'estudi...). A més a més, la BCC programa de forma periòdica, anual i estable un seguit d'activitats de dinamització cultural i foment de la lectura, sense perjudici de fer altres activitats esporàdiques o conjunturals.

El Servei de Cultura de l'Ajuntament del Vallès és la unitat municipal encarregada d'exercir les competències establertes per la normativa vigent en matèria de biblioteques públiques i, per tant, de planificar i executar a la Biblioteca Central de Cerdanyola els programes i actuacions periòdiques estables de dinamització cultural i foment de la lectura, sense perjudici de la col·laboració i el suport de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

La programació periòdica i estable de la BCC es concreta en tres àmbits:

- a) **Tertúlies:** consisteix en programar sessions de diferents tipologies de tertúlies, algunes literàries i d'altres filosòfiques. Les tertúlies literàries consisteixen en trobades de persones que, de forma continuada, participen de la lectura i comentaris d'un llibre, d'un autor o d'un gènere literari. Les tertúlies filosòfiques consisteixen en trobades de persones que es reuneixen per a parlar, debatre, intercanviar idees i discutir sobre qüestions filosòfiques o les idees de filòsofs concrets.
- b) **Conta-contes:** consisteix en programar sessions de lectura pública i dinamitzada de contes adreçades a infants i les famílies. Hi ha de diferents tipologies: per a nadons,



per a infants de 1 a 4 anys, per a infants majors de 4 anys i contes en anglès. També es programen sessions adreçades específicament als centres escolars de la ciutat en el seu horari lectiu. Relacionat amb la programació de sessions de conta-contes, el personal de la Biblioteca organitza directament un programa de foment infantil de la lectura anomenat el Joc de l'Okka. Quan finalitza aquest programa, s'organitza cada any una activitat, anomenada Festa Okka, la qual inclou algun espectacle de dinamització infantil.

- c) Tallers: consisteix en programar sessions d'aprenentatge i realització d'activitats experimentals adreçades a públic de diverses edats i interessos. Entre els tallers s'inclouen els Bibliolabs, una selecció de tallers que formen part del programa Bibliolab de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. Les sessions de tallers són activitats formatives informals sobre una temàtica concreta en les quals l'experimentació és clau. Els continguts dels tallers, de vegades, es relacionen amb l'època de l'any en el qual es programen (la primavera, el Nadal...) o en determinades actuacions municipals específiques (la Festa Major del Roser de Maig, el Festival de Blues, el Festival Empíric...). Darrerament, i a causa de la demanda existent, es vol oferir una programació específica de tallers relacionats amb les tecnologies de la informació i la comunicació (TICs).

2. OBJECTE DE LA LICITACIÓ I ELS DIFERENTS LOTS

L'objecte general d'aquesta licitació és la contractació de la producció del programa d'activitats periòdiques i estables de la Biblioteca Central de Cerdanyola de l'any 2025 amb total subjecció a les prestacions i obligacions que es concreten en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la resta de normativa sectorial aplicable.

Atenent a les característiques específiques i diferenciades en tres àmbits de les prestacions i dels perfils professionals necessaris per a l'execució de les prestacions, la licitació es dividirà en tres lots, un per cada àmbit, sense perjudici que una mateixa empresa pugui licitar per a tots ells. Els tres lots, així com els objectius del contracte de cada lot, són els següents:

- a) Lot 1: Programació de les tertúlies a la Biblioteca. L'objecte del contracte d'aquest lot és la preparació, conducció i dinamització de les sessions de tertúlies literàries i filosòfiques organitzades a la Biblioteca Central de Cerdanyola durant l'any 2025.
- b) Lot 2: Programació de les sessions de conta-contes a la Biblioteca. L'objecte del contracte d'aquest lot és l'organització i realització de les sessions de conta-contes organitzades a la Biblioteca Central de Cerdanyola durant l'any 2025, i producció de la Festa Okka.
- c) Lot 3: Programació de tallers a la Biblioteca. L'objecte del contracte d'aquest lot és la preparació, conducció i dinamització dels tallers, Bibliolabs i cursets TICs organitzats a la Biblioteca Central de Cerdanyola durant l'any 2025.



3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LES PRESTACIONS QUE HA D'EXECUTAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL LOT 1 (GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE TERTÚLIES)

a) Les tipologies de tertúlia previstes són les següents:

- Tertúlia literària general
- Tertúlia en anglès
- Tertúlia literària de novel·la de gènere
- Club de lectura infantil
- Tertúlia filosòfica

b) Les característiques de cada tipologia són les següents:

- Tertúlia literària general. Poden participar fins a un màxim de 25 persones. La durada de cada sessió ha de ser d'uns 90 minuts, aproximadament. La Biblioteca triarà per a cada sessió un llibre o lectura. Un professional, que prèviament haurà d'haver preparat la sessió, dinamitzarà i moderarà la tertúlia en torn al llibre o lectura escollit.
- Tertúlia literària en anglès. Poden participar fins a un màxim de 25 persones. La durada de cada sessió ha de ser d'uns 90 minuts, aproximadament. La Biblioteca triarà per a cada sessió un llibre o lectura en anglès. Un professional, que prèviament haurà d'haver preparat la sessió, dinamitzarà i moderarà la tertúlia en torn al llibre o lectura escollit, que haurà de desenvolupar-se en anglès. L'anglès ha de ser l'idioma vehicular de les sessions, tant per part de la persona que la dinamitza i modera, com per les persones participants. Es permet que algun participant pugui utilitzar esporàdicament el català o castellà per expressar-se, però l'ús de l'anglès durant tota la tertúlia ha de ser prioritari.
- Tertúlia literària de novel·la de gènere. Poden participar fins a un màxim de 25 persones. La durada de cada sessió ha de ser d'uns 90 minuts, aproximadament. La Biblioteca decidirà quin gènere de novel·la serà el que es treballarà durant un període concret (policiàca, romàntica, històrica, ciència ficció...), així com el llibre o lectura que centrarà cada sessió concreta. Un professional, que prèviament haurà d'haver preparat la sessió, dinamitzarà i moderarà la tertúlia en torn al llibre o lectura escollit.
- Club de lectura infantil. Poden participar fins a un màxim de 15 infants de cicle mitjà o superior d'Educació Primària (de 8 a 12 anys). La durada de cada sessió ha de ser d'uns 60 minuts, aproximadament. La Biblioteca triarà un llibre o lectura adequat als infants de les edats indicades. Un professional, que prèviament haurà d'haver preparat la sessió, dinamitzarà i moderarà la tertúlia tenint en compte les edats dels participants.



- Tertúlia filosòfica. Poden participar fins a un màxim de 25 persones. La durada de cada sessió ha de ser d'uns 90 minuts, aproximadament. La Biblioteca acordarà un tema o un autor. Un professional, que prèviament haurà d'haver preparat la sessió, dinamitzarà i moderarà la tertúlia.
- c) Serà el personal tècnic de la Biblioteca Central de Cerdanyola qui decidirà les temàtiques concretes per a cada sessió de tertúlia, amb independència de la seva tipologia. En alguns dels casos aquestes estaran relacionades amb festivitats, efemèrides, l'època de l'any, temes d'actualitat... mentre en d'altres seran temàtiques generals. Tanmateix, l'empresa adjudicatària podrà fer propostes i en alguns casos es decidirà la temàtica de mutu acord.
- d) S'han previst 57 sessions de tertúlia durant l'any 2025, desglossades en les següents tipologies:
- 10 tertúlies literàries ordinàries
 - 9 tertúlies en anglès
 - 10 tertúlies de novel·la de gènere
 - 9 clubs de lectura infantil
 - 19 tertúlies filosòfiques
- e) Les sessions de tertúlia es realitzaran a la Biblioteca Central de Cerdanyola, situada a la Pl. Enric Granados 1 de Cerdanyola del Vallès, sense perjudici que l'Ajuntament o la Biblioteca pugui decidir realitzar alguna en algun altre espai del mateix municipi per causes justificades o raons d'oportunitat.
- f) L'empresa adjudicatària contractarà a les persones que han d'actuar com a moderadores i dinamitzadores de les sessions de tertúlia programades. Aquestes persones hauran de preparar-se-les prèviament i tenir prou coneixements per a desenvolupar l'activitat en òptimes condicions. La persona encarregada de moderar i dinamitzar una tertúlia podrà ajudar-se, si es considera escaient, de material complementari per dinamitzar-la.
- g) La persona encarregada de moderar i dinamitzar una tertúlia haurà d'arribar a la Biblioteca amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'inici de l'activitat per presentar-se als tècnics municipals i preparar l'espai. Aquest temps haurà de ser superior si cal utilitzar material audiovisual o d'altre tipus que requereixi un muntatge previ. En tot cas, la seva arribada ha de ser amb l'antelació necessària per a poder començar a l'hora programada.
- h) Una vegada finalitzada l'activitat, la persona encarregada de moderar i dinamitzar les tertúlies haurà de recollir l'espai amb la deguda diligència.
- i) L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i la Biblioteca Central de Cerdanyola seran els responsables de la promoció, publicitat i difusió de la programació de tertúlies, així com de gestionar les inscripcions prèvies per a assistir-hi, si és necessari.



- j) Les dates i horaris concrets de les sessions de les tertúlies els decidirà la Biblioteca Central de Cerdanyola i es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb prou antelació per a què aquesta pugui gestionar correctament l'execució del contracte. Si a causa d'alguna circumstància sobrevinguda s'ha de variar alguna data o horari, s'informarà a l'empresa amb prou antelació per a no causar-li cap perjudici econòmic o problema tècnic.
- k) L'empresa adjudicatària podrà fer propostes de llibres i lectures per les tertúlies literàries, i de temes i filòsofs per les tertúlies filosòfiques, per a què el personal tècnic de la Biblioteca concreti el contingut de les sessions programades. Pel contingut de les sessions es tindrà en compte el fons de llibres de la Biblioteca Central de Cerdanyola i altres qüestions complementàries (estació de l'any, dates tradicionals o festives properes, commemoracions, dies internacionals temàtics, activitats municipals programades, notícies d'actualitat...).
- l) L'empresa adjudicatària facilitarà al personal responsable de la Biblioteca Central de Cerdanyola les dades de contacte de la persona que conduirà cada tertúlia, preferentment el seu número de telèfon mòbil, per si cal comunicar-se prèviament amb ella.
- m) En cas que la persona que s'havia previst per conduir i dinamitzar una tertúlia no pogués fer-ho per alguna circumstància sobrevinguda, l'empresa adjudicatària proporcionarà, sense cap sobrecost, una substituta amb el mateix perfil professional i preparació.

4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LES PRESTACIONS QUE HA D'EXECUTAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL LOT 2 (GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE LES SESSIONS DE CONTA-CONTES I PRODUCCIÓ DE LA FESTA OKKA)

- a) Les tipologies de sessions de conta-contes són les següents:
 - Sessions per a famílies amb nadons de 0 a 18 mesos (anomenades "L'hora dels nadons")
 - Contes per a infants de 18 mesos a de 4 anys (anomenades "Contes Menuts")
 - Contes per a infants majors de 4 anys
 - Contes en anglès
 - Sessions de conta-contes per a alumnes de centres educatius (continguts dins del programa formatiu adreçat a alumnes de P5 de cicle infantil).
- b) Les característiques de cada tipologia són les següents:
 - L'hora dels nadons. Poden assistir fins a 20 infants per sessió, a més a més dels familiars acompanyants. La durada de cada sessió ha de ser d'uns 30 minuts,



aproximadament. Les sessions han d'estar específicament dissenyades per a infants de fins a 18 mesos d'edat i les seves famílies, i han d'incloure elements com música, instruments, ninos, jocs o altres, ja que la narració estricta no és l'element més rellevant.

- Contes Menuts. Poden assistir fins a 25 infants per sessió, a més a més dels familiars acompanyants. La durada de cada sessió ha de ser d'uns 50 minuts, aproximadament. Les sessions han d'estar específicament dissenyades per a infants de 18 mesos a 4 anys i les seves famílies. La narració estricta ja és rellevant, però ha de reforçar-se amb elements com música, instruments, ninos, jocs o altres que facilitin la seva comprensió.
 - Contes per a infants majors de 4 anys. No hi ha límit màxim d'assistents i l'única restricció és l'aforament màxim de la sala o espai en el qual tinguin lloc la sessió. La durada de cada sessió ha de ser d'uns 60 minuts, aproximadament. Les sessions han d'estar específicament dissenyades per a infants majors de 4 anys i les seves famílies. La narració estricta és rellevant, però ha de reforçar-se amb elements com música, instruments, ninos, jocs o altres que facilitin la seva comprensió o creïn l'ambient adequat.
 - Contes en anglès. No hi ha límit màxim d'assistents i l'única restricció és l'aforament màxim de la sala o espai en el qual tingui lloc la sessió. La durada de cada sessió ha de ser d'uns 45 minuts, aproximadament. La sessió s'ha de fer íntegrament en llengua anglesa, però es permet incloure esporàdicament paraules o frases en català o castellà. La narració estricta és rellevant, però ha de reforçar-se amb elements com música, instruments, ninos, jocs o altres que facilitin la seva comprensió.
 - Sessions de conta-contes per a alumnes de centres educatius. Poden assistir fins a 25 infants per sessió, a més a més dels educadors o educadores acompanyants. Les sessions seran dobles i la durada de cadascuna ha de ser d'uns 30 minuts, aproximadament. Les dues sessions hauran de fer-se una a continuació de l'altra, amb un descans de 15 minuts entre sessió i sessió. Les sessions han d'estar específicament dissenyades per a infants de 5 o 6 anys. La narració estricta és rellevant, però ha de reforçar-se amb elements com música, instruments, ninos, jocs o altres que facilitin la seva comprensió o creïn l'ambient adequat.
- c) S'han previst 48 sessions de conta-contes durant l'any 2025, desglossades en les següents tipologies:
- 7 sessions de "L'hora dels nadons"
 - 19 sessions de "Contes Menuts"



- 7 sessions de contes per a majors de 4 anys
 - 5 sessions de contes en anglès
 - 10 sessions dobles a centres escolars
- d) Les sessions de conta-contes es realitzaran a la Biblioteca Central de Cerdanyola, situada a la Pl. Enric Granados 1 de Cerdanyola del Vallès, sense perjudici que l'Ajuntament o la Biblioteca pugui decidir realitzar alguna en algun altre espai del mateix municipi per causes justificades o raons d'oportunitat.
- e) L'empresa adjudicatària contractarà a les persones narradores de contes i s'assegurarà que aquestes tinguin un perfil professional adequat per a l'edat dels infants als quals s'adrecen les sessions.
- f) La persona encarregada de fer les narracions haurà d'arribar a la Biblioteca amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'inici de l'activitat per preparar l'espai abans de l'activitat. Una vegada aquesta finalitzi, el recollirà amb la deguda diligència.
- g) A l'hora de programar el contingut de les narracions, l'empresa adjudicatària haurà de tenir present els fons de contes disponibles a la Biblioteca Central de Cerdanyola. A més a més, el personal tècnic de la Biblioteca Central de Cerdanyola podrà proposar temàtiques concretes per algunes de les sessions de conta-contes (estació de l'any, dates tradicionals o festives properes, commemoracions, dies internacionals temàtics...)..
- h) La persona encarregada de conduir la sessió haurà d'incorporar a la seva narració material complementari per reforçar el contingut del conte i assegurar la comprensió i atenció dels infants assistents.
- i) L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola per a concretar, amb una antelació mínima suficient, el calendari de la programació de conta-contes. A més a més facilitarà el contingut de les sessions previstes amb els noms dels narradors, el conte o contes a llegir, i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.
- j) L'empresa adjudicatària facilitarà al personal responsable de la Biblioteca Central de Cerdanyola les dades de contacte de la persona que farà de narradora, preferentment el seu número de telèfon mòbil, per si cal comunicar-se prèviament amb ella.
- k) En cas que la persona que s'havia previst que fes de narradora no pugui assistir a una sessió programada per alguna circumstància sobrevinguda, l'empresa adjudicatària proporcionarà, sense cap sobrecost, la seva substitució per una altra amb un perfil professional i preparació similar.
- l) A més a més de les sessions de conta-contes, l'empresa haurà de dissenyar i produir l'activitat especial "Festa Okka". Aquesta consisteix en una activitat especial i



festiva. La “Festa Okka” està vinculada al final del Joc de l’Okka, un programa de foment de la lectura adreçat a infants de 7 a 12 anys.

m) Els responsables de la Biblioteca Central de Cerdanyola i els de l’empresa adjudicatària es coordinaran durant els primers mesos de 2025 per definir el contingut de l’activitat i les seves característiques i necessitats tècniques. De tota manera, es pot avançar el següent:

- És una activitat de dinamització infantil per a cloure el programa El Joc de l’Okka.
- Pot tenir diversos formats (una sessió especial de narracions, una activitat de màgia, un concert de música, un espectacle d’animació familiar...).
- Tindrà lloc, previsiblement, a mitjans del mes de maig de 2025.
- Malgrat s’adreça especialment als infants de 7 a 12 anys participants en el Joc de l’Okka i les seves famílies, és una activitat oberta al públic.
- Es realitzarà a l’exterior de la Biblioteca Central de Cerdanyola, però en cas de mal temps es traslladarà a l’interior.
- A efectes informatius, i malgrat l’empresa adjudicatària no ha d’intervenir, els trets generals del Joc de l’Okka són els següents
 - És un programa de foment de la lectura adreçat als infants d’entre 7 i 12 anys en format de joc. Els infants que vulguin participar s’han d’inscriure prèviament.
 - El joc dura varies setmanes. Els infants inscrits tenen una fitxa que va avançant per les caselles d’un tauler similar al del tradicional Joc de l’Oca, llençant un dau gegant cada vegada que acaben de llegir un llibre.
 - Les caselles on cauen indiquen la tipologia del següent llibre a llegir (aventures, por, misteri, còmic, ciència-ficció...). Depenent de la casella, hi ha proves s’han de superar.
 - Per afavorir la participació i cooperació, s’ha de jugar en equip.
 - Per a més informació sobre el Joc de l’Okka es poden consultar les següents webs:
<https://www.bibliotecacerdanyola.cat/tag/okka>
<https://www.bibliotecacerdanyola.cat/tag/joc-de-lokka/>

n) L’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i la Biblioteca Central de Cerdanyola seran els responsables de la promoció, publicitat i difusió de la programació de conta-contes i de la Festa Okka, així com, si és necessari, els encarregats de gestionar les inscripcions prèvies per a assistir-hi.

o) Les dates i horaris concrets de la programació de les sessions de conta-contes i de la Festa Okka les decidirà la Biblioteca Central de Cerdanyola i es comunicaran a l’empresa adjudicatària amb prou antelació per a què aquesta pugui gestionar correctament l’execució del contracte. Si, a causa d’alguna circumstància sobrevinguda, s’ha de variar alguna data o horari, s’informarà a l’empresa amb prou antelació per a no causar-li cap perjudici econòmic o problema tècnic.



5. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LES PRESTACIONS QUE HA D'EXECUTAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL LOT 3 (GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE TALLERS)

a) Les tipologies d'activitats d'aquest àmbit de la programació de la Biblioteca són les següents:

- Tallers
- Bibliolabs
- Cursets TIC

b) Les característiques de cada tipologia d'activitat són les següents:

- Tallers: sessions formatives informals sobre una temàtica concreta basades en l'experimentació.
- Bibliolabs: tallers que estan inclosos al programa Bibliolab de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Província de Barcelona.
- Cursets TIC: tallers amb una temàtica relacionada amb les tecnologies de la informació i la comunicació.

c) S'ha previst programar 11 sessions d'aquestes activitats durant l'any 2025, desglossades en les següents tipologies:

- 6 tallers o Bibliolabs
- 5 cursets TIC

d) L'empresa adjudicatària presentarà un catàleg de tallers i cursets TIC que incloguin temàtiques i continguts diversos, i que permeti oferir-los tant a joves com a adults. A l'hora de decidir els que s'han de programar, es tindrà en compte el fons bibliogràfic disponible i les especificitats del calendari (dates tradicionals o festives properes, commemoracions, dies internacionals temàtics, estació de l'any, programació municipal...).

e) Les dates i horaris concrets de la programació de les sessions de tallers, Bibliolabs i cursets TIC les decidirà la Biblioteca Central de Cerdanyola i es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb prou antelació per a què aquesta pugui gestionar correctament l'execució del contracte. Si a causa d'alguna circumstància sobrevinguda s'ha de variar alguna data o horari, s'informarà a l'empresa amb prou antelació per a no causar-li cap perjudici econòmic o problema tècnic.

f) L'empresa adjudicatària contractarà els tallers, Bibliolabs i cursets TIC que han de formar part de la programació de la Biblioteca Central de Cerdanyola.



- g) Els tallers, Bibliolabs i cursets TIC contractats per l'empresa adjudicatària han d'incloure la participació dels professionals que els condueixin i tots els materials i equips que siguin necessaris per poder-los fer. Si per alguna raó són necessaris materials, equips o altres elements que no estan inclosos en el preu del taller, Bibliolab o curs TIC però que són imprescindibles per la seva realització, l'empresa adjudicatària els subministrarà sense cap sobrecost a l'Ajuntament.
- h) Els professionals que condueixin els tallers, Bibliolabs i cursets TIC han d'estar prou preparats i tenir prou coneixements com per a fer-los en òptimes condicions.
- i) Els tallers, Bibliolabs i cursets TIC es realitzaran a la Biblioteca Central de Cerdanyola, situada a la Pl. Enric Granados 1 de Cerdanyola del Vallès, sense perjudici que l'Ajuntament o la Biblioteca pugui decidir realitzar algun en un altre espai municipal per causes justificades o raons d'oportunitat.
- j) La persona o persones encarregades de realitzar els tallers, Bibliolabs i cursets TIC hauran d'arribar a la Biblioteca, com a mínim, amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'inici de l'activitat per a preparar l'espai abans del seu inici. Si, per la seva complexitat tècnica, la preparació de l'espai requereix de més temps, l'antelació haurà de ser l'adequada per a què el taller, Bibliolabs o cursets TIC comencin a l'hora programada.
- k) Una vegada finalitzats, la persona o persones que hagin realitzat els tallers, Bibliolabs i cursets TIC hauran de recollir l'espai amb la deguda diligència.
- l) L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el personal de la Biblioteca Central de Cerdanyola per a concretar, amb una antelació mínima suficient, el calendari de la programació de tallers, Bibliolabs i cursets TIC. Una vegada decidida la programació, l'empresa haurà de facilitar el seu títol, contingut, nombre màxim de participants, requeriments tècnics especials o qualsevol altre aspecte de rellevància.
- m) L'empresa adjudicatària facilitarà al personal responsable de la Biblioteca Central de Cerdanyola les dades de contacte de la persona que conduirà el taller, Bibliolab o curset TIC, preferentment un número de telèfon mòbil, per si cal comunicar-se prèviament amb ella.
- n) En cas que un taller, Bibliolab o curset TIC inicialment programat no pugui fer-se per alguna circumstància sobrevinguda, l'empresa adjudicatària el substituirà per una activitat alternativa de similars característiques i sense cap sobrecost.
- o) L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i la Biblioteca Central de Cerdanyola seran els responsables de la promoció, publicitat i difusió de la programació de tallers, Bibliolabs i cursets TIC, així com, si és necessari, els encarregats de gestionar les inscripcions prèvies per a assistir-hi.





CSV: 2da7010a-3682-43d3-b86d-d84f95b074eb
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat
pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>